



ODENSE KOMMUNE

UDKAST TIL

KONTRAKT

VEDRØRENDE

OPRENSNING AF RENDESTENSBRØNDE, SANDFANGSBRØNDE OG LINJEDRÆN

TJENESTEYDELSER

ODENSE KOMMUNE

SEPTEMBER 2023

§ 1.	PARTERNE	6
§ 2.	PRÆAMBEL	6
§ 3.	DEFINITIONER	7
§ 4.	KONTRAKTGRUNDLAG	7
§ 5.	BETINGELSER.....	7
§ 6.	KONTAKTPERSONER	8
§ 7.	LEVERANDØRENS YDELSE.....	8
§ 8.	KONTRAKTENS VARIGHED OG OPHØR	9
§ 9.	LEVERINGSBETINGELSER	9
§ 10.	INNOVATIONSKLAUSUL	9
STK. 1.	UDVIKLING OG SAMARBEJDE	9
STK. 2.	FORSLAG TIL INNOVATIVE LØSNINGER.....	10
STK. 3.	Ekstern kontrol	11
§ 11.	SAMARBEJDE	12
STK. 1.	GENERELT	12
STK. 2.	KONFLIKTHÅNDTERING.....	13
STK. 3.	LOYALITETSPLIGT.....	13
§ 12.	VIRKSOMHEDSOVERDRAGELSE	14
§ 13.	UNDERLEVERANDØRER.....	14
§ 14.	KVALITET.....	15
STK. 1.	GENERELT	15
STK. 2.	KVALITETSSIKRING.....	15
STK. 3.	MILJØ.....	16
§ 15.	PRIS.....	16
§ 16.	PRISREGULERING	17
STK. 1.	ORDINÆR PRISREGULERING.....	17
STK. 2.	Ekstraordinær prisregulering	19

Udbud af oprensning af
rendestensbrønde,
sandfangsbrønde og linjedræn

STK. 3.	AFGIFTER	19
§ 17.	BETALINGSBETINGELSER OG FAKTURERING	19
STK. 1.	BETALINGSBETINGELSER	19
STK. 2.	FAKTURERING	20
§ 18.	ÆNDRINGER.....	21
STK. 1.	GENERELT	21
STK. 2.	ÆNDRING AF LEVERANDØR VED KONKURS.....	21
§ 19.	LEVERANDØRENS MISLIGHOLDELSE	21
STK. 1.	MISLIGHOLDELSE	21
STK. 2.	VÆSENTLIG MISLIGHOLDELSE OG OPHÆVELSE	22
STK. 3.	ERSTATNING	23
§ 20.	ORDREGIVERS MISLIGHOLDELSE	24
§ 21.	BOD	24
STK. 1.	BOD FOR MANGLENDE/MANGELFULD OPRENSNING	24
STK. 2.	BOD FOR MANGLENDE REGISTRERINGER	24
STK. 3.	BOD FOR ARBEJDE UDEN FOR FASTLAGT ARBEJDSSTID.....	25
STK. 4.	BOD FOR FORSINKELSE VED UDFØRELSE AF EKSTRAOPGAVER	25
STK. 5.	BOD VED MANGLENDE/MANGELFULD OVERHOLDELSE AF SIKKERHEDSFORANSTALTNINGER.....	26
STK. 6.	BOD FOR FEJLBEHÆFTEDE FAKTURA	26
STK. 7.	GENERELT OM BOD	26
§ 22.	ARBEJDSKLAUSUL	26
§ 23.	LÆRLINGEKLAUSUL	26
§ 24.	SAMFUNDSANSVAR	27
§ 25.	FORCE MAJEURE	27
§ 26.	HARDSHIP	27
§ 27.	OPHØR PÅ GRUND AF UDELUKKELSE, KLAGE MV.....	28
STK. 1.	OPSIGELSE I HHT. § 185, STK. 1.....	28
STK. 2.	OPSIGELSE VED UDEN VIRKNING ELLER ANNULLATION	28

Udbud af oprensning af
rendestensbrønde,
sandfangsbrønde og linjedræn

§ 28. FORSIKRING	29
§ 29. OVERDRAGELSE	29
STK. 1. LEVERANDØRENS OVERDRAGELSE AF RETTIGHEDER OG FORPLIGTELSE	29
STK. 2. ORDREGIVERS OVERDRAGELSE AF RETTIGHEDER OG FORPLIGTELSE	29
§ 30. RETTIGHEDER	29
STK. 1. TREDJEMANDSRETTIGHEDER	29
§ 31. TAVSHEDSPLIGT OG OFFENTLIGHED	30
STK. 1. LEVERANDØRENS TAVSHEDSPLIGT	30
STK. 2. ORDREGIVERS TAVSHEDSPLIGT	30
§ 32. INFORMATIONSSIKKERHED OG DATAANSVAR	30
§ 33. FORPLIGTELSE VED OPHØR	31
§ 34. KONSORTIUM ELLER SAMMENSLUTNING	31
§ 35. LOVVALG OG VÆRNETING	31
§ 36. UNDERSKRIFTER	31
BILAG 1 SPØRGSMÅL OG SVAR	33
BILAG 2 KRAVSPECIFIKATION	34
1. OPGAVEN	34
1.1. OPRENSNING	34
1.1.1. STANDARDOPGAVER	35
1.2. AFFALDSHÅNDTERING	36
2.1. PLANLÆGNING AF STANDARDOPGAVER	37
2.2. PLANLÆGNING AF EKSTRAOPGAVER	37
5. MØDER	41
6. KONTROLLER	43
6.1. LEVERANDØRENS TILSYN OG EGENKONTROL	43
6.2. LEVERANDØRENS DOKUMENTATION	44
6.3. STIKPRØVEKONTROL	44
7. INDMELDEPLIGT	44

8.	SIKKERHED	45
8.1.	SIKKERHED FOR TRAFIK OG BORGERE	45
8.2.	SIKKERHED VED LANGS LETBANEN	45
9.	ØVRIGE KRAV TIL LEVERANDØREN.....	45
9.1.	PERSONALE.....	45
9.2.	MATERIEL.....	46
9.3.	BORGERHENVENDELSER	47
BILAG 3 ARBEJDSKLAUSUL		49
BILAG 4 TILBUDSLISTE.....		53
BILAG 5 LÆRLINGEKLAUSUL.....		54

§ 1. Parterne

Mellem

Odense Kommune
Flakhaven 2
5000 Odense C

Cvr. nr. 35209115

(herefter kaldet "Ordregiver")

og

[Indsæt navn på Leverandør]

[Indsæt adresse]

[Indsæt postnummer og by]

[Indsæt CVR-nr.]

(herefter kaldet "Leverandøren")

(Ordregiver og Leverandøren benævnes tilsammen "Parterne" og hver for sig "Part")

er der indgået aftale vedrørende levering af oprensning af rendestensbrønde, sandfang og linjedræn til Ordregiver (herefter Kontrakten).

[Hvis tilbuddet er afgivet med støttende enheder i forhold til teknisk og faglig formåen, anvendes følgende afsnit]

Følgende enheder har erklæret at støtte Leverandøren teknisk og fagligt i henhold til Bilag 6 – Støtteerklæring.

§ 2. Præambel

Håndtering af overfladevand har stor bevågenhed i offentligheden, som forventer, at de bymæssige områder og offentlige veje i Odense Kommune altid fremstår fremkommelige og i sikker stand, uanset vejret. Derfor afføder manglende oprensning af brønde negative reaktioner fra borgerne.

Formålet med den samlede oprensning er:

- at forhindre overfladevand i at genere trafikken,
- at forhindre overfladevand i at underminere belægningerne, og

- at opretholde et æstetisk positivt indtryk af veje, stier mv.

§ 3. Definitioner

Hverdage er defineret som værende mandag til fredag, bortset fra helligdage, juleaftensdag og nytårsdag.

En vejstrækning er defineret som en vej med samme vejnavn uanset dennes længde.

Arbejdsperiode er defineret som hele kalenderåret med undtagelse af oprensninger foretaget i centrum, som ikke må foretages i perioden juni-august.

Et distrikt og dennes afgrænsning fremgår af kortmaterialet. Et distrikt indeholder udelukkende Odense Kommunes brønde og linjedræn.

§ 4. Kontraktgrundlag

Denne Kontrakt er indgået på baggrund af Ordregivers udbud af oprensning af rendestensbrønde, sandfang og linjedræn.

Kontraktgrundlaget består i prioriteret rækkefølge af følgende dokumenter:

1. Denne Kontrakt inkl. alle Bilag
 - a. Bilag 1 – Spørgsmål, svar og ændringer
 - b. Bilag 2 – Kravspecifikation
 - i. Bilag 2a – Besvarelse af kvalitativt kriterium
 - c. Bilag 3 – Arbejdsklausul
 - d. Bilag 4 – Tilbudsliste
 - e. Bilag 5 – Læringleklausul
 - f. Bilag 6 – Støtteerklæring
2. Bilag A – Samfundsansvar (CSR)
3. Udbudsmaterialet med Bilag og ændringer
4. Leverandørens tilbud af [indsæt dato]

§ 5. Betingelser

Leverandøren skal som udgangspunkt inden ikrafttræden af denne Kontrakt fremsende følgende dokumentation til Ordregiver:

- Redegørelse for overholdelse af arbejdsklausulen, jf. Bilag 3 – Arbejdsklausul.
- Læringleplan, jf. pkt. 2f i Bilag 5 – Læringleklausul.

Ordregiver er berettiget til at afvente underskrift af Kontrakten, indtil ovenstående dokumentation fremsendes og godkendes af Ordregiver.

§ 6. Kontaktpersoner

Parterne udpeger hver især de personer, der varetager den daglige kontakt i relation til Kontrakten. Alle spørgsmål i henhold til nærværende Kontrakt kan stiles til:

For Odense Kommune, driftsansvarlig:

Vibeke Regitze Borup-Nadolny

Driftsansvarlig

Mail: vibrb@odense.dk

Tlf.nr.: 51 46 41 54

For Leverandøren:

[indsæt navn på kontaktperson]

[stilling]

Mail: [mail]

Tlf.nr.: [indsæt]

For Odense Kommune, kontraktansvarlig:

Nicoline Mark Hofman

Contract Manager

Mail: nmhof@odense.dk

Tlf.nr.: 21 44 69 73

Oplysninger til rekvirering af akutte opgaver:

Tlf. nr.: [indsæt]

Parterne kan hver især uden varsel udpege en ny kontaktperson ved skriftligt at meddele dette over for den anden Part.

Spørgsmål skal besvares uden unødigt ophold.

§ 7. Leverandørens ydelse

Denne Kontrakt omfatter oprensning af rendestensbrønde, sandfangsbrønde og linjedræn (herefter "ydelserne") langs vejene i Odense Kommune. Aftalen omfatter tillige bortskaffelse af det oprensede materiale. Oprensningen vedrører rendestensbrønde, sandfangsbrønde og linjedræn, der er placeret på offentlige veje, fodgængerområder, cykelstier, parkeringspladser, langs letbanetracéet og tunneller. Ydelserne er nærmere beskrevet i Bilag 2 – Kravspecifikation.

Udbud af oprensning af
rendestensbrønde,
sandfangsbrønde og linjedræn

Udover de på forhånd kendte opgaver – standardopgaver – vil der ligeledes kunne opstå behov for, at Leverandøren udfører en række ekstraopgaver, jf. punkt 1.1.2 i Bilag 2 – Kravspecifikation. Ekstraopgaver udføres alene på baggrund af bestilt opgave i DriftWeb, jf. punkt 2.2 i Bilag 2 – Kravspecifikation.

Leverandøren har pligt til at levere ydelsen på de i Kontrakten beskrevne vilkår, og Ordregiver er forpligtet til at anvende den indgåede Kontrakt i det omfang, Ordregivers behov tilsiger. Leverandøren har således sikkerhed for at skulle levere ydelserne til de aftalte priser, jf. § 15. Leverandøren må dog tåle ændringer i omfanget af brønde, der skal tømmes, i opad- og nedadgående retning, eksempelvis hvor nye brønde etableres, eksisterende brønde nedlægges eller hvor visse brønde ikke har behov for oprensning. Sådanne ændringer vil ikke medføre ændring i priserne, jf. Bilag 4 – Tilbudsliste.

Der tages desuden generelt forbehold for politiske beslutninger, der kan få betydning for den indgåede Kontrakt.

Oprensninger der sker som led i oprydning efter udført arbejde på eller omkring de af nærværende Kontrakt omfattede brønde, forbeholder Ordregiver sig ret til at lade udføre af anden Leverandør.

§ 8. Kontraktens varighed og ophør

Kontraktperioden løber fra 1. januar 2024 til 31. december 2029 ("Kontraktperioden"). Kontrakten ophører uden yderligere varsel ved Kontraktperiodens ophør.

Kontrakten er uopsigelig for Leverandøren. Ordregiver kan opsige Kontrakten med 3 måneders varsel, dog tidligst med virkning pr. den 1. januar 2026.

Kontraktens ophør berører ikke gyldigheden af kontraktbestemmelser (om ansvar, tavshed, mv.) som har til formål at være gældende efter Kontraktens ophør.

§ 9. Leveringsbetingelser

Leverandørens ydelser skal leveres inden for de til enhver tid af Parterne aftalte tidsterminer, og på de af kortmaterialet registrerede brønde, jf. punkt 3.2 i Bilag 2 – Kravspecifikation.

§ 10. Innovationsklausul

Stk. 1. Udvikling og samarbejde

Ordregiver ønsker, at ydelserne omfattet af Kontrakten til stadighed udvikles i forhold til bæredygtighed, teknologi, kvalitet og besparelser. Leverandøren skal derfor agere innovativt og skal

til enhver tid kunne tilbyde Ordregiver ydelser, der som minimum følger med den gængse markedsudvikling. Ordregiver medvirker, hvor det er praktisk muligt, gerne til afprøvning af nye relevante løsningsmetoder.

Leverandør og Ordregiver skal løbende samarbejde for at sikre optimering i Kontrakten i forhold til bæredygtighed, teknologi, kvalitet og besparelser. Af særlig interesse for Ordregiver er innovation og udvikling i forhold til nedenstående:

- Anvendelse af nulemissionskøretøjer.
- Teknologiske løsninger, der højner kvaliteten i udførelsen og/eller mindsker arbejdsprocesser, der er nedslidende for medarbejderne.
- Minimering af ressourceforbrug i forbindelse med levering af ydelser omfattet af Kontrakten.
- Nye arbejdsgange og/eller -metoder, der minimerer Ordregivers og/eller Leverandørens tidsforbrug.

Nærværende innovationsklausul kan blandt andet anvendes til hel, delvis og/eller gradvis overgang til løsninger som ovenfor nævnt i det omfang, at Leverandørens tilbud ikke allerede tilbyder en sådan overgang.

Stk. 2. Forslag til innovative løsninger

Findes der løsningsmetoder eller lignende på markedet, som med fordel kan erstatte de under Kontrakten hidtil anvendte, skal Leverandøren tilbyde Ordregiver disse. Leverandøren skal i så fald, efter forudgående skriftlig aftale med Ordregiver, udarbejde og fremlægge forslag til Ordregiver om sådan anvendelse med en detaljeret beskrivelse af de tekniske, økonomiske og/eller miljømæssige fordele og ulemper, samt oplysning om det nødvendige investeringsbehov, herunder anlægsomkostninger mv., samt et eventuelt besparelspotentiale eller meromkostning i en samlet levetidsbetragtning for produkterne.

