

Sådan forholder man sig ved ansøgning om sikkerhedsgodkendelse til Forsvaret igennem Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelse

Hvis du skal arbejde for Forsvaret, er det ofte et krav, at du skal kunne arbejde med klassificerede dokumenter eller have adgang til klassificerede områder. Det betyder, at du skal sikkerhedsgodkendes ved Forsvarets Efterretningstjeneste.

Klassifikationsgraden afhænger af opgavens klassifikationsgrad og/eller den fysiske lokation, hvor arbejdet skal udføres.

I visse tilfælde er det også nødvendigt, at virksomheden bliver sikkerhedsgodkendt, det kan du læse mere om i nederste afsnit.

Sikkerhedsgodkendelse af personer

- Spørgsmål vedr. sikkerhedsgodkendelse rettes til Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelse (Jane Rømer – mail: fes-ktp-sikkerhed@mil.dk – telefonisk henvendelse kan ske hverdage primært mellem kl. 08.00 – 11.00 på telefon 7281 3344)
- Nyeste udgave af oplysningsskemaer findes på internettet her: <https://fe-ddis.dk/da/arbejdsomrade-a/Militaersikkerhed/skemaer-til-sikkerhedsgodkendelse/>
- Der udfyldes – elektronisk – nyeste udgave af et oplysningsskema, typisk "Oplysningsskema 1" – skemaet udskrives og underskrives nederst på alle sider samt i punkt 12, hvor evt. ægtefælle/samlever/partner også underskriver og daterer. Punkt 13 skal ikke udfyldes
- Det udfyldte og underskrevne skema indsendes til Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelse enten elektronisk via virk.dk (Når du er logget ind på virk.dk – "gå til virksomhedens digitale postkasse" – og derefter "skriv ny post" – skriv i feltet "modtager": "Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelse") (**Husk venligst at meddele hvilket firma der indsender, mailadresse, projekt og kontaktperson ved Forsvaret**) – eller med alm. post (Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelse, att. Jane Rømer, Arsenalvej 55, 9800 Hjørring)
- Sagsbehandlingstiden er op til 6 måneder. Ved sikkerhedsgodkendelse af udenlandske statsborgere er behandlingstiden ofte minimum 6 måneder op til 12 måneder (OBS. Er medarbejder eller ægtefælle indrejst indenfor de sidste 7 år, skal alle bopælsadresser i udlandet 7 år tilbage og frem til indrejsedato oplyses). Firmaet modtager en mail, når sikkerhedsgodkendelsen går igennem. Sikkerhedsgodkendelsen gælder i 5 år

Læs mere her: <https://fe-ddis.dk/da/arbejdsomrade-a/Militaersikkerhed/sikkerhedsgodkendelser/>

Sikkerhedsgodkendelse af virksomhed

Et firma skal sikkerhedsgodkendes, hvis firmaet skal opbevare klassificerede dokumenter/materialer (f.eks. tegninger, teknisk dokumentation o. lign.), der tilhører Forsvaret – eller er hovedleverandør med over 15 medarbejdere, der skal sikkerhedsgodkendes, så det giver mening firmaet virksomhedsgodkendes, og får sin egen sikkerhedschef samt direkte kontakt med Forsvarets Efterretningstjeneste. Herefter indstiller den sikkerhedsgodkendte virksomhed egne samt evt. underleverandørers medarbejdere til sikkerhedsgodkendelse.

Bemærk at en sikkerhedsgodkendelse af virksomheden IKKE er en godkendelse af at kunne bruge virksomhedens IT-systemer til "Til tjenestebrug" informationer.

- Spørgsmål vedr. sikkerhedsgodkendelse rettes til Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelse (Jane Rømer – mail: fes-ktp-sikkerhed@mil.dk – telefonisk henvendelse kan ske hverdage primært mellem kl. 08.00 – 11.00 på telefon 7281 3344)
- Skema til indstilling til sikkerhedsgodkendelse af firma rekvireres ved at sende en mail til: fes-ktp-sikkerhed@mil.dk med begrundelse for behov for sikkerhedsgodkendelse af firmaet
- På Forsvarets Efterretningstjenestes hjemmeside findes en vejledning om virksomhedssikkerhed: [-vejlvirksik-2020.pdf \(fe-ddis.dk\)](#)