

Bilag A

Samfundsansvar (CSR)

Indholdsfortegnelse

1.	Indledning.....	3
2.	FN's Global Compact	3
2.1.	Krav til leverandøren	3
2.1.1.	Generelt	3
2.1.2.	Menneskerettigheder	3
2.1.3.	Arbejdstagerrettigheder	4
2.1.4.	Miljø.....	4
2.1.5.	Anti-korruption.....	4
2.2.	Dokumentation og dialog	5
2.2.1.	Generelt	5
2.2.2.	Dokumentation	5
2.2.3.	Dokumentation ved begrundet mistanke	6
2.3.	Sanktioner og ansvar	6
2.3.1.	Ansvar	6
2.3.2.	Erstatning og bod	6
2.3.3.	Ophævelse	7
3.	Odense Kommunes sociale klausuler	7
3.1.	Arbejdsklausul.....	7
3.2.	Beskæftigelsesklausul	7
4.	Odense Kommunes øvrige krav	8
4.1.	Skattely	8

1. Indledning

Odense Kommune har som offentlig indkøber og myndighed et ansvar for at sikre, at kommunens opgaveløsning i enhver henseende er så bæredygtig som mulig. Mange af kommunens opgaver løses af eller i samspil med private virksomheder, og derfor er det nødvendigt, at disse virksomheder også understøtter bæredygtighedsdagsordenen. Odense Kommune ønsker at samarbejde med virksomheder, der udviser samfundsansvar og understøtter en bæredygtig udvikling i stort som småt.

I dette CSR-bilag har Odense Kommune samlet de forpligtelser relateret til samfundsansvar og bæredygtighed, som Leverandøren er forpligtet af i den konkrete kontrakt.

Forpligtelserne i CSR-bilaget er blandt andet baseret på FN's Global Compact, som handler om menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og anti-korruption. Der er tale om helt grundlæggende rettigheder og konventioner, som det må forventes, at enhver virksomhed lever op til.

Odense Kommune anerkender og arbejder desuden for FN's 17 verdensmål, som definerer globale prioriteter og ambitioner for en bæredygtig udvikling frem mod 2030. Kravene til bæredygtighed og samfundsansvar, der følger af dette bilag, er fastlagt med udgangspunkt i FN's Verdensmål.

Odense Kommune har et mål om at være klimaneutral i 2030. Odense Kommune stiller derfor i de enkelte aftaler konkrete krav, der understøtter en grøn omstilling. Som medlem af Partnerskab for Offentlige Grønne Indkøb (POGI) har Odense Kommune desuden forpligtet sig til at opfylde skærpede miljøkrav.

Bæredygtighed handler ikke kun om miljø, men har også et socialt aspekt. Odense Kommune ønsker via sine indkøb at fremme et rummeligt arbejdsmarked, hvor alle borgere har lige adgang til meningsfulde jobs på ordentlige vilkår. Odense Kommune anvender derfor sociale klausuler i de kontrakter, hvor det er muligt.

2. FN's Global Compact

2.1. Krav til leverandøren

2.1.1. Generelt

Leverandøren skal overholde kravene i afsnit 2.1 ved opfyldelsen af Aftalen.

Leverandøren skal ligeledes sikre, at eventuelle underleverandører overholder kravene. Leverandøren hæfter for sine underleverandørers varer, tjenesteydelser og bygge- og anlægsarbejder efter dette bilag på ganske samme måde som for sine egne forhold.

Leverandøren garanterer, at alt hvad der bliver leveret under nærværende Aftale, opfylder den/de til en hver tid gældende, love, bekendtgørelser, EU-forordninger, m.v. Det gælder for alle led i forsyningskæden, herunder også for led i forsyningskæden uden for Danmarks grænser.

2.1.2. Menneskerettigheder

Leverandøren skal overholde den til enhver tid gældende lovgivning, der tager sigte på forbud mod forskelsbehandling på grund af race, hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, alder, handicap eller national, social eller etnisk oprindelse, eller som tager sigte på at sikre etnisk ligebehandling.

Leverandøren forpligter sig ved opfyldelsen af Aftalen således til at sikre overholdelsen af grundlæggende menneskerettigheder, som fastlagt i princip 1 og 2 i FN's Global Compact og som dette bl.a. er kommet til udtryk i ILO-konvention nr. 100 (1951) om ligeløn og nr. 111 (1958) om diskrimination.

