



FORSVARSMINISTERIET
EJENDOMSSTYRELSEN

AFTALEBILAG 4

YDELSESBESKRIVELSE

Indholdsfortegnelse

1.	Krav til sirenernes funktion, fejlfinding og -retning m.v.	3
1.1.	Generelt	3
1.2.	Fejlafhjælpende drift	3
1.2.1.	Almindelige krav	3
1.2.2.	Særlige krav ved den "nationale varslingstest"	8
1.2.3.	Særligt komplicerede fejl	9
2.	Komplette eftersyn	9
3.	Reservedelslager	10
4.	Administrative opgaver	11
4.1.	Generelt	11
4.2.	Henvendelser fra interessenter	11
4.2.1.	Henvendelser fra borgere og andre myndigheder	11
4.2.2.	Kontakt til leverandør af alarmnet	11
4.2.3.	Kontakt til teleoperatører	12
5.	Anden vedligeholdelse	12
5.1.	Beskæring af beplantning m.v.	12
5.2.	Merydelser ved nedtagning og opsætning af sirener og master	13
5.3.	Mastefællesskaber med teleoperatører	13
6.	Dokumentation og rapportering	13
7.	Option om opsætning af afregningsmålere	15
7.1.	Opsætning af afregningsmåler	15
7.1.1.	Opsætning af afregningsmåler ved siden af netselskabets kabelskab	16
7.1.2.	Opsætning af afregningsmåler på sirenemasten	16
7.2.	Ledningsarbejde	17
7.3.	Aflevering af option om opsætning af afregningsmåler	17

1. Krav til sirenernes funktion, fejlfinding og -retning m.v.

1.1. Generelt

Sirenevarslingssystemet består af 1.045 sirener, som er placeret over hele Danmark. Kravene til vedligeholdelsesstandard samt responstid mv. skal overholdes for alle sirener uanset deres geografiske placering.

Leverandøren er forpligtet til at vedligeholde alle dele af sirenerne og de tilhørende installationer, herunder også konstruktions- og bygningsmæssige komponenter såsom master, sirenestyreskabe og lignende.

Omkring 100 sirener er monteret på telemaster i forbindelse med mastefællesskaber indgået med teleselskaber. Leverandøren skal for disse sireners vedkommende vedligeholde sirenen, styreskab og øvrige tilhørende installationer, men ikke selve masten.

Leverandøren skal ved alt vedligeholdelsesarbejde tilstræbe en ensartet, høj vedligeholdelsesmæssig standard, der sikrer, at sirenevarslingssystemets operative levetid bliver så lang som muligt.

Leverandøren er forpligtet til at sikre, at sirenevarslingssystemet til enhver tid er fuldt funktionsdygtigt. Leverandøren skal derfor finde og rette samtlige fejl, der måtte opstå på sirenerne og de tilhørende installationer i overensstemmelse med kravene i afsnit 1.2.

1.2. Fejlafhjælpende drift

1.2.1. Almindelige krav

1.2.1.1. Generelt om Fejlafhjælpende drift

Afhjælpende drift sker dels via løbende overvågning af alarmbehandlingssystemet interVIEW (herefter "interVIEW"), dels på baggrund af daglige "silent tests" (afprøvning af alle sirener, hvor effekten sættes ned til 10 % og frekvensen øges til 20 kHz) og dels på baggrund af den årlige "nationale varslingstest", hvor alle sirener afprøves med fuld effekt.

Meddelelser om fejl modtages og vises i interVIEW, som Ejendomsstyrelsen stiller til rådighed for Leverandøren. Der findes i aftalebilag 14 en kort beskrivelse af samt en netværkstekning over interVIEW. Endvidere stilles et GIS-kort til rådighed for Leverandøren. Dette kort indeholder koordinater til hver enkel sirene.

Fejlmeddelelsen, som modtages i interVIEW, angiver hvilke af sirenerne, der ikke har fungeret, og indeholder i et vist omfang en angivelse af, hvilke komponenter i den pågældende sirene, der er fejlbehæftede. Enhver fejlmeddelelse i interVIEW vil kontraktuelt være at definere som en fejl.

Efter modtagelsen af meddelelse om fejl i interVIEW skal Leverandøren rette fejlene på den pågældende sirene og/eller tilhørende installationer i overensstemmelse med nedenstående krav.

Leverandøren skal dagligt følge op på fejlmeddelelser i interVIEW og reagere på alle typer af fejlmeddelelser inden for de fastsatte responstider. En række af fejlmeddelelserne kan håndteres ved, at Leverandøren retter henvendelse til TDC, som er leverandør af det alarmnet, som sirenerne kommunikerer i.

Leverandøren skal dog påregne, at en del fejlmeddelelser kræver, at der skal ske udkørsel til sirenen. En stor del af sirenerne er monteret således, at Leverandøren skal have adgang til liftvogn eller lignende for at tilgå selve sirenen. Der er 673 sirener på fritstående mast, og 372 sirenemaster på fladt tag, skråtag eller væg.

Sirenerne på mast er monteret på enten 15, 20 eller 25 meters master, og selve sirenen er op til 3 meter, hvorfor den samlede højde er op til 28 meter. Sirener, der er monteret på telemaster eller på bygninger, hvor lift i flere tilfælde er påkrævet, er ofte placeret i samme højde.

I et enkelt tilfælde skal anvendes lift på 70 meters højde og i enkelte andre tilfælde skal der anvendes lift på 56 meter. Der henvises desuden til aftalebilag 13, hvor der for den enkelte sirene er beskrevet montagehøjde og montagemetode.

