

# KVALITETSHÅNDBOG

**Gartnerisk drift og vedligehold  
samt glatførebekæmpelse ved  
Gentofte Ejendomme**



GENTOFTE KOMMUNE

TEKNIK OG MILJØ, GENTOFTE EJENDOMME

Titel:..... Kvalitetshåndbog - Gartnerisk drift og vedligehold samt  
glatførebekæmpelse ved Gentofte Ejendomme

Forfatter:..... Gentofte Ejendomme, Grøn Drift

Rev.dato:..... 25.09.2019

Rev. af: ..... Carina Thorsted Münster (CTMN)

Link til GP:..... GE, Grøn drift og grønt udbud (EMN-2015-10475)

Kvalitetshåndbogen er udarbejdet på baggrund af Gentofte Ejendommens plejebehov, Kvalitetsbeskrivelse for drift af grønne områder (Juuhl, Bjerregaard & Dam 1998) samt FKG - datamodellen version 2.5. Dette med henblik på udbud.

# INDHOLDSFORTEGNELSE

1. GENERELT OM UDBUDET .....	7
1.1 Omfang .....	7
2. SAMARBEJDETS ORGANISERING.....	9
2.1 Generelt .....	9
2.2 Gentofte Ejendommens organisation .....	9
2.3 Partnerskab og cases.....	9
2.4 Entreprenørens organisering .....	9
2.5 Digital afrapportering.....	9
2.6 Dialog med institutionerne .....	10
2.7 Rygning.....	10
2.8 Alkohol .....	10
2.9 Børneattest .....	10
3. ENTREPRISENS OPSTART OG DRIFT .....	11
3.1 Kontraktafklaring.....	11
3.2 Fælles besigtigelse og overdragelse .....	11
3.3 Entrepriseopstart .....	11
3.4 Årsopstart og årsafslutning .....	12
3.5 Driftsmøder.....	13
4. KVALITETSSTYRING OG KONTROL.....	14
4.1 Kontrolplan .....	14
4.2 Egenkontrol.....	14
4.3 Arbejdsprotokol .....	14
4.4 Fælleskontrol.....	14
4.5 Stikprøvekontrol.....	14
5. ARBEJDETS UDFØRELSE - GRØN DRIFT OG VEDLIGEHOLD .....	15
5.1 Arbejdsplan.....	15
5.2 Arbejdsmetoder .....	15
5.3 Faglig tilrettelæggelse og instruktion .....	15
5.4 Prøvearbejder .....	16
5.5 Sikkerhed .....	16
5.6 Arbejdstid og tilrettelæggelse .....	16
5.7 Andre aktører.....	17
5.8 Kørsel .....	17

5.9 Materiel/materialer .....	17
5.10 Ukrudtsbekæmpelse .....	17
5.11 Sygdoms- og skadedyrsbekæmpelse .....	18
5.12 Gødskning .....	18
5.13 Affald.....	18
5.14 Fritrumsbeskæring .....	18
5.15 Plejebeskrivelse .....	18
5.16 Rapportering ved hærværk, svamp ol.....	20
6. ARBEJDETS UDFØRELSE - GLATFØREBEKÆMPELSE.....	21
6.1 Beredskab .....	21
6.2 Planlægning .....	21
6.3 Digital afrapportering.....	21
6.4 Ledelse .....	22
6.5 Udkald .....	22
6.6 Faglig tilrettelæggelse og instruktion .....	22
6.7 Sikkerhed .....	23
6.8 Materiel/materialer .....	23
6.9 Opstartsmøder.....	24
6.10 Kontrol .....	24
6.10 Bod.....	25
7. DRIFTSELEMENTER - GRØN DRIFT .....	26
7.1 Elementer på driftskort.....	26
8. ELEMENTBESKRIVELSE .....	28
Særlige forhold.....	28
BRUGSPLÆNE, GR2 .....	29
GRÆSFLADE, GR3.....	30
FÆLLEDGRÆS,GR4.....	31
NATURGRÆS MED BLOMSTER, GR7b.....	32
GRÆSARMERING, GR3d .....	33
PRYDBUSKE, BU1 .....	34
BUNDDÆKKENDE BUSKE, BU2 .....	35
BUSKET, BU3 .....	36
HÆKKE, HA2.....	37

KLIPPET PUR, HA3 .....	38
TRÆ - FULDKRONEDE, TR1 .....	39
TRÆ - FRUGT, TR3 .....	40
TRÆ - FORMET, TR4.....	41
LEVENDE HEGN, SK5 .....	42
SKOV, SK4 .....	43
BALJEPLANTE, BL9.....	44
PRYDBEDE, BL2 & BL3 (BUNDDÆKKENDE STAUDER/ STAUBEDEDE, ROSENBEDE) .....	45
KLATREPLANTER, KL1 & KL1a .....	46
LØS BELÆGNING, LB2 (& FB2a).....	47
FAST BELÆGNING, LUKKET, FB1a (& FB2a) .....	48
FAST BELÆGNING, ÅBEN, FB1c (& FB2a) .....	49
LYSKASSER, AN31 .....	50
KÆLDERSKAKT, AN32 .....	51
LØST FALDUNDERLAG, LB4a .....	52
FAST FALDUNDERLAG, LB4.....	53
BRØNDE MED POSER, UD18b .....	54
LINJEAFVANDING, AN21 .....	55
BASSIN, VA1 .....	56

# 1. GENERELT OM UDBUDET

## 1.1 Omfang

Nærværende udbud indeholder henholdsvis 121 adresser hvor der skal udføres gartnerisk drift, samt 127 adresser hvor der skal udføres glatførebekæmpelse. Adresserne er af meget varierende omfang i størrelse, karakter samt beskaffenhed. Det samlede areal for den gartnerisk drift er ca. 55 Ha og det samlede areal for glatførebekæmpelse er ca. 12 Ha.

Entreprisen er gældende i 4 år med opstart den 1. februar 2020 for den gartneriske drift og 1. maj 2020 for glatførebekæmpelse, dette med mulighed for forlængelse to gange 12 måneder.

### *Glatførebekæmpelse*

I forbindelse med glatførebekæmpelse skelnes der i udbuddet mellem tre situationer, saltning, snerydning under 10 cm inklusiv saltning samt snerydning over 10 cm inklusiv saltning.

Følgende typer arealer skal der udføres glatførebekæmpelse samt snerydning på:

- Fortov
- Ramper, trapper
- Stier
- Overkørsler/indkørsler
- Parkeringsarealer

### *Gartnerisk drift og vedligehold*

I forbindelse med gartnerisk drift og vedligehold omfatter arealerne følgende driftselementer:

- Brugsplæne, græsflade, græsflade med armering, fællegræs, naturgræs med blomster, prydstauder, staudebede, baljeplanter, fladedækkende klatreplanter, fladedækkende klatreplanter - skal klippes, prydbuske, bunddækkende buske, busket, hæk, pur, fuldkronet træ, frugttræ, formet træ, skov, levende hegn, bassin, fast belægning – lukket, fast belægning – åben, fortovsbagkant, løs belægning, faldunderlag - fast, faldunderlag - løs, nedløbsrist/sandfang, linieafvanding, lyskasse og kælderskakt.
- Ukrudtsbekæmpelse på faste og løse belægninger
- Renholdelse for affald på arealerne i forbindelse med plejeindgreb.
- Fejning af faste belægninger
- Tømning af brøndposer og rensning af linjedræn.

*Gentofte Ejendommens elementregistrering*

Gentofte Ejendomme vedligeholder løbende sine digitale elementregistreringer og detailplaner. Elementregistreringen findes i kortbilagene samt i tilbudsarket, disse bilag indgår som grundlag for udbuddet.

Ved ændringer udleveres opdaterede kort og arealberegninger digitalt.

## 2. SAMARBEJDETS ORGANISERING

### 2.1 Generelt

Gentofte Ejendomme skal sikre veldrevne og vel vedligeholdte fysiske rammer, der understøtter de kerneydelser, institutionerne udfører.

Fokus er derfor både på den faglige løsning af opgaven og på brugernes (institutionernes) oplevelse af, at deres udearealer understøtter deres specifikke behov. Da udearealerne i dette udbud omfatter en bred vifte af institutioner for børn, unge, ældre, handicappede samt administrative og kulturelle funktioner, skal plejen tilpasses de forskellige formål og behov, som udearealerne skal opfylde, dette i forhold til slitage, robusthed og udseende.

I nærværende materiale er disse forskellige behov forsøgt tilgodeset i forhold til plejeniveauer (afsnit 8. Elementbeskrivelse). Gentofte Ejendomme ser frem til et positivt samarbejde, hvor begge parter er indstillet på en tæt dialog, der understøtter en god og tillidsfuld samarbejdsrelation. Der lægges betydelig vægt på, at entreprenøren har forståelse for et sådan samarbejde.