Leverandøren skal ligeledes udarbejde og fremlægge forslag, såfremt Ordregiver anviser Leverandøren en bestemt løsningsmetode eller lignende til erstatning for de under aftalen hidtil anvendte.

Parterne vurderer og beslutter i fællesskab, hvilke løsninger der er bedst egnede i en given situation.

I det omfang Ordregiver vælger at benytte et af Leverandørens forslag, jf. ovenfor, og forslaget medfører besparelser i forhold til de oprindelige omkostninger, fordeles besparelsen ligeligt mellem Parterne med halvdelen til hver. Leverandøren er dog berettiget til minimum det samme dækningsbidrag som oprindeligt aftalt.

Parterne opgør i fællesskab ovennævnte besparelse, idet Parterne er enige om, at besparelsen udgør differencen mellem Ordregivers oprindelige betaling og Ordregivers betaling ved anvendelse af Leverandørens forslag, jf. ovenfor.

Udbud af oprensning af
rendestensbrønde,
sandfangsbrønde og linjedræn

For en eksemplificering af den nævnte model er Parterne enige om nedenstående teoretiske eksempel, der omfatter en ligelig fordeling af besparelsen i indkøbsprisen:

Tilbudspris ved aftaleindgåelse	3.000 kr.
Dækningsgrad	20 %
Dækningsbidrag	600 kr.
Indkøbspris	2.400 kr.
Ny indkøbspris	2.050 kr.
Dækningsbidrag, minimum	600 kr.
Besparelse til ligelig deling	350 kr.
Nyt dækningsbidrag	775 kr.
Ny kontraktpris	2.825 kr.

I det omfang Ordregiver vælger at benytte et af Leverandørens forslag, jf. ovenfor, og forslaget medfører øgede omkostninger i forhold til de oprindelige omkostninger, kan Leverandøren kræve de øgede omkostninger dækket samt kræve et dækningsbidrag svarende til den fortjeneste, som Leverandøren havde på den oprindelige løsning.

For en eksemplificering af den nævnte model er Parterne enige om nedenstående teoretiske eksempel, der omfatter Leverandørens krav ved øgede omkostninger i indkøbspris:

Tilbudspris ved aftaleindgåelse	3.000 kr.
Dækningsgrad	20 %
Dækningsbidrag	600 kr.
Indkøbspris	2.400 kr.
Ny indkøbspris	3.100 kr.
Dækningsbidrag, minimum	600 kr.
Ny kontraktpris	3.700 kr.

Stk. 3. Ekstern kontrol

Ordregiver har ret til at kontrollere Leverandørens dækningsbidrag, besparelser mv. Ordregiver kan udpege en ekstern revisor, som påser, at de tal, der ligger til grund for Leverandørens beregning af besparelser og dækningsbidrag mv., svarer til det af Leverandøren oplyste. Ordregiver afholder omkostninger hertil, medmindre revisoren konstaterer, at Leverandøren ikke har udbetalt opnåede besparelser, eller Leverandøren har krævet et højere dækningsbidrag end hvad fremgår af nærværende bestemmelse, jf. stk. 2.

Revisoren skal i forbindelse med kontrollen have indblik i alt relevant materiale, herunder Leverandørens aftaler med de relevante producenter, underleverandører m.fl. indeholdende oplysninger om Leverandørens indkøbspriser hos den pågældende producent, underleverandør

m.fl. Derudover skal revisoren have indblik i lignende aftaler med henblik på at vurdere, hvorvidt Leverandørens dækningsgrad under aftalen svarer til lignende aftaler.

Alt materiale, herunder aftaler mellem Leverandøren og dennes producenter, underleverandører m.fl., bliver alene forelagt for revisoren.

Revisoren videregiver alene resultatet af kontrollen til Parterne og ikke specifikke oplysninger om for eksempel indkøbspriser mv. De enkelte indkøbspriser oplyser revisoren således ikke til Ordregiver, medmindre den af Leverandøren oplyste besparelse eller den af Leverandøren krævede meromkostning, ikke stemmer overens med det fremlagte materiale.

Såfremt revisoren konstaterer, at Leverandøren ikke har udbetalt den besparelse, som Ordregiver er berettiget til, er Leverandøren pligtig at udbetale differencen, således at Ordregiver bliver stillet som om, at den korrekte besparelse var opnået. Leverandøren skal i så fald afholde omkostninger til den gennemførte kontrol og opgørelse, som er udført af revisoren i henhold til denne bestemmelse.

Betaling af den manglende udbetalte besparelse eller tilbagebetaling af et højere dækningsbidrag end berettiget til, skal ske til Ordregiver senest 14 dage efter Ordregivers påkrav herom.

§ 11. Samarbejde

Stk. 1. Generelt

Leverandøren må alene tilbyde ydelser, der er omfattet af tilbudslisten, medmindre andet skriftligt er aftalt med Ordregiver.

Al kommunikation mellem Ordregiver og Leverandør skal foregå på dansk.

Leverandøren er i hele Kontraktens løbetid forpligtet til at aflevere en ny serviceattest, såfremt Ordregiver anmoder herom.

Kontrakten skal gennemføres i et tillidsfuldt samarbejde. Det indebærer blandt andet, at der skal:

- være en fælles forståelse for grundlaget for Kontrakten,
- være en fælles opfattelse af kvalitetskravene og kontrolprocedurerne,
- være et konstant fokus på forbedringer og optimeringer, herunder fokus på innovationsklausulen i § 10,
- ydes en indsats for at minimere spild og spildtid,
- ydes en indsats for at undgå misforståelser, og
- ydes en indsats for, at uenigheder ikke udvikler sig til større tvister.

Begge Parter har initiativret og -pligt til at påpege uhensigtsmæssigheder i forbindelse med samarbejdet og komme med forslag til løsninger samt løbende vurdere, om opgaver, i den form de løses, giver tilstrækkelig værdi for Ordregiver i forhold til omkostningen.

Sikring af det gode samarbejde kan underbygges af følgende aktiviteter:

- En god kontraktstart med opstartsmøde, jf. pkt. 5.1 i Bilag 2 – Kravspecifikation.
- Afholdelse af løbende driftsmøder, jf. pkt. 5.2 i Bilag 2 – Kravspecifikation.
- Strategi for løsning af uoverensstemmelser, jf. stk. 2 nedenfor.

Al korrespondance, herunder på møder, skal foregå i en åben og konstruktiv dialog mellem Parterne med det formål at skabe det bedste samarbejde.

Kommunikation skal som hovedregel foregå på driftsmøderne, jf. pkt. 5.2 i Bilag 2 – Kravspecifikation. Øvrig kommunikation, som ikke kan afvente næstkommende driftsmøde, skal foregå skriftligt via e-mail eller via det relevante IT-systemer, jf. pkt. 3 i Bilag 2 – Kravspecifikation. Hvis der undtagelsesvis indgås aftaler pr. telefon, skal disse bekræftes pr. mail.

Stk. 2. Konfliktbehandling

Uenigheder mellem Parterne skal altid søges løst, hvor de opstår. Kan dette ikke lade sig gøre, anvendes beslutningstrappen med følgende trin:

- En uenighed som opstår i driften, f.eks. mellem Ordregivers driftsansvarlige eller vejinspektører og Leverandørens udførende medarbejdere eller formand, og som ikke kan løses umiddelbart (så vidt muligt samme dag) forelægges disses chefer, ligesom Ordregivers kontraktansvarlige også inddrages.
- Kan uenigheden ikke løses af ovenstående chefer og Ordregivers kontraktansvarlige indenfor for få dage, forelægges denne ledelsen på det højere og passende niveau hos hver af Parterne.
- Kan eller ønsker det øverste ledelsesniveau ikke at løse uenigheden, beslutter disse det videre forløb.

Stk. 3. Loyalitetspligt

Leverandøren skal optræde loyalt over for Ordregiver og skal i enhver henseende udfolde rimelige bestræbelser for at opfylde Kontrakten og imødekomme Ordregivers interesser. Leverandøren skal til enhver tid straks informere Ordregiver om forhold, der kan påvirke Kontrakten, og som Ordregiver ikke er vidende om.

Leverandøren skal orientere sit personale om Kontrakten i sin helhed og skal give personalet sådanne arbejdsbetingelser, at personalet er i stand til at opfylde Kontraktens krav. Leverandøren er pligtig at sikre sig tilsvarende orientering og arbejdsbetingelser hos personale ansat ved en eventuel underleverandør.

§ 12. Virksomhedsoverdragelse

Der overdrages ikke medarbejdere fra Ordregiver til Leverandøren i forbindelse med indgåelse af denne Kontrakt.

Ordregiver har således ikke stillet krav om, at virksomhedsoverdragelsesloven (lovbekendtgørelse nr. 710 af 20. august 2002 om lønmodtageres retsstilling ved virksomhedsoverdragelse) skal finde anvendelse.

Det bemærkes dog, at særligt Leverandørens efterfølgende overtagelse af medarbejdere og/eller materiel fra den tidligere Leverandør kan bringe forholdet ind under virksomhedsoverdragelsesloven.

Ordregiver henleder i øvrigt Leverandørens opmærksomhed på, at spørgsmålet om, hvorvidt virksomhedsoverdragelsesloven faktisk finder anvendelse samt ethvert retligt forhold i relation hertil, er et forhold mellem Leverandøren og den tidligere Leverandør og er Ordregiver uvedkommende.

§ 13. Underleverandører

Leverandøren er berettiget til at anvende underleverandører ved opfyldelse af denne Kontrakt.

Leverandøren skal oplyse navn, cvr.nr., kontaktoplysninger og juridisk repræsentant for de(n) underleverandør(er), der benyttes i forbindelse med udførelsen af Kontrakten. Oplysningerne skal indleveres, senest når gennemførelsen af Kontrakten påbegyndes, hvis de kendes på det tidspunkt, og ellers så snart de er kendt. Oplysningerne skal indleveres til Ordregivers kontraktansvarlige og i et af Ordregiver oplyst system, senest når gennemførelsen af Kontrakten påbegyndes, hvis de kendes på det tidspunkt, og ellers så snart de er kendt. På tidspunktet for kontraktindgåelsen benytter Ordregiver systemet Comdia til registrering af underleverandører.

Ved afgivelse af ovenstående oplysninger om underleverandører, skal det samtidig oplyses, hvilke opgaver underleverandøren skal udføre. Underleverandøren må ikke udføre arbejde, før Ordregiver er oplyst om underleverandørens identitet og opgaver, og efterfølgende har godkendt brugen af underleverandøren.

Leverandøren er forpligtet til at afregne underleverandøren med et honorar, der sikrer, at underleverandøren – inden for honoraret – kan give egne medarbejdere løn efter arbejdsklausulen i nærværende Kontrakts Bilag 3. Derudover skal det være muligt for underleverandøren at dække øvrige omkostninger, f.eks. afskrivninger af materiel, samt opnå et passende dækningsbidrag. Ordregiver forbeholder sig retten til at følge op på dette og kan kræve dokumentation herfor.

Hvis en underleverandør udskiftes, skal Ordregiver straks underrettes herom. Støttende enheder kan dog kun udskiftes i henhold til udbudslovens § 182, nr. 2.

Ordregiver er berettiget til at kræve, at en underleverandør udskiftes, såfremt Ordregiver har saglige indvendinger mod anvendelse af den pågældende underleverandør, f.eks. hvis underleverandøren er omfattet af en udelukkelsesgrund i medfør af udbudslovens §§ 135, 136 og 137. Ordregiver forbeholder sig retten til at kræve en serviceattest for underleverandører, der maksimalt er 6 måneder gammel på fremsendelsestidspunktet. Fremsendelse skal ske hurtigst muligt og indenfor en passende tidsfrist fastsat af Ordregiver.

Ovennævnte gælder tilsvarende for hele Leverandørens kæde af underleverandører.

Ansvar for opfyldelse af Kontrakten påhviler Leverandøren uanset anvendelse af underleverandører. Det påhviler hertil Leverandøren at sikre underleverandørens fulde kendskab til kontraktvilkår, herunder Bilag 2 – Kravspecifikation og Bilag 3 – Arbejdsklausul. Leverandøren skal ved forespørgsel kunne redegøre for, at dette er sket.

Det er Leverandørens ansvar at foretage den nødvendige kommunikation med underleverandøren. Ordregiver foretager udelukkende direkte kommunikation med Leverandøren.

Leverandøren er berettiget til at anvende underleverandører ved opfyldelsen af denne kontrakt.

Ordregiver er dog berettiget til at kræve, at en underleverandør udskiftes, såfremt Ordregiver har saglige indvendinger mod anvendelse af den pågældende underleverandør.

Ansvar for opfyldelse af kontrakten påhviler Leverandøren uanset anvendelse af underleverandører.

§ 14. Kvalitet

Stk. 1. Generelt

De af Kontrakten omfattede ydelser skal leveres således, at de overholder alle gældende direktiver, love, bekendtgørelser og andre myndighedskrav på tidspunktet for indgåelse af Kontrakten samt i Kontraktens løbetid.

Ydelserne skal overholde kravspecifikationen og være i overensstemmelse med Leverandørens tilbud i hele Kontraktens løbetid.

Leverandøren skal på Ordregivers anmodning give uddybende oplysninger og dokumentation for, hvordan de af Kontrakten omfattede ydelser leveres.

Stk. 2. Kvalitetssikring

Leverandøren er forpligtet til på Ordregivers opfordring at fremsende oplysninger om reklamationer, arten heraf, samt Leverandørens afhjælpnings- og forebyggende tiltag.

Denne oversigt er ikke begrænset til alene at omfatte leverancer til Ordregiver, men reklamationer fra andre kunder kan anonymiseres.

Stk. 3. Miljø

Ordregiver har vedtaget en fælles miljøvenlig indkøbspolitik, der er gældende for alle Ordregivers afdelinger og institutioner. Ordregiver ønsker med en miljøbevidst indkøbspolitik at arbejde aktivt for at nedsætte miljøbelastningen og fremme en udvikling og anvendelse af mindre miljøbelastende produkter og tjenesteydelser til gavn for det ydre miljø. Endvidere ønsker Ordregiver aktivt at medvirke til, at der skabes et sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt arbejdsmiljø i såvel Ordregivers egne afdelinger, institutioner m.v. som hos Ordregivers Leverandører af varer og tjenesteydelser.

Leverandøren garanterer, at alt hvad der bliver leveret under nærværende Kontrakt, opfylder de til en hver tid gældende miljøregler, -love, -bekendtgørelser, EU-direktiver m.m.

Leverandøren skal til stadighed arbejde for at mindske de miljømæssige påvirkninger, herunder begrænse:

- Ressourceforbrug.
- Affaldsmængder.
- Udslip til atmosfæren, jorden og vandmiljøet.
- Støj og støv.
- Forbrug af miljøskadelige stoffer og materialer.

Hvor der er risiko for påvirkning af miljøet, skal Leverandøren udarbejde miljøprocedurer herfor.

På Ordregivers forlangende skal Leverandøren, uden udgifter for Ordregiver, fremskaffe den dokumentation, Ordregiver måtte ønske omkring en ydelse, til brug for Ordregivers miljøvurdering af ydelsen.

Manglende overholdelse af bestemmelserne anses for at være en væsentlig misligholdelse, der berettiger Ordregiver til at hæve Kontrakten.

§ 15. Pris

Leverandøren er i Kontraktens løbetid forpligtet til at levere de af § 7 anførte ydelser til de af Leverandøren anførte priser, jf. Bilag 4 – Tilbudsliste.