2.1.3. Arbejdstagerrettigheder

Leverandøren skal sikre et sundhedsmæssigt forsvarligt arbejdsmiljø samt overholdelse af ILO-konventioner, hvilket bl.a. indebærer, at det leverede og dele heraf;

- ikke er produceret i strid med det generelle forbud mod tvangsarbejde, jf. bl.a. ILO-konvention nr. 29 (1930) og nr. 105 (1957)
- ikke er produceret i strid med det generelle forbud mod børnearbejde, jf. bl.a. ILO-konvention nr. 138 (1973) og nr. 182 (1999);
- er produceret under forhold, hvor det generelle princip om retten til organisationsfrihed og retten til kollektive forhandlinger er sikret, jf. bl.a. ILO-konvention nr. 87 (1948), nr. 98 (1949) og nr. 135 (1971)
- er produceret under forhold, hvor det generelle princip om retten til rimelig aflønning er overholdt, jf. bl.a. ILO-konvention nr. 26 (1928) og nr. 131 (1970)
- er produceret under forhold, hvor det generelle princip om retten til rimelige arbejdstider er overholdt, jf. bl.a. ILO-konvention nr. 1 (1919) og nr. 30 (1930)
- er produceret under forhold, hvor det generelle princip om retten til et sikkert og sundt arbejdsmiljø er overholdt, jf. bl.a. ILO-konvention nr. 155 (1981).

Leverandøren forpligter sig ved opfyldelsen af Aftalen således til at overholde grundlæggende arbejdstagerrettigheder som fastlagt i princip 3, 4, 5 og 6 i FN's Global Compact.

2.1.4. Miljø

Leverandøren skal medvirke til at værne om natur og miljø, så samfundsudviklingen kan ske på et bæredygtigt grundlag i respekt for menneskets livsvilkår og for bevarelsen af dyre- og plantelivet. Leverandøren skal ved produktion og levering af de aftalte ydelser:

- forebygge og bekæmpe forurening af luft, vand, jord og undergrund samt vibrations- og støjulemper;
- anvende hygiejnisk begrundede processer af betydning for miljøer og for mennesker;
- begrænse brugen og spild af råstoffer og andre ressourcer;
- fremme anvendelsen af renere teknologi; og
- begrænse problemer i forbindelse med bortskaffelse af affald.

Der lægges vægt på, hvad der er realistisk at opnå, når den bedste tilgængelige teknik benyttes, herunder mindre forurenende råvarer, processer og anlæg og de bedst mulige forureningsbekæmpende foranstaltninger.

Leverandøren forpligter sig således til ved opfyldelsen af Aftalen at overholde princip 7, 8 og 9 i FN's Global Compact.

2.1.5. Anti-korruption

Leverandøren skal afholde sig fra at bestikke eller på anden måde uretmæssigt påvirke offentlige embedsmænd, domstole og/eller private parter.

Korruption defineres som:

- aktiv bestikkelse som defineret i henholdsvis art. 3 i Rådets retsakt af 26. maj 1997 og art. 3, stk. 1, i Rådets fælles aktion 98/742/RIA, og

- alle tilfælde af misbrug af betroet magt med henblik på at opnå en fordel, f.eks. passiv bestikkelse, underslæb, bedrageri, mandatsvig og embedsmisbrug.

Leverandøren forpligter sig således ved opfyldelsen af Aftalen til at afholde sig fra alle former for korruption som fastlagt i princip 10 i FN's Global Compact.

2.2. Dokumentation og dialog

2.2.1. Generelt

Odense Kommune arbejder ud fra et tillidsbaseret leverandørsamarbejde. Odense Kommune forventer derfor som udgangspunkt ikke, at der vil blive behov for at bede om dokumentation for leverandørens overholdelse af forpligtelserne i afsnit 2.1. Hvis Odense Kommune kommer i tvivl om, hvorvidt Leverandøren og/eller dennes underleverandører opfylder forpligtelserne i afsnit 2.1, vil Odense Kommune indlede en tæt dialog med Leverandøren med henblik på at få belyst eventuelle tvivlsspørgsmål. Således vil der altid gå en dialog forud for, at Odense Kommune vurderer, om der er behov for at kræve dokumentation.

Odense Kommune forventer desuden, at der på opstarts- og driftsmøder kan være en åben og samarbejdende dialog om forpligtelserne i afsnit 2.1, og at leverandøren af egen drift vil medvirke til at belyse og løse eventuelle udfordringer.