Entreprenøren og Gentofte Ejendommens tilsyn er gensidigt forpligtet til at informere hinanden om alle forhold, der kan have indflydelse på opfyldelse af den indgåede kontrakt.

### 2.2 Gentofte Ejendommens organisation

Arbejdet udbydes af Gentofte Ejendomme. Den primære dialog med entreprenøren varetages af Gentofte Ejendommens driftsleder for grøn drift – herefter benævnt tilsynet.

Tilsynet giver og modtager meddelelser vedrørende arbejdet, herunder godkender og kasserer arbejdet, samt godkender forbedringsarbejder og ekstra pleje.

Alle spørgsmål vedrørende arbejdets udførelse, detailplaner m.m., skal stilles til tilsynet.

Tilsynet vil løbende føre tilsyn med, at arbejdet lever op til plejebeskrivelserne, samt at entreprenørens kvalitetsdokumentation til enhver tid er ajourført.

### 2.3 Partnerskab og cases

Gentofte Ejendomme har valgt, at nærværende udbud er baseret på partnerskab Gentofte Ejendomme og entreprenør imellem i forhold til den grønne drift. Det betyder, at driften skal have fokus på udvikling af de enkelte arealer, herunder driftsoptimering samt forskønning i form af langtidsholdbare, driftssikre omlægninger eller reetableringer, dette indenfor udbudets faste økonomiske ramme.



De, i udbudet beskrevet cases, skal effektueres inden for udbuddets løbetid. Prioriteringen for udførelsen af caseopgaverne planlægges i samarbejde med tilsynet, samt inden for den økonomiske buffer til forbedringsarbejder jævnførere tilbudslisten.

## **2.4 Entreprenørens organisering**

Entreprenøren skal udpege en entreprenørleder med de krævede kvalifikationer og en stedfortræder i entreprenørlederens fravær. Begge skal godkendes af Gentofte Ejendomme tilsyn.

Det er et minimumskrav, at de personer, der er ansvarlige overfor Gentofte Ejendomme (entreprenørleder samt stedfortræder), har relevant faglig uddannelse samt erfaring fra lignende opgaver. Ved tilbuddet vedlægges dokumentation for, hvem der vil varetage opgaven fra entreprisestart (f.eks. i form af et CV el. lign.)

Entreprenørens udførende medarbejdere skal, til enhver tid i kontraktens løbetid, være kompetente inden for gartnerisk drift. Tillige er det entreprenørens ansvar, at samtlige udførende medarbejdere er bekendte med det plejeniveau jævnfør afsnit 8. Elementbeskrivelse, der skal leveres til Gentofte Ejendomme.

Entreprenørlederen er ansvarlig for at lede og gennemføre alle arbejdsopgaver under kontrakten og skal kunne træffe selvstændige beslutninger inden for hele entreprisen.

Entreprenørlederen har ansvaret for at varetage kommunikation med Gentofte Ejendomme tilsyn, og tilsynet skal underrettes om, med hvilke personer der i øvrigt træffes aftaler, samt hvilke beslutningskompetencer de respektive personer har.

Entreprenørlederen skal opgive et telefonnummer, hvor den ansvarshavende kan kontaktes inden for den daglige arbejdstid.

Entreprenørleder eller dennes stedfortræder skal, efter tilkald fra Gentofte Ejendomme tilsyn, inden for daglig arbejdstid kunne møde på arbejdsstedet senest den følgende arbejdsdag.

Entreprenørlederen skal ligeledes opgive et telefonnummer, hvor den ansvarshavende kan kontaktes i tilfælde af akutte situationer som eksempelvis stormfald.

## **2.5 Digital afrapportering**

For at sikre en veldokumenteret, kvalitativ opfølgning af fremdriften, benyttes der henholdsvis DriftWeb samt PARK fra Sweco til digital opgavestyrelse samt afrapportering. Gentofte Ejendomme har ansvaret for at data er tilgængelig i begge programmer. Gentofte Ejendomme har ligeledes ansvaret for løbende opdatering af data.

Det er entreprenørens eget ansvar, at anskaffe sig tilstrækkelige licenser, hardware samt at sikre medarbejderenes kompetencer til brugen af programmerne.

## **2.6 Dialog med institutionerne**

For at opnå et så tilfredsstillende samarbejde som muligt for entreprenøren, de involverede institutioner og Gentofte Ejendomme er det tilsynets opgave, at afstemme forventninger til plejekvalitet med institutionerne og tage den løbende dialog herom.

Entreprenøren skal medvirke til, at der er et godt forhold til brugerne, både under den daglige pleje og ved information om planlagte arbejder.

Det er entreprenørens ansvar, at kontakte institutionerne forud for besøg, bl.a. for at koordinere arbejdet med maskiner med den pågældende institutionsleder, enten telefonisk eller pr. mail, senest dagen før arbejdets udførelse. Det giver tryghed i institutionen og er med til at sikre, at fx græsplæner er ryddet for legetøj og lignende, når entreprenøren kommer.

Ved henvendelse fra institutionsleder, institutionspersonale eller andre borgere med klager eller påtaler over arbejdet, skal der straks henvises til tilsynet.

Der må ikke iværksættes arbejder på foranledning af en leder eller medarbejder på en institution uden tilsynets godkendelse i DriftWeb.

## **2.7 Rygning**

På skoler, daginstitutioner, opholdssteder, kultur-, sports- og fritidsinstitutioner m.fl. må der ikke ryges på udearealer hvor børn og unge færdes. På øvrige institutioner skal institutionens egne retningslinjer overholdes.

## **2.8 Alkohol**

Der må ikke drikkes alkohol i arbejdstiden, herunder i pauser. Medarbejderne må ikke være påvirkede af alkohol eller euforiserende stoffer under arbejdets udførelse.

## **2.9 Børneattest**

Entreprenøren skal sikre, at alle medarbejdere, der kommer på børneinstitutioner eller skoler, har en gyldig børneattest. Børneattesten skal til en hver tid kunne fremvises på tilsynets foranledning.

## 3. ENTREPRISENS OPSTART OG DRIFT

### 3.1 Kontraktafklaring

Entreprenøren skal under kontraktafklaringen deltage i en gennemgang af entreprisen, herunder arealregistreringer og detailplaner.

Entreprenøren skal gennemgå og forklare sin kvalitetsplan jævnfør *§ 3 Aftalens omfang og kontakt mellem parterne* i kontrakten:

- eksempel på en arbejdsplan for et driftsår
- organisationplan, personalets kvalifikationer samt materielliste
- manual for instruktion af nye ansatte
- arbejdsrutiner og metoder
- egenkontrol, herunder metode og frekvens
- forholdsregler vedr. sikkerhed, miljø og arbejdsmiljø, herunder gerne beredskabsplan i forhold til ulykker

Tilsynet udarbejder kontraktsnotat fra mødet, som herefter fremsendes til entreprenøren med henblik på forberedelse af entreprisens opstart.

### 3.2 Fælles besigtigelse og overdragelse

Efter kontraktindgåelsen indkalder tilsynet entrepriselederen til at deltage i en gennemgang af samtlige arealer i entreprisen.

Entreprisens arealer overdrages til entreprenøren i den stand, som de forefindes i ved entrepriseopstart.

De beskrevne kvalitetskrav svarer til det hidtidige kvalitetsniveau, men der kan forekomme steder, hvor tilstandskravet for den valgte kategori ikke er i overensstemmelse med det faktiske udtryk. I disse tilfælde skal standardplejen i den valgte kategori, som udgangspunkt, udføres som beskrevet, men entreprenøren skal forinden eller i forbindelse med fælles besigtigelse på stederne med tilsynet, gøre opmærksom på hvis tilstandskravet ikke kan overholdes.

### 3.3 Entrepriseopstart

På baggrund af besigtigelsen indgås skriftlige aftaler om nødvendig tilpasning af opgavens udførelse jf. kontraktens § 5.5 Fejl i entreprisen.

- |                 |   |
|-----------------|---|
| • Kontrakt      | Tilsynets ansvar                            |
| • Arbejdsplan   | Entreprenørens ansvar i dialog med tilsynet |
| • Betalingsplan | Entreprenørens ansvar i dialog med tilsynet |
| • Kvalitetsplan | Entreprenørens ansvar                       |
| • Kontrolplan   | Entreprenørens ansvar i dialog med tilsynet |
| • Driftsmøder   | Tilsynets og entreprenørens ansvar          |

### **3.4 Årsopstart og årsafslutning**

I forbindelse med entreprisens opstart holdes opstartsmøde jævnfør punkt 3.4 Årsopstart og årsafslutning. Tilsynet indkalder hertil og tager referat fra mødet.

