

02.70 AV-løsninger

Udbudsbetingelser

Dynamisk indkøbssystem

Version 1.2

Indhold

Del 1 Generelt om Systemet	4
1 Den ordregivende myndighed	5
2 Formål og baggrund	6
3 Udbud af et dynamisk indkøbssystem	6
3.1 Terminologi i et dynamisk indkøbssystem	6
3.2 Varighed	7
3.3 Etablering af et dynamisk indkøbssystem	7
3.4 Kategoristruktur i det dynamiske indkøbssystem	8
3.5 AV-løsninger	8
3.6 Ansøgere i det dynamiske indkøbssystem	9
3.7 Kundens anvendelse af det dynamiske indkøbssystem	9
4 Udbudsmaterialets bestanddele	9
5 Tidsplan for oprettelse af Systemet	9
Del 2 Ansøgning og krav til egnethed	11
6 Krav til Ansøgernes egnethed	11
6.1 Udelukkelsesgrunde	11
6.2 Mindstekrav til økonomisk og finansiell formåen	12
6.3 Mindstekrav til teknisk og faglig formåen	12
6.3.1 Krav til referencens indhold	13
6.3.2 Egnethed og ESPD ved anmodning i det dynamiske indkøbssystemets løbetid	14
7 Ansøgning om optagelse i det dynamiske indkøbssystem	14
7.1 Generelt	14
7.2 Ansøgningens indhold	15
7.2.2 Evt. støtteerklæring(er)	16
7.2.3 Følgeliste	17
7.3 Konsortier eller andre sammenslutninger	17
7.4 Elektronisk afgivelse af ansøgning	17
8 Forbehold	17
9 Spørgsmål og supplerende oplysninger – Ved etablering af Systemet	17
9.1 Skriftlige spørgsmål – ved etablering af Systemet	17
9.1.1 Informations- og spørgemøde for interesserede Ansøgere	18
10 Ansøgningsfrist	19
11 Fortrolighed	19
12 Tjekliste	19
Del 3 Løbende optagelse i Systemet	21
13 Løbende optagelse af Deltagere i Systemet	22
13.1 Løbende optagelse	22
13.2 Skriftlige spørgsmål	22
13.3 Krav til Ansøger og ansøgningens indhold	22
Del 4 Konkrete indkøb i Systemet	23
14 Deltagelse i Systemet og annoncering af konkrete indkøb	24
14.1 Annoncering af konkrete indkøb/opfordring til at afgive tilbud	24
14.2 Deltagerens anvendelse af SKI.dk	24
14.3 Krav til konkrete indkøb	24
14.4 Leverandørens ansøgning og tilbudsgivelse	24
14.4.1 Leasing	25

14.5	Særligt vedrørende konsortier.....	25
14.6	Kundebetaling	25
15	Tildelingskriterier og evaluering ved Kundens tildeling i Systemet	27
15.1	Kategori 1 – Omkostninger	27
15.1.1	Eksempel på anvendelse af evalueringsmodellen i Kategori 1	27
15.2	Kategori 2 – Bedste forhold mellem Pris og Kvalitet.....	28
15.2.1	Evaluering af underkriteriet Kvalitet	29
15.2.2	Pointskala for evaluering af kvalitetskriterier	30
15.2.3	Evaluering af underkriteriet Pris.....	32
15.2.4	Samlet evaluering i Kategori 2	32
16	Dokumentation	35
16.1	Dokumentation vedrørende obligatoriske og frivillige udelukkelsesgrunde	35
16.2	Dokumentation vedrørende økonomisk og finansiell formåen	36

Bilag til nærværende udbudsbetingelser

- Bilag A Skabelon til støtteerklæring
- Bilag B.1 Kundeliste
- Bilag B.2 Kundeliste (excel)
- Bilag C Systemets genstand
- European Single Procurement Document (ESPD)
- Følg brev (genereres automatisk i forbindelse med upload af ansøgning)

Udbudsbetingelserne er gældende i hele systemets varighed.

Del 1

Generelt om Systemet

1 Den ordregivende myndighed

Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S (herefter benævnt "SKI")

CVR.nr. 17 47 24 37

Pakkerivej 6
2500 Valby
Danmark

Tlf.: (+45) 33 42 70 00

Fax: (+45) 33 91 41 44

Web-adresse: www.ski.dk

Kontaktperson vedr. udbuddet:

Adam Goslett

add@ski.dk

Kontakt til SKI's kontraktstyringsenhed:

aftaler@ski.dk

IT-support:

<https://www.ski.dk/videnssider/sog-om-optagelse-pa-02-70-av-losninger/>

SKI Kundeservice:

Tlf.: (+45) 33 42 70 00

2 Formål og baggrund

SKI udbyder hermed et dynamisk indkøbssystem (herefter "Systemet" eller "Det dynamiske indkøbssystem") vedrørende indkøb (køb til eje, leje og leasing) af AV-løsninger og relaterede ydelser og produkter.

Baggrunden for at udbyde 02.70 AV-løsninger er at imødekomme behovet for system- og løsningskøb indenfor AV-udstyr, som ikke tilfredsstillende kan imødekommes igennem traditionelle rammeaftaler såsom SKI's forpligtende rammeaftale 50.70 AV-udstyr. Det fremgår af bilag C Systemets genstand hvilke produkter og ydelser, der kan anskaffes i Systemet.

Bilag B.1 og B.2 Kundeliste viser, hvilke Kunder, der kan gøre brug af Systemet.

Formålet med udbuddet er at sikre, at SKI's Kunder kan få afløftet deres udbudsforpligtelse og få dækket deres indkøbsbehov ved anvendelse af Systemet. Derudover er det hensigten at sikre et kommercielt attraktivt system, som er nemt at anvende.

SKI har valgt at udbyde aftaleområdet AV-løsninger som et dynamisk indkøbssystem, da markedet for AV-løsninger er meget dynamisk og i konstant udvikling, hvorfor det er uhensigtsmæssigt at binde parterne til en aftale med et fast sortiment og med faste priser i flere år, som det er tilfældet med standardiseret AV-udstyr. Endvidere er det et ønske, at nye Ansøgere løbende skal kunne optages som Deltagere, således der sikres et til enhver tid opdateret deltagerfelt med tidssvarende produkter og ydelser. Samlet set vurderes denne udbudsform på bedst mulig vis at imødekomme Kundernes behov for kontinuerligt at kunne købe de relevante produkter og løsninger gennem en effektiv konkurrenceudsættelse blandt markedets egnede og relevante aktører.

3 Udbud af et dynamisk indkøbssystem

Et dynamisk indkøbssystem er en indkøbsmetode. De specifikke regler for udbud af dynamiske indkøbssystemer er reguleret i lov nr. 1564 af 15.12.2015 (herefter kaldet udbudsloven) §§ 101 – 108.

Der er tre helt centrale punkter, som kendetegner et dynamisk indkøbssystem:

1. Systemet skal være elektronisk understøttet, og konkrete indkøb i Systemet skal ske via en elektronisk platform.
2. Systemet omfatter ikke et på forhånd fastlagt sortiment af produkter/ydelser. Systemets indhold er kun afgrænset af Kategorier, som Ansøgerne kan søge om optagelse i, og hvori Kunderne udbyder konkrete indkøb af konkrete produkter og ydelser omfattet af Kategorierne.
3. Systemet er åbent for markedet i hele Systemets varighed – dvs. at Ansøgere løbende kan optages i Systemet.

3.1 Terminologi i et dynamisk indkøbssystem

Terminologien i et dynamisk indkøbssystem adskiller sig på flere områder fra de klassiske udbudsretlige termer, som benyttes i forbindelse med udbud af rammeaftaler og kontrakter. SKI har derfor udarbejdet nedenstående oversigt over de termer/definitioner, som oftest benyttes i et dynamisk indkøbssystem.

Ansøger: Begrebet "Ansøgere" bruges om økonomiske aktører (virksomheder eller sammenslutning af virksomheder), som søger om optagelse i Systemets Kategorier, enten ved etablering af Systemet eller i Systemets løbetid.

Deltager: Begrebet "Deltagere" bruges om økonomiske aktører, som har ansøgt og er blevet optaget i en af Systemets Kategorier.

Kategorier: Et dynamisk indkøbssystem kan være opdelt i Kategorier, hvilket er tilfældet for dette system. Systemets Kategorier er beskrevet i afsnit 0 og bilag C Systemets genstand.

Konkret indkøb: For at undgå begrebsforvirring med især miniudbud på en rammeaftale, bruges begrebet "konkrete indkøb" om de indkøb, som Kunden offentliggør/konkurrenceudsætter under en Kategori. På baggrund af et enkeltstående Konkret indkøb indgås der en leveringskontrakt mellem Kunden og den Tilbudsgiver, der bliver tildelt leveringskontrakten.

Kunde: Kunderne er de SKI-kunder, der fremgår af bilag B Kundeliste, som kan anvende det dynamiske indkøbssystem til at foretage Konkrete indkøb.

Leverandør: Begrebet "Leverandør" bruges om den Tilbudsgiver, som har fået tildelt en leveringskontrakt på baggrund af et Konkret indkøb gennemført i Systemet.

Platform: Ved begrebet "Platform" forstås det af SKI anviste elektroniske understøttede online system, som SKI benytter til, at gennemføre Systemets processer (herunder konkurrenceudsættelse, tilbudsevaluering, tildeling af konkrete leveringskontrakter, mv.).

Tilbudsgiver: Begrebet "Tilbudsgiver" bruges om Deltagerne i Systemet, når de har afgivet tilbud på et Konkret indkøb i Systemet.

System: Ved begrebet "System" forstås det dynamiske indkøbssystem for aftalen 02.70 AV-løsninger.

3.2 Varighed

Det dynamiske indkøbssystem etableres med en varighed på 10 år, regnet fra Systemets åbningsdato, jf. afsnit 5. Herefter ophører Systemet automatisk, og der kan således ikke tildeles nye Konkrete indkøb efter Systemets ophør. Leveringskontrakter indgået mellem Kunder og Leverandører løber dog videre i henhold til bestemmelserne i de enkelte leveringskontrakter.

Systemet giver i hele løbetiden fri adgang for optagelse af Ansøgere, som opfylder minimumskravene til egnethed, og som ikke er omfattet af en eller flere udelukkelsesgrunde, jf. punkt 6.1.

SKI kan ved en bekendtgørelse ændre det dynamiske indkøbssystems varighed (herunder forlænge varigheden) eller bringe en eller flere Kategorier til ophør. SKI kan ligeledes tilføje yderligere Kategorier til Systemet, så længe disse Kategorier er omfattet af CPV-koderne i udbudsbekendtgørelsen og genstandsbeskrivelse i Bilag C Systemets genstand.

