

0.

Vintertjeneste 2024/2025 - 2027/2028

Snerydning og glatførebekæmpelse i Sønderborg Kommune

Bestemmelser om Udbud og Tilbud (BUT)

Maj 2024

Udgivelsesdato : 01.05.2024
Projekt : 10421389
Version : 1.0

Udarbejdet af : HAWK
Kontrolleret af : BRH
Godkendt af : USS

1 ORIENTERING

Dette udbud omfatter vintertjeneste i form af snerydning og glatførebekæmpelse på et antal af de kommunale veje i Sønderborg Kommune.

Udbuddet omfatter glatførebekæmpelse kombineret med snerydning på 32 fastlagte ruter. Udbuddet omfatter såvel egentlige kørebaner som svingbaner, rundkørsler, vejtilslutninger, buslommer, holdebaner, rastepladser, vigepladser, parkeringslommer og lignende på vintervejklasserne 1, 2, 3 og 4.

Hver rute udgør én delkontrakt og Sønderborg Kommune finder det ikke hensigtsmæssigt at opdele kontrakten yderligere i mindre ruter/delkontrakter, da Sønderborg Kommune vurderer, at yderligere opdeling vil medføre en risiko for uforholdsmæssige administrative byrder og større brug af ressourcer, såvel i forhold til udbudsprocessen som i forhold til samarbejdet gennem hele kontraktens løbetid.

Der henvises til udbudsmaterialet for en mere detaljeret beskrivelse af ydelsernes omfang, herunder Særlig Arbejdsbeskrivelse (SAB) og kort over ruter.

De udbudte delkontrakter er gældende fra den 01. september 2024 til og med den 15. april 2028.

I del kontrakterne er der indbygget en mulighed for at forlænge kontraktperioden med op til 2 x 1 år.

Delkontrakternes samlede årlige værdi udgør cirka 4,5 mio. DKK, som afhænger af behovet for snerydning og glatførebekæmpelse de pågældende år.

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud i overensstemmelse med lovbekendtgørelse nr. 10 af 06/01/2023 Udbudsloven (udbudsloven) §§ 56-57. Det betyder, at alle interesserede tilbudsgivere kan afgive tilbud.

Det er muligt at afgive tilbud på én, flere eller alle delkontrakter. Se nærmere herom i pkt. 8.

2 ORDREGIVER

Ordregiver er:

Sønderborg Kommune
Rådhusvej 10
6400 Sønderborg
CVR-nummer: 29189773

Herefter benævnt Ordregiver

Ordregivers kontaktperson er:

Leif Jensen, e-mail: leje@sonderborg.dk, tlf.nr.: +45 27 90 81 08

3 UDBUDSMATERIALE

Udbudsmaterialet er grundlaget for tilbudsgivers udarbejdelse af tilbud. Udbudsmaterialet er tilgængeligt via det elektroniske udbudssystem ETHICS.

<https://www.ethics.dk/ethics/eo#/b3466871-324e-460f-b54c-de377340f5c3/publicMaterial>

Udbudsmaterialet består af følgende dokumenter:

- Udbudsbekendtgørelse
- Nærværende Bestemmelser om Udbud og Tilbud (BUT)
- Særlig Arbejdsbeskrivelse (SAB) med bilag
 - Bilag A – rutekort
- Særlige Betingelser (SB)
- Tilbuds- og afregningsgrundlag (TAG)
- Tilbudsliste (TBL)
- Udkast til kontrakt om vintertjeneste
- Tro- og love-erklæring om ikke-samarbejdsvillige skattejurisdiktioner og tiltrædelse af handelsaftaler, jf. udbudslovens § 134 a
- Tro og love-erklæring om Rådets forordning (EU) 2022/675 af 08. april 2022 (Sanktion mod Rusland)

Endelig vil der i udbudsmaterialet indgå eventuelle rettelsesblade og spørgsmål/svar.

Tilbudsgiver gøres opmærksom på, at der kan foretages ændringer af udbudsmaterialet efter offentliggørelse af dette. Tilbudsgiver opfordres derfor til løbende at holde sig orienteret om udbuddet via ETHICS.