Priserne er ekskl. moms, og skal indeholde samtlige udgifter til opgavens gennemførelse, herunder bl.a. transport, forsikring og samtlige øvrige afgifter og gebyrer. Priserne skal desuden indeholde omkostninger til affaldshåndtering med undtagelse af omkostningerne til godkendt deponi, jf. pkt. 1.2 i Bilag 2 – Kravspecifikation.

Udbud af oprensning af
rendestensbrønde,
sandfangsbrønde og linjedræn

Uanset tidspunktet for arbejdet udførelse betales Leverandøren i henhold til Bilag 4 – Tilbudsliste. Der ydes således ikke ekstrabetaling i tilfælde af behov for vinterforanstaltninger, natarbejde eller tilsvarende.

Fællesydelse (positionsnumre 1.1 og 1.2), som fremgår af Bilag 4 – Tilbudsliste, er en fast månedlig betaling, som Leverandøren modtager for de opgaver, der ikke naturligt er forbundet med de øvrige poster, som i øvrigt fremgår af Bilag 4 – Tilbudsliste. Fællesydelse dækker f.eks. over udgifter til arbejdsplads, deltagelse i driftsmøder, egenkontrol, håndtering af henvendelser fra borgere, oplysninger om fejl og mangler ved veje samt administration i forbindelse med planlægning af arbejdets udførelse, opsætning og nedtagning af skilte og håndtering af parkerede biler.

Priserne for standardoprensning skal indeholde alle nødvendige omkostninger forbundet med arbejdets udførelse, herunder men ikke begrænset til mandskabstimer, transport, maskiner, affaldshåndtering mv.

Ekstraopgaver opdeles i planlagte og akutte opgaver.

Planlagte opgaver forventes at kunne passes ind enten med standardopgaver eller i forlængelse af andre planlagte ekstraopgaver uden større behov for unødigt kørsel, hvorfor disse afregnes pr. enhed. Priserne skal indeholde alle nødvendige omkostninger forbundet med arbejdets udførelse, herunder men ikke begrænset til mandskabstimer, transport, maskiner, affaldshåndtering mv. Ordregiver kan alene faktureres for tillæg for arbejde udført uden for normal arbejdstid (positionsnummer 3.1.4 og 3.1.5), hvis der er indgået særskilt aftale med Ordregiver herom.

Akutte opgaver skal løses indenfor en bestemt og kort tidsfrist, jf. pkt. 2.2 i Bilag 2 – Kravspecifikation, hvorfor denne opgave afregnes på timepris. Priserne skal indeholde alle nødvendige omkostninger forbundet med arbejdets udførelse, herunder men ikke begrænset til mandskabstimer, transport, maskiner, affaldshåndtering mv.

§ 16. Prisregulering

Stk. 1. Ordinær prisregulering

Ordinær prisregulering

Priserne reguleres efter følgende indeks:

- Danmarks Statistiks "Omkostningsindeks for dagrenovation, slamsugning og lastvognskørsel"

Hvis det/de valgte indeks ophører, reguleres efter et tilsvarende indeks.

Priserne kan i aftaleperioden reguleres halvårligt. Regulering sker med virkning pr. 1. januar og 1. juli. Priserne kan således reguleres første gang pr. 1. juli 2024.

Udbud af oprensning af
rendestensbrønde,
sandfangsbrønde og linjedræn

Prisregulering beregnes på baggrund af den procentvise udvikling med udgangspunkt i seneste offentliggjorte indekstal og indekstallet to kvartaler tidligere. Prisregulering pr. 1. januar foretages således på baggrund af indeksudviklingen fra K1 til K3 året før prisreguleringen finder sted, mens prisregulering pr. 1. juli foretages på baggrund af indeksudviklingen fra K3 året før til K1 samme år, som prisreguleringen finder sted. Indeksperioden er fast og kan ikke forskydes. Hvis det valgte indeks ophører, reguleres efter et tilsvarende indeks.

Prisregulering beregnes på grundlag af den procentvise udvikling i indekset efter følgende formel:

$$\text{Ny pris} = \text{eksisterende pris} \times (\text{nyt indekstal} / \text{gammelt indekstal})$$

Begge Parter har ret til at kræve prisregulering. Den Part, som ønsker prisen reguleret, skal varsle den anden Part herom. Varslet skal indeholde en beregning af den procentvise regulering, der ønskes, et link til de relevante indekstal samt en opdateret tilbudsliste i Excel-format. Hvis Ordregiver varsler prisregulering, skal Leverandøren medvirke til at udarbejde den opdaterede tilbudsliste.

Prisreguleringer skal meddeles til den anden Part senest 14 dage før reguleringstidspunktet. Varsel om prisreguleringer skal sendes til den Kontraktansvarlige. Den Part, der modtager varsel om prisændring, skal senest 5 dage efter modtagelse af skriftligt varsel meddele, om prisændringen kan accepteres.

Hvis varsel om prisregulering fremsættes for sent, eller hvis prisregulering for en periode slet ikke har været foretaget, kan der ikke kræves prisregulering med bagudrettet effekt. Hver Part kan dog kræve prisregulering fremadrettet med et varsel på 14 dage til den første i en måned. Der beregnes fortsat på baggrund af de relevante indeksperioder, men reguleringstidspunktet forskydes til udløbet af varslene til den første i en måned.

Eksempel:

Prisregulering kan foretages halvårligt med virkning pr. 1. januar og 1. juli. Regulering pr. 1. juli foretages på baggrund af indeksudviklingen i indekstal fra K3 til K1, mens regulering pr. 1. januar foretages på baggrund af indeksudviklingen i indekstal fra K1 til K3. Prisregulering skal varsles med 14 dage.

Leverandøren varsler den 25. juni 2025 prisregulering pr. 1. juli 2025. Ordregiver meddeler, at prisregulering er varslet for sent og derfor først kan få virkning fra 1. august 2025. Regulering sker dog fortsat på baggrund af indeksudviklingen i indekstal fra K3 2024 til K1 2025.

Leverandøren foretager på grund af en forglemmelse ikke prisregulering pr. 1. januar 2026. Medio april 2026 varsler Leverandøren derfor prisregulering pr. 1. januar 2026 (med bagudrettet effekt) og pr. 1. juli 2026. Ordregiver afslår reguleringen med bagudrettet effekt og meddeler i stedet, at regulering kan ske med virkning fra 1. maj 2026, og at denne regulering sker på baggrund af udviklingen i indekset fra K1 2025 til K3 2025. Der vil desuden – som følge af varslingen – skal en regulering med virkning pr. 1. juli 2026 på baggrund af udviklingen i indekset fra K3 2025 til K1 2026.

Stk. 2. Ekstraordinær prisregulering

Udover ovenstående indeksreguleringer kan der foretages ekstraordinær prisregulering, såfremt der er sket en indeksudvikling på minimum 10 % siden seneste ordinære eller ekstraordinære prisregulering (eller siden tilbudsfristen, hvis der endnu ikke er foretaget ordinær prisregulering).

Regulering foretages ikke for den fulde indeksregulering, men kun for udviklingen over den fastlagte grænse.

Ekstraordinær prisregulering kan maksimalt foretages 1 gang i hver periode mellem de ordinære prisreguleringer.

Ekstraordinær prisregulering skal varsles skriftligt med minimum 10 dages varsel til den første i en måned hvorfra reguleringen får virkning. Den Part, der modtager varslet, skal senest 5 dage efter modtagelse af skriftligt varsel meddele, om prisændringen kan accepteres.

Eksempel: Der er i en Kontrakt mulighed for halvårlig prisregulering med virkning pr. 1. januar og 1. juli og for ekstraordinær prisregulering, hvis indeksudviklingen svarer til 10 % eller mere siden sidste prisregulering. Den 1. juli 2024 reguleres priserne ordinært på baggrund af en indeksudvikling fra 98 til 100 for perioden K3 2023 til K1 2024. Medio september 2024 konstaterer Leverandøren, at indekset fra K1 2024 til K2 2024 er steget til 112 og anmoder derfor om ekstraordinær prisregulering pr. 1. oktober 2024. Dette imødekommer Ordregiver og regulerer derfor priserne pr. 1. oktober 2024 med 2 %. Medio december anmoder Leverandøren om en ordinær prisregulering pr. 1. januar 2025. Reguleringen sker grundet den ekstraordinære prisregulering på baggrund af udviklingen i indekstallene fra K2 2024 til K3 2024. Hvis Leverandøren ikke havde anmodet om den ekstraordinære prisregulering, vil prisreguleringen pr. 1. januar 2025 være sket på baggrund af udviklingen fra K1 2024 til K3 2024.

Stk. 3. Afgifter

Parterne kan til enhver tid kræve, at priserne reguleres på baggrund af ændringer i afgifter, som bliver kendt, efter Kontrakten er indgået, og som bliver pålagt de af Kontrakten omfattede ydelser.

Den Part, som ønsker prisen reguleret på baggrund af afgiftsændringer, skal give den anden Part meddelelse herom senest 30 dage før, at prisregulering ønskes.

§ 17. Betalingsbetingelser og fakturering

Stk. 1. Betalingsbetingelser

Forfaldsdag er 30 dage netto fra afsendelse af fyldestgørende faktura fra Leverandøren, jf. stk. 2

Betaling anses for sket, når beløbet er til rådighed for Leverandøren.

Stk. 2. Fakturering

Leverandøren fakturerer Ordregiver månedligt bagudrettet for faktisk udført arbejde i pågældende afsluttede måned. Faktura for udført arbejde skal sendes i umiddelbar forlængelse af månedens afslutning, dog senest 3 måneder efter udført arbejde.

Fællesydelser faktureres tillige månedligt bagudrettet uanset, om der er udført oprensninger i den pågældende måned.

Faktura vedrørende afholdte udgifter til deponi, jf. pkt. 1.2 i Bilag 2 – Kravspecifikation, kan fremsendes efter Leverandøren selv har afholdt udgiften.

I henhold til lov om offentlige betalinger mv. skal alle fakturaer til offentlige myndigheder fremsendes elektronisk og gebyrfrit. Fakturaer og kreditnotaer skal fremsendes i OIOUBL-format og via Nemhandel-infrastrukturen OIORASP eller det til enhver tid fællesoffentlige format. Fakturaer og kreditnotaer skal som minimum fremsendes under forretningsprofilen Procurement-Bilsim-1.0

Fakturaer sendes elektronisk til rekvirerende afdeling/institution (jf. EAN-nummer) med angivelse af Ordregivers ordre- eller rekvisitionsnummer.

Fakturaen skal indeholde:

- Udstedelsesdato (fakturadato)
- Fakturanummer (Nummer der kan identificere fakturaen)
- Leverandørens CVR/SE-nummer
- Leverandørens navn og adresse samt Ordregivers navn og adresse
- Mængde og art (ved angivelse af positionsnummer og navn) af de leverede ydelser
- Angiv vejnavne, hvor arbejdet er udført
- Dato/periode for udførelse af ydelsen
- Pris pr. enhed samt samlet pris eksklusive moms
- Personreference hos Ordregiver
- Sidste rettidige betalingsdato

Ordregiver er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk eller ovenstående oplysninger mangler.

Bilag til fakturaen skal fremsendes elektronisk sammen med selve fakturaen. For det tilfælde at Leverandøren ser sig nødsaget til at fremsende en rykkerskrivelse, skal en sådan fremsendes digitalt til samme EAN-nummer, som den fremsendte faktura.

§ 18. Ændringer

Stk. 1. Generelt

I det omfang, at det ikke strider mod de udbudsretlige regler, kan Ordregiver kræve, at der foretages ændringer i Kontraktens omfang eller art.

Ordregiverens krav om ændring skal fremsættes skriftligt. Ordregiveren skal bestræbe sig på at give Leverandøren det bedst mulige varsel, og Leverandøren skal til enhver tid søge at implementere ændringerne under hensyntagen til Ordregivers behov.

Leverandøren skal herefter udarbejde et ændringsnotat, hvori det beskrives, hvordan ændringen vil påvirke parametre som pris, tid, sikkerhed, miljø mv.

Enhver ændring eller tilføjelse til Kontrakten skal aftales skriftligt mellem Ordregiver og Leverandøren og skal vedhæftes denne Kontrakt som et tillæg. Leverandøren har således kun krav på merbetaling som følge af en ændring, hvis der foreligger et skriftlig tillæg til Kontrakten herom.

Stk. 2. Ændring af Leverandør ved konkurs

Hvis Leverandøren går konkurs, og konkursboet ikke ønsker at indtræde, har konkursboet ret til at overdrage Kontrakten i overensstemmelse med udbudslovens § 182, nr. 2, forudsat at Ordregiver godkender overdragelsen.

Hvis konkursboet hverken ønsker at indtræde i eller overdrage Kontrakten, har Ordregiver ret til selv at overdrage Kontrakten til tredjemand under iagttagelse af betingelserne i udbudslovens § 182, nr. 2, *in fine*. Hvis ingen tredjemand kan eller vil indtræde i Kontrakten på den oprindelige Leverandørs vilkår, kan Ordregiver tilbyde Kontrakten til den tilbudsgiver, der blev evalueret som næstbedst, og dette på de vilkår, der følger af denne tilbudsgivers tilbud. Hvis den tilbudsgiver, der blev evalueret som næstbedst, ikke ønsker at indtræde i Kontrakten, kan Ordregiver tilbyde Kontrakten til den, der blev evalueret som tredjebedst og så fremdeles.

§ 19. Leverandørens misligholdelse

Stk. 1. Misligholdelse

Som misligholdelse betragtes enhver tilsidesættelse af Leverandørens forpligtelser, dvs. en hvilken som helst mangel, forsinkelse, fejlløse mv. Der foreligger altid en mangel ved Leverandørens ydelse, såfremt ydelsen ikke opfylder denne Kontrakt med tilhørende Bilag, eller ydelsen ikke er som Ordregiver med føje kunne forvente.

Foreligger der misligholdelse, skal Leverandøren uden ugrundet ophold meddele Ordregiver dette samt underrette Ordregiver om, hvad der vil blive gjort for at afhjælpe misligholdelsen, og for at undgå tilsvarende misligholdelser i fremtiden.

Såfremt Ordregiver, som følge af forsinkelse, vælger at hæve Kontrakten helt eller delvist, er Ordregiver berettiget til at foretage dækningskøb for Leverandørens regning. Evt. merudgifter i forbindelse med dækningskøb kan modregnes i enhver fordring mod Leverandøren.

Leverandøren har på Ordregivers anmodning pligt til at afhjælpe påpegede mangler snarest. Såfremt afhjælpning ikke er mulig, eller Leverandøren forgæves har forsøgt at afhjælpe en mangel gentagne gange, kan Ordregiver vælge i stedet at kræve et forholdsmæssigt afslag i betalingen til Leverandøren. Det forholdsmæssige afslag fastsættes under hensyn til manglens omfang og karakter, men kan ikke overstige betalingen for leverancen.

Hvis Ordregiver i en eller flere situationer undlader at påtale, at Leverandøren misligholder Kontrakten, medfører dette ikke, at Ordregiver mister sine misligholdelsesbeføjelser ved lignende situationer for fremtiden.

Stk. 2. Væsentlig misligholdelse og ophævelse

Ordregiver kan ophæve Kontrakten, hvis Leverandøren misligholder den i væsentligt omfang.