3.3 Etablering af et dynamisk indkøbssystem

SKI udbyder i sin egenskab af indkøbscentral det dynamiske indkøbssystem og står for løbende at optage Ansøgere i Systemet. De Konkrete indkøb gennemføres af de Kunder, jf. bilag B Kundeliste, der er omfattet af Systemet. Leveringskontrakten for det konkrete indkøb indgås imellem Kunden og Leverandøren.

Det dynamiske indkøbssystem etableres efter udbudslovens procedure for begrænset udbud. Der opstilles en række minimumskrav til egnethed, der gælder i forbindelse med optagelse i Systemet og i Systemets varighed, jf. punkt 13.3. Derudover er det ved etableringen af Systemet fastlagt, hvilke kriterier, der gælder for tildeling af kontrakter (leveringskontrakter for konkrete indkøb) i Systemet.

Kundernes opgavebeskrivelser, kravspecifikationer og vilkår offentliggøres af SKI's Kunder i de enkelte/Konkrete indkøb. SKI stiller dog skabeloner til rådighed for Kunderne, herunder skabeloner for leveringskontrakter, men der er intet krav om, at Kunderne skal bruge disse. Opgavebeskrivelserne og vilkårene kan således være forskellige fra indkøb til indkøb og er kun begrænset af det dynamiske indkøbssystems kategoribeskrivelser i bilag C og de offentliggjorte CPV-koder i udbudsbekendtgørelsen.

Det bemærkes dog, at Kunden jf. abonnementsbetingelsernes punkt 9.3 er forpligtet til, som en del af sit udbudsmateriale, at inkludere kontraktbetingelser formuleret af SKI, i form af bilag 1 Trepartsaftale, som regulerer det kontraktmæssige forhold mellem Kunden, Leverandøren og SKI i leveringskontraktens varighed, . Trepartsaftalen vil indgå som bilag 1 til Leveringskontrakten. Ydermere udgør SKI's CSR-bilag i Systemet minimumsniveauet for CSR-krav, der gælder for Konkrete indkøb – Kunden kan dog stille yderligere CSR-krav og anvende eget CSR-bilag, såfremt SKI's minimumskrav efterleves eller overgås. Kategoristruktur i det dynamiske indkøbssystem

Dette dynamiske indkøbssystem indeholder to Kategorier. Begge Kategorier omfatter AV-løsninger og relaterede ydelser, jf. nærmere herom i bilag C Systemets genstand.

De to Kategorier er opdelt på baggrund af Kundens behov for 1) at evaluere på tilbuddenes samlede omkostninger eller 2) at evaluere tilbuddenes bedste forhold mellem pris og kvalitet, jf. illustration nedenfor:

02.70 AV-løsninger – dynamisk indkøbssystem		
	Kategori 1 (Omkostninger)	Kategori 2 (Bedste forhold mellem Pris og Kvalitet)
Egnethedskriterier for leverandørens optagelse	Omsætningskrav: 10 mio. DKK for hver af de sidste tre disponible regnskabsår. Soliditetsgrad: 15 % for de sidste tre disponible regnskabsår. Én reference: Værdi af reference minimum 100.000 DKK.	Soliditetsgrad: 15 % for hver af de sidste tre disponible regnskabsår. Én reference: Værdi af reference minimum 100.000 DKK.
Formål	Behov for (kun) at evaluere på tilbuddenes samlede omkostninger	Behov for at evaluere på tilbuddenes omkostninger og kvalitative parametre (kvalitet)
Sortiment	Som beskrevet i punkt 3.4 – ens for de to Kategorier	
Kundens tildelingskriterium	Omkostninger	Bedste forhold mellem Pris og Kvalitet

Da forskellige AV-løsninger kan udformes via utallige kombinationer af forskellige produkter, som integreres, sammenstilles og udføres på tværs af mange tekniske discipliner (f.eks. audio og visuelle), kan samme problem ofte løses med forholdsvis forskellige løsninger, hvorfor det giver mening at samle forskellige typer af leverandører i den samme kategori.

3.4 AV-løsninger

Ved AV-løsninger forstås nyt eller brugt AV-udstyr og accessoriske produkter og/eller ydelser, der kan anvendes i et sammenhængende system. Ved AV-udstyr forstås hardware og/eller software, der producerer/fremviser/afspiller lyd, lys, billeder og/eller video.

AV-løsninger kan anskaffes som et produkt, som en ydelse eller en kombination heraf, tidsbegrænset eller tidsubegrænset, til at installere lokalt, til en leverance uden installation, som en leasingydelse, mv.

Der henvises i øvrigt til beskrivelsen af AV-løsninger i Bilag C Systemets genstand.

3.5 Ansøgere i det dynamiske indkøbssystem

En Ansøger kan blive optaget i et af eller begge Systemets Kategorier, hvis Ansøgeren opfylder kravene herfor. En Tilbudsgiver skal være optaget som Deltager i Kategorien for at have mulighed for at byde på de konkrete indkøb, der bliver offentliggjort i den pågældende Kategori.

Den Deltager, der bliver kontraktpart i en leveringskontrakt, skal have samme CVR-nr. som det, Deltageren er optaget i Systemet med. For eksempel kan en Deltager ikke være optaget i systemet og afgive tilbud, og lade en anden selvstændig Deltager blive kontraktpart til leveringskontrakten. Hvis det eksempelvis er Deltageren med CVR-nr. 12345678, der skal være kontraktpart til leveringskontrakten og i sidste ende fakturere Kunden, skal det også være Deltageren med CVR-nummer 12345678, der er optaget i Systemet og afgiver tilbud på det konkrete indkøb. Ovenstående forhindrer ikke Deltagere i Systemet i at bruge underleverandører, så længe det er Deltageren, der står som kontraktpart på alle leveringskontrakter med Kunden og i sidste ende fakturerer Kunden. Ovenstående forhindrer heller ikke Deltageren i at foretage ændringer i den juridiske enhed (Deltageren) inden for udbudslovens rammer.

3.6 Kundernes anvendelse af det dynamiske indkøbssystem

Kunderne anvender det dynamiske indkøbssystem ved at foretage konkrete indkøb i Systemet. Det er Kunden, der i Systemet opfordrer til afgivelse af tilbud, gennemfører evaluering af tilbud og endelig foretager tildelingen af leveringskontrakten.

4 Udbudsmaterialets bestanddele

Det samlede udbudsmateriale består af:

Udbudsbekendtgørelse

Udbudsbetingelser (dette dokument) med nedenstående bilag

- Bilag A Skabelon til støtteerklæring
- Bilag B Kundeliste
- Bilag C Systemets genstand
- European Single Procurement Document (ESPD)
- Følgebrev (genereres automatisk i forbindelse med upload af ansøgning).

Udbudsmaterialet er tilgængeligt i den elektroniske Platform via dette link: <https://www.ski.dk/videnssider/sog-om-optagelse-pa-02-70-av-losninger/>.

På den elektroniske Platform findes, udover udbudsmaterialet, vejledningsmateriale til ansøgning i Systemet.

5 Tidsplan for oprettelse af Systemet

Nedenfor fremgår den forventede tidsplan for oprettelsen af det dynamiske indkøbssystem.

Systemet åbner for ansøgninger om deltagelse d. 1 november 2021. Der vil ikke blive annonceret konkrete indkøb i systemet i perioden fra d. 1. november 2021 – d. 1 januar 2022, idet systemet først forventes idriftsat den 1. januar 2022. Dog vil der forekomme tests af Systemets drift i denne periode, som Deltagere kan deltage i.

Dato	Aktivitet
1. november 2021	Offentliggørelse af udbudsbekendtgørelse og udbudsmateriale
11. november 2021	Informations- og spørgemøde, jf. punkt 9.1.1
21. november 2021	Vejledende frist for skriftlige spørgsmål, jf. afsnit 9.1
1. december 2021 kl. 13:00	Frist for anmodning om optagelse i Systemet, jf. afsnit 10
1. december 2021 – 1. januar 2022	Karensperiode – i denne periode vil der ikke blive behandlet nye ansøgninger om optagelse i Systemet
15. december 2021	Forventet underretning om optagelse i Systemet
15. december 2021 – 1. januar 2022	Implementering - i denne periode vil SKI foretage implementering af aftalen i forhold til de optagne Ansøgere og aftalens Kunder
1. januar 2022	SKI behandler igen (løbende) ansøgninger, jf. afsnit 13 (forventet)
1. januar 2022	Åbning (idriftsættelse) af det dynamiske indkøbssystem (forventet)

Datoangivelser angivet med (forventet) er udtryk for SKI's forventning til datoer. Forsinkes en forudgående aktivitet, eksempelvis grundet tidsfristforlængelser i udbuds- eller implementeringsfasen eller andet, kan efterfølgende aktiviteter blive forskudt.

Del 2

Ansøgning og krav til egnethed

6 Krav til Ansøgernes egnethed

Nedenfor behandles mindstekravene til Ansøgernes egnethed. De fastsatte krav kan overordnet sammenfattes således:

02.70 AV-løsninger – Egnedhedskrav til Ansøgere		
	Kategori 1 Kundens tildelingskriterium: Omkostninger	Kategori 2 Kundens tildelingskriterium: Bedste forhold mellem Pris og Kvalitet
Udelukkelsesgrunde	Udbudslovens §§135-136 samt § 137, stk. 1, nr. 2	
Mindstekrav til teknisk og faglig formåen, jf. nærmere i pkt. 6.3	Én reference: Værdi af reference minimum 100.000 DKK.	Én reference: Værdi af reference minimum 100.000 DKK.
Mindstekrav til økonomisk og finansiell formåen, jf. nærmere i pkt. 6.2	Deltagerens soliditetsgrad er minimum 15 % i de tre seneste disponible regnskabsår. Deltagerens virksomhedsomsætning er minimum 10 mio. DKK i de tre seneste disponible regnskabsår.	Deltagerens soliditetsgrad er minimum 15 % i de tre seneste disponible regnskabsår.

6.1 Udelukkelsesgrunde

Ansøger og Deltager i Systemet må ikke være omfattet af nogen af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens §§ 135 og 136 eller den frivillige udelukkelsesgrund i udbudsloven § 137, stk. 1, nr. 2 (vedrørende konkurs mv.).

Oplysninger herom skal angives i ESPD-formulærens Del III, afsnit A, B og C, jf. nærmere om ESPD i afsnit 0.

Self-cleaning

SKI kan ikke udelukke en Ansøger eller en Deltager, der er omfattet af en eller flere af udelukkelsesgrundene i udbudslovens § 135-137, hvis denne har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at Ansøgeren eller Deltageren er pålidelig, selvom vedkommende er omfattet af en eller flere udelukkelsesgrunde, jf. udbudslovens § 138. Der kan alene ske udelukkelse på den baggrund, hvis SKI har meddelt Ansøger eller Deltager, at den pågældende er omfattet af en udelukkelsesgrund, og hvis Ansøger eller Deltager ikke inden for en passende frist har forelagt tilstrækkelig dokumentation for Ansøgerens eller Deltagerens pålidelighed. Der henvises i den forbindelse til udbudslovens § 138, stk. 3.