Ved opstart af entreprisen er ansvarsfordelingen som følgende:

Hvert år i januar holdes årsmøde med repræsentanter fra Gentofte Ejendomme, tilsynet og entreprenøren. Mødet er både en årsafslutning på det forløbne år og samtidig også et årsplanlægningsmøde vedrørende det kommende år.

I forbindelse med årsopstart skal som minimum behandles:

- forventninger til samarbejdet
- arbejdsplan for året
- faglig drøftelse af metoder og materialer
- plan for driftsmøder
- plan for fælleskontrol
- økonomi og betalingsplan
- referat fra kontraktafklaringmøde (første møde)
- evt. ændringer i beplantningen, der har konsekvenser for entreprisen
- fakturerings-/ betalingsplan

I forbindelse med årsafslutning skal der som minimum behandles:

- evaluering af samarbejdet
- opfølgning på sociale klausuler/arbejds miljø
- status på opgaveløsning og økonomi
- evaluering af kvalitetsstyringen
- budget for det kommende år
- Status for udførte forbedringsarbejder

Entreprenøren udarbejder på baggrund af årsplanlægningsmødet en arbejdsplan på ugebasis, samt en betalingsplan for det kommende driftsår, som fremsendes til tilsynet senest 20. januar, til godkendelse inden den 1. februar i det pågældende år.

På mødet kan der træffes aftale om fremadrettede tilpasninger af samarbejdsgrundlaget. Tilsynet tager referat fra mødet, som herefter fremsendes til entreprenøren. Hvis der ikke inden en måned er gjort indsigelse, betragtes referatet som gyldigt.

### 3.5 Driftsmøder

Formålet med driftsmøderne er, at sikre et godt samarbejde mellem entreprenøren og tilsynet. Det er forventet, at entreprenøren deltager aktivt i at byde ind med arealer, der med fordel kan udføres forbedringsarbejder på, samt at udnytte den økonomiske buffer, der er i enterprisen, optimalt til at driftsoptimerer samt forskønne de, i samarbejde med tilsynet, prioriterede arealer. Der afholdes driftsmøder hver måned med deltagelse af entreprisederen og tilsynet.

På driftsmøderne behandles følgende:

- Godkendelse af referat fra sidste møde
- Arbejdets fremdrift i henhold til arbejdsplan, den digitale opgavestyring samt digitale afrapportering
- Potentielle forbedringsarbejder
- Økonomi
- Øvrige relevante forhold eller arbejder
- Opfølgning på fælleskontrol
- Eventuelle arbejdsskader
- Eventuelt

Tilsynet tager referat fra mødet, som fremsendes til entreprenøren. Der kan yderligere afholdes møder for behandling af aktuelle forhold. Disse møder skal entreprenøren deltage i uden ekstra betaling.

## 4. KVALITETSSTYRING OG KONTROL

### 4.1 Kontrolplan

Kontrol med opgavens udførelse og kvalitet sker i en kombination af den daglige registrering af udført arbejde i det digitale afrapporterings software, fælleskontrol, entreprenørens egenkontrol samt stikprøvekontrol.

Hvis der er afvigelser på det fastlagte kvalitetskrav, får entreprenøren en frist på 5 arbejdsdage til at oprette elementet. Hvis elementet stadig ikke kan godkendes, kan opgaven i sidste ende udføres af en anden aktør på entreprenørens regning.

### 4.2 Egenkontrol

Entreprenøren skal føre egenkontrol med tilstandskravenes opfyldelse og udført pleje. Egenkontrollen sker i henhold til den metode aftalt med tilsynet i forbindelse med kontraktafklaringen. Egenkontrollen skal til enhver tid ved forlangenen kunne rekvireres af tilsynet.

### 4.3 Arbejdsprotokol

Entreprenøren skal hver dag føre en protokol over faktisk udført arbejde via det digitale afrapporterings software. Protokollen skal indeholde tydelige angivelser af hvem der har udført hvilke opgaver og hvornår. Protokollen skal gennemgås til førstkommende driftsmøde.

### 4.4 Fælleskontrol

Entreprenøren og tilsynet gennemfører hver måned fra marts til november en fælleskontrol. Kontrollen gennemføres med udgangspunkt i tilstandskravene. Overordnet vurderes også det visuelle helhedsindtryk af hele arealet.

Tilsynet fastlægger tidspunktet for fælleskontrollen og indkalder entreprenøren hertil.

Tilsynet udarbejder kontrolskema til brug for fælleskontrollen forud for entreprisens opstart.

### 4.5 Stikprøvekontrol

Tilsynet udfører stikprøvekontrol efter vurderet behov. Stikprøvekontrol udføres uden inddragelse af entreprenøren.

## 5. ARBEJDETS UDFØRELSE - GRØN DRIFT OG VEDLIGEHOLD

### 5.1 Arbejdsplan

Arbejdsplanen skal som minimum være ugebaseret og vise arbejdets forventede fremdrift for ét driftsår ad gangen specificeret pr. element pr. institution.

Arbejdsplanen udarbejdes og ajourføres løbende af entreprenøren og godkendes af tilsynet i forbindelse med de månedlige driftsmøder.

I arbejdsplanen skal entreprenøren tage hensyn til, at opgaverne udføres på hensigtsmæssige tidspunkter, plejemæssigt og i forhold til brugerne, så deres anvendelse af arealerne begrænses mindst muligt. Entreprenøren skal løbende tilpasse det forventede plejebestand i forhold til planternes vækst og vejrliget og revidere arbejdsplanen tilsvarende.

### 5.2 Arbejdsmetoder

Entreprenørens ydelser omfatter alle arbejder og leverancer til opnåelse af den krævede plejekvalitet. Pleje og drift skal udføres fagligt korrekt, og der må under arbejdet ikke voldes skader på beplantning, udstyr og omgivende anlæg. Hvis der alligevel sker skade på beplantning, udstyr eller omgivende anlæg, vurderer tilsynet, om der skal foretages retablering eller genplantning. I givet fald skal dette ske efter tilsynets anvisning og på entreprenørens regning.

Entreprenøren kan frit vælge arbejdsmetoder for at opnå de opstillede krav, dog skal der bruges fagligt korrekte arbejdsmetoder.

### 5.3 Faglig tilrettelæggelse og instruktion

Entreprenøren har det fulde ansvar for den faglige tilrettelæggelse af ydelsen. Entreprenøren skal sikre, at plejen gennemføres helhedsorienteret, og at medarbejderne tager ejerskab til opgaveløsningen og er ansvarsbevidste for elementernes pleje og udvikling som helhed.

Entreprenøren skal sikre, at medarbejderne er kvalificerede til at varetage arbejdsopgaverne, herunder at personalet løbende deltager i og gennemfører den nødvendige efteruddannelse. Til entreprisen kræves medarbejdere, som er kvalificeret til at udføre fagligt korrekt beskæring af træer, buske, roser og klatreplanter. Det vil sige, at de har gennemgået kurser i korrekt træpleje og beskæring jævnføre anvisningerne i 'Beskæring af Træer', Dansk Træplejerforening.

Entreprenøren skal ved anmodning fra tilsynet fremlægge dokumentation for medarbejdernes faglige kvalifikationer.

Entreprenøren er ansvarlig for, at de udførende medarbejdere er instruerede i opgavernes udførelse og omfang, herunder faglige standarder og normer, den krævede plejekvalitet og kontrol, sikkerhedsforanstaltninger og andre relevante forhold i henhold til den godkendte kvalitetsplan. Instruksen skal være givet inden entreprisens opstart og til nye medarbejdere, inden de påbegynder arbejdet.

#### **5.4 Prøvearbejder**

Før igangsætning af opgaver, der kræver en særlig faglig vurdering, skal entreprenøren sikre, at de pågældende medarbejdere har fået instruktion herom. Dette kan for eksempel forekomme, hvor de faktiske forhold afviger fra de stillede tilstandskrav, og hvor opgaveløsningen må vurderes og tilpasses derefter.

Tilsynet kan forlange prøvearbejder udført, inden arbejde sættes i gang. Ved beskæring af træer, skal der altid aftales prøvearbejde, som skal godkendes af tilsynet, inden arbejdet fortsættes.

#### **5.5 Sikkerhed**

Entreprenøren er ansvarlig for overholdelse af arbejdsmiljøloven, herunder:

- Bekendtgørelse om arbejdsstedets indretning
- Bekendtgørelse om arbejdets udførelse
- Bekendtgørelse om virksomhedens sikkerheds- og sundhedsarbejde
- Bekendtgørelse om brug af personlige værnemidler
- Bekendtgørelse om anvendelse af tekniske hjælpemidler

Medarbejderne skal være forsynet med passende arbejdstøj med tydeligt logo for entreprenøren. Tillige skal de være forsynet med værktøj og sikkerhedsudstyr der passer til opgaven samt lever op til arbejdstilsynets regler.