Sirener på fladt tag (151 stk.) kan som udgangspunkt tilgås uden brug af lift. Sirener på skråtag (180 stk.) eller væg (41 stk.) skal oftest tilgås ved brug af lift. I relation til vægmonterede sirener er der undtagelser, hvor sirenen kan tilgås uden brug af lift, idet den omtalte montagemetode alene er en beskrivelse af den modultype, som sirenen er fastgjort til bygningen med. Leverandøren bør derfor inden udkørsel undersøge de konkrete adgangsforhold i dokumentationen for sirenen jf. afsnit 4.3.

Leverandøren skal alle dage kl. 07:00 inklusiv weekender samt helligdage lave en opfølgning på fejlmeddelelser i interVIEW efter den natlige silent test. Responstidernes løbetid afhænger af, om fejlretningen kræver udkørsel eller ej. Såfremt fejlmeddelelsen kræver udkørsel, løber responstiden fra den Arbejdsdag, hvor fejlmeddelelsen vises i interVIEW eller næstkommende Arbejdsdag, hvis fejlmeddelelsen vises i interVIEW i weekenden eller på helligdage. Såfremt fejlmeddelelsen ikke kræver udkørsel, løber responstiden fra den aktuelle dag fejlmeddelelsen vises i interVIEW.

Ovenstående omfatter samtlige fejlmeddelelser, der er vist i interVIEW i perioden mellem kl. 07:00 den foregående dag og kl. 07:00 den aktuelle dag.

Responstiden anses kun for overholdt, hvis den reaktion fra Leverandørens side, der er foreskrevet for den pågældende fejltipe (fejlretning, kontakt til TDC, etc.), jf. nedenfor, er udbedret og gennemført inden for den fastsatte responstid, dvs. uden hensyntagen til transporttid og andre forberedende handlinger, idet kravet er opnåelsen af det specificerede resultat (fejlretning, kontakt til TDC etc.).

Kravene til responstid er baserede på, at langt størstedelen af de udkørselskrævende fejl på sirenerne erfaringsmæssigt kan rettes inden for 12 timer efter fejlmeddelelsen, idet selve fejlretningen sjældent vil vare mere end 2-4 timer.

I visse særlige tilfælde kan det dog accepteres, at en fejlretning tager længere end 12 timer. Dette er beskrevet nedenfor i forbindelse med den konkrete fejlmeddelelsestype samt i afsnit 1.2.3 (særligt komplicerede fejl).

Endvidere gælder der for visse fejlmeddelelsestyper også responstider på under 12 timer, herunder når der f.eks. alene skal ske kontakt til TDC. Det er Leverandørens ansvar at tage kontakt til TDC ved de fejlmeddelelsestyper hvor kontakt kræves.

Ved timer forstås klokketimer og ikke f.eks. mandetimer. Fejlretning og eftersyn på sirenerne kan kun finde sted i tidsrummet 7.00-19.00, og responstider, der er opgjort i timer (ikke dage), løber kun inden for dette interval.

1.2.1.2. Typer af fejlmeddelelser samt responstider

De enkelte fejlmeddelelser i interVIEW samt responstider Der findes 12 forskellige fejlmeddelelser i interVIEW:

1.2.1.2.1. Netspænding < 200 VAC

Denne fejl kan skyldes et mindre strømudfald, hvorfor Leverandøren kan afvente et døgn, før der reageres. Såfremt denne fejl på den samme sirene ikke er forsvundet (gået i resto) det efterfølgende døgn efter ny silent test, skal der ske udkørsel til sirenen, da det antages, at sirenen i så fald ikke er funktionsdygtig, hvorfor der er tale om en væsentlig fejl.

Responstiden er 12 timer beregnet fra kl. 7.00 det andet døgn eller næstkommende Arbejdsdag, fejlmeddelelsen vises i interVIEW.

1.2.1.2.2. Batterifejl

Fejlen er væsentlig, og der skal ske udkørsel til sirenen og foretages fejlretning.

Responstiden er 12 timer beregnet fra kl. 07:00 den Arbejdsdag eller næstkommende Arbejdsdag, hvor fejlmeddelelsen første gang vises i interVIEW

1.2.1.2.3. Ladefejl

Denne fejl skyldes, at opladeren lader med mere end 1 ampere senere end 8 timer efter, sirenen har været i brug, herunder i brug som ved silent test. Leverandøren kan derfor afvente et døgn, før der reageres. Såfremt denne fejl på den samme sirene ikke er forsvundet (gået i resto) det efterfølgende døgn efter ny silent test, skal der ske udkørsel til sirenen, da det antages, at sirenen ikke er funktionsdygtig, hvorfor der er tale om en væsentlig fejl. Der vil altid være ladefejl på sirener, der har fået nyt batteri.

Responstiden er 12 timer beregnet fra kl. 7.00 det andet døgn eller næstkommende Arbejdsdag, fejlmeddelelsen vises i interVIEW.

1.2.1.2.4. Transducer eller forstærkerfej

Sirenen kan godt afgive lyd, men giver dog lyd på nedsat kraft, og der skal ske udkørsel til sirenen og foretages fejlretning. Fejlen er oftest en periodisk fejl, og kan eksempelvis skyldes dårlige forbindelser i klemrækker og stik.

Responstiden er 12 timer beregnet fra kl. 07:00 den Arbejdsdag eller næstkommende Arbejdsdag, hvor fejlmeddelelsen første gang vises i interVIEW.

1.2.1.2.5. Fejl på alle transducere eller forstærkere

Sirenen kan ikke afgive lyd, og der skal ske udkørsel til sirenen og foretages fejlretning.

