

Udbudsbetingelser

vedr. udbud af it-drift

Indholdsfortegnelse

1.	INTRODUKTION TIL UDBUDET	3
2.	UDBUDSMATERIALE	5
3.	FORVENTET TIDSPLAN FOR UDBUDSPROCESSEN	6
4.	KOMMUNIKATION UNDER UDBUDSPROCESSEN	7
5.	FORMELLE FORHOLD VEDR. UDBUDSPROCESSEN	8
6.	PRÆKVALIFIKATIONSFASEN	9
7.	TILBUDSFASEN OG TILBUDETS INDHOLD	15
8.	FORHANDLINGSMØDER – EN DEL AF TILBUDSFASEN	21
9.	EVALUERING OG TILDELING	22
10.	ENDELIG DOKUMENTATION	23
11.	UNDERRETNING OM TILDELINGSBESLUTNING	24

Bilag

- Bilag I: Information om behandling af personoplysninger ifm. udbuddet
- Bilag II: Skabelon til konsortieerklæring
- Bilag III: Skabelon til støtteerklæring
- Bilag IV: Skabelon til egen-erklæring vedr. russisk ejerskab
- Bilag V: Tilbudsgivers forslag til forbedring af den udbudte Kontrakt
- Bilag VI: Skabelon til tilbuddets forside
- Bilag VII: Kravmetodik og evalueringsmetode

1. INTRODUKTION TIL UDBUDET

Disse udbudsbetingelser gælder for Udviklingselskabet By & Havn I/S' (herefter "By & Havn") udbud af it-drift (herefter "Kontrakten").

1.1 Nærmere om By & Havn

Udviklingselskabet By & Havn I/S
CVR-nr. 30 82 37 02
Nordre Toldbod 7
1259 København K

By & Havn udvikler nye bykvarterer i København og driver Københavns Havn. Ambitionen er at skabe sunde og sammenhængende bykvarterer af høj kvalitet med fokus på bæredygtighedstiltag og plads til fællesskaber, det gode liv i byen og en levende havn i samspil med københavnere.

By & Havn har som byudviklingselskab, grundejer og havnemyndighed en særlig rolle og et særligt ansvar i København. De områder og bykvarterer, som By & Havn udvikler, er med til at lægge grund til boliger for titusindvis af københavnere og nye arbejdspladser. By & Havns arbejde rækker flere årtier ud i fremtiden og påvirker både nuværende og fremtidige borgere, virksomheder og gæster i København.

For yderligere information om By & Havn henvises til By & Havns hjemmeside: byoghavn.dk.

1.2 Baggrund for udbuddet

By & Havn ønsker at indgå Kontrakten med én leverandør vedrørende den fremtidige drift, vedligehold og support af By & Havns it-miljø.

By & Havn har i dag ca. 160 brugere og ca. 40 it-systemer. En del af it-systemerne leveres fra By & Havns egen it-funktion i et samarbejde med en ekstern leverandør, mens andre leveres som Software as a Service løsninger fra eksterne leverandører.

By & Havn har i dag egne datacenterfaciliteter og ønsker i den fremtidige Kontrakt at lade store dele af den grundlæggende it-infrastruktur overgå til en it-serviceleverandør. By & Havn ønsker en leverandør der kan samarbejde fleksibelt med By & Havns it-funktion om den samlede tilvejebringelse af it-services, da denne fortsat vil have det primære ansvar for support af brugere og slutbrugere.

By & Havn ønsker med Kontrakten at understøtte høj leverancesikkerhed og robusthed, bl.a. for at understøtte By & Havns kritiske systemer for etablering af Lynetteholmen. Med Kontrakten ønskes ligeledes en it-serviceleverandør der kan understøtte et fokus på sikring af et tilstrækkeligt højt og aftalt niveau af informationssikkerhed.

Kontrakten omfatter således ydelser vedr. drift, vedligehold og support indenfor følgende områder:

- Datacenterfaciliteter med it-infrastruktur
- Applikationer, databaser og middleware, herunder SaaS løsninger
- Netværk WAN, LAN og WLAN
- Kundens virtualiseringsmiljøer og virtuelle servere
- Service desk

By & Havn har valgt at udbyde én samlet Kontrakt i stedet for at opdele Kontrakten i delaftaler, da By & Havn anser dette som den mest hensigtsmæssige løsning bl.a. af hensyn til i) at minimere grænsefladeproblematikker og ii) mindske ressourceforbruget forbundet med kontraktstyringen. De udbudte delelementer i Kontrakten udgør en samlet it-infrastruktur, der tilsammen leverer den funktionalitet, sikkerhed og performance, som vil være afgørende for By & Havns brugere i deres daglige arbejde. Tilgængeligheden af By & Havns kritiske systemer vil blive målt på tværs af delelementer i infrastrukturen, ligesom support vil blive ydet end-to-end, hvorfor en teknisk opdeling af Kontrakten ikke vil være hensigtsmæssig for By & Havn.

Kontrakten med den vindende tilbudsgiver vil blive indgået på de vilkår og betingelser, der fremgår af udbudsmaterialets Kontrakt med bilag. Kontrakten er baseret med D17 version 5.0 med de ændringer eller tilføjelser, der fremgår Kontrakten.

Kontrakten udbydes for en 5-årig periode med mulighed for forlængelse af 2 x 12 måneder (i alt 7 år).

For en nærmere beskrivelse af Kontrakten og den udbudte opgave henviser By & Havn til det samlede udbudsmateriale angivet i afsnit 2.

1.3 Udbudsprocessen

Udbuddet er bekendtgjort ved udbudsbekendtgørelse offentliggjort i EU-Tidende (TED) den 7. juni 2024.

Udbuddet gennemføres som et udbud med forhandling efter udbudsloven (lovbekendtgørelse nr. 10 af 6. januar 2023). Da den udbudte opgave ikke vedrører en standardløsning, men en løsning, der er tilpasset By & Havns konkrete ønsker og behov, er der hjemmel i udbudslovens § 61, stk. 1, litra a, til at gennemføre udbuddet som et udbud med forhandling. By & Havn vurderer på den baggrund, at et udbud *uden* forhandling ikke med sandsynlighed vil føre til et tilfredsstillende resultat.

Alle interesserede økonomiske aktører kan ansøge om at deltage i udbuddet. Det er dog kun ansøgere, som By & Havn prækvalificerer og opfordrer dertil, der kan afgive tilbud.

By & Havn vil prækvalificere op til fire ansøgere. By & Havn kan alene prækvalificere ansøgere, der opfylder de i udbudsbetingelserne fastsatte egnethedskrav og som *ikke* er omfattet af udelukkelsesgrundene, som er angivet i afsnit 6.3.2.

Hvis *færre* end fire ansøgere opfylder de fastsatte egnethedskrav og ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene, som er angivet i afsnit 6.3.2, vil By & Havn alene prækvalificere disse.

Hvis *flere* end fire ansøgere opfylder de fastsatte egnethedskrav og ikke er omfattet af nogen udelukkelsesgrunde, udvælger By & Havn de fire ansøgere, som har de mest relevante referencer, jf. afsnit 6.4.

By & Havn forventer at afholde én forhandlingsrunde, jf. afsnit 8, men forbeholder sig retten til *såvel* at tildele på baggrund af det indledende tilbud *som* at gennemføre én eller flere yderligere forhandlingsrunder.

1.4 Udbudsplatform

Udbudsprocessen afvikles fuldt ud elektronisk på udbudssystemet.dk (i det følgende benævnt "Udbudssystemet"), hvor det samlede udbudsmateriale er offentligt tilgængeligt.

Ansøgning om deltagelse i udbuddet, tilbudsafgivelse samt al kommunikation, på nær dialog i forbindelse med forhandlingsmøder, mellem tilbudsgivere og By & Havn vedrørende dette udbud skal foregå elektronisk via Udbudssystemet.

Alle henvendelser til By & Havn vedrørende udbuddet skal være skriftlige og på dansk.