#### **5.6 Arbejdstid og tilrettelæggelse**

Arbejdet skal udføres inden for den daglige normalarbejdstid (kl. 7.00- 17.00) på ugens 5 hverdage. I særlige tilfælde kan der træffes anden aftale med tilsynet.

Arbejdet skal tilrettelægges og udføres således, at trafikafviklingen berøres mindst muligt, og at arbejdet ikke må lukke for adgang til ejendomme. Entreprenøren skal underrette tilsynet om planlagte arbejder, der kan have indvirkning på adgangen til/anvendelsen af arealerne.

Der kan ikke stilles biler eller maskiner på områderne uden for normalarbejdstiden.



Alle berørte arealer skal, ved arbejdets afslutning, være ryddede og rengjorte. Hæk- og grenafklip mv. skal fjernes inden afslutningen af hver arbejdsdag.

### **5.7 Andre aktører**

Renovationsarbejderne skal sikres adgang til afhentning af affald fra alle ejendomme. Renovationsarbejderne udføres i tidsrummet 06.00-18.00.

Entreprenøren skal generelt tåle andre aktører på arealerne og være indstillet på at finde løsninger, så alle kan udføre deres opgaver hensigtsmæssigt.

### **5.8 Kørsel**

Når der køres på muld- og græsdækkede arealer, skal der benyttes græsdæk på køretøjerne. Der må ikke køres på muldarealer med maskiner og køretøjer, som komprimerer vækstlaget. D.v.s. køretøjer må maksimalt veje 3500 kg og have et akseltryk på maksimalt 1750 kg.

Kørsel med biler og maskiner må heller ikke medføre skader og sætninger på belægninger. Opståede skader skal udbedres efter tilsynets anvisninger på entreprenørens regning.

### **5.9 Materiel/materialer**

Alt håndholdt maskinel **skal** være batteridrevet, dette gælder også håndskubbet slåmaskiner.

Alt anvendt materiel skal opfylde gældende normer og standarder. Vandhaner til brug for vanding anvises af arbejdsstedet.

Alle materialer, der anvendes i entreprisen, skal opbevares og benyttes efter gældende normer. Danske standarder (DS) er gældende, i det omfang de kan finde anvendelse, herunder Normer og vejledning for anlægsgartnerarbejde, DAG 2015.

Gentofte Ejendomme stille en mindre aflåst matrialeplads til rådighed for entreprenøren, dette med forudsætningen at entreprenøren forstår vedligehold af arealet.

### **5.10 Ukrudtsbekæmpelse**

Der må ikke anvendes nogen form for kemisk ukrudtsbekæmpelse på nogen arealer i Gentofte Kommune. Ved termisk bekæmpelse skal entreprenøren tilse, at der ikke sker varmeskader på tilstødende beplantning eller terrænelementer. Opståede skader skal udbedres efter tilsynets anvisninger på entreprenørens regning.

### 5.11 Sygdoms- og skadedyrsbekæmpelse

Sygdoms- og skadedyrsbekæmpelse indgår som udgangspunkt ikke i denne entreprise, men kan udføres efter aftale med tilsynet.

### 5.12 Gødskning

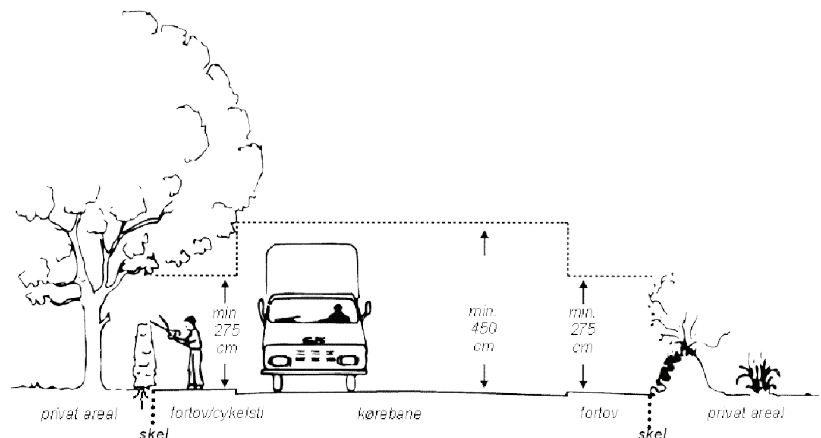
Til gødskning anvendes klorfri NPK 21-3-10 samt langtidsvirkende gødning tilsvarende Basacote Plus 6m 16+8+12 (+2). Gødning af plantearealer på børneinstitutioner udføres efter aftale med tilsynet.

### 5.13 Affald

Alt affald skal bortskaffes i overensstemmelse med Gentofte Kommunes regulativ for erhvervsaffald, dog således at bestemmelser i regulativet, som strider mod den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse, ikke vil være gyldige. Fjernelse af affald, afklip og grene indgår altid i plejeaktiviteterne.

### 5.14 Fritrumsbeskæring

Jævnfør vejlovgivningen, skal det ved beskæring af beplantning langs vejarealerne sikres, at trafikken ikke generes af beplantningen.



### 5.15 Plejebeskrivelse

Kravene til arbejdets kvalitet er beskrevet under de enkelte elementer og omfatter:

- Plejemål
- Tilstandskrav
- Udførelseskrav
- Ekstra pleje

I nærværende udbud er det både tilstandskrav samt udførelseskrav der sætter plejestandarden. Det vil være synliggjort i afsnit 7. Elementbeskrivelse, under de enkelte driftselementer om hvor vidt de skal plejes i henhold til tilstandskrav eller udførelseskrav.

Elementernes omfang og placering fremgår af kortmaterialet samt af de tilhørende tilbudslistes.

Ved **tilstandskrav** forstås, at entreprenøren på egen foranledning skal planlægge og gennemføre den nødvendige pleje således, at tilstandskravet til enhver tid er overholdt.

**Standardpleje (udførelseskrav)** er pleje, som entreprenøren skal udføre ved egen foranstaltning for at overholde tilstandskravet. Hvis ikke standardplejen er tilstrækkelig til at tilstandskravene overholdes, skal Gentofte Ejendommens tilsyn orienteres herom.

**Forbedringsarbejder** aftales i forbindelse med de månedlige driftsmøder. Såfremt entreprenøren mener, der er behov for forbedringsarbejder, for at tilstandskravet kan overholdes, er entreprenøren forpligtet til at meddele tilsynet dette. Tilsynet afgør derefter i hvilket omfang, der skal iværksættes ekstra pleje.

Disse beskrivelser suppleres af:

- Beskæring af træer, Dansk træplejerforening.
- Vidensblade fra Forskningscenter for Skov og Landskab
- Normer og vejledning for anlægsgartnerarbejde, DAG 2015

#### *Særligt omkring brøndposer*

Tømning af brøndposer skal kun ske på daginstitutionernes legearealer, ikke sekundære arealer. Dette vil være registreret på driftskortene.

#### *Generelt omkring renholdelse*

Renholdelse på arealerne finder kun sted i forbindelse med udførelse af gartneriske ydelser, dvs. forud for græsslåning, lugning, hækklipning mm. Renholdelse er ikke angivet særskilt i tilbudet, men skal indregnes i prisen for de enkelte elementer.

#### *Terræninventar og legepladser*

Gentofte Ejendomme vedligeholder alt terræninventar inklusiv legepladsinventar.

#### *Generelt om inventar*

Løst inventar som borde/bænke og fodboldmål skal flyttes i forbindelse med græsslåning og stilles tilbage igen. Denne ydelse skal være indeholdt i tilbuddet.

Institutionerne opfordres til at rydde arealerne for løst legeudstyr, cykler, mælkekasser m.m. forud for græsslåning jf. afsnit 2.4 Dialog med institutionerne. Er dette ikke sket, er det entreprenørens ansvar at rydde arealerne forud for græsslåning.

### **5.16 Rapportering ved hærværk, svamp ol.**

Entreprenøren skal hurtigst muligt give tilsynet besked via det digitale opgavestyringssoftware, hvis der konstateres hærværk, svampelegemer på træer, uregelmæssigheder samt forhold der kan udgøre en sikkerhedsmæssig risiko for brugerne af arealerne i tilknytning enterprisen.

Entreprenøren er ikke ansvarlig for udbedring af skader som følge af hærværk.

## 6. ARBEJDETS UDFØRELSE - GLATFØREBEKÆMPELSE

### 6.1 Beredskab

Beredskabsperioden for glatførebekæmpelse og snerydning strækker sig fra medio oktober til medio april det efterfølgende år.

Entreprenøren skal i hele beredskabsperioden være at træffe på ét telefonnummer, der oplyses ved enterpriseopstart. Der må ikke benyttes telefonsvarer, personsøger eller lignende. Ændres telefonnummeret orienteres tilsynet skriftligt.

### 6.2 Planlægning

Tilsynet og entreprenøren gennemgår, i fællesskab, adresserne samt driftskortene for de arealer der skal udføres glatførebekæmpelse på, dette inden første beredskabsperiode.