Følgende forhold anses altid for væsentlig misligholdelse, der berettiger Ordregiver til at ophæve Kontrakten med virkning for fremtiden:

- Leverandørens ydelser leveres ikke i overensstemmelse med kravene i denne Kontrakt, til trods for at Ordregiver ved en skriftlig reklamation har givet Leverandøren en rimelig frist til at rette op på forholdet.
- Gentagende manglende registrering af udført arbejde, jf. Bilag 2 – Kravspecifikationens pkt. 4
- Enhver forsinkelse, som er væsentlig for Ordregiver.
- Hvis Leverandøren erklæres konkurs, der indledes rekonstruktion for Leverandøren eller Leverandørens forhold i øvrigt viser sig at være således, at Leverandøren må anses for at være ude af stand til at opfylde Kontrakten.
- Hvis Leverandøren kræves opløst af relevante offentlige myndigheder, herunder Erhvervsstyrelsen.
- Gentagende manglende orientering om brug af underleverandører eller ændringer i brugen af disse, jf. § 13.
- Gentagen manglende fremsendelse af korrekt faktura i henhold til denne Kontrakt.
- Manglende overholdelse af tavshedspligten i henhold til § 31 eller samarbejdspligterne i § 11
- Hvis Leverandøren har tilbageholdt oplysninger eller afgivet urigtige oplysninger om at være omfattet af en udelukkelsesgrund, og Leverandøren skulle have været udelukket fra udbudsproceduren, jf. udbudslovens § 185, stk. 1, nr. 2 og udbudsbetingelsernes pkt. 8.1.
- Hvis Leverandøren i aftalens løbetid bliver omfattet af en udelukkelsesgrund i § 135 eller § 136, stk. 4, og ikke kan dokumentere sin pålidelighed, jf. udbudslovens § 185, stk. 1, nr. 3.
- Ved forhold, som ikke i sig selv er væsentlige, men som ved deres antal eller karakter svækker tillidsforholdet mellem Parterne.

Udbud af oprensning af
rendestensbrønde,
sandfangsbrønde og linjedræn

- Indtræden af andre omstændigheder der bringer Kontraktens opfyldelse i alvorlig fare.

Det betragtes endvidere som væsentlig misligholdelse, hvis Leverandøren i forbindelse med deltagelse i udbudsproceduren eller i kontraktperioden var eller er omfattet af følgende forhold, som beskrevet i Rådets forordning (EU) 2022/1269 af 21. juli 2022 om ændring af forordning (EU) nr. 833/2014 om restriktive foranstaltninger på baggrund af Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine, hvorefter det er forbudt at tildele eller fortsætte gennemførelse af offentlige kontrakter til eller med:

a) russiske statsborgere eller fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der er etableret i Rusland

b) juridiske personer, enheder eller organer, hvoraf en enhed som omhandlet i nærværende stykkes litra a) direkte eller

indirekte ejer over 50 %, eller

c) fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der handler på vegne af eller efter anvisning fra en enhed som omhandlet i nærværende stykkes litra a) eller b).

herunder, hvis Leverandøren anvender underleverandører eller støttende enheder, der er omfattet af ovenstående, hvis denne aktørs bidrag udgør mere end 10 % af kontraktværdien. Leverandøren har i forbindelse med tilbudsafgivelse erklæret ikke at være omfattet af ovenstående. Leverandøren er forpligtet til straks at orientere Ordregiver, såfremt dette måtte ændre sig i aftaleperioden.

I tilfælde af, at de i forordningen beskrevne vilkår måtte blive ophævet helt eller delvist, vil ovennævnte bestemmelse om væsentlig misligholdelse bortfalde i det samme omfang.

Ovenstående opregning af tilfælde af væsentlig misligholdelse er ikke udtømmende.

Ophævelse skal ske ved skriftlig meddelelse til Leverandøren.

Stk. 3. Erstatning

Leverandøren er erstatningsansvarlig overfor Ordregiver efter dansk rets almindelige regler om erstatning for tab, som Leverandøren måtte påføre Ordregiver ved ansvarspådragende handlinger eller undladelser.

Leverandøren er pligtig at holde Ordregiver skadesløs for ethvert krav, herunder sagsomkostninger, som måtte blive rejst imod Ordregiver af tredjemand, når et sådant krav er forårsaget af fejl eller mangler ved leverancen, produktskade eller Leverandørens skadevoldende adfærd

For forhold, der udløser betaling af bod, kan erstatning kun kræves i det omfang, Ordregiver kan dokumentere et tab ud over bodsbeløbet.

§ 20. Ordregivers misligholdelse

Ordregivers misligholdelse bedømmes efter dansk rets almindelige regler om misligholdelse.

§ 21. Bod

Stk. 1. Bod for manglende/mangelfuld oprensning

Ordregiver har ret til bod ved mangelfuld oprensning. Dette gælder både for så vidt angår det tilfælde, hvor der ikke er oprenset et tilstrækkeligt antal brønde og/eller linjedræn, jf. pkt. 1.1.1 i Bilag 2 – Kravspecifikation, og det tilfælde hvor brøndene/linjedrænene ikke er oprenset tilstrækkeligt i henhold til de kvalitative krav, jf. pkt. 1.1 i Bilag 2 – Kravspecifikation.

Såfremt det viser sig, at Leverandøren ikke har oprenset minimum 85 % af brøndene/linjedrænene på en vejstrækning, jf. pkt. 1.1.1 i Bilag 2 – Kravspecifikation, og Leverandøren ikke nærmere har redegjort for den manglende oprensning, har Ordregiver ret til bod pr. vejstrækning. Hvis Leverandøren har oprenset mindre end 60 % af enhederne på en vejstrækning, kan Ordregiver opkræve en bod på 5.000 kr. Hvis Leverandøren har oprenset mere end 60 % og mindre end 85 % af enhederne på en vejstrækning, kan Ordregiver opkræve en bod på 3.000 kr.

Ordregiver har ret til bod, såfremt en brønd eller et linjedræn efter anden kontrol ikke kan godkendes, jf. pkt. 1.1 og 6.3 i Bilag 2 – Kravspecifikation. Boden udgør 100 kr. pr. enhed, der ikke kan godkendes.

Såfremt Ordregiver heller ikke efter tredje kontrol kan godkende den kontrollerede enhed, modtager Leverandøren ikke betaling for det udførte arbejde, og Ordregiver kan vælge at lade arbejdet udføre hos en anden Leverandør. I det tilfælde skal Leverandøren betale Ordregivers eventuelle merudgift herved.

Stk. 2. Bod for manglende registreringer

Ordregiver har ret til bod ved Leverandørens manglende registrering af det udførte arbejde i iLocator, jf. pkt. 4 i Bilag 2 – Kravspecifikation. Boden udgør 3.000 kr. pr. måned, hvor det udførte arbejde ikke er opdateret i iLocator. Dette uanset, hvor stor en del af arbejdet, der ikke er registreret heri.

Den manglende registrering i iLocator konstateres i henhold til de fremsendte – og udspecificerede – fakturaer, jf. § 17. Stk. 2. Er der således fremsendt faktura for oprensning på vejstrækninger, som ikke er registreret som oprenset eller fejlmeldt i iLocator, kan Ordregiver kræve bod for manglende registrering. Boden påløber pr. måned, indtil den registrerede data stemmer overens med faktisk udført arbejde.

Stk. 3. Bod for arbejde uden for fastlagt arbejdstid

Ordregiver har ret til bod, såfremt Leverandøren gennemfører arbejde udenfor de aftalte arbejdstidspunkter, jf. pkt. 2 i Bilag 2 – Kravspecifikation.

Ordregiver kan omgående stoppe arbejdet, hvis Leverandøren gennemfører arbejde udenfor de aftalte arbejdstidspunkter, og Leverandøren må straks lade området rydde. En sådan standsning vil ikke give ret til fristforlængelse i tilfælde af, at der er tale om ekstraopgaver.

Er der tale om arbejde, der udføres uden for de anførte arbejdstidspunkter, jf. pkt. 2 i Bilag 2 – Kravspecifikation, udgør boden 3.000 kr. pr. gang Ordregiver konstaterer, at disse arbejdstidspunkter ikke overholdes.

Stk. 4. Bod for forsinkelse ved udførelse af ekstraopgaver

Ordregiver har ret til bod, hvis Leverandøren ikke overholder de tidsfrister for udførelse af ekstraopgaver, der fremgår af Bilag 2 – Kravspecifikationens pkt. 1.1.2 og 2.2, dvs. hvis Leverandøren ikke har opstartet og/eller færdiggjort arbejdet på den enkelte opgave indenfor de anførte dage.

Ordregiver har ikke ret til bod for forsinkelse, hvis forsinkelsen skyldes Ordregivers forhold. Hvis Leverandøren vil påberåbe sig, at forsinkelsen skyldes Ordregivers forhold, skal Leverandøren straks efter modtagelse af påkrav skriftligt gøre Ordregiver opmærksom herpå. Det påhviler Leverandøren at godtgøre, at forsinkelsen skyldes Ordregivers forhold.

Akutte opgaver

Hvis Ordregiver kan konstatere, at Leverandøren ikke er påbegyndt arbejdet inden fristens udløb, jf. Bilag 2 – Kravspecifikations pkt. 2.2, eller Ordregiver ikke ved 2 forsøg inden for 5 minutter opnår kontakt til Leverandøren med henblik på at rekvirere en akut opgave, jf. Bilag 2 – Kravspecifikationens pkt. 2.2, ifalder Leverandøren en bod på kr. 3.500.

Ordregiver forbeholder sig i så fald retten til at hæve ordren og få opgaven udført ved anden Leverandør. Leverandøren skal i så fald ud over at betale bod indtil ophævelse af ordren, også afholde Ordregivers eventuelle merudgifter til anden Leverandør.

Planlagte opgaver

Der er tale om en bod pr. påbegyndt arbejdsdag efter fristens udløb, jf. Bilag 2 – Kravspecifikation pkt. 2.2, og indtil opgaven er udført korrekt. Hvis Ordregiver efter fristens udløb kan konstatere, at opgaven ikke er påbegyndt/udført, ifalder Leverandøren en bod på 1.500 kr. pr. påbegyndt arbejdsdag efter fristens udløb, jf. Bilag 2 – Kravspecifikation pkt. 2.2, og indtil opgaven er udført korrekt.

Der kan kræves bod indtil opgaven er korrekt afsluttet eller indtil en eventuel ophævelse af ordren.

Ordregiver forbeholder sig retten til at få opgaven udført ved anden Leverandør. Leverandøren skal i så fald ud over at betale bod indtil ophævelse af ordren, også afholde Ordregivers eventuelle merudgifter til anden Leverandør.

Stk. 5. Bod ved manglende/mangelfuld overholdelse af sikkerhedsforanstaltninger

Ordregiver har ret til bod, såfremt Leverandøren ikke sørger for korrekt afmærkning/afspærring ved udførelse af arbejdet, jf. pkt. 9.2 i Bilag 2 – Kravspecifikation, såfremt Leverandørens medarbejdere ikke bærer korrekt sikkerhedstøj, jf. pkt. 8 og 9.1 i Bilag 2 – Kravspecifikation, eller såfremt Leverandøren ikke overholder sikkerhedskravene i forbindelse med arbejde langs Letbanen, jf. pkt. 8.2 i Bilag 2 – Kravspecifikation. Bod udgør kr. 3.000 pr. gang, Ordregiver konstaterer manglende arbejdspladsafmærkning/sikkerhedstøj.

Ordregiver kan omgående stoppe arbejdet, indtil korrekt afmærkning/afspærring er bragt i stand eller korrekt sikkerhedstøj bæres. En sådan standsning vil ikke give ret til fristforlængelse i tilfælde af, at der er tale om ekstraopgaver.

Stk. 6. Bod for fejlbehæftede faktura

Ved fejlbehæftede fakturaer kan Ordregiver opkræve en bod på kr. 500 pr. fejl pr. faktura.

Stk. 7. Generelt om bod

Ordregiver bestræber sig på at opkræve bod månedsvis, men Leverandøren må acceptere, at opkrævningen kan gælde for en længere periode, f.eks. et kvartal.

Påløben bod forfalder til betaling syv kalenderdage efter Ordregivers skriftlige påkrav. Det er ikke en betingelse for Leverandørens forpligtelse til at betale bod, at Ordregiver afgiver påkrav for hvert forhold, der udløser bod.

Ordregiver kan modregne bod i forfaldne fakturaer.

Betaling af bod fritager ikke Leverandøren for pligten til at opfylde Kontrakten. Betaling af bod medfører heller ikke, at Ordregiver er afskåret fra at gøre andre misligholdelsesbeføjelser gældende, jf. dog § 19.Stk. 3, sidste punktum.

§ 22. Arbejdsklausul

Leverandøren skal ved udførelsen af arbejdet overholde Odense Kommunes arbejdsklausul, der er vedlagt som Bilag 3.

§ 23. Lærlingeklausul

Leverandøren skal ved udførelsen af arbejdet overholde Odense Kommunes lærlingeklausul, der er vedlagt som Bilag 5.

§ 24. Samfundsansvar

Leverandøren er forpligtet til at udvise samfundsansvar som defineret i Bilag A, Samfundsansvar (CSR). Af dette Bilag følger bl.a. en pligt til overholdelse af FN's Global Compact-principper. De sociale klausuler, der er gældende for Kontrakten, fremgår også af Bilaget. Leverandøren opfordres derfor til at sætte sig grundigt ind i Bilaget.

§ 25. Force majeure

Hverken Leverandøren eller Ordregiver er ansvarlig for manglende overholdelse af Kontrakten på grund af force majeure over for den anden Part.

Force majeure beror altid på en konkret vurdering, og foreligger når korrekt opfyldelse af Kontrakten eller dele heraf er umulig og dette skyldes ekstraordinære omstændigheder, som Leverandøren ikke kunne afbøde og ikke burde have forudset. Det er en betingelse, at disse forhold ikke blot rammer Leverandørens virksomhed. Forhold hos en underleverandør anses kun som force majeure, såfremt der for underleverandøren foreligger en hindring, der er omfattet af ovenstående, og som underleverandøren ikke burde have undgået eller overvundet.

Force majeure skal påberåbes straks og senest 5 hverdage efter, at force majeure er indtrådt. Sker påberåbelsen senere, kan force majeure kun gøres gældende fra dette tidspunkt, og reglerne om misligholdelse vil derfor finde anvendelse for denne periode.

Hvis opfyldelsen af Kontrakten helt eller på væsentlige punkter har været umuliggjort på grund af force majeure i en sammenhængende periode på mere end 30 dage eller i mere end 50 dage i alt i en fortløbende periode på 1 år, kan Ordregiver vælge at ophæve Kontrakten.

Hver Part afholder egne omkostninger og bærer egne tab som følge af force majeure, herunder såfremt Kontrakten ophæves på grund af force majeure.

I force majeure situationer forpligter Parterne sig til i situationen at gøre hvad der er muligt for at begrænse såvel Ordregivers som Leverandørens mulige tab.

§ 26. Hardship

Parterne kan hver især kræve genforhandling af afgrænsede vilkår i Kontrakten, forudsat at følgende betingelser er opfyldt:

- Der opstår en ekstraordinær hændelse som fx krig, pandemi eller en naturkatastrofe,
- Den ekstraordinære hændelse kunne og burde ikke være forudset på tidspunktet for afgivelse af tilbud,
- Den ekstraordinære hændelse påvirker direkte eller indirekte markedet i bred forstand og ikke kun Leverandøren pga. dennes særlige forhold,
- Den ekstraordinære hændelse påfører direkte eller indirekte én af Parterne væsentligt mere byrdefulde vilkår end forudsat ved aftaleindgåelsen, fx ved at medføre en væsentlig

Udbud af oprensning af
rendestensbrønde,
sandfangsbrønde og linjedræn

behovsændring for Ordregiver eller væsentligt forhøjede omkostninger ved levering af ydelsen for Leverandøren, og

- De ændrede forudsætninger kan ikke i tilstrækkeligt omfang imødegås via aftalens bestemmelser om prisregulering, kontraktændringer eller lignende.