I brancher eller på områder, hvor Odense Kommune har vurderet, at der er særlig risiko for, at CSR-bilagets bestemmelser overtrædes, vil Odense Kommune dog inden kontraktens ikrafttræden kræve en redegørelse for overholdelse af udvalgte forhold. Det vil i så fald fremgå nedenfor.

2.2.2. Dokumentation

Leverandøren er forpligtet til at fremsende følgende dokumentation for, at kravene efter punkt 2.1 er overholdt, hvis Odense Kommune skriftligt anmoder herom:

- Erklæring fra Leverandørens ledelse om, at Leverandøren ved opfyldelsen af Aftalen løbende sikrer overholdelsen af de nævnte krav.
- Beskrivelse af de praktiske tiltag, som Leverandøren har gennemført for at sikre overholdelsen af kravene. Beskrivelsen kan omfatte en fremstilling af påtagne forpligtelser, implementerede systemer og andre iværksatte tiltag. Leverandøren er på opfordring af Odense Kommunes forpligtet til at deltage i opfølgende møder herom, herunder at indberette opdaterede beskrivelser af praktiske tiltag.
- Beskrivelse af resultatmålinger, hvori det beskrives, hvordan resultatet af iværksatte tiltag måles.

Dokumentationskravene kan opfyldes ved, at Leverandøren udarbejder en såkaldt "Communication on progress" (COP), der er en standard, der er offentliggjort på FN's Global Compact hjemmeside <https://www.unglobalcompact.org/participation/report/cop>. Odense Kommune accepterer også andre bevistyper, der opfylder de fastlagte dokumentationskrav.

Dokumentation m.v. skal være Odense Kommune i hænde senest 5 arbejdsdage efter, at Odense Kommunes anmodning er afsendt, medmindre andet konkret aftales. Fristen kan dog maksimalt forlænges til 10 arbejdsdage.

Leverandørens (og eventuelle underleverandørers) omkostninger til udarbejdelse af dokumentation er Odense Kommune uvedkommende.

2.2.3. Dokumentation ved begrundet mistanke

Hvis der opstår begrundet mistanke om, at kravene i pkt. 2.1 ikke er overholdt, skal Leverandøren efter Odense Kommunes skriftlige anmodning sende en skriftlig redegørelse om leverandørens overholdelse af kravene i pkt. 2.1 inkl. dokumentation for:

- under hvilke processer og/eller -metoder de aktuelle varer eller tjenesteydelser er tilvirket samt
- hvilke materialer, der indgår i opfyldelsen af Aftalen.
- Hvilke underleverandører, der indgår i opfyldelsen af Aftalen.

Leverandøren skal desuden redegøre for, om Leverandøren ved sin adfærd kan påvirke opfyldelsen af de nævnte krav i pkt. 2.1, herunder gennem valg af underleverandører eller valg af dele til det leverede.

Redegørelsen skal i fornødent omfang være ledsaget af attester om produktionsprocesser og -metoder samt materialevalg.

Redegørelse m.v. skal være Odense Kommune i hænde senest 10 arbejdsdage efter, efter at anmodning er afsendt, medmindre andet konkret aftales. Fristen kan dog maksimalt forlænges til 20 arbejdsdage. Leverandørens (og eventuelle underleverandørers) omkostninger ved udarbejdelse og fremsendelse af dokumentation er Odense Kommune uvedkommende.

2.3. Sanktioner og ansvar

2.3.1. Ansvar

Ved vurderingen af om Leverandøren kan holdes ansvarlig for en opfyldelse af Aftalen, som strider mod kravene i punkt 2.1, lægges der bl.a. vægt på, om Leverandøren har udvist nødvendig omhu i forhold til tilrettelæggelse af produktionsprocesser eller -metoder. Der lægges desuden vægt på, i hvilket omfang Leverandøren ved sin adfærd i forbindelse med opfyldelse af Aftalen har kunnet påvirke opfyldelsen i øvrigt, herunder ved valg af underleverandører eller ved valg af dele til det leverede. Endvidere kan der lægges vægt på, i hvilket omfang Leverandørens generelle procedurer til sikring af overholdelse af forpligtelserne i pkt. 2.1 på tidspunktet for hændelsen har været tilstrækkelige.

2.3.2. Erstatning og bod

Leverandøren ifalder bod ved overtrædelse af forpligtelserne i afsnit 2.1. Bod pr. påbegyndt arbejdsdag svarer til 2 promille af Odense Kommunes samlede køb fra Leverandøren under Rammeaftalen i løbet af de seneste 12 måneder forud for konstateringen af overtrædelsen, dog minimum 1.000 kr. pr. dag, indtil overtrædelsen er bragt til ophør. Beløbet kan modregnes i Leverandørens vederlag.