SKI tager forbehold for at iværksætte en sådan procedure om "self-cleaning", hvis dette er relevant.

6.2 Mindstekrav til økonomisk og finansiell formåen

Krav til Ansøgers økonomiske og finansielle formåen er angivet i udbudsbekendtgørelsens afsnit III.1.2 og tekstafsnittet herunder pr. kategori.

De økonomiske og finansielle egnethedskrav for Kategori 1:

- Ansøger skal i de tre seneste disponible regnskabsår have en samlet omsætning på minimum DKK 10 mio. pr. regnskabsår eksklusive moms.

Og

- Ansøger skal i de tre seneste disponible regnskabsår have en soliditetsgrad på minimum 15 % pr. regnskabsår.

De økonomiske og finansielle egnethedskrav for Kategori 2:

- Ansøger skal i de tre seneste disponible regnskabsår have en soliditetsgrad på minimum 15 % pr. regnskabsår.

Ved det "seneste disponible regnskabsår" forstås det seneste regnskab afsluttet i overensstemmelse med de regler og den praksis, der gælder for Ansøgers regnskabsaflæggelse på tidspunktet for ansøgningsfristen¹.

Ovenstående oplysninger skal indgives i det fælles europæiske udbudsdokument (herefter ESPD), jf. punkt 7.2.1.1.

6.3 Mindstekrav til teknisk og faglig formåen

Krav til Ansøgers tekniske og faglige formåen er angivet i udbudsbekendtgørelsens afsnit III.1.3. Kravene eksemplificeres og forklares nedenfor, men der henvises generelt til udbudsbekendtgørelsens ordlyd, der således også har forrang.

Ansøger skal indgive ESPD'et med angivelse af følgende oplysninger: Én relevant reference med en værdi af minimum 100.000 DKK og som vedrører levering af produkter og/eller ydelser inden for de seneste 3 år regnet fra tidspunktet for ansøgningsfristen².

Ved reference forstås en konkret levering. En rammeaftale anses ikke for at udgøre en konkret levering og opfylder derfor ikke i sig selv kravet. En konkret leveringskontrakt eller leverance baseret på en rammeaftale anses dog for at vedrøre en konkret levering og vil derfor kunne opfylde kravet, hvis leveringskontrakten/leverancen i øvrigt opfylder betingelserne, som er beskrevet nedenfor.

¹ Alternativt ansøgningstidspunktet, hvis ansøger søger optagelse senere, jf. punkt 13.

² Alternativt ansøgningstidspunktet, hvis ansøger søger optagelse senere, jf. punkt 13.

Ved relevant reference forstås opgaver/leveringer hvori et eller flere produkter og/eller ydelser fra nedenstående liste indgår, jf. også udbudsbekendtgørelsens afsnit II.2.4):

1. Projektører
2. Skærme (LED, LCD og digitale pyloner)
3. Interaktive display
4. Lydudstyr (f.eks. højtalere, mikrofoner og teleslynger)
5. Udstyr til streaming og online videomøder (f.eks. codecs og kameraer)
6. Lærreder
7. Kameraer
8. Beslag og standere
9. Styresystemer (f.eks. controllere, betjeningspaneler og styreenheder)
10. Trådløst præsentationsudstyr
11. Installationsmateriel (f.eks. kabler, rack og kanal)
12. Signalbehandlingsenheder (f.eks. switches, scalere, mixere, DSP, transmittere, splitter, mv.)
13. Service-, installation- og bortskaffelsesydelser af AV-løsninger samt kurser og rådgivning vedr. AV-løsninger
14. Digital møderumsskiltning
15. Informationssystemer
16. Lysudstyr (f.eks. videolys, rig og kraner)

6.3.1 Krav til referencens indhold

Kontrakten/leveringen, som Ansøger angiver som reference, kan være startet tidligere end 3 år før ansøgningsfristen og/eller løbe videre efter ansøgningsfristen, men der kan alene lægges vægt på den del af kontrakten, der er udført inden for de seneste 3 år før ansøgningsfristen. Ansøger skal derfor alene beskrive og angive værdien for den del, som er udført i perioden inden for de seneste 3 år før ansøgningsfristen. Ansøger står ved sin erklæring i ESPD'et inde for, at der alene er beskrevet og angivet værdien for den del af kontrakten, som er udført i perioden inden for de seneste 3 år før ansøgningsfristen.

I referencen angives en start- og slutdato for kontrakten. Hvis en kontrakt/levering eksempelvis vedrører leveringer over flere dage, skal der som startdato anføres første leveringsdag og som slutdato anføres datoen, hvor den sidste levering/installation blev gennemført. Referencen skal vedrøre en eller flere leveringer i henhold til én ordre/bestilling eller en leveringskontrakt, der er gennemført inden for de seneste tre år før ansøgningsfristen.

I referencen angives modtageren, dvs. kundens navn.

I referencen angives en kort beskrivelse af leverancen med angivelse af, hvilken/hvilke hovedprodukt-gruppe(r), jf. udbudsbekendtgørelsens afsnit II.2.4), der er indeholdt i leverancen. SKI opfordrer Ansøger til at holde beskrivelsen kortfattet og præcis.

Referencens værdi angives for de opgaver, som er udført i perioden inden for de seneste 3 år før ansøgningsfristen.

Samme reference kan anvendes til ansøgning i begge Kategorier.

SKI forbeholder sig retten til at rette henvendelse til Ansøger eller modtageren af referencens levering med henblik på at kontrollere en references rigtighed, hvis der er angivet oplysninger, der giver SKI anledning til tvivl.

Nedenfor er det beskrevet, hvordan en reference kan udfyldes.

Baggrunden for eksemplet: Ansøger med CVR 12345678 ønsker som reference for optagelse i Kategori 1 at anvende en kontrakt, der blev indgået 1. december 2020, og som blev afsluttet ved levering den 3. december 2020 hos Kunde 1234. Kontrakten indeholder levering af følgende AV-udstyr: 2 x projektorer, 4 x skærme og 1 interaktivt display.

Ansøger skal angive følgende i ESPD'et:

Start- og slutdato: 1.12.2020 – 3.12.2020

Modtager: Kunde 1234

Beskrivelse: Ansøger beskriver her kort og præcist de opgaver, som Ansøger har udført for Kunde 1234 indenfor de seneste 3 år. Opgaver, som er udført i medfør af kontrakten for Kunde 1234, som ikke kan henføres til referencebeskrivelserne i udbudsbekendtgørelsens afsnit II.2.4), eller som er udført for mere end 3 år siden (beregnet for tidspunktet for ansøgningsfristen) beskrives ikke, idet disse ikke er relevante for ansøgningen.

Værdi: Ansøger angiver værdien af de udførte opgaver, som er angivet under Beskrivelse, dvs. alene de arbejder, der kan henføres til referencebeskrivelserne i udbudsbekendtgørelsens afsnit II.2.4) OG som er udført indenfor de seneste 3 år (beregnet fra tidspunktet for ansøgningsfristen).

6.3.2 Egnethed og ESPD ved anmodning i det dynamiske indkøbssystems løbetid

En Ansøger skal, for at blive optaget i det dynamiske indkøbssystem opfylde de fastsatte krav til egnethed på tidspunktet for ansøgningen, jf. punkt 6.2 og 6.3. En Deltager i Systemet skal derudover til enhver tid opfylde de fastsatte krav til egnethed. Det betyder, at en Deltager kan få behov for at opdatere sit ESPD med nye referencer og regnskabstal, hvis oplysningerne er forældet.

Hvis en Deltager ikke længere har de fornødne referencer, ikke længere kan opfylde kravene til den økonomiske og finansielle formåen, eller bliver omfattet af en udelukkelsesgrund, kan Kunden ikke indgå leveringskontrakt med Deltageren, og Deltageren bliver udelukket af det dynamiske indkøbssystem.

SKI kan når som helst kræve, at en Deltager indsender et nyt og ajourført ESPD, jf. udbudslovens § 106, stk. 1. Hvis SKI på baggrund af det indsendte ESPD kan fastslå, at Deltageren ikke længere opfylder minimumskravene til egnethed, vil SKI udelukke Deltageren fra at deltage i det dynamiske indkøbssystem, jf. udbudslovens § 106, stk. 2. Det samme gør sig gældende, hvis Deltageren i Systemet ikke indsender et ESPD, når SKI eller en Kunde har anmodet herom. Afviste eller udelukkede Ansøgere kan løbende søge om (gen-)optagelse i Systemet. SKI opfordrer Deltageren til at sikre, at ESPD'et til enhver tid er ajourført.

7 Ansøgning om optagelse i det dynamiske indkøbssystem

7.1 Generelt

Ansøger bør læse det samlede udbudsmateriale grundigt igennem og nøje følge de angivne anvisninger ved udarbejdelsen af ansøgningen. Det anbefales at begynde i god tid og at indsende eventuelle spørgsmål hurtigst muligt, jf. punkt 9.1.

7.2 Ansøgningens indhold

Ansøgningen skal være på dansk eller engelsk.

Ansøgningen afgives ved at udfylde og uploade nedenstående dokumenter via Platformen :

1. European Single Procurement Document (ESPD), jf. punkt 7.2.1.1.
2. Evt. støtteerklæring(er), jf. punkt 7.2.2.
3. Følgebrev, jf. punkt 7.2.3.

De dokumenter, som Ansøger skal udfylde, kan findes på Platformen via dette link: <https://www.ski.dk/videnssider/sog-om-optagelse-pa-02-70-av-losninger/>

Det bemærkes, at SKI har en politik om behandling af personoplysninger, herunder følsomme personoplysninger der afgives i forbindelse med ESPD, der medfører, at oplysningerne behandles fortroligt og i overensstemmelse med databeskyttelsesloven. Se nærmere om behandling af personoplysninger i SKI's Cookie- og privatlivspolitik på www.ski.dk.

7.2.1.1 European Single Procurement Document (ESPD)

Ansøger skal udfylde og uploade en elektronisk udgave af ESPD pr. Kategori, der søges om optagelse i. Dette gøres via Platformen.

Nedenfor er angivet en overordnet vejledning i relation til, hvor mange ESPD'er, der skal udfyldes, hvis Ansøger består af flere juridiske enheder, samt vejledning til konkret udfyldelse af ESPD.

7.2.1.2 Ansøgers sammensætning

En Ansøger, der deltager alene uden støttende enheder

En Ansøger, der deltager alene og ikke baserer sig på andre enheders formåen for at opfylde kravene til egnethed, jf. punkt 6.2 og 6.3, skal kun udfylde og uploade ét ESPD (for deres egen juridiske enhed).