4 TIDSPLAN

Af nedenstående fremgår den forventede tidsplan for gennemførelse af udbuddet. Alle datoer er forventede datoer. Der tages forbehold for ændringer og tilpasninger af tidsplanen.

Afsendelse af udbudsbekendtgørelse	01. maj 2024
Spørgefrist	27. maj 2024
Ordregivers svarfrist	29. maj 2024
Tilbudsfrist	06. juni 2024, kl. 12:00
Tildeling af kontrakt(er)	Medio juni 2024
Standstill	10 dage
Indgåelse af kontrakt(er)	Primo juli 2024
Kontraktstart	01. september 2024

5 SPØRGMÅL

Ordregiver opfordrer tilbudsgiver til i god tid at stille afklarende spørgsmål, såfremt tilbudsgiver er i tvivl om forståelsen af udbudsmaterialet.

Tilbudsgiver opfordres desuden til at gøre Ordregiver opmærksom på eventuelle forhold i udbudsmaterialet, som giver anledning til tvivl om, hvorvidt tilbudsgiver kan eller vil afgive tilbud.

Alle henvendelser og spørgsmål vedrørende udbuddet skal være skriftlige, på dansk og stilles via ETHICS. Spørgsmål afgivet på anden måde accepteres ikke og besvares ikke.

Ordregiver opfordrer til, at spørgsmål stilles inden udløb af den oplyste spørgefrist under tidsplanen, jf. pkt. 4.

Ordregiver vil besvare spørgsmål løbende og senest ved udløb af den oplyste svarfrist under tidsplanen, jf. pkt. 4.

Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt, og alle spørgsmål og svar vil i anonymiseret form være tilgængelige for alle tilbudsgivere via ETHICS.

Spørgsmål om brugen af ETHICS kan stilles til:

Mercell Ethics Kundeservice Danmark, tlf.nr.: (+45) 70 22 70 07

Eller til:

Jørn Høgh, e-mail: hawk@niras.dk, tlf.nr.: +45 42 99 54 46

Leif Jensen, e-mail: leje@sonderborg.dk, tlf.nr.: +45 27 90 81 08

6 BETINGELSER FOR DELTAGELSE

Det er et krav, at tilbudsgiver ikke er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 134 a, § 135, stk. 1 - 3 og § 136. I modsat fald er Ordregiver forpligtet til at udelukke tilbudsgiver, jf. dog udbudslovens § 135, stk. 4 og 5.

I forhold til de frivillige udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 137, må tilbudsgiver ikke være omfattet af stk. 1, nr. 2, som omhandler konkurs mm.

Tilbudsgiver udelukkes ikke, såfremt tilbudsgiver i overensstemmelse med udbudslovens § 138 om self-cleaning kan dokumentere, at tilbudsgiver er pålidelig.

Tilbudsgiver må ikke have tilknytning til russiske statsborgere eller fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der er etableret i Rusland, jf. EU-forordning "om restriktive foranstaltninger i henhold til Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine"

(Forordning nr. 833/2014 af 31. juli 2014 som ændret af Rådet forordning (EU) nr. 2022/576 af 8. april 2022).

7 FRIST FOR AFGIVELSE AF TILBUD

Tilbud skal uploades på ETHICS senest:

Torsdag den 06. juni 2024, kl. 12:00

Tilbudsgiver bærer selv ansvaret for, at tilbuddet uploades rettidigt.

Ved afgivelse af tilbud accepterer tilbudsgiver at vedstå sit tilbud i 60 dage fra tilbudsfristen.

Der kan ikke afgives alternative tilbud.

8 TILBUDETS INDHOLD

Tilbuddet skal indeholde:

- Udfyldt og underskrevet tilbudsliste både i excel- og pdf-format
- Udfyldt ESPD-dokument

Ad tilbudsliste

Tilbudsgiveren skal udfylde tilbudssamlelisten, herunder de relevante tilbudsliste og oplysningsskemaer.