Det er entreprenørens ansvar, at planlægge opgaven på en sådan måde, at den kan udføres inden for de kontraktlige rammer. Tilsynet skal have udleveret den forventede ruteplan forinden hver beredskabsperiodes opstart.

#### *Arealtyper*

Der er på driftskortene to forskellige typer arealer, hverdage og alle dage. Dette skal der tages hensyn til i forbindelse med ud kald.

#### *Aflåste arealer*

Entreprenøren skal være opmærksom på, at flere institutioner kan have aflåste låger, derfor må det forventes, at der inden beredskabsperioderne skal sikres, at entreprenøren har samtlige nøgler. Nøgler udleveres efter aftale direkte fra institutionen til entreprenøren, tillige er det entreprenørens ansvar, at opbevare disse forsvarligt. Bortkommer der systemnøgler, påfalder det entreprenøren, at dække eventuelle omkostninger for omkodning af låse samt anskaffelse af nye nøgler.

### 6.3 Digital afrapportering

Entreprenøren skal benytte digital tracking af samtlige køretøjer samt digital registrering af udførte manuelle arbejder. Data skal som minimum præsenterer løbende tidsstempler, start/slut samt udførende enhed. Tilsynet skal have adgang til disse data, dette med henblik på kommunikation med institutioner samt kvalitetssikring.

Gentofte Ejendomme leverer digitale driftskort med mulighed for udstilling til entreprenørens eventuelle GISsystem.

## 6.4 Ledelse

Entreprenøren skal oplyse, hvem der til enhver tid er arbejdsleder for glatførebekæmpelsen.

## 6.5 Udkald

Det er Gentofte Kommunens egen vintervagt fra Park og Vej, der vil kalde entreprenøren ud (herefter GK vintervagt). Entreprenøren må ikke på egen foranledning påbegynde glatførebekæmpelse på Gentofte Ejendommens arealer.

### *Udkaldsform*

Entreprenøren udkaldes pr. telefon, enten med udkaldsrobot eller af vintervagten. Udkaldet kan finde sted på ethvert tidspunkt på døgnet, alle ugens dage. I praksis tilstræbes det, at kalde ud inden kl. 03.00. Entreprenøren er derefter selv ansvarlig for at udkalde relevant personale.

### *Tidsfrister*

Alle udførende medarbejder skal have påbegyndt arbejdet senest 60 minutter efter GK vintervagts udkald, og arbejdet skal være afsluttet senest fire timer efter GK vintervagts udkald.

### *Udkaldstyper*

Der kan forekomme tre typer af udkald, disse kan forekomme successivt (der betales kun udkaldshonorar for første udkald inden for en periode på 24 timer):

- Saltning
- Snerydning under 10 cm samt saltning
- Snerydning over 10 cm samt saltning

## 6.6 Faglig tilrettelæggelse og instruktion

Entreprenøren skal sikre, at de udførende medarbejdere er kvalificerede til at varetage arbejdsopgaverne, herunder at personalet løbende deltager i og gennemfører den nødvendige efteruddannelse, herunder *Vejen som arbejdsplads* og *Vintertjeneste*. Entreprenøren skal ved anmodning fra tilsynet fremlægge dokumentation for medarbejdernes faglige kvalifikationer.

Entreprenøren er ansvarlig for at de udførende medarbejdere er instruerede i opgavernes udførelse og omfang, herunder faglige standarder og normer, kontrol, sikkerhedsforanstaltninger og andre relevante forhold. Instruktionen skal være givet inden beredskabsperiodernes opstart, og til nye medarbejdere inden de påbegynder arbejdet.

### *Udførelse*

Ved snerydning er det entreprenørens ansvar at sikre, at snevolde/-bunker placeres således på arealerne, at afstrømning af vand ledes direkte til afløb. Tillige således, at trafikken generes

i minimalt omfang. Generelt ved rydning af fortovsarealer lægges sneen ud mod cykelsti/kørebane i en smal vold. Der må ikke kastes sne på naboarealer, ej heller på tilgrænsende ryddede færdselsarealer.

## 6.7 Sikkerhed

Entreprenøren er ansvarlig for overholdelse af arbejdsmiljøloven, herunder:

- Bekendtgørelse om arbejdsstedets indretning
- Bekendtgørelse om arbejdets udførelse
- Bekendtgørelse om virksomhedens sikkerheds- og sundhedsarbejde
- Bekendtgørelse om brug af personlige værnemidler
- Bekendtgørelse om anvendelse af tekniske hjælpemidler

Medarbejderne skal være forsynet med passende arbejdstøj med tydeligt logo for entreprenøren. Tillige skal de være forsynet med værktøj og sikkerhedsudstyr der passer til opgaven samt leve op til arbejdstilsynets regler.

## 6.8 Materiel/materialer

Entreprenøren er ansvarlig for at leverer alt det materiel samt maskinel, der skal anvendes for at løse opgaven, dette inden for den kontraktlige tidsmæssige samt økonomiske ramme.

### *Maskinel*

Maskinellet skal være i god miljømæssig og mekanisk stand samt velegnet til opgaven. Maskinellet skal til enhver tid overholde de miljøkrav (støj samt emission) der er gældende for maskinel under otte år.

Der stilles følgende krav til maskinellet:

- Saltspreder skal kunne tilpasses den aktuelle spredebrede
- Fejemaskines kost skal tilpasses den aktuelle opgave
- Sneskrabers ryddebredde skal tilpasses den aktuelle opgave
- Ved kørsel på gangarealer må køretøjers aksellast ikke overstige 1.250 kg.
- Der skal være arbejdsblink på samtlige køretøjer
- Traktorer, redskabsbære samt efterløbere skal være forsynet med trekant for langsomkørende trafik

### *Fejlmelding*

Såfremt der under udførelse af opgaven opstår fejl på maskinel, orienteres tilsynet hurtigst muligt pr. mail. Har en fejl på maskinel en tidsmæssig konsekvens, oplyser ved samme lejlighed det nye tidsperspektiv for færdiggørelse af opgaven.

Opstår der skader på terræninventar, bygninger eller ligende i forbindelse med udførelsen, underrettes tilsynet skriftligt pr.

mail, dette inklusiv vedhæftet billedemateriale. Entreprenøren er økonomisk ansvarlig i forbindelse med udbedring af påførte skader.

#### *Bekæmpelsesmiddel*

Til glatførebekæmpelse skal der bruges velegnet tømiddel i form af granulat. Yderligere specifikationer inhentes ved Park og Vej via tilsynet.

#### *Vaskefaciliteter*

Der kan efter aftale benyttes vaskefaciliteter til maskinel på det vilkår at pladsens retningslinjer overholdes. Aftale om brugen af Park og Vejs vaskefaciliteter træffes via tilsynet.

### **6.9 Opstartsmøder**

Inden beredskabsperioden træder i kraft, skal der afholdes et opstartsmøde. Her skal entreprenøren fremlægge dokumentation:

- Specifikationer for det anvendte maskinel
- Ruteplanlægning
- Plan for bemanding

Tilsynet er ansvarlig for:

- Opdateret faktureringsliste
- Udarbejdelse af referat

### **6.10 Kontrol**

Entreprenøren er ansvarlig for for udførelse af kvalitetskontrol med udført arbejde, herunder at:

- Arbejdet igangsættes og gennemføres indenfor den fastsatte tidsfrist
- Kørehastighed tilpasses forholdene
- Sprederbrede er tilsvarende arealernes behov
- Mængde af bekæmpelsesmiddel er tilsvarende arealerne faktiske behov på det givne tidspunkt
- Fejemaskiner har rette højde samt tryk for en optimal rydning
- Snepløve har rette højde samt tryk for en optimal rydning
- At maskinellet er i en sådan tilstand, at opgaven kan udføres til en tilfredsstillende kvalitet

Tilsynet vil fortage stikprøvekontroller i forhold til arbejdets kvalitet. Finder tilsynet uregelmæssigheder skal entreprenøren straks afhjælpe de påpegede mangler.



## 6.10 Bod

Ved entreprenørens overskridelse af tidsfrister for start på opgaven og/eller færdiggørelse i henhold til tidsfristen, betales følgende bod:

<b>Tid</b>	<b>Startfrist</b>	<b>Færdiggørelsesfrist</b>
5-30 min. ....	Kr. 2.000,- .....	Kr. 10.000,-
31-60 min. ....	Kr. 4.000,- .....	Kr. 24.000,-
> 60 min. ....	Kr. 8.000,- .....	Kr. 48.000,-
Udeblivelse .....	- .....	Kr. 100.000,-

Det betragtes som udeblivelse såfremt GK vintervagt eller tilsynet, i løbet af mindst tre telefonopkald indenfor 10 minutter, ikke får kontakt med entreprenøren, eller såfremt entreprenøren - uden at det er meddelt/aftalt med Gentofte Kommune - undlader at stille med aftalte mandskab samt materiel inden for 60 minutter efter udkaldsfristen. Ved udeblivelse vil arbejdet blive forsøgt udført af anden aktør. Gentagende forsinkelser eller udeblivelser behandles som kontraktbrud.

