

UDBUDSMATERIALE

Offentligt udbud
Trafikselskaberne FynBus, Midttrafik og Sydtrafik

Udbud af FG7 – FlexGaranti i
Region Midtjylland og Region Syddanmark

20. juli 2020

UDBUDSBETINGELSER

4

1	UDBYDER	4
2	DEN UDBUDTE KØRSEL	4
2.1	Kontraktperioden	5
2.2	Kørselsordninger	5
3	VÆSENTLIGE ÆNDRINGER I FORHOLD TIL TIDLIGERE UDBUD	7
4	UDBUDSMATERIALET	7
5	TIDSPLAN	8
6	OFFENTLIGGØRELSE AF UDBUDSMATERIALET	8
7	SPØRGSMÅL TIL UDBUDSMATERIALET	9
7.1	Informationsmøde (gældende for FynBus)	9
8	FORPLIGTELSE VEDR. SKATTER OG AFGIFTER, MILJØBESKYTTELSE, BESTEMMELSER OM BESKYTTELSE PÅ ARBEJDSPLADSEN OG ARBEJDSFORHOLD I ØVRIGT	9
9	AFGIVELSE AF TILBUD	10
9.1	Udfyldelse af tilbud	10
9.2	Vedståelse	11
9.3	Aflevering af ESPD	11
9.4	Tilbud med samme vogn til kørsel i variabel periode	12
10	UDELUKKELSES- OG UDVÆLGELSESGRUNDE	12
10.1	Økonomisk og finansiell formåen	12
10.2	Det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD)	13
10.3	Tro og love-erklæring vedr. børneattest og straffeattester	14
10.4	Tro og love-erklæring vedr. løn- og arbejdsvilkår	14
11	MANGLER I TILBUD, FORBEHOLD M.V.	14
12	TILBUDSGIVERS OMKOSTNINGER	14
13	TILDELING	15
13.1	Underretning om tildeling	16
14	OBLIGATORISKE OPLYSNINGER INDEN KONTRAKTSTART	16
14.1	Indsendelse inden underretning om tildeling	16
14.2	Indsendelse inden indgåelse af kontrakt	16
14.3	Indsendelse efter indgåelse af kontrakt og inden kontraktstart	17

KONTRAKT

18

§ 1	OMFANG	19
§ 2	IKRAFTTRÆDEN OG UDLØB	19
§ 3	OPSIGELSE	19
§ 4	OPTION PÅ FORLÆNGELSE	19
§ 5	OPTION PÅ YDERLIGERE GARANTIVOGN INKLUSIV KØRSEL I VARIABEL PERIODE	19
§ 5A	SPECIALKØRSEL (KUN FOR VOGNE MED KONTRAKT/HJEMSTED HOS FYNBUS OG SYDTRAFIK)	20
§ 6	AFTALEGRUNDLAG	20
§ 7	INDGÅELSE AF KONTRAKT	20
§ 8	SAMARBEJDE MELLEM LEVERANDØR OG TRAFIKSELSKABET	22
§ 9	KOMMUNIKATION MELLEM LEVERANDØR OG TRAFIKSELSKABET	22
§ 10	UNDERLEVERANDØRER	22
§ 11	FORSIKRING	22
§ 12	LEVERANDØRS ANSVAR	23
§ 13	LEVERANDØRS VIRKSOMHED	24
§ 14	BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER	25
§ 15	LØN- OG ARBEJDSVILKÅR	25
§ 15A	LØN- OG ARBEJDSVILKÅR (KUN FOR VOGNE MED KONTRAKT/HJEMSTED HOS FYNBUS)	26
§ 16	UDDANNELSESKRAV FOR ALLE TRE TRAFIKSELSKABER	27
§ 16A	YDERLIGERE UDDANNELSESKRAV FOR FYNBUS OG SYDTRAFIK	28
§ 16B	YDERLIGERE UDDANNELSESKRAV FOR MIDTTRAFIK	29
§ 16C	OPSUMMERING AF UDDANNELSESKRAV	29
§ 17	ØVRIGE KRAV TIL PERSONALE	30
§ 17A	CHAUFFØRPORTAL (KUN FOR LEVERANDØRER MED KONTRAKT MED FYNBUS OG SYDTRAFIK)	32
§ 18	KRAV TIL KØRSLENS UDFØRELSE	33
§ 19	KØRSEL JUL/NYTÅR	35

§ 20 BØRNE- OG STRAFFEATTEST	36
§ 21 GENERELLE KRAV TIL ALLE VOGNTYPER	37
<i>Påskrifter og skiltning</i>	37
<i>Kommunikation og navigation</i>	38
§ 22 VOGNTYPER	38
<i>Stk. 1 – Kravbeskrivelse og overgangsordning</i>	38
<i>Stk. 1a Overgangsordning for nye vogntyper</i>	38
<i>Stk. 2 – Vogntype 0 – Nulemission</i>	38
<i>Stk. 3 – Vogntype 2 – Lav vogn</i>	39
<i>Stk. 4 – Vogntype 4 – Lav vogn med kørestol</i>	39
<i>Stk. 5 – Vogntype 5 – Liftvogn</i>	39
<i>Stk. 6 – Vogntype 6 – Liftvogn med trappemaskine</i>	40
<i>Stk. 7 – Vogntype 7 – Liftvogn med trappemaskine, tripstol og dobbeltsæde</i>	42
<i>Stk. 8 – Vogntype 8 – Liftvogn med smitteberedskab</i>	43
§ 23 UDSKIFTNING AF VOGN	45
§ 24 VOGNKOMMUNIKATION	45
§ 25 MILJØKRAV, HERUNDER ARBEJDSMILJØ	47
§ 26 BETALING OG AFREGNING	48
§ 27 PRISREGULERING	50
§ 28 GENFORHANDLING	50
§ 29 SANKTION OG BOD	51
§ 30 OVERDRAGELSE AF KONTRAKTEN	52
§ 31 MISLIGHOLDELSE	52
§ 32 VOLDGIFT	54
§ 33 DISKRETION	54
§ 34 UNDERSKRIFT	55
BILAG 1 – FORSØG MED NULEMISSIONSVOGNE	56
BILAG 2 – ARBEJDSKLAUSUL (KUN GÆLDENDE FOR FYNBUS)	57
BILAG 3 – SPECIALKØRSEL (KUN GÆLDENDE FOR FYNBUS OG SYDTRAFIK)	61
BILAG 4 – FORKLARINGER I RELATION TIL KØRSEL I VARIABEL PERIODE	62
1 PAUSER VED KØRSEL I VARIABEL PERIODE	62
1.1 Særligt for vogne med hjemsted i FynBus eller Sydtrafiks område:	62
1.2 Særligt for vogne med hjemsted i Midttrafiks område:	62
2 PRIVATREJSE (KUN TILLADT VED KØRSEL I VARIABEL PERIODE)	62
<i>Privatrejser må anvendes i de tilfælde, hvor såvel start- som slutadressen er lig med hjemstedet, eller når vognen skal spærres for planetkørsel, fordi den er optaget af andre kørselsopgaver.</i>	63
3 KOORDINERING AF KØRSLER	63
4 KØRSELSFORDELING	63
5.1 <i>Eksempler på kørselsfordeling</i>	65
BILAG 5 – AFREGNING FOR KØRSEL I VARIABEL PERIODE	66
1 BETALINGSMODELLEN	66
<i>Eksempel på betalingsberegning for enkeltvogne</i>	67
2 BETALING TIL LEVERANDØREN	67

UDBUDSBETINGELSER

1 Udbyder

Udbud af FG7 – FlexGaranti i Region Midtjylland og Region Syddanmark udbydes i fællesskab af trafiksselskaberne FynBus, Midttrafik og Sydtrafik.

Trafiksselskaberne varetager offentlig servicetrafik i form af almindelig rutekørsel samt individuel handicapkørsel.

Hertil kan trafiksselskaberne efter aftale med kommune eller region varetage opgaver vedr. indkøb af kørsel, som kommune eller region skal varetage efter anden lovgivning.

Samlet vil [FynBus](#), [Midttrafik](#) og [Sydtrafik](#) i udbudsmaterialet blive benævnt som trafiksselskabet eller trafiksselskaberne.

De kontrakter, som indgås på grundlag af dette udbud, vil blive indgået med det trafiksselskab i hvis område, garantivognene har hjemsted, jf. Bilag A.

2 Den udbudte kørsel

Den udbudte kørsel omfatter kørsel med garantiperiode (garantivogne), samt mulighed for at køre variabel kørsel uden for garanti- og rådighedsperiode.

Trafiksselskaberne gennemfører som en del af FG7 - FlexGaranti et forsøg med nulemissionsvogne. Formålet med forsøget er at få driftserfaringer med nulemissionsvogne i flextrafik og på den måde forberede trafiksselskaberne på den forventede indfasning af nulemissionsvogne i kommende udbud. Forsøget skal dels forberede måden at udbyde nulemissionsvogne på, samt forberede trafiksselskabernes daglige håndtering af driften på de særlige forhold som er gældende ved nulemissionsvogne. Dette er fx udfordringerne med den begrænsede rækkevidde og deraf følgende opladning. Forsøget skal bidrage til, at trafiksselskaberne kan udvikle gode vilkår for drift med nulemissionsvogne og derigennem understøtte en løbende omstilling fra konventionelle drivmidler.

Se vogntype § 22 stk. 2 og Bilag I for nærmere beskrivelse og særlige krav til nulemissionsvogne.

Trafiksselskaberne koordinerer i størst mulig omfang kørslen på tværs af kørselsordninger ved hjælp af IT-systemet Planet. Bestillingerne lægges ind i Planetsystemet, der automatisk planlægger kørslen og udsender køreordre til de tilbudsgivere/vogne, der skal udføre kørslen.

Uanset om der tildeles kørsel til garantivognen eller ej, er leverandøren garanteret betaling for et fast antal timer pr. dag i et nærmere defineret tidsrum (garantiperioden). Trafiksselskabet vil via Planetsystemet sikre, at vognen kommer til at køre så meget som muligt i garantiperioden.

Leverandøren får desuden mulighed for at have vognen åbnet på frivillig basis uden for den faste garanti- og rådighedsperiode. Der er ikke garanti for at få kørsel i denne variable periode, og der betales kun for det tidsrum, der køres for trafiksselskabet.

Se Bilag A for en oversigt over udbudte vogne i FG7 - FlexGaranti.

2.1 Kontraktperioden

Kontraktstart er 1. november 2020 eller senere. Se bilag A for kontraktstart på de enkelte garantivogne. Alle kontrakter er gældende frem til 28. februar 2023.

2.1.1 Option på aftaleforlængelse

Der er option på forlængelse af kontrakter på op til to år. Forlængelse kan ske flere gange på uændrede vilkår.

2.2 Kørselsordninger

Udbuddet omfatter kørsel i følgende kørselsordninger:

- Siddende patientbefordring
- Den individuelle handicapkørsel
- Kommunal visiteret kørsel
- Åben kørsel

Kørslen foretages i Region Syddanmark og Region Midtjylland, og der kan forekomme kørsel til det øvrige Danmark samt Tyskland og Sverige. Kørsel for kunder, der er omfattet af lignende kørselsordninger fra det øvrige Danmark, kan blive omfattet af denne aftale. Den enkelte leverandør er ikke forpligtet til at udføre kørsel i udlandet.

Kørsel foregår døgnet rundt på alle årets dage.

Nærmere beskrivelse af de enkelte kørselsordninger følger herunder.

2.2.1 Den siddende patientbefordring

Den siddende patientbefordring omfatter kørsel af patienter og eventuel ledsager til og fra undersøgelse/behandling på sygehus med videre i de tilfælde, hvor transporten kan ske i almindelig vogn eller liftvogn. Kørslen er for patienter med bopæl i Region Syddanmark og Region Midtjylland og patienter fra andre regioner med midlertidigt ophold i regionerne, der er berettiget til befordring efter Sundhedsloven Kapitel 53.

Kørslerne kan både omfatte kørsler til sygehuse og psykiatriske institutioner i Region Syddanmark og Region Midtjylland samt kørsler for patienter, der skal til/fra specialiseret udredning eller behandling på offentlige sygehuse i andre regioner eller til sygehuse og institutioner, som regionen samarbejder med. Herunder har Region Syddanmark et samarbejde med sygehuse i Tyskland og Sverige, hvortil der kan forekomme kørsler. Den enkelte leverandør ikke er forpligtet til at udføre kørsel i Tyskland og Sverige.

Der køres som udgangspunkt mellem patientens bopæl og behandlingssted, men regionerne kan også visitere transport fra midlertidigt opholdssted, eksempelvis midlertidig aflastningsplads på plejehjem. Udover patientkørsel fra bopæl til sygehus og retur, vil kørslen i mindre grad også omfatte:

- Kørsel af indlagte patienter mellem sygehuse
- Kørsel til hjemmebesøg, eventuelt med personaleledsagelse
- Kørsel til anden ambulant behandling under indlæggelse, eventuelt med personaleledsagelse
- Kørsel til sygehus fra praktiserende læge, speciallæge eller lægevagt
- Kørsel til/fra skadestue/skadeklinik
- Akut kørsel med siddende patienter (Akut Medicinsk Koordination, AMK)

- Akut kørsel med materiel i tilknytning til patient
- Kørsel med materiale i tilknytning til patient
- Straks-kørsel med sundhedsfagligt personale mv.

Befordringer sker enten til/fra patientens adresse (gadedør ved gadeniveau) eller inde i boligen, hvis køreordren viser det og til/fra sygehuse. Chaufførerne skal, medmindre andet er oplyst, følge/hente patienterne til/fra centrale afleverings- og afhentningssteder på de enkelte sygehuse, f.eks. i forhallen.

Befordring kan også ske som en servicerejse, hvilket betyder, at chaufføren skal følge/hente patienten på afdelingen. Hvis der er tale om servicerejse, er dette markeret med ”.SR” efter adressen, og der er på forhånd tillagt den relevante servicetid. Chaufføren skal hjælpe patienten i forbindelse med ind- og udstigning af køretøjet og skal i visse tilfælde hjælpe patienten til og fra hjemmet. Derudover skal chaufføren hjælpe patienten ved sygesituationer under kørslen samt tilse patienten undervejs og hjælpe denne ved behov.

Patienter, der er visiteret til siddende patientbefordring, er oftest ældre og/eller svækkede borgere, eller patienter i længerevarende patientforløb. Derfor er det væsentligt, at chaufføren er i stand til at hjælpe og støtte patienterne og udviser ordentlighed.

2.2.2 Den individuelle handicapkørsel (handicapkørselsordningen)

Handicapkørselsordningen er et befordringstilbud til svært bevægelseshæmmede, samt blinde og svagtseende, der ikke har mulighed for at benytte den almindelige kollektive trafik

Den individuelle handicapkørsel udføres for alle kommuner.

Se nærmere om handicapkørsel på trafikelskabernes hjemmesider.

2.2.3 Kommunal visiteret kørsel

Kommunal visiteret kørsel omfatter kørsel efter bl.a. Serviceloven, Sundhedsloven, Specialundervisningsloven og Folkeskoleloven. Det er typisk kørsel til læge, genoptræning, dagcenter, skole og specialkørsel.

Der udføres på nuværende tidspunkt kommunalt visiteret kørsel for følgende kommuner:

I Midttrafiks område	I Sydtrafiks område	I FynBus' område
Favrskov	Aabenraa	Assens
Hedensted	Billund	Faaborg-Midtfyn
Holstebro	Esbjerg	Kerteminde
Horsens	Haderslev	Langeland
Lemvig	Tønder	Nordfyns
Norddjurs	Varde	Nyborg
Randers	Vejle	Ærø
Silkeborg		
Skanderborg		
Skive		
Syddjurs		
Aarhus		

Såfremt en kommune i Region Midtjylland eller Region Syddanmark, som ikke er nævnt i ovenstående liste, ønsker, at trafikelskabet skal udføre kommunal visiteret kørsel for kommunen, vil kørslen være omfattet af udbuddet.

2.2.3.1 Specialkørsel (*Kun for vogne med kontrakt/hjemsted hos FynBus og Sydtrafik*)

Specialkørsel omfatter kørsel til specialskoler, institutioner el.lign., hvor der foreligger et fast kørselsmønster. Ud over de krav, der stilles til kørsel for Flextrafik, gælder der særlige krav for udførelse af specialkørsel. Kravene til specialkørsel fremgår af bilag 3.

2.2.4 Åben kørsel

Åben kørsel er en fælles betegnelse for befordringstilbud, som er en del af den almindelige kollektive trafik og benyttes ofte til at supplere den almindelige kollektive trafik.

Se nærmere om åben kørsel på trafikelskabernes hjemmesider.

3 Væsentlige ændringer i forhold til tidligere udbud

Listen er ikke udtømmende, og der kan være andre ændringer i materialet. Det er tilbudsgivers eget ansvar at gennemgå hele materialet.

- Særlige krav om specialkørsel gælder også for Sydtrafik. Se punkt 2.2.3.1, § 5a og bilag 3
- Overgangsordning til nye vogntyper. Se punkt 9.1
- Mulighed for at afgive pris på variabel kørsel i garantiudbuddet. Se nærmere under punkt 9.4
- Frivillige udelukkelsesgrunde, jf. udbudslovens § 137 vil finde anvendelse. Se punkt 10.2.
- Maks. andel vundne garantivogne er 33 %. Se punkt 13 Tildeling.
- Skærpede krav til overholdes af FynBus' arbejdsklausul, se § 15a
- Krav om anvendelse af Voresflextrafik (kun for FynBus og Sydtrafik). Se § 17a
- Ændrede krav til vogntyper, § 22
 - Nye vogntyper. Se § 22, stk. 2, 4, 7 og 8.
 - Nulemissionsvogne. Se nærmere om krav i § 22 og bilag 1 og hvilke vogne i bilag A
 - Ændrede krav til liftvogne, vogntype 5-8. Se § 22, stk. 5-8
 - Krav om tripstole i vogntype 7, godkendt til transport under kørsel. Se § 22, stk. 7 og bilag A.
- Vognkommunikation. Krav om anvendelse af ActiveMQ i alle vogne. Se § 24.

4 Udbudsmaterialet

Udbudsmaterialet består af:

- Udbudsbetingelser:
Udbudsbetingelserne indeholder en beskrivelse af de vilkår, tilbudsgiver skal afgive sit tilbud under.
- Kontrakt, bilag og eventuelle rettelsesblade:
Kontrakt, bilag og eventuelle rettelsesblade indeholder både de vilkår der vil regulere forholdet mellem trafikelskabet og leverandør i forbindelse med indgåelse af kontrakt og det efterfølgende forhold mellem trafikelskabet og leverandør.
- Spørgsmål og svar:
Spørgsmål og svar vil blive offentliggjort på Ethics i overensstemmelse med tidsplanen.

5 Tidsplan

Tidsplanen for Udbud af FG7 – FlexGaranti i Region Midtjylland og Region Syddanmark er fremrykket i forhold til tidligere udbud.

Afsendelse af udbudsbekendtgørelse:	16. juli 2020
Der svares ikke på spørgsmål	16. juli – 2. august 2020
FynBus afholder informationsmøde	06. august 2020 kl. 16-17
Frist for spørgsmål til udbudsmaterialet	13. august 2020
Der kan komme nye oplysninger til udbuddet på Ethics frem til:	17. august 2020
Frist for afgivelse af tilbud:	24. august 2020 kl. 12.00
Besked om indhentning af serviceattest:	26. august 2020
Frist for indsendelse af serviceattest	09. september 2020
Forventet underretning om tildeling	11. september 2020
Frist for indsendelse inden indgåelse af kontrakt, Endelig anfordringsgaranti og oplysninger om tilladelser:	28. september 2020
Forventet tidspunkt for indgåelse af kontrakt:	2. oktober 2020
Frist for indsendelse efter indgåelse af kontrakt, vognoplysninger og øvrige driftsoplysninger:	14 dage inden kontraktstart og inden vognkontrol
Vognkontroller	Som udgangspunkt inden kontraktstart
Dato for driftsstart	1. november eller senere, se nærmere bilag A
Vedståelsesfrist	1. maj 2021

6 Offentliggørelse af udbudsmaterialet

Dette udbudsmateriale er offentliggjort efter forudgående offentliggørelse i Supplement til Den Europæiske Unions Tidende som et **offentligt udbud** jf. Europa-Parlamentets og Rådets direktiv nr. 2014/25/EU af 26. februar 2014 – forsyningsvirksomhedsdirektivet, om fremgangsmåderne ved indgåelse af kontrakter inden for vand- og energiforsyning, transport samt posttjenester.

Udbudsmaterialet kan tilgås via trafikelskabernes hjemmesider <http://www.fynbus.dk/udbud>, <http://www.midttrafik.dk/udbud.aspx>, <http://www.sydtrafik.dk/topmenu/udbud/flextrafik-udbud>, og Ethics.