Der kan afgives tilbud på én, flere eller alle delkontrakter/ruter, idet de dertil svarende tilbudsliste skal benyttes.

Tilbudsgiveren kan afgive tilbud på flere delkontrakter/ruter end tilbudsgiveren har kapacitet til. Tilbudsgiveren skal på tilbudssamlelisten anføre det antal lastbiler/traktorer, der tilbydes (kapaciteten) samt det antal delkontrakter/ruter, der maksimalt ønskes overdraget/tildelt.

Tilbudsgiver, der ikke råder over det nødvendige materiel ved tilbudsafgivningen, men agter at anskaffe dette, skal vedlægge tilbuddet en erklæring om, at tilbudsgiver vil anskaffe det nødvendige materiel, hvis tilbudsgiver får tildelt en delkontrakt.

Det skal endvidere fremgå af erklæringen, at tilbudsgiver er i besiddelse af det nødvendige materiel inden kontraktstart, således at det kan blive monteret med det nødvendige udstyr, så køretøjet er klar til kørsel efter de fastsatte tidsfrister mm.

Ad ESPD

Tilbudsgiveren skal udfylde et ESPD-dokument*. ESPD-dokumentet udfyldes i ETHICS.

*ESPD = "Det fælles europæiske udbudsdokument" – vejledning:

https://www.kfst.dk/media/vs1d5abq/espd_det_faelles_europaeiske_udbudsdokument_topt.pdf

ESPD-dokumentet udgør foreløbig bevis/dokumentation for, at tilbudsgiveren ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene nævnt i pkt. 6.

Ordregiver forbeholder sig retten til at anmode tilbudsgiver om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre ufuldstændige eller fejlbehæftede tilbud ved at indsende relevante oplysninger eller dokumenter i overensstemmelse med de generelle principper om ligebehandling og gennemsigtighed.

9 FORBEHOLD OG FORTROLIGHED

Opmærksomheden henledes på, at Ordregiver vil være berettiget til at afvise tilbud, der indeholder et hvilket som helst forbehold over for udbudsmaterialet, uanset om det betegnes som sådan eller ej, og er forpligtet til at afvise tilbud, der indeholder forbehold over for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet.

Forbehold over for ikke-grundlæggende elementer i udbudsmaterialet kan blive kapitaliseret, såfremt det er muligt, idet der i givet fald benyttes en konservativ kapitalisering. Såfremt forbeholdene ikke kan kapitaliseres med tilstrækkelig grad af sikkerhed, vil tilbuddet blive afvist.

Tilbudsgiverne opfordres derfor til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder i udbudsmaterialet afklaret ved at stille spørgsmål, således at forbehold i videst muligt omfang undgås.

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at udbudsmaterialet, herunder indkomne tilbud, er omfattet af retsregler om adgang til aktindsigt. Ordregiver vil så vidt muligt sikre fortroligheden af alle oplysninger i tilbudsgivers tilbud, som angår tilbudsgivers fortrolige forretningsmæssige forhold. Fortrolighedstilsagnet må dog i sagens natur vige i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter Ordregiver til at videregive oplysninger til tredjemand.

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at aktindsigt kan omfatte blandt andet den samlede pris, som tilbudsgiver byder ind med. Ordregiver er dog til enhver tid berettiget til at anvende oplysninger i den udstrækning, hvor dette er til berettiget varetagelse af Ordregivers interesser under en rets- eller klagesag med tilknytning til udbuddet.

10 TILDELINGSKRITERIUM

Kontrakten tildeles den/de tilbudsgiver(e), der har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud, som Ordregiver identificerer på grundlag af tildelingskriteriet "pris".

Tilbudsgiver har mulighed for at afgive tilbud på flere delkontrakter/ruter end tilbudsgiveren har kapacitet/køretøjer/udstyr/mandskab til. Tilbudsgiver vil dog ikke få tildelt flere delkontrakter/ruter end tilbudsgiver har kapacitet/køretøjer/udstyr/mandskab til, hvorfor tilbudsgiver også skal afgive oplysninger om kapacitet/køretøjer/udstyr/mandskab i tilbudslisten, jf. pkt. 8.