En Ansøger, der baserer sig på en eller flere andre enheder

En Ansøger, der deltager alene, men baserer sig på en eller flere andre enheders (støttende virksomheder) formåen (f.eks. et moder-, søsterselskab eller en underleverandør) i forhold til opfyldelse af et eller begge mindstekrav til egnethed, jf. punkt 6.2 og 6.3, skal med ansøgningen aflevere et ESPD for egen juridiske enhed samt et ESPD for hver af de støttende juridiske enheder, som Ansøgeren baserer sig på.

Ansøger kan vælge at dele adgangen til udbudssiden med en eller flere personer fra en eller flere støttende juridiske enheder. Dette gøres på forsiden af udbudssiden under fanebladet 'Status' ved at klikke på 'Del'. Herefter indtastes e-mail på den eller de personer, der ønskes deling med, og der klikkes på 'del med fuld adgang' eller 'del med begrænset adgang', hvorefter boksen kan lukkes ved at klikke på 'Luk'. Ansøger kan kontakte SKI support for yderligere teknisk vejledning om, hvordan en støttende juridisk enhed udfylder ESPD på Platformen, så den støttende juridiske enheds ESPD indsendes sammen med Ansøgerens ansøgning. Der henvises i øvrigt til punkt 7.2.2 om udfyldelse af støtteerklæringer for støttende virksomheder.

En Ansøger, der er en sammenslutning af økonomiske aktører

En Ansøger, der er en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium), skal udfylde og indsende et ESPD for hver af de deltagende økonomiske aktører/juridiske enheder i sammenslutningen.

Den deltager i konsortiet, som står for at aflevere ansøgningen, kan vælge at dele adgangen til udbudssystemet med en eller flere personer fra en eller flere støttende juridiske enheder. Dette gøres på forsiden af udbudssiden under fanebladet 'Status' ved at klikke på 'Del'. Herefter indtastes e-mail på den eller de personer, der ønskes deling med, og der klikkes på 'del med fuld adgang' eller 'del med begrænset adgang', hvorefter boksen kan lukkes ved at klikke på 'Luk'. SKI Support kan kontaktes for yderligere teknisk vejledning om, hvordan øvrige konsortiedeltagere udfylder ESPD, så alle konsortiedeltageres ESPD indsendes samlet med Ansøgerens ansøgning. Der henvises i øvrigt til punkt 7.3 om sammenslutning af virksomheder.

7.2.1.3 Udfyldelse af ESPD

Der skal udfyldes oplysninger i følgende dele af ESPD'et:

Del II: Oplysninger om den økonomiske aktør

- Afsnit A: Oplysninger om den økonomiske aktør
- Afsnit B: Oplysninger om den økonomiske aktørs repræsentanter
- Afsnit C: Oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet.

Del III: Udelukkelsesgrunde

- Afsnit A: Grunde vedrørende straffedomme
- Afsnit B: Grunde vedrørende betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger
- Afsnit C: Grunde, der vedrører insolvens, interessekonflikter eller forsømmelse i forbindelse med udøvelsen af erhvervet.

Del IV: Udvælgelseskriterier³

- Afsnit C: Økonomisk og finansiel formåen. Ansøger bedes udfylde dette afsnit i overensstemmelse med de efterspurgte oplysninger i udbudsbekendtgørelsens afsnit III.1.2.
- Afsnit C: Teknisk og faglig formåen. Ansøger bedes udfylde dette afsnit i overensstemmelse med de efterspurgte oplysninger i udbudsbekendtgørelsens afsnit III.1.3.

Del VI: Afsluttende erklæringer

- ESPD'et underskrives Såfremt et afleveret ESPD ikke er underskrevet, tager SKI forbehold for at lade dette berigtige, jf. udbudslovens § 159, stk. 5.

De dele af ESPD'et, som ikke er nævnt ovenfor, skal Ansøger ikke udfylde.

Når ESPD'et er udfyldt, underskrevet og gemt af Ansøgeren på Platformen, vil det udfyldte ESPD automatisk indgå som en del af ansøgningen, når ansøgningen afleveres.

7.2.2 Evt. støtteerklæring(er)

Ansøger kan i relation til økonomisk og finansiel formåen samt teknisk og faglig formåen basere sig på andre enheders formåen (kaldet "støttende virksomheder") f.eks. et moder-, søsterselskab eller en underleverandør.

Såfremt Ansøger baserer sig på støttende juridiske enheder for at kunne opfylde minimumskravet til teknisk og faglig formåen, jf. punkt 6.3, skal Ansøger godtgøre, at Ansøger faktisk råder over denne formåen. Såfremt Ansøger baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen, skal den/de enheder påtage sig at hæfte solidarisk med Ansøger. Den støttende enhed skal angive den økonomiske og finansielle formåen og/eller teknisk og faglig formåen, som stilles til rådighed for Ansøger i ESPD'et og i støtteerklæringen.

SKI har udarbejdet en skabelon til støtteerklæring, som en støttende enhed skal udfylde og underskrive, som godtgør, at den pågældende enhed er juridisk forpligtet over for Ansøgeren.

³ SKI har i forbindelse med tidligere udbud oplevet, at ansøgere under Del IV: Udvælgelseskriterier får vist en boks med titlen "α: Samlet angivelse for alle udvælgelseskriterier", når ansøger udfylder ESPD'et, gemmer og atter genåbner det. Boksen skal ikke udfyldes. Såfremt boksen vises, kan ansøger se bort fra denne.

SKI har vurderet, at det er nødvendigt at indhente ovenstående dokumentation allerede i forbindelse med en Ansøgerens optagelse i Systemet, så det sikres, at de optagede deltagere faktisk råder over eventuelle støttende enheders formåen forud for deltagelse i Kundernes konkrete indkøb. Derudover har SKI vurderet, at fremlæggelsen af støtteerklæringen på dette tidspunkt medfører en mere effektiv proces for både SKI, deltagere, Kunder og Tilbudsgivere både i forbindelse med optagelse og ved senere gennemførelse af konkrete indkøb i Systemet.

7.2.3 Følgebrev

Følgebrevet genereres automatisk på Platformen (under menupunktet "Underskriv og afslut anmodning"), når alt øvrigt ansøgningsmateriale er uploadet.

Ansøger underskriver ansøgningen digitalt på Platformen

7.3 Konsortier eller andre sammenslutninger

Hvis Ansøgeren er en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium), skal disse påtage sig at hæfte solidarisk. Den fælles befuldmægtigede forestår upload af ansøgning på Platformen på vegne af sammenslutningen.

Om udfyldelse af ESPD for sammenslutninger af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium) henvises til punkt 7.2.1.1.

Det bemærkes, at den fælles befuldmægtigede kun skal uploade ét eksemplar af ansøgningen.

SKI er berettiget til at rette henvendelse til den befuldmægtigede virksomhed om ethvert forhold i relation til konsortiets/sammenslutningens optagelse i Systemet.

7.4 Elektronisk afgivelse af ansøgning

Ansøgningen skal sendes elektronisk via Platformen.

Ansøgning kan alene indgives elektronisk via Platformen. Det vil ikke være muligt at afgive ansøgning på anden måde.

For at kunne udfylde, gemme og signere dokumenter i PDF-format skal Ansøger anvende Adobe Reader (11.07 eller nyere version). Andre versioner kan ikke anvendes til dette formål.

Ansøgningen tidsstemples elektronisk ved modtagelse. Såfremt der ved fristudløb ligger flere eksemplarer/versioner af samme dokument, er det alene det senest tidsstemplede dokument, som vil blive taget i betragtning.

8 Forbehold

Ansøger kan ikke i ansøgningen tage forbehold over for nærværende udbudsbetingelser inklusive bilag.

9 Spørgsmål og supplerende oplysninger – Ved etablering af Systemet

9.1 Skriftlige spørgsmål – ved etablering af Systemet

Ansøgere har mulighed for at få supplerende oplysninger om udbudsmaterialet ved fremsættelse af skriftlige spørgsmål i forbindelse med ansøgning om optagelse i Systemet.

I spørgsmål bedes Ansøger klart angive, hvilke elementer i udbudsmaterialet, der spørges til. Spørgsmål bør skrives i anonymiseret form.

Spørgsmål skal formuleres på dansk eller engelsk og skal fremsættes skriftligt via Platformen.

Spørgsmål kan ikke stilles på anden måde, herunder via e-mail eller telefonisk.

Skriftlige spørgsmål og besvarelser heraf vil i skriftlig og anonymiseret form løbende blive meddelt via Platformen.

Det er Ansøgers ansvar at holde sig orienteret om de svar og eventuelle suppleringer, der offentliggøres på Platformen.

Der henstilles til, at spørgsmål fremsendes senest den 21. november 2021.

Spørgsmål modtaget efter den 21. november 2021 vil blive besvaret, medmindre spørgsmålets karakter gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt at meddele svaret senest 6 dage inden udløbet af fristen for afgivelse af ansøgning.

Spørgsmål, der er modtaget senere end 6 dage inden udløbet af fristen for afgivelse af ansøgning, kan ikke forventes besvaret.

Ansøgere opfordres til at stille eventuelle spørgsmål så tidligt som muligt, idet det giver SKI en større mulighed for at indarbejde suppleringer foranlediget af spørgsmål fra ansøgerne. Jo kortere tid, der er til ansøgningsfristens udløb, jo mindre tilbøjelig vil SKI være til at foretage suppleringer af udbudsmaterialet, uanset at suppleringerne måtte være hensigtsmæssige.

9.1.1 Informations- og spørgemøde for interesserede Ansøgere

Alle interesserede Ansøgere indbydes til informations- og spørgemøde torsdag den 11. november 2021 kl. 12.30-14.30.

Mødet afholdes hos SKI på adressen i Montagehallen, Pakkerivej 6, 2500 Valby.

Af hensyn til den praktiske planlægning bedes de interesserede Ansøgere senest den 9. november 2021 kl. 12.00 give SKI's kontaktperson, Adam Goslett, skriftlig meddelelse via mail til add@ski.dk om, hvem der deltager i mødet. Den skriftlige meddelelse skal sendes via e-mail og skal indeholde deltagerens/deltagernes navn(e), titler/titel og e-mailadresse(r) til brug for modtagelse af mødedetaljer.

På mødet vil SKI orientere de deltagende interesserede Ansøgere om udbudsforretningen samt gennemgå, hvordan ansøgningen udarbejdes og afleveres. SKI vil, i det omfang det er muligt, besvare spørgsmål under mødet.

Præsentationsmaterialet fra mødet er ikke en del af udbudsmaterialet og er således alene vejledende og ikke bindende. Præsentationsmaterialet vil efter informationsmødet blive gjort tilgængeligt i Udbudssystemet sammen med optagelsen af mødet for at give senere interesserede Ansøgere og Ansøgere, der ikke har deltaget i mødet, adgang til samme oplysninger.

Det bemærkes, at det ikke er en forudsætning for at ansøge om deltagelse i Systemet, at man deltager i informations- og spørgemødet.