Udbudsbekendtgørelsen vedrørende dette udbud bliver offentliggjort på Ethics efter afsendelse til Kontoret for Den Europæiske Unions Officielle Publikationer og vil efterfølgende blive offentliggjort på TED-databasen <http://ted.europa.eu/>.

Eventuelle ændringer til det offentliggjorte udbud vil blive opdateret løbende på Ethics, og tilbudsgivere opfordres således til at holde sig jævnligt orienteret om nærværende udbud på Ethics.

7 Spørgsmål til udbudsmaterialet

Med henblik på at sikre at tilbud udformes korrekt i overensstemmelse med de stillede krav, har tilbudsgiver mulighed for at stille spørgsmål til udbudsmaterialet og anmode om uddybende beskrivelse af konkrete punkter i udbudsmaterialet. Spørgsmål skal indsendes via Ethics inden udløbet af det fastsatte tidspunkt herfor. Se punkt 5, Tidsplan

Spørgsmål bedes opstillet på listeform med angivelse af det sted i udbudsmaterialet (f.eks. punkt og sidenummer), som spørgsmålet vedrører.

Trafikelskaberne skal gøre opmærksom på, at trafikelskaberne som udgangspunkt er både berettiget og forpligtet til at se bort fra tilbud med forbehold mod grundlæggende elementer i udbudsmaterialet. Derfor opfordres tilbudsgiver til at benytte adgangen til at stille spørgsmål i stedet for at tage forbehold.

Alle spørgsmål, som tilbudsgiver sender til trafikelskaberne inden udløb af fristen for spørgsmål, vil, sammen med svarene på disse, løbende blive offentliggjort i anonymiseret form på Ethics under menupunktet ”Spørgsmål og svar”.

Spørgsmål, der fremsendes i henhold til ovennævnte, vil blive besvaret senest seks dage før tilbudsfristens udløb, hvis det er muligt for trafikelskaberne at besvare disse spørgsmål. Spørgsmål, der fremsendes efter fristen for spørgsmål, skal ikke forventes at blive besvaret og offentliggjort. Der vil ikke komme nye oplysninger til udbuddet senere end seks dage før tilbudsfristens udløb.

Spørgsmål og svar indgår som en del af udbudsmaterialet.

Al kommunikation mellem tilbudsgiver og trafikelskaberne skal foregå på dansk via Ethics.

7.1 Informationsmøde (gældende for FynBus)

Der vil blive afholdt et informationsmøde for alle tilbudsgivere, se nærmere for tidspunkt i punkt 5 – Tidsplan. På mødet vil FynBus præsentere særlige opmærksomhedspunkter i udbuddet. Af hensyn til Covid-19 restriktioner kan der være adgangs begrænsning, derfor skal der tilmeldes til chn@fynbus.dk

8 Forpligtelser vedr. skatter og afgifter, miljøbeskyttelse, bestemmelser om beskyttelse på arbejdspladsen og arbejdsforhold i øvrigt

Tilbudsgiver skal overholde forpligtelser vedrørende skatter og afgifter, miljøbeskyttelse, bestemmelser om beskyttelse på arbejdspladsen og arbejdsforhold i øvrigt i Danmark.

Tilbudsgiver kan indhente de relevante oplysninger på følgende hjemmesider:

- Oplysninger om skatter og afgifter findes på SKAT's hjemmeside: <http://www.skat.dk> – Erhverv
- Oplysninger om miljøbeskyttelse findes på Miljøstyrelsens hjemmeside: <http://www.mst.dk>
- Oplysninger om beskyttelse af arbejdsmiljøet findes på Arbejdstilsynets hjemmeside: <http://www.at.dk>. Trafikelskaberne kan i den forbindelse særligt henvise til Arbejdstilsynet [Arbejdsmiljøvejviser for transport af passagerer](#).

9 Afgivelse af tilbud

Udbuddet afvikles elektronisk og for at kunne afgive elektronisk tilbud, skal tilbudsgiver tilmelde sig som bruger på trafikelskabernes udbudssystem Ethics. Det kræver et CVR-nr. at oprette sig på Ethics, og der skal være overensstemmelse mellem det firmanavn, man er registreret med i CVR-registeret og det firmanavn, man knytter til sin Ethics brugerprofil og bruger til afgivelse af tilbud.

Den ansvarshavende person skal have en digital signatur. Ved tilmelding som underskriftsberettiget bruger modtages en digital signatur via e-mail, som skal bruges ved afgivelsen af tilbuddet.

Har tilbudsgiver tidligere deltaget i elektroniske udbud af Flextrafik, skal tilbudsgiver blot tilmelde sig udbuddet som eksisterende bruger. Dette gøres ved at logge sig ind på Ethics med samme brugernavn og adgangskode, som er blevet brugt ved tidligere udbud. Den digitale signatur fra tidligere udbud kan også genbruges.

Tilbudsgiver skal ved afgivelse af tilbud via Ethics aflevere følgende oplysninger:

1. Udfyldt tilbudsblanket
2. Udfyldt stamoplysningsblanket
3. Udfyldt vedståelsesblanket
4. Udfyldt ESPD
5. Udfyldt tro og love-erklæring om indhentning af børneattester og straffeattester. Attesterne skal ikke indsendes til trafikelskaberne
6. Udfyldt tro og love-erklæring om opfyldelse af løn- og arbejdsvilkår
7. Forhåndstilsagn på anfordringsgaranti eller anfordringsgaranti fra et anerkendt pengeinstitut eller kaufionsforsikringselskab.
8. Signeret følgebrev.

Følgebrevet vises, når der vælges "Underskriv og afslut tilbud" og indeholder en oversigt over alle udfyldte blanketter og indsendte dokumenter i det samlede tilbud.

Alle blanketter og dokumenter, der skal anvendes, findes tilgængeligt på Ethics.

Tilbuddet afgives elektronisk ved at udfylde blanketterne og ESPD i Ethics, samt uploade forhåndstilsagn på anfordringsgaranti eller selve anfordringsgarantien via Ethics. Andre tilbudsformer og forbehold accepteres ikke.

Tilbud, der modtages efter tilbudsfristen, vil blive afvist. Det er tilbudsgivers ansvar, at tilbud fremkommer rettidigt.

9.1 Udfyldelse af tilbud

Tilbuddet skal afgives på dansk og i danske kroner.

Tilbudspriser skal afgives som:

- Timepris for vognen i garanti- og rådighedsperiode
- Priser i variabel periode – tilbudsgiver er ikke forpligtet til at stille vogn til rådighed udenfor garanti- og rådighedsperiode. Se nærmere i punkt 9.4.
 - Timepriser, der gælder for såvel køretid som vente-/servicetid
 - Opstartsbeløb (hvis intet angives sættes opstartsbeløbet til 0 kr.)
 - Pris for løft med trappemaskine (type 6+7)

Timepriser og opstartsbeløb angives opdelt på følgende tidsperioder for kørsel i variabel periode:

- Hverdag kl. 06-18
- Øvrig tid, hverdag kl. 18-24 samt weekend og helligdag kl. 06-24
- Nat (alle dage) kl. 24-06

De tilbudte priser skal omfatte *samtlig*e ydelser som tilbudsgiveren skal levere - f.eks. reservevogne, administration, telefonvagt, omkostninger til trappemaskiner, transportstol og andre tekniske hjælpemidler samt kommunikationsudstyr m.m.

Overgangsordning for nye vogntyper

Trafikselskaberne accepterer, at tilbudsgiver udfører kørselsopgaven med en anden vogntype i perioden 1. november 2020 til 28. februar 2021. Der gælder for denne periode, at

- Vogntype 0 kan erstattes af vogntype 2
- Vogntype 4 kan erstattes af vogntype 5 eller 6
- Vogntype 7 kan erstattes af vogntype 6

Tilbudsgiver skal senest d. 1. november 2020 på forlangende kunne fremvise dokumentation for, at tilbudsgiver senest 1. marts 2021 kan skifte til den krævede vogntype.

9.2 Vedståelse

I forbindelse med udfyldelse af tilbud vil tilbudsgiver blive bedt om at anføre, hvor mange af de tilbudte vogne, som tilbudsgiver har mulighed for at vedstå. Vogntype 5, 6, 7 og 8 anses i forhold til vedståelse som én type, og er derfor slået sammen.

Eksempel:

Hvis tilbudsgiver byder på 20 garantivogne, men kun har mulighed for at vedstå 10 af sine tilbud, skal dette noteres på vedståelsesblanketten.

Det er vigtigt, at tilbudsgiver grundigt overvejer, hvor mange vogne tilbudsgiver har mulighed for at vedstå, da dette har stor betydning for trafikselskabernes arbejde i forbindelse med tildeling af garantivognene.

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud (inkl. vedståelse) i sin helhed i overensstemmelse med tidsfristen angivet i punkt 5, Tidsplan. Optioner skal vedstås i hele aftaleperioden.

9.3 Aflevering af ESPD

Tilbudsgiver skal udfylde ESPD på tilbudssiden.

ESPD udfyldes/besvares på følgende måde:

- Klik på "Besvar ESPD"
Udfyld relevante felter under alle faner. Felter markeret med lyserødt skal som minimum udfyldes. Det kan følges i fanebladet om obligatoriske felter er udfyldt. Når alle obligatoriske felter er udfyldt, bliver farven omkring tallene grøn.
- Klik på "Gem".

ESPD kan efterfølgende tilpasses frem til tilbudsfristen ved klik på "Rediger ESPD".

9.4 Tilbud med samme vogn til kørsel i variabel periode

Der kan i dette udbud afgives tilbud på kørsel med samme vogn både i garanti- og rådighedsperioden, samt i variabel periode uden for garanti- og rådighedsperioden.

Såfremt tilbudsgiver ønsker, at samme vogn skal kunne køre uden for garanti- og rådighedsperioden, skal der samtidig afgives tilbudspriser for kørsel i variabel periode.

Bemærk, at tilbud på variabel kørsel (dvs. uden for garanti- og rådighedsperiode) kun er gældende hvis man får tildelt en garantivogn. Hvis man ikke vinder en garantivogn, kan der afgives selvstændigt tilbud i FV7 – FlexVariabel.

10 Udelukkelses- og udvælgelsesgrunde

En tilbudsgiver vil som udgangspunkt blive udelukket fra udbuddet, såfremt tilbudsgiver ikke opfylder udvælgelsesgrundene eller er omfattet af én eller flere udelukkelsesgrunde nedenfor.

10.1 Økonomisk og finansiell formåen

Trafiksekskaberne vil kun indgå kontrakt med økonomisk solide virksomheder, da det har væsentlig betydning, at tilbudsgiverens virksomhed består under hele aftaleperioden.

For at sikre at tilbudsgiver har den rette finansielle og økonomiske formåen, er det derfor et mindstekrav, at tilbudsgiveren i forbindelse med indgåelsen af kontrakten stiller ubetinget og uigenkaldelig anfordringsgaranti, der beløbsmæssigt svarer til 10.000 kr. pr. vogn, der indgår i kontrakten. Nærmere krav til anfordringsgarantien er anført i kontrakten.

Tilbuddet skal derfor vedlægges en forhåndstilkendegivelse fra et anerkendt pengeinstitut eller kautionsforsikringsselskab indeholdende et forhåndstilsagn om, at der kan stilles en anfordringsgaranti på kr. 10.000 pr. vogn, som tilbudsgiver kan vedstå. Til brug for udarbejdelsen af forhåndstilkendegivelsen kan tilbudsgiverens pengeinstitut/kaufionsforsikringsselskab benytte sig af den foreslåede formulering i det viste eksempel på Ethics.

Eksempel på beregning af forhåndstilsagnets beløbsstørrelse:

Tilbudsgiveren afgiver tilbud på 18 vogne. Tilbudsgiveren vedstår sig 10 vogne. Forhåndstilkendegivelsen fra tilbudsgiverens pengeinstitut eller kautionsforsikringsselskab skal derfor indeholde et forhåndstilsagn om, at tilbudsgiveren kan stille en anfordringsgaranti på i alt 100.000 kr. (10 vogne á 10.000 kr.).

Der skal gøres opmærksom på, at det stillede forhåndstilsagn skal være bindende og ikke må indeholde forbehold, herunder forbehold for senere godkendelse fra pengeinstitutets side.

10.2 Det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD)

Alle tilbudsgivere skal aflevere et udfyldt ESPD, som foreløbigt bevis for at tilbudsgivere ikke befinder sig i én eller flere af udelukkelsesgrundene nævnt i ESPD'ens del III samt opfylder udvælgelseskravene i ESPD'ens del IV.

I ESPD'ens **del II** skal tilbudsgiver afgive stamoplysninger.

Ønsker tilbudsgiver at basere sin økonomiske og finansielle formåen og/eller tekniske og faglige formåen på andre virksomheder, skal der vedlægges udfyldt og underskrevet ESPD for disse virksomheder jf. ESPD'ens pkt. II.C.

ESPD'ens **del III** omhandler **udelukkelsesgrunde**

I ESPD'ens **del III A** skal tilbudsgiver oplyse, om tilbudsgiver er dømt for:

- handlinger begået som led i en kriminel organisation
- bestikkelse
- svig
- terrorhandling eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktiviteter
- hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme
- børnearbejde og andre former for menneskehandel

Se nærmere beskrivelse i art. 57 i direktiv 2014/24/EU – udbudsdirektivet.

Efter forsyningsvirksomhedsdirektivets art. 80 skal en tilbudsgiver udelukkes fra deltagelse i udbuddet, hvis tilbudsgiver er dømt for ovenstående.

I ESPD'ens **del III B** skal tilbudsgiver oplyse, om tilbudsgiver har opfyldt alle sine forpligtigelser vedrørende betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger.

En tilbudsgiver, der har gæld til det offentlige på mere end 100.000 kr., og der overfor inddrivelsesmyndigheden ikke er stillet sikkerhed, eller der ikke er indgået en afdragsordning, vil blive udelukket fra udbuddet.

Herudover skal tilbudsgiver i ESPD'ens **del III C** angive, om tilbudsgiver er omfattet af udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 137 nr. 1-6, der vedrører tilsidesættelse af forpligtigelser indenfor det miljø-, social- eller arbejdsretlige område, er erklæret konkurs, er insolvens, har indgået karteller, har begået alvorlige forsømmelser i forbindelse med udøvelsen af erhvervet, har misligholdt offentlige kontrakter eller forsøgt at påvirke udbydes beslutninger. Hvis tilbudsgiver er omfattet af disse, vil tilbudsgiver blive udelukket, dog sker der ikke udelukkelse, hvis der fremlægges tilstrækkelig dokumentation for, at tilbudsgiveren er pålidelig.

Del IV omhandler **udvælgelseskriterier**

Det er et mindstekrav for udførelsen af FlexGaranti kørsel, at tilbudsgiver eller tilbudsgivers underleverandør er i besiddelse af gyldig tilladelse til hver af de vogne, som tilbudsgiver vil vedstå sig samt stiller anfordringsgaranti, der beløbsmæssigt svarer til 10.000 kr. pr. vogn, der indgås kontrakt med. Se punkt 10.1.

10.2.1 Serviceattest

Alle tilbudsgivere skal inden kontraktindgåelse indsende dokumentation for at oplysningerne i ESPD-dokumentet er korrekte. Dette sker ved indsendelse af en Serviceattest fra Erhvervsstyrelsen. Forventer tilbudsgiver at bruge underleverandør skal der også indsendes serviceattest for underleverandøren. Taxaforeninger skal indsende serviceattest for alle de medlemmer som forventes at indgå i den udbudte

kørsel. Serviceattesten må ikke være mere end seks måneder gammel ved modtagelsen. Trafikselskaberne sender, jf. tidsplanen punkt 5, besked til tilbudsgiver om indhentning og indsendelse af Serviceattest.

Læs mere om Serviceattesten på https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Anmod_om_serviceattest, og anmod om attest samme sted.

10.3 Tro og love-erklæring vedr. børneattest og straffeattester

Det er et mindstekrav, at tilbudsgiver overholder kontraktens bestemmelse vedr. børneattester og straffeattester, jf. § 20.

Tilbudsgiver skal sammen med tilbuddet afgive en erklæring på tro og love om, at tilbudsgiver vil indhente en børneattest og en straffeattest på alle chauffører beskæftiget med den udbudte kørsel.

10.4 Tro og love-erklæring vedr. løn- og arbejdsvilkår

Tilbudsgiver skal sammen med tilbuddet afgive en erklæring på tro og love om, at tilbudsgiver følger de bestemmelser, der sikrer de ansatte løn- og arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de indenfor det pågældende område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område.

Tilbudsgiver skal angive om firmaet har ansat chauffører. Såfremt tilbudsgiver har ansat chauffører, skal det angives, hvilken overenskomst eller anden aftale der er tale om.

11 Mangler i tilbud, forbehold m.v.

Trafikselskaberne gør opmærksom på, at ufuldstændige tilbud kan medføre, at tilbuddet ikke anses for konditionsmæssigt.

Forbehold i et tilbud for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet accepteres ikke og vil medføre udelukkelse fra deltagelse i nærværende udbud. Afgrænsningen af grundlæggende elementer foretages af trafikselskaberne.

Såfremt der tages forbehold i øvrigt, det vil sige forbehold mod ikke-grundlæggende elementer, i forhold til det samlede udbudsmateriale, skal disse forbehold fremføres skriftligt og tydeligt på listeform. For hvert forbehold angives stedet (punkt og side) i udbudsmaterialet og den ordlyd, som tilbudsgiver tager forbehold for. Samtidigt skal angives den ordlyd, som tilbudsgiver kan acceptere.

Trafikselskaberne er berettiget til at se bort fra tilbud med forbehold mod ikke-grundlæggende elementer. Trafikselskaberne er imidlertid også berettiget til at tage tilbud med sådanne forbehold i betragtning.

Vælger trafikselskaberne at tage tilbuddene i betragtning, vil forbeholdene blive prissat af trafikselskaberne og værdien tillagt tilbudssummen, hvorefter de vil indgå i den samlede vurdering af tilbuddene.

Såfremt forbeholdene ikke kan prissættes, medfører dette udelukkelse for deltagelse i nærværende udbud.

12 Tilbudsgivers omkostninger

Samtlige omkostninger i forbindelse med tilbudsgivningen påhviler tilbudsgiver.

13 Tildeling

Der kan bydes på en eller flere garantivogne, og en tilbudsgiver kan tildeles kontrakt på en eller flere garantivogne. Der vil ikke blive indgået flere kontrakter på den enkelte garantivogn.

Kravene til de enkelte garantivogne, såsom tidspunkt for rådighed står beskrevet i bilag A.

Blandt de konditionsmæssige tilbudsgivere vil de økonomisk mest fordelagtige tilbud blive identificeret på grundlag af tildelingskriteriet ”pris” i henhold til forsyningsvirksomhedsdirektivet artikel 82.

Tildelingspris beregnes som timepris i garanti og rådighedsperioden x antal garanti-/rådighedstimer i den periode, som kontrakten potentielt kan løbe over, dvs. 4 år inkl. option for forlængelse. Det samlede antal timer pr. garantivogn fremgår af Bilag A. Tildelingsprisen er derfor udtryk for den maksimalt opnåelige indtægt i garanti og rådighedsperioden på den givne garantivogn, hvis såvel rådighedstimer og kontraktforlængelse bliver fuldt udnyttet. Tilbudspriser i variabel periode indgår ikke i tildelingsprisen.

Der vil blive tildelt kontrakt til den tilbudsgiver, der har afgivet den samlede laveste tildelingspris på den enkelte garantivogn.

I tilfælde af at der måtte være to eller flere tilbud, som har samme laveste pris på den enkelte garantivogn, findes vinderen ved lodtrækning.

Såfremt en tilbudsgiver står til at vinde flere garantivogne, end tilbudsgiver kan vedstå, tildeles de(n) garantivogn(e), hvor der er størst difference til næstlaveste tildelingspris på den enkelte garantivogn. For de garantivogne, som tilbudsgiver ikke kan vedstå sig, vil trafikselskaberne søge at indgå aftale på basis af næstlaveste, konditionsmæssige tilbud. Kan det næstlaveste tilbud heller ikke komme i betragtning, vil trafikselskaberne søge at indgå aftale på basis af det tredje laveste tilbud og så fremdeles.

For at sikre trafikselskabernes forsyningssikkerhed kan den enkelte tilbudsgiver maksimalt få tildelt 33 % af de udbudte garantivogne i hvert trafikselskabs område. Står en tilbudsgiver til at få tildelt flere end 33 % vil de for trafikselskaberne økonomisk mindst fordelagtige garantivogne efter kriteriet pris bortfalde.

Eksempel:

Tilbudsgiver A har afgivet tilbud på 3 garantivogne. Garantivogn 1, Garantivogn 27 og Garantivogn 33.

Tilbudsgiver A kan vedstå sig 2 vogne, men har den laveste tildelingspris på 3 vogne. Den ene af de 3 ”vundne” vogne skal derfor tildeles en anden tilbudsgiver.