Responstiden er 12 timer fra kl. 07:00 den Arbejdsdag eller næstkommende Arbejdsdag, hvor fejlmeddelelsen første gang vises i interVIEW.

1.2.1.2.6. Setup ikke modtaget

Sirenen kan ikke afgive lyd. Fejlretningen sker ved, at Leverandøren retter henvendelse til TDC, som forestår selve arbejdet med fejlretningen.

Responstiden er 2 timer fra kl. 07:00 den dag, hvor fejlmeddelelsen første gang vises i interVIEW.

Såfremt det ved næstkommende silent test konstateres, at TDC ikke har rettet fejlen, er det Leverandørens ansvar at følge op på dette forhold over for TDC ved fornyet henvendelse. Responstiden for sådanne fornyede henvendelser er 2 timer. Har TDC ikke rettet fejlen inden én uge efter, at fejlmeddelelsen blev vist i interVIEW, skal Leverandøren tillige skriftligt orientere Ejendomsstyrelsen.

1.2.1.2.7. Indbrud

Fejlen vil ofte skyldes, at en medarbejder ved sirenen ikke har indtastet korrekt kode ved åbning af sirenstyreskabet. Leverandøren skal derfor i første række afklare, om en af Leverandørens medarbejdere har udført arbejde på eller i forbindelse med sirenen og derved selv har forårsaget fejlmeddelelsen. Tilsvarende skal Leverandøren afklare, om en af TDC's medarbejdere har forårsaget fejlen.

Kan det ikke positivt bekræftes, at fejlmeddelelsen hidrører fra ovennævnte medarbejdere, skal der ske udkørsel til sirenen og foretages fejlretning. Hvis fejlen skyldes hærværk eller indbrud, skal Leverandøren straks anmelde forholdet til politiet, og ligeledes dokumentere hændelsen med foto samt skriftligt orientere Ejendomsstyrelsen herom.

Responstiden er 12 timer, hvilket omfatter alle ovennævnte aktiviteter. Responstiden er fra kl. 07:00 den dag, hvor fejlmeddelelsen første gang vises i interVIEW.

1.2.1.2.8. Alarmnetsfejl

Fejlretningen sker ved, at Leverandøren kontakter TDC, som forestår selve arbejdet med fejlretningen. Responstiden er 2 timer fra kl. 07:00 den dag, hvor fejlmeddelelsen første gang vises i interVIEW.

Såfremt det efter næstkommende silent test konstateres, at TDC ikke har rettet fejlen, er det Leverandørens ansvar at følge op på dette forhold over for TDC ved fornyet henvendelse. Responstiden for sådanne fornyede henvendelser er 2 timer. Har TDC ikke rettet fejlen inden én uge efter, at fejlmeddelelsen blev vist i interVIEW, skal Leverandøren tillige skriftligt orientere Ejendomsstyrelsen.

1.2.1.2.9. Alarmnetsmeddelelse

Denne fejlmeddelelse kræver ingen reaktion fra Leverandøren.

1.2.1.2.10. Linjefejl

Leverandøren skal som det første rette henvendelse til TDC, hvorefter TDC vil teste linjen. Ofte vil fejlen allerede ved test af linjen gå i sig selv. Responstiden for henvendelsen til TDC er 2 timer fra kl. 07:00 den dag, hvor fejlmeddelelsen første gang vises i interVIEW.

Såfremt fejlen ikke går i sig selv ved TDC's test af linjen, og hvis der er tale om en linjefejl, så overgår sagen til TDC, som forestår selve arbejdet med at udbedre linjefejlen. Såfremt det ved næstkommende silent test konstateres, at TDC ikke har rettet linjefejlen, er det Leverandørens ansvar at følge op på dette forhold over for TDC ved fornyede henvendelser. Responstiden for sådanne fornyede henvendelser er 2 timer. Har TDC ikke rettet linjefejlen inden én uge efter, at fejlmeddelelsen blev vist i interVIEW, skal Leverandøren tillige skriftligt orientere Ejendomsstyrelsen.

Er der ikke tale om en linjefejl (dvs. går fejlen ikke i resto ved test, og viser TDC's test at fejlen ikke ligger hos TDC), skal Leverandøren foretage udkørsel til sirenen og rette fejlen. Responstiden er 12 timer, hvilket omfatter kontakten med TDC, da det normalvis tager ganske få minutter at afklare, hvorvidt der foreligger en linjefejl. Responstiden er fra kl. 07:00 den dag, hvor fejlmeddelelsen første gang vises i interVIEW.

1.2.1.2.11. Statusalarm

Fejlretning kan eventuelt ske med hjælp fra TDC. Kan fejlen ikke håndteres uden udkørsel, så skal der ske udkørsel til sirenen.

Responstiden er 12 timer fra kl. 07:00 den dag eller næstkommende Arbejdsdag, afhængig af, om fejlretningen kræver udkørsel eller ej.

1.2.1.2.12. Fejlsvar fra sirene

Leverandøren skal rette henvendelse til TDC, som forestår selve arbejdet med fejlretningen.

Responstiden for henvendelsen til TDC er 2 timer fra kl. 07:00 den dag, hvor fejlmeddelelsen første gang vises i interVIEW.

1.2.1.2.13. Gentagelser af samme fejlmeddelelse i interVIEW

Såfremt en sirene tre eller flere gange inden for 2 døgn viser den samme type af fejlmeddelelse, som efterfølgende uden Leverandørens indgriben går i sig selv igen (går i resto), skal Leverandøren foretage fejlretning som foreskrevet ovenfor vedrørende den pågældende fejltype, idet det må antages, at der er tale om en fejl ved sirenen. Generelt skal der reageres, såfremt en sirene har et afvigende fejlmeldingsmønster, eksempelvis at den samme sirene melder fejl hver anden dag for derefter at gå i resto.