Der henvises desuden til afsnit 4.1 vedrørende henvendelser og spørgsmål til udbudsmaterialet.

2. UDBUDSMATERIALE

Det samlede udbudsmateriale er offentligt tilgængeligt i Udbudssystemet via følgende link:

<https://www.ethics.dk/ethics/eo#/c2738d38-48c5-46f0-b460-8a59ee2f80ad/homepage>

Udbudsmaterialet består af følgende dokumenter:

- Udbudsbekendtgørelsen
- Disse udbudsbetingelser med følgende bilag:
 - Bilag I: Information om behandling af personoplysninger ifm. udbuddet
 - Bilag II: Skabelon til erklæring om fælles befuldmægtiget i konsortier
 - Bilag III: Skabelon til støtteerklæring
 - Bilag IV: Skabelon til egen-erklæring vedr. russisk ejerskab
 - Bilag V: Tilbudsgivers forslag til forbedring af den udbudte Kontrakt
 - Bilag VI: Skabelon til tilbuddets forside
 - Bilag VII: Kravmetodik og evalueringsmetode
- ESPD
- Udkast til Kontrakt med følgende bilag:
 - Bilag 1: Definitioner
 - Bilag 2: Due Diligence
 - Bilag 2a: Spørgsmål og svar i forbindelse med due diligence
 - **Bilag 2b: Udgået**
 - Bilag 2c: Verifikationsrapport
 - Bilag 2.1: Konfigurationer
 - Bilag 3: Transition og transformation
 - Bilag 3a: Transitions- og transformationsplan
 - **Bilag 3b: Udgået**
 - Bilag 3c: Prøver i transitions- og transformationsfasen
 - Bilag 4: Leverandørens Services
 - Bilag 4a: Leverandørens lokationer
 - Bilag 4b: Sikkerhedskrav
 - Bilag 4c: Ophørsbistand
 - Bilag 4d: Overdragelsesplan
 - **Bilag 4e: Udgået**

- Bilag 4f: Dokumentation
- *Bilag 4g: Udgået*
- Bilag 4h: Tredjepartsydelse
- *Bilag 4h.a: Udgået*
- Bilag 4.1: Leverandørens løsningsbeskrivelse
- Bilag 5: Leverandørens rapportering
- Bilag 6: Priser
 - *Bilag 6a: Udgået*
 - Bilag 6b: Incitament, bod, bonus
 - Bilag 6c: Pris ved eskalation af Services og Servicemål
- Bilag 6.1: Leverandørens priser
- Bilag 7: Servicemål
- Bilag 7.1: Servicemål for it-systemer og -services
- Bilag 8: Samarbejdsorganisation
 - Bilag 8a: Leverandørens nøglepersoner
- Bilag 9: By & Havns ansvarsområder
- Bilag 10: Ændringshåndtering
- *Bilag 11: Udgået*
- Bilag 12: Databehandleraftale
 - *Bilag 12a: Udgået*
 - *Bilag 12b: Udgået*
- Bilag 13: By & Havns Arbejdsklausul
- Bilag 14: By & Havns Code of Conduct

Udbudsmaterialet består desuden af spørgsmål og svar samt eventuelle rettelsesblade, som offentliggøres via Udbudssystemet. By & Havn kan ligeledes vælge at offentliggøre et tilpasset udbudsmateriale på baggrund af gennemførte forhandlinger. Spørgsmål og svar vedr. Kontrakten vil efter udbudsprocessen og forud for kontraktindgåelsen blive indsat i Bilag 2a "Spørgsmål og svar i forbindelse med due diligence".

Ansøger/tilbudsgiver opfordres til at sikre, at udbudsmaterialet er fuldstændigt og til at holde sig opdateret om eventuelle supplerende oplysninger eller ændringer, der offentliggøres i løbet af udbudsproceduren, herunder ved offentliggørelsen af tilpasset udbudsmateriale på baggrund af gennemførte forhandlinger.

3. FORVENTET TIDSPLAN FOR UDBUDSPROCESSEN

Udbudsproceduren forventes at følge nedenstående vejledende tidsplan:

Tidspunkt	Begivenhed
7. juni 2024	Offentliggørelse af udbudsbekendtgørelse i EU-Tidende
21. juni 2024 Senest kl.23.59	Frist for spørgsmål i prækvalifikationsfasen
28. juni 2024	Frist for svar på spørgsmål samt meddelelse af evt. supplerende oplysninger/rettelsesblade i prækvalifikationsfasen
5. juli 2024, kl. 23.59	Frist for ansøgning om prækvalifikation
12. juli 2024	Forventet meddelelse om udvælgelsesbeslutning og opfordring til prækvalificerede ansøgere om afgivelse af indledende tilbud

12. juli 2024	Indhentelse af dokumentation for oplysninger i ESPD påbegyndes
5. august 2024	Frist for spørgsmål relateret til tilbuddet og udbudsmaterialet (1. runde)
12. august 2024	Frist for svar på spørgsmål og meddelelse af evt. supplerende oplysninger/rettelsesblade
19. august, kl. 23.59	Frist for afgivelse af indledende tilbud
Uge 34-35	Gennemgang af indledende tilbud
27. august 2024	Udsendelse af invitation til forhandlingsmøder
Uge 36	Forhandlingsrunde
Uge 36-37	Udarbejdelse af referater og evt. tilpasning af udbudsmateriale
13. september 2024	Udsendelse af eventuelt revideret udbudsmateriale og opfordring til afgivelse af reviderede tilbud
18. september 2024	Frist for spørgsmål relateret til tilbuddet og udbudsmaterialet (2. runde)
23. september 2024	Frist for svar af spørgsmål og meddelelse af evt. supplerende oplysninger/rettelsesblade
30. september 2024, kl. 23.59	Frist for afgivelse af reviderede tilbud
Uge 41-42	Evaluering af tilbud
11. oktober 2024	Underretning om tildelingsbeslutning
21. oktober 2024	Standstill-perioden udløber
22. oktober 2024	Forventet kontraktindgåelse

4. KOMMUNIKATION UNDER UDBUDSPROCESSEN

4.1 Henvendelser og spørgsmål

Alle henvendelser til By & Havn forud for anmodning om prækvalifikation eller afgivelse af tilbud skal foregå skriftligt via spørgsmålsfunktionen i Udbudssystemet. Der kan således ikke rettes telefoniske eller personlige henvendelser vedrørende udbuddet.

Bliver ansøger/tilbudsgiver opmærksom på fejl eller uhensigtsmæssigheder ved udbudsmaterialet, opfordres ansøger/tilbudsgiver til at gøre By & Havn opmærksom herpå gennem skriftlige spørgsmål.

Ansøger/tilbudsgiver opfordres til at rette henvendelse til By & Havn så tidligt som muligt. Ansøger/tilbudsgiver bedes ved sine spørgsmål angive, hvilke(n) del(e) af udbudsmaterialet, spørgsmålet relaterer sig til.

Spørgsmål, der modtages inden en fastsat spørgefrist, vil under alle omstændigheder blive besvaret. Spørgsmål, der modtages herefter, kan alene forventes besvaret i det omfang, By & Havn kan nå at svare senest 6 dage før ansøgnings- eller tilbudsfristen.

Spørgsmål og svar vil i anonymiseret form blive offentliggjort via Udbudssystemet.

4.2 Supplerende oplysninger og rettelsesblade

By & Havn kan, herunder som følge af spørgsmål fra tilbudsgiverne og/eller på baggrund af forhandlingerne, vælge at ændre indholdet af ét eller flere krav i Kontrakten og dets bilag inden for de udbudsretlige rammer.

By & Havn kan offentliggøre rettelsesblade eller andre supplerende oplysninger, der erstatter eller supplerer dele af udbudsmaterialet. Sådanne ændringer kan ske ind til 6 dage før udløbet af ansøgnings- og tilbudsfristen. Ændringer kan ske som følge af spørgsmål til udbudsmaterialet eller på By & Havns eget initiativ.