10 Ansøgningsfrist

Frist for elektronisk modtagelse af ansøgning i forbindelse med etablering af Systemet er:

1. december 2021 kl. 13.00

SKI henleder opmærksomheden på, at servertiden på Platformen, der vises online, er den gældende tidsangivelse for rettidig modtaget ansøgning. Når ansøger uploader ansøgning og underskriver følgebrevet, registreres denne tid på alle de uploadede dokumenter.

Det bemærkes, at det ikke er muligt at uploade yderligere dokumenter på Platformen efter fristens udløb, idet SKI har indlagt en karenstid fra ovenstående frist for ansøgning og frem til overgangen til løbende optagelse.

Platformen vil på ny blive åbnet for ansøgninger og spørgsmål den 1. januar 2022, jf. også nærmere i afsnit 13.

11 Fortrolighed

SKI er i henhold til bekendtgørelse nr. 191 af 27. februar 2014 undtaget reglerne om aktindsigt, og som følge heraf kan offentligheden ikke hos SKI få aktindsigt i dokumenter, herunder om beslutninger og andre interne forhold. Klagenævnet for Udbud kan dog meddele aktindsigt i udbudsmateriale og modtagne ansøgninger, hvis der indgives klage over udbuddet.

SKI offentliggør ikke oplysninger, som virksomheden har angivet som fortrolige, medmindre Klagenævnet for Udbud meddeler aktindsigt i oplysningerne.

Når en Ansøger bliver optaget i Systemet, stiller SKI Deltageren til rådighed for de SKI-kunder, der kan benytte sig af Systemet. Dette gøres ved, at Ansøgeren bliver oprettet som Deltager i Systemet og derfor får elektronisk adgang til Systemet. Når Ansøgeren er oprettet som Deltager i Systemet, vil Deltageren modtage en meddelelse, når der er offentliggjort et Konkret indkøb.

SKI's Kunder er som udgangspunkt omfattet af reglerne om aktindsigt, hvorfor Kundernes efterfølgende anvendelse af Systemet kan være underlagt reglerne om aktindsigt. SKI's Kunder er berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, det følger af lovgivningen.

12 Tjekliste

Tjeklisten er ment som en hjælp til, at Ansøger ikke glemmer elementer i sin ansøgning om optagelse i Systemet. SKI henviser desuden til den vejledning, der er gjort tilgængelig på Platformen sammen med udbudsmaterialet, jf. punkt 4, Udbudsmaterialets bestanddele.

Det skal dog fremhæves, at det alene er Ansøgers ansvar at afgive en komplet ansøgning.

Tjekliste:

- Foretag tilmelding på Platformen (anvendelse af Platformen forudsætter, at Ansøgeren har en konto deri (denne oprettes uden beregning))
- Download udbudsmaterialet og gem det på egen pc
- Læs det samlede udbudsmateriale grundigt igennem
- Stil evt. spørgsmål til udbudsmaterialet, jf. punkt 9.1

- Udfyld og underskriv European Single Procurement Document (ESPD) , jf. punkt 7.2.1.1
- Udfyld eventuel(le) støtteerklæring(er)
- Afslut ansøgning på Platformen, hvorefter følgebrevet genereres
 - Signér med elektronisk signatur i følgebrevet
- Indsend elektronisk ansøgning rettidigt, jf. ansøgningsfrist punkt 10. Det skal i den forbindelse understreges, at det ikke er muligt at uploade dokumenter på Platformen efter ansøgningsfristens udløb.

Del 3

Løbende optagelse i Systemet

13 Løbende optagelse af Deltagere i Systemet

13.1 Løbende optagelse

Der kan løbende ansøges om optagelse i Systemet.

Fra den 1. januar 2022 og i hele Systemets løbetid vil der løbende blive behandlet ansøgninger om optagelse i Systemet og spørgsmål forbundet hermed.

Ansøgninger om optagelse i Systemet, som fremsendes fra den 1. januar 2022, vil blive behandlet i løbet af 10 arbejdsdage, medmindre særlige forhold gør sig gældende jf. udbudslovens § 104, stk. 4 og 5, hvorefter fristen for behandling kan forlænges til 15 arbejdsdage.

Såfremt en ansøgning afvises af SKI på grund af fejl eller mangler heri, eksempelvis fordi Ansøgeren ikke lever op til krav til teknisk og faglig formåen, kan Ansøger på et hvilket som helst tidspunkt på ny ansøge om optagelse i en eller begge af Systemets Kategorier.

Karensperioden fra ansøgningsfristens udløb til systemets idriftsættelse, jf. punkt 5, vil blive anvendt til at evaluere ansøgningerne og senere efter meddelelse om optagelse i Systemet, jf. punkt 5, at give de optagne Deltagere mulighed for at orientere sig i anvendelsen af Systemet. SKI vil samtidig i denne implementeringsperiode understøtte Deltagerne i at få en forståelse for de værktøjer, der stilles til rådighed i indkøbssystemets driftsfase. SKI opfordrer derfor til, at der ansøges tidligst muligt fra når bekendtgørelsen offentliggøres den 1. november 2021. SKI vil dog samtidig sikre, at Deltagere, der optages senere, får adgang til samme materiale, vejledning og information.

13.2 Skriftlige spørgsmål

SKI åbner for spørgsmål igen den 1. januar 2022, hvor den løbende optagelse påbegyndes. Ansøgere, der søger om optagelse efter denne dato, kan få supplerende oplysninger om udbudsmaterialet ved fremsættelse af skriftlige spørgsmål. I spørgsmål bedes Ansøger klart angive, hvilke elementer i udbudsmaterialet der spørges til. Spørgsmål bør skrives i anonymiseret form.

Spørgsmål skal formuleres på dansk eller engelsk og skal fremsættes skriftligt via Platformen.

Spørgsmål kan ikke stilles på anden måde, herunder via e-mail eller telefonisk. Skriftlige spørgsmål og besvarer heraf vil i skriftlig og anonymiseret form løbende blive meddelt via Platformen.

Det er Ansøgers ansvar at holde sig orienteret om de svar og eventuelle supplerende oplysninger, der offentliggøres på Platformen. SKI vil besvare spørgsmål hurtigst muligt.

13.3 Krav til Ansøger og ansøgningens indhold

Ansøger og ansøgningen skal ved løbende optagelse opfylde de samme krav, som angivet under disse udbudsbetingelser punkt 6.1 - 6.3.

Del 4

Konkrete indkøb i Systemet

14 Deltagelse i Systemet og annoncering af konkrete indkøb

Nedenfor gennemgås de overordnede principper for processerne i det dynamiske indkøbssystem, herunder i forbindelse med deltagelse i Kundens konkurrenceudsættelse (Konkret indkøb) samt anvendelse af de værktøjer, som SKI stiller til rådighed for Kunder og Deltagere.

Der udarbejdes vejledninger til Ansøgere/Deltagere om brugen af værktøjerne mv. Disse vejledninger vil være tilgængelige på Platformen forud for Systemets idriftsættelse.

I forbindelse med Deltagerens deltagelse i Systemet gør SKI opmærksom på, at SKI registrerer/logger Deltagerens brug af Platformen og Systemet.

14.1 Annoncering af konkrete indkøb/opfordring til at afgive tilbud

Alle Deltagere, der er optaget i den Kategori, hvor et Konkret indkøb konkurrenceudsættes, vil blive opfordret til at afgive tilbud.

Det sker rent praktisk ved, at Kunden udsender en opfordringsskrivelse sammen med det øvrige relevante udbudsmateriale. I opfordringsskrivelsen vil Deltagerne kunne se, hvornår der er tilbudsfrist, den endelige evalueringsmodel, der er fastlagt på baggrund af rammerne herfor, jf. punkt 15, og andre oplysninger relateret til det Konkrete indkøb.

14.2 Deltagerens anvendelse af SKI.dk

Deltagerne skal, for at kunne benytte sig af ovenstående værktøjer, have eget login til SKI.dk.

Vilkår for anvendelse af SKI.dk vil blive fremsendt til Deltageren samtidig med dennes optagelse i det dynamiske indkøbssystem. Deltageren skal her acceptere en række aftalespecifikke vilkår for anvendelsen af SKI.dk. Vilkårene vedrører bl.a. retningslinjer for Deltagerens tilføjelse af data samt et krav om, at Deltager opretter en brugeradministrator hos Deltageren. Adgangen til og anvendelsen af SKI.dk og de tilhørende værktøjer er gratis.

14.3 Krav til konkrete indkøb

Kunden kan i forbindelse med et Konkret indkøb stille en række krav til tilbudsafgivelsen og efterfølgende dokumentation, så længe disse er knyttet til kontraktens genstand og er saglige. Nedenfor er angivet en række typiske eksempler, som kan forekomme i kundens Konkrete indkøb (listen er ikke udtømmende), såfremt disse er proportionale og saglige i forhold til det Konkret indkøb:

- Kunden kan, som en forudsætning for at afgive et konditionsbaseret tilbud, stille krav om deltagelse til en eller flere forpligtende besigtigelse(r) hos Kunden, såfremt indkøbets kompleksitet tilsiger det.
- Kunden kan vælge, at deres Konkrete indkøb udformes på engelsk og/eller dansk, og at tilbudene kan eller skal udformes på dansk og/eller engelsk.
- Kunden kan kræve, at den vindende tilbudsgiver foretager en afleveringsprøve/overtagelsesprøve efter installationen er foretaget.
- Kunden kan kræve dokumentation for opfyldelse af krav stillet i det Konkrete indkøb.

14.4 Leverandørens ansøgning og tilbudsgivelse

Vejledning til ansøgning og optagelse i Systemet kan findes via dette link:

<https://www.ski.dk/videnssider/sog-om-optagelse-pa-02-70-av-losninger/>

14.4.1 Leasing

Systemet kan bruges til at anskaffe produkter, som KommuneKredit giver i lease til en Kunde i system. Det er en betingelse for at Kunden kan bruge Systemet på denne måde, at leasingaftalen mellem Kunden og KommuneKredit er omfattet af udbudslovens in-house regler. Det påhviler Kunden at sikre dette.

Når en Kunde ønsker at bruge Systemet til at anskaffe produkter gennem en leasingaftale med KommuneKredit, medfører det, at Kunden forestår og er ansvarlig for den praktiske tildeling af leveringskontrakten ovenfor, på vegne af KommuneKredit, og at leveringskontrakten indgås mellem KommuneKredit og Leverandøren. Samtidig overdrages alle KommuneKredits beføjelser under Leveringskontrakten til Kunden med undtagelse af ejendomsretten til produkterne. Betalingsforpligtelsen overdrages ikke og påhviler alene KommuneKredit.

Leverandøren er forpligtet til at acceptere Kundens tildeling på vegne af KommuneKredit og KommuneKredits overdragelse af beføjelserne under Leveringskontrakten til Kunden. Overdragelsen af KommuneKredits beføjelser til Kunden ændrer ikke på Leverandørens forpligtelser i henhold til Systemet eller Leveringskontrakten.