Tildeling af delkontrakter/ruter sker som nævnt på grundlag af tildelingskriteriet "pris". Delkontrakterne/ruterne tildeles ud fra den for Ordregiver samlede laveste pris for alle delkontrakter/ruter og ud fra tildeling af flest mulige delkontrakter/ruter. Det betyder, at der kan være delkontrakter/ruter, som ikke tildeles den tilbudsgiver, som har afgivet den laveste pris, fordi denne tilbudsgiver tildeles en anden delkontrakt/rute for at få dækket/tildelt alle delkontrakter/ruter.

Tildeling sker således:

1. Delkontrakter/ruter med kun ét tilbud

Hvis der kun er et bud på én eller flere delkontrakter/ruter, tildeles disse delkontrakter/ruter først, under iagttagelse af den oplyste kapacitet for hver enkelt tilbudsgiver.

2. Delkontrakter/ruter med flere tilbud

Delkontrakter/ruter vil blive tildelt efter laveste pris under hensyntagen til den tilbudte kapacitet og den samlede laveste udgift for Ordregiver på samtlige delkontrakter/ruter.

11 MEDDELELSE OM TILDELING

Når vurderingen af tilbud er afsluttet, vil alle tilbudsgivere blive orienteret om resultatet af udbuddet, jf. udbudslovens § 171.

Udbuddet er ikke afsluttet, før delkontrakterne er underskrevet af begge parter efter stand still-periodens udløb. Stand-still-perioden løber 10 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor Ordregiver elektronisk har afsendt underretningen om tildelingsbeslutningen til tilbudsgiverne.

Efter stand-still periodens udløb kan der indgås delkontrakter med den/de vindende tilbudsgiver(e).

12 INDHENTNING AF DOKUMENTATION

Den/de tilbudsgiver(e), som Ordregiver har til hensigt at tildele delkontrakter, skal på anmodning dokumentere oplysningerne vedr. udelukkelse, jf. udbudslovens § 152.

Det er ikke nødvendigt at fremsende dokumentation, serviceattest og tro og love-erklæringer sammen med tilbuddet.

Som bevis for, at tilbudsgiver eller visse personer, der er tilknyttet tilbudsgiver, jf. udbudslovens § 135, stk. 2, ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene i udbudslovens § 135, stk. 1 eller 3 samt § 137, stk. 1, nr. 2:

- 1) Et uddrag fra det relevante register eller tilsvarende dokument udstedt af en kompetent retslig eller administrativ myndighed, der viser, at tilbudsgiver ikke er omfattet af en eller flere af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 135, stk. 1.
- 2) Et certifikat udstedt af den kompetente myndighed i det pågældende land som bevis for, at tilbudsgiver ikke er omfattet af udelukkelsesgrunden i udbudslovens § 135, stk. 3.

For så vidt angår danske tilbudsgivere, kan beviset bestå i en serviceattest. Serviceattester udstedes af Erhvervsstyrelsen.

Udsteder det land, hvori tilbudsgiver er hjemmehørende, ikke de nævnte certifikater eller dokumenter, eller dækker disse ikke alle de i udbudslovens § 135, stk. 1 og 3 nævnte tilfælde, kan de erstattes af en erklæring under ed. Anvendes edsaflæggelse ikke i det pågældende land, kan der i stedet anvendes en erklæring på tro og love i overensstemmelse med udbudslovens § 153, stk. 2.

Dokumentationen/serviceattesten må maksimalt være 12 måneder gammel regnet fra dokumentationens indhentelse.

Tro og love-erklæring om Rådets forordning (EU) 2022/675 af 8. april 2022 (Sanktion mod Rusland)

Tilbudsgiver vil blive anmodet om at fremlægge en tro og love-erklæring som dokumentation.

Tro og love-erklæring om ikke-samarbejdsvillige skattejurisdiktioner og tiltrædelse af handelsaftaler, jf. udbudslovens § 134 a

Tilbudsgiver vil blive anmodet om at fremlægge en tro og love-erklæring som dokumentation.