Ansøger/tilbudsgiver skal selv holde sig orienteret om rettelsesblade og andre supplerende oplysninger via Udbudssystemet og opfordres til at sætte sig nøje ind i indholdet af ændringer. Ændringer vil, medmindre By & Havn oplyser om andet, være markeret med track-changes.

5. FORMELLE FORHOLD VEDR. UDBUDSPROCESSEN

5.1 Fortrolighed

By & Havn vil så vidt muligt sikre fortrolighed om alle oplysninger, som angår en ansøger eller tilbudsgivers fortrolige forretningsmæssige forhold. I den udstrækning, hvor ansøger eller tilbudsgiver selv anser oplysninger for at være fortrolige, bedes dette tydeligt angives:

- For prækvalifikationsansøgninger: Ved hver af de relevante angivne referencer.
- For tilbud (såvel indledende som revideret): På tilbuddets forside (Bilag VI) og – hvis muligt - med markering i selve tilbuddet.

By & Havn vil herefter tilstræbe, at oplysningerne ikke videregives, medmindre oplysningerne er offentligt tilgængelige i forvejen eller på anden måde ikke kan anses som fortrolige.

Fortrolighedspligten viger i den udstrækning lovgivningen forpligter By & Havn til at videregive oplysninger til tredjemand. By & Havn vil indhente en udtalelse fra ansøger eller tilbudsgiver i forbindelse med en eventuel anmodning om aktindsigt.

Fortrolighedspligten afskærer *ikke* By & Havn fra at anvende oplysninger i en ansøgning/tilbud, når det sker til berettiget varetagelse af By & Havns interesser under en rets- eller klagesag med tilknytning til udbuddet.

5.2 Ejendomsret

Det udleverede udbudsmateriale og de heri indeholdte informationer er By & Havns ejendom. Materialet må ikke bruges i andre sammenhænge end ved den nærværende udbudsforretning uden By & Havns forudgående, skriftlige samtykke.

De indsendte ansøgninger og tilbud tilhører By & Havn og vil ikke blive tilbageleveret.

5.3 Omkostninger

Ansøgers/tilbudsgivers omkostninger forbundet med at afgive ansøgning/tilbud er By & Havn uvedkommende. By & Havn yder således ikke vederlag for deltagelse i udbudsproceduren.

5.4 Behandling af personoplysninger

By & Havns behandling af personoplysninger under udbuddet vil ske under overholdelse af databeskyttelsesloven (lov nr. 502 af 23. maj 2018) samt databeskyttelsesforordningen (Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016).

I forbindelse med prækvalifikation og tilbudsafgivelsen vil der ske en indsamling og behandling af personoplysninger i persondatalovgivningens forstand, idet ansøgninger om prækvalifikation og tilbuddene forventes at indeholde oplysninger om i) kontaktpersoner og underskrivere, ii) kunder fra tidligere projekter (referencer) og iii) oplysninger om tilbudsgivers medarbejdere, herunder oplysninger indeholdt i nøglepersonernes CV'er.

By & Havn henviser til Bilag I – Information om behandling af personoplysninger ifm. udbuddet, der beskriver, hvordan By & Havn som dataansvarlig indsamler og behandler personoplysninger i forbindelse med udbuddet.

Ansøger/tilbudsgiver skal udlevere ovennævnte dokument til de medarbejdere, herunder eventuelle medarbejdere hos en støttende enhed, hvis personoplysninger bliver overgivet til By & Havn under gennemførelsen af udbudsproceduren, til sikring af By & Havns opfyldelse af oplysningspligten i henhold til databeskyttelsesloven og databeskyttelsesforordningen.

6. PRÆKVALIFIKATIONSFASEN

6.1 Ansøgningsfrist

Ansøgningen skal indgives elektronisk via Udbudssystemet. Ansøgningen skal være indgivet inden **d. 5. juli 2024 kl. 23:59**.

Ansøgninger, der modtages efter ansøgningsfristens udløb eller på anden måde end angivet, vil ikke blive taget i betragtning.

6.2 Ansøgning om prækvalifikation – ESPD

Ansøgere, der ønsker at deltage i udbuddet, skal indgive ansøgning om prækvalifikation.

Ansøgning skal være på dansk og udgøres af et udfyldt ESPD, der bl.a. tjener som foreløbigt bevis på, (i) at ansøger ikke er omfattet af de nedenfor anførte udelukkelsesgrunde, og (ii) at ansøger opfylder de nedenfor anførte krav til egnethed, jf. afsnit 6.4.

Hvis ansøger er en sammenslutning af økonomiske aktører og/eller ansøger baserer sit tilbud på en eller flere andre enheders kapacitet forventes ansøgningen at indeholde flere udfyldte ESPD'er, jf. nærmere nedenfor.

ESPD'et udfyldes via en integreret ESPD-service i Udbudssystemet.

Oprettelse af besvarelse af ESPD på Udbudssystemet:

Ansøger opretter et ESPD ved at klikke på "Opret ny besvarelse: ESPD" under det offentliggjorte udbudsmateriale.

Ansøger får derved adgang til 4 faner øverst i vinduet: 1) Procedure, 2) Udelukkelse, 3) Udvælgelse, og 4) Afslut.

I afsnit 6.3 nedenfor er det beskrevet, hvilke oplysninger ansøger skal udfylde under de enkelte faner, samt hvilke krav ansøger skal opfylde for at kunne indgå i udvælgelsen.

Det er muligt at gemme et ESPD, der ikke er færdigudfyldt. Dette gøres under fanen "Afslut". Det er dog ikke muligt at indgive ansøgning, før alle dele af ESPD'et er udfyldt.

For en mere udførlig vejledning om udfyldelse af ESPD'et henviser By & Havn til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning til udfyldelse af det elektroniske ESPD; "ESPD – Det fælles europæiske udbudsdokument" af september 2020, der kan findes på www.kfst.dk. By & Havn gør for en god ordens skyld opmærksom på, at denne vejledning ikke er en del af udbudsmaterialet. By & Havn påtager sig derfor ikke ansvar for indhold og eventuelle fejl i vejledningen.

6.3 Udfyldelse af ESPD samt krav til udelukkelse og egnethed:

ESPD'et skal udfyldes med følgende oplysninger:

6.3.1 ESPD del II: Oplysninger om den økonomiske aktør (fanen Procedure)

➤ Afsnit A: Oplysninger om den økonomiske aktør

Oplysningerne udfyldes i ESPD del II, afsnit A.

Følgende i ESPD del II, afsnit A, skal dog ikke udfyldes (ansøgers eventuelle besvarelse er uden betydning for By & Havns bedømmelse af tilbuddet):

"Kun i forbindelse med en reserveret kontrakt: Er den økonomiske aktør et beskyttet værksted, en "social virksomhed", eller vil den udføre kontrakten som led i programmer for beskyttet beskæftigelse?"

Er den økonomiske aktør optaget på en officiel liste over godkendte økonomiske aktører, eller har denne et tilsvarende certifikat (f.eks. i henhold til et nationalt (præ)kvalifikationssystem)?

e) Er den økonomiske aktør i stand til at fremlægge et certifikat vedrørende betaling af bidrag til sociale sikringsordninger og skatter og afgifter eller at fremlægge oplysninger, der sætter den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed i stand til at få direkte adgang hertil gennem en national database i en medlemsstat, hvis denne stilles gratis til rådighed?"

Særligt vedr. deltagelse i udbuddet som en sammenslutning af økonomiske aktører:

Ansøger skal i ESPD del II, afsnit A, oplyse, om ansøger deltager i udbudsprocessen sammen med andre, dvs. om ansøgningen afgives af en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium).

Såfremt spørgsmålet besvares "ja", skal ansøgningen omfatte et særskilt ESPD for hver af de økonomiske aktører i sammenslutningen.