Genforhandlingen må ikke medføre en forskydning af den økonomiske balance, og den må ikke føre til, at Kontraktens overordnede karakter ændres.

Hovedformålet med bestemmelsen er at skabe mulighed for, at påvirkningen fra ekstraordinære hændelser håndteres på en afbalanceret måde, der tilgodeser begge Parter's interesser og ikke ensidigt rammer den ene Kontraktpart på en måde, der ikke har kunnet forudses ved Kontraktindgåelsen.

Det forudsættes, at begge Parter forhandler loyalt og i god tro, og at Parterne gensidigt giver hinanden den nødvendige indsigt i økonomiske konsekvenser mv. foranlediget af den pågældende situation. Den af Parterne, der ønsker at påberåbe sig situationen som grundlag for en genforhandling af afgrænsede vilkår, skal give den anden Part skriftlig meddelelse herom, så snart den pågældende Part anser betingelserne for anvendelse af bestemmelsen for opfyldt. Meddelelsen skal angive:

- Dokumentation for opfyldelse af betingelserne for genforhandling, herunder hvilke og hvordan konkrete vilkår i Kontrakten, er påvirket af den ekstraordinære hændelse
- Forventet varighed af situationen
- Forslag til ændring/tilpasning af afgrænsede vilkår

Den genforhandlede Kontrakt udgør en midlertidig aftale mellem Parterne, og gælder så længe betingelserne for genforhandling er til stede.

Genforhandlingen skal ske i overensstemmelse med de til enhver tid gældende udbudsretlige regler.

§ 27. Ophør på grund af udelukkelse, klage mv.

Stk. 1. Opsigelse i hht. § 185, stk. 1

Ordregiver kan bringe Kontrakten til ophør med 30 dages varsel til den første i en måned i de situationer, der fremgår af udbudslovens § 185, stk. 1, nr. 1-4.

Leverandøren har i tilfælde af Kontraktens ophør i medfør af nærværende bestemmelse ikke krav på erstatning.

Stk. 2. Opsigelse ved uden virkning eller annullation

Hvis Ordregivers udbud indbringes for Klagenævnet for Udbud eller domstolene, og Ordregivers beslutning om at tildele Leverandøren Kontrakten annulleres, Kontrakten erklæres for "uden virkning" eller Ordregiver i øvrigt pålægges at bringe Kontrakten til ophør, kan Kontrakten i hele

Kontraktperioden opsiges helt eller delvist af Ordregiver med 30 dages varsel til den første i en måned eller med det varsel, som følger af dommen eller kendelsen.

Leverandøren har i tilfælde af Kontraktens ophør i medfør af nærværende bestemmelse ikke krav på erstatning.

§ 28. Forsikring

Leverandøren er forpligtet til at opretholde en erhvervsansvarsforsikring med en dækningssum på minimum 10 mio. kr. pr. år. Forsikringen skal være tegnet således, at den også dækker skader på ting, som Leverandøren har i sin varetægt, under bearbejdning eller behandling samt skade som følge af brug af motorredskaber/motorkøretøjer, der ikke er registreringspligtige og dermed ikke er dækket af en lovpligtig ansvarsforsikring. Forsikringen skal være gældende senest fra kontraktstart og indtil alle opgaver tildelt under Kontrakten er færdiggjort. Leverandøren skal på Ordregivers anmodning godtgøre forsikringens eksistens og omfang.

Såfremt Leverandøren gør brug af underleverandøren, skal Leverandøren ligeledes sikre, at underleverandøren har tegnet en erhvervsansvarsforsikring i henhold til ovenstående.

§ 29. Overdragelse

Stk. 1. Leverandørens overdragelse af rettigheder og forpligtelser

Leverandøren kan ikke overdrage sine forpligtelser efter denne Kontrakt uden forudgående skriftligt samtykke fra Ordregiver.

Leverandøren kan overdrage rettigheder, herunder også fordringer efter denne Kontrakt i det omfang, at dette er sædvanligt. Leverandørens overdragelse af rettigheder efter denne Kontrakt må dog ikke hindre Leverandørens opfyldelse af Kontrakten.

Stk. 2. Ordregivers overdragelse af rettigheder og forpligtelser

Ordregiver har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter denne Kontrakt til en anden offentlig myndighed eller institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentligste drives for offentlige midler.

§ 30. Rettigheder

Stk. 1. Tredjemandsrettigheder

Leverandøren indestår for, at Leverandørens ydelser ikke krænker tredjemands rettigheder, herunder ejendomsrettigheder, patenter eller ophavsrettigheder. Rejser tredjemand krav mod Ordregiver med påstand om retskrænkelse, skal Ordregiver give Leverandøren skriftlig meddelelse herom. Leverandøren overtager herefter sagen og samtlige hermed forbundne omkostninger. Leverandøren er pligtig i enhver henseende at holde Ordregiver skadesløs.

Hvis tredjemands rettigheder hindrer Leverandørens opfyldelse af Kontrakten i et omfang, som er væsentligt og/eller byrdefuldt for Ordregiver, er Ordregiver efter forudgående skriftligt varsel berettiget til at hæve Kontrakten med omgående virkning, og Leverandøren vil herefter blive erstatningsansvarlig for det tab, Ordregiver lider som følge af denne ophævelse.

§ 31. Tavshedspligt og offentlighed

Stk. 1. Leverandørens tavshedspligt

Leverandøren, dennes personale og eventuelle underleverandører samt disses personale skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende Ordregivers eller andres forhold, som de får kendskab til i forbindelse med opfyldelse af denne Kontrakt.

Leverandøren må bruge Ordregiver som almindelig reference, men må ikke uden Ordregivers forudgående skriftlige tilladelse udsende offentlige meddelelser om Kontrakten eller offentliggøre Kontraktens indhold. Leverandøren må ikke anvende Ordregiver i reklamemæssig sammenhæng uden samtykke.

Tavshedspligten er også gældende efter Kontraktens ophør.

Stk. 2. Ordregivers tavshedspligt

Ordregiver har ret til at udtale sig offentligt om Kontrakten og Leverandørens opfyldelse heraf, dog med respekt for grænserne i forvaltningslovens § 27, stk. 1, nr. 2. Kontrakten kan blive genstand for politisk behandling, og i så fald må Leverandøren tåle, at sagen behandles for åbne døre i det omfang, at betingelser for dørlukning ikke er til stede.

Ordregiver er underlagt reglerne om aktindsigt, og Leverandøren må derfor tåle, at Ordregiver i henhold til gældende ret kan være forpligtet til at meddele tredjemand aktindsigt i Kontrakten eller oplysninger og korrespondance relateret hertil.

Ordregiver er berettiget til at dele oplysninger om priser efter Kontrakten i forbindelse med samarbejde med andre offentlige myndigheder samt indkøbscentraler i forbindelse med benchmarking. Ordregiver skal sikre, at de oplysninger, der deles, bliver anonymiseret inden offentliggørelse af resultatet af en benchmarking.

Ordregiver er endvidere berettiget til at dele oplysninger om Leverandøren, der er relevante i forhold til de i udbudsloven indeholdte udelukkelsesgrunde, med andre ordregivende myndigheder.

§ 32. Informationssikkerhed og dataansvar

Særligt med hensyn til behandling af personoplysninger gælder, at Leverandøren er forpligtet til at overholde de til enhver tid gældende databeskyttelsesretlige regler, herunder at foretage logning, sletning og destruktion af data og gennemføre interne procedurer såfremt det vurderes nødvendigt, så det til enhver tid sikres, at personoplysninger behandles i overensstemmelse med databeskyttelsesretten.

Parterne er hver især dataansvarlig for den behandling af personoplysninger, der måtte ske som led i hver Parts opfyldelse af sine forpligtelser i henhold til Kontrakten.

Hver Part er således alene ansvarlig for overholdelse af databeskyttelsesretlige regler og forpligtelser i forbindelse med egen behandling af personoplysninger.

§ 33. Forpligtelser ved ophør

Leverandøren er i forbindelse med Kontraktens ophør, uanset årsagen hertil, forpligtet til at bistå Ordregiver i et rimeligt omfang i relation til tilvejebringelse af det fornødne grundlag for eventuel gennemførelse af fornyet udbud af de udbudte ydelser, som Kontrakten omfatter.

Endvidere er Leverandøren forpligtet til at samarbejde i fornødent omfang med en eventuel ny Leverandør med hensyn til opgavens overdragelse til den nye Leverandør.

Leverandøren modtager ikke særskilt vederlag for disse opgaver.

§ 34. Konsortium eller sammenslutning

[Hele afsnittet slettes, hvis Leverandøren ikke er et konsortium/sammenslutning]

Hvis Leverandøren er en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium), hæfter de deltagende virksomheder solidarisk for opfyldelsen af Kontrakten, jf. også den underskrevne konsortieerklæring.

Leverandøren har udpeget en fælles befuldmægtiget for sammenslutningen. Denne er bemyndiget til at træffe beslutninger på vegne af deltagende virksomheder om ethvert forhold i relation til Kontrakten.

§ 35. Lovvalg og værneting

Kontrakten er undergivet dansk ret.

Såfremt der opstår en uoverensstemmelse mellem Parterne i forbindelse med nærværende Kontrakt, skal Parterne med en positiv, samarbejdende og ansvarlig holdning søge at indlede forhandlinger med henblik på at løse tvisten.

Uoverensstemmelser, der ikke kan løses af Parterne selv eller ved mægling, kan indbringes for domstolene og skal afgøres ved Retten i Odense.

§ 36. Underskrifter

Kontrakten anses ikke for endeligt indgået, førend den er underskrevet af begge Parter.

For Ordregiver

For Leverandøren

Udbud af oprensning af
rendestensbrønde,
sandfangsbrønde og linjedræn

Dato: / /

Dato: / /

Underskrift:

Underskrift:

Navn og titel på underskriver

Navn og titel på underskriver

Bilag 1 - Spørgsmål, svar og ændringer

[Indsættes]

Bilag 2 - Kravspecifikation

1. Opgaven

Leverandøren skal oprense rendestensbrønde, sandfangsbrønde samt linjedræn på offentlige veje, fodgængerområder, cykelstier, parkeringspladser og tunneller i Odense Kommune. Der er på tidspunktet for kontraktindgåelsen én privat fællesvej med kommunal serviceordning, som ligeledes er omfattet af aftalen. Alle enheder og arealer, der er omfattet af aftalen, vil være markeret i det elektroniske kortmateriale, jf. pkt. 3.2.

Cirka 5 % af rendestensbrøndene er tørbrønde, som er tilsluttet en sandfangsbrønd. Det fremgår ikke nærmere af kortmaterialet, hvilke brønde dette er tilfældet for.

Leverandøren må forvente, at der er tale om arbejde på arealer med stærkt varierende bredde, forskelligartede belægninger og at der er vej- og byudstyr i variabelt omfang. Arbejdet skal udføres under hensyntagen hertil.

Eventuel påkørsel af skilte, byudstyr eller lignende skal straks rapporteres til Ordregiver og erstattes af Leverandøren.

Aftalen omfatter ligeledes håndtering og bortskaffelse af det oprensede materiale, jf. pkt. 1.2.

1.1. *Oprensning*

For så vidt angår oprensningen, er der overordnet tale om to typer af opgaver:

- Standardopgaver, som er de opgaver, der er fastlagt på forhånd.
- Ekstraopgaver, som er de opgaver, som Ordregiver ikke har kunne forudse forud for aftaleindgåelsen, og som skal udføres i de tilfælde, hvor frekvensen for oprensningen i henhold til standardopgaverne således ikke er tilstrækkelig.

Aftalen vedrører hovedsageligt standardopgaver.

Ved oprensning er der tale om følgende kvalitetskrav:

- Brønden/linjedrænet skal være tømt for slam, grus, sten, asfalt og andre fremmedlegemer. Der må maksimalt være 5 l. tilbage i brønden efter tømningen. Linjedræn skal være tømt fuldstændigt for alle urenheder.
- Hvis der er tale om en tørbrønd eller linjedræn, skal stikledningen til sandfangsbrønden være spulet. Stikledningen til sandfangsbrønden spules inden sandfangsbrønden renses.
- Riste skal være rengjorte så overfladevand uhindret kan løbe væk.
- Rist og karm skal være rengjort, lukket korrekt uden at være i spænd og låst (hvis der er tale om en type, der kan låses). Er dette ikke muligt, skal brønden registreres som sådan, jf. pkt. 4.

Udbud af oprensning af
rendestensbrønde,
sandfangsbrønde og linjedræn

- Området omkring brønden/linjedrænet skal være fri for slam og andre urenheder fra oprensningen.
- Oprensningen skal foretages på en sådan måde, så det sikres, at der ikke kommer opsprøjt eller andet på omkringliggende overflader, genstande, mennesker med mere.

1.1.1. Standardopgaver

Arbejdet udføres i 5 distrikter, der fremgår af det elektroniske kortmateriale, jf. pkt. 3.2. Der er tale om Distrikt Centrum samt 4 yderdistrikter (NØ, SV, NV og SØ).

Rendestensbrønde og sandfangsbrønde oprenses hvert år i Distrikt Centrum, og hvert andet år i de resterende fire distrikter (yderdistrikterne). I yderdistrikterne skal oprensningen fordeles således, at der foretages oprensning af to yderdistrikter det ene år og to yderdistrikter det efterfølgende år. Rendestensbrønde og sandfangsbrønde i distrikt NØ og SV skal oprenses i 2024, 2026 og 2028, mens rendestensbrønde og sandfangsbrønde i distrikt NV og SØ skal oprenses i 2025, 2027 og 2029.

Linjedræn og brønde ved cykelstutunneller med eventuelle tilhørende sandfangsbrønde oprenses hvert år, uanset hvilket distrikt de er placeret i.

Mindst 85 % af alle rendestensbrønde, sandfangsbrønde og linjedræn på de omfattede vejstrækninger skal oprenses. Oprensning af en brønd eller linjedræn, der er omfattet af aftalen, må alene undtages for oprensning, såfremt der er forhold, der gør, at oprensningen ikke umiddelbart kan foretages. F.eks. såfremt en rist er beskadiget i et sådant omfang, at denne ikke kan åbnes. Manglende oprensning skal i alle tilfælde registreres og begrundes, jf. pkt. 4.

Skyldes den manglende oprensning parkerede biler eller andre forhold, må oprensningen af den pågældende enhed ikke undlades for denne enhed to gange i træk, det vil sige i forbindelse med den efterfølgende oprensning på vejstrækningen. Er der derimod tale om forhold, der kan henføres til Ordregiver, f.eks. at risten er beskadiget og ikke er blevet skiftet, kan oprensning fortsat undlades. Også ved den efterfølgende oprensning.

Der kan forekomme områder med parkerede biler, hvilket kan medføre, at Leverandøren ikke kan udføre oprensningen af alle rendestensbrønde, sandfangsbrønde og linjedræn på én gennemkørsel. Det betyder, at Leverandøren eventuelt må vende tilbage til området på et senere tidspunkt, således der samlet set er oprenset rendestensbrønde, sandfangsbrønde og linjedræn på minimum 85 % af en given vejstrækning.