1.2.1.2.14. Nedbrud i interVIEW

I tilfælde af nedbrud eller andre fejl i selve interVIEW er Leverandøren forpligtet til straks at advisere Ejendomsstyrelsen.

Responstiden for henvendelsen til Ejendomsstyrelsen er straks fra kl. 07:00 den dag, hvor nedbruddet i interVIEW sker. Henvendelsen skal ske både telefonisk og skriftligt.

1.2.2. Særlige krav ved den "nationale varslingstest"

På den første onsdag i maj hvert år afholdes den ("nationale varslingstest"), hvor samtlige sirener afprøves med lyd. Da denne dag er det eneste tidspunkt på året, hvor sirenernes lydmæssige kapacitet testes, er Leverandøren forpligtet til at sikre, at samtlige sirener er fuldt funktionsduelige på dagen.

Ved fuldt funktionsduelige forstås i denne sammenhæng, at Leverandøren har gennemført de i afsnit 1.2.1 foreskrevne handlinger, herunder fejlretning, for så vidt angår samtlige fejl på sirenerne konstateret den foregående dag i interVIEW. De eneste sirener, der må være ude af funktion, er sirener, der er nedtaget eller sat i "service-mode" på grund af byggearbejder og lignende. De fejl, der konstateres om morgenen på selve dagen for den "nationale varslingstest" skal Leverandøren i videst mulige omfang forsøge at rette inden afprøvning af sirenerne.

Ovenstående kan indebære, at Leverandøren må indsætte ekstra ressourcer til fejlretning af sirenerne op til afholdelsen af den "nationale varslingstest".

Det indskræpes, at der ikke bør befinde sig medarbejdere uden høreværn tæt på selve sirenehovedet (indenfor 40 meter i vandret plan) på tidspunktet for testen, da dette kan medføre skader. Ved almindeligt arbejde på sirenen, hvor det ikke forventes, at sirenen giver lyd, bør medarbejderen bære høreværn eller sirenen være sat i "service-mode".

Efter gennemførelsen af dagen for den "nationale varslingstest" vil interVIEW vise, hvilke af sirenerne der ikke har fuld lydmæssig kapacitet, idet sådanne eventuelle mangler ikke kan afdækkes via silent tests. Disse fejl skal være rettet inden for 30 dage efter afholdelse af den "nationale varslingstest". 30 dages fristen er alene gældende for de sirener, der stadig kan afgive lyd om end for nedsat kraft. Sirener, der ikke kan afgive lyd, skal rettes hurtigt muligt og senest 7 dage efter afholdelse af den "nationale varslingstest". Det kan forventes, at 7-9 sirener, skal fejlrettes indenfor 30 dage og 5-6 sirener, der skal fejlrettes indenfor 7 dage.

1.2.3. Særligt komplicerede fejl

Kravene i afsnit 1.2.1 og 1.2.2 kan alene fraviges, såfremt de konstaterede fejl er af en sådan særlig karakter ("særligt komplicerede fejl"), at de, uden at dette skyldes Leverandørens forhold, ikke kan rettes inden for den fastsatte responstid. Ved Leverandørens forhold forstås eksempelvis, at Leverandøren ikke har allokeret tilstrækkeligt mandskab eller tilstrækkeligt kvalificeret mandskab til udførelsen af opgaven, at den pågældende medarbejder hos Leverandøren ikke har medbragt det fornødne udstyr og/eller reservedele til at rette de pågældende fejl, at Leverandøren ikke har administreret Reservedelslageret som foreskrevet i afsnit 3, eller at Leverandøren på anden vis har gjort mindre end, hvad der med rimelighed kan forventes for, at fejlene kunne rettes inden for den fastsatte responstid.

I tilfælde af sådanne særligt komplicerede fejl, skal Leverandøren straks orientere Ejendomsstyrelsen skriftligt. Ejendomsstyrelsen vil forestå udbedringen af fejlen. Ved orienteringen skal Leverandøren redegøre for, hvorfor responstidskravet ikke kunne overholdes, herunder en beskrivelse af de pågældende fejl på sirenen. Redegørelsen skal sætte Ejendomsstyrelsen i stand til at påse, at den manglende overholdelse af responstidskravet ikke skyldtes Leverandørens forhold.

2. Komplette eftersyn

Leverandøren er forpligtet til inden for Rammeaftalens løbetid at gennemføre komplette eftersyn af samtlige sirener. Ved komplet eftersyn forstås, at Leverandøren udfører et eftersyn som beskrevet i aftalebilag 5.

Det forventede interval for udførelse af et komplet eftersyn er en gang hvert 5. år, hvorfor de komplette eftersyn skal gennemføres med en frekvens på 20 pct. af 1045 sirener om året. Ejendomsstyrelsen vil én gang om året via IKO bestille eftersyn af de sirener, som skal have udført eftersyn inden for samme år. Leverandøren kan dermed selv planlægge i hvilken rækkefølge sirenerne, ud fra de bestilte eftersyn, skal efterses i. Således kan Leverandøren eksempelvis vælge at gennemføre en del af de komplette eftersyn i forbindelse med konkrete fejlretninger, jf. afsnit 1.2, men er ikke forpligtet hertil.