Derudover skal sammenslutningen udfylde og aflevere en *konsortieerklæring*, hvori deltagerne erklærer, at de hæfter ubegrænset, solidarisk og direkte for Kontraktens opfyldelse, og hvori de udpeger en deltager, som har bemyndigelse til at handle på sammenslutningens vegne overfor By & Havn. Sammenslutningen bedes her anvende den af By & Havn udarbejdede skabelon til konsortieerklæring, der indgår i udbudsmaterialet som Bilag II.

➤ Afsnit B: Oplysninger om den økonomiske aktørs repræsentanter

Oplysningen udfyldes i ESPD del II, afsnit B.

➤ Afsnit C: Oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet

Ansøger skal i ESPD del II, afsnit C, oplyse, hvorvidt ansøger baserer sig på en eller flere andre enheders (f.eks. underleverandørers eller koncernforbundne selskabers) økonomiske og finansielle formåen og/eller tekniske og faglige formåen.

Dette kan være aktuelt i situationer, hvor ansøger ikke ønsker at byde ind som en sammenslutning af økonomiske aktører, men hvor ansøger ikke på egen hånd kan opfylde de af By & Havn stillede krav til økonomisk og finansiell formåen og/eller teknisk og faglig formåen.

Såfremt spørgsmålet besvares med "ja", skal der for den støttende enhed afleveres et særskilt ESPD udfyldt af den støttende enhed med de oplysninger, der anmodes om i ESPD del II, afsnit A og B, del III samt del IV.

Derudover skal ansøger vedlægge en udfyldt og underskrevet *støtteerklæring* fra den støttende enhed om, at den stiller sin økonomiske og finansielle formåen og/eller sin tekniske og faglige formåen til rådighed for ansøger ved dennes opfyldelse af Kontrakten. Den af By & Havn udarbejdede 'Skabelon til støtteerklæring', der indgår i udbudsmaterialet som Bilag III, bedes her benyttet.

For så vidt angår økonomisk og finansiell formåen indebærer støtteerklæringen, at støtteenheden erklærer at hæfte solidarisk med ansøger for Kontraktens gennemførelse. I relation til teknisk og finansiell formåen indebærer støtteerklæringen, at støtteenheden erklærer at ville stille de nødvendige ressourcer til rådighed for ansøger i Kontraktens løbetid.

➤ Afsnit D: Oplysninger om underleverandører, hvis kapacitet, tilbudsgiver *ikke* er baseret på

Ansøger skal i ESPD del II, afsnit D, oplyse, hvorvidt ansøger har til hensigt at benytte sig af underleverandører til dele af den udbudte opgave.

Der er tale om underleverandører, som ansøger vil benytte sig af ved opfyldelse af Kontrakten, men som tilbudsgiver *ikke* vil basere sig på for at opfylde de fastsatte krav til egnethed (udvælgelseskriterier).

Hvis spørgsmålet besvares med "ja", og de(n) ønskede underleverandør(er) er kendt på ansøgningstidspunktet, skal denne/disse angives.

6.3.2 ESPD del III: Udelukkelsesgrunde (fanen *Udelukkelse*)

➤ Afsnit A, B og C: Udelukkelsesgrunde

By & Havn vil udelukke ansøger fra at deltage i udbuddet, hvis denne er omfattet af:

- en eller flere af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens §§ 134a-136, og/eller
- en eller flere af de frivillige udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 137.

Oplysning herom gives ved at besvare felterne i ESPD del III, afsnit A, B og C.

Felterne i ESPD vedrørende udelukkelsesgrundene er forhåndsudfyldt med et "Nej". Ansøger behøver således ikke at foretage sig yderligere i forhold til udfyldelsen af ESPD del III, afsnit A, B og C, *medmindre* ansøger er omfattet af en eller flere af udelukkelsesgrundene.

Hvis By & Havn på baggrund af oplysningerne i ESPD'et eller ud fra øvrige omstændigheder vurderer, at ansøger er omfattet af en eller flere udelukkelsesgrunde, vil By & Havn meddele ansøger dette og fastsætte en frist for ansøger til at dokumentere, at denne alligevel er pålidelig, jf. udbudslovens § 138.

Til vurdering af den af ansøger fremsendte dokumentation, er By & Havn forpligtet til at indhente en vejledende udtalelse hos Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen.

By & Havn vil ikke udelukke ansøger, hvis ansøger inden for den fastsatte frist efter By & Havns vurdering har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for dennes pålidelighed og Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vurderer, at dokumentationen er tilstrækkelig.

6.3.3 ESPD del IV: Udvælgelseskriterier (fanen *Udvælgelse*)

Tilbudsgiver skal udfylde ESPD Del IV med nedenstående oplysninger om økonomisk og finansiell formåen samt teknisk og faglig formåen efter nedenstående punkter med samme navne.

➤ Afsnit B: Økonomisk og finansiell formåen

By & Havn stiller følgende minimumskrav til ansøgers økonomiske og finansielle formåen:

- En nettoomsætning på minimum DKK 25 mio. i hvert af de på ansøgningstidspunktet tre senest afsluttede og reviderede årsregnskaber.
- En egenkapital på minimum DKK 8 mio. i hvert af de på ansøgningstidspunktet tre senest afsluttede og reviderede årsregnskaber.
- En soliditetsgrad på minimum 20 % i hvert af de på ansøgningstidspunktet tre senest afsluttede og reviderede årsregnskaber.

Oplysningerne om ansøgers nettoomsætning udfyldes i ESPD del IV, afsnit B, i feltet "Samlet årsomsætning".

Oplysningerne om ansøgers egenkapital og soliditetsgrad udfyldes i ESPD del IV, afsnit B, i feltet "Finansielle nøgletal".

Hvis ansøger er en sammenslutning af virksomheder, og/eller hvis ansøger baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen, er det ansøgers og enhedernes samlede formåen, der skal opfylde kravene til egnethed.

➤ Afsnit C: Teknisk og faglig formåen

Ansøger skal i ESPD'ets del IV, afsnit C, (Feltet "For så vidt angår tjenesteydelseskontrakter: Udførelse af tjenesteydelser af den anførte type") angive sine væsentligste referencer (maksimalt 3 stk.) vedrørende udførelse af relevante it-drift services, der er igangværende eller afsluttet inden for de seneste 3 år regnet fra ansøgningstidspunktet.

Ved "udførelse af relevante it-drift services" forstås udførelse af ydelser vedr. drift, vedligehold og support indenfor følgende områder:

- Datacenterfaciliteter med it-infrastruktur,
- Applikationer, databaser og middleware, herunder SaaS-løsninger,
- Netværk WAN, LAN og WLAN,
- Kundens virtualiseringsmiljøer og virtuelle servere og
- Service desk.

Ansøger bedes for hver reference oplyse følgende:

1. Modtager af ydelsen (navn og kontaktperson).
2. Kort beskrivelse af referencen, herunder hvordan referencen er relevant ift. de af By & Havn fastsatte krav jf. nedenfor.
3. Ansøgerens rolle ved leveringen af ydelsen.
4. Udførelsesperiode (måned og årstal).
5. Kontraktform og kontraktsum ekskl. moms.

Udvælgelsen, jf. udbudsbetingelsernes afsnit 6.4, sker alene på baggrund af ansøgers beskrivelse af referencerne. Det kan derfor være fordelagtigt for ansøger at beskrive omfanget og indholdet af sine referencer udførligt – dog må hver reference maksimalt fylde **2 A4-side**.

Ansøger kan med fordel påpege forhold, der gør den enkelte reference særligt relevant i forhold til den udbudte Kontrakts genstand.

By & Havn stiller følgende minimumskrav til ansøgers referencer:

- Ansøgers referencer vedrører tilsammen alle områderne indenfor "udførelse af relevante it-drift services", jf. ovenfor, med en samlet værdi på minimum DKK 5 mio. ekskl. moms.

Minimumskravet kan være opfyldt ved samme reference eller ved flere referencer tilsammen.

Ansøger kan, som alternativ til at skrive referencerne i ESPD'ets Del IV afsnit C, vedlægge sine referencer som bilag til ansøgningen. Hvis dette vælges, bør der henvises til bilaget i ESPD'et.