Såfremt det er nødvendigt, skal Leverandøren forestå annoncering og/eller afspærring, efter koordinering og accept fra Vejmyndigheden, således det sikres, at arbejdet kan gennemføres, og at minimum 85 % af rendestensbrønde, sandfangsbrønde og linjedræn på en vejstrækning bliver oprenset. Leverandøren afholder alle udgifter forbundet med annonceringen og afspærringen. Ligeledes forventes det at Leverandøren selv fremskaffer det nødvendige materiale til afspærringen.

1.1.2. Ekstraopgaver

Udbud af oprensning af
rendestensbrønde,
sandfangsbrønde og linjedræn

Ekstraopgaverne supplerer standardopgaver, hvor Ordregiver anser det for hensigtsmæssigt og nødvendigt, f.eks. i de tilfælde, hvor det foreskrevne antal af oprensninger ikke er tilstrækkeligt, og der er behov for en mere målrettet indsats. Opgaverne har et ukendt omfang, men vil dog udgøre en mindre del end standardopgaverne. Ekstraopgaver skal kun udføres efter særlig rekvisition og aftale med Ordregiver.

Ekstraopgaver skal kunne udføres hele året.

Ekstraopgaver kan eksempelvis være nødvendigt, hvor der er udført fortovsrenovering eller asfaltarbejder på en strækning, og der herved er sandsynlighed for, at der kan være tilført mere fremmedmateriale til brønden end sædvanligvis.

For ekstraopgaverne vil der skelnes mellem:

- Planlagte opgaver, der er fastlagt på forhånd (dog ikke således, at de indgår i standardopgaverne) eller kan forudses med rimeligt varsel.
- Akutte opgaver omfatter akut afhjælpning eller udbedring af pludseligt opståede skader, f.eks. som følge af vejret eller hærværk.

Tidsfrister for udførelse af arbejdet fremgår af pkt. 2.

Alle ekstraopgaver vil blive afregnet til hhv. en enhedspris og en timepris for hhv. planlagte og akutte opgaver, jf. Bilag 4 – Tilbudslisten.

1.2. Affaldshåndtering

Alt oprenset affald skal drænes for vand i slamsugeren. Vandet skal returneres til samme afvandingsdistrikt, som det distrikt det er oprenset i, så der ikke skal betales deponeringsafgift for vandet.

Alt oprenset materiale skal afleveres til miljøgodkendt modtager.

Leverandøren skal bortskaffe det oprensede, afdrænedes materiale, uden ekstra omkostninger for Ordregiver.

Leverandøren skal afholde alle omkostninger forbundet med håndteringen af det afdrænedes materiale, bortset fra omkostningen til godkendt deponi, som afholdes af Ordregiver. Det betyder, at Leverandøren blandt andet afholder omkostninger forbundet med transporten i forbindelse med aflevering af affald til deponi.

Dokumentation for aflevering af oprenset materiale til godkendt deponi skal forelægges på driftsmøderne, jf. pkt. 5.2. Dokumentationen omfatter indvejningssedler med tilhørende skema over, hvilke vejstrækninger, der er omfattet af de enkelte indvejningssedler. Fremlæggelse af dokumentationen er en betingelse for, at Ordregiver betaler for godkendt deponi.

2. Planlægning af arbejdet

Udbud af oprensning af
rendestensbrønde,
sandfangsbrønde og linjedræn

Planlægningen af oprensningen foretages af Leverandøren og skal blandt andet ske i henhold til nedenstående fastsatte krav.

Oprrensningen må kun udføres på hverdage mellem kl. 6.00 og 18.00, medmindre der er truffet anden særskilt aftale med Ordregiver herom.

På visse stærkt trafikerede veje, jf. "arbejdsrestriktioner" på det elektroniske kortmateriale, må oprensningen ikke foretages i tidsrummet kl. 7.00-9.00 og 15.00-17.00 (morgen- og eftermiddagsmyldretiden). I gågaderne i Distrikt Centrum må der kun køres – og dermed oprenses – på hverdage i tidsrummet kl. 7.00-10.00.

Leverandøren må desuden påregne, at der er vejstrækninger, hvor arbejdet skal udføres om natten, ligesom der er vejstrækninger, hvor arbejdet med fordel kan udføres om natten, da arbejdet f.eks. ellers skal udføres manuelt.

Arbejder, som påvirker omgivelserne med støj, støv eller vibrationer, skal udføres i henhold til de til enhver tid gældende retningslinjer fra f.eks. Miljøstyrelsen, der blandt andet udstikker grænseværdier for støj fra virksomheder. Retningslinjerne indeholder blandt andet bestemmelser om det tidsrum, hvori arbejdet må udføres.

Leverandøren skal tåle, at der udføres andre arbejder – af Ordregiver eller tredjemand – på arealerne i samme periode, som Leverandøren udfører sit arbejde.

2.1. Planlægning af standardopgaver

Leverandøren skal årligt lave en overordnet plan for det kommende års arbejdes udførelse. Årsplanen skal sendes til Ordregivers kontaktperson senest medio februar hvert år. Planen skal som minimum være inddelt i de forskellige bydele, som er indeholdt i de distrikter, der skal oprenses det pågældende år. For hver bydel (eller anden afgrænsning, f.eks. vejstrækninger) skal det anføres, hvornår arbejdet påbegyndes. Hvis starttidspunktet ikke kan overholdes, skal dette straks meddeles til Ordregiver.

Oprrensning i Distrikt Centrum må ikke udføres i månederne juni, juli og august.

Oprrensning i bebyggede områder, skal så vidt muligt, færdiggøres pr. vejstrækning uden afbrydelser

2.2. Planlægning af ekstraopgaver

Det er Leverandørens ansvar at planlægge ekstraopgaverne i overensstemmelse med karakteren af ekstraopgaver og de tidsfrister, der følger af disse.

Der gælder følgende tidsfrister for ekstraarbejde:

- Planlagte opgaver skal regnet fra rekvirering af opgaven være påbegyndt inden for 10 hverdage. Arbejdet skal være færdiggjort inden for 10 hverdage efter arbejdet er påbegyndt medmindre andet er aftalt særskilt med bestiller.

- Akutte opgaver skal påbegyndes inden for 1 time og afsluttes hurtigst muligt herefter og uden ugrundet ophold. Dette er gældende uanset tidspunktet for rekvirering. Ordregiver kan kræve, at arbejdet først opstartes senere end 1 time, dog max 48 timer efter rekvirering. Det må Leverandøren acceptere uden yderligere betaling.

Akutte opgaver kan kun udskydes eller forlades, og dermed ikke afsluttes samme dag, som den er påbegyndt, efter aftale med Ordregiver.

Akutte ekstraopgaver vil blive rekvireret pr. telefon, jf. Kontraktens § 6. Planlagte ekstraopgaver vil rekvireres på mail, telefon eller via Leverandørportalen, jf. pkt. 3. Dette afhængig af opgavens karakter.

Såfremt Ordregiver i forbindelse med rekvirering af akutte opgaver forgæves har kontaktet Leverandøren 2 gange inden for 5 minutter på det af Leverandøren udleveret telefonnummer til rekvirering af akutte opgaver, jf. Kontraktens § 6, har Ordregiver ret til at benytte en anden Leverandør.

3. Elektroniske systemer

Ordregiver benytter sig af elektroniske systemer til håndtering af opgaveløsningen, som Leverandøren således også skal gøre brug af, blandt andet til opgaveplanlægning og kontrol. Der er tale om henholdsvis:

- En Leverandørportal: Heri kan ekstraopgaver rekvireres og færdigmeldes.
- Et elektronisk kortmateriale: Heri er det muligt for Leverandøren at få et detaljeret overblik over den fysiske placering af de elementer, der skal driftes og vedligeholdes.

På tidspunktet for kontraktindgåelse benyttes henholdsvis DriftWeb, som Leverandørportal, samt iLocator og Kortinfo til det elektroniske kortmateriale. Leverandøren er imidlertid til enhver tid forpligtet til at anvende de systemer, som Ordregiver stiller til rådighed i henhold til ovenstående punkter.

Ordregiver stiller alene software til rådighed, hvorfor Leverandøren selv skal stille med den fornødne hardware for at kunne tilgå systemer og afholde omkostningerne hertil.

I forbindelse med kontraktstart modtager Leverandøren link og loginoplysninger til systemerne.

Nedenfor fremgår en nærmere beskrivelse af de elektroniske systemer og deres brug.

3.1. Leverandørportal

Ordregiver vil som udgangspunkt anvende Leverandørportalen, som en webbaseret software, til rekvirering af driftsopgaver i henhold til nærværende Kontrakt. Der kan imidlertid være opgaver, som rekvireres mundtligt eller via mail, jf. pkt. 2.

Derudover gør Ordregiver brug af en platform ("Giv et tip"), hvor alle der færdes i Odense Kommune, har mulighed for at indmelde uhensigtsmæssigheder i kommunen. Såfremt Ordregiver modtager et tip om en uhensigtsmæssighed, der vedrører elementer omfattet af nærværende Kontrakt, kan Ordregiver videresende denne opgave til Leverandøren via Leverandørportalen.

I Leverandørportalen kan Leverandøren se opgaven samt færdigmelde den efter endt arbejdsudførelse. Leverandøren skal efter færdigmelding af opgaveudførelsen vedhæfte billedokumentation for udført arbejde, f.eks. med før- og efterbillede.

Leverandøren vil blive oprettet og instrueret i systemet i forbindelse med aftalestart og opstartsmøde jf. Kravspecifikationens pkt. 5.1.

Leverandøren gøres opmærksom på, at de to Ordregivende myndigheder på tidspunktet for Kontraktindgåelse anvender det samme system, men at systemerne er helt adskilt og fungerer derfor som to særskilte systemer.

3.2. *Elektronisk kortmateriale*

Ordregiver stiller elektronisk kortmateriale til rådighed for Leverandøren i hele aftaleperioden. De til enhver tid gældende enheder og arealer der er omfattet af aftalen, vil altid kunne ses af det elektroniske kortmateriale. Det elektroniske kortmateriale vil løbende blive opdateret igennem aftaleperioden, såfremt der er mangler i kortmaterialet eller der etableres nye enheder, der omfattes af aftalen.

Ordregiver anvender på tidspunktet for kontraktindgåelse to systemer; iLocator og Kortinfo.

iLocator

Ordregiver benytter systemet "iLocator" til registrering af sine brønde og linjedræns placering og tilstand. Opdeling af distrikterne fremgår desuden af kortmaterialet. Leverandøren skal således indberette ovenstående data til Odense Kommunes konto hos iLocator. Det er gratis og uforpligtende for Leverandøren at registrere sig på iLocator.

iLocator er en REST-baseret webservice. Den er yderligere beskrevet på udbyders hjemmeside. Leverandøren skal være opmærksom på, at man ved benyttelse af iLocators API (Application Programming Interface), skal være logget ind på iLocator. iLocators API er bygget efter OpenAPI 3.0. Dette er "industry standard" for API'er. Adressen til API'et kan ændre sig, men iLocator vil i alle tilfælde sørge for at viderestille, så brugerne altid har adgang.

Leverandøren skal selv levere nødvendigt hardware (tablet, smartphone eller lignende) til registrering af data, ligesom hardware og software som anvendes til at opsamle og levere positionsdata også leveres af Leverandøren. Dette skal således stilles til rådighed og drives af Leverandøren, og er Leverandørens ejendom og ansvar. Ordregiver leverer og betaler udelukkende for brugen af iLocator.

Udbud af oprensning af
rendestensbrønde,
sandfangsbrønde og linjedræn

Hardwaren skal anvende en positioneringsenhed (GNSS) som bruger minimum to af følgende navigationssatellitnetværk: GPS, Glonass, Galileo og/eller Beidou.

Positioneringsenheden skal monteres på Leverandørens maskine til opsamling af positions- og IMU-data på en sådan måde, at den er placeret lodret over brønden/linjedrænet, når disse bliver oprenset.

Den acceptable fejlmargen for registrering af positionen er 1 meter for R95 (95% af data falder indenfor en radius på 0,5 meter), plus 30 % i accepteret variation i forbindelse med f.eks. punktudtyndning. Positions nøjagtigheden skal derfor være bedre end 1,5 meter.

Der forventes anvendt en samplefrekvens på minimum 5Hz, dvs. 5 fikspunkter pr. sekund. Der accepteres anvendt punktudtyndningsalgoritmer med henblik på:

- at reducere målinger, som foretages imens en enhed oprenses til et enkelt punkt,
- at reducere målinger, som foretages ved kørsel imellem oprensningerne, hvor manglende punkter dog ikke må influere på kvaliteten af den sammenhængende graf på oprensningssporet.

Også ved standsning (når der ikke oprenses en enhed) accepteres anvendt punktudtyndningsalgoritmer. I disse tilfælde forventes modtaget data i størrelsesordenen 1 position pr. 15 sekunder eller ved skift af brug af påmonteret udstyr. Positionelle data skal modtages som længdegrader/breddegrader i decimalgrader, afrundet til 7 decimaler. Ved arbejdets begyndelse, eventuelt ved start af materiellets tænding, skal positioneringsenheden aktiveres og der skal påbegyndes opsamling af data.

Kortinfo

Ordregiver benytter systemet "Kortinfo" til registrering af områder med arbejdsrestriktioner, jf. pkt. 2.1. Det vil også være muligt at se detaljer omkring placeringen af kommunale veje, stier, miljøzoner mv.

Det elektroniske kortmateriale er et webbaseret GIS-kort (på www.kortinfo.dk), som vil kunne tilgås fra enhver standardbrowser og mobilplatform. Under særlige omstændigheder kan Ordregiver gøre kortmaterialet tilgængeligt for Leverandøren via en af kommunen anvist internetportal i et alment tilgængeligt format.

Alle kort kan hentes som webbaserede services (wms/wfs). Leverandøren afholder selv eventuelle omkostninger til programmer eller lignende, som kan tilgå disse webservices.

Har Leverandøren brug for printede kort, er en sådan produktion Ordregiver uvedkommende, herunder også udgiften der måtte være i denne forbindelse.

Ordregiver vil i alle tilfælde orientere Leverandøren pr. mail, såfremt der foretages ændringer i det elektroniske kortmateriale. Det er herefter altid Leverandørens ansvar at holde sig ajour med det

Udbud af oprensning af
rendestensbrønde,
sandfangsbrønde og linjedræn

elektroniske kortmateriale og sikre, at oprensning af rendestensbrønde, sandfangsbrønde og linjedræn sker i henhold til dette.

Leverandøren er forpligtet til at give Ordregiver besked om eventuelle konstaterede fejl i datagrundlaget. Ordregiver er derefter ansvarlig for håndteringen af fejlen. Såfremt fejlen medfører, at der sker en ændring i datagrundlaget, bliver Leverandøren orienteret herom.

4. Registrering af udført arbejde

Leverandøren skal løbende – og i forbindelse med udført arbejde – stedfæste og registrere alle de brønde og linjedræn der er oprenset, også i forbindelse med ekstraopgaver, samt stedfæste og registrere de brønde og linjedræn:

- der ikke har kunnet oprenses pga. parkerede biler og lignende,
- der ikke har kunnet oprenses af andre årsager,
- der har skader på rist, karm eller brønd, og/eller
- der ikke er registreret i forvejen, men som tydeligt bør være omfattet af aftalen (ved tvivl kan der rettes henvendelse til Ordregivers kontaktperson).

Registreringen skal finde sted elektronisk med GPS-koordinater til brøndens dæksel/linjedrænets rist. For brønde og linjedræn, der ikke er rensset, skal årsagen til manglende oprensning angives.