De 2 vogne, der tildeles Tilbudsgiver A, er de vogne, som har den største difference i tildelingsprisen ned til næstlaveste tilbud.

Nedenfor listes Tilbudsgiver A's ”vundne” garantivogne og de tilsvarende tildelingspriser samt næstlaveste tildelingspriser, som er afgivet af andre tilbudsgivere, her kaldet X. Differencen mellem disse er beregnet for hver garantivogn.

Garantivogn 1:

A: 5.266.275 kr., X: 5.500.000 kr. Difference = 233.750 kr.

Garantivogn 27:

A: 5.000.000 kr., X: 5.200.000 kr. Difference = 200.000 kr.

Garantivogn 33:

A: 6.000.000 kr., X: 6.100.000 kr. Difference = 100.000 kr.

Tilbudsgiver A tildeles Garantivogn 1 og 27, mens Garantivogn 33 tildeles Tilbudsgiver X.

Kan Tilbudsgiver X ikke vedstå sig tilstrækkeligt antal vogne, og dermed ikke kan tildeles Garantivogn 33, så gentages ovenstående proces for Tilbudsgiver X's tilbud.

13.1 Underretning om tildeling

Efter udløbet af tilbudsfristen, se tidsplan, vil trafikelskaberne via Ethics sende underretning om tildeling til alle tilbudsgivere.

Underretningen vil indeholde følgende oplysninger om de vindende tilbud:

- Garantivogn nummer
- Tilbudsgiver
- Tilbudt timepris for vognen i garanti- og rådighedsperiode
- Antal udbudte timer
- Tildelingspris for fireårig periode

Inden kontrakten kan indgås endeligt, skal kravene i punkt 14.2. om obligatoriske oplysninger inden indgåelse af kontrakt være indfriet.

14 Obligatoriske oplysninger inden kontraktstart

Se fristerne for indsendelse af de forskellige oplysninger i punkt 5, Tidsplan.

Alle oplysninger skal indsendes via Ethics.

14.1 Indsendelse inden underretning om tildeling

Tilbudsgivere, som står til at få tildelt en eller flere vogne skal inden underretning om tildeling indsende:

- Serviceattest
En serviceattest, som er mindre end seks måneder gammel kan indsendes sammen med tilbud. Serviceattesten skal indeholde oplysninger fra Erhvervsstyrelsen, domstolene, politi og Skat. Hvis man har ansatte, skal den også indeholde oplysninger fra atp.

Tilbudsgivere, som ikke har indsendt serviceattest til tiden, vil ikke få tildelt kontrakt.

14.2 Indsendelse inden indgåelse af kontrakt

Tilbudsgivere, som får underretning om tildeling af kontrakt, skal indsende følgende:

- Endelig anfordringsgaranti
- Oplysninger om tilladelse til hver vogn/tilbud. En tilladelse er unik og kan kun påføres én vogn/et tilbud.
Tilbudsgiver skal ikke indsende kopi af tilladelserne, men skal afgive følgende oplysninger:
 - Angive om der benyttes underleverandør.
Bemærk at tilladelsesnummeret skal være underleverandørens, hvis der bruges underleverandør.
 - Underleverandørs selskabs navn
 - Underleverandørs CVR-nr.
 - Tilladelsestype
 - Tilladelsesnummer
 - Udløbsdato

Tilbudsgivere, som ikke har indsendt endelig anfordringsgaranti til tiden, vil ikke opnå kontrakt.

Tilbudsgivere, som ikke har indsendt oplysning om tilladelser til tiden, vil miste de(n) pågældende tildelte vogn(e), som der mangler oplysninger til.

Eksempel på ovenstående:

Tilbudsgiver vinder fem garantivogne. Tilbudsgiver har tre tilladelser hertil. Opnår tilbudsgiver ikke yderligere to tilladelser, og har indsendt oplysninger inden fristens udløb, bortfalder de to tilbud, hvortil der ikke er indsendt tilladelser.

Trafiksselskaberne forbeholder sig ret til på forlangende at få fremsendt kopi af gyldige tilladelser for alle vogne,

I 4.3 Indsendelse efter indgåelse af kontrakt og inden kontraktstart

Serviceattest på eventuelle underleverandører. Se punkt 10.2.1.

Følgende oplysninger om indregistrering og kommunikation til vogn skal indsendes:

Indregistrering:

- Registreringsnummer
- Dato for første indregistrering
- Oplysning om vognen har kørt i udlandet inden første indregistrering i Danmark

Indsendes oplysningerne ikke til tiden, kan trafiksselskaberne tildele en bod på 2.000 kr. pr. dag pr. vogn, hvor oplysningerne mangler.

Trafiksselskaberne forbeholder sig ret til på forlangende at få fremsendt kopi af gyldige registreringsattester eller anden relevant dokumentation for alle vogne.

Kommunikation til vogn:

- Kommunikation til Planet
- Telefonnummer til chauffør

Indsendes oplysningerne ikke til tiden, kan trafiksselskaberne tildele en bod på 1.000 kr. pr. dag pr. vogn, hvor oplysningerne mangler.

KONTRAKT

Kontrakt om FG7 – FlexGaranti

Nærværende kontrakt er indgået mellem

.....

(I det følgende kaldet trafikselskab)

og

.....

(I det følgende kaldet leverandør)

§ 1 Omfang

Stk. 1

Nærværende kontrakt omfatter udførelse af siddende patientbefordring for Region Syddanmark og Region Midtjylland, den individuelle handicapkørsel, samt kommunal visiteret kørsel for kommunerne i Region Syddanmark og Region Midtjylland. Endelig omfatter den åben kørsel som Flextur, Plustur og Flexbus.

Stk. 2

Garantivogne omfattet af nærværende kontrakt fremgår af tildelingsliste ved kontrakten i Ethics.

Stk. 3

Garantivognene skal stå til rådighed for trafikselskabet i hele aftaleperioden.

Stk. 4 (gælder for kørsel i variabel periode)

Leverandøren kan frit åbne og lukke vogne udenfor garanti- og rådighedsperioden, jf. retningslinjer på flextrafik.info

§ 2 Ikrafttræden og udløb

Kontraktstart er den 1. november 2020 eller senere og er angivet for den enkelte garantivogn i Bilag A. Alle kontrakter er gældende frem til den 28. februar 2023, hvor den udløber uden varsel.

§ 3 Opsigelse

Kontrakten er uopsigelig fra leverandørs side.

§ 4 Option på forlængelse

Stk. 1

Trafikselskabet har option på forlængelse af kontrakten på uændrede vilkår i op til to år. Forlængelse kan ske flere gange på uændrede vilkår.

Stk. 2

Udnyttelse af optionen skal ske ved skriftlig henvendelse til leverandør senest to måneder før udløb af den indgåede aftaleperiode.

§ 5 Option på yderligere garantivogn inklusiv kørsel i variabel periode

Stk. 1

For hver garantivogn kan trafikselskabet i kontraktens restløbetid udløse option på en garantivogn inklusiv kørsel i variabel periode med samme hjemsted og vogntype, samt afregningspriser som den oprindelige aftale.

§ 5a Specialkørsel *(Kun for vogne med kontrakt/hjemsted hos FynBus og Sydtrafik)*

På et hvilket som helst tidspunkt i kontraktens løbetid og med et varsel på 2 måneder har trafikselskabet ret til anvendelse af en garantivogn til udførelse af specialkørsel.

Ud over de krav, der stilles til kørsel for Flextrafik, gælder der særlige krav for udførelse af specialkørsel.

Kravene til specialkørsel fremgår af bilag 3.

§ 6 Aftalegrundlag

Stk. 1

Aftalegrundlaget imellem leverandør og trafikselskabet er:

1. Kontrakten med bilag inkl. eventuelle rettelsesblade.
2. Det øvrige udbudsmateriale og bilag, herunder spørgsmål og svar offentliggjort på Ethics, i forbindelse med spørgerunden samt eventuelle yderligere oplysninger, der er offentliggjort i løbet af udbudsforretningen.
3. Den vindende leverandørs tilbud med bilag.

Ovennævnte tre dele af aftalegrundlaget er angivet i prioriteret rækkefølge, således at en højere prioritet ved fortolkning af aftalegrundlaget har forrang frem for en lavere prioritet.

Efterfølgende tillæg til kontrakten og mødereferater godkendt af leverandør og trafikselskabet udgør tilsvarende en del af det samlede aftalegrundlag.

Stk. 2

Kontrakt om kørsel indgås med det trafikselskab i hvis område, vognen har hjemsted.

Hjemstedet ligger fast i hele kontraktens løbetid. Dog kan der være enkelte undtagelser, hvor forventes flytning af hjemsted. Dette fremgår af bilag B.

Såfremt en vogn planlægges til at udføre kørsel i et af de to andre trafikselskabers områder, er vognen forpligtet til at udføre kørsel for dette trafikselskab. Kørslen vil i dette tilfælde skulle udføres i overensstemmelse med de regler, der gælder for det trafikselskab, som leverandøren har indgået kontrakt med.

§ 7 Indgåelse af kontrakt

Stk. 1

Til sikkerhed for leverandørs opfyldelse af nærværende kontrakt, stilles en ubetinget og uigenkaldelig anfordringsgaranti. Garantien skal stilles gennem anerkendt pengeinstitut eller kautionsforsikringsselskab.

Garantien ophører tre måneder efter kontraktens udløb, medmindre trafiksselskabet forinden skriftligt meddeler leverandøren og garantistiller, at der vil blive rejst krav mod garantien. I så fald ophører garantien først, når misligholdelsen er afhjulpet.

Stk. 2

Leverandør eller underleverandør skal have en gyldig tilladelse i henhold til Buslovens § 1, Lovbekendtgørelse nr. 1050 af 12. november 2012, Taxilovens § 1, Lovbekendtgørelse nr. 107 af 30. januar 2013 eller Taxilovens § 3, Lov nr. 1538 af 19. december 2017.

For busser, minibusser og køretøjer indregistreret til højst ni personer og for taxier, som ikke udelukkende kører for trafiksselskabet, skal leverandør, i det omfang det er nødvendigt for lovligt at kunne udføre kørsel, opfylde kvalifikationskravene i Taxiloven.

Stk. 3

Kontrakt kan indgås med en enkeltperson, et selskab eller en anden juridisk person.

Stk. 4

For aktie- og anpartsselskaber skal trafiksselskabet i forbindelse med aftaleindgåelse have oplysning om ejerforholdet. Ændringer i ejerforholdet i aktie- eller anpartsselskabet i aftaleperioden skal skriftligt meddeles trafiksselskabet. Aktie- eller anpartsbesiddelser på under 10 % af aktie- eller aktiekapitalen skal dog ikke oplyses, medmindre en sådan aktie- eller anpartspost giver adgang til bestemmende indflydelse i selskabet. På anmodning skal selskabet indsende regnskabet til trafiksselskabet med en detaljeringsgrad og informationsværdi svarende til kravene i selskabsloven.

Hvis der i aktie- eller anpartsselskaber sker ændringer i ejerforholdet til bestemmende andele i kapitalen, er trafiksselskabet berettiget til at opsige kontrakten med tre måneders varsel, hvis vægtige grunde taler herfor. Opsigelsen skal i givet fald ske senest en måned efter, at trafiksselskabet har modtaget meddelelse om ændringen i ejerforholdet.

Stk. 5

Hvis leverandør er organiseret som en forening, har trafiksselskabet stedse krav på at få udleveret de gældende vedtægter samt dokumenteret oplysninger om foreningens kapitalgrundlag og drift, f.eks. i form af seneste regnskab, revideret af registreret eller statsautoriseret revisor, samt budgettet for indeværende og eventuelt kommende regnskabsår. På anmodning skal trafiksselskabet have fremsendt regnskab. Hvis kapital- eller organisationsforholdene tilsiger det, kan trafiksselskabet kræve, at de vognmænd, der er medlemmer af foreningen, og som deltager i kørslen under nærværende kontrakt, skal hæfte direkte over for trafiksselskabet for misligholdelse og andre forhold i forbindelse med deres egen kørsel.

Hvis foreningen opløses, er trafiksselskabet berettiget til at opsige kontrakten med tre måneders varsel.

Stk. 6

Leverandør og dennes personale skal til enhver tid opfylde samtlige gældende love og bestemmelser.

§ 8 Samarbejde mellem leverandør og trafikselskabet

Leverandør og trafikselskabet er forpligtet til at samarbejde om kontraktens udførelse samt gensidigt at orientere om forhold, der kan have betydning for kontraktens udførelse.

§ 9 Kommunikation mellem leverandør og trafikselskabet

Al kommunikation mellem leverandør og trafikselskabet skal foregå på dansk.

Leverandør udpeger en kontaktperson, der med bindende virkning for leverandør kan indgå alle aftaler vedrørende den løbende opfyldelse af kontrakten.

Kontakten til leverandøren foregår via det telefonnummer og de e-mailadresser, som er opgivet under stamoplysninger knyttet til udbuddet i Ethics. Leverandøren skal sikre, at de opgivne e-mailadresser kan sende og modtage sikker e-mail.

§ 10 Underleverandører

Stk. 1

Leverandør er eneansvarlig overfor trafikselskabet og har det fulde ansvar for det arbejde, der udføres af underleverandør, herunder at løn- og ansættelsesforhold hos underleverandør er i overensstemmelse med nærværende kontrakt. Underleverandøren skal besidde egne tilladelser for de vogne der udføres underentreprise på.

Stk. 2

Leverandør skal oplyse om eventuelle underleverandører og om omfanget af disses kørsel. Dette gælder også for taxaforeninger, hvor medlemmerne i denne henseende betragtes som underleverandør. Antagelse eller udskiftning af underleverandør samt væsentlige ændringer i omfanget af underleverandørers kørsel skal godkendes af trafikselskabet. Leverandør er efter påkrav fra trafikselskabet forpligtet til skriftligt at redegøre for brug af underleverandør og eventuelle ansættelsesforhold for alle parter involveret i udførslen af nærværende kontrakt. Redegørelsen skal være leveret senest fem hverdage efter modtagelsen af påkravet.

Stk. 3

Leverandører, der har fået ophævet en rammeaftale eller kontrakt med trafikselskabet inden for de sidste to år, kan ikke antages som underleverandør.

Leverandører som er omfattet af de i udbudsbetingelserne punkt 10.2 omtalte udelukkelsesgrunde kan ikke antages som underleverandører.

En underleverandør kan ikke antages som underleverandør, hvis det kan påvises at underleverandøren har været årsag til, at en leverandør inden for de sidste to år har fået sin kontrakt ophævet eller væsentligt misligholdt sin kontrakt.

§ 11 Forsikring

Leverandør er til enhver tid forpligtet til at have det anvendte materiel behørigt ansvarsforsikret i overensstemmelse med reglerne for erhvervsmæssig transport.

Leverandør skal tegne tilstrækkelig forsikring i anerkendt forsikringsselskab til fuld dækning af enhver skade, som leverandør måtte have ansvaret for.

Forsikringen skal være gældende for forhold opstået under aftaleforholdet, herunder en eventuel forlængelse af kontrakten.

Leverandør skal under hele aftaleforholdet have tegnet forsikring for sit personale, herunder ansvars- og ulykkesforsikring.

§ 12 Leverandørs ansvar

Stk. 1

Leverandøren skal sikre, at alle chauffører er bekendt med de til enhver tid gældende regler for de enkelte kørselsordninger.

Stk. 2

Det er leverandørens ansvar, at chaufførerne er uddannet i at anvende det foreskrevne tekniske udstyr i vognene.

Stk. 3

Leverandøren er forpligtet til at indsende og opdatere Ethics med oplysninger vedrørende kontaktoplysninger, tilladelser og vogne. Dette gælder indsendelse af oplysninger både før og efter kontraktindgåelse og igennem hele kontraktperioden. Der skal være overensstemmelse mellem det firmanavn, man er registreret med i CVR-registeret og det firmanavn, man knytter til sin Ethics brugerprofil og bruger til afgivelse af tilbud.

Skiftes en tilladelse, som var påført et tilbud på tidspunktet for indgåelse af kontrakten, vil tilbuddet ikke kunne være i drift, før en ny gyldig og godkendt tilladelse er påført tilbuddet. En tilladelse er unik og kan kun påføres én vogn.

Trafikselskabet forbeholder sig ret til på forlangende at få fremsendt kopi af gyldige tilladelser for alle vogne.

Stk. 4

Såfremt leverandør modtager informationsmateriale fra trafikselskabet til kunder, i form af hængeskilte, brochurer, foldere og lignende, skal leverandør sikre at materialet er tilgængeligt i vognene.

Stk. 5

Leverandør er ansvarlig efter dansk rets almindelige regler for personskade eller anden skade, herunder miljøskader samt hændelige skader, som opstår som følge af leverandørs manglende overholdelse af nærværende kontrakt og det samlede udbudsmateriale for varetagelse af kørselsopgaver, eller som følge af leverandørs eller dennes personales ansvarspådragende adfærd.

Leverandør er ansvarlig for skade på tredjemand og/eller dennes ejendom.

Hvis der overfor trafikselskabet fremsættes erstatningskrav for forhold, som leverandør er ansvarlig for i forhold til trafikselskabet, jf. nærværende kontrakt, er leverandør forpligtet til at overtage sagen og dække alle, herunder trafikselskabets, omkostninger forbundet herved.

Stk. 6

Leverandøren er over for trafikselskabet ansvarlig for dokumenterede økonomiske tab forårsaget af misligholdelse af kontrakten, medmindre denne misligholdelse skyldes vejrlig, man ikke med rimelighed kan kræve, at leverandøren overvinder, eller force majeure. Ved force majeure forstås ekstraordinære begivenheder, som hindrer leverandør i at opfylde kontrakten, og som leverandør ikke har nogen kontrol over, og som leverandør ikke burde have forudset f.eks. krig, usædvanlige naturbegivenheder, brand, strejker, lockouts eller epidemier og pandemier.

Den situation, hvor det ikke er muligt at skaffe arbejdskraft, betegnes ikke som force majeure.

I force majeure situationer forpligter parterne sig til at gøre, hvad der er muligt for at begrænse såvel trafikselskabets som leverandørens mulige tab.

Stk. 7

Leverandør er forpligtet til at optræde loyalt overfor trafikselskabet og dennes virke, ligesom leverandør er forpligtet til at sikre, at leverandørs personale optræder loyalt overfor trafikselskabet og dennes virke.

Stk. 8

Leverandøren skal sikre, de indkomne køreordrer kun kan ses af chaufføren, da køreordren kan indeholde følsomme personoplysninger. Se § 14 vedr. behandling af personoplysninger.

§ 13 Leverandørs virksomhed

Stk. 1

Leverandør leder og driver selvstændigt sin virksomhed. Ethvert personaleanliggende afgøres af leverandør, jf. dog stk. 5.

Stk. 2

Leverandør er forpligtet til uden unødigt ophold at orientere trafikselskabet om alle ansættelsesretlige konflikter af generel betydning, der vedrører personalet beskæftiget med nærværende kontrakt, herunder om eventuelle afgørelser truffet af Arbejdsretten m.m.

Stk. 3

Leverandør er forpligtet til at fremsende kopi af al korrespondance, der udveksles med Arbejdstilsynet, herunder tilsynsrapporter, påtaler, forbud mv. vedr. arbejdsmiljøet for ansatte, der udfører arbejdsopgaver i relation til nærværende aftale.

Stk. 4

Leverandør skal sikre, at de enkelte opgaver udføres af fagligt kvalificeret personale.

Stk. 5

Såfremt trafikselskabet modtager en klage fra en kunde over forhold omkring kørslen, vil leverandør blive anmodet om en redegørelse, før trafikselskabet besvarer klagen.

Leverandørs skriftlige redegørelse skal fremsendes til trafikselskabet senest tre hverdage efter, at leverandør har modtaget anmodningen.

Stk. 6

Leverandør skal kunne dokumentere, at de i nærværende kontrakt stillede krav opfyldes. Opfølgningen foregår i tæt dialog mellem trafikselskabet og leverandør. Trafikselskabet kan følge op på kravene ved brugerundersøgelser, klagebehandling og stikprøvekontrol. Trafikselskabet forbeholder sig i den forbindelse ret til at foretage inspektion i de af leverandør til kørslen benyttede vogne samt indhente oplysninger om de enkelte vogne.

§ 14 Behandling af personoplysninger

Stk. 1

I forbindelse med udførelse af kørsel under denne kontrakt, vil leverandøren behandle personoplysninger om kunder for at kunne betjene disse.

Stk. 2

Leverandøren er dataansvarlig. Det betyder, at leverandøren skal sikre, at behandling af personoplysninger sker iht. gældende persondatalovgivning, og at leverandøren gør chaufførerne opmærksomme på krav til behandling af persondata.

Stk. 3

Trafikselskabet opfordrer til, at leverandør søger oplysninger om krav til den dataansvarlige fx på Datatilsynets hjemmeside.