## 7. DRIFTSELEMENTER - GRØN DRIFT

### 7.1 Elementer på driftskort

Elementerne er navngivet ud fra FKG datamodellen – version 2.5., 5.19 Park og Grønne Områder.

På driftkortene er der angivet både fulde navn samt forkortelse i tegnforklaringen. På selve kortet er der angivet forkortelse med label på selve elementerne hvis dette er grafisk muligt.

vedlhold_f_type_kode	vedlhold_f_type	vedlhold_f_type_label	gruppe	objekt_type	note
102000	Brugsplæne	GR2	Græs	F	Hældning > 30 %
103000	Græsflade	GR3	Græs	F	Hældning > 30 %
103040	Græsflade med armering	GR3d	Græs	F	P-plads
104000	Fælledgræs	GR4	Græs	F	Hældning > 30 %
107020	Naturgræs med blomster	GR7b	Græs	F	
122000	Prydstauder	BL2	Blomster	F	
123000	Staudebed	BL3	Blomster	F	F.eks. Venga, Hasselurt, Prydjordbær, Vortemælk
128000	Baljeplante	BL9	Blomster	P	Skal ikke registreres (Carina registrer)
141000	Fladedækkende klatreplanter	KL1	Klatreplante	L	
141010	Fladedækkende klatreplanter - skal klippes	KL1a	Klatreplante	L	Højde i forhold til bestilling af lift
161000	Prydbuske	BU1	Buske	F	F.eks. Rhododendron, Buddleia, Hibiscus, Hotensia
162000	Bunddækkende buske	BU2	Buske	F	F.eks. Efeu, Cotoneaster, Potentil, Kranstop
163000	Busket	BU3	Buske	F	
182000	Hæk	HA2	Hæk	F	Højde
183000	Pur	HA3	Hæk	F	Højde
201000	Fuld kronet træ	TR1	Træer	P	Estimeret planteår
203000	Frugttræ	TR3	Træer	P	Estimeret planteår
204000	Formet træ	TR4	Træer	P	Estimeret planteår
224000	Skov	SK4	Træer	F	Der er en ejendom med fredsskov
225000	Levende hegn	SK5	Træer	F	
301000	Bassin	VA1	Vand	F	
401010	Fast belægning – Lukket	FB1a	Belægning	F	Lukket
401030	Fast belægning – Åben	FB1c	Belægning	F	Åben
402010	Fortov – renholdt driften	FB2a	Belægning	F	
412000	Løs belægning	LB2	Belægning	F	
414000	Faldunderlag - Fast	LB4	Belægning	F	
414010	Faldunderlag - Løs	LB4a	Belægning	F	
414040	Sandkasse	LB4d	Inventar	F	
431000	Trappe og rampe	BY1	Inventar	F	
441820	Nedløbsrist/sandfang	UD18b	Afvanding	P	
446000	Legeudstyr	UD6	Inventar	P	
447000	Trådflethege	UD8	Inventar	L	
447100	Plankeværk / rækværk	UD81	Inventar	L	
448010	Låge	UD8a	Inventar	P	
981000	Linieafvanding	AN21	Afvanding	L	
981000	Lyskasse	AN31	Inventar	P	
982000	Tagrende	AN22	Afvanding	L	
983000	Kælderskakt	AN32	Inventar	P	
990000	Anden brugsflade	UKU1	Græs	F	
991000	Diverse forhindring - ingen pleje	UKU2	Inventar	P	

Forklaring af felter i elementtabellen

*vedlhold\_f\_type\_kode:*

Kode for typen af grønvedligeholdelses objekt jf. FKG datamodellen .

*vedlhold\_f\_type:*

Typen af grønvedligeholdelses objekt jf. FKG datamodellen.

*vedlhold\_f\_type\_label:*

Forkortelse af navn af grønvedligeholdelses objekt jf. FKG datamodellen.

*gruppe:*

Overordnet gruppe elementet tilhøre.

*objekt\_type:*

Punkt (P), flade (F) eller linje (L).

*note:*

Særlige opmærksomhedspunkter eller andet forbundet med elementet.

## 8. ELEMENTBESKRIVELSE

### Særlige forhold

#### *Lokale standarder*

Lokale standarder skal sikre plads til individualitet på de forskellige adresser. Lokale standarder knytter sig til den enkelte institution, de omhandler særlige forhold der skal overholdes det pågældende sted. Forekommer der særlige forhold, vil dette fremgå af driftskortet

#### *Blade*

Løvindsamling skal ske på samtlige driftselementer, både ved tilstandskrav som udførelseskrav. Det skal ske tre gange årligt. Første gang i marts/april. Anden og tredje gang henholdsvis ultimo oktober og november. Løvet fjernes fra adresserne.

#### *Frirum*

Frirum skal håndteres løbende ved samtlige driftselementer. Ved færdselsarealer skal gældende lovkrav til frirum til enhver tid overholdes .

#### *Renholdelse*

Renholdelse udføres kun i forbindelse med de gartneriske ydelser forud for plejen.

- Renholdelse omfatter opsamling af affald, papir, flasker og andet der ligger på arealerne samt på fortovene op til institutionen.
- Renholdelse forud for, eller i forbindelse med de gartneriske ydelser, skal være indeholdt i prisen for disse i tilbudslisten.

## **BRUGSPLÆNE, GR2**

### **Tilstandskrav**

#### *Plejemål*

Brugsplænen (GR2) anvendes f.eks. til ophold, leg, let boldspil og arrangementer. Plænen skal være tæt og frodig med græs. Kanter langs bede, belægninger m.v. må ikke blive så højt, at der f.eks. dannes dominerende tuer. Der må gerne vokse spredt selvsået flora som mælkebøtter, ærenpris, bellis og kløver, men græsset skal være dominerende.

Desuden er der langs mange stier udlagt rabatter, der klippes som brugsplæne.

#### *Tilstandskrav*

Græsset skal være tæt og sammenhængende.

Græsset skal være i vækst

Græsset må ikke være højere end 8-10 cm.

Græsafklip må ikke ligge i synlige striber eller klumper, som ødelægger græsvæksten.

Kanter skal ligge inden for 10 centimeters afvigelse over 3 lbm.

#### *Vejledende pleje*

1. Græsklipning med 4 cm klippehøjde 24 gange fordelt hensigtsmæssigt i vækstsæsonen.
2. Efterklipning af kanter, omkring træer, inventar, trækanter og sten 12 gange i forbindelse med øvrig græsklipning. Træer må ikke beskadiges ved efterklipning.
3. Affald fjernes altid forud for græsklipning.
4. Belægninger skal efterlades rengjort for græsafklip.
5. Løvindsamling 3 gange. 2 gange ultimo oktober og november samt 1 gang i marts/april. Løvet fjernes.
6. Gødskning 2 gang, henholdsvis 1 gang i marts/april samt 1 gang juni.

## GRÆSFLADE, GR3

### Tilstandskrav

#### *Plejemål*

Græsflade (GR3) anvendes på daginstitutioner og steder hvor man ønsker et ensartet udtryk med en lille plejeindsats. F. eks daginstitutioner. Den fremtræder ensartet og jævn med relativt højt græs uden større bare pletter og tuedannelser. Der må gerne vokse spredt selvsået flora som mælkebøtter, ærenpris, bellis og kløver, men græsset skal være dominerende.

#### *Tilstandskrav*

Græsset skal fremtræde grønt og være i god vækst.

Græsset må maksimalt være 25 cm højt.

Markante klumper af afklippet græs må ikke forekomme, maksimalt 10 % af arealet må være dækket af afklip.

Kanter skal ligge inden for 10 centimeters afvigelse over 3 lbm.

#### *Vejledende pleje*

1. Græsklipning i 5 cm højde – 12 gange fordelt hensigtsmæssigt i vækstsæsonen.
2. Efterklipning af kanter, omkring træer, inventar, trækanter og sten 12 gange i forbindelse med øvrig græsklipning. Træer må ikke beskadiges ved efterklipning.
3. Affald fjernes altid forud for græsklipning.
4. Fast belægning skal efterlades rengjort for græsafklip.
5. Eftersåning af bare pletter større end 30 x 30 cm 2 gange årligt i henholdsvis maj-juni og august-september.
6. Løvindsamling 3 gange. 2 gange ultimo oktober og november samt 1 gang i marts/april. Løvet fjernes.
7. Gødskning 2 gang, henholdsvis 1 gang i marts/april samt 1 gang juni.