14.5 Særligt vedrørende konsortier

Såfremt samme økonomiske aktør er en del af flere deltagere, f.eks. fordi den økonomiske aktør selv er deltager, men samtidig indgår som deltager i et konsortium, der også er optaget/Ansøger om optagelse som Deltager i Systemet, skal den økonomiske aktør sikre, at den økonomiske aktørs deltagelse i flere konstellationer ikke medfører mulighed for at true gennemsigtigheden eller fordreje konkurrencen mellem de bydende Deltagere i et Konkret indkøb, f.eks. ved at koordinere indholdet af et tilbud med indholdet af et andet tilbud eller ved, at der forfølges en praksis, der strider imod ovenstående principper.

Kunderne har ret til at anmode Tilbudsgiverne i et Konkret indkøb om at godtgøre, at samme økonomiske aktørs deltagelse i flere konstellationer ikke har medført mulighed for at true gennemsigtigheden eller fordreje konkurrencen mellem de bydende Deltagere. SKI henviser i den forbindelse også til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning, der kan findes her: <https://www.kfst.dk/vejledninger/kfst/dansk/2020/20200925-nar-virksomheder-afgiver-faelles-bud/>.

14.6 Kunderbetaling

SKI's forretningsmodel fungerer på den måde, at SKI som indkøbscentral udbyder rammeaftaler og opretter dynamiske indkøbssystemer, som SKI's abonnenter (Kunder) kan anvende til at dække deres indkøbsbehov. SKI har i den forbindelse behov for at få indrapporteret data for Kundernes køb på de enkelte kontrakter og aftaler for på den måde at sikre, at udformning og udbud af fremtidige systemer og aftaler sker hensigtsmæssigt og effektivt. Endvidere monitorerer SKI's løbende omsætningen på de dynamiske indkøbssystemer for, på vegne af kunderne, at kunne foretage den lovpligtige efteranmeldelse af tildelingerne til EU-Kommisionen og således sikre afløftningen af udbudspligten.

SKI's omkostninger ved at etablere dynamiske indkøbssystemer er bl.a. finansieret ved, at SKI's Kunder betaler en procentsats (kaldet kundebetaling) af deres omsætning på en konkret leveringskontrakt, som er konkurrenceudsat i et af SKI's dynamiske indkøbssystemer. De Kunder, der gør brug af SKI's systemer, afholder således omkostningerne til at udbyde, oprette og drive de dynamiske indkøbssystemer.

Kunden vil pålægge Leverandøren at forestå administrationen heraf i de konkrete indkøb, hvorefter Leverandøren er forpligtet til at gennemføre Kundens betaling, på vegne af dem, samt forestå rapportering til SKI. De nærmere betingelser herfor vil fremgå af det materiale, som Kunden konkurrenceudsætter i Systemet ved konkrete indkøb. Kundens betaling i 02.70-systemet er fastsat til 2,7 % af købet under de indgåede leveringskontrakter.

Tilbudsgiveren skal derfor indregne Kundens betaling til SKI på 2,7 % i sine tilbudspriser i de konkrete indkøb. Tilbudsgiver kan i den forbindelse anvende nedenstående formel:

$$P_{Lev} / 0,973 = P_{kunde}$$

Hvor:

P_{Lev} = Leverandørens pris eksklusive kundens betaling til SKI

P_{Kunde} = Leverandørens pris inklusive kundens betaling til SKI

15 Tildelingskriterier og evaluering ved Kundens tildeling i Systemet

Når en Kunde foretager et Konkret indkøb i Systemet, sker det ved, at Kunden opfordrer Deltagerne i den pågældende Kategori i Systemet til at afgive tilbud på et Konkret indkøb. Tilbuddene udarbejdes på baggrund af Kundens opgavebeskrivelse, der fremsendes af Kunden som en del af Kundens opfordring til at afgive tilbud.

Tildelingskriterierne og evalueringsmodellerne i de to Kategorier er beskrevet i de følgende punkter. Kunden vil i opfordringsskrivelsen til Deltagerne i Kategorien have præciseret kriteriernes vægtning, samt præciseret hvordan evalueringen af underkriterierne foretages på delkriterieniveau.

02.70 AV-løsninger – dynamisk indkøbssystem		
	Kategori 1	Kategori 2
Kundens tildelingskriterium	Omkostninger	Bedste forhold mellem Pris og Kvalitet
Underkriterier	N/A	Pris (omkostninger) og Kvalitetskriterier
Delkriterie(r) til kvalitet	N/A	Udtømmende liste af delkriterie(r) jf. punkt 15.2.1.

15.1 Kategori 1 – Omkostninger

Tilbuddene vil blive evalueret efter tildelingskriteriet "Omkostninger".

Tildeling af de konkrete indkøb i det dynamiske indkøbssystems Kategori 1 vil ske til den Tilbudsgiver, som har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud i henhold til tildelingskriteriet omkostninger.

Det er op til Kunderne at fastlægge, hvilke priser og omkostningselementer de vil inddrage i evalueringen. Evalueringen gennemføres som en evalueringsteknisk pris, hvor produkternes anskaffelsespris og eventuel omkostningselementer evalueres i DKK ud fra Kundens forventning til det fremtidige forbrug. Af omkostningselementer kan Kunderne eksempelvis vælge at evaluere på produkternes strømforbrug og/eller samlet anskaffelsespris inklusiv reservedele, bortskaffelsepris/omkostninger mv. – alt efter hvilken model, der af Kunden ud fra et sagligt skøn vurderes at være bedst egnet. Såfremt et eller flere produkters anskaffelsespris, i al sin væsenlighed, er identisk med disses omkostningspris, kan Kunden evaluere på anskaffelsesprisen alene. Det er eksempelvis tilfældet ved anskaffelse af lærreder, beslag og standere til AV-udstyr, kabler til AV-udstyr, mv.

Kunderne vil i opfordringsskrivelsen til Deltagerne entydigt have fastlagt og beskrevet, hvordan tilbuddene bliver evalueret.

15.1.1 Eksempel på anvendelse af evalueringsmodellen i Kategori 1

Evalueringen i eksemplet er foretaget på baggrund af en af Kunden offentliggjort tilbudsliste, hvori Tilbudsgiver skal tilbyde deres produkt i den første kolonne og i de efterfølgende 3 kolonner angive produktets strømforbrug i watt, hvis relevant for produktet, samt angive en tilbudspris i den næstsidste kolonne.

Eksempel på tilbudsevaluering i kategori 1:

Produkt	Strømforbrug i watt (slukket) <i>(Gennemsnit tid i denne tilstand: 50 %)</i>	Strømforbrug i watt (stand-by) <i>(Gennemsnit tid i denne tilstand: 40 %)</i>	Strømforbrug i watt (drift) <i>(Gennemsnit tid i denne tilstand: 10 %)</i>	TCO periode	kWh pris	Energi-omkostninger	Anskaffelsespris	TCO-pris
Et stk. projektor	0,1 W	1 W	230 W	6 år	2,1 kr.	2.588,32 kr.	5.000	7.588,32

Et stk. beslag til projektor	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	300	300 kr.
Et stk. lærred til projektor	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1.200	1.200 kr.
Total evalueringsteknisk pris								<u>9398,94 kr.</u>

Hvor

”**Strømförbrug i Watt**” angiver hvor meget watt produkter bruger i en given tilstand (slukket, stand-by eller drift)

”**TCO periode**” er den periode som TCO-beregningerne beror på.

”**kWh pris**” er prisen for watt per time.

”**Energiomkostninger**” er de samlede energiomkostninger forbundet med produktet.

”**Anskaffelsespris**” er købsprisen for produktet.

”**TCO pris**” er energiomkostninger og anskaffelsespris sammenlagt, eller blot anskaffelsespris hvor produkter ikke har energiomkostninger.

Energiomkostninger fra eksemplet ovenfor udregnes ved:

$$(Watt \text{ forbrug i slukket tilstand} * procentdel \text{ slukket tilstand}) + (watt \text{ forbrug i stand-by tilstand} * procentdel \text{ stand-by tilstand}) + watt \text{ forbrug i drift tilstand} * procentdel \text{ drift tilstand}) * 24 \text{ timer} * 365 \text{ dage} / 1000 * kWh \text{ pris} * TCO\text{-perioden} = \text{Energiomkostninger i kr. for produktet over TCO-perioden}$$

Matematisk udregnes eksemplet for energiomkostninger således:

$$(0,1*50\%+1*40\%+230*10\%)*24*365/1000*2,1 \text{ kr.} * 6 = \mathbf{2.588,32 \text{ kr.}}$$

TCO-prisen for et produkt fremkommer ved at addere energiomkostningerne med anskaffelsesprisen for produktet, dvs.:

$$(0,1*50\%+1*40\%+230*10\%)*24*365/1000*2,1 \text{ kr.} * 6 = 2.588,32 \text{ kr.} + \mathbf{5000} = \mathbf{7.588,32 \text{ kr.}}$$

Kunderne kan i det tilfælde, hvor produkter ikke har, eller i al sin væsenlighed ikke har, energiomkostninger evaluerer alene på anskaffelsesprisen.

Den samlede omkostningspris udregnes ved at addere alle TCO-priser til en samlet evalueringsteknisk pris.

15.2 Kategori 2 – Bedste forhold mellem Pris og Kvalitet

Tilbuddene vil blive evalueret efter tildelingskriteriet ”Bedste forhold mellem pris⁴ og kvalitet”. Underkriterierne pris og kvalitet kan i evalueringen indgå med vægtene 20 % - 49 % for kvalitet og 51 % - 80 % for pris, se skemaet nedenfor. Vægtene er endeligt fastlagt i Kundens opfordringsskrivelse i forbindelse med hvert Konkret indkøb.

Tildelingskriterium	Underkriterier	Vægt
---------------------	----------------	------

⁴ Ved evaluering på baggrund af tildelingskriteriet ”Bedste forhold mellem Pris og Kvalitet” kan evalueringen af prisdelen også omfatte evaluering af omkostninger og levetidsomkostninger (TCO), jf. lovbemærkningerne til udbudslovens § 162.

Bedste forhold mellem Pris og Kvalitet	Kvalitet	20 % - 49 %
	Pris	51 % - 80 %

Evalueringen gennemføres i tre trin:

1. Kunden evaluerer den tilbudte kvalitet, jf. punkt 15.2.1, og tildeler point, jf. punkt 15.2.2.
2. Kunden evaluerer den tilbudte pris, jf. punkt 15.2.3.
3. Kunden udregner prisen pr. kvalitetspoint, jf. punkt 15.2.4, på baggrund af den evaluerede kvalitet og pris i trin 1 og 2.

Det tilbud, der opnår den laveste pris pr. kvalitetspoint, er det økonomisk mest fordelagtige tilbud i henhold til tildelingskriteriet Bedste forhold mellem Pris og Kvalitet. Tildeling af de Konkrete indkøb i det dynamiske indkøbssystems Kategori 2 vil derfor ske til den Tilbudsgiver, som har opnået den laveste pris pr. kvalitetspoint i evalueringen.