5. Møder

Leverandøren må påregne deltagelse i forskellige møder med Ordregiver, som kan variere i omfang og frekvens.

Møder afholdes som udgangspunkt hos Ordregiver.

Leverandørens udgifter i forbindelse med deltagelsen i møderne er Ordregiver uvedkommende, da disse forventes indeholdt i Fællesydelse (positionsnumre 1.1 og 1.2), jf. Bilag 4 -Tilbudsliste.

Møderne skal foregå i en åben og konstruktiv dialog mellem Parterne med det formål at skabe det bedste samarbejde om gennemførelse af Kontrakten.

Der vil som udgangspunkt afholdes et opstartsmøde, løbende driftsmøder samt et årligt statusmøde, jf. pkt. 5.1-5.3. Ordregiver indkalder til disse møder, udarbejder dagsorden og referat.

Såfremt det skønnes nødvendigt, kan der blive tale om afholdelse af andre fælles møder end de her oplistede. Disse møder skal Leverandøren også deltage i – dette uden ekstrabetaling.

5.1. Opstartsmøde

For at sikre en god aftalestart og et godt samarbejde, skal Parterne inden 1. januar 2024 gennemføre et opstartsmøde. Formålet med opstartsmøderne er, at:

Udbud af oprensning af
rendestensbrønde,
sandfangsbrønde og linjedræn

- sikre, at den samlede organisation og kompetencer er på plads, herunder fremlæggelse af Leverandørens plan for, at de udførende medarbejdere sættes ind i kontraktgrundlaget og krav til udførelse,
- der opnås en fælles opfattelse af arbejdsbeskrivelserne og en fælles forståelse af Ordregivers målsætning for oprensning af rendestensbrønde, sandfangsbrønde og linjedræn,
- det gennemgås, hvorledes Leverandøren vil gennemføre de forskellige opgaver, herunder beskrive arbejdets udførelse, angive forholdsregler vedr. miljø og arbejdsmiljø, samt hvem der er ansvarlig for gennemførelse af de enkelte aktiviteter, hvilket materiel, personlige værnemidler mm., der skal anvendes, brugen af underleverandører,
- fremlæggelse af dokumentation for opfyldelse af kravene til de til opgaven benyttede køretøjer, jf. pkt. 9.2,
- introducere og gennemgå de elektroniske systemer, herunder særligt iLocator og de krav, der følger hertil, jf. pkt. 3.2 og 4,
- udlevering af kontaktoplysninger til rekvirering af akutte opgaver, jf. pkt. 2.2.

I fællesskab påpeges særlige forhold, der kan give problemer ved aftalens opfyldelse, og det besluttet, hvad der kan gøres for at imødegå dette.

Mødet vil som udgangspunkt vare ca. 2 timer.

Leverandøren skal som minimum være repræsenteret ved den medarbejder, der skal lede arbejdet, jf. pkt. 9.1.1.

5.2. Driftsmøder

Der afholdes ca. 5 årlige driftsmøder mellem Ordregiver og Leverandøren. Disse møder vil primært afholdes i perioden 1. marts til 30. november. Såfremt det synes hensigtsmæssigt og Parterne er enige herom, kan møderne gennemføres elektronisk, f.eks. via Teams eller lignende. Et driftsmøde varer som udgangspunkt ca. 1 time, eksklusiv eventuelle stikprøvekontroller.

På driftsmøderne skal Leverandøren som minimum være repræsenteret ved den medarbejder, der leder arbejdet. Andre medarbejdere, herunder repræsentanter fra eventuelle underleverandører, skal kunne deltage efter behov og afhængig af dagsordenen for driftsmødet.

Ordregiver vil være repræsenteret ved den daglige kontaktperson, jf. Kontraktens § 6. Øvrige relevante medarbejdere hos Ordregiver kan deltage efter behov.

Ved driftsmøderne gennemgås det udførte arbejde, dokumentationen for affaldshåndteringen, jf. pkt. 1.2, og Leverandørens egenkontrol, jf. pkt. 6.1. Såfremt Leverandøren har modtaget borgerhenvendelser, overdrages disse, jf. pkt. 9.3. Eventuelle bæredygtige løsninger/tiltag vil desuden kunne gennemgås og drøftes på møderne, jf. Kontraktens § 10. Ordregiver og Leverandøren har ligeledes mulighed for at drøfte yderligere forhold, såfremt dette vurderes relevant,

f.eks. omkring udfordringer ved arbejdets udførelse eller lignende. Dagsorden på møderne tilpasses efter behov.

I forlængelse af driftsmødet gennemføres eventuelle stikprøvekontroller i fællesskab mellem Ordregiver og Leverandør, jf. pkt. 6.2.

Efter hvert driftsmøde udarbejder Ordregiver et referat af mødet, der fremsendes til Leverandøren senest 10 hverdage efter mødets afholdelse. Referatet betragtes som godkendt, såfremt Leverandøren ikke gør indsigelse hertil senest ved det efterfølgende driftsmøde.

5.3. Statusmøde

Én gang årligt – typisk i forlængelse af et driftsmøde – afholdes et statusmøde, hvor ledelsen fra begge Parter er repræsenteret. Derudover deltager samme kreds som til driftsmøderne, samt Ordregivers kontraktstyrer, jf. Kontraktens § 6.

Begge Parter har mulighed for at komme med punkter til dagsordenen, der således ikke er fastlagt på forhånd. På mødet vil der dog være fokus på den generelle drift, samarbejdet og bæredygtige løsninger/tiltag, jf. Kontraktens § 10.

6. Kontroller

6.1. Leverandørens tilsyn og egenkontrol

Leverandøren skal føre tilsyn med at arbejde i henhold til Kontrakten er udført korrekt og i henhold til tidsplanen, jf. pkt. 1.1 og pkt. 2.

Leverandøren skal udføre tilsyn på eget initiativ. Dette i et sådant omfang, at det til enhver tid sikres, at arbejdet altid lever op til Kontrakten og i overensstemmelse med det af Leverandøren tilbudte, jf. Bilag 2a – Besvarelse af kvalitative kriterier.

Alle tilsyn skal udføres i et passende tempo, som sikrer, at de specifikke krav er overholdt.

Tilsyn gennemføres på baggrund af kortmaterialet, jf. pkt. 3.2, hvor det således markeres, hvilke elementer og vejstrækninger, der er ført tilsyn på. Derudover skal det noteres, om der var nogle uoverensstemmelser, eller krav det ikke var opfyldt.

Udover ovenstående tilsyn skal Leverandørens medarbejdere udføre 100 % egenkontrol på eget arbejde. Ordregiver forbeholder sig retten til at efterspørge dokumentation for gennemført egenkontrol, f.eks. i form af et skema, der viser, hvad der er kontrolleret af hvem, hvornår.

6.2. *Leverandørens dokumentation*

På driftsmøderne skal Leverandøren dokumentere den faktiske fremgang i det planlagte arbejde. Baseret på Leverandørens tilsyn og egenkontrol dokumenterer Leverandøren opgavernes udførelse ved at fremlægge kontrolskema/arbejdsrapport, hvorpå der er anført følgende:

- Status for arbejde
- Status på tilsyn og eventuelle konstaterede mangler

6.3. *Stikprøvekontrol*

Ordregiver kan beslutte, at der i forlængelse af driftsmøderne gennemføres en – af Ordregiver og Leverandør – fælles stikprøvekontrol. Dette vil som minimum ske én gang om året.

Ved fælles stikprøvekontrol udvælges 5 tilfældige vejstrækninger på mellem ½ og 1 km. i de arbejdsområder, hvor arbejdet er udført indenfor perioden op til driftsmødet.

Ordregiver har ligeledes mulighed for at gennemføre egne og uvarslede stikprøvekontroller.

Ved gennemførelse af stikprøvekontrol tages der udgangspunkt i de brønde/linjedræn, som Leverandøren har registreret som oprenset, jf. pkt. 4. Ved kontrollen tjekkes det om brønden/linjedrænet er oprenset, og dernæst om den er oprenset i henhold til de stillede krav i pkt. 1.

Hvis kvalitetskravene som beskrevet i pkt. 1 ikke er opfyldt for en eller flere af brøndene/linjedrænene på en vejstrækning, hvor der er gennemført kontrol, påtales dette og hele den aktuelle vejstrækning kasseres. Leverandøren får herefter en frist på 5 hverdage til at udbedre manglerne.

6 hverdage efter manglerne er påtalt, gennemfører Ordregiver en fornyet kontrol på den vejstrækning, der var udtaget til kontrol. Hvis brøndene/linjedrænene heller ikke herefter kan godkendes, har Ordregiver ret til at opkræve bod, jf. Kontraktens § 21. Leverandøren er dog fortsat forpligtet til at foretage oprensningen på vejstrækningen indenfor de følgende 5 hverdage. 6 hverdage efter manglen igen er konstateret, gennemfører Ordregiver fornyet kontrol af vejstrækningen, der var udvalgt til kontrol. Kan arbejdet fortsat ikke godkendes, behandles forholdet i henhold til Kontraktens § 21.Stk. 1, sidste punktum.

7. **Indmeldepligt**

Fejl og mangler ved vejene og deres udstyr, der konstateres af Leverandørens medarbejdere, i forbindelse med arbejder omfattet af nærværende Kontrakt, skal registreres. Dette skal ske gennem "Giv Et Tip" appen eller indberettes til Ordregivers driftsansvarlige på førstkommende driftsmøde.

Fejl og mangler, som kan være til fare for trafikanterne, skal dog straks indtelefoneres til Ordregivers kontaktperson.

8. Sikkerhed

8.1. Sikkerhed for trafik og borgere

Leverandøren skal gennemføre arbejdet under størst mulig hensyntagen til sikkerheden for trafik, arealernes brugere og naboer. Leverandøren er under arbejdets udførelse ansvarlig for, at forbigående kan passere arbejdsstedet risikofrit.

Der må ikke arbejdes på vejarealer i usigtbart vejr. Følgende sigtelængder skal som minimum være opfyldt:

- 55 meter ved vejarealer med en tilladt hastighed på 50 km./t.
- 75 meter ved vejarealer med en tilladt hastighed på 60 km./t.
- 95 meter ved vejarealer med en tilladt hastighed på 70 km./t.
- 120 meter ved vejarealer med en tilladt hastighed på 80 km./t.

Leverandøren er ansvarlig for korrekt afmærkning/afspærring ved udførelse af arbejdet, og dette skal altid udføres med mindst mulig gene for trafik og parkerede biler.

Leverandørens arbejde på vej og i rabat skal som udgangspunkt udføres som bevægeligt vejarbejde, hvilket bl.a. vil sige, at kørebaner skal være ryddet og rengjort, og at afmærkning skal være fjernet, ved arbejdstids ophør. Bevægelige vejarbejder skal afmærkes i henhold til Vejdirektoratets Vejregel for afmærkning af vejarbejder mm.

8.2. Sikkerhed langs Letbanen

Når arbejde udføres i nærheden af Letbanen, skal Leverandøren sikre, at Odense Letbanes til enhver tid gældende retningslinjer for sikkerhed nær Letbanen følges. Retningslinjerne kan findes på Odense Letbanes hjemmeside under punktet "Arbejde nær Letbanen".

Eventuelle omkostninger i forbindelse hermed er Ordregiver uvedkommende.

9. Øvrige krav til Leverandøren

9.1. Personale

9.1.1. Driftsleder

Leverandøren skal lede arbejdet ved en person, der har relevant og faglig erfaring. Driftslederen skal desuden være fuld fortrolig med og fuldt kvalificeret til at lede arbejdet.

Driftslederen er kendetegnet ved at være ansvarlig for økonomien og gennemførelsen af Kontrakten og med bemyndigelse til at indgå de nødvendige aftaler med Ordregiver.

Driftslederen skal kunne skrive, læse, forstå og tale dansk.

9.1.2. Udførende medarbejdere

Udbud af oprensning af
rendestensbrønde,
sandfangsbrønde og linjedræn

Udførende driftslederen og formanden skal Leverandøren have det nødvendige antal kvalificerede medarbejdere til rådighed til udførelse af opgaven omfattet af Kontrakten. Her kaldet udførende medarbejdere.

De udførende medarbejdere skal kunne skrive, læse, forstå og tale dansk.

Alle udførende medarbejdere skal have faglige og relevante kompetencer i forhold til det arbejde, der udføres.

Leverandøren skal sikre, at de på Kontrakten tilknyttede medarbejderes kvalifikationer løbende vedligeholdes, herunder ved deltagelse på relevante kurser. Leverandøren skal desuden sikre, at nye medarbejdere bliver uddannet på samme niveau, som de medarbejdere, der erstattes.

Leverandøren skal ved Ordregivers forespørgsel kunne dokumentere medarbejdernes kvalifikationer, bl.a. ved erfaring og kursuscertifikater.

Leverandøren skal instruere sine medarbejdere i arbejdets korrekte udførelse, således medarbejderne er fortrolige med udførelse af de omfattede arbejdsopgaver. Leverandøren skal endvidere instruere sine medarbejdere i relevante sikkerhedsforanstaltninger under hensyntagen til arbejdets art og af hensyn til trafikken.

Det er et krav, at alle medarbejdere, der er beskæftiget med løsning af denne opgave, har gennemført kurset "Vejen som arbejdsplads – trin 1" og har et gyldigt certifikat herfra.

Alle medarbejdere skal være udstyret med det fornødne værktøj og sikkerhedsudstyr i henhold til Arbejdstilsynets regler, samt under arbejdet være iført fluorescerende arbejdstøj med reflekser, der svarer til klasse 3-reflekstøj i Arbejdstilsynets vejledning om Reflekstøj.

9.2. Materiel

Leverandørens materiel skal være i god mekanisk stand og velegnet til at udføre det aftalte arbejde. Materiellet må ikke beskadige eller forårsage unødvendigt slid på f.eks. riste, brønde, belægninger og kørebaneafmærkninger.

Alle transportkøretøjer skal have euronorm 6. Undtagelsen hertil er nulemissionskøretøjer. Kravene til Euronorm kan ændres i aftaleperioden i henhold til den til enhver tid gældende lovgivning.

Benytter materiellet benzin, skal dette være blyfrit. Bruges diesel, skal der være tale om miljødiesel i form af HVO. Ønsker Leverandøren at gøre brug af en anden form for miljødiesel, skal denne godkendes af Ordregiver, da det skal sikres, at der er tale om miljødiesel med lignende egenskaber i forhold til udledning.

Hvis Leverandøren anvender motoriseret håndværktøj til at udføre arbejde på Kontrakten, skal værktøjet være på el.

Ved Ordregivers forespørgsel skal Leverandøren kunne dokumentere, at de af Leverandørens køretøjer/maskiner, der benyttes til udførelse af opgaver i henhold til denne Kontrakt, lever op til ovenstående krav i forhold til euronorm.

Leverandørens materiel til kørsel på fodgængerområder, cykelstier, perronområder og lignende må ikke have større højde eller bredde, end at materiellet kan passere skilte, byudstyr og andre faste forhindringer på forsvarlig vis. Materiellet må ikke have et større akseltryk end:

- 1.250 kg. på klinke- og flisebelagte arealer.
- 10.000. kg på cykelstier.

Derudover skal materiellet være sikret således, at eksempelvis grus, sten og andre løse genstande ikke kastes mod bygninger, trafikanter, dyr eller ting med risiko for skade til følge.

Køretøjer og andet materiel der anvendes til løsning af opgaven, skal være afmærket i overensstemmelse med Vejreglerne og Færdselsloven.