## **FÆLLEDGRÆS, GR4**

### **Udførelseskrav**

#### *Plejemål*

Fælledgræs (GR4) er mellemhøjt til højt græs med et begrænset indslag af anden flora. Plejen er hovedsageligt rettet mod regulering af græshøjden. Plejeindsatsen er lille og omfatter 4 årlige græsklipninger.

#### *Tilstandskrav*

Opvækst af træer og buske må ikke forekomme. Opvækst af bjørneklo, japansk pileurt, dansk ingefær og brændenælder må ikke forekomme. Hvis der er forekomst af ovenstående, skal dette skal anmeldes til tilsynet. Græsset må ikke genere funktionen af terrænudstyr eller færdsel på stier, veje og fortove.

#### *Udførelseskrav*

1. Fælledgræs slås 4 gange årligt i max 10 cm højde fordelt hensigtsmæssigt i vækstsæsonen.
1. Der opsamles ikke afklippet materiale.
2. Belægnings skal efterlades rengjort for afklip.
3. Efterklipning af kanter, omkring træer, inventar, trækanter og sten 4 gange i forbindelse med øvrig græsklipning. Træer må ikke beskadiges ved efterklipning.
4. Affald fjernes altid forud for græsklipning
5. Løvindsamling 3 gange. 2 gange ultimo oktober og november samt 1 gang i marts/april. Løvet fjernes.

## NATURGRÆS MED BLOMSTER, GR7b

### Udførelseskrav

#### *Plejemål*

Naturgræs med blomster (GR7b) er mellemhøjt til højt græs samt engblomster med et væsentligt indslag af anden flora. Plejen er hovedsageligt rettet mod fornyelse af beplantningen. Plejeindsatsen er lille og omfatter 2 årlige græsklipninger samt 1 eftersåning.

#### *Tilstandskrav*

Naturgræsset skal fremstå med et udtryk domineret af engblomster.

Opvækst af træer og buske må ikke forekomme.

Opvækst af bjørneklo, japansk pileurt, dansk ingefær og brændenælder må ikke forekomme. Hvis der er forekomst af ovenstående, skal dette skal anmeldes til tilsynet.

Græsset må ikke genere funktionen af terrænudstyr eller færdsel på stier, veje og fortov.

#### *Udførelseskrav*

1. Naturgræs med blomster slås 2 gange årligt, klippehøjde max 5cm i april samt max 5 cm i oktober. Afklippet materiale skal fjernes.
2. Årlig eftersåning med frøblanding af engblomster eller lignende efter anden klipning samt afrivning i oktober. Bestemmelse af årets frøblanding sker sammen med tilsynet.
3. Belægninger skal efterlades rengjort for afklip.
4. Efterklipning af kanter, omkring træer, inventar, trækanter og sten 2 gange i forbindelse med øvrig græsklipning. Træer må ikke beskadiges ved efterklipning.
5. Affald fjernes altid forud for græsklipning.
6. Løvindsamling 3 gange. 2 gange ultimo oktober og november samt 1 gang i marts/april. Løvet fjernes.



## **GRÆSARMERING, GR3d**

### **Tilstandskrav**

#### *Plejemål*

Græsarmering (GR3d) består af plast eller beton armering med muld og græs i hulrum. Belægningen skal have en jævn og bæredygtig overflade, der kan tåle vedvarende og intensiv færdsel.

#### *Tilstandskrav*

Græsarmering skal fremstå overvejende grøn.

Græsset i armeringen må ikke være højere end 10 cm

Områder med bare pletter på grund af slitage er acceptabelt.

Kun spredt ukrudt i begrænset mængde må forekomme i belægningen.

Overfladerne skal være stabile bæredygtige og vandafledende.

Få mindre lunger må forekomme, men overfladen skal generelt være jævn. (max. 5 cm gab på 3 m).

Ukrudt, løv og jord langs kanter, kantsten eller vandrender må ikke skæmme helhedsindtrykket eller hindre afledning af vand fra belægningen.

#### *Vejledende pleje*

1. Græsklipning i 5 cm højde, 12 gange fordelt hensigtsmæssigt i vækstsæsonen.
2. Affald fjernes altid forud for græsklipning.
3. Fast belægning omkring græsarmeringen skal efterlades rengjort for græsafklip.
4. Løvindsamling 3 gange. 2 gange ultimo oktober og november samt 1 gang i marts/april. Løvet fjernes.

## **PRYDBUSKE, BU1**

### **Tilstandskrav**

#### *Plejemål*

Prydbuske (BU1) skal være frodige med deres blomstring, farver og duft. De indgår som regel enkeltstående eller i små grupper. Buskene må ikke genere terrænudstyr eller færdsel på veje og fortove

#### *Tilstandskrav*

Prydbuske skal være velplejede så artens særlige vækstform står tydeligt, understøttet af korrekt foryngelsbeskæring. Beplantningen må ikke hæmmes eller skæmmes af ukrudt eller af større mængder visne blade. Buskene må ikke genere funktionen af terrænudstyr eller færdsel på tilstødende belægningsflader.

#### *Vejledende pleje*

1. Ukrudtsbekæmpelse 7 gange fordelt hensigtsmæssigt i vækstsæsonen.
1. Affald fjernes altid forud for ukrudtsbekæmpelse.
2. Beskæring ud fra vækstform/udtynding/blomstring 1 gang årligt. Afskårne grene fjernes.
3. Døde grene eller udgåede buske fjernes løbende. Tilsynet underrettes om fjernelse af udgåede buske.
4. Fritrumsbeskæring foretages løbende langs inventar, veje, fortove, stier og anden tilstødende belægning. Afskårne grene fjernes.
5. Gødskning 1 gang i marts / april.

## BUNDDÆKKENDE BUSKE, BU2

### Tilstandskrav

#### *Plejemål*

Bunddækkende buske (BU2) anvendes til større, regelmæssige flader.

Bevoksningen, der som regel er monokultur, skal være tæt og begrænse opvækst af uønsket vegetation.

Plejen omfatter primært ukrudtsbekæmpelse og beskæring, og plejen sigter mod at opretholde frodige, ensartede og harmoniske beplantninger.

#### *Tilstandskrav*

Bunddækkende buske skal være fladedækkende og stå med et tæt løvdække. Bunddækkende buske skal holdes i de tiltænkte dimensioner ved tilbageklip ud fra artens behov.

Ukrudt må ikke skæmme eller hæmme bevoksningen.

Buskene må ikke genere funktionen af terrænudstyr, vejskilte eller færdslen.

Vedbend må ikke brede sig opad stammer, på mure, eller andre tilstødende elementer, med mindre andet er anført under lokale standarder.

#### *Vejledende pleje*

1. Beskæring 2 gange årligt langs kanter mod sti og fortov og P-arealer. Afskårne grene fjernes.
2. Beskæring af hensyn til udtryk, med udgangspunkt i den enkelte art, 1 gang årligt, med mindre andet er anført i 'lokale standarder'. Afskårne grene fjernes.
3. Ukrudtsbekæmpelse 6 gange fordelt hensigtsmæssigt i vækstsæsonen.
4. Affald fjernes altid forud for ukrudtsbekæmpelse.
5. Rydning af træopvækst. 1 gang årligt. Afskårne grene fjernes.
6. Løvindsamling 3 gange langs kanterne af beplantningen. 2 gange ultimo oktober og november samt 1 gang i marts/april. Løvet fjernes.
7. Gødskning 1 gang årligt i marts / april.

## **BUSKET, BU3**

### **Tilstandskrav**

#### *Plejemål*

Busketter (BU3) skal være smukke i kraft af frodighed, løvformer og -farver samt eventuel blomstring.

De skal være tætte, så de kan danne rum og begrænse opvækst af uønsket vegetation.

Plejen omfatter primært ukrudtsbekæmpelse og beskæring, der sigter mod, at opretholde frodige og harmoniske beplantninger.

#### *Tilstandskrav*

Busketter skal være fladedækkende og stå med et tæt løvdække. Busketter skal holdes i de tiltænkte dimensioner ved tilbageklip ud fra artens behov.

Ukrudt må ikke skæmme eller hæmme bevoksningen.

Busketterne må ikke genere funktionen af terrænudstyr, vejskilte eller færdslen.

#### *Vejledende pleje*

1. Ukrudtsbekæmpelse 6 gange årligt fordelt hensigtsmæssigt i vækstsæsonen.
1. Affald fjernes altid forud for ukrudtsbekæmpelse.
2. Beskæring ud fra vækstform/udtynding/blomstring 1 gang årligt. Afskårne grene fjernes.
3. Døde grene eller udgåede buske fjernes løbende. Tilsynet underrettes om fjernelse af udgåede buske.
4. Fritrumsbeskæring foretages løbende 4 gange årligt langs inventar, veje, fortove, stier og anden tilstødende belægning, idet udragende grene bortskæres. Afskårne grene fjernes.
5. Gødskning en gang årligt i marts / april.