Stk. 4

Kun leverandør eller driftsleder(e) må have adgang til vognmandsportalen. Såfremt chauffører som ikke har en driftslederrolle i firmaet får adgang til vognmandsportalen anses det som overskridelse af kravene til behandling af persondata. Gentagne eller grove brud på dette kan føre til ophævelse af kontrakten.

§ 15 Løn- og arbejdsvilkår

Stk. 1

Leverandøren skal følge de bestemmelser, der sikrer de ansatte løn, herunder særlige ydelser, samt arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område, jf. ILO-konventionen nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter.

Tilsvarende gælder også arbejde, der udføres af eventuelle underleverandører. I sådanne tilfælde påhviler det leverandøren at påse, at underleverandørerne overholder dette.

Stk. 2

Leverandøren har bevisbyrden for at ovenstående er overholdt, og trafikselskabet kan på forlangende kræve at se relevant dokumentation for leverandørens og dennes underleverandørers overholdelse heraf.

Stk. 3

Såfremt trafikselskabet får mistanke om eller kendskab til overtrædelse, skal leverandøren efter påkrav fremsende fyldestgørende dokumentation vedrørende overholdelse af stk. 1.

Stk. 4

Dokumentation skal være trafikselskabet i hænde senest fem arbejdsdage efter påkravets modtagelse.

Stk. 5

Trafikselskabet kan efter en konkret vurdering videregive informationer som tjener som dokumentation for overholdelse af kravet i stk. 1 til den tilladelsesudstedende myndighed, SKAT eller Arbejdstilsynet såfremt videregivelsen vurderes at være af væsentlig betydning for myndighedernes virksomhed. Ydermere kan trafikselskabet videregive dokumentation til relevante arbejdsgiver- og/eller arbejdstagerorganisationer til faglig vurdering af leverandørens overenskomstforhold.

Stk. 6

Trafikselskabet kan efter en konkret vurdering videregive informationer som tjener som dokumentation for overholdelse af kravet i stk. 1 til politiet såfremt der er mistanke om et begået strafbart forhold.

Stk. 7

Såfremt leverandør som følge af overtrædelse af stk. 1 mister sin tilladelse, vil dette medføre ophævelse af kontrakten, jf. § 31.

§ 15a Løn- og arbejdsvilkår *(Kun for vogne med kontrakt/hjemsted hos FynBus)*

Stk. 1

Leverandør, som kører for FynBus, er udover regler i § 15 forpligtet til at overholde "Arbejdsklausul vedrørende sikring af arbejdstagerrettigheder i forbindelse med arbejde udført for FynBus", jf. bilag 2.

Stk. 2

For at overholde "Arbejdsklausul vedrørende sikring af arbejdstagerrettigheder i forbindelse med arbejde udført for FynBus" skal leverandør følge bestemmelserne om løn og pension i en overenskomst. Selvom overenskomsten åbner op for mulighed for at indgå en optrapningsordning vedr. indbetaling af pension, skal medarbejderen altid modtage den samlede lønsum (løn + fuld pension) og være dækket af en gruppelivs- og ulykkesforsikring.

Stk. 3

For at "Arbejdsklausul vedrørende sikring af arbejdstagerrettigheder i forbindelse med arbejde udført for FynBus" overholdes, skal leverandør sikre:

- at der udarbejdes timesedler indeholdende de oplysninger, der fremgår af eksemplet i bilag 2
- at der er sammenhæng mellem timesedlen og lønsedlen, samt at disse følger de samme perioder
- at det klart udspecificeres på lønsedlen, hvad de forskellige udbetalinger omhandler, fx timeløn, provisionsløn, overtidstillæg mv.

Stk. 4

Såfremt leverandør ikke kan fremskaffe dokumentationen, pålægges engangsbod på 10.000 kr. Herudover kan FynBus kræve, at leverandør får udarbejdet en erklæring fra en statsautoriseret revisor for overholdelse af "Arbejdsklausul vedrørende sikring af arbejdstagerrettigheder i forbindelse med arbejde udført for FynBus". Leverandøren afholder udgiften til revisorerklæringen. Modtages ikke en revisorerklæring for overholdes, kan kontrakten ophæves, jf. § 31.

Såfremt leverandør til trods for påtale ikke har rettet op på forseelser, pålægges engangsbod på 10.000 kr. og en frist for at rette op.

Har leverandøren ikke rettet op på forseelser inden for den angivne frist, kan kontrakten ophæves, jf. § 31.

Stk. 5

Leverandøren skal anvende et elektronisk tidsregistreringssystem, der registrerer den enkelte chaufførs reelle arbejdstid på en sådan måde, at leverandøren på forlangende kan levere en rapport der kan anvendes til at validere anden dokumentation i form af time- og lønsedler for en given periode. Den elektroniske tidsregistrering skal **senest** være implementeret og i drift den 1. marts 2021.

Såfremt leverandøren ikke har et elektronisk tidsregistreringssystem den 1. marts 2021, kan kontrakten ophæves jf. § 31.

§ 16 Uddannelseskrav for alle tre trafikselskaber

Stk. 1 - Førstehjælp

Leverandøren er ansvarlig for, at chaufføren til enhver tid kan fremvise gyldigt bevis for gennemført uddannelse i færdselsrelateret førstehjælp. Den gennemførte uddannelse skal følge Dansk Førstehjælpsråds uddannelsesplan for funktionsuddannelsen "Færdselsrelateret førstehjælp bil/MC/traktor" og omfatte "Færdselsrelateret førstehjælp" og "Førstehjælp i hjertestop". Uddannelsen skal være gennemført inden for de seneste to år.

Et evt. opdateringsforløb for den samlede uddannelse skal ligeledes følge uddannelsesplanen, godkendt af Dansk Førstehjælpsråd.

Kursusbevis skal altid medbringes under kørsel for Flextrafik. Hvis kursusbeviset ikke kan fremvises, vil pågældende chauffør blive udelukket, indtil kursusbeviset fremvises.

Stk. 2 - Befordring af bevægelseshæmmede (BAB)

Leverandør skal sikre, at personalet har gennemført nødvendig uddannelse.

Alle tre trafiksselskaber stiller krav om, at alle, der befordrer kørestole, har gennemført og bestået modul 3 i uddannelsen beskrevet nedenfor, "Befordring af fysisk handicappede passagerer", inden de sættes til selvstændig tjeneste i den aftalte kørsel.

Leverandør skal kunne dokumentere, at uddannelse er gennemført. Dokumentation for gennemførelse af uddannelsen for chauffører skal medbringes i vognen. Hvis denne dokumentation ikke kan fremvises, vil de berørte chauffører blive udelukket, indtil dokumentation er fremsendt. Chauffører, der har gennemført kurset "Befordring af bevægelseshæmmede", kan få merit for modul 3 i grunduddannelsen.

Uddannelsen (BAB) består af tre grundmoduler og et ajourføringsmodul:

- Modul 1: "Introduktion til offentlig servicetrafik" – 1 dags varighed (AMU kode 47874)
- Modul 2: "Befordring af sygdoms- og alderssvækkede passagerer" – 2 dages varighed (AMU kode 48104)
- Modul 3: "Befordring af fysisk handicappede passagerer" – 2 dages varighed (AMU kode 48105)
- Modul 4: "Ajourføring af offentlig servicetrafik" – 3 dages varighed (AMU kode 48206)

Kurserne afholdes løbende på godkendte AMU-centre/-skoler.

Der ydes ikke økonomisk kompensation for deltagelsen udover almindelig VEU godtgørelse.

Stk. 3

Trafiksselskabet kan stille krav om, at alle leverandører eller daglige ledere har gennemført BAB modul 2.

Stk. 4

Såfremt en ny vognmandsuddannelse bliver en realitet i løbet af kontraktperioden, kan trafiksselskabet stille krav om at leverandør eller dennes daglige leder gennemfører og består uddannelsen, med et varsel på seks måneder.

§ 16a Yderligere uddannelseskrav for FynBus og Sydtrafik

Stk. 1

Det er et krav, at ingen chauffører sættes til selvstændig tjeneste i den aftalte kørsel, inden de har gennemgået og bestået BAB modul 1 og modul 2, jf. § 16 stk. 2.

Leverandøren skal ligeledes sørge for, at vagtpersonale og administrativt personale, der har med kørselens afvikling at gøre, har gennemgået BAB modul 1, jf. § 16 stk. 2, inden driftsstart.

Stk. 2

Det er et krav, at alle chauffører skal have gennemført og bestået BAB modul 4 senest 5 år efter gennemførelse af modul 2, jf. § 16 stk. 2. Kravet kan ikke opfyldes ved at tage BAB modul 2 to gange.

§ 16b Yderligere uddannelseskrav for Midttrafik

Stk. 1

Alle chauffører og vognmænd/driftsledere på garantivogne med hjemsted i Region Midtjylland skal deltage i et obligatorisk introduktionskursus (Introduktion til kørsel med garantivogn) i Flexkørsel. Kurset er af en dags varighed og afholdes hos Midttrafik i starten af kontraktperioden. Der ydes ikke økonomisk kompensation for deltagelsen.

Stk. 2

Alle chauffører på garantivogne med hjemsted i Region Midtjylland skal efter krav fra Midttrafik deltage i et såkaldt Fly-High kursus. Kurset har fokus på kundeservice og vil blive afholdt i Aarhus-området. Kurset forventes at være af to dages varighed. Der ydes ikke økonomisk kompensation for deltagelsen udover almindelig VEU-godtgørelse.

Stk. 3

Såfremt trafikelskabet i kontraktperioden udsender online kursusmaterialer, er samtlige chauffører forpligtigede til at deltage i kurset. Leverandøren er forpligtet til at udlevere navn og e-mailadresse på samtlige chauffører, hvis trafikelskabet efterspørger det.

§ 16c Opsummering af uddannelseskrav

Krav til chauffører

	FynBus	Sydtrafik	Midttrafik
Færdselsrelateret førstehjælp	X	X	X
BAB modul 1	X	X	
BAB modul 2	X	X	
BAB modul 3	X	X	X
BAB modul 4	X	X	
Fly High			X
Introduktion til kørsel med garantivogn			X
Online kurser			X

Krav til driftsledere og administrativt personale

	FynBus	Sydtrafik	Midttrafik
BAB modul 1	X	X	
Introduktion til kørsel med garantivogn			X

§ 17 Øvrige krav til personale

Stk. 1

Chauffører, andet personale og leverandør skal yde en venlig og korrekt betjening af passagererne beherske det danske sprog i skrift og tale på et sådant niveau, at aftalte opgaver, der gives af trafikselskabet, kan udføres som foreskrevet.

Manglende beherskelse af dansk på det ønskede niveau kan føre til udelukkelse af den pågældende indtil kravet er opfyldt. Det påhviler leverandøren at afholde eventuel kursusudgift i forbindelse med opgradering af egne eller ansattes sproglige kompetencer.

Eksempler på opgaver, der kræver tilstrækkelige dansksproglige kompetencer er

- Læsning og forståelse af køreordrer og informationsmateriale vedr. flextrafik.
- Telefonsamtale med trafikselskabets personale om bl.a. den konkrete eller fremtidige kørselsopgave.
- Forståelse af mundtlige anvisninger.
- Samtale med kunder og personale på sygehus mv.

Stk. 2

Chaufføren skal bære tydeligt ID-skilt med chaufførens navn. Skiltet skal godkendes af trafikselskabet. Såfremt leverandøren ikke selv har ID-skilte, eller såfremt leverandørens ID-skilte ikke kan godkendes af trafikselskabet, vil trafikselskabet udlevere ID-skilte.

Stk. 3

Chaufføren må ikke have helbredsmæssige udfordringer der forhindrer kørsel med bestemte kunder.

Stk. 4

Trafikselskabet stiller krav om, at chauffører skal bære uniform i tjenesten. Leverandør har pligt til at sikre sig, at chaufføren til enhver tid er iført beklædning, der overholder følgende krav:

- Ensfarvet skjorte, polo, evt. mørk ensfarvet trøje uden hætte.
- Mørke lange ensfarvede benklæder – ikke jogging-/træningsbukser.
- Mørke lukkede sko.
Sikkerhedssko anbefales til chauffører på liftvogne.
- Hvis der anvendes jakke, skal den være ensfarvet og mørk.
- Hvis der anvendes kasket eller anden hovedbeklædning, skal den være ensfarvet og reklamefri. Kasketskygge skal være fremadvendt.

Udgifter til anskaffelse af uniform afholdes af leverandør.

Chaufføren skal altid fremtræde præsentabel og velsoigneret.

Stk. 5

Al rygning, herunder elektroniske cigaretter og lignende, er ikke tilladt i forbindelse med udførelse af kørsel for trafikselskabet. Rygeforbuddet gælder også uden for vognen i forbindelse med afhentning og aflevering.

Stk. 6

Chauffører må ikke indtage, være påvirket af, eller lugte af alkohol eller andre rusmidler i forbindelse med kørsel for trafikselskabet.

Stk. 7

Fysisk og psykisk magtanvendelse, ydmygende eller anden form for nedværdigende behandling af passagerne må ikke finde sted. I forbindelse med kørsel af sårbare passagerer har chaufføren et udvidet ansvar i kontakten med borgeren. Chaufføren skal underrette trafikselskabet om situationer, opstået i forbindelse med kørsel, som vækker bekymring.

Stk. 8

Chaufføren er ansvarlig for, at både kørestol og passager er forsvarligt fastspændt i henhold til gældende regler. Såfremt en kørestol ikke kan fastgøres efter forskrifterne, må kunden ikke befordres i kørestolen, og trafikselskabet skal underrettes.

Alle hjælpemidler og løse genstande skal være fastgjort under kørslen.

Stk. 9

Det er et krav, at chaufføren ringer til kunden fem minutter før vognen ankommer, såfremt kundens telefonnummer fremgår af køreordren.

Leverandør skal afholde udgifterne til telefonopkald til kunderne.

Stk. 10

Serviceniveauet for de forskellige kørselsordninger er ikke ens. Se beskrivelse af serviceniveau for de forskellige kørselsordninger på Voresflextrafik vedrørende FynBus og Sydtrafik og på [Extranet for Flextrafik](#) for Midttrafik.

Serviceniveauet angiver, hvad der gælder som standard for kørselstypen. Evt. afvigelser fra supplerende oplysninger til kørselsopgaven beskrives i køreordren.

Stk. 11

Chaufføren skal ved afhentning og aflevering af kunder hjælpe kunden ind og ud af vognen sammen med vedkommendes ejendele. Det er chaufførens ansvar, at kunderne får deres bagage med, når turen er slut. Såfremt chaufføren finder glemte ejendele i vogne, skal trafikselskabet kontaktes, såfremt problemet ikke kan afhjælpes med det samme.

Stk. 12

Trafikselskabet skal altid kontaktes, hvis en kunde ikke er at finde på det aftalte sted, eller kunden ikke ønsker at køre den aktuelle tur. Det er til enhver tid trafikselskabet, der afgør, om chaufføren skal vente på adressen og dermed tildeles ventetid, eller om turen skal meldes forgæves.

Stk. 13

Leverandøren skal sikre, at alle chauffører er bekendt med, at der er en skærpet underretningspligt vedrørende kørsler under denne kontrakt, jf. servicelovens §§153 og 154. Reglerne er nærmere beskrevet på www.flextrafik.info.

Stk. 14

Leverandør og dennes personale har tavshedspligt om alle forhold, de måtte blive bekendt med i forbindelse med udførelsen af kørslen, jf. forvaltningsloven § 27. Tavshedspligten ophører ikke ved kontraktens ophør, eller en medarbejder fratræder sin stilling.

Stk. 15

Hvis en chauffør giver anledning til alvorlig eller gentagen kritik, er trafiksselskabet berettiget til at kræve, at den pågældende chauffør fjernes fra den af kontrakten omfattede kørsel.

Trafiksselskabet kan kræve, at leverandør udelukker en chauffør fra kørsel for trafiksselskabet, hvis chaufføren ikke opfylder de krav, der er stillet i udbudsmaterialet, eller hvis chaufføren ikke overholder gældende lovgivning.

Udelukkelse forudsætter, at chaufførens opførsel har en karakter, der medfører, at trafiksselskabet ikke kan have tillid til denne mere, eller hvis chaufføren overtræder almindelige regler om god skik og brug inden for branchen.

Stk. 16

Såfremt leverandør selv agerer som chauffør på den af kontrakten omfattede kørsel, kan trafiksselskabet, ved alvorlig eller gentagen kritik af leverandøren selv, ophæve kontrakten med øjeblikkelig virkning, idet det betragtes som en skærpede omstændighed, at kritikken omfatter leverandøren selv, hvormed trafiksselskabet ikke længere kan have tillid til leverandørens opfyldelse af aftaleforholdet.

§ 17a Chaufførportal *(Kun for leverandører med kontrakt med FynBus og Sydtrafik)*

Stk. 1

Det er obligatorisk for chauffører, der udfører kørsel for flextrafik, at være oprettet som bruger og anvende chaufførportalen Voresflextrafik.dk. Chauffører skal i arbejdstiden anvende portalen i mindst 15 minutter pr. måned. Med "anvende" menes at læse indhold som nyheder og emner i Værktøjskassen samt gennemføre certificeringer. Yderligere specificering af krav følger af retningslinjer på flextrafik.info.

Trafiksselskabet stiller redskaber til rådighed for leverandøren med henblik på dokumentation for chaufførers anvendelse.

Brugere af portalen (chauffører, administrativt personale og leverandør) er ansvarlige for at overholde angivne retningslinjer for brug af portalen.

Stk. 2

Chaufførportalen anvendes som en vidensplatform med tre hovedformål:

- Kommunikation af driftsrelevant og aktuel viden direkte til chaufførerne.
- Certificering af chaufførerne via online quiz'er og med undervisningsmateriale, som kan anvendes som supplement til chaufføruddannelsen.
- Vidensdeling mellem trafiksselskab og chauffør samt chauffører imellem via en interaktiv brugerflade og en let tilgængelig digital værktøjskasse.

Stk. 3

Leverandøren er ansvarlig for:

- Brugeradministration, dvs. at sikre, at enhver chauffør eller administrativ medarbejder, der oprettes som bruger, er tilknyttet leverandørens brugergruppe, så længe ansættelsesforholdet har relation til flextrafik, og at brugerens profil i henhold til brugerens ønske enten deaktiveres eller slettes ved ansættelsens ophør. Kun chauffører, der kører under leverandørens kontrakt/aftale, og evt. administrativt personale kan være tilknyttet leverandørens brugergruppe.
- At give chauffører i leverandørens brugergruppe mulighed for at opfylde krav til anvendelse jf. § 17a, stk. 1.
- PC-, tablet- eller smartphone-adgang til chauffører i leverandørens brugergruppe.
- Instruktion og support på ansatte chaufførers adgang og anvendelse af portalen.
På anmodning fra trafikselskabet at dokumentere korrekt brugeradministration samt chaufførers opfyldelse af krav om anvendelse.

§ 18 Krav til kørslens udførelse

Stk. 1

Leverandøren har ansvaret for driftsafviklingen for egne vogne, og de driftsmæssige dispositioner foretages af leverandøren eller en repræsentant for denne.

Leverandør er ansvarlig for kørslens planlagte gennemførelse, med mindre udefrakommende begivenheder, som leverandør ikke kan afværge eller afhjælpe, hindrer dette.

Trafikselskabet skal straks kontaktes ved enhver form for driftsforstyrrelse.

Trafikselskabet giver via Vognmandsportalen/planetadgang leverandøren/centraler mulighed for at overvåge egen kørsel døgnet rundt. Adgangen til Vognmandsportalen kan opnås ved at kontakte trafikselskabet.

Alt, hvad der kan løses af leverandøren i Vognmandsportalen, skal løses af leverandøren selv.

Stk. 2

Leverandøren og chaufførerne skal følge de til enhver tid gældende retningslinjer for kørslen, som trafikselskabet fastlægger.

Retningslinjerne kan ses på www.flextrafik.info, og trafikselskabet gør opmærksom på, at der kan ske ændringer i disse. Såfremt der sker ændringer i retningslinjerne, vil leverandør blive oplyst om dette.

Stk. 3

Vognen skal altid være ved hjemstedet ved garanti-/rådighedsperiodens begyndelse, medmindre vognen allerede er i drift i Flextrafik.

Vognen skal være til rådighed for trafikselskabet i det i bilag A angivne tidsrum, uanset om vognen kører eller ej, på nær i de tvungne pauser.

Rådighedsperioden kan være både før, imellem og efter garantiperioden. I rådighedsperioden skal vognen være til rådighed for trafikelskabet på hjemstedet, medmindre vognen allerede er i drift i Flextrafik. Hvis der er planlagt kørsel i perioden, skal den køres. Vognløbet kan ikke lukkes i rådighedsperioden.