Ved et komplet eftersyn skal Leverandøren udfylde et skema svarende til aftalebilag 5 om den pågældende sirenes stand og foretage udbedring på alle de punkter, hvor sirenen og de tilhørende installationer ikke er i acceptabel tilstand, jf. aftalebilag 5. Et komplet eftersyn skal således resultere i, at den pågældende sirene og de tilhørende installationer i det hele er i acceptabel tilstand, ligesom sirenen i øvrigt skal være fuldt funktionsdygtig.

Til brug for Ejendomsstyrelsens kontrol af, at komplette eftersyn gennemføres korrekt, skal Leverandøren fremsende det nævnte udfyldte skema til Ejendomsstyrelsen senest 10 dage efter, at det komplette eftersyn er gennemført. Overholder Leverandøren ikke denne frist, betragtes eftersynet ikke som gennemført med den virkning, at der skal gennemføres et nyt, komplet eftersyn af den pågældende sirene.

På baggrund af de komplette eftersyn er Leverandøren forpligtet til at sikre, at alle sirener og tilhørende installationer ved Rammeaftalens udløb er i mindst ligeså god vedligeholdsmæssig og funktionsmæssig stand, som tilfældet var på tidspunktet for Rammeaftalens ikrafttrædelse.

3. Reservedelslager

Til brug for vedligeholdelsen af sirenevarslingssystemet stiller Ejendomsstyrelsen sit nuværende lager af Reservedele til sirenerne til rådighed for Leverandøren.

Leverandøren skal forestå opbevaringen af Reservedelslageret og kan lade Reservedelene fordele over flere af egne lagre. Ejendomsstyrelsen bevarer dog ejendomsretten over samtlige Reservedele, og det skal sikres, at Reservedele tilhørende Ejendomsstyrelsen i tilfælde af konkurs eller betatingsstandsning hos Leverandøren til enhver tid kan identificeres og udskilles fra Leverandørens egne reservedele. Størrelsen på det nuværende Reservedelslager fremgår af aftalebilag 12.

Med retten til anvendelse af Reservedelslageret forpligter Leverandøren sig til at varetage den fulde administration af Reservedelslageret. Leverandøren er herved forpligtet til at påse, at Reservedelslageret altid indeholder det fornødne antal Reservedele til at varetage forpligtelserne i afsnit 1 og 2 for på den baggrund at komme med oplæg og anbefalinger til Ejendomsstyrelsen om indkøb af nye Reservedele.

Leverandøren skal anvende et elektronisk lagersystem, som løbende er opdateret med et korrekt antal af de Reservedele, som er på lager. Hvis Leverandøren har flere egne lagre, skal lagersystemet kunne vise, hvilke Reservedele der er på lager, og hvilket lager Reservedelene er placeret i. Leverandøren skal ved kontraktstart fremsende en liste over placering af egne lagre, og Leverandøren er forpligtet til at orientere Ejendomsstyrelsen ved opdatering af egne lagre.

Ejendomsstyrelsen kan løbende udføre kontrol af Reservedelslageret. På Ejendomsstyrelsens anfordring skal Leverandøren udlevere en liste over status af lagerbeholdningen ved Ejendomsstyrelsens ankomst til den lokation, hvorpå lageret forefindes, så der kan foretages en kontrol af Ejendomsstyrelsens Reservedelslager. Listen skal vise den konkrete status af lagerbeholdningen på tidspunktet for besøget, samt være et elektronisk udtræk, som ikke må kunne redigeres af Leverandør forud for udlevering. Kontrol kan ske uden gensidig aftale og uden varsel, og kan foretages på en eller flere af Leverandørens lokationer.

På de kvartalvise driftsmøder, jf. Rammeaftalens afsnit 15.1, gennemgås bevægelser på Reservedelslageret, og Leverandøren fremlægger skriftlige anbefalinger til indkøb, herunder med opgørelse af lagerbevægelser, jf. afsnit 6. Ejendomsstyrelsen afviser eller godkender indkøbet af Reservedele, og et eventuelt indkøb varetages herefter af Leverandøren. Det indebærer, at Leverandøren forestår hele indkøbsprocessen, herunder hjemtagelse til opbevaring på egne lagre. Ejendomsstyrelsen fakturerer alene kostprisen på Reservedelene.

Hvis Leverandøren mellem driftsmøderne finder, at der er behov for indkøb af nye Reservedele, skal Leverandøren straks fremsende anmodning til Ejendomsstyrelsen om, at der indkøbes det fornødne. Anmodning skal være skriftlig og indeholde en nøje specifikation af type og antal af de ønskede Reservedele.

Reservedelslageret er ikke udtømmende i forhold til hvilke Reservedele, der skal anvendes for at udføre komplet eftersyn eller fejlretninger, jf. afsnit 1.2 og 2.

4. Administrative opgaver

4.1. Generelt

Opgaverne beskrevet nedenfor i afsnit 4.2-4.3 er ikke en udtømmende beskrivelse af Leverandørens administrative opgaver i den forbindelse, men dækker de oftest forekommende situationer, hvor Leverandøren skal bistå. Generelt skal Ejendomsstyrelsen kunne henvise en henvendelse/opgave til Leverandøren, når henvendelsen/opgaven primært er af praktisk og/eller teknisk karakter.

Leverandøren kan altid udbede sig Ejendomsstyrelsens stillingtagen til en given henvendelse/opgave.

Modtager Leverandøren en henvendelse, der har karakter af en klage, har Leverandøren i alle tilfælde - uanset hvem og hvad der klages over - pligt til straks at viderebringe henvendelsen til Ejendomsstyrelsen.