Leverandøren ifalder bod ved mangelfuld eller for sen levering af dokumentation eller redegørelse i hht. afsnit 2.2.2 og 2.2.3. Bod pr. påbegyndt arbejdsdag svarer til 2 promille af Odense Kommunes samlede køb fra Leverandøren under Rammeaftalen i løbet af de seneste 12 måneder forud for konstateringen af overtrædelsen dog minimum 1.000 kr. pr. dag, indtil Leverandøren har imødekommet Odense Kommunes påkrav. Beløbet kan modregnes i Leverandørens vederlag.

Ordregiver kan vælge at nedsætte boden, såfremt forholdene konkret taler herfor. Ordregiver vil i den forbindelse lægge vægt på overtrædelsens karakter og omfang, leverandørens mulighed og indsats for at forebygge overtrædelser af den pågældende karakter samt leverandørens medvirken til at bringe overtrædelserne til ophør.

Leverandørens betaling af bod udelukker ikke Odense Kommune fra at kræve erstatning af Leverandøren efter dansk rets almindelige regler.

2.3.3. Ophævelse

Odense Kommune kan ophæve Aftalen helt eller delvist ved Leverandørens væsentlige misligholdelse af forpligtelserne i afsnit 2.1 eller 2.2. Følgende, men ikke begrænset hertil, anses altid for væsentlig misligholdelse af forpligtelserne i afsnit 2.1 eller 2.2:

- Hvis Leverandøren eller dennes underleverandør i væsentlig grad overtræder krav i pkt. 2.1.
- Hvis Leverandøren gentagne gange eller over længere tid ikke overholder dokumentations- og redegørelseskravene i pkt. 2.2
- Hvis Leverandøren overtræder konventioner, der ligger til grund for FN's 10 Global Compact-principper, uanset om det har forbindelse til opfyldelse af nærværende aftale.

Odense Kommune kan efter en konkret vurdering af overtrædelsernes alvorlighed og baggrund vælge ikke at ophæve Aftalen, men fx indlede dialog med Leverandøren i stedet, uden at dette medfører, at rettighederne efter dette bilag fortabes.

3. Odense Kommunes sociale klausuler

3.1. Arbejdsklausul

Leverandøren skal ved udførelsen af arbejdet overholde Odense Kommunes arbejdsklausul, der er vedlagt som Rammeaftalebilag 2.

Leverandøren skal som udgangspunkt senest 14 dage efter standstill-periodens udløb, fremsende en redegørelse for, hvordan arbejdsklausulen sikres overholdt. Redegørelsen skal som minimum indeholde:

- Referenceramme for aflønning af medarbejdere, herunder
 - Timeløn/lønsatser
 - Arbejdstid, evt. arbejdstidsaftaler
 - Overtidsbetaling
 - Evt. kost & logi
 - Evt. transport
- En beskrivelse af, hvordan leverandøren sikrer, at eventuelle underleverandører kender og overholder arbejdsklausulen

3.2. Beskæftigelsesklausul

Leverandøren skal ved udførelsen af arbejdet overholde Odense Kommunes beskæftigelsesklausul, der er vedlagt som Rammeaftalebilag B.

Leverandøren skal som udgangspunkt senest 14 dage efter standstill-periodens udløb, fremsende en beskæftigelsesplan. De nærmere krav til beskæftigelsesplanen fremgår af beskæftigelsesklausulen i Rammeaftalebilag B – Beskæftigelsesklausul, pkt. 2, litra g.

4. Odense Kommunes øvrige krav

4.1. Skattely

Odense Kommune har tilsluttet sig OXFAM Ibis' "Charter for skattelyfri kommune". Odense Kommune arbejder derfor – inden for lovens rammer – aktivt for at blive skattelyfri.

Odense Kommune opfordrer sine leverandører til at udvise en ansvarlig og gennemsigtig skatteadfærd. Odense kommune ønsker ikke at samarbejde med leverandører, der overtræder skattelovgivningen. Hvis en virksomhed begår væsentlige overtrædelser af skattelovgivningen, vil dette blive betragtet som omfattet af udelukkelsesgrunden i udbudsloven § 136, nr. 4, og det berettiger ordregiver til at bringe kontrakten til ophør, jf. udbudsloven § 185, stk. 1, og kontraktens bestemmelser herom.