Stk. 4

Trafikelskabet har ret til at flytte den samlede garantiperiode med op til to timer i hver retning. Rådighedsperioden vil i så fald flyttes med automatisk. Trafikelskabet kan ikke ændre på det samlede antal garanti- eller rådighedstimer. Såfremt trafikelskabet flytter garantiperioden, vil det blive varslet med mindst ti hverdage.

Stk. 5

Garantivogne er pålagt en tvungen pause i garantiperioden på 30 minutter. I bilag A fremgår i hvilken periode, den tvungne pause er placeret. Leverandør afholder udgifterne til pausen.

Stk. 5a *(Kun for vogne med kontrakt/hjemsted hos Midttrafik)*

I Midttrafiks område er det et krav, at der afholdes en pause på 30 minutter efter ca. 5 timers aktivitet og igen efter 11 timers aktivitet. Planet understøtter automatisk pausen efter 5 timer, men pausen efter 11 timer skal leverandøren selv lægge ind via Vognmandsportalen eller Vognmandslinien.

Stk. 6 (gælder for kørsel i variabel periode)

Der er i Planetsystemet to pausetyper, flydende pauser og faste pauser.

Det er leverandørens ansvar at sørge for, at chaufførerne får pauser. Kravene til afholdelse samt tildeling af pauser fremgår af bilag 4.

Stk. 7 (gælder for kørsel i variabel periode)

Leverandøren er ansvarlig for at lukke vogne, der ikke er i stand til at udføre kørsel for trafikelskabet, jf. gældende retningslinjer.

Hvis et vognløb ønskes lukket ned umiddelbart efter sidste kundeafsætning på turen, det vil sige inden returkørslen til hjemstedet, afregnes der ikke for returkørslen.

Stk. 8

Privatrejser er ikke tilladt for garantivogne i garanti- og rådighedsperioden.

I variabel periode er leverandøren ansvarlig for at overholde reglerne for privatrejser, se nærmere om privatrejser i bilag 4.

Stk. 9

Udvalgte garantivogne skal holde lukket i angivne perioder. Det fremgår af bilag A hvilke garantivogne, der skal holde lukket, og hvornår.

Når garantivognen holder lukket, kan vognen åbnes for kørsel på vilkår, der er gældende for kørsel i variabel periode, såfremt der er afgivet priser på kørsel i variabel periode.

Stk. 10

Såfremt en vogn bliver indblandet i et uheld, der medfører personskaade eller skade på materiellet i et sådant omfang, at kørslen ikke umiddelbart kan fortsætte, er chaufføren/leverandør forpligtet til, hurtigst muligt og senest en time efter uheldet, at underrette trafikselskabet.

I tilfælde, hvor uheld medfører personskaade, skal der optages politirapport, og skaden skal anmeldelse til leverandørs forsikringsselskab.

Trafikselskabet skal underrettes skriftligt om enhver form for uheld eller skade på tredjepersons ejendom eller ejendele inden 24 timer efter uheldstidspunktet af hensyn til besvarelse af forespørgsler herom fra pressen eller andre. Underretningen skal altid indeholde oplysninger om forsikringsselskab og skadesnummer/sagsnummer.

Stk. 11

Leverandør afgør efter en konkret vurdering af situationen, om det er forsvarligt at gennemføre kørslen i tilfælde af dårligt vejr (snestorm, dårligt føre o. lign.). Kan en kørsel ikke gennemføres, kontaktes trafikselskabet.

Stk. 12

Såfremt der opstår uoverensstemmelse mellem leverandør/chaufføren og trafikselskabet omkring driftsmæssige forhold, og trafikselskabet vurderer, at uoverensstemmelsen forstyrrer driften, kan det medføre øjeblikkelig lukning af leverandørs vogn, indtil forholdene er bragt i orden.

Stk. 13

Hvis leverandør begår en kvalitetsbrist i henhold til de krav, der er stillet i udbudsmaterialet, forbeholder trafikselskabet sig ret til øjeblikkeligt at lukke de relevante vogne, indtil leverandør på tilfredsstillende vis har dokumenteret, at lignende brister ikke vil ske i fremtiden. Hvis der sker tilsvarende fejl igen, forbeholder trafikselskabet sig ret til at ophæve kontrakten jf. § 31.

§ 19 Kørsel jul/nytår

Stk. 1

Den 24. december og natten herefter, skal alle vogne stå til rådighed for trafikselskabet. Vognene skal som udgangspunkt stå til rådighed for trafikselskabet fra kl. 14.00 til 02.00. Trafikselskabet har ret til at fastlægge særlige rådighedstidsbånd for kørslen denne dag. Tidsbåndet vil maksimalt vare 12 timer. Hvis tidsbåndet afviger fra kl. 14.00 – 02.00 vil leverandøren modtage besked herom primo oktober, i 2020 dog umiddelbart efter kontraktindgåelse.

Kørsel den 24. december og natten herefter honoreres med garantibetaling plus et tillæg på 50 %.

Den 24. december vil chaufføren få mulighed for at få indlagt en pause i hjemzone af maks. 2,5 timers varighed i tidsrummet kl. 17.00 – 21.00. Trafikselskabet betaler ikke for pausen.

Leverandøren vil i løbet af oktober måned (i 2020 umiddelbart efter kontraktindgåelse) modtage oplysningsskema vedr. julekørslen. Leverandøren er forpligtet til at returnere oplysningsskema til trafikselskabet indenfor angivet tidsfrist.

Leverandøren vil senest den 1. november få information om afviklingen af julekørslen hvis denne afviger fra normal afvikling.

Bemærk, at manglende returnering af oplysningsskema kan blive bodsbelagt med 1.000 kr. pr. vogn pr. dag.

Bemærk, at udeblivelse fra rådighed kan blive bodsbelagt med 10.000 kr. pr. vogn.

Stk. 2

Den 25., 26., og 31. december, samt 1. januar skal udvalgte vogne stå til rådighed for trafikselskabet. Trafikselskabet fastlægger særlige tidsbånd for kørslen disse dage. Tidsbåndet vil maksimalt vare 12 timer. Se bilag A for nærmere oversigt.

Leverandøren vil senest den 1. november hvert år få besked om tidsbånd for alle ovennævnte dage.

§ 20 Børne- og straffeattest

Stk. 1 *(gælder alle tre trafikselskaber)*

Leverandøren er forpligtet til før driftsstart at indhente § 36 børneattest og § 11 straffeattest for alle chauffører, der udfører kørsel omfattet af denne kontrakt. Leverandøren er desuden forpligtet til inden ansættelse af nye chauffører at sikre, at chauffører omfattet af denne kontrakt fremviser en § 36 børneattest og en § 11 straffeattest.

Endelig er leverandør forpligtet til at indhente ny børneattest og/eller straffeattest på chauffører omfattet af nærværende kontrakt, såfremt trafikselskabet fremsætter anmodning herom. Børneattesten og/eller straffeattesten skal på forlangende videresendes til trafikselskabet eller dennes ejere.

For at kunne dokumentere attesternes gyldighed/indhold overfor trafikselskabet, indhenter leverandøren skriftligt samtykke fra alle chauffører til eventuel videregivelse af attesterne til trafikselskabet og dennes ejere.

I tilfælde af at børneattesten er positiv (ikke blank), er leverandør forpligtet til at udelukke chaufføren for kørsel omfattet af nærværende kontrakt.

I tilfælde af at straffeattesten ikke er blank, er leverandør forpligtet til at videresende straffeattesten til trafikselskabet, der tilsikrer, at den er forenelig med chaufførens opgavevaretagelse. Trafikselskabet tager i denne forbindelse udgangspunkt i de kriterier, der er stillet for opnåelse af erhvervskørekort.

Stk. 2 *(gælder alle tre trafikselskaber)*

Manglende overholdelse af stk. 1 fra leverandørs side er misligholdelse af kontrakten, der kan medføre øjeblikkelig ophævelse af kontrakten jf. § 31.

Stk. 3 *(kun for vogne med kontrakt/hjemsted hos FynBus)*

Leverandør skal hvert år inden den 1. marts skriftligt tilkendegive overfor trafikselskabet, at der ikke er chauffører ansat med positiv (ikke blank) børneattest.

Leverandør skal ligeledes hvert år inden den 1. marts skriftligt tilkendegive overfor trafikselskabet, at der ikke er chauffører ansat med en ikke ren straffeattest.

§ 21 Generelle krav til alle vogntyper

Alle vogne skal til enhver tid opfylde alle love og myndighedskrav vedrørende personbefordring. Enhver garantivogn skal til vognkontrol hos trafikselskabet inden opstart.

- Original tilladelse skal altid være i vognen, dog undtaget tilladelser udstedt efter Taxiloven (Lov nr. 1538 af 19. december 2017), "tilladelse til erhvervsmæssig persontransport", som på forlangende skal kunne fremvises digitalt.
- Vognalderen må ikke overstige otte år i aftaleperioden inkl. eventuel forlængelse. Vognens alder baseres på datoen for første ibrugtagning af vognen. Tvivlstilfælde afgøres af trafikselskabet.
- Alle vogne skal kunne køre mindst 110 km i timen.
- Vogne skal være forsynet med vinterdæk eller helårsdæk på alle hjul i perioden den 1. november – den 31. marts. Dækkene skal være vinter- eller helårsdæk mærket med M+S eller et snefnugssymbol eller begge dele.
- Vogne skal i tilfælde af punktering være forsynet med udstyr, der som minimum gør det muligt at køre frem til nærmeste rasteplads eller frakørsel.
- Vogne skal være udstyret med førstehjælpskasse og en godkendt ildslukker på mindst 1 kg.
- Vogne, der anvendes til kørslen, skal være røgfrie. Det betyder, at der ikke på noget tidspunkt må ryges i en vogn, der anvendes til flextrafikførsel, heller ikke når vognen anvendes til andre formål.
- Alle hjælpemidler og løse genstande skal fastgøres under kørslen.
- Der må ikke forefindes private genstande i bagagerummet. Dette krav gælder, uanset om vognen i øvrigt opfylder pladsbehovet.
- Vognene skal være vedligeholdte, rene og fremtræde præsentable. Indvendige flader i vognen skal jævnlige og mindst en gang dagligt rengøres for at mindske risikoen for smitteudbredelse.
- Alle vogne skal medbringe håndsprit, som skal være tilgængeligt for kunderne.
- Der skal være engangssædeovertræk eller plastik til at lægge over sædet i forbindelse med uheld i bilen.

Påskrifter og skiltning

- Hovedleverandørens logo/firmanavn skal være tydeligt placeret udvendigt på vognens førerdør (eller så tæt herpå som muligt) og være centreret. Navnet skal helt eller delvist være i overensstemmelse med navnet i CVR-registreret og oplysninger i Ethics. Navnet skal være i en farve, der tydeligt afviger fra bilens og eventuelle reklamers farve, så det kan læses tydeligt på en afstand af 10 meter. Tydelighed afgøres af trafikselskabet.
- Hvis der anvendes underleverandør, og underleverandørens navn står på vognen, skal følgende tekst stå tydeligt, på enten skilt eller førerdør. "*Denne vogn kører for (aftaleindehaverens firmanavn)*"
- Alle vogne skal have påskrift på begge sider med oplysning om tilladelsesnummeret på den tilladelse, der gælder for vognen. Skriften skal være minimum 40 mm høj og sidde direkte på vognen. Den må ikke sidde på løse skilte eller andet, der nemt kan tages af. Farven skal tydeligt afvige fra bilens og eventuelle reklamers farve, så det er let at læse.
- Alle vogne skal som minimum være tydeligt mærket med tre Flextrafik skilte. Trafikselskabet leverer skilte til vognene.

- Såfremt der er reklamer på vognen, må der ikke kunne opstå tvivl om, hvad der er firmanavn, og hvad der er reklame. Tvivlstilfælde afgøres af trafikselskabet. Nulemissionsvogne skal være reklamefrie. Nulemissionsvogne er nærmere beskrevet i bilag I.

Kommunikation og navigation

- I samtlige vogne skal der forefindes en smartphone eller lignende, som muliggør download og brug af apps efter trafikselskabernes anvisning.
- Vognene skal være udstyret med fast telefonnummer.
- Trafikselskabet skal kunne ringe direkte til vognen, og chaufføren skal kunne ringe til trafikselskabet og kunderne. Der må ikke føres nogen former for private samtaler, når der er kunder i vognen.
- Udstyret skal fungere således, at det til enhver tid kan betjenes under kørsel efter gældende lovgivning.
- Udstyret må ikke benytte højttaler i vognen.
- Alle vogne skal være udstyret med navigation med opdateret kortmateriale.

§ 22 Vogntyper

Stk. 1 – Kravbeskrivelse og overgangsordning

Krav til vogntyper skal opfyldes af alle vogne af de pågældende typer i hele aftaleperioden, inkl. ved eventuel udnyttelse af optionen på forlængelse.

Vogntype for de enkelte vogne fremgår af Bilag A. Evt. særlige forhold er beskrevet yderligere i Bilag B.

Stk. 1a Overgangsordning for nye vogntyper

Trafikselskaberne accepterer, at tilbudsgiver indtil den 1. marts 2021 udfører kørselsopgaven med en anden vogntype end den, der fremgår af bilag A. Der gælder for denne periode, at

- Vogntype 4 kan erstattes af vogntype 5 eller 6
- Vogntype 7 kan erstattes af vogntype 6

Leverandør skal ved kontraktstart på forlangende kunne fremvise skriftlig dokumentation for, at leverandør senest den 1. marts 2021 kan skifte til den krævede vogntype. Gyldig dokumentation er kvittering for køb, leasing eller leje af en bil af den krævede vogntype.

Stk. 2 – Vogntype 0 – Nulemission

- Vognen skal være en nulemissions vogn dvs. en vogn, der udelukkende bruger brint eller el som drivmiddel. Se yderligere om vogntype 0 i bilag I.
- Vognen skal have plads til tre personer (ekskl. fører)
- Vognen skal være udstyret med mindst fire indgangsdøre.
- Indstigningen skal være uden trin.
- Vognen skal have en opgivet rækkevidde på mindst 250 km efter WLPT standard
- Det skal være muligt for en kørestolsbruger, ved egen hjælp, at flytte sig fra sin kørestol over på vognens sæde.
- Vognen skal have indvendig bagageplads svarende til én sammenklappelig kørestol.

Stk. 3 – Vogntype 2 – Lav vogn

- Vognen skal have plads til mindst fire personer (ekskl. fører)
- Vognen skal være udstyret med mindst fire indgangsdøre.
- Indstigningen skal være uden trin.
- Vognen have indvendig bagageplads svarende til mindst to sammenklappelige kørestole.
- Vognen skal medbringe autostol medmindre andet fremgår af Bilag A. Vægtkrav til autostol fremgår af Bilag A under "Andre særlige forhold". Er intet angivet, skal autostolen være godkendt til børn fra 9-36 kg.
- Vognen skal have en sådan rummelighed, at tre kunder på bagsædet kan sidde komfortabelt. I tvivlstilfælde er det trafikselskabet, der afgør, om kravet er opfyldt.
- Det skal være muligt for en kørestolsbruger, ved egen hjælp, at flytte sig fra sin kørestol over på vognens sæde.

Stk. 4 – Vogntype 4 – Lav vogn med kørestol

- Vognen skal have mindst fire siddepladser (ekskl. fører)
- Vognen skal være udstyret med mindst fire døre
- Indstigningen skal være uden trin.
- Vognen skal være indrettet til transport af én person i kørestol med en længde (inkl. bruger) på minimum 120 cm.
Vognen skal have en sådan rummelighed, at kørestol og kunde kan placeres komfortabelt og med plads til en forsvarlig fastspænding af kørestol og kunde. I tvivlstilfælde er det trafikselskabet, der afgør, om kravet er opfyldt.
- Vognen skal være monteret med godkendt fastmonteret sliske/rampe og elektrisk spil til at trække kørestol og bruger med personvægt på op til 200 kg op i vognen.
- Det godkendte elektriske spil skal ved korrekt montering fungere som fastspænding af kørestol under kørsel.

Stk. 5 – Vogntype 5 – Liftvogn

Der må ikke indsættes busser (M2 og M3).

Krav til indretning og fastspænding

- Vognen skal være indrettet til transport af to kørestole hver med en længde (inkl. bruger) på minimum 120 cm. Den ene skal være foran bagakslen.
Vognen skal have en sådan rummelighed, at de to kørestole og kunder kan placeres komfortabelt og med plads til en forsvarlig fastspænding af kørestole og kunder. I tvivlstilfælde er det trafikselskabet, der afgør, om kravet er opfyldt.
Såfremt en kørestol inkl. bruger har en længde på mere end 120 cm, og den ikke efterlader plads til endnu en kørestol, accepterer trafikselskabet at vognen kun kan transportere en kørestol på den pågældende tur.
- Der skal være mindst fem siddepladser ekskl. fører
- Afstanden mellem loft og gulv skal være minimum 180 cm. Der kan accepteres enkelte afvigelser i den enkelte vogn på loftshøjden på 180 cm. Afvigelser skal i alle tilfælde godkendes af trafikselskabet.
- Såvel sæder som kørestole skal placeres fremadrettet.
- Der skal være mindst fire skinner i gulvet til fastspænding af kørestole, udover de skinner som sæderne er fastgjort i.

- Kørestole og elscootere fastspændes med 4-punkts strop- eller selebespænding fastgjort til vognbunden.
- Alle kunder og ledsagere inkl. kørestolsbrugere skal kunne fastspændes med 3-punkts sikkerhedssele.
- Der skal være vandret justeringsmulighed for 3-punktssele i loftet.
- I vognene skal findes seleforlænger på minimum 60 cm., som kan benyttes til alle pladser i vognen, inkl. kørestolspladser.

Enhver fastspænding af kørestol, passagerer og løsdele (bagage mv.) skal opfylde gældende lovgivningskrav. Fastspænding omfatter alle dele af bespændingen, dvs. skinner, seler, stropper, beslag mm.

Krav til lift

- Vognen skal være forsynet med motordrevet lift.
- Liften skal have en typegodkendt bæreevne på minimum 500 kg.
- Liftpladen skal have en størrelse på minimum 135 cm x 85 cm (længde x bredde).
- Liftens flader skal være skridsikre i både våd og tør tilstand.
- Der skal være automatisk afkørselsstop på liften.

Krav til døre

- På indvendig side af vognen, skal der i begge sider af døråbningen være monteret lodrette håndtag eller -holdestænger til hjælp ved ind- og udstigning.

Krav til transportstol

- Alle vogne af denne type skal medbringe transportstol.
- Transportstolen er kun beregnet til transport af kunden til og fra vognen.
- Stolen skal kunne bære en personvægt på minimum 140 kg.
- Transportstol skal være udstyret med en fodstøtte.

Stk. 6 - Vogntype 6 – Liftvogn med trappemaskine

Der må ikke indsættes busser (M2 og M3).

Krav til indretning og fastspænding

- Vognen skal være indrettet til transport af to kørestole hver med en længde (inkl. bruger) på minimum 120 cm. Den ene skal være foran bagakslen.
Vognen skal have en sådan rummelighed, at de to kørestole og kunder kan placeres komfortabelt og med plads til en forsvarlig fastspænding af kørestole og kunder. I tvivlstilfælde er det trafikselskabet, der afgør, om kravet er opfyldt.
Såfremt en kørestol inkl. bruger har en længde på mere end 120 cm, og den ikke efterlader plads til endnu en kørestol, accepterer trafikselskabet at vognen kun kan transportere en kørestol på den pågældende tur.
- Der skal være mindst fem siddepladser ekskl. fører
- Afstanden mellem loft og gulv skal være minimum 180 cm. Der kan accepteres enkelte afvigelse i den enkelte vogn på loftshøjden på 180 cm. Afvigelse skal i alle tilfælde godkendes af trafikselskabet.
- Såvel sæder som kørestole skal placeres fremadrettet.

- Der skal være mindst fire skinner i gulvet til fastspænding af kørestole, udover de skinner som sæderne er fastgjort i.
- Kørestole og elscootere fastspændes med 4-punkts strop- eller selebespænding fastgjort til vognbunden.
- Alle kunder og ledsagere inkl. kørestolsbrugere skal kunne fastspændes med 3-punkts sikkerhedssele.
- Der skal være vandret justeringsmulighed for 3-punktssele i loftet.
- I vognene skal findes seleforlænger på minimum 60 cm., som kan benyttes til alle pladser i vognen, inkl. kørestolspladser.

Enhver fastspænding af kørestol, passagerer og løsdele (bagage mv.) skal opfylde gældende lovgivningskrav. Fastspænding omfatter alle dele af bespændingen, dvs. skinner, seler, stropper, beslag mm.

Krav til lift

- Vognen skal være forsynet med motordrevet lift.
- Liften skal have en typegodkendt bæreevne på minimum 500 kg.
- Liftpladen skal have en størrelse på minimum 135 cm x 85 cm (længde x bredde).
- Liftens flader skal være skridsikre i både våd og tør tilstand.
- Der skal være automatisk afkørselsstop på liften.