4.2. Henvendelser fra interessenter

Leverandøren skal som led i vedligeholdelsen af sirenevarslingssystemet varetage væsentlige dele af kontakten med borgere, andre myndigheder og andre leverandører.

4.2.1. Henvendelser fra borgere og andre myndigheder

Såfremt Leverandøren modtager henvendelser fra borgere eller andre myndigheder, skal der henvises til Ejendomsstyrelsen, som i første omgang varetager denne kontakt. Ejendomsstyrelsen kan dog altid efterfølgende henvise henvendelser fra borgere eller andre myndigheder til Leverandøren, som i givet fald skal forestå den videre kontakt.

Efterfølgende henvisning til Leverandøren vil typisk være aktuelt i de tilfælde, hvor henvendelsen omhandler praktiske forhold omkring en sirene, eksempelvis midlertidig nedtagelse eller afbrydelse af en sirene i forbindelse med en ombygning eller andet arbejde ved sirenen. Den officielle godkendelse af nedtagelsen vil således komme fra Ejendomsstyrelsen, mens Leverandøren herefter skal forestå det praktiske arbejde i samarbejde med den borger eller myndighed, der har anmodet derom. Se i denne forbindelse ligeledes afsnit 5.2.

4.2.2. Kontakt til leverandør af alarmnet

Leverandøren skal ligeledes varetage kontakten med TDC i forbindelse med omlægning af alarmnetslinjer. Omlægning af alarmnetslinjer er oftest forekommende i forbindelse med ombygning af ejendomme, hvorpå der er placeret sirener eller i forbindelse med en permanent flytning af en sirene.

Hertil kommer den opgavevaretagelse i forhold til TDC, som er beskrevet i afsnit 1.2.1 ovenfor.

4.2.3. Kontakt til teleoperatører

Leverandøren skal endvidere varetage kontakten med teleselskaber, når disse skal udføre arbejde på deres installationer i mobilmaster og derfor har brug for, at sirenen midlertidigt sættes i "service" i interVIEW, således at denne ikke afgiver lyd, mens der er folk i masten. Opgaven udføres ved, at teleselskabet kontakter Leverandøren, når teleselskabets medarbejdere er ved masten, hvorefter sirenen af Leverandøren skal sættes i "service" i interVIEW. Når Leverandøren modtager orientering om, at arbejdet på masten er overstået, tages sirenen ud af "service".

4.3. Sikring af adgangsforhold for medarbejdere

Leverandøren er ansvarlig for at sikre, at der altid er adgang til sirener og tilhørende installationer, når dennes medarbejdere skal udføre arbejde herpå.

Leverandøren skal herunder forestå den nødvendige koordination med og varsling af grundejere, ejendomsadministratorer m.fl. (kontaktpersoner). Dette gælder f.eks., hvis adgang til sirene og/eller tilhørende installationer kræver adgang til tag eller loftsrum.

I interVIEW findes oplysninger på nuværende kontaktpersoner, men det må forventes, at der løbende sker udskiftning af disse kontaktpersoner, hvorfor data i visse tilfælde ikke vil være opdateret. Det er Leverandørens ansvar at opdatere data på disse kontaktpersoner i interVIEW.

Såfremt Leverandøren af en kontaktperson nægtes adgang til en sirene og/eller tilhørende installationer, skal Leverandøren straks orientere Ejendomsstyrelsen herom. Har Leverandøren varslet den pågældende kontaktperson behørigt som beskrevet ovenfor, udgør den manglende adgang ikke misligholdelse af nærværende afsnit.

5. Anden vedligeholdelse

5.1. Beskæring af beplantning m.v.

Som led i vedligeholdelsen af sirenevarslingssystemet skal Leverandøren sørge for, at sirenerne friholdes for beplantning, herunder træer og buske m.v.

Leverandøren skal selv foretage beskæring af beplantning omkring sirenerne i det omfang, det kan ske uden særligt udstyr. Herved forstås, at de grene, der er i en radius af 2 meter fra sirenen, og som kan fjernes med en almindelig grensaks (op til Ø 3 1/2 cm.), skal klippes bort, således at sirenerne ikke beskadiges af beplantningen.

Forpligtelsen vil sjældent være relevant for de sirener, der er placeret på bygninger, ligesom det skal fremhæves, at grundejerne af de grunde, hvorpå sirenemasterne er placeret, har forpligtigelse til at friholde 2 meter rundt om sirenen. Der kan imidlertid være tilfælde, hvor denne forpligtigelse ikke i tilstrækkelig grad er opfyldt, og i så fald skal Leverandøren foretage beskæring som beskrevet ovenfor.

Beskæring af buske og træer foretages i forbindelse med tilsyn (fejlretning og komplette eftersyn) med sirenen.

Såfremt der er behov for beskæring af beplantning ved en sirene i et omfang, som Leverandøren ikke selv kan foretage uden særligt udstyr, skal Leverandøren straks tage kontakt til Ejendomsstyrelsen, som vil varetage opgaven derfra.

Leverandøren er for samtlige sireners vedkommende forpligtet til at foretage nødvendig rengøring, herunder også af skabe og master m.v. Når en udkørsel til sirenen - uanset øjemed - er tilendebragt, må intet affald, herunder evt. grenaffald, efterlades.