Det er vigtigt, at ansøger oplyser sine referencer, idet referencerne skal godtgøre, at ansøger opfylder det teknisk/faglige egnethedskrav, og idet By & Havn foretager udvælgelsen af

ansøgerne på baggrund af de vedlagte referencer. For mere information om udvælgelsen, henvises til udbudsbetingelsernes afsnit 6.4.

Hvis ansøger er en sammenslutning af virksomheder, og/eller hvis ansøger baserer sig på andre enheders tekniske og faglige formåen, er det ansøger og enhedernes samlede formåen, der skal opfylde kravene til egnethed.

6.3.4 ESPD del V og VI: Begrænsning af antallet af kvalificerede ansøgere og Afsluttende erklæringer (fanen *Afslut*)

➤ Begrænsning af antallet af kvalificerede ansøgere

Ansøger behøver ikke udfylde denne del, da udvælgelsen foretages på baggrund af ansøgers oplysninger i ESPD del IV, jf. angivelserne ovenfor (ansøgers eventuelle besvarelse i ESPD del V er uden betydning for By & Havns bedømmelse af ansøgningen).

➤ Afsluttende erklæringer mv.

Afslutningsvis skal ansøger udfylde ESPD del VI, hvorved tilbudsgiver bl.a. skal erklære at de oplysninger, der er angivet i ESPD'et, er nøjagtige og korrekte.

Det er ikke et krav, at ESPD'et underskrives.

6.4 Udvalgelse af de bedst egnede ansøgere

I forbindelse med prækvalifikationen vil By & Havn udvælge 4 ansøgere, som vil blive opfordret til at afgive indledende tilbud.

Hvis *færre* end 4 ansøgere opfylder de fastsatte egnethedskrav og ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene angivet i udbudsbetingelsernes afsnit 6.3.2, vil By & Havn alene prækvalificere disse.

Er der *flere* end 4 ansøgere, som opfylder By & Havns krav til udelukkelse og egnethed, vil By & Havn udvælge de 4 ansøgere, der efter By & Havns vurdering er bedst egnede til at udføre Kontrakten på baggrund af kriteriet: **De mest relevante referencer**.

Bemærk, at referencerne enten kan indskrives i ESPD'et *eller* vedlægges som bilag til ESPD'et, jf. afsnit 6.3.3 ovenfor. Det er frivilligt for ansøger, om denne ønsker at vedlægge referencerne som et separat bilag.

Ved bedømmelsen vil By & Havn foretage *en samlet vurdering af ansøgerens referencer*, hvor By & Havn vil lægge vægt på relevansen af hver enkelt reference i forhold til de udbudte ydelser beskrevet i afsnit 1.2 ovenfor.

Det vil i By & Havns bedømmelse af referencerne blive vægtet særligt positivt:

- At de enkelte referencer selvstændigt afspejler erfaring med alle områderne indenfor "udførelse af relevante it-drift services", jf. ovenfor.
- At referencerne afspejler erfaring med en eller flere områder indenfor "udførelse af relevante it-drift services", jf. ovenfor, for en virksomhed eller offentlig myndighed med 150-250 brugere. Jo flere områder, desto bedre vurderes det.

- At referencerne afspejler erfaring med transition af it-miljøer fra andre it-serviceleverandører og/eller interne driftsfunktioner.

Udvælgelsen af de 4 bedst egnede ansøgere vil alene ske på baggrund af de referencer, som ansøger *enten* har skrevet i ESPD'et *eller* har vedlagt som bilag til ESPD'et, jf. ovenfor i afsnit 6.3.3.

Fremlægger ansøger flere end 3 referencer, vil By & Havn alene tillægge de 3 første referencer vægt i udvælgelsen. Dette gælder også, hvis ansøger er en sammenslutning af økonomiske aktører og/eller hvis ansøger har baseret sin ansøgning på en eller flere andre enheders tekniske og faglige formåen.

Ansøgere, som By & Havn udvælger til at deltage i udbuddet, vil modtage en opfordring til at afgive tilbud via Udbudssystemet.

6.5 Mulighed for at lade ansøger supplere, præcisere eller fuldstændiggøre sin ansøgning

By & Havn forbeholder sig retten til, efter åbningen af ansøgningerne, at lade ansøger supplere, præcisere eller fuldstændiggøre sit tilbud i overensstemmelse med udbudslovens § 159, stk. 5.

By & Havn har ikke ved udarbejdelsen af udbudsbekendtgørelsen eller disse udbudsbetingelser til sigtet at afskære denne mulighed i forhold til specifikke dokumenter eller oplysninger, jf. udbudslovens § 159, stk. 6, uanset at de fastsatte krav til ansøgers egnethed i udbudsbekendtgørelsen fremstår som mindstekrav.

7. TILBUDEFASEN OG TILBUDETS INDHOLD

7.1 Tilbudsfrist og upload af tilbud

Såvel indledende som reviderede tilbud skal afgives elektronisk via Udbudssystemet. Det indledende tilbud skal være modtaget inden **d. 19. august 2024 kl. 23:59**.

Tilbud, der modtages efter tilbudsfristens udløb eller på en anden måde end angivet, vil ikke blive taget i betragtning.

7.2 Åbning af tilbud

Tilbudsgiver har ikke adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

7.3 Formkrav til tilbuddet

7.3.1 Sprog og tilbudspriser

Tilbuddet skal i være på dansk og skal være mærket med tilbudsgivers navn.

Standardbetingelser på eventuelle tredjepartsydelse accepteres på engelsk.

Beløbsangivelser skal være i danske kroner (DKK) ekskl. moms med to decimaler.

7.3.2 Vedståelse

Tilbudsgiver er forpligtet til at vedstå sit tilbud i 3 måneder regnet fra tilbudsfristen.

7.3.3 Alternative tilbud

Tilbudsgiver har ikke adgang til at afgive alternative tilbud.

7.3.4 Sideordnede tilbud

Tilbudsgiver har ikke adgang til at afgive sideordnede tilbud.

7.4 Tilbuddets indhold

Tilbuddet – såvel indledende tilbud som reviderede tilbud – forventes at indeholde alle relevante oplysninger, som er nødvendige for en fuldstændig bedømmelse af tilbuddet.

Tilbuddet forventes at indeholde følgende dokumenter:

- En udfyldt og underskrevet forside for tilbuddet (Bilag VI), jf. afsnit 7.5.
- Et udfyldt Bilag 2c – Verifikationsrapport.
- Et udfyldt Bilag 3 – Transition og transformation, jf. afsnit 7.7 og afsnit 7.8.
- Et udfyldt Bilag 3a – Transitions- og transformationsplan, jf. afsnit 7.7 og afsnit 7.8.
- Et udfyldt Bilag 3c – Prøver i transitions- og transformationsfasen, jf. afsnit 7.8.
- Et udfyldt Bilag 4 – Leverandørens services, jf. afsnit 7.7.
- Et udfyldt Bilag 4a – Leverandørens lokationer.
- Et udfyldt Bilag 4b – Sikkerhedskrav, jf. afsnit 7.7.
- Et udfyldt Bilag 4f – Dokumentation, jf. afsnit 7.7.
- Et udfyldt Bilag 4h – Tredjepartsydelse.
- Et udfyldt Bilag 4.1 – Leverandørens løsningsbeskrivelse, jf. afsnit 7.7.
- Et udfyldt Bilag 6.1 Leverandørens priser med tilbudsgivers priser, jf. afsnit 7.6.
- Et udfyldt Bilag 8 – Samarbejdsorganisation, jf. afsnit 7.7 og 7.8.
- Et udfyldt Bilag 8a – Leverandørens nøglepersoner, jf. afsnit 7.7 og 7.8.

Indledende og reviderede tilbud *kan* endvidere være vedlagt:

- Udfyldt Bilag V – Tilbudsgivers forslag til forbedring af den udbudte Kontrakt.