Krav til døre

- På indvendig side af vognen, skal der i begge sider af døråbningen være monteret lodrette håndtag eller -holdestænger til hjælp ved ind- og udstigning.

Krav til transportstol

- Alle vogne af denne type skal medbringe transportstol.
- Transportstolen er kun beregnet til transport af kunden til og fra vognen.
- Stolen skal kunne bære en personvægt på minimum 140 kg.
- Transportstol skal være udstyret med en fodstøtte.

Krav til trappemaskine

- Trappemaskine skal benyttes til kørestolsbrugere, hvor der er mere end et trin.
- Trappemaskinen skal være udstyret med automatisk driftsbremse, der opfylder kravene i Arbejdstilsynets bekendtgørelse om indretning af tekniske hjælpemidler.
- Trappemaskinen skal kunne betjene manuelle kørestole med maksimal længde på 120 cm og hjulbredde fra 37 til 63 cm.
- Trappemaskinen skal have en vægtpacitet på minimum 150 kg inklusiv både bruger og kørestol.
- Trappemaskinen skal kunne anvendes på trapper med vandret trindybde ned til og med 11 cm og lodret trindhøjde på op til og med 20 cm.
- Trappemaskinen skal med påmonteret kørestol kunne dreje 180 grader på repos med en udvendig radius på ned til 120 cm.
- Transportstol skal kunne anvendes på trappemaskinen.
- Kunden skal ved transport med trappemaskine være fastspændt til kørestolen. Der skal være en sele til rådighed til dette formål.

- Det er leverandørens ansvar, at trappemaskinen kan anvendes i hele vognens åbningstid. Der skal forefindes foranstaltninger til opladning eller udskiftning af batteri i vognen, som gør, at trappemaskinen har den fornødne batterikapacitet til at kunne betjenes på et hvert tidspunkt i åbningstiden.

Stk. 7 - Vogntype 7 – Liftvogn med trappemaskine, tripstol og dobbeltsæde

Der må ikke indsættes busser (M2 og M3).

Krav til indretning og fastspænding

- Vognen skal være indrettet til transport af én kørestol med en længde (inkl. bruger) på minimum 120 cm.
Vognen skal have en sådan rummelighed, at kørestol og kunde kan placeres komfortabelt og med plads til en forsvarlig fastspænding af kørestol og kunde. I tvivlstilfælde er det trafikselskabet, der afgør, om kravet er opfyldt.
- Der skal være mindst fem siddepladser ekskl. fører heraf mindst et dobbeltsæde, som placeres lige bag føreren. Dobbeltsæde tæller to siddepladser såfremt to personer skal være fastspændt under kørsel.
- Afstanden mellem loft og gulv skal være minimum 180 cm. Der kan accepteres enkelte afvigelser i den enkelte vogn på loftshøjden på 180 cm. Afvigelser skal i alle tilfælde godkendes af trafikselskabet.
- Såvel sæder som kørestole skal placeres fremadrettet.
- Der skal være mindst fire skinner i gulvet til fastspænding af kørestole, udover de skinner som sæderne er fastgjort i.
- Kørestole og elscootere fastspændes med 4-punkts strop- eller selebspænding fastgjort til vognbunden.
- Alle kunder og ledsagere inkl. kørestolsbrugere skal kunne fastspændes med 3-punkts sikkerhedssele.
- Der skal være vandret justeringsmulighed for 3-punktssele i loftet.
- I vognene skal findes seleforlænger på minimum 60 cm., som kan benyttes til alle pladser i vognen, inkl. kørestolspladser.

Enhver fastspænding af kørestol, passagerer og løsdele (bagage mv.) skal opfylde gældende lovgivnings krav. Fastspænding omfatter alle dele af bespændingen, dvs. skinner, seler, stropper, beslag mm.

Krav til lift

- Vognen skal være forsynet med motordrevet lift.
- Liften skal have en typegodkendt bæreevne på minimum 500 kg.
- Liftpladen skal have en størrelse på minimum 135 cm x 85 cm (længde x bredde).
- Liftens flader skal være skridsikre i både våd og tør tilstand.
- Der skal være automatisk afkørselsstop på liften.

Krav til døre

- På indvendig side af vognen, skal der i begge sider af døråbningen være monteret lodrette håndtag eller -holdestænger til hjælp ved ind- og udstigning.

Krav til tripstol

Alle vogne af denne type skal medbringe en tripstol.

- Tripstolen skal være godkendt til transport under kørsel iht. DS/ISO 7176-19 Mobilt udstyr på hjul til brug som sæder i motorkøretøjer. Dokumentation for godkendelse skal medbringes i vognen.
- Tripstolen skal kunne bære en personvægt på minimum 140 kg.
- Tripstolen skal være udstyret med en fodstøtte.

Krav til trappemaskine

- Trappemaskine skal benyttes til kørestolsbrugere, hvor der er mere end et trin.
- Trappemaskinen skal være udstyret med automatisk driftsbremse, der opfylder kravene i Arbejdstilsynets bekendtgørelse om indretning af tekniske hjælpemidler.
- Trappemaskinen skal kunne betjene manuelle kørestole med maksimal længde på 120 cm og hjulbredde fra 37 til 63 cm.
- Trappemaskinen skal have en vægtpacitet på minimum 150 kg inklusiv både bruger og kørestol.
- Trappemaskinen skal kunne anvendes på trapper med vandret trindybde ned til og med 11 cm og lodret trindhøjde på op til og med 20 cm.
- Trappemaskinen skal med påmonteret kørestol kunne dreje 180 grader på repos med en udvendig radius på ned til 120 cm.
- Tripstol skal kunne anvendes på trappemaskinen.
- Kunden skal ved transport med trappemaskine være fastspændt til kørestolen. Der skal være en sele til rådighed til dette formål.
- Det er leverandørens ansvar, at trappemaskinen kan anvendes i hele vognens åbningstid. Der skal forefindes foranstaltninger til opladning eller udskiftning af batteri i vognen, som gør, at trappemaskinen har den fornødne batterikapacitet til at kunne betjenes på et hvert tidspunkt i åbningstiden.

Stk. 8 – Vogntype 8 – Liftvogn med smitteberedskab

Der må ikke indsættes busser (M2 og M3).

Krav til indretning og fastspænding

- Vognen skal være indrettet til transport af to kørestole hver med en længde (inkl. bruger) på minimum 120 cm. Den ene skal være foran bagakslen.
Vognen skal have en sådan rummelighed, at de to kørestole og kunder kan placeres komfortabelt og med plads til en forsvarlig fastspænding af kørestole og kunder. I tvivlstilfælde er det trafikselskabet, der afgør, om kravet er opfyldt.
Såfremt en kørestol inkl. bruger har en længde på mere end 120 cm, og den ikke efterlader plads til endnu en kørestol, accepterer trafikselskabet at vognen kun kan transportere en kørestol på den pågældende tur.
- Der skal være mindst fem siddepladser ekskl. fører
- Afstanden mellem loft og gulv skal være minimum 180 cm. Der kan accepteres enkelte afvigelser i den enkelte vogn på loftshøjden på 180 cm. Afvigelser skal i alle tilfælde godkendes af trafikselskabet.
- Såvel sæder som kørestole skal placeres fremadrettet.

- Der skal være mindst fire skinner i gulvet til fastspænding af kørestole, udover de skinner som sæderne er fastgjort i.
- Kørestole og elscootere fastspændes med 4-punkts strop- eller selebespænding fastgjort til vognbunden.
- Alle kunder og ledsagere inkl. kørestolsbrugere skal kunne fastspændes med 3-punkts sikkerhedssele.
- Der skal være vandret justeringsmulighed for 3-punktssele i loftet.
- I vognene skal findes seleforlænger på minimum 60 cm., som kan benyttes til alle pladser i vognen, inkl. kørestolspladser.

Enhver fastspænding af kørestol, passagerer og løsdele (bagage mv.) skal opfylde gældende lovgivningskrav. Fastspænding omfatter alle dele af bespændingen, dvs. skinner, seler, stropper, beslag mm.

Krav til lift

- Vognen skal være forsynet med motordrevet lift.
- Liften skal have en typegodkendt bæreevne på minimum 500 kg.
- Liftpladen skal have en størrelse på minimum 135 cm x 85 cm (længde x bredde).
- Liftens flader skal være skridsikre i både våd og tør tilstand.
- Der skal være automatisk afkørselsstop på liften.

Krav til døre

- På indvendig side af vognen, skal der i begge sider af døråbningen være monteret lodrette håndtag eller -holdestænger til hjælp ved ind- og udstigning.

Krav til transportstol

- Alle vogne af denne type skal medbringe transportstol.
- Transportstolen er kun beregnet til transport af kunden til og fra vognen.
- Stolen skal kunne bære en personvægt på minimum 140 kg.
- Transportstol skal være udstyret med en fodstøtte.

Krav til beredskab

- Med et varsel på tre hverdage skal vognen indgå i et beredskab, som skal køre med smittede personer. I varslingsperioden skal der etableres en fuld afskærmning mellem de forreste sæder og øvrige sæder. Det skal være muligt at se igennem den øverste del af afskærmningen og kommunikere ubesværet igennem den.
- I perioder, hvor vognen indgår i beredskabet skal der i vognen til enhver tid findes ubrugte ansigtsmasker, engangshandsker, engangssædeovertræk, samt affaldsposer. Ansigtsmasker udleveres efter nærmere anvisning af trafikselskabet.
- Samtlige chauffører på vognen skal have gennemført et éndagskursus omkring kørsel med smittede personer. Trafikselskabet vil indkalde til kurser løbende. Der afregnes normal timepris til chauffør, der deltager i kurset.
- Vogne udfører normal flextrafikkørsel, når de ikke indgår i beredskabet.

§ 23 Udskiftning af vogn

Stk. 1

Trafikselskabet skal godkende udskiftning af en vogn minimum fem hverdage før udskiftningen.

Stk. 2

Såfremt en vogn tages ud af driften pga. nedbrud eller andre akutte årsager, skal leverandør inden for to timer indsætte reservemateriel, der opfylder samme krav som den vogn, den erstatter. Trafikselskabet skal kontaktes, såfremt der indsættes reservemateriel.

Stk. 3

Der ydes ikke betaling for den periode, hvor vognen ikke er til rådighed for trafikselskabet.

Stk. 4 - Type 2 garantivogne, der kører for bestillingskontorer / kørselskontorer

For bestillingskontorer og kørselskontorer er der mulighed for at lade forskellige vogne afvikle kørslen for én garantivognsaftale på type 2 garantivogne.

Det er en forudsætning, at alle vogne opfylder de stillede krav til vogne af type 2, og at kravene til hver enkelt garantivogn overholdes af alle de udførende vogne.

Hver vogn skal køre minimum en uge ad gangen.

Såfremt de anvendte vogne ikke opfylder de i udbuddet fastsatte krav, kan trafikselskabet kræve, at kørslen kun afvikles med én vogn.

§ 24 Vognkommunikation

Stk. 1

Alle vogne skal være udstyret med kommunikationsudstyr, som kan kommunikere med trafikselskabets Planetsystem og være udstyrer med en skærm, der kan modtage og sende meddelelser til/fra Planetsystemet.

Kommunikationsudstyret i vognen betales og vedligeholdes af leverandøren og eventuelle omkostninger til driften af kommunikationsudstyret afholdes alene af leverandøren.

Udsendelse af køreordrer til de enkelte vogne sker automatisk gennem Planetsystemet. Det er leverandørens ansvar, at vognen kan modtage de udsendte køreordrer.

Stk. 2

Vognen skal sende GPS-positioner til trafikselskabet minimum hvert minut. Frekvensen skal kunne øges til hvert 10. sekund i kontraktperioden efter anmodning fra trafikselskabet. Kommunikationsudstyret, der registrerer GPS-positioner, skal kunne kommunikere med Planetsystemet.

Stk. 3

Leverandøren skal være indforstået med, at trafikselskabet må opsamle data indhentet via GPS fra leverandørens vogne, mens de er tilmeldt og kører for trafikselskabet. Dataene bruges til afregning, klagebehandling, analyse og overvågning af driften samt beregning af miljøbelastning.

Stk. 4

I aftaleperioden vil der blive indført en ny kommunikationsmetode. Med indførelsen af den nye kommunikationsmetode skal alle taxicentraler/leverandører tilpasse deres kommunikation til Planet således at de kan forbinde til systemet via ActiveMQ Openwire med SSL. Formålet er at opnå en mere stabil kommunikation. Når den nye kommunikationsmetode er klar til implementering, vil Trafikselskabet kontakte de taxicentraler/leverandører der er omfattet af ændringerne. Implementeringen af ActiveMQ Openwire med SSL skal ske hurtigst muligt derefter.

Udgiften i forbindelse med den fornødne modificering af software/ hardware hos taxicentraler/leverandører (herunder eventuelle udgifter i forbindelse med tests) skal afholdes af den enkelte taxicentral/ leverandør.

Der kommunikeres primært via GPRS. Kommunikationsudstyret skal kunne sende og modtage beskeder via GPRS. Der skal kunne modtages beskeder, der svarer til det maksimale antal tegn for normale GPRS beskeder, og som indeholder alle gyldige tegn.

Som alternativ til en direkte opkoblet skærm/enhed kan leverandør anvende en opkobling via en kommunikationsserver. Denne kommunikationsserver skal anvende SUT12012-standarden eller tilsvarende ved opkobling til Planetsystemet. F.eks. kan et eksisterende taxasystem være opkoblet til Planetsystemet via en server/central, der anvender ActiveMQ Openwire med SSL.

FlexDanmarks SUTI Selvdeklaration kan findes via dette link: <https://www.flexdanmark.dk/web/om-os/publikationer>

Stk. 5

Leverandøren står frit i valget af leverandør af kommunikationssystem, dog skal leverandøren i hele kontraktperioden være optaget på FlexDanmarks til enhver tid gældende **positivliste** over leverandører, som findes på <https://flexdanmark.dk/vognkommunikation/>. En eventuel fjernelse af en leverandør på positivlisten og deraf følgende omkostninger til skift af vognkommunikations-leverandør afholdes alene af leverandøren. Leverandøren skal være opmærksom på, at leverandørens vogne kan nedlukkes, hvis den anvendte vognkommunikationsløsning fjernes fra positivlisten, og at vognene først åbnes igen, når ny godkendt vognkommunikationsløsning er etableret hos leverandøren.

Trafikselskabet kræver, at software til leverandørens vognkommunikationssystem, som anvendes til at kommunikere med trafikselskabets planlægningssystem og trafikselskabets GPS-overvågningsværktøj, altid er opdateret til nyeste tilgængelige version. Den nuværende version af SUTI-protokollen forventes løbende at blive opdateret. Hvis dette sker, skal leverandørens vognkommunikationsløsning kunne håndtere en sådan opdatering. Læs mere om SUTI på <https://flexdanmark.dk/vognkommunikation/>

Stk. 6

Trafikselskabet forventer inden kontraktperioden udløber at kunne tilbyde en vognkommunikations-løsning til leverandører, hvor chaufføren kan modtage og kvittere for ture samt sende GPS-positioner til trafikselskabet. På forlangende skal alle vogne anvende den nye vognkommunikation, når den er implementeret og i drift. Der er tale om en ren software-løsning, og leverandøren skal derfor selv anskaffe hardware, mobildata mv.

Stk. 7 *(Særligt for bestillingskontorer og kørselskontorer)*

Hvis vognen er tilsluttet et bestillingskontor eller kørselskontor kan der træffes aftale om en anden løsning, såfremt denne løsning opfylder mål og formål med den af trafikselskaberne implementerede løsning.

§ 25 Miljøkrav, herunder arbejdsmiljø

Stk. 1

De anvendte vogne skal opfylde den i Danmark på vognens første indregistreringsdato gældende EU-norm for emissioner.

Stk. 2

Leverandør skal være opmærksom på overholdelse af Arbejdsmiljølovgivningen, herunder forpligtelse til at organisere arbejdet med sikkerhed og sundhed for øje, jf. Arbejdsmiljøloven kap. 2

Stk. 3

Hvis leverandør eller dennes ansatte møder arbejdsopgaver, der ikke kan udføres på en arbejdsmiljømæssig forsvarlig måde, skal leverandør underrette trafikselskabet med henblik på at aftale, hvordan den pågældende opgave skal løses.

§ 26 Betaling og afregning

Stk. 1

Der afregnes for hele garantiperioden minus pause med den indbudte driftstimepris. Kørsel i rådighedsperioden, afregnes med samme driftstimepris som i garantiperioden. Garantitimeprisen kan ikke ændres i kontraktperioden udover den regulering som er beskrevet i § 27.

Stk. 2 (gælder for kørsel i variabel periode)

Betaling for den udførte kørsel i variabel periode beregnes automatisk af Planetsystemet. Betalingen beregnes løbende, når ture er udført, og alle oplysninger lagres månedsvis. Planetsystemet beregner leverandørens betaling på baggrund af de planlagte køre-, vente- og servicetider. Tilbudspriser kan ikke ændres i aftaleperioden udover den regulering, som er beskrevet i § 27.

Stk. 3

Afregning udbetales til leverandørens NemKonto. Leverandøren modtager betaling og adgang til en elektronisk opgørelse senest den 15. i efterfølgende måned. Hvis den 15. falder i en weekend eller på en helligdag, sker betalingen på førstkommande hverdag herefter.

Opgørelsen indeholder bl.a. oplysninger om:

- Dato og tidspunkt for kørslen
- Kundens navn
- Adresser der er kørt til og fra
- Betaling for kørslen samt eventuel egenbetaling fra kunden, som er modregnet
- Køre- og ventetidsminutter

Afregningen for al kørsel administreres af Midttrafik.

Stk. 4

Leverandøren skal indberette eventuelle bemærkninger vedrørende afregningen til Midttrafik senest fem hverdage efter modtagelse af afregningen. Bemærkninger til afregningen, der fremkommer efter den fastsatte frist, eller som ikke indeholder tilstrækkelig information, vil ikke blive taget i betragtning.

Eventuel efterregulering vil indgå i leverandørens næste betaling.

Alle indberetninger vedrørende betaling og afregning, skal ske fra leverandøren og ikke fra de enkelte chauffører.

Stk. 5

Ved konstaterede kvalitetsbrister, jf. kontraktens § 29, forbeholder trafikselskabet sig ret til at foretage modregning i betalingen til leverandøren.

Stk. 6

Inden for nogle af kørselsordningerne er der en egenbetaling for kunden, som modregnes leverandørens betaling for kørslen. Der betales kontant i vognen ved kørselens start medmindre egenbetalingen opkræves automatisk via kundens tilknyttede betalingskort. Viser køreordren 0 kr., må chaufføren ikke opkræve egenbetaling.

Det er chaufførerne eller leverandørens eget ansvar at opkræve denne egenbetaling. Hvis kunden ikke kan betale, kontaktes trafikselskabet. Chaufføren skal til enhver tid have 100 kr. i byttepenge.

Chaufføren skal efter ønske fra kunden udstede en kvittering for betalt kørsel. Ved henvendelse til trafikselskabet er det muligt at få udleveret kvitteringsblokke til formålet.

Stk. 7

Leverandør er forpligtet til at refundere udgifter til alternativ transport for kunder på grund af manglende eller forsinket transport, hvis forholdet skyldes fejl hos leverandør eller dennes personale. Dette gælder også hvis rejsegarantien træder i kraft hos trafikselskabet.

Stk. 8 (kun gældende for kørsel i variabel tid)

Opstår der forsinkelser, som ikke bliver indhentet undervejs, vil leverandøren ikke automatisk få betaling for det større tidsforbrug. Derfor er det nødvendigt med manuelle korrektioner af den pris, som leverandøren i første omgang har fået ud for turen.

Der reguleres kun for afvigelser, der skyldes forhold, som leverandør ikke kan påvirke. Det kan være afvigelser hos kunden, særlige trafikforhold, vejrlig og lignende. Trafikselskabet afregner kun, hvis afvigelsen pr. vognløb er 10 minutter eller derover. Afvigelsen kan således være sammensat af afvigelser på flere ture, men det skal være i samme vognløb.

Leverandør er kun berettiget til betalingen, hvis vognløbet løber længere end først planlagt. Dette betyder, at hvis vognen indhenter den brugte ekstra tid, vil afvigelsen ikke blive betalt.

Indberetning af afvigelser til trafikselskabet skal indeholde følgende oplysninger:

- Vognløbsnummer og eventuelt vognnummer
- Dato og tidspunkt for kørslen
- Navnet på den kunde, der er opstået forsinkelse hos
- Forsinkelsens omfang
- Årsagen til forsinkelsen

Trafikselskabet skelner mellem tre varianter af afvigelser fra planlagt tid:

- 1) Afvigelser på dagen opstået fra forsinkelser mv. der indberettes direkte fra vognen til trafikstyringen.
- 2) Afvigelser der konstateres umiddelbart efter afsluttet drift/vognløbets afslutning.
- 3) Afvigelser der konstateres efter afregning er udsendt til leverandøren.