15.2.1 Evaluering af underkriteriet Kvalitet

Evaluering af underkriteriet Kvalitet sker i henhold til nedennævnte delkriterier for underkriteriet Kvalitet (kvalitetskriterier) og vil blive foretaget på baggrund af Tilbudsgivernes besvarelse.

Kunden skal anvende de kvalitetskriterier, der objektivt har betydning for Kunden i den konkrete indkøbssituation, og der stilles derfor ikke krav om, at Kunden skal anvende alle kvalitetskriterier.

Nedenstående kvalitetskriterier udgør en udtømmende liste, og Kunden kan ikke tilføje andre/yderligere kvalitetskriterier. Der er derudover angivet eksempler på, hvad Kunden kan tillægge positiv vægt i deres opfordringskrivelse til Deltagerne i Systemet ved anvendelse af kvalitetskriteriet i den konkrete indkøbssituation. Kunden har i opfordringskrivelsen i forbindelse med konkurrenceudsættelsen af et Konkret indkøb fastlagt, hvilke af nedenstående kvalitetskriterier, der indgår i evalueringen – og med hvilken procentmæssig vægtning. Hvis intet er angivet i opfordringskrivelsen om kvalitetskriteriernes vægte, vægter de valgte kvalitetskriterier lige. Endvidere præciserer Kunden i opfordringskrivelsen, hvilke elementer, der tillægges positiv vægt ved evaluering af de af Kunden udvalgte kvalitetskriterier.

Eksemplerne i nedenstående skema på delkriterier (evalueringsparametre), som kan tillægges positiv vægt ved evaluering af underkriterierne, er alene eksempler på evalueringsmæssige forhold. Selve evalueringsmetoden af disse forhold skal, såfremt de anvendes, specificeres i Kundens opfordringskrivelse inden offentliggørelsen af det Konkrete indkøb.

Nr.	Kvalitetskriterier (udtømmende liste)	Eksempler på evalueringsmæssige forhold, der kan vægte positiv ved evalueringen af det respektive kvalitetskriterie.
1	Miljø	Ved evalueringen af miljø kan nedenstående eksempelvis tillægges positiv vægt: - Opfyldelse af miljø- eller energimærkekrav - Antal år leverandøren stiller udvidet produktgaranti - Produkter er fremstillet af bionedbrydeligt eller genanvendt materiale - Klima- og miljøvenlig levering (skibsfragt, elbiler, mv.) - Længden på den periode, hvor leverandøren garanterer at kunne levere reservedele og tilbehør til den tilbudte løsning - Emballagen er produceret af genanvendte materialer eller produceret af dokumenterbart bæredygtigt træ

Nr.	Kvalitetskriterier (udtømmende liste)	Eksempler på evalueringsmæssige forhold, der kan vægte positiv ved evalueringen af det respektive kvalitetskriterie.
2	Funktionalitet	Ved evalueringen af funktionalitet kan nedenstående eksempelvis tillægges positiv vægt: - Overopfyldelse af mindstekrav til f.eks. skærmopløsning, antal ansilumen, reaktionstid, opstartstid, billedkvalitet, lyd kvalitet, mv.
3	Æstetik	Ved evalueringen af æstetik kan nedenstående eksempelvis tillægges positiv vægt: - Hvorvidt den tilbudte AV-løsning passer ind i Kundens eksisterende design og/eller eksisterende æstetiske set-up (eksempelvis ved installation i en fredet bygning)
4	Leveringsvilkår	Ved evalueringen af leveringsvilkår kan nedenstående eksempelvis tillægges positiv vægt: - Der tilbydes en hurtigere leveringsfrist end minimumskravet til leveringfristen - Den tilbudte AV-løsning kan leveres i færrest mulige leverancer
5	Innovation	Ved evalueringen af innovation kan nedenstående eksempelvis tillægges positiv vægt: - Den tilbudte AV-løsning er særligt innovativ og/eller kreativ - Den tilbudte AV-løsning er forbinder den fysiske og virtuelle verden - Den tilbudte AV-løsning er har multi-purpose funktioner i forhold til afviklingen af AV-løsningen
6	Brugervenlighed	Ved evalueringen af brugervenlighed kan nedenstående eksempelvis tillægges positiv vægt: - Hvorvidt den tilbudte AV-løsning er intuitiv at anvende og derved kræver mindst mulig instruktion
7	Rådgivning	Ved evalueringen af rådgivning kan nedenstående eksempelvis tillægges positiv vægt: - Der tilbydes en rådgiver/et rådgivningsteam, der vurderes at optimere Kundens anvendelse af AV-løsningen
8	Genbrug	Ved evalueringen af genbrug kan nedenstående eksempelvis tillægges positiv vægt: - Tilbagebetaling af produkterne efter en given årrække - Det tilbudtes andel af brugte produkter

15.2.2 Pointskala for evaluering af kvalitetskriterier

Til evalueringen af de af Kunden fastsatte kvalitetskriterier benyttes en pointskala fra 0-10 som anvist i tabellen nedenfor.

Point	Beskrivelse
-------	-------------

10	Fremragende opfyldelse af evalueringsparametret, der på bedst mulig vis demonstrerer Tilbudsgivers opfyldelse af de forhold, der vægter positivt.
9	Fortræffelig opfyldelse af evalueringsparametret, der med få og absolut mindre undtagelser demonstrerer Tilbudsgivers opfyldelse af de forhold, der vægter positivt.
8	Meget tilfredsstillende opfyldelse af evalueringsparametret, der med få undtagelser demonstrerer Tilbudsgivers opfyldelse af de forhold, der vægter positivt.
7	Tilfredsstillende opfyldelse af evalueringsparametret, der i betydeligt omfang demonstrerer Tilbudsgivers opfyldelse af de forhold, der vægter positivt.
6	Nogenlunde tilfredsstillende opfyldelse af evalueringsparametret, der med undtagelser demonstrerer Tilbudsgivers opfyldelse af de forhold, der vægter positivt.
5	Jævnt tilfredsstillende opfyldelse af evalueringsparametret, der med en række mangler demonstrerer Tilbudsgivers opfyldelse af de forhold, der vægter positivt.
4	Mindre tilfredsstillende opfyldelse af evalueringsparametret, der samlet set kun i begrænset omfang demonstrerer Tilbudsgivers opfyldelse af de forhold, der vægter positivt.
3	Utilfredsstillende opfyldelse af evalueringsparametret, der med væsentlige mangler demonstrerer Tilbudsgivers opfyldelse af de forhold, der vægter positivt.
2	Meget utilfredsstillende opfyldelse af evalueringsparametret, der kun sporadisk demonstrerer Tilbudsgivers opfyldelse af de forhold, der vægter positivt.
1	En kun netop tilstrækkelig opfyldelse af evalueringsparametret, der kun i ganske få tilfælde demonstrerer Tilbudsgivers opfyldelse af de forhold, der vægter positivt.
0	Utilstrækkelig opfyldelse af evalueringsparametret i forhold til at demonstrere Tilbudsgivers opfyldelse af et eneste af de forhold, der vægter positivt.

For kvalitetskriterierne 1-8 angivet i punkt 15.2.1 gives der én samlet point (et helt tal) for hvert valgt kvalitetskriterie ud fra en samlet evaluering af de forhold, der er angivet at ville blive tillagt positiv vægt for kvalitetskriteriet.

Pointene for de af Kunden valgte kvalitetskriterier omregnes, på baggrund kvalitetskriteriernes procentmæssige vægtning, til én samlet point (inkl. decimaler) for underkriteriet Kvalitet.

Kunden skal desuden fastsætte et minimumsniveau for det samlede antal point for under underkriteriet Kvalitet. Minimumsniveauet for det antal point som tilbudsgiver skal opnå for under underkriteriet Kvalitet, skal Kunden i opfordringsskrivelsen fastsætte i spændet fra og med 3 point til og med 6 point (uden decimaler). Tilbud, der ligger under den af Kunden fastsatte grænse vil ikke indgå i den samlede evaluering af tilbuddene, og vil således blive forkastet på baggrund af de opnåede point for kvalitet. Formålet med minimumsniveauet for underkriteriet Kvalitet er at sikre, at konkurrencen ikke skævvrides af billige lavkvalitetsprodukter. Kunden skal således fastsætte minimumsgrænsen for Kvalitet for at sikre, at underkriteriet Kvalitet får den tilsigtede vægtning.

I punkt 15.2.4.1 er der vist et eksempel på anvendelsen af evalueringsmodellen, herunder underkriteriet Kvalitet.

15.2.3 Evaluering af underkriteriet Pris

Evaluering af underkriteriet Pris vil ske på baggrund af den/de priser, som Tilbudsgiverne har angivet i deres tilbud.

Det er op til Kunderne at fastlægge, hvilke priser og omkostningselementer de vil inddrage i prisevalueringen. Preisevalueringen gennemføres som en evalueringsteknisk pris, hvor produkternes anskaffelsespris og eventuel omkostningselementer evalueres i DKK ud fra Kundens forventning til det fremtidige forbrug. Af omkostningselementer kan Kunderne eksempelvis vælge at evaluere på produkternes strømforbrug og/eller samlet anskaffelsespris inklusiv reservedele, bortskaffelsepris/omkostninger mv. – alt efter, hvilken model, der af kunden vurderes at være bedst egnet. Såfremt et eller flere produkters anskaffelsespris, i al sin væsenlighed, er identisk med disses omkostningspris, kan Kunden evaluere på anskaffelsesprisen alene. Det er eksempelvis tilfældet ved anskaffelse af lærreder, beslag og standere til AV-udstyr, kabler til AV-udstyr og Switches, transmittere og splitter af kabler.

Kunden fastlægger i opfordringsskrivelsen til Deltagerne hvilken vægt, i intervallet 51 % - 80 %, underkriteriet Pris indgår i evalueringen, samt hvordan tilbuddene evalueres. Underkriteriet Pris evalueres som angivet i eksemplet punkt 15.1.1.

15.2.4 Samlet evaluering i Kategori 2

Endelig sammenstilles Pris og Kvalitet ved at beregne den tilbudte pris pr. kvalitetspoint for hvert tilbud. Prisen pr. kvalitetspoint beregnes ved følgende formel:

$$\text{Pris pr. kvalitetspoint} = \frac{\text{Tilbudspris} \times \text{Vægten for Pris}}{10 \text{ point} \times \text{Vægten for Pris} + \text{Tilbuddets kvalitetspoint}/10 \text{ point} \times 10 \text{ point} \times \text{Vægten for Kvalitet}}$$

Hvor:

"Tilbudspris" er den pris, der er beregnet for tilbuddet, ved evalueringen af underkriteriet Pris, jf. punkt 15.2.3,

"Tilbuddets kvalitetspoint" er det samlede point tilbuddet har opnået ved evalueringen af underkriteriet Kvalitet, jf. punkt 15.2.1,

"Vægten for Pris" er den vægtning for underkriteriet Pris, som Kunden har fastsat, jf. punkt 15.2, og

"Vægten for Kvalitet" er den vægtning for underkriteriet Kvalitet, som Kunden har fastsat, jf. punkt 15.2.