Hvis tilbudsgiver anser, at vilkår eller øvrige krav i udbudsmaterialet udgør en betydelig cost-driver eller en væsentlig hindring for en optimal løsning af By & Havns behov eller for et hensigtsmæssigt samarbejde i aftaleperioden, kan tilbudsgiver – som alternativ til at stille skriftlige spørgsmål – foreslå ændringer af udbudsmaterialet i Bilag V – Tilbudsgivers forslag til forbedring af den udbudte Kontrakt.

Hvis tilbudsgiver vedlægger Bilag V – Tilbudsgivers forslag til forbedring af den udbudte Kontrakt, indgår det *ikke* i tilbuddet, men er et oplæg om forhold, som tilbudsgiver ønsker, skal indgå i forhandlingerne med By & Havn. Angivelserne i bilaget anses derfor *ikke* at udgøre forbehold, selv om de ikke er i overensstemmelse med udbudsmaterialet.

Tilbudsdokumenterne bedes uploadet som PDF-filer. Dette gælder dog ikke tilbudslisten, der bedes uploades som Excel-fil.

7.4.1 Mulighed for at lade tilbudsgiver supplere, præcisere eller fuldstændiggøre sit tilbud

By & Havn forbeholder sig retten til, efter åbningen af tilbuddene, at lade tilbudsgiver supplere, præcisere eller fuldstændiggøre sit tilbud i overensstemmelse med udbudslovens § 159, stk. 5.

By & Havn har ikke ved udarbejdelsen af udbudsbekendtgørelsen eller disse udbudsbetingelser til sigtet at afskære denne mulighed i forhold til specifikke dokumenter eller oplysninger, jf. udbudslovens § 159, stk. 6.

7.5 Tilbuddets forside (Bilag VI)

Tilbudsgiver skal udfylde og underskrive den til udbudsmaterialet hørende *skabelon for tilbuddets forside* (Bilag VI).

På tilbuddets forside (Bilag VI) skal tilbudsgiver ved sin underskrift erklære, at tilbuddet er afgivet i overensstemmelse med kravene i udbudsmaterialet, og at tilbudsgiver vedstår sig tilbuddet, herunder de tilbudte priser, i den fastsatte vedståelsesperiode, jf. afsnit 7.3.2.

Hvis tilbudsgiver vil tage forbehold, bedes disse angives på tilbuddets forside. Tilbudsgiver opfordres dog til *ikke* at tage forbehold, da forbehold indebærer en risiko for, at tilbuddet ikke vil blive taget i betragtning jf. afsnit 7.9.

Tilbudsgiver opfordres derudover til at angive de dele af tilbudsgivers tilbud, som indeholder fortroligt indhold. Der henvises til udbudsbetingelsernes afsnit 5.1.

7.6 Bilag 6.1 Leverandørens priser

Tilbudsgiver skal benytte *Bilag 6.1 Leverandørens priser* til at afgive sine priser på de af Kontrakten omfattede ydelser.

Tilbudsgiver bedes udfylde de gule felter med pris i henhold til vejledningen i Bilag 6.1 Leverandørens priser.

Alle priser skal afgives i danske kroner (DKK) ekskl. moms.

Tilbudsgiveren vil være bundet af de angivne priser i henhold til det fastsatte prisindeks for alle ydelser under Kontrakten gennem hele Kontraktens løbetid.

7.7 Underkriteriet "Løsningen" (35%)

Til brug for evalueringen af underkriteriet "Løsningen", herunder delkriterierne "Løsningens robusthed", "Serviceydelser forbundet med drift, vedligehold og support" samt "Sikkerhed" skal tilbudsgiver udfylde de i afsnit 7.7.1-7.7.3 anførte bilag.

7.7.1 Delkriteriet "Løsningens robusthed" (30%)

Til brug for evalueringen af delkriteriet "Løsningens robusthed", jf. Bilag VII, skal tilbudsgiver udfylde følgende bilag:

- Tilbudsgiver skal aflevere et udfyldt Bilag 3 – Transitions- og Transformation, hvor tilbudsgiver skal afkrydse opfyldelsesgraden af evalueringskravene B3-24, B3-31 og B3-40.
- Tilbudsgiver skal aflevere et udfyldt Bilag 3a – Transitions- og transformationsplan, hvor tilbudsgiver skal beskrive tilbudsgivers opfyldelse af ovenstående evalueringskrav i Bilag 3.
- Tilbudsgiver skal aflevere et udfyldt Bilag 4 – Leverandørens services, hvor tilbudsgiver skal afkrydse opfyldelsesgraden af evalueringskravet B4-12.
- Tilbudsgiver skal aflevere et udfyldt Bilag 4.1 – Leverandørens løsningsbeskrivelse, hvor tilbudsgiver skal beskrive tilbudsgivers opfyldelse af ovenstående evalueringskrav i Bilag 4.

7.7.2 Delkriteriet "Serviceydelser forbundet med drift, vedligehold og support" (40%)

Til brug for evalueringen af delkriteriet "Serviceydelser forbundet med drift, vedligehold og support", jf. Bilag VII, skal tilbudsgiver udfylde følgende bilag:

- Tilbudsgiver skal aflevere et udfyldt Bilag 4 – Leverandørens services, hvor tilbudsgiver skal afkrydse opfyldelsesgraden af evalueringskravene B4-2, B4-9, B4-27, B4-44, B4-46, B4-54, B4-60, B4-72, B4-74, B4-80, B4-92, B4-103, B4-119.
- Tilbudsgiver skal aflevere et udfyldt Bilag 4f – Dokumentation, hvor tilbudsgiver skal afkrydse opfyldelsesgraden af evalueringskravene B4f-6 og B4f-12.
- Tilbudsgiver skal aflevere et udfyldt Bilag 4.1 – Leverandørens løsningsbeskrivelse, hvor tilbudsgiver skal beskrive tilbudsgivers opfyldelse af ovenstående evalueringskrav i Bilag 4 og Bilag 4f.
- Tilbudsgiver skal aflevere et udfyldt Bilag 8 – Samarbejdsorganisation, hvor tilbudsgiver skal afkrydse opfyldelsesgraden af evalueringskravet B8-3.

- Tilbudsgiver skal aflevere et udfyldt Bilag 8a – Leverandørens nøglepersoner, hvor tilbudsgiver skal beskrive tilbudsgivers opfyldelse af ovenstående evalueringskrav i Bilag 8. Tilbudsgiver skal her indsætte CV på den tilbudte nøgleperson.

7.7.3 Delkriteriet ”Sikkerhed” (30%)

Til brug for evalueringen af delkriteriet ”Sikkerhed”, jf. Bilag VII, skal tilbudsgiver udfylde følgende bilag:

- Tilbudsgiver skal aflevere et udfyldt Bilag 3 – Transitions- og Transformation, hvor tilbudsgiver skal afkrydse opfyldelsesgraden af evalueringskravene B3-36, B3-37, B3-38, B3-42, B3-43, B3-44.
- Tilbudsgiver skal aflevere et udfyldt Bilag 3a – Transitions- og transformationsplan, hvor tilbudsgiver skal beskrive tilbudsgivers opfyldelse af ovenstående evalueringskrav.
- Tilbudsgiver skal aflevere et udfyldt Bilag 4 – Leverandørens services, hvor tilbudsgiver skal afkrydse opfyldelsesgraden af evalueringskravene B4-42, B4-102 og B4-105.
- Tilbudsgiver skal aflevere et udfyldt Bilag 4.b – Sikkerhedskrav, hvor tilbudsgiver skal afkrydse opfyldelsesgraden af evalueringskravene, B4b-3, B4b-34 og B4b-35.
- Tilbudsgiver skal aflevere et udfyldt Bilag 4.1 – Leverandørens løsningsbeskrivelse hvor tilbudsgiver skal beskrive tilbudsgivers opfyldelse af ovenstående evalueringskrav i Bilag 4 og Bilag 4.b.

7.8 Underkriteriet ”Transition” (15%)

Til brug for evalueringen af underkriteriet ”Transition”, herunder delkriterierne ”Transitionsplan” og ”Kompetencer til transitionen” skal tilbudsgiver udfylde de i afsnit 7.8.1-7.8.2 anførte bilag.