For punkt 1 og 2 gælder det, at disse skal indberettes til trafikstyringen under eller umiddelbart efter, driften/vognløbet er afsluttet og senest indenfor tre hverdage. Disse indberetninger kan ske telefonisk.

For punkt 3 gælder, at indberetningen skal ske skriftligt til Midttrafik og være denne i hænde senest tre hverdage efter, at afregningen er modtaget.

Anmodning om regulering af betaling efter afvigelser i forhold til planlagt tid, der modtages efter ovennævnte tidsfrister eller ikke indeholder tilstrækkelig information, vil ikke blive honoreret.

Stk. 9 (kun gældende for kørsel i variabel tid)

I tilfælde hvor vejrlig eller lignende medfører forsinkelser på ture i mere end 50 % af trafikselskabets område, kan trafikselskabet erklære dagens drift for nøddrift. Nøddriften indebærer, at der ikke vil blive foretaget nogen individuelle korrektioner på vognløb. Alle vognløb, der har udført kørsel for trafikselskabet den dag, hvor der erklæres nøddrift, vil i stedet blive kompenseret med 20 % ekstra betaling. Nøddriften omfatter alle vognløb, der har udført kørsel for trafikselskabet den pågældende dag, uanset forsinkelsens varighed. Der kan på dage med nøddrift ikke forventes anden betaling end normal betaling + 20 % uanset tidsforbruget på vognløbet. Beslutning om at erklære nøddrift træffes af trafikselskabet.

Stk. 10

Speciel rengøring efter kunder, der befordres for trafikselskabet, betales af trafikselskabet efter aftale.

§ 27 Prisregulering

Stk. 1

Pristilbud afgives i prisniveau for juli 2020, i indeks 112,7.

Stk. 2

Betalingen vil blive reguleret en gang årligt efter Trafikselskabernes omkostningsindeks for buskørsel i Danmark. Første regulering vil ske pr. 1. marts 2021.

Første prisregulering sker med forskellen mellem omkostningsindekset fra juli 2020 til omkostningsindekset marts 2021. Herefter reguleres priserne årligt pr. 1. marts med forskellen i omkostningsindekset siden sidste prisregulering.

Omkostningsindekset sammensætning af prisindekser fremgår af
<https://trafikselskaberne.dk/omkostningsindeks/omkostningsindeks/>

§ 28 Genforhandling

Stk. 1

Såfremt der i kontraktperioden indtræffer ændringer i lovgivning eller afgiftsstruktur, som ikke var kendt på tidspunktet for afgivelse af tilbud og som medfører væsentlige økonomiske ændringer uden at påvirke indeksreguleringen, har hver af parterne ret til at kræve genforhandling med henblik på at stille parterne, som om ændringen ikke var indtrådt, medmindre der ved ændringen i lovgivningen eller afgiftsstrukturen er taget højde herfor.

Stk. 2

Såfremt leverandøren og trafikselskabet ikke kan blive enige om, hvorvidt betingelserne i stk. 1 er til stede, eller såfremt der ikke kan opnås enighed mellem parterne om genforhandlingen, kan hver af parterne begære tvisten afgjort ved voldgift, jf. § 32.

§ 29 Sanktion og bod

Stk. 1

Hvis leverandør undlader at udføre en aftalt kørsel uden forudgående underretning og accept fra trafikselskabet, vil leverandør ikke modtage betaling for den pågældende kørsel.

Stk. 2

Trafikselskabet kan sanktionere alvorlige kvalitetsbrister, manglende samarbejde eller manglende udbedring af kvalitetsbrister ved at lukke vogne indtil forholdene er bragt i orden. Lukning af vogne udelukker ikke samtidig brug af bod nævnt nedenfor. Hvis vognen lukkes af disse årsager, bortfalder betalingen jf. stk. 1.

Stk. 3

Såfremt én eller flere af nedenstående punkter ikke er opfyldt, betragtes det som en kvalitetsbrist.

Ved følgende konstaterede kvalitetsbrister kan trafikselskabet udstede bod på kr. 1.000 pr. konstaterede tilfælde, dvs. pr. vogn i de tilfælde hvor bristen kan relateres til enkelte:

- 1) Manglende overholdelse af § 12 – Leverandørs ansvar.
- 2) Manglende overholdelse af tidsfristen på tre dage for indsendelse af udtalelser i forbindelse med kundehenvendelser, jf. § 13 - Leverandørs virksomhed.
- 3) Manglende overholdelse af § 17 – Øvrige krav til personale. Se dog pkt. 13.
- 4) Manglende overholdelse af § 17a – Chaufførportal.
- 5) Manglende overholdelse af § 18 – Krav til kørsels udførelse. Se dog pkt. 14, 15 og 16.
- 6) Manglende levering af oplysninger til planlægning af kørsel § 19 – Kørsel jul/nytår. Boden kan udstedes pr. dag pr. vogn som leverandør ikke indmelder vognen.
- 7) Manglende overholdelse af § 21 – Generelle krav til alle vogntyper.
- 8) Manglende overholdelse af § 22 – Vogntyper. Se dog pkt. 17, 18 og 19.
- 9) Manglende overholdelse af § 24 – Vognkommunikation

Ved følgende konstaterede kvalitetsbrister kan trafikselskabet udstede bod på kr. 2.000 pr. konstateret tilfælde, dvs. pr. vogn i de tilfælde hvor bristen kan relateres til enkelte:

- 10) Ved brug af underleverandør, hvor forholdene i § 10 og § 15 ikke overholdes.
- 11) Manglende overholdelse af § 14 – Behandling af personoplysninger.
- 12) Manglende overholdelse af § 15 – Løn- og arbejdsvilkår.
- 13) Manglende overholdelse af §§ 16, 16a og 16b – Uddannelseskrav.
- 14) Kørestole eller kunder er ikke fastspændt forskriftsmæssigt under transporten, jf. § 17, stk. 7.
- 15) Hvis garantivogn eller reservemateriel ikke er til rådighed ved hjemstedet ved vognløbets start, jf. § 18, stk. 3.
- 16) Hvis garantivognen eller reservemateriel ikke er til rådighed i den aftalte rådighedsperiode jf. § 18, stk. 3. Se dog § 23 stk. 2,
- 17) Manglende skriftlig indberetning til trafikselskabet om uheld inden for 24 timer, eller ufuldstændig udfyldt uheldsrapport, jf. § 18 stk. 8.
- 18) Hvis garantivognen ikke møder til aftalte vognkontroller, jf. Tidsplan, punkt 5 og § 22 stk. 1. Trafikselskabet kan udstede bod for hver vogn og for hver dag, kvalitetsbristen konstateres.

- 19) Hvis trappemaskine, transportstol eller autostol, hvor dette er påkrævet, ikke forefindes i vognen eller er defekt, jf. § 22 stk. 2, 2a, 3 og 4.
- 20) Hvis trappemaskinen ikke anvendes ved transport af kørestole over mere end ét trin jf. § 22 stk. 4.
- 21) Udskiftning af vogn uden godkendelse fra trafikselskabet, jf. § 23
- 22) Ved overtrædelse af bestemmelsen om fast chauffør ved specialkørsel jf. bilag 3.

Ved følgende konstaterede kvalitetsbrister kan trafikselskabet udstede bod på kr. 10.000 pr. konstateret tilfælde:

- 23) Manglende rådighed over vogn efter § 19 – Kørsel jul/nytår.

Stk. 4

I gentagelsestilfælde er trafikselskabet berettiget til at ophæve kontrakten i henhold til § 31.

§ 30 Overdragelse af kontrakten

Stk. 1

Overdragelse af leverandørens rettigheder og forpligtelser i henhold til kontrakten kan kun ske i forbindelse med leverandørs fusion, opkøb, konkurs eller lignende, og med trafikselskabets forudgående skriftlige godkendelse.

Der kan ikke laves en delvis overdragelse af enkelte garantivogne til tredjemand.

Stk. 2

Det er en forudsætning, at tredjemand opfylder alle formelle forpligtelser omfattet af nærværende kontrakt, og at overdragelsen er forenelig med de udbudsretlige regler, som trafikselskabet er underlagt.

Kontrakter kan ikke overdrages til leverandører som er omfattet af de i udbudsbetingelserne punkt 10.2 omtalte udelukkelsesgrunde.

Stk. 3

Ved overdragelse fastholdes den driftstimepris, der fremgår af det/de tilbud, der ligger til grund for den oprindelige kontrakt samt det hjemsted og øvrige betingelser, som er knyttet til aftalen ved overtagelsestidspunktet.

Stk. 4

Trafikselskabet er berettiget til på uændrede vilkår at overdrage rettigheder og forpligtelser i henhold til nærværende kontrakt til anden offentlig institution eller en institution, der ejes af det offentlige, eller i det væsentlige drives for offentlige midler.

§ 31 Misligholdelse

Stk. 1

Hver af parterne kan ophæve kontrakten med øjeblikkelig virkning, hvis den anden part væsentligt misligholder kontrakten. Den ophævende part er efter eget skøn berettiget til at give den misligholdende part en frist til at rette misligholdelsen, uden at adgangen til ophævelse herved mistes.

Pålæggelse af bod efter § 29 stk. 2 er ikke til hinder for, at det pågældende forhold i stedet kan medføre en ophævelse af kontrakten, såfremt der er tale om væsentlig misligholdelse. Pålæggelse af bod udelukker heller ikke, at det pågældende forhold samtidig indgår i vurderingen af, om kontrakten skal ophæves f.eks. som følge af ofte gentagne overtrædelser af kontraktens bestemmelser eller et stort antal kvalitetsbrister.

Stk. 2

Som væsentlig misligholdelse eller anticiperet væsentlig misligholdelse af kontrakten anses navnlig følgende (ikke udtømmende):

- 1) Grov eller ofte gentagen overtrædelse af kontraktens bestemmelser, herunder f.eks. også et større antal af kvalitetsbrister sammenholdt med andre leverandører.
- 2) Grove eller ofte gentagne overtrædelser af sikkerhedsforskrifter i forbindelse med udførelsen af kørslen og håndteringen af kunder.
- 3) Grove eller ofte gentagne tilfælde af uhensigtsmæssig adfærd ved omgangen med kunder.
- 4) Gentagne tilfælde af samarbejdsvanskeligheder.
- 5) Manglende forsikringsdækning jf. § 11.
- 6) Manglende overholdelse af § 20 om børneattest og straffeattest.
- 7) Tilbagekaldelse af køretilladelse.
- 8) Overdragelse af forpligtelser i henhold til kontrakten til tredjemand uden trafikselskabets accept.
- 9) Manglende opfyldelse af kontraktens krav til vogne, der ikke rettes, efter at leverandøren er givet en rimelig frist hertil.
- 10) Gentagne tilfælde af manglende overholdelse af pauseregler.
- 11) Forhold, der i øvrigt giver grund til at antage, at leverandøren ikke fremover vil udføre kørslen på forsvarlig vis.
- 12) Manglende overholdelse af krav til behandling af personoplysninger jf. § 14.

Stk. 3

Opregningen under stk. 2 er ikke udtømmende og udelukker ikke ophævelse af kontrakten af andre årsager.

Stk. 4

Kontrakten kan i øvrigt ophæves i tilfælde, hvor en anden kontrakt med leverandøren ophæves som følge af grov eller ofte gentagen misligholdelse af den anden kontrakt.

Stk. 5

I det omfang konkurslovens regler ikke er til hinder herfor, kan trafikselskabet ophæve kontrakten, hvis leverandøren går konkurs eller undergives rekonstruktionsbehandling, eller hvis leverandørens økonomiske forhold i øvrigt viser sig at være således, at denne må antages at være ude af stand til at opfylde kontrakten. Hvis leverandøren driver en personlig enkeltmandsvirksomhed og afgår ved døden, og hans bo behandles som gældsfragåelsesbo, gælder det samme som anført ovenfor. Hvis boet har ret til at indtræde i kontrakten i medfør af konkurslovens regler, skal boet efter forespørgsel inden for en frist på 5 arbejdsdage give meddelelse om, hvorvidt det vil indtræde.

Stk. 6

Leverandøren er ansvarlig for dokumenterede økonomiske tab forårsaget af misligholdelse af kontrakten. Trafikelskabet kan herudover gøre dansk rets almindelige misligholdelsesbeføjelser gøres gældende overfor den misligholdende part. Dette gælder tillige retten til erstatning i forhold til indirekte tab som følge af misligholdelsen.

§ 32 Voldgift

Stk. 1

Uoverensstemmelser mellem parterne, der ikke kan bilægges ved forhandling, kan af hver af parterne begæres afgjort ved voldgift efter dansk ret. Voldgiftsrettens afgørelse er endelig og bindende for parterne.

Stk. 2

Voldgiftsretten består af tre medlemmer. Formanden udpeges på begæring af én af parterne af præsidenten for Østre eller Vestre Landsret, afhængig af hvor uoverensstemmelsen er opstået. Hver af parterne udpeger en voldgiftsmand.

Stk. 3

Voldgiftsmændene skal udpeges og anmeldes til formanden senest 14 dage efter, at denne er udpeget. Foreligger en sådan anmeldelse ikke, vælger præsidenten for Østre eller Vestre Landsret voldgiftsmanden.

Stk. 4

Voldgiftsretten fastlægger selv proceduren for behandlingen af den enkelte sag. Sagen skal dog optages til kendelse så vidt muligt senest 12 uger efter rettens nedsættelse.

Stk. 5

Voldgiftsretten kan på én af parternes begæring indhente fornødne sagkyndige erklæringer. Voldgiftsretten fastsætter selv sit honorar og tager stilling til, hvordan dette skal fordeles mellem parterne. Voldgiftsretten kan derudover pålægge den ene part at svare den andens omkostninger helt eller delvist.

Stk. 6

Leverandør kan inden to uger efter modtagelse af en ophævelse, jf. § 31 stk. 1 indbringe ophævelsen for den i denne paragraf nævnte voldgiftsret.

§ 33 Diskretion

Leverandør og trafikelskabet er gensidigt forpligtet til at behandle oplysninger om hinandens forretningsforhold samt om andre forhold, hvorom der med rimelighed kan kræves diskretion, fortroligt, dog undtaget oplysninger nævnt i udbudsbetingelsernes punkt 13.1.

Pligterne består også, efter at aftalen er bragt til ophør og uanset årsagen hertil.

§ 34 Underskrift

Denne kontrakt, som omfatter nærværende 34 paragraffer samt tilhørende aftalegrundlag, er udfyldt og underskrevet elektronisk af parterne i Ethics.

Bilag I – Forsøg med nulemissionsvogne

Der udbydes i FG7 – FlexGaranti et antal nulemissionsvogne. Vognene skal være af typen 0, jf. § 22, stk. 2.

I det følgende tages der udgangspunkt i, at der er afgivet tilbud med elbiler. Idriftsættes andre typer nulemissionsvogne kan der ske en tilretning af forholdene i samråd med trafiksselskabet.

Følgende særlige forhold er gældende for de elbiler, der indgår i forsøget:

Leverandøren er ansvarlig for ethvert forhold omkring vognen. Det er leverandørens ansvar at vognen er fuldt opladet ved garantiperiodens start. Ved fuld opladning forstås minimum 90 % SoC.

Udover vognens obligatoriske pause på 30 minutter, som skal bruges til opladning, yder trafiksselskabet ekstra tid til opladning. Ekstratiden kan maksimalt andrage 30 minutter pr. dag og ydes ved at trafiksselskabet ikke planlægger på vognen i den ønskede ekstra opladningstid.

Den obligatoriske pause planlægges til en, efter aftale med trafiksselskabet, fast lade station i nærområdet. I tilfælde af at en lade station er optaget i længere tid, er leverandøren ansvarlig for at finde alternative opladningsmuligheder.

Skal vognen forsætte med kørsel udenfor garantiperioden, eller er ovenstående to ladepauser ikke tilstrækkeligt, kan der efter aftale med trafiksselskabet indlægges yderligere ladepauser. Disse betales af leverandøren og skal varsles, i så god tid som muligt, så driftsforstyrrelser så vidt muligt undgås.

For at sikre optimal udnyttelse af vognen indstilles vognens 'aktionsradius' til passende afstand fra hjemsted. Denne indstilling foretages efter gensidig aftale og kan løbende justeres i kontraktperioden. Denne indstilling vil også være gældende udenfor garantiperiode.

Hvis der skal afvikles ture længere væk end 'aktionsradiusen' tillader, vil det ske i dialog mellem leverandøren og trafiksselskabet. Der kan f.eks. indlægges ladepauser på vej ud og hjem.

Der kan installeres telematik i vognen med henblik på at indsamle driftsdata til analysebrug. Trafiksselskabet står for installation og afholder omkostningerne hertil.

Der kan stilles særlige krav til skiltning og/eller foliering af vognen. Trafiksselskabet betaler omkostningerne hertil.

Da der er tale om en forsøgsordning kan der blive tale om justeringer over tid og derfor er ovenstående ikke nødvendigvis udtømmende.

Der lægges op til et tæt og dialogbaseret samarbejde omkring driften med henblik på erfaringsopsamling og udvidet indfasning af nulemissionsvogne i flextrafikken. Leverandøren er forpligtet til at dele oplysninger om køreegenskaber, kunde-/chaufførtilbagemeldinger, økonomi mv. med trafiksselskabet. Inden kontraktstart skal leverandøren deltage i et opstartsmøde og der kan i kontraktperioden blive tale om møder eller interviews med leverandør/chauffør om driften.

Bilag 2 – Arbejdsklausul (kun gældende for FynBus)

vedrørende sikring af arbejdstagerrettigheder i forbindelse med arbejde udført for FynBus.

I. Forpligtelsen

Leverandøren forpligter sig til at sikre, at de ansatte, som leverandøren og eventuelle underleverandører beskæftiger i Danmark med henblik på opgavens udførelse, har løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område, jf. Beskæftigelsesministeriets cirkulære om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter.

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal sikre, at de ansatte får oplysninger om de vilkår, der følger af arbejdsklausulen.

I.1. Krav til medarbejderens ansættelsesforhold og identifikation

Alle medarbejdere skal inden en måned efter arbejdets påbegyndelse have modtaget et ansættelsesbevis samt orienteres af leverandøren om gældende løn- og arbejdsvilkår. Leverandøren er endvidere ansvarlig for, at der kun anvendes medarbejdere med gyldig opholds- og arbejdstilladelse. Medarbejdere skal på forlangende kunne dokumentere deres identitet ved fremvisning af billedlegitimation.

I.2 Krav til godkendelse af underleverandører samt krav til skiltning

FynBus kan konkret stille krav til, at leverandøren skilter med, hvilke virksomheder, der udfører arbejde for FynBus.

I.3. Krav om registrering af udenlandske tjenesteydere

Leverandøren er forpligtiget til at sikre, at såfremt leverandøren eller dennes underleverandører har anmeldelsespligt til RUT-registret, overholder deres forpligtigelse og på eget initiativ sender en kvittering for anmeldelsen til FynBus straks efter anmeldelsen.

2. Dokumentation for overholdelse af forpligtelsen

Der skelnes i nærværende arbejdsklausul mellem krav til dokumentation og krav til redegørelse.

2.1. Dokumentation

Leverandøren har bevisbyrden for, at forpligtelsen jf. klausulens afsnit I er overholdt, og FynBus kan på forlangende kræve at se dokumentation for leverandørens og dennes underleverandørers overholdelse heraf.

Relevant dokumentation skal som minimum omfatte lønsedler, E-indkomstkвитtering, lønregnskaber, opholds- og arbejdstilladelser og ansættelsesbeviser samt den referenceramme, leverandøren har anvendt i forbindelse med fastsættelsen af løn- og arbejdsvilkår for de ansatte. Herudover kan FynBus i den konkrete sag anmode leverandøren om at fremsende andre relevante dokumenter.

2.2. Redegørelse

Såfremt FynBus har en mistanke om overtrædelse, skal leverandøren efter påkrav fremsende en fyldestgørende redegørelse vedrørende arbejdsklausulens overholdelse, jf. afsnit 1.

FynBus kan i den konkrete sag anmode leverandøren om yderligere at uddybe redegørelsen, såfremt redegørelsen vurderes at være mangelfuld.

2.3. Frister

Dokumentationen skal være FynBus i hænde senest fem arbejdsdage efter påkravets modtagelse. Redegørelsen skal være FynBus i hænde senest 10 arbejdsdage efter påkravets modtagelse.

2.4 Videregivelse af dokumentation

FynBus kan efter en konkret vurdering videregive informationer, som tjener som dokumentation for overholdelse af kravene i Arbejdsklausulen, jf. afsnit 2.1 til SKAT eller Arbejdstilsynet, såfremt videregivelsen vurderes at være af væsentlig betydning for myndighedernes virksomhed.