Hensigten med at benytte denne fremgangsmåde er, at der tages hensyn til underkriteriernes relative betydning, og at evalueringen af de enkelte tilbud er uafhængige af hinanden. Dermed er der heller ikke behov for tilpasningsmodeller, som f.eks. kan være tilfældet med en lineær pointmodel med en økonomisk ramme for pris (f.eks. laveste pris + 50 %).

Som angivet i punkt 15.2 er det tilbuddet, der opnår den laveste pris pr. kvalitetspoint, der er det økonomisk mest fordelagtige tilbud i henhold til tildelingskriteriet Bedste forhold mellem Pris og Kvalitet, og den Tilbudsgiver, der har opnået den laveste pris pr. kvalitetspoint, vil derfor blive tildelt kontrakten.

Modellen er illustreret ved et eksempel nedenfor.

15.2.4.1 Eksempel på anvendelse af evalueringsmodellen i Kategori 2

I det følgende er der opstillet et *eksempel* på (se nedenstående tabel), hvordan hvert af de 3 trin i evalueringsmodellen i Kategori 2, jf. punkt 15.2, skal gennemføres.

Eksemplet tager udgangspunkt i følgende forudsætninger:

- Kunden har fastlagt, at tilbud der opnår mindre end 4 point for underkriteriet Kvalitet, vil blive afvist.

- Kunden har fastlagt nedenstående vægte for underkriterierne, og de delkriterier Kunden har fundet er bedst egnede i forhold til det Konkrete indkøb.
- Kunden modtager fire tilbud fra henholdsvis Tilbudsgiver A, B, C og D, der opnår nedenstående tilbudspriser og kvalitetspoint.

Underkriterie	Vægt	Delkriterie (Kvalitetskriterium)	Vægt
Kvalitet	40 %	2. Funktionalitet	30 %
		3. Æstetik	20 %
		4. Leveringsvilkår	20 %
		6. Brugervenlighed	30 %
Pris	60 %		

Trin 1 – Kunden evaluerer den tilbudte kvalitet, jf. punkt 15.2.1, og tildeler point, jf. punkt 15.2.2

I forhold til underkriteriet Kvalitet evalueres tilbuddene på baggrund af de fire valgte kvalitetskriterier, der er angivet ovenfor.

1. For hvert kvalitetskriterium har Kunden tildelt mellem 0 og 10 point til de enkelte tilbud.
2. De tildelte point for kvalitetskriterierne multipliceres med de vægtninger, der er fastsat for kvalitetskriterierne, og
3. lægges sammen til ét samlet point for underkriteriet Kvalitet

I tabellen nedenfor vises de kvalitetspoint, der bruges i *eksemplet*, og hvordan det samlede point for Kvalitet beregnes, jf. nr. 1-3 ovenfor. Det fremgår, at Tilbudsgiver C (markeret med **rød**) har opnået mindre end 4 point, hvorfor tilbuddet afvises.

Kvalitetskriterium	Vægtning	Tilbudsgiver A	Tilbudsgiver B	Tilbudsgiver C	Tilbudsgiver D
2. Funktionalitet	30 %	4	8	4	9
Point x Vægt		4 x 30 % = 1,2	8 x 30 % = 2,4	4 x 30 % = 1,2	9 x 30 % = 2,7
3. Æstetik	20 %	7	7	5	9
Point x Vægt		7 x 20 % = 1,4	7 x 20 % = 1,4	5 x 20 % = 1	9 x 20 % = 1,8
4. Leveringsvilkår	20 %	3	7	3	10
Point x Vægt		3 x 20 % = 0,6	7 x 20 % = 1,4	3 x 20 % = 0,6	10 x 20 % = 2

6. Bru- ger- venlig- hed	30 %	6	8	3	8
Point × Vægt		6 × 30 % = 1,8	8 × 30 % = 2,4	3 × 30 % = 0,9	8 × 30 % = 2,4
Samlet point for Kvalitet	100 %	5,0	7,6	3,7	8,9
		(1,2+1,4+0,6+1,8)	(2,4+1,4+1,4+2,4)	(1,2+1+0,6+0,9)	(2,7+1,8+2+2,4)

Trin 2 – Kunden evaluerer den tilbudte pris, jf. punkt 15.2.3

I tabellen nedenfor vises de tilbudspriser, der bruges i *eksemplet*. De kunne være fremkommet som de tilbudte anskaffelsespriser, som følge af TCO-beregninger af de enkelte tilbud, eller på anden vis, ud fra de prislelementer Kunden har fastlagt ved evalueringen af pris, jf. punkt 15.2.3.

	Tilbud A	Tilbud B	Tilbud D
Tilbudspris	DKK 2.200.000	DKK 2.000.000	DKK 2.500.000

Trin 3 – Kunden udregner prisen pr. kvalitetspoint, jf. punkt 15.2.4, på baggrund af den evaluerede kvalitet og pris i trin 1 og 2

Til sidste bruger Kunden formelen angivet i punkt 15.2.4 til at beregne tilbuddenes pris pr. kvalitetspoint. Med de fastlagte vægte for underkriterierne Pris og Kvalitet bliver formelen således:

$$\text{Pris pr. kvalitetspoint} = \frac{\text{Tilbudspris} \times 60\%}{10 \text{ point} \times 60\% + \text{Tilbuddets kvalitetspoint}/10 \text{ point} \times 10 \text{ point} \times 40\%}$$

Reduceret udtrykkes formelen dermed:

$$\text{Pris pr. kvalitetspoint} = \frac{\text{Tilbudspris} \times 60\%}{6 \text{ point} + \text{Tilbuddets kvalitetspoint}/10 \text{ point} \times 4 \text{ point}}$$

I tabellen nedenfor er formelen brudt op i en beregning af tælleren og nævneren, for at vise de enkelte trin i metoden. I sidste række fremkommer endelig resultatet, dvs. prisen pr. kvalitetspoint for de enkelte tilbud.

	Tilbud A	Tilbud B	Tilbud D
Tæller	DKK 1.320.000,00 (DKK 2.2 mio. × 0,6)	DKK 1.200.000,00 (DKK 2 mio. × 0,6)	DKK 1.500.000,00 (DKK 2.5 mio. × 0,6)

Nævner	8 point (6 point + 5 point / 10 point × 4 point)	9,04 point (6 point + 7,6 point / 10 point × 4 point)	9,56 point (6 point + 8,9 point / 10 point × 4 point)
Pris pr. kvalitetspoint (afrundet til 2 decimaler)	165.000,00 DKK/point (DKK 1.320.000,00 / 8 point)	132.743,36 DKK/point (DKK 1.200.000,00 / 9,04 point)	156.903,77 DKK/point (DKK 1.500.000,00 / 9,56 point)

Det fremgår (markeret med grøn), at i dette eksempel er det Tilbudsgiver B, der har afgivet tilbuddet med den laveste pris pr. kvalitetspoint. Tilbudsgiver B har derfor afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud i henhold til tildelingskriteriet Bedste forhold mellem Pris og Kvalitet, og skal derfor tildeles kontrakten.

16 Dokumentation

Inden tildelingen af en leveringskontrakt på baggrund af et Konkret indkøb vil Kunden, i henhold til udbudslovens §§ 151 og 152, kræve endelig dokumentation vedrørende de forhold, der er angivet i det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD), fra den Tilbudsgiver som Kunden har til hensigt at tildele leveringskontrakten til. Såfremt Tilbudsgiver er en sammenslutning f.eks. et konsortie eller såfremt Tilbudsgiver baserer sig på støttende virksomheder, skal Kunden kræve endelig dokumentation vedrørende de forhold, der er angivet i ESPD'erne fra alle deltagere i en sammenslutning (f.eks. alle konsortiedeltagere) og/eller eventuelle støttende virksomheders ESPD'er.

Tilbudsgiver skal i den forbindelse dokumentere følgende:

- at Tilbudsgiver ikke er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens §§ 135-136 eller den frivillige udelukkelsesgrund i 137, stk. 1, nr. 2.
- at Tilbudsgiver opfylder mindstekravene til økonomisk og finansiell formåen, jf. udbudsbetingelsernes punkt 6.2.

Tilbudsgiveren skal ikke fremlægge yderligere dokumentation for de beskrevne referencer i relation til teknisk og faglig formåen, idet disse referencer betragtes som endeligt dokumenteret ved beskrivelsen i ESPD. Referencerne i ESPD'et skal dog til enhver tid i Systemets varighed opfylde minimumskravene til teknisk og faglig formåen, jf. nærmere punkt 6.3, hvorfor Deltagerne i det dynamiske indkøbssystem opfordres til at ajourføre deres ESPD, når det er relevant, ligesom SKI eller Kunden kan anmode Deltageren om at fremsende et nyt og ajourført ESPD.

16.1 Dokumentation vedrørende obligatoriske og frivillige udelukkelsesgrunde

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at dokumentation vedrørende udelukkelsesgrundene skal afleveres for Tilbudsgiver, alle deltagere i en sammenslutning (f.eks. alle konsortiedeltagere) og eventuelle støttende virksomheder, og at ingen af disse må være omfattet af udelukkelsesgrundene.

For danske virksomheder kan dokumentation ske ved fremsendelse af en serviceattest udstedt af Erhvervsstyrelsen.

For udenlandske virksomheder skal Kunden så vidt muligt kræve de former for dokumentation, der fremgår af e-Certis⁵. Udenlandske Tilbudsgivere kan med fordel benytte e-Certis til at identificere den dokumentation, som er brugbar, eller kontakte de relevante myndigheder i det land, hvor Tilbudsgiver er etableret.

⁵ <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search>

16.2 Dokumentation vedrørende økonomisk og finansiel formåen

Som dokumentation for oplysningerne i ESPD'et vedrørende økonomisk og finansiell formåen skal tilbudgiver inden tildelingen af en leveringskontrakt fremlægge følgende dokumentation overfor Kunden:

- Årsregnskab (eller uddrag heraf) fra de tre seneste disponible regnskabsår med angivelse af, hvor den i ESPD'et oplyste årlige samlede omsætning og soliditetsgrad, herunder egenkapital og aktiver, fremgår.

Eller

- Såfremt omsætningen ikke fremgår af årsregnskabet, kan omsætningen dokumenteres via en erklæring på tro og love om, at den i ESPD'et anførte årlige omsætning og/eller soliditetsgrad for de tre seneste disponible regnskabsår er korrekte, underskrevet af en tegningsberettiget hos Tilbudsgiveren.