Eventuel påkørsel af skilte, byudstyr eller lignende skal straks rapporteres til Ordregiver og erstattes af Leverandøren.

Hvis Ordregiver finder et materiel uegnet eller uforsvarligt, skal Leverandøren straks efterkomme Ordregivers anmodning om at anvende andet materiel. Leverandøren vil blive holdt erstatningsansvarlig for eventuelle skader påført Ordregivers ejendom, jf. Kontraktens § 19.Stk. 3.

Odense Kommune har indført miljøzone, og en del af Kontraktens arbejdsområde ligger indenfor miljøzonen. Leverandøren skal leve op til kravene i henhold hertil, når der køres og/eller foretages arbejde i det pågældende område. De til enhver tid gældende krav til køretøjer indenfor miljøzonen, fremgår af hjemmesiden www.miljoezoner.dk.

Ved Ordregivers forespørgsel skal Leverandøren kunne dokumentere, at de af Leverandørens køretøjer, der benyttes til udførelse af opgaver i henhold til denne Kontrakt, lever op til ovenstående krav.

9.3. *Borgerhenvendelser*

Leverandørens medarbejdere skal under udførelse af deres arbejde – som repræsentant for Ordregiver – tage imod henvendelser fra borgere. Borgerne skal ikke nødvendigvis gives et fuldgældigt svar på eventuelle spørgsmål. Ved borgerhenvendelser, der ikke kan besvares på stedet, skal Leverandørens medarbejdere henvise borgerne til at kontakte Ordregiver. Medarbejderne skal ved al kontakt til borgere optræde venligt og imødekommende.

Henvendelser fra trafikanter og andre borgere vedrørende arbejdet skal modtages høfligt og videregives til Ordregiver senest ved førstkommende driftsmøde. Ordregiver skal blot gives en orientering om, hvad henvendelsen omhandlede og eventuelt det område, hvor henvendelsen fandt

Udbud af oprensning af
rendestensbrønde,
sandfangsbrønde og linjedræn

sted, når det omhandler vejarealer. Leverandøren skal ikke notere, hvem der henvendte sig eller nærmere specifik information.

Bilag 3 - Arbejdsklausul

Arbejdsklausul vedrørende sikring af arbejdstagerrettigheder i forbindelse med arbejde udført for Odense Kommune

1. Forpligtelsen

Leverandøren forpligtiger sig til at sikre, at de ansatte, som Leverandøren og eventuelle underleverandører beskæftiger i Danmark med henblik på opgavens udførelse, har løn (herunder særlige ydelser) og ansættelsesforhold, der ikke er mindre gunstige løn- og ansættelsesforhold end de, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige områdes mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område, jf. Beskæftigelsesministeriets cirkulære om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter.

Flere overenskomster, der er indgået med samme arbejdsgiverforening og under samme lønmodtagerorganisation og med vilkår, der må anses for ensartede og som samlet er landsdækkende, anses i denne forbindelse også som én overenskomst, som gælder på hele det danske område. Leverandøren skal sikre, at ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører orienterer de ansatte om de gældende arbejdsvilkår samt denne Arbejdsklausul med dertil hørende krav.

1.1. Krav til medarbejderens ansættelsesforhold og identifikation

Alle medarbejdere skal inden 4 uger efter arbejdets påbegyndelse have modtaget et ansættelsesbevis samt orienteres, af Leverandøren, om gældende løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og arbejdsvilkår. Leverandøren er endvidere ansvarlig for, at der kun anvendes medarbejdere med gyldig opholds- og arbejdstilladelse. Medarbejdere skal på forlangende kunne dokumentere deres identitet ved fremvisning af billedlegitimation.

1.2 Krav til ophold på arbejdspladsen, orientering om underleverandører samt krav til skiltning

Odense Kommune skal skriftligt orienteres om, hvilke underleverandører Leverandøren anvender i forbindelse med opfyldelsen af kontrakten, ved angivelse af navn og CVR.nr./RUT.nr.

Leverandøren skal endvidere på bygge-, drifts-, statusmøder eller lignende oplyse Odense Kommune om, hvilke underleverandører, der befinder sig på arbejdspladsen i en forud defineret periode samt eventuelt hvilket arbejde, de udfører.

Odense Kommune kan konkret stille krav til, at Leverandøren skilter med, hvilke virksomheder, der udfører arbejde på arbejdspladsen ved angivelse af navn og CVR.nr./RUT.nr.

Leverandøren er til enhver tid underlagt Odense Kommunes instruktioner omkring ophold på arbejdspladsen. Odense Kommune forbeholder sig med dette krav retten til at kunne udstikke instruktioner omkring ophold på arbejdspladsen. Eksempler herpå kan være regler omkring uønsket ophold på arbejdspladsen, forbud mod overnatning på byggepladsen mv.

1.3. Krav om registrering af udenlandske tjenesteydere

Leverandøren er forpligtiget til at sikre, at såfremt Leverandøren eller dennes underleverandører har anmeldelsespligt til RUT-registret, overholder deres forpligtigelse og på eget initiativ, sender en kvittering for anmeldelsen til Odense Kommune straks efter anmeldelsen.

2. Dokumentation for overholdelse af forpligtelsen

Der skelnes i nærværende arbejdsklausul mellem krav til dokumentation og krav til redegørelse. Al dokumentation og redegørelse skal fremsendes på dansk eller engelsk.

2.1. Dokumentation

Leverandøren har bevisbyrden for at forpligtelsen jf. klausulens afsnit. 1 er overholdt, og Odense Kommune kan på forlangende kræve at se dokumentation for Leverandørens og dennes underleverandørers overholdelse heraf. Odense Kommune kan adspørge om relevant dokumentation fra Leverandørens eller dennes underleverandørers medarbejdere, såfremt det må være aktuelt.

Relevant dokumentation skal som minimum omfatte lønsedler, E-indkomstkвитtering lønregnskaber, opholds- og arbejdstilladelser og ansættelsesbeviser samt den referenceramme Leverandøren har anvendt i forbindelse med fastsættelsen af løn- og arbejdsvilkår for de ansatte. Herudover kan Odense Kommune i den konkrete sag anmode Leverandøren om at fremsende andre relevante dokumenter.

2.2. Redegørelse

Såfremt Odense Kommune har en mistanke om overtrædelse, skal Leverandøren efter påkrav, fremsende en fyldestgørende redegørelse. Parterne har endvidere pligt til egenhændigt at orientere hinanden, ved mistanke om manglende overholdelse af arbejdsklausulen. Leverandøren skal som minimum redegøre for, under hvilke forhold og/eller metoder de tjenesteydelser og bygge- og anlægsarbejder, der indgår til opfyldelsen af Kontrakten, er fremstillet. Odense Kommune kan i den konkrete sag anmode Leverandøren om at uddybe andre relevante forhold.

2.3. Frister

Dokumentationen skal være Odense Kommune i hænde senest 5 arbejdsdage efter påkravets modtagelse. Redegørelsen skal være Odense Kommune i hænde senest 10 arbejdsdage efter påkravets modtagelse.

2.4 Videregivelse af dokumentation

Odense Kommune kan efter en konkret vurdering videregive informationer, som tjener som dokumentation for overholdelse af kravene i Arbejdsklausulen, jf. afsnit 2.1 til SKAT eller Arbejdstilsynet, såfremt videregivelsen vurderes at være af væsentlig betydning for myndighedernes virksomhed.

Odense Kommune kan efter en konkret vurdering videregive informationer, som tjener som dokumentation for overholdelse af kravene i Arbejdsklausulen, jf. afsnit 2.1 til politiet, såfremt der er mistanke om et begået strafbart forhold.

3. Sanktion for manglende overholdelse af forpligtelsen

Leverandørens eller dennes underleverandørers væsentlige overtrædelser af Arbejdsklausulen vil altid berettige Odense Kommune til at ophæve kontrakten. Ved væsentlig misligholdelse forstås f.eks. grove eller gentagne overtrædelser af arbejdsklausulen, jf. afsnit 1 og 2.

Ifalder Leverandøren nedenstående sanktioner eller andre misligholdelsesbeføjelser, fritages denne ikke for pligten til at opfylde kontrakten.

3.1. Sanktioner ved Leverandørens overtrædelse til klausulens afsnit 1.

Odense Kommune er berettiget til at tilbageholde vederlag med henblik på at tilgodese berettigede krav fra Leverandørens eller underleverandørers ansatte.

Leverandøren ifalder bod pr. overtrædelse af klausulens afsnit 1. Bodden pr. påbegyndt arbejdsdag svarer til op til 2 promille af kontraktsummen, dog minimum 1000 kr. pr. dag, indtil overtrædelsen er bragt til ophør. Beløbet kan modregnes i Leverandørens vederlag.

Ved konkret bodsfastsættelse vil der lægges vægt på følgende:

- Kontraktens genstand og størrelse
- Overtrædelsens karakter og omfang
- Leverandørens egen medvirken til at bringe overtrædelsen til ophør.

3.2. Sanktioner ved Leverandørens overtrædelse af klausulens afsnit 2.

Leverandøren ifalder bod ved overtrædelse af klausulens afsnit 2. Bodden pr. påbegyndt arbejdsdag svarer til 2 promille af kontraktsummen, dog minimum 2000 kr. pr. dag indtil Leverandøren har imødekommet Odense Kommunes påkrav. Beløbet kan modregnes i Leverandørens vederlag.

4. Kontrolforanstaltninger

Kontrolenheden mod social dumping i Odense Kommune vil i kontraktens løbetid løbende kunne gennemføre forskellige kontrolforanstaltninger, eksempelvis foretage uanmeldte besøg på arbejdspladsen for at sikre overholdelse af Arbejdsklausulen.

5. Kommunes aftalestyringssystem

Leverandøren skal ved kontraktindgåelse indberette egne samt eventuelle underleverandørers basisoplysninger i Kommunens til enhver tid anvendte aftalesystem, hvor relevante oplysninger om Kommunens kontrakter fremgår.

Bilag 4 - Tilbudsliste

Bilag 5 - Lærlingeklausul

Krav om beskæftigelse af lærlinge i forbindelse med Odense Kommunes aftale vedrørende drift og vedligeholdelse af signalanlæg

1. Definitioner

- a. Ved "lærlinge" forstås arbejdstagere, med hvem Leverandøren eller eventuelle underleverandører indgår eller har indgået en uddannelsesaftale. Uddannelsesaftalen skal indgås som led i et uddannelsesforløb, som lærlingen følger, og skal være rettet mod, at lærlingen opnår personlige, sociale og faglige kvalifikationer, som understøtter lærlingens uddannelsesforløb, og som giver grundlag for beskæftigelse på arbejdsmarkedet.
- b. "Uddannelsesforløb" i medfør af den til enhver tid gældende lov om erhvervsgrunduddannelser m.v. eller en tilsvarende uddannelsesordning i EU, anses at opfylde krav til uddannelsesforløb.
- c. Ved "Aftalen" forstås Odense Kommunes aftale vedrørende drift og vedligeholdelse af signalanlæg, som nærværende klausul er knyttet til.

2. Forpligtelsens omfang

- a. Leverandøren skal sikre, at mindst 1,5 af de årsværk (svarende til 1924 arbejdstimer inkl. ferie, sygdom, skoleophold mv.), der anvendes til at opfylde Kontrakten, besættes med en eller flere Lærlinge.
- b. Leverandøren kan derfor selv disponere over antallet af lærlinge og disses ansættelsesperiode, blot det samlede antal årsværk udført af Lærlinge i kontraktens løbetid svarer det under a. anførte.
- c. Leverandøren kan opfylde sin forpligtelse til at beskæftige 1,5 årsværk lærlinge ved at overføre en lærling, som ved Kontraktens indgåelse er ansat hos Leverandøren til det arbejde, som Kontrakten omhandler.
- d. Hvis Leverandøren kan påvise, at det ikke har været muligt at indgå uddannelsesaftaler til besættelse af arbejdstimer med lærlinge, bortfalder vilkåret.
- e. Odense Kommunes arbejdsklausul gælder for Aftalen og derfor også for de Lærlinge, som Leverandøren indgår uddannelsesaftale med.

Udbud af oprensning af
rendestensbrønde,
sandfangsbrønde og linjedræn

- f. Leverandøren skal udarbejde og fremsende en lærlingeplan, der redegør for, hvorledes lærlingeklausulen forventes overholdt. Sker der ændringer i lærlingeplanen, herunder hvis arbejdstimer i henhold til lærlingeplanen ikke kan besættes med lærlinge, er Leverandøren forpligtet til at underrette Ordregiver om de forventede ændringer hurtigst muligt. Orienteringen fritager ikke Leverandøren for forpligtelsen, der fremgår af punkt 2.a ovenfor. Af lærlingeplanen skal det bl.a. fremgå,
- i hvilke perioder lærlinge vil være beskæftiget
 - hvor mange arbejdstimer, der vil blive udført af lærlinge
 - hvilke typer lærlinge, der forventes beskæftiget, og
 - hvilke arbejdsopgaver, som lærlinge forventes at skulle udføre.

3. Samarbejde med Syddansk Erhvervsskole

- a. Leverandøren opfordres til i tilfælde af udfordringer med at finde egnede lærlinge til projektet at kontakte Syddansk Erhvervsskole.
- b. Kontaktoplysninger på Syddansk Erhvervsskoles virksomhedskonsulenter kan findes via følgende link: <https://www.sde.dk/til-virksomheder/kontakt-konsulenterne/>
Desuden kan henvendelse rettes til praktikcenter@sde.dk

4. Dokumentation

- a. Leverandøren skal på Ordregiverens anmodning dokumentere, at kravet om ansættelse af Lærlinge er opfyldt. Hvis der opstår uenighed om, hvorvidt Leverandøren har opfyldt sin forpligtelse til at ansætte Lærlinge, kan Odense Kommune forlange en uddybende redegørelse samt dokumentation fra Leverandøren, herunder fx ansættelsesaftaler, lønsedler, timesedler mv. Redegørelse og dokumentation skal fremsendes senest 5 hverdage efter Odense Kommunes anmodning.

5. Misligholdelse

- a. Hvis Leverandøren ikke dokumenterer at have ansat Lærlinge i det krævede omfang, eller ikke fremsender den påkrævede dokumentation inden for fristen på 5 hverdage, udgør dette misligholdelse af nærværende klausul samt Aftalen som sådan.
- b. Ved fortsat misligholdelse fra Leverandørens side, er Ordregiver berettiget til efter påkrav at kræve en bod på 5.000 kr. pr. lærling pr. uge, indtil Leverandøren har dokumenteret, at beskæftigelseskravet med lærlinge er opfyldt.
- c. Når Ordregiver konstaterer, at der ikke er indgået aftale med Lærlinge i det krævede omfang, kan Ordregiver fastsætte en ny frist for, hvornår aftale med Lærlinge senest skal indgås. Overholder Leverandøren heller ikke denne frist, udgør det væsentlig misligholdelse af

Udbud af oprensning af
rendestensbrønde,
sandfangsbrønde og linjedræn

nærværende klausul samt Aftalen som sådan, og det berettiger Ordregiver til at ophæve Aftalen.

- d. Betaling af bod fritager ikke Leverandøren for pligten til at opfylde nærværende klausul. Betaling af bod medfører heller ikke, at Ordregiver er afskåret fra at gøre andre misligholdelsesbeføjelser gældende.

6. Tiltrædelse

Leverandøren har ved underskrift af Aftalen, samtidig accepteret forpligtelserne i denne klausul, som således ikke underskrives særskilt.