5.2. Merydelser ved nedtagning og opsætning af sirener og master

Alle 1.045 sirener monteret på mast eller bygninger er placeret omkostningsfrit på kommunale eller private borgeres ejendom. Ejendomsstyrelsen er derfor imødekommende over for henvendelser, der vedrører en flytning eller en midlertidig nedtagelse af sirenen. Ejendomsstyrelsen træffer beslutning omkring sådanne henvendelser og forestår det administrative og juridiske arbejde hermed. Leverandøren er forpligtet til i nødvendigt omfang, at samarbejde med Ejendomsstyrelsen og eventuelle af Ejendomsstyrelsen udpeget leverandører eller rådgivere ved flytning, nedtagning og opsætning af sirener eller master.

Vederlag for ydelser omfattet af nærværende afsnit 5.2 sker til den af Ejendomsstyrelsen udpegede leverandør eller rådgiver, og Leverandøren skal derfor aftale et eventuelt vederlag med den konkrete leverandør eller rådgiver.

5.3. Mastefællesskaber med teleoperatører

Ejendomsstyrelsen indgår løbende mastefællesskaber med teleoperatører i Danmark. Ejendomsstyrelsen træffer beslutning omkring mastefællesskaber og forestår det administrative og juridiske arbejde forbundet hermed. Leverandøren skal varetage det fysiske af flytning af sirenen til telemasten i samarbejde med teleoperatøren, herunder eventuel nedtagning af sirenemasten.

Alle udgifter forbundet med flytningen til telemasten afholdes af teleoperatøren, hvorfor Leverandøren afregner direkte med denne.

6. Dokumentation og rapportering

Leverandøren skal dokumentere alt arbejde i forbindelse med såvel Fejlafhjælpende drift og komplette eftersyn som anden vedligeholdelse af sirenevarslingssystemet og rapportere herom til Ejendomsstyrelsen.

Ved Fejlafhjælpende drift rapporteres og dokumenteres det udførte arbejdes omfang og karakter ved henholdsvis en opgørelse af antal medgåede arbejdstimer samt en beskrivelse af det udførte.

Rapporteringen skal ske i et regneark med angivelse af:

- Sirenenummer
- Adresse
- GPS-koordinater (se nedenfor)
- Hvilken fejltype der er tale om, jf. afsnit 1.2.1.2.

- Om der har været udkørsel til sirenen (ja/nej)
- Hvilke udbedringer der er sket (hver enkelt udbedring beskrives og angives med tidspunkt)
- Samlet tidsforbrug på fejlretning af sirene
- Hvornår sirenen er blevet klarmeldt igen

Leverandøren skal dokumentere hvilke Reservedele, jf. aftalebilag 12 - Reservedelslager og Materialer, jf. aftalebilag 8 - Tilbudsliste, der er blevet brugt i forbindelse med fejlretning og komplet eftersyn.

Rapporteringen skal ske i et regneark med angivelse af:

- Sirenenummer
- Varenummer reservedel og/eller materiale, herunder prissatte materialer og materialer der kan henføres som "øvrigt sortiment" i henhold til aftalebilag 8. Leverandøren skal på Ejendomsstyrelsens anfordring dokumentere listeprisen på "øvrigt sortiment" med enten et skærbillede med datomærkning fra grossisten eller en faktura fra indkøbet af materialet fra grossisten.
- Varetekst
- Antal af reservedel og/eller materiale
- Angivelse af tidspunkt(er) for anvendelse

Ud over eftersynsrapporterne for de komplette eftersyn, som fremsendes til Ejendomsstyrelsen i henhold til de angivne frister i aftalebilag 5, skal ovenstående rapporter ske som en samlet månedlig rapportering, som fremsendes til Ejendomsstyrelsen hver d. 10. i måneden for forudgående måneds Fejlafhjælpende drift og udførte komplette eftersyn.

Yderligere skal der ske en samlet månedlig rapportering over hvilke sirener, der er eller har været ude af drift i længere tid end responstiderne, jf. afsnit 1.2.1.2, samt en kort beskrivelse af årsagen. Rapporten fremsendes senest den 10. i den efterfølgende måned.

Leverandøren skal jf. afsnit 2, ved Ejendomsstyrelsens fremsendelse af IKO for eftersyn, fremsende en plan for udførelse af de bestilte eftersyn til Ejendomsstyrelsen senest 14 dage efter modtaget IKO.

Leverandøren skal, jf. afsnit 3, kvartalsvis aflægge rapport over Reservelagerbeholdning, herunder redegøre for bevægelser på Reservelageret. Rapporterne udarbejdes og fremsendes til Ejendomsstyrelsen senest 10 dage inden udgangen af hvert kvartal. Ejendomsstyrelsen har ret til på anfordring i hele Rammeaftalens løbetid at få udleveret en liste med en opdateret Reservelagerbeholdning. Listen skal være et elektronisk udtræk af Reservelagerbeholdningen, og må ikke kunne redigeres af Leverandør forud for fremsendelse.

Leverandøren skal stille administrative og ledelsesmæssige ressourcer til rådighed for deltagelse i udarbejdelse af statistikker, rapporter og andet materiale vedrørende Leverandørens aktiviteter forbundet med udførelsen af opgaven.

Ved udkørsel til en sirene (fejlretning eller eftersyn) skal der tages fotos af sirenen. Disse fotos skal bruges til at kunne konstatere sirenens stand, dens omgivelser og placering. Ejendomsstyrelsen skal kunne bruge dokumentationen til at vurdere eksempelvis plantevæksten omkring sirenen. Fotos sendes som jpg-filer til Ejendomsstyrelsen sammen med rapporten fra fejlretningen/det komplette eftersyn. Fotoet skal indeholde tidsstempel med dato og klokkeslæt, samt GPS position.