## **HÆKKE, HA2**

### **Udførelseskrav**

#### *Plejemål*

Hække (HA2) er elementer, der afgrænser og/eller ruminddeler et areal og giver læ. Hække skal fremstå tætte og jævnt klippede og i en regelmæssig og præcis form.

#### *Tilstandskrav*

Hækken skal fremtræde ensartet, tæt, frodig og veludviklet samt være i god vækst.

Hækken skal være klippet i en præcis og tydelig form, og klippes lidt bredere ved grunden end i toppen.

Hækken skal klippes ind til sidste års klippested. Hækken må ikke genere færdsel på stier eller ved terrænudstyr. Den skal være frodig og tæt helt nede fra jorden af. Fremmede træagtige planter samt aggressive klatreplanter som humle og skovranke må ikke forekomme. Ukrudt må ikke hæmme og skæmme beplantningen. Der må ikke ukrudtsbrændes ved hækken. Afklip og plantemateriale må ikke efterlades ved hækken.

#### *Udførelseskrav*

1. Top og sider klippes 2 gang årligt. Første klipning ultimo juni og anden ultimo august, dette når den årlige tilvækst er kulmineret. Årstilvæksten skal klippes af så hækken forbliver i samme højde og bredde.
2. Hække i og omkring skoler klippes første gang før skoleopstart (uge 32).
3. Afklip fjernes.
4. Ukrudtsbekæmpelse 6 gange jævnt fordelt i vækstsæsonen, herunder fjernelse af fremmede vedplanter og klatreplanter.
5. Affald fjernes altid forud for ukrudtsbekæmpelse.
6. Løvindsamling 3 gange. 2 gange ultimo oktober og november samt 1 gang i marts/april. Løvet fjernes.
7. Gødskning en gang årligt i marts / april.

#### *Note*

*Hæk er på tilbudslisten og på kortbilagene angivet enten som ensidig eller tosidig, dette afhængig af naboforhold og aftaler. De to kategorier er gengivet i tilbudslisten. Hæk er kun angivet i løbende meter.*

## **KLIPPET PUR, HA3**

### **Udførelseskrav**

#### *Plejemål*

Klippet pur (HA3) er en sammenhængende fladebevoksning, der klippes i en præcis form i toppen og på siderne. Klippet pur anvendes for at skabe rum og give et arkitektonisk udtryk.

#### *Tilstandskrav*

Pur skal være klippet i præcis og tydelig form.

Pur må, som udgangspunkt, ikke variere i højden over en sammenhængende flade, med mindre andet er aftalt med tilsynet. Alle planter skal være i sund vækst, og der må ikke være store synlige huller i overfladen.

Grene må ikke genere trafik på tilstødende arealer.

Fremmede træagtige planter og klatreplanter må ikke forekomme. Synligt ukrudt i purret eller langs kanter må ikke hæmme eller skæmme beplantningen.

Afklip og plantemateriale må ikke efterlades ved purret.

#### *Udførelseskrav*

1. Top og sider klippes 2 gang årligt. Første klipning ultimo juni og anden ultimo august, dette når den årlige tilvækst er kulmineret. Årstilvæksten skal klippes af, så purret forbliver i samme højde og bredde.
2. Afklip fjernes.
3. Ukrudtsbekæmpelse 6 gange i vækstsæsonen, herunder fjernelse af fremmede vedplanter og klatreplanter.
4. Affald fjernes altid forud for ukrudtsbekæmpelse.
5. Løvindsamling 3 gange langs kanterne af beplantningen. 2 gange ultimo oktober og november samt 1 gang i marts/april. Løvet fjernes.
6. Gødskning en gang årligt i marts / april.

## TRÆ - FULDKRONEDE, TR1

### Udførelseskrav

#### *Plejemål*

Fuldkronede træer(TR1) er normalt fritstående eller i mindre grupper med andre træer, som danner en fælles krone. Træerne skal fremtræde frodige, veludviklede og være i god og sund vækst.

#### *Tilstandskrav*

Træet skal have sin naturlige artsform og være i god vækst. Træerne skal være frodige og sunde.

Døde og knækkede grene må ikke skæmme træet eller udgøre en sikkerhedsmæssig risiko. Stammens bark må ikke beskadiges ved græsslåning eller ukrudtsbekæmpelse. Hvis træerne pådrages skader på barken eller i rodzonen i forbindelse med arbejderne, skal det meldes til tilsynet, der tager stilling til det videre forløb.

#### *Udførelseskrav*

1. Træer i dårlig vækst, med skader eller svamp indberettes til tilsynet løbende.
2. Fuldkronede træer beskæres efter behov. Al beskæring skal udføres efter retningslinjerne i "Beskæring af træer", Dansk træplejeforening. Tilsynet kontaktes inden beskæring påbegyndes.
3. Fritrumsbeskæring foretages løbende langs inventar, veje, fortove, stier og anden tilstødende belægning. Afskårne grene fjernes.
4. Nedskæring af døde og knækkede grene efter behov.
5. Klatreplanter samt vanris fjernes 2 gange årligt. Kun urteagtige ris må afrives, resten beskæres.
6. Der må ikke benyttes buskrydder nær stammerne.

## TRÆ - FRUGT, TR3

### Udførelseskrav

#### *Plejemål*

Frugttræer (TR3) anvendes både for frugtens og blomstringens skyld. Frugttræer opleves tæt på.

Frugttræer opnår ofte en speciel form, men beskæres principielt af hensyn til blomstring og frugtsætning.

#### *Tilstandskrav*

Træet skal have sin naturlige artsform og være i god vækst. Træerne skal være frodige og sunde.

Døde og knækkede grene må ikke skæmme træet eller udgøre en sikkerhedsmæssig risiko. Stammens bark må ikke beskadiges ved græsslåning eller ukrudtsbekæmpelse. Hvis træerne pådrages skader på barken eller i rodzonen i forbindelse med arbejderne, skal det meldes til tilsynet, der tager stilling til det videre forløb.

#### *Udførelseskrav*

1. Træer i dårlig vækst, med skader eller svamp indberettes til tilsynet løbende.
2. Frugttræer beskæres 1 gang årligt. Al beskæring skal udføres efter retningslinjerne i "Beskæring af træer", Dansk træplejeforening. Tilsynet kontaktes inden beskæring påbegyndes.
3. Fritrumsbeskæring foretages løbende langs inventar, veje, fortove, stier og anden tilstødende belægning. Afskårne grene fjernes.
4. Nedskæring af døde og knækkede grene efter behov.
5. Klatreplanter samt vanris fjernes 2 gange årligt. Kun urteagtige ris må afrives, resten beskæres.
6. Der må ikke benyttes buskrydder nær stammerne.



## **TRÆ - FORMET, TR4**

### **Udførelseskrav**

#### *Plejemål*

Formede træer (TR4) afgrænser særlige veje og er en del af stedets æstetiske udtryk.

Formede træer kan stå alene eller i rækker. Forskellige former kan være stynet, sporebeskåret eller klippet som stammehæk.

#### *Tilstandskrav*

Træerne skal fremstå i den valgte beskæringsform. Træerne er opstammede og skal være frodige og sunde. Der må ikke være større døde grene i kronen.

De sporebeskårne platantræer danner knuder, der udvikles ved gentagen beskæring ved samme punkt. Knuderne må ikke såres eller bortskæres.

Hvis træerne pådrages skader på barken i forbindelse med arbejderne, skal det meldes til tilsynet, der tager stilling til det videre forløb

#### *Udførelseskrav*

1. Der udføres en årlig formbeskæring i vinterperioden. Al beskæring skal udføres efter retningslinjerne i "Beskæring af træer", Dansk Træplejerforening. Tilsynet kontaktes inden beskæring påbegyndes.
2. Ukrudtsbekæmpelse udføres 4 gange årligt jævnt fordelt i vækstsæsonen samt fjernelse af græs indtil 0,2 m fra stammen.
3. Fritrumsbeskæring foretages løbende ved behov langs inventar, veje, fortove, stier og anden tilstødende belægning. Afskårne grene fjernes.
4. Nedskæring af døde og knækkede grene efter behov.
5. Klatreplanter samt vanris fjernes 2 gange årligt. Kun urteagtige ris må afrives, resten beskæres.
6. Der må ikke benyttes buskrydder nær stammerne.

## LEVENDE HEGN, SK5

### Tilstandskrav

#### *Plejemål*

Levende hegn (SK5) giver læ og afgrænser rum ved hjælp af en stor variation af træer og buske, der samtidigt bidrager med frodighed, blomster og frugter.

#### *Tilstandskrav*

Det levende hegn skal være tilvokset med en sund, frodig vækst og variation i arternes højde og bredde.

Grene må ikke genere færdslen eller