7.8.1 Delkriteriet ”Transitionsplan” (70%)

Til brug for evalueringen af delkriteriet ”Transitionsplan”, jf. Bilag VII, skal tilbudsgiver udfylde følgende bilag:

- Tilbudsgiver skal aflevere et udfyldt Bilag 3 – Transitions- og Transformation, hvor Tilbudsgiver skal afkrydse opfyldelsesgraden af evalueringskravene B3-4, B3-14 og B3-47.
- Tilbudsgiver skal aflevere et udfyldt Bilag 3a – Transitions- og transformationsplan, hvor Tilbudsgiver skal beskrive tilbudsgivers opfyldelse af evalueringskravene B3-4, B3-14 og B3-47 i Bilag 3.

- Tilbudsgiver skal aflevere et udfyldt Bilag 3c – Transitions- og transformationsplan, hvor Tilbudsgiver skal beskrive tilbudsgivers opfyldelse af evalueringskravet B3-4 i Bilag 3.

7.8.2 Delkriteriet ”Kompetencer til transitionen” (30%)

Til brug for evalueringen af delkriteriet ”Kompetencer til transitionen”, jf. Bilag VII, skal tilbudsgiver udfylde følgende bilag:

- Tilbudsgiver skal aflevere et udfyldt Bilag 8 – Samarbejdsorganisation, hvor tilbudsgiver skal afkrydse opfyldelsesgraden af evalueringskravene B8-1 og B8-2.
- Tilbudsgiver skal aflevere et udfyldt Bilag 8a – Leverandørens nøglepersoner, hvor tilbudsgiver skal beskrive tilbudsgivers opfyldelse af ovenstående evalueringskrav i Bilag 8. Tilbudsgiver skal her indsætte CV’er på de tilbudte nøglepersoner.

7.9 Forbehold

Tilbudsgiver opfordres til *ikke* at tage forbehold, da forbehold indebærer risiko for, at tilbuddet ikke vil blive taget i betragtning.

Hvis der er forhold, vilkår eller uklarheder i udbudsmaterialet, som kan bevirke, at tilbudsgiver overvejer at tage forbehold, opfordres tilbudsgiver til i stedet – i så god tid som muligt – at stille spørgsmål til By & Havn med henblik på at afklare disse forhold, vilkår eller uklarheder, jf. afsnit 4.1 og/eller at fremkomme med forbedringsforslag, jf. Bilag V – Tilbudsgivers forslag til forbedring af den udbudte Kontrakt.

Hvis tilbudsgiver alligevel vælger at tage forbehold, bedes tilbudsgiver udtømmende beskrive sit/sine forbehold på *tilbuddets forside*, jf. afsnit 7.5. Eventuelle forbehold bør være så specifikke og så klart afgrænset som muligt, herunder udtrykkeligt henvise til den eller de konkrete angivelser, vilkår eller bestemmelser i udbudsmaterialet, som forbeholdet vedrører.

By & Havn kan i forbindelse med tildeling af Kontrakten vælge at se bort fra tilbud med forbehold.

Tilbud med forbehold over for grundlæggende elementer, herunder mindstekrav, kan ikke danne grundlag for tildeling af Kontrakten til tilbudsgiveren. Flere forbehold over for ikke-grundlæggende elementer i udbudsmaterialet kan medføre, at forbeholdene samlet set udgør et forbehold over for grundlæggende elementer.

Det er tilbudsgivers risiko, at By & Havn kan beslutte, at de afgivne tilbud ikke gøres til genstand for forhandling. Det er desuden tilbudsgivers risiko, at By & Havn, f.eks. på grund af uklarhed om et forbeholds afgrænsning, kan tillægge forbeholdet mere vidtgående betydning end tiltænkt af tilbudsgiver.

8. FORHANDLINGSMØDER – EN DEL AF TILBUDEFASEN

8.1 Formål

Forhandlingerne har som det væsentligste til formål at etablere en hensigtsmæssig ramme for dialog mellem By & Havn og tilbudsgiver om tilbud og udbudsmateriale. Dialogen i forbindelse med forhandlingerne skal sikre, at tilbudsgivernes tilbud bedst muligt opfylder By & Havns behov, understøtter en effektiv og god konkurrence om Kontrakten samt hindrer misforståelser og fejl i forbindelse med udbudsprocessen.

8.2 Forhandlingsmøderne

Efter modtagelse og gennemgang af de indledende tilbud, afholder By & Havn et individuelt forhandlingsmøde med hver tilbudsgiver. Forhandlingsmøderne vil blive afholdt fysisk hos By & Havn på Nordre Toldbod 7, 1259 København K.

Forhandlingsmøderne afholdes i henhold til tidsplanen angivet i afsnit 3. By & Havn kan dog til enhver tid ændre i tidsplanen. I det tilfælde vil tilbudsgiver få besked herom via Udbudssystemet.

By & Havn vil forud for forhandlingsmøderne sende invitation til tilbudsgiver med nærmere oplysninger om mødepraktik, herunder mødetidspunktet.

Tilbudsgiver opfordres til at deltage i forhandlingsmøderne med eksperter og nøglepersoner med den fornødne ekspertise. Antal deltagere i forhandlingsmøderne skal begrænses til max. 5 personer.

Tilbudsgiver vil efterfølgende modtage et referat af sit forhandlingsmøde. Drøftelser mellem By & Havn og tilbudsgiver er fortrolige, og tilbudsgiver vil derfor ikke modtage oplysninger om By & Havns forhandlinger med de øvrige tilbudsgivere.

Forhandlingerne gennemføres i overensstemmelse med ligebehandlings- og gennemsigtighedsprincippet.

By & Havn afholder ét forhandlingsmøde med hver tilbudsgiver, og alle tilbudsgivere får afsat den samme tid til forhandlingsmødet. Såfremt det viser sig nødvendigt, kan der være en individuel skriftlig afklaring af enkelte spørgsmål mellem tilbudsgiver og By & Havn, som en del af den samlede forhandlingsrunde.

By & Havn forbeholder sig ret til at indkalde til endnu et forhandlingsmøde i første forhandlingsrunde, hvis det vurderes nødvendigt. Alle tilbudsgivere vil i så fald blive inviteret til et yderligere forhandlingsmøde.

By & Havn kan, på baggrund af drøftelser på forhandlingsmøder, vælge at tilpasse udbudsmaterialet, dog således, at der ikke foretages ændringer af grundlæggende elementer i udbudsmaterialet.

Såfremt der foretages ændringer eller tilpasninger i udbudsmaterialet, vil et opdateret udbudsmateriale blive uploadet via Udbudssystemet samtidig med opfordring om at afgive reviderede eller endelige tilbud.

By & Havn forbeholder sig muligheden for at tildele Kontrakten på baggrund af de indledende tilbud. By & Havn vil i så fald aflyse de planlagte forhandlingsmøder.

By & Havn forbeholder sig desuden muligheden for at gennemføre en eller flere ekstra forhandlingsrunder, hvis det viser sig nødvendigt.

8.3 Temaer til behandling ved forhandlingsmøder

Det er som udgangspunkt den enkelte tilbudsgivers tilbud, der er emnet for forhandlingerne, herunder muligheden for at optimere tilbudsgivers tilbud.

Derudover ønsker By & Havn blandt andet at have en dialog om, hvorvidt den udbudte Kontrakt inkl. bilag kan optimeres, f.eks. om der er forhold, som vurderes at udgøre væsentlige risiko- eller omkostningsfaktorer.