FynBus kan efter en konkret vurdering videregive informationer, som tjener som dokumentation for overholdelse af kravene i Arbejdsklausulen, jf. afsnit 2.1 til politiet, såfremt der er mistanke om et begået strafbart forhold.

3. Sanktion for manglende overholdelse af forpligtelsen

Ifalder leverandøren nedenstående sanktioner eller andre misligholdelsesbeføjelser, fritages denne ikke for pligten til at opfylde kontrakten.

3.1. Sanktioner ved leverandørens overtrædelse af klausulens afsnit 1

Tilbageholdelse af vederlag

FynBus er berettiget til at tilbageholde vederlag med henblik på at tilgodese berettigede krav fra leverandørens eller underleverandørers ansatte.

Bod

Leverandøren ifalder bod pr. overtrædelse af klausulens afsnit 1. Bod pr. påbegyndt arbejdsdag udgør 500,00 kr. pr. dag, indtil overtrædelsen er bragt til ophør. Beløbet kan modregnes i leverandørens vederlag.

3.2. Sanktioner ved leverandørens overtrædelse af klausulens afsnit 2

Leverandøren ifalder bod ved overtrædelse af klausulens afsnit 2. Bod pr. påbegyndt arbejdsdag efter fristens udløb, jf. afsnit 2.3., udgør 1000,00 kr. pr. dag, indtil leverandøren har imødekommet FynBus' påkrav. Beløbet kan modregnes i leverandørens vederlag.

3.3. Sanktion ved væsentlige overtrædelser af Arbejdsklausulen

Leverandørens eller dennes underleverandørers væsentlige misligholdelse af Arbejdsklausulen vil altid berettige FynBus til at ophæve kontrakten helt eller delvist. Ved væsentlig misligholdelse forstås f.eks. grove eller gentagne overtrædelser af arbejdsklausulen, jf. afsnit 1 og 2.

4. Kontrolforanstaltninger

FynBus eller dennes stedfortræder, herunder eksterne konsulenter eller parter mv., vil i kontraktens løbetid løbende kunne gennemføre forskellige kontrolforanstaltninger, eksempelvis foretage

anmeldte og uanmeldte kontrolbesøg hos leverandøren samt i vogne/busser for at sikre overholdelse af Arbejdsklausulen.

Leverandøren skal sikre, at der ligeledes er en adgang for FynBus til at gennemføre kontrolforanstaltninger hos eventuelle underleverandører.

Bilag 3 – Specialkørsel (kun gældende for FynBus og Sydtrafik)

For alle vogne, der i Bilag A er markeret med "Option på specialkørsel" i kolonnen "Andre særlige forhold", kan det blive aktuelt, at vognene skal udføre specialkørsel, hvor nedenstående krav skal overholdes.

Specialkørsel omfatter kørsel til specialskoler, institutioner eller lignende hvor der foreligger et fast kørselsmønster.

Kommuner, der har valgt at afvikle specialkørsel i andre udbud end FG7 – FlexGaranti, og hvor kontrakten på disse udbud udløber i kontraktperioden på FG7, har mulighed for at få udført denne specialkørsel i den resterende kontraktperiode i FG7 ved udnyttelse af udbudt option for kørsel.

Borgerne

Alle borgere skal hjælpes ind og ud af vognen. Nogle borgere er desuden visiteret til en specielservice:

- Almindelige ganghjælpemidler
- Kørestolsbruger
- Borgere, som medbringer en ledsager
- Borgere med behov for hjælp til/fra entredøren
- Ledsagelse til aflevering til pårørende og/eller medarbejdere hjemme/på institutioner

Ovenstående fremgår individuelt for de enkelte borgere i køreordren til chaufføren

Krav til vognene

- For vogntype 5 og 6 gælder, at et dobbelt forsæde kun kan tælle som én siddeplads.

Krav til chaufførerne

- For kørsel til institutioner kan det være nødvendigt med særlige kvalifikationer, eksempelvis "tegn til tale". Kræves særlige kvalifikationer, kan chaufføren blive pålagt undervisning. Den medgående tid til undervisningen honoreres altid med timeprisen for vognens faste kørsel. Chaufførerne er forpligtet til at deltage i denne undervisning.
- For kørsel til institutioner kan det være nødvendigt, at chaufføren mødes med institutionen. Møderne aftales med institutionen, og den medgående tid til møderne honoreres altid med driftstimeprisen. Chaufførerne er forpligtet til at deltage i møderne.
- Er villige til at lade sig fotografere og anvende foto til brug for kommunikation.

Kørsels udførelse

- Kørslen på de enkelte vogne skal udføres af den samme chauffør hver dag. Krav til kørsel med den samme chauffør betyder, at kørslerne håndteres af maksimalt 2-3 chauffører pr. vogn, eksempelvis at samme chauffør udfører morgenkørslen 5 dage om ugen eller udfører både morgen og eftermiddagskørsel på ugens første 3 dage.
- På foranledning af terapeuter eller anden personel, er borgerne berettiget til at medtage cykler eller andre træningseffekter i vognen.

Bilag 4 – Forklaringer i relation til kørsel i variabel periode

I Pauser ved kørsel i variabel periode

Der er i Planetsystemer to pausetyper, flydende pauser og faste pauser.

Den flydende pause vil kunne lægges ind uden binding til et geografisk sted og kan, indenfor et defineret tidsrum, udløses som en pause efter et vilkårligt stop. Funktionen giver således mulighed for såvel overholdelse af køre- og hviletidsreglerne, som en mere fleksibel planlægning af kørslen. Den flydende pause kan ikke tildeles vognen på dagen, men skal som minimum bestilles ved trafikselskabet dagen før. Flydende pauser etableres, så vognen dagligt tildeles pausen på alle åbningsdage.

Faste pauser er geografisk bundet til en adresse. Pausen indlægges i Planetsystemet med samme start- og slutadresse.

Leverandør dækker udgifterne til pauser.

1.1 Særligt for vogne med hjemsted i FynBus eller Sydtrafiks område:

Der henstilles til, at alle leverandører gør brug af muligheden for at lægge en pause på vogne i planetsystemet efter 5 timers uafbrudt kørsel.

1.2 Særligt for vogne med hjemsted i Midttrafiks område:

I Midttrafiks område er det et krav, at der afholdes en pause på 30 minutter efter ca. 5 timers aktivitet og igen efter 11 timers aktivitet. Planet understøtter automatisk pausen efter 5 timer, men pausen efter 11 timer skal leverandøren selv lægge ind via vognmandsportalen eller vognmandslinjen.

PLANET understøtter ikke pauser for vogne i vogngrupper. Vogne i vogngrupper, med over 5 timers aktivitet, skal derfor altid kontakte Midttrafik via vognmandslinjen for manuelt at få lagt en eller to pauser ind.

2 Privatrejser (kun tilladt ved kørsel i variabel periode)

Privatrejser dækker over begrebet ”optaget til anden side” og booker vognen ud af Planetsystemet i et bestemt tidsrum.

Privatrejser er rejser, som vognen udfører uden om Planetsystemet, og hvor der altså ikke skal ske en afregning for kørsel fra trafikselskabet. Det angives, hvor privatrejsen går fra og til, og på hvilken dato og i hvilket tidsrum privatrejsen udføres. Der kan fra vognen og via vognmandsportalen indlægges privatrejser på vognløbet. Hvis leverandøren lægger en privatrejse ind mindst 18 timer før privatrejsens start, vil forudbestilte ture, som privatrejsen overlapper, blive flyttet fra vognløbet. Det skal bemærkes, at indlagte privatrejser ikke vil blive slettet fra igangværende vognløb. Skal privatrejser slettes, må leverandøren således give trafikselskabet besked om dette, inden vognløbet starter op.

Der betales ikke opstartsbeløb ved opstart og fremkørsel til privatrejser, som er lagt ind i Planetsystemet. Derimod betales der opstartsbeløb, dækkende de første fem minutter (med mindre opstartsbeløbet er angivet til 0 kr.), i forbindelse med kørsel i forlængelse af privatrejser. Der betales

ikke for ventetid i forlængelse af privatrejser. Returkørsel fra sidste kunde, som er kørt i forlængelse af en privatrejse, betales kun, hvis afstanden til hjemsted/byområde er større end afstanden direkte retur efter privatrejsen, og kun for de overskydende minutter.

Fiktive ture er ikke tilladt. Er der mistanke om, at privatrejsen bliver brugt til at øge leverandørens chance for at få ture, har trafikselskabet ret til at kræve dokumentation for turen og eventuelt at slette turen samt lukke vognløbet for den enkelte dag.

Trafikselskabet forbeholder sig ret til at ændre retningslinjerne for benyttelsen af privatrejser i aftaleperioden.

Privatrejser må anvendes i de tilfælde, hvor såvel start- som slutadressen er lig med hjemstedet, eller når vognen skal spærres for planetkørsel, fordi den er optaget af andre kørselsopgaver.

I tilfælde hvor privatrejsen ikke er lagt ind fra hjemsted til hjemsted, skal leverandøren på forlangende kunne dokumentere, at privatrejsen er anvendt til spærring på grund af hyrevogns- eller anden kontraktlig kørsel. Ved "andre kørselsopgaver" og "hyrevogns- eller anden, kontraktlig kørsel" refereres udelukkende til kørsel for en kunde, hvor der er en taxibon eller faktura, og følgelig en skattepligtig indkomst for leverandøren.

Vogne, der kører på begrænset EP/OST-tilladelse, det vil sige, vogne, der udelukkende har tilladelse til at køre for trafikselskabet, må ikke indlægge privatrejser, eftersom vognen ikke må udføre kørselsopgaver for andre end trafikselskabet.

3 Koordinering af kørslen

Trafikselskabet koordinerer i størst mulig omfang kørslen på tværs af de ovennævnte kørselsordninger ved hjælp af it-systemet PLANET. Bestillingerne lægges ind i Planetsystemet, der automatisk planlægger kørslen og udsender køreordre til de tilbudsgivere/vogne, der skal udføre kørslen.

Trafikselskabet forbeholder sig ret til at planlægge kørslen manuelt, såfremt trafikselskabet i løbet af aftaleperioden vurderer, at det er nødvendigt at indgå aftaler om variabel kørsel af fast karakter af hensyn til kunder med specielle behov. Denne kørsel forventes at udgøre under 2 % af den samlede kørselsmængde.

4 Kørselsfordeling

Der findes flere faktorer i Planetsystemet, som har indflydelse på, hvordan kørslen fordeles mellem vognene. Leverandøren angiver ved afgivelse af tilbud en pris for vognen, som er opdelt i et opstartsbeløb og en timepris. Herudover angiver leverandøren et hjemsted/byområde for vognen. Disse faktorer lægges ind i Planetsystemet. Det er altså leverandøren, som bestemmer den geografiske placering af vognen, og som angiver prissætningen på vognen. Vognene betales fra og til hjemsted/byområde. Derfor har geografisk placering af vognen betydning ved fordelingen af kørsel.

Planetsystemet skelner ikke mellem vogngruppetilslutning og enkeltvognstilslutning ved fordeling af kørsel.

Når alle vogne er lagt ind i Planetsystemet med priser og en geografisk placering, tildeler systemet de enkelte ture til den vogn, hvis tilbud er mest fordelagtigt til den konkrete tur ud fra følgende kriterier:

1. Kundens behov for vogntype (eks. skal der anvendes en liftvogn til en kørestolsbruger). Så længe vognen opfylder kundens behov til vogntypen, kan vognen få tildelt turen.
2. Pris på vogn(typen).
3. Geografisk placering af vogn(typen).

I den daglige drift indgår følgende faktorer ligeledes ved fordelingen af kørsel:

4. Privatrejser hvor vognen er ”optaget til anden side” og booket ud af Planetsystemet i et bestemt tidsrum.
5. Øvrige ture i systemet, som giver mulighed for, at en tur kan indgå i en kombination med andre ture.
6. Åbningstider på vognen, det vil sige, er vognen reelt disponibel i det tidsrum, hvor kørslen skal udføres
7. Kundens spildtid. Den tid, kunden bruger på omvejskørsel og andre kunders vente-/servicetid, indregnes i henhold til gældende serviceniveau.

I planlægningssystemet er prisangivelsen delt i to: en afregningspris, der er den nøjagtige timepris, som leverandøren har budt med, og en planlægningspris, som anvendes til optimering af planlægningen og fordelingen af ture. Planlægningsprisen er den pris, som Planetsystemet planlægger turene ud fra. Planlægningsprisen er som udgangspunkt lig med den timepris, der er budt med, men prisen kan ændres med de faktorer, der er nævnt i punkterne nedenfor. Vognen afregnes fortsat til den budte timepris.

8. Reduktion i planlægningspris for tom returkørsel bruges til at sikre optimal udnyttelse af tomkørsel. Planlægningsmæssigt er en tom vogn, der kører retur fra en aflevering, mere interessant end en tom vogn, der kører frem mod en afhentning, da der ikke ved en returkørsel er nogen planlægningsbegrænsninger. Altså kan systemet, alt andet lige, planlægge en hvilken som helst tur på vognen. På en fremkørsel derimod, vil der altid være den begrænsning af planlægningsmulighederne, at vognen skal være fremme til en afhentning på et bestemt tidspunkt. Der gives den samme procentvise reduktion til alle vogne.
9. Reduktion i planlægningspris for ventetid bruges til at få vognene til i større grad at vente på at få en rejse med retur, end at sende dem videre eller hjem. Der gives den samme reduktion til alle vogne i form af en reduktion af prisen på ventetid.
10. Forøgelse af planlægningspris kan anvendes, hvis leverandøren udtrykker ønske om dette, og hvis trafikselskabet accepterer dette. Årsagen til et sådant ønske kan være, at en gruppe af vogne f.eks. har givet et meget lavt bud, som betyder, at vognene ikke er i deres lokalområde, fordi de

bliver anvendt til at udføre meget lange rejser. Det kan betyde problemer for leverandøren, da han så mangler vogne til at udføre privatrejser i lokalområdet. Planlægningsprisen vil typisk blive hævet for kørsel udenfor lokalområdet. Konkret er dette en forringelse af leverandørens konkurrencesituation, men det kan altså vurderes nødvendigt af leverandøren.

5.1 Eksempler på kørselsfordeling

Nedenfor analyseres det samme eksempel ud fra forskellige faktorer.

En leverandør har den billigste stationcar i sit geografiske nærområde. Kunde X, der bor tæt ved ham, skal køre en tur til Aarhus. Kunde X har ikke behov for en speciel vogn. Vognen har denne dag ikke anden kørsel på dette tidspunkt. Vognen vil ud fra det afgivne bud være den billigste vogn til turen. Turen tildeles dog en anden vogn:

Eksempel I:

Den vogn, der disponeres til turen med kunde X, skal i forvejen til Aarhus med en kørestolsbruger. Kunde X bliver altså kørt med en liftvogn til Aarhus, selvom kunde X ikke har behov for en liftvogn, men fordi en samkørsel mellem kunde X og kørestolsbrugeren betyder færrest udgifter for trafikselskabet.

Eksempel II:

Kunde X bliver kørt med en anden vogn, fordi turen kobles ind på et turforløb, der overskrider åbningstiden på den billigste vogn. Det betyder, at Planetsystemets samlede vurdering af hele turforløbet er, at der opnås den laveste pris ved at lade en prismæssigt dyrere vogn, der er åben for kørsel i det påkrævede tidsrum, udføre hele turforløbet i stedet for at dele turforløbet op på flere vogne.

Eksempel III:

Kunde X bliver kørt med en anden vogn, fordi denne vogn har en privatrejse, der ender der, hvor kunde X skal afhentes. Vognen skal dermed ikke betales for hele fremkørslen til kunden, da vognen selv har bragt sig i nærheden af kunde X, og vognen bliver dermed billigste vogn.

Bilag 5 – Afregning for kørsel i variabel periode

I Betalingsmodellen

Betalingen til en leverandør for en variabel kørsel beregnes i Planetsystemet på følgende måde:

$$B = O + ((T_k + T_s) \times P)$$

Hvor:

B	= Betalingen
O	= Opstartsbeløb
T _k	= Køretiden i timer
P	= Driftstimepris
T _s	= Vente-/servicetiden i timer

Opstartsbeløbet (O) bliver betalt ved opstart fra hjemstedet/byområdet eller i forlængelse af en privatrejse. Opstartsbeløbet dækker (hvis det er muligt) fem minutter af fremkørslen til første kunde, samt 10 minutter af returkørslen fra sidste kunde i et sammenhængende turforløb. Tilbudsgiver definerer opstartsbeløbet, som kan være 0 kr. og opefter. Hvis opstartsbeløbet angives til 0 kr., fratrækkes der ikke minutter for frem- og returkørsel. I stedet vil frem- og returkørsel betales efter angivne timepriser.

For vogngrupper dækker opstartsbeløbet fremkørsel til første kunde samt returkørsel fra sidste kunde indenfor byområdet. Ved kørsler ud/ind af byområdet dækker opstartsbeløbet (hvis det er muligt) fem minutter af fremkørslen til første kunde og 10 minutter af returkørslen fra sidste kunde – regnet fra nærmeste zone i byområdet.

Køretiden (T_k) beregnes af Planetsystemet i forbindelse med planlægning og afvikling af kørslen ud fra erfaringsmæssige køretider som trafikselskabet indhenter fra vognmænd og chauffører, fra et samarbejde med Vejdirektoratet, fra de løbende GPS-positioner som Planetsystemet modtager fra vognene og fra andre kilder. De anvendte køretider vil løbende blive reguleret ud fra disse erfaringer. Der beregnes køretid fra og retur til hjemsted/byområde, dog fratrukket den køretid man får dækning for i opstartsbeløbet.

Vente-/servicetid (T_s) er den tid, der bruges af chaufføren i forbindelse med afhentning og aflevering af brugere, samt beordrede ophold uden for vognens hjemsted/byområde. Der er fastsat vente-/servicetider i forbindelse med afhentning og aflevering. Tiden kan være knyttet enten til en bruger eller et sted og kan variere fra bruger til bruger og fra sted til sted. Tiden, der afregnes for, beregnes ligeledes af Planetsystemet i forbindelse med planlægning og afvikling af kørslen. For kørestole beregnes eksempelvis fem minutters servicetid ved af- og pålæsning, for rollator eller sammenklappelig kørestol beregnes der et minut ved af- og pålæsning.

Der beregnes vente-/servicetid for alle ophold udenfor hjemstedet/byområdet, med mindre det er ophold ønsket af leverandøren, f.eks. pause til chaufføren. Der afregnes for den i Planetsystemet planlagte køretid og vente-/servicetid. Opstår der forsinkelser, som ikke er planlagt i Planetsystemet, skal dette meddeles trafikselskabet. Se endvidere afsnit nedenfor om korrektioner.

Eksempel på betalingsberegning for enkeltvogne

I nedenstående tabel er angivet et eksempel på en tur (et vognløb) med opsamling og aflevering af flere kunder med enkeltvogn, hvor:

- der er bestilt en vogn, der skal bruge otte minutter til fremkørsel til første kunde.
- der er afsat i alt 30 minutters servicetid til af- og påstigning af alle kunderne.
- der er beregnet i alt 229 minutters køretid fra første kunde stiger på, til sidste kunde stiger af.
- der er beregnet 23 minutter på returkørsel til hjemsted.

Eksempel

Kørsel med et vognløb med opsamling og aflevering af flere kunder

Type	Tildelt tid	Tidsfradrag frem- og returkørsel	Afregnet køretid	Afregnet servicetid
Fremkørsel 1. kunde	8 min	- 5 min	3 min	
Servicetid for alle kunder	30 min			30 min
Køretid	229 min		229 min	
Returkørsel (eftersidste kunde)	23 min	- 10 min	13 min	
I alt til betaling			245 min	30 min
Tilbudspris			240 kr. / time	240 kr. / time
Betaling			980 kr.	120 kr.
Betaling for kørsel				1.100 kr.
Opstartsbetaling				30 kr.
Samlet betaling				1.130 kr.

2 Betaling til leverandøren

Betaling for den udførte kørsel beregnes automatisk af Planetsystemet. Betalingen beregnes løbende, når ture er udført, og alle oplysninger lagres månedsvis. Planetsystemet beregner leverandørens betaling på baggrund af de planlagte køre-, vente- og servicetider.

Afregning udbetales til leverandørens NemKonto. Leverandøren modtager betaling og adgang til en elektronisk opgørelse senest den 15. i efterfølgende måned. Hvis den 15. falder i en weekend eller på en helligdag, sker betalingen på førstkommande hverdag herefter.

Opgørelsen indeholder bl.a. oplysninger om:

- Dato og tidspunkt for kørslen
- Kundens navn
- Adresser der er kørt til og fra
- Betaling for kørslen samt eventuel egenbetaling fra kunden, som er modregnet
- Køre- og ventetidsminutter

Afregningen for al kørsel administreres af Midttrafik.