

# BESTEMMELSER OM UDBUD OG TILBUD (BUT) – ESBJERG KOMMUNE – RENOVERING AF KONGENSGADE ETAPE 5 - OG KRONPRINSENSGADE

## 1. Alment

Bestemmelser om udbud og tilbud (BUT) indeholder dels orienterende oplysninger om den udbudte entreprise, dels bindende bestemmelser for udbud og tilbud.

Ordregiverne er

Esbjerg Kommune  
Torvegade 74  
6700 Esbjerg

og

DIN Forsyning A/S  
Ulvsundvej 1  
6715 Esbjerg N

herefter samlet benævnt "Ordregiver".

## 2. Opgavebeskrivelse

Nærværende udbud er et genudbud af entreprisen benævnt "*Renovering af Kongensgade Etape 5 og Kronprinsensgade*", og omfatter ny belægning og udstyr på Kongensgade på strækningen mellem Smedegade og Stormgade og renovering af Kronprinsensgade mellem Skolegade og Havnegade i Esbjerg (herefter "Delentreprise 1").

Derudover omfatter den udbudte entreprise udførelse af separatkloakering for DIN Forsyning A/S. Denne del af entreprisen er benævnt "*Kloak- og forsyningsledninger*" og omfatter ny kloak i Kongensgade på en strækning fra og med krydset Stormgade/Kongensgade til Smedegade samt Kronprinsensgade mellem Skolegade og Havnegade (herefter "Delentreprise 2").

Udførelse af Delentreprise 1 og Delentreprise 2 vil blive tildelt en og samme leverandør, som skal indgå to kontrakter med Ordregiver,

Der vil blive indgået en kontrakt vedrørende Delentreprise 1 med Esbjerg Kommune (herefter Kontrakt 1), imens kontrakten vedrørende Delentreprise 2 vil blive indgået med DIN Forsyning A/S (herefter Kontrakt 2). Kontrakt 1 og Kontrakt 2 benævnes samlet "Kontrakterne"

Tilbudsgiverne **skal** afgive ét samlet tilbud på Kontrakt 1 og Kontrakt 2, idet disse vil blive tildelt den samme tilbudsgiver på baggrund af en samlet evaluering, jf. nærmere pkt. 3.9

Delentreprise 1 og Delentreprise 2 (herefter samlet benævnt "Entrepriserne") er beliggende i Esbjerg Kommune.

Følgende entrepriser, som er beliggende i Entreprisernes nærhed, udføres sideløbende af andre entreprenører:

- Ledningsomlægninger, DIN Forsyning, Vand og Varme
- Ledningsomlægninger, private ledninger.
- Kloakseparering private grundejere.
- Bygningsrenovering private grundejere.
- Etablering af gadelys Esbjerg Kommune

Arbejdet skal udføres i perioden fra medio oktober 2019 frem til februar 2021.

Ordregiverne har tidligere haft entrepriserne for Kongevejens etape 1-4 i udbud, og har på den baggrund er godt indblik i priserne for de samlede entrepriser. **Det er Ordregivers forventning at prisen for Entrepriserne i nærværende udbud vil være omkring 17-19. mio. kr.**

Ordregiver har i henhold til udbudslovens § 49 vurderet, at Entrepriserne ikke skal udbydes i flere delkontrakter. Dette skyldes, at Ordregiver har vurderet, at det ikke er hensigtsmæssigt at opdele Kontrakterne mellem flere entreprenører, da der vurderes at være behov for en overordnet koordinering af Entrepriserne, dette også henset til samspillet med øvrige igangværende entrepriser i området. Hertil kommer, at det økonomisk vurderes at være mest hensigtsmæssigt at Entrepriserne udbydes samlet.

## 3. Udbud

### 3.1 Udbudsform og retsgrundlag

Udbuddet gennemføres som et **offentligt udbud** i henhold til udbudslovens §§ 56-57 (Lov nr. 1564 af 15. december 2015).