By & Havn forventer følgende agenda for forhandlingsmøderne:

- Præsentation af tilbuddet
- Muligheder for optimering af tilbudsgivers tilbud
- Orientering om eventuelle forhold i tilbudsgivers tilbud, der efter By & Havns opfattelse ikke opfylder kravene i udbudsmaterialet
- Tilbudsgivers eventuelle forslag til forbedringer af den udbudte Kontrakt, herunder på grund af eventuelle væsentlige risiko- eller omkostningsfaktorer

By & Havn kan tilføje eller ændre i emnerne, som By & Havn ønsker at drøfte med tilbudsgiver. For eksempel, hvis det konkrete tilbud giver anledning til behandling og drøftelse af yderligere forhandlingsemner. Hertil kan tilbudsgiver i Bilag V – Tilbudsgivers forslag til forbedringer af den udbudte Kontrakt, angive emner som tilbudsgiver foreslår behandlet på et forhandlingsmøde. En individuel agenda vil således blive sendt til tilbudsgiverne i rimelig tid forud for forhandlingsmøderne.

Der kan ikke forhandles om grundlæggende elementer, herunder mindstekrav og kriterier for tildeling.

9. EVALUERING OG TILDELING

By & Havn vil tildele Kontrakten til den tilbudsgiver, der på grundlag af tildelingskriteriet "Bedste forhold mellem pris og kvalitet" har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud.

Ved vurderingen af, hvilket tilbud, der indeholder det bedste forhold mellem pris og kvalitet, vil By & Havn anvende følgende under- og delkriterier med den anførte vægt:

Underkriterier	Vægtning
Pris	50%
Løsningen	35%
Transition	15%

Delkriterier for underkriteriet "Løsningen" (35 %)	Vægtning
Løsningens robusthed	30%
Serviceydelser forbundet med drift, vedligehold og support (Processmodenhed)	40%
Sikkerhed	30%

Delkriterier for underkriteriet "Transition" (15 %)	Vægtning
Transitionsplan	70%
Kompetencer til transition	30%

En beskrivelse af By & Havns evalueringsmetode ved evaluering af de enkelte under- og delkriterier fremgår af Bilag VII til disse udbudsbetingelser.

10. ENDELIG DOKUMENTATION

10.1 Indhentelse af endelig dokumentation for oplysninger i ESPD

By & Havn skal i medfør af udbudslovens § 151, stk. 1, indhente endelig dokumentation for de oplysninger, der er angivet i ESPD'et fra den tilbudsgiver, som By & Havn har til hensigt at tildele Kontrakten, *inden* tildelingen foretages.

By & Havn har konkret besluttet at indhente dokumentationen fra samtlige prækvalificerede ansøgere efter prækvalifikationsbeslutningen er sendt ud, idet By & Havn har et presserende behov for at kunne indgå Kontrakten direkte efter udløbet af standstill-perioden.

10.2 Dokumentation i forhold til udelukkelsesgrunde

Som dokumentation for, at tilbudsgiver ikke er omfattet af de i afsnit 6.3.2 nævnte udelukkelsesgrunde, vil By & Havn indhente følgende dokumentation:

Virksomheder, der er etableret i Danmark, kan anvende en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen som dokumentation for, at de ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene. Det gælder også, hvis virksomheden har udenlandske ledelsesmedlemmer.

Virksomheder, der ikke er etableret i Danmark, kan fremlægge følgende dokumentation for, at virksomheden ikke er omfattet af en eller flere udelukkelsesgrunde (i prioriteret rækkefølge):

- Uddrag fra relevante registre eller tilsvarende dokumenter udstedt af en kompetent retslig eller administrativ myndighed samt certifikater udstedt af de kompetente myndigheder
- Erklæringer under ed
- Erklæringer på tro og love, der er afgivet for en kompetent retslig eller administrativ myndighed, for en notar eller for en kompetent faglig organisation i det land, hvor virksomheden er etableret.

Dokumentationen må ikke være udstedt tidligere end 6 måneder før ansøgningsfristen.

10.3 Dokumentation i forhold til egnethed

Som dokumentation for, at tilbudsgiver opfylder de i afsnit 6.3.3 angivne krav til egnethed, vil tilbudsgiver blive bedt om at fremlægge:

- Årsregnskab(er) eller tilsvarende dokumentation med angivelse af i) tilbudsgivers nettoomsætning i hvert af de på ansøgningstidspunktet tre seneste afsluttede og reviderede årsregnskaber, ii) tilbudsgivers egenkapital i hvert af de på ansøgningstidspunktet tre seneste

afsluttede og reviderede årsregnskaber og iii) tilbudsgivers soliditetsgrad i hvert af de på ansøgningstidspunktet tre seneste afsluttede og reviderede årsregnskaber. Hvis der ikke kræves aflæggelse af årsregnskaber iht. loven i det land, hvor tilbudsgiver er etableret, eller hvis tilbudsgivers årsregnskab ikke indeholder de påkrævede oplysninger, vil By & Havn acceptere en erklæring fra tilbudsgivers eksterne revisor som tilsvarende dokumentation.

- Kontaktoplysninger til kontaktperson(-er) hos de kunder, som tilbudsgiver har oplyst som referencer, hvis disse oplysninger ikke allerede fremgår af referencerne.

Hvis ovenstående oplysninger er tilgængelige for By & Havn via adgang til en national database eller lignende, er tilbudsgiver ikke forpligtet til at indsende den pågældende dokumentation til By & Havn. I så fald bedes tilbudsgiver i stedet oplyse By & Havn om, hvor de kan finde oplysningerne.

10.4 Dokumentation ift. sammenslutninger og støttende enheder

Består tilbudsgiver af en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium), jf. afsnit 6.3.1 ovenfor, skal dokumentation i forhold til både udelukkelsesgrunde og egnethed fremlægges for *hver* af deltagerne i sammenslutningen.

Baserer tilbudsgiver sig på en eller flere andre enheders økonomiske og finansielle og/eller tekniske og faglige formåen, jf. afsnit 6.3.1 ovenfor, skal dokumentation for udelukkelsesgrunde samt relevant dokumentation for egnethed tillige vedlægges for støtteenheden eller støtteenhederne.

10.5 Egen-erklæring vedr. russisk ejerskab (Bilag IV)

I forbindelse med dette udbud gælder EU-forordning 833/2014, som ændret ved EU-forordning 576/2022 og EU-forordning 1214/2023, herunder forbuddet i art. 5k, stk. 1 mod at tildele offentlige kontrakter, der er omfattet af udbudsdirektiverne, til bl.a. russiske statsborgere eller fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der er etableret i Rusland mv.

Det vil medføre udelukkelse fra udbudsproceduren, hvis en tilbudsgiver er omfattet af forbuddet i art. 5k, stk. 1.

På baggrund af ovenstående, skal tilbudsgiver udfylde og underskrive skabelon for egen-erklæring vedr. russisk ejerskab, der er vedlagt som Bilag IV. Den udfyldte skabelon i Bilag IV skal fremlægges sammen med den øvrige dokumentation.

By & Havn er berettiget til at kræve dokumentation for ansøgeres og tilbudsgiveres og eventuelle underleverandørers etableringssted, ejerforhold og andre oplysninger af relevans for overholdelsen af forbuddet på ethvert tidspunkt i udbudsprocessen.

11. UNDERRETNING OM TILDELINGSBESLUTNING

Alle tilbudsgivere vil på samme tidspunkt og skriftligt modtage underretning om By & Havns tildelingsbeslutning via Udbudssystemet.

Denne underretning udgør *ikke* et løfte fra By & Havn til den vindende tilbudsgiver om, at Kontrakten vil blive indgået, men udgør alene en oplysning om, at denne tilbudsgiver efter By & Havns vurdering har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud.

By & Havns underretning om tildelingsbeslutningen frigør ikke øvrige tilbudsgivere fra at vedstå deres tilbud i overensstemmelse med afsnit 7.4.2.

By & Havn påtager sig først en bindende forpligtelse i forhold til den udbudte Kontrakt ved kontraktunderskrivelsen.

I henhold til § 3 i lovbekendtgørelse nr. 593 af 2. juni 2016 om Klagenævnet for Udbud må By & Havn tidligst indgå Kontrakten efter udløbet af en standstill-periode på 10 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor By & Havn har afsendt elektronisk underretning om tildelingsbeslutningen.