Der skal tages fotos af:

- Selve sirenen (såfremt der er sket udkørsel med liftvogn eller fotos kan tages med zoom).
- Før og efter fotos ved skift af komponenter. Hvert foto skal vise serienummeret på komponenten, hvis muligt. Før foto skal vise, at komponenten er defekt, hvis muligt.
- Ved sirene på mast: masten med omgivelser.
- Ved sirene på bygning: fra bygningskonstruktionen og op efter.
- Andre forhold, som kan have interesse for Ejendomsstyrelsen, herunder f.eks. installationsskabet eller fremmede elementer, der fjernes fra masten.

Leverandøren skal i videst mulig omfang opdatere data (adresser, montageforhold, adgangsforhold ect.) i interVIEW, såfremt at det konstateres, at der er afvigelser eller ændringer.

7. Option om opsætning af afregningsmålere

Ejendomsstyrelsen kan vælge at bestille en option om opsætning af afregningsmålere, jf. Rammeaftalens afsnit 7.2.1.

7.1 Opsætning af afregningsmåler

Opsætning af afregningsmåler er en 1-faset installation, hvor nuværende forsyningskabel skal tilsluttes til den enkelte sirene. Leverandøren skal enten opsætte en afregningsmåler ved siden af netselskabets kabelskab, jf. afsnit 7.1.1, eller ved at sætte et målerskab på selve sirenemasten, jf. afsnit 7.1.2. Ved de sirener, hvor den udmålte strøm ikke kommer fra et kabelskab på netselskabet el-net, skal forsyningskablet til sirenen omlægges eller forlænges til et kabelskab i nærheden, hvilket gøres i samarbejde med netselskabet.

Der afregnes efter de i aftalebilag 8- Tilbudslisten angivne enhedspriser for opsætning af afregningsmålere.

Enhedspriserne er inklusiv følgende:

- Materialer, materiel, medgået tid og transportomkostninger
- Tilslutningsafgift
- Ansøgning om opsætning til netselskabet
- Levering og montering af målerskab samt montering af afregningsmåler
- Indhentelse af LER eller andre relevante oplysninger
- Indhentelse af tilladelser ved eventuel udførelse af gravearbejder
- Levering og nedgravning af elkabler i størrelsen op til og med 2x10mm² ledning kvadrat i henhold til gældende lovgivning
- Fjernelse af overskydende materialer, som ikke kan genanvendes ved reetablering af område
- Reetablering af området, så området efterlades i samme stand som før arbejdets begyndelse
 - Ved ikke-befæstede arealer skal der eksempelvis sås græs eller lignende, så det passer med det omkringliggende område ved nedgravningen

- Ved befæstede arealer skal der eksempelvis lægges asfalt, fliser, beton, træ, jern, grus eller lignende belægning, så det passer med det omkringliggende område ved nedgravningen

7.1.1. Opsætning af afregningsmåler ved siden af netselskabets kabelskab

Leverandøren skal levere og montere målerskab ved siden af netselskabets kabelskab. Monteringen skal være komplet med fugtspærre og fundament, og skal leveres som én enhed, der er klar til nedgravning. Målerskabet skal udføres i T pre-galvaniseret stål med en aftagelige låge forsynet med en trekantlås.

Følgende er et foto af et eksempel på et målerskab, som lever op til de krav som beskrevet i nærværende afsnit.



Enhedsprisen for opsætning af målerskab ved siden af netselskabets kabelskab er inklusiv op til 5 meters forsyningskabel samt genopretning af areal. Såfremt det er nødvendigt at forlænge forsyningskablet mere end 5 meter, kan Leverandøren afregne efter de angivne enhedspriser om ledningsarbejde i aftalebilag 8 - Tilbudslisten.

7.1.2. Opsætning af afregningsmåler på sirenemasten

Leverandøren skal levere og montere en afregningsmåler monteret i et målerskab, som skal kunne fastgøres på selve sirenemasten.

Følgende er et foto af et eksempel på et målerskab, som lever op til de krav som beskrevet i nærværende afsnit.



Enhedsprisen for opsætning af målerskab på sirenemasten er inklusiv op til 7 meters forsyningskabel samt genopretning af areal. Såfremt det er nødvendigt at forlænge forsyningskablet mere end 7 meter, kan Leverandøren afregne efter de angivne enhedspriser om ledningsarbejde i aftalebilag 8 - Tilbudslisten.

7.2 Ledningsarbejde

Leverandøren skal hvis nødvendigt montere eller forlænge et forsyningskabel i forbindelse med opsætning af afregningsmåler, jf. afsnit 7.1. Leverandøren skal ved fejl på forsyningskablet skifte forsyningskablet helt eller delvist.

Såfremt et forsyningskabel skal forlænges mere end 5 meter, jf. afsnit 7.1.1 eller mere end 7 meter, jf. afsnit 7.1.2, kan Leverandøren afregne efter de i aftalebilag 8 - Tilbudsliste angivne enhedspriser pr. løbende meter. Enhedspriserne afhænger af, om forsyningskablet skal lægge under befæstede arealer eller ikke-befæstede arealer.

7.3 Aflevering af opsætning af afregningsmåler

Arbejdet anses for færdigmeldt den dato Ejendomsstyrelsen modtager e-mail proformafaktura med angivelse af IKO.

Arbejdet anses for afleveret 10 Arbejdsdage efter Leverandørens færdigmelding, under forudsætning af at relevante attester eller dokumentation er modtaget af Ejendomsstyrelsen.

Som udgangspunkt afholdes ikke afleveringsforretning, men Ejendomsstyrelsen kan dog vælge at indkalde til afleveringsforretning i overensstemmelse med reglerne i AB 18 Forenklet.