Udbudsformen betyder, at processen – i hovedtræk – indeholder følgende aktiviteter:

1. Alle virksomheder afgiver tilbud
2. Efter tilbudsfristens udløb vurderer Ordregiver indledningsvist, om tilbudsgiverne er *egnede*. Tilbud fra tilbudsgivere, som ikke er *egnede*, kan ikke tages i betragtning.
3. Dernæst evaluerer Ordregiver tilbuddene fra de tilbudsgivere, som er fundet egnede, og træffer på det grundlag en foreløbig tildelingsbeslutning.
4. Den tilbudsgiver, som på grundlag af den foreløbige tildelingsbeslutning, står til at blive tildelt Kontrakterne (nedenfor benævnt "vindende tilbudsgiver"), vil blive anmodet om at fremsende dokumentation for de forhold, som er oplyst i ESPD'et.
5. Når vindende tilbudsgiver har fremsendt den efterspurgte dokumentation, træffer Ordregiver endelig tildelingsbeslutning og underretter tilbudsgiverne herom.

### 3.2 Udbudsmaterialet

Udbudsmaterialet omfatter:

- Nærværende BUT.
- Særlige betingelser (SB)
- Særlige arbejdsbeskrivelser (SAB)
- Fagbeskrivelser (FAK)
- Udbudskontrolplan (UKP)
- Tilbudsliste. (TBL)
- Tilbuds- og afregningsgrundlag (TAG)
- Hovedtidsplan
- Bilag til SAB, Esbjerg Kommune
- Tegninger i henhold til tegningslister.
- Geoteknisk rapport
- PSS Plan for sikkerhed og Sundhed
- ESPD-dokument, jf. 3.6.1
- Udkast til Kontrakt 1
- Udkast til Kontrakt 2
- Eventuelle spørgsmål og svar samt rettelsesblade

Udbudsmaterialet er offentliggjort via udbudssystemet Ethics ([www.ethics.dk](http://www.ethics.dk))

Alle henvendelser vedrørende udbudet skal være skriftlige og foregå via Ethics samt være affattet på dansk. Der kan således ikke rettes telefonisk eller personlig henvendelse om udbuddet.

Tilbudsgiver opfordres til at sikre, at udbudsmaterialet er fuldstændigt i henhold til ovennævnte betegnelse. Tilbudsgiver er selv ansvarlig for løbende at holde sig opdateret om udbuddets forløb.

### 3.3 Overordnet tidsplan

Ordregivers overordnede tidsplan for udbuddet er som følger:

| Aktivitet                                                 | Dato/Periode                            |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Offentliggørelse af udbudsmaterialet                      | 28. juni 2019                           |
| "Frist" for spørgsmål                                     | 13. august 2019                         |
| Tilbudsfrist                                              | 26. august kl. 12.00                    |
| Underretning om tildelingsbeslutning ( <i>forventet</i> ) | 9. september 2019                       |
| Standstill-periode                                        | 10. september 2019 – 19. september 2019 |
| Kontraktindgåelse ( <i>tidligst</i> )                     | 23. september 2019                      |
| Kontraktstart ( <i>forventet</i> )                        | 7. oktober 2019                         |

Indenfor udbudslovens rammer forbeholder Ordregiver sig ret til at ændre på ovenstående tidsplan.

### 3.4 Sprog

Tilbud skal angives på dansk. Kontrakt og arbejdssprog er dansk

### 3.5 Spørgsmål til udbudsmaterialet

Såfremt noget i udbudsgrundlaget giver anledning til afklarende spørgsmål, kan tilbudsgiver fremsende spørgsmål til Ordregiver via Ethics. Tilbudsgiver *opfordres* til at fremsende spørgsmål **senest den 13. august 2019**.

Ordregiver bestræber sig på at svare hurtigst muligt, men gør opmærksom på, at der kan gå længere tid i ugerne 30-32 pga. sommerferie. Spørgsmål, der modtages efter ovennævnte tidspunkt, vil kun blive besvaret, såfremt det er muligt at besvare dem senest 6 kalenderdage inden tilbudsfristens udløb.

Alle henvendelser og spørgsmål vedrørende udbuddet skal være skriftlige, på dansk og rettes til Jeper Pelck via Ethics.

Spørgsmål, svar samt eventuelle rettelser vil blive offentliggjort via Ethics. Ordregiver forbeholder sig ret til at offentliggøre supplerende meddelelser, der erstatter eller supplerer dele af udbudsmaterialet, indtil 6 kalenderdage før tilbudsfristens udløb. Tilbudsgiverne skal holde sig løbende orienteret.

### 3.6 Udelukkelse og egnethed

#### 3.6.1: ESPD

Tilbudsgiver skal som en del af tilbuddet udfylde standardformularen "Det fælles europæiske udbudsdokument" ("ESPD"). ESPD'et er en integreret del af Ethics udbudsplatform.

Vedledning til udfyldning af ESPD'et findes på Ethcis hjemmeside eller via deres kundeservice.

Generel vejledning om ESPD'et kan findes på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside, hvor der kan findes vejledninger i både udfyldelse af ESPD samt anvendelsen af det elektroniske ESPD-dokument:

<http://www.kfst.dk/Offentlig-konkurrence/Udbud/Udbudsregler/ESPD>

Dokumentationskravene er beskrevet i nedenstående i overensstemmelse med udbudslovens §§ 152-155. Tilbudsgiver skal bl.a. fremlægge en serviceattest (ikke som en del af tilbuddet) udstedt af Erhvervsstyrelsen, jf. udbudslovens § 153, som bevis for, at tilbudsgiver ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene i udbudslovens § 135, stk. 1 og 3, og § 137, stk. 1, nr. 2 eller 7.

Tilbudsgiver skal udfylde følgende punkter i ESPD-dokumentet:

Den økonomiske aktør: (Del II) – alle felter udfyldes.

- a) Den økonomiske aktør (ESPD del II.A)
- b) Den økonomiske aktørs repræsentanter (ESPD del II.B)
- c) Udnyttelse af andre enheders kapacitet (ESPD del II.C)

Udelukkelsesgrunde (Del III), jf. pkt. 3.5.2

- d) Udelukkelsesgrunde vedrørende straffedomme i henhold til udbudslovens § 135, stk. 1 (ESPD del III.A)
- e) Grunde vedr. betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til udbudslovens § 135, stk. 3 (ESPD del III.B)
- f) Grunde vedr. insolvens, interessekonflikter eller forsømmelse i forbindelse med udøvelsen af erhvervet (ESPD del III.C)

Udvælgelseskriterier, (Del IV) jf. neden for pkt. 3.5.3

- g) Økonomisk og finansiel formåen (ESPD del IV.B)
- h) Teknisk og faglig formåen (ESPD del IV.C)

Hvis tilbudsgiver afgiver tilbud alene og ikke baserer sig på andre enheders kapacitet, skal tilbudsgiver alene udfylde ét ESPD.

Hvis tilbudsgiver baserer sig på andre enheders kapacitet, skal tilbudsgiver indsende separat ESPD indeholdende de relevante oplysninger for hver af de enheder, ansøger baserer sig på.

Tilbudsgivere, som beror sig på andre enheders kapacitet vil som en del af dokumentationen, blive afkrævet en støtteerklæring eller tilsvarende dokumentation, som godtgør, at den pågældende enhed er juridisk forpligtet over for tilbudsgiver.

En enhed, som stiller sin økonomiske kapacitet til rådighed for tilbudsgiver, skal påtage sig solidarisk at hæfte for tilbudsgivers forpligtelser i medfør af Kontrakterne.

Er tilbudsgiver en del af en sammenslutning af virksomheder, f.eks. konsortier eller andre midlertidige sammenslutninger af virksomheder, skal der indsendes udfyldte ESPD'er for hver af de deltagende økonomiske aktører.

**3.6.2****Udelukkelse:**

En økonomisk aktør udelukkes fra deltagelse, hvis denne er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 135, stk. 1-3, eller § 136, stk. 1, nr. 1-3. Derudover udelukkes en økonomisk aktør, hvis den er omfattet af de frivillige udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 1-6.

En økonomisk aktør udelukkes dog ikke, hvis denne har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for sin pålidelighed, jf. udbudslovens § 138.

Dokumentationskrav:

- Den tilbudsgiver, som står til at blive tildelt Kontrakterne, skal på anmodning (*ikke* som en del af tilbuddet) fremsende en serviceattest (danske virksomheder) eller tilsvarende dokumentation (udenlandske virksomheder).

Ordregiver vil acceptere serviceattester, som er udstedt efter den 1. marts 2019

**3.6.3****Udvælgelseskriterier:**

Ordregiver stiller følgende krav til tilbudsgivers egnethed:

***Udøvelse af det pågældende erhverv (ESPD del IV.A):***

Der stilles ingen krav til tilbudsgivers egnethed i form af krav om optagelse i relevante faglige registre eller handelsregistre. ESPD del IV, afsnit A vedrørende "Egnethed" skal derfor ikke udfyldes.

***Økonomisk og finansiel formåen (ESPD del IV.B):***

I ESPD'et skal angives:

- oplysning om tilbudsgivers egenkapital de seneste 3 afsluttede regnskabsår.
- oplysning om tilbudsgivers soliditetsgrad (i %) de seneste 3 afsluttede regnskabsår eller oplysning om bankgaranti.

Der stilles følgende mindstekrav til tilbudsgivers økonomiske og finansielle formåen:

- Positiv egenkapital i de seneste 3 afsluttede regnskabsår.
- Soliditets grad på 25 % i de seneste 3 afsluttede regnskabsår eller forhåndstilsagn fra tilbudsgivers pengeinstitut eller kautionsselskab om, at der i forbindelse med Kontrakterne, kan stilles en bankgaranti på 3 mio. kr. udover den obligatoriske garantistillelse, jf. AB 18 og Særlige Betingelser.

Dokumentationskrav:

- Den vindende tilbudsgiver skal kunne dokumentere regnskabstallene i form af underskrevet revisorgodkendt årsregnskab eller tilsvarende erklæring samt en ledelseserklæring om, at der ikke siden sidste regnskabsaflægning er sket væsentlige ændringer i tilbudsgivers økonomiske situation.
- Bankgarantien skal dokumenteres ved fremvisning af et bindende forhåndstilsagn fra ansøgers pengeinstitut eller kautionsselskab.

***Teknisk og faglig formåen (ESPD den IV.C):***

Tilbudsgiver skal have beskæftiget minimum 4 uddannede brolæggere og 4 autoriserede kloakmestre hvert år i de seneste 3 år.

Tilbudsgiver skal i ESPD-et angive:

- Det årlige gennemsnitlige antal beskæftigede de seneste 3 år hos tilbudsgiver fordelt på relevante faggrupper.

**Delentreprise 1:**

Tilbudsgiver skal have udført mindst 2 tilsvarende belægnings- og renoveringsarbejder inden for de seneste 5 år (regnet fra fristen for tilbudsafgivelse).

Ved "tilsvarende arbejder" forstås "belægnings- og renoveringsopgaver", der svarer til arbejdet der er beskrevet SAB og tegninger, og som:

- har omfattet etablering af belægningsopgaver af gågader, pladser eller torve i byområder, og
- har omfattet håndtering af borgere og handelsdrivende.

Tilbudsgiver skal i ESPD'et angive 2 referencer. Referencerne **bør** indeholde:

- Beskrivelse af belægnings- og renoveringsarbejdet
- Kontraktsum
- Tidspunkt for udførelsen (dato for opstart og afslutning)
- Modtager af belægnings- og renoveringsarbejdet (kontaktoplysninger på kontaktperson)

**Delentreprise 2:**

Tilbudsgivers skal have udført mindst 2 tilsvarende separatkloakeringsopgaver inden for de seneste 5 år (regnet fra fristen for tilbudsafgivelse).

Ved "tilsvarende arbejder" forstås "separatkloakeringsopgaver", der svarer til arbejdet der er beskrevet SAB og tegninger, og som:

- har omfattet separatkloakering, i eksempelvis gågader, pladser eller torve i byområder, og
- har omfattet håndtering af borgere og handelsdrivende.

Tilbudsgiver skal i ESPD'et angive 2 referencer. Referencerne **bør** indeholde:

- Beskrivelse af separatkloakeringsopgaven.
- Kontraktsum.
- Tidspunkt for udførelsen (dato for opstart og afslutning)
- Modtager af separatkloakeringsopgaven (kontaktoplysninger på kontaktperson)

Tilbudsgiver skal oplyse referencerne i selve ESPD'et og referencerne skal dermed ikke vedlægges som særskilte bilag.

Dokumentationskrav:

- Den vindende tilbudsgiver skal kunne dokumentere minimum antal beskæftigede fordelt på faggrupper ved en erklæring fra tilbudsgiver om, at oplysningerne i ESPD'et er korrekte.
- Den vindende tilbudsgiver skal kunne dokumentere referencerne med navn og telefonnummer på en kontaktperson i den virksomhed, arbejdet er udført for.

### 3.7 Tilbudsfrist

Tilbudskal uploades via Ethics **senest den 26. august 2019, kl. 10.00.**

Tilbud modtaget efter dette tidspunkt vil blive afvist. Det vil ikke være muligt at overvære åbningen af tilbuddene. Der vil ikke blive udbetalt vederlag til de bydende i forbindelse med tilbudsafgivningen.

Ved afgivelse af tilbud accepterer tilbudsgiver alle aftalevilkår, minimumskrav, kravspecifikationer mv., samt forpligter sig til at levere på de tilbudte vilkår og priser.

Det er vigtigt at tilbudsgiver besvarer alle punkter i tilbudsbesvarelsen, da evalueringen udelukkende vil blive foretaget på grundlag af oplysninger i tilbuddet.

**Tilbud modtaget på andre måder end gennem Ethics kan ikke tages i betragtning.**

Tilbuddet **skal** indeholde:

1. Udfyldt og underskrevet tilbudsliste, jf. pkt. 3.9.1,
2. CV'er og organisationsbeskrivelse, jf. pkt. 3.9.2. og
3. En beskrivelse af opgaveløsningen indeholdende en tidsplan, jf. pkt. 3.9.3.

### 3.8 Vurdering af tilbud, indhentelse af dokumentation og underretning

Efter tilbudsfristens udløb foretager Ordregiver indledningsvist en vurdering af, hvorvidt tilbuddene opfylder de formelle og materielle krav til indhold og udformning.

Dernæst foretager Ordregiver en evaluering af tilbuddene i forhold til de offentliggjorte under- og delkriterier, jf. pkt. 3.9, og træffer på dette grundlag en foreløbig tildelingsbeslutning.

Den tilbudsgiver, som på grundlag af den foreløbige tildelingsbeslutning står til at blive tildelt Kontrakterne vil blive anmodet om at fremsende dokumentation for de forhold, som er oplyst i ESPD'et.

Når tilbudsgiveren har fremsendt den efterspurgte dokumentation, træffer Ordregiver endelig tildelingsbeslutning.

### 3.9 Tildelingskriterier, underkriterier og evalueringsmetode

Tildelingskriteriet er det "bedste forhold mellem pris og kvalitet", jf. udbudslovens § 162, stk. 1, pkt. 3, med følgende underkriterier (vægtning anført i parentes):

- "Pris" (40 %)
- "Organisation og bemanning" (30 %)
- "Opgaveløsning" (30 %)

### 3.9.1. Underkriteriet "Pris"

Ved evalueringen af tilbuddene i forhold til underkriteriet "Pris" vil Ordregiver lægge vægt på **den samlede tilbudssum** for udførelse af Kontakterne, der fremgår af tilbudslistens fælles samleside.

Til brug for evalueringen af tilbuddene i forhold til underkriteriet "Pris" skal tilbudsgiver udfylde og underskrive den tilbudsliste, som indgår i udbudsmaterialet, jf. afsnit 3.2.

**Bemærk:** En ikke udfyldt post, eller en post udfyldt med tegn eller bogstaver, vil af Ordregiver blive tolket således, at tilbudsgiver har tilbudt den pågældende ydelse til kr. 0. Tilbudsgiver vil være forpligtet til at levere den pågældende ydelse til kr. 0.

#### Evalueringsmodel for underkriteriet "Pris"

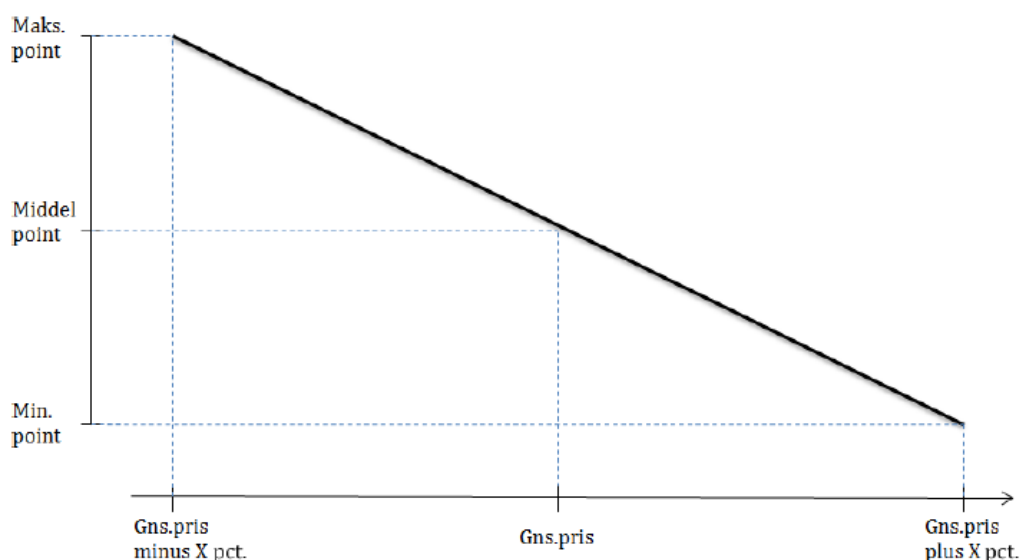
Der tildeles point på en skala fra 0-10.

Den samlede tilbudssum ekskl. moms vil blive omregnet til point i en lineær model, hvor gennemsnitsprisen minus 10 pct. får 10 point, og hvor gennemsnitsprisen plus 10 pct. får 0 point. Omregningen vil ske ved følgende formel:

$$\text{Point} = 10 * (1 - (\text{tilbuddets pris} - LP) / (HP - LP)),$$

hvor *LP* er den lave pris, der svarer til gennemsnitspris minus 10 pct.

hvor *HP* er den høje pris, der svarer til gennemsnitspris plus 10 pct.



Tilbud der er lavere end gennemsnitsprisen minus 10 pct. eller højere end gennemsnitsprisen plus 10 pct. vil Ordregiver betragte som ukonditionsmæssigt og tilbuddet vil ikke blive taget i betragtning i tilbudsevalueringen.

Det tildelte point ganges med vægtningen af underkriteriet "Pris".

### 3.9.2 Underkriteriet "Organisation og bemanning"

Underkriteriet knytter sig til de nøglemedarbejdere, tilbudsgiver tilknytter opgaven samt disses kompetencer og måden hvorpå opgaven organiseres.

Ordregiver vil med underkriteriet "Organisation og bemanning" lægge vægt på, at:

- Tilbudsgivers organisation overordnet besidder tilstrækkelige ressourcer og kompetencer til gennemførelsen af opgaven.
- Tilbudsgivers nøglemedarbejdere har erfaring fra tilsvarende og sammenlignelige projekter, herunder at de nøglemedarbejdere, der tilknyttes opgaven som entreprenør og formand har indgående og solid erfaring fra sammenlignelige projekter.
- Tilbudsgivers nøglemedarbejdere besidder gode samarbejdsevner.
- Tilbudsgivers organisation sikrer klare ansvars- og kommunikationslinjer.

Tilbuddet **skal** indeholde oplysninger, som sætter Ordregiver i stand til at evaluere tilbuddet i forhold til underkriteriet "Organisation og bemanning".

Til brug for Ordregivers evaluering af tilbuddet i forhold til underkriteriet **bør** tilbuddet derfor indeholde følgende:

- Tilbudsgivers organisationsdiagram med en redegørelse af organisationen, som skal udføre opgaven samt en beskrivelse af nøglemedarbejder kommunikationslinjer og ansvarsforhold inden for tilbudsgivers organisation. Derudover en beskrivelse af mandskab og materiel til løsning af akutopgaver. Beskrivelsen må maksimum fylde 2 normalsider (én normalside udgør 2400 anslag inkl. mellemrum).
- En oversigt over de nøglemedarbejdere, som tilbudsgiver tilknytter opgaven, med en nærmere beskrivelse af disses kvalifikationer, herunder kompetencer og erfaringer af relevans for Kontrakterne. Beskrivelsen bør ikke fylde mere end 1 normalside pr. nøglemedarbejder (én normalside udgør 2400 anslag inkl. mellemrum).
- CV'er for:
  - 2 entreprenører med minimum 5 års erfaring med anlægsprojekter i bynære områder, og
  - 2 formænd med erfaring med anlægsprojekter i bynære områder, der som minimum bør indeholde en beskrivelse af:
    - Nøglekvalifikationer og kompetencer i forhold til løsning og gennemførelse af opgaven.
    - Uddannelse og gennemførte kurser.
    - Hvilke sprogfærdigheder den enkelte entreprenør og formand besidder.
    - Hvad den enkelte entreprenør og formand specifikt har bidraget med i forbindelse med tidligere projekter.

Hvert CV bør ikke fylde mere end 3 sider.

Bemærk: Tilbudsgivers oversigt og beskrivelse af de nøglemedarbejdere, som vil blive tilknyttet opgaven, er bindende for tilbudsgiver. Det følger således af Kontraktens pkt. 9, at

tilbudsgiver ikke uden Ordregivers samtykke kan udskifte de medarbejdere, som tilbudsgiver i sit tilbud har identificeret som nøglemedarbejdere.

### 3.9.3 Underkriteriet "Opgaveløsning/tidsplan"

Underkriteriet knytter sig til Tilbudsgivers forståelse for og overblik over opgaveløsningen samt Tilbudsgivers evne til at strukturere opgaven.

Ordregiver vil med underkriteriet "Opgaveløsning" lægge vægt på, at:

- Opgaveløsningen sikrer den nødvendige fremdrift i projektet, god styring af økonomi og kvalitet samt godt samarbejde.
- Opgaveløsningen har fokus på optimering af tidsplan.
- Opgaveløsningen sikrer god kommunikation og respekt for bygherren, borgere og de forretningsdrivende.

Tilbuddet **skal** indeholde oplysninger, som sætter Ordregiver i stand til at evaluere tilbuddet i forhold til underkriteriet "Opgaveløsning".

Til brug for Ordregivers evaluering af tilbuddet i forhold til underkriteriet **bør** tilbuddet derfor indeholde følgende:

- En beskrivelse af forslag til alternative arbejdsmetoder/rutiner, som vil kunne optimere den vedlagte tidsplan. Beskrivelsen må maksimum fylde 2 normal sider (én normalside udgør 2400 anslag inkl. mellemrum).

### Evalueringsmodel for underkriterierne "Organisation og bemanning" og "Opgaveløsning"

Til bedømmelse af tilbuddene i forhold til underkriterierne "Organisation og bemanning" og "Opgaveløsning" anvendes nedenstående pointskala. Nedenstående point afspejler alene pejlemærker på denne skala. Der kan således tildeles et hvilket som helst point mellem 0 og 10.

| Karakter | Beskrivelse                                                                                                          |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10       | Gives for det fremragende tilbud som bedst muligt opfylder underkriteriet med ingen eller få uvæsentlige undtagelser |
| 9        |                                                                                                                      |
| 8        |                                                                                                                      |
| 7        | Gives for tilbud med god opfyldelse af underkriteriet                                                                |
| 6        |                                                                                                                      |
| 5        | Gives for tilbud med middel tilfredsstillende opfyldelse af underkriteriet                                           |
| 4        |                                                                                                                      |
| 3        | Gives for tilbud med mindre tilfredsstillende opfyldelse af underkriteriet                                           |
| 2        |                                                                                                                      |
| 1        |                                                                                                                      |
| 0        | Gives for tilbud, som kun netop er konditionsmæssigt (underkriteriet lige netop opfyldt)                             |

## 4. Alternative tilbud

Der modtages ikke alternative tilbud.

## 5. Forbehold

Opmærksomheden henledes på, at Ordregiver vil være forpligtet til at afvise tilbud, der indeholder forbehold overfor grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, og at udbyder vil være berettiget til at afvise tilbud, der indeholder forbehold overfor ikke-grundlæggende elementer i udbudsmaterialet.

Forbehold overfor ikke-grundlæggende elementer i udbudsmaterialet vil blive kapitaliseret, såfremt det er muligt, idet der benyttes en konservativ kapitalisering. Såfremt forbeholdene ikke kan kapitaliseres, vil tilbuddet blive afvist.

Tilbudsgiver opfordres derfor til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder i udbudsmaterialet afklaret ved at stille spørgsmål i tilbudsfasen, således at forbehold i videst muligt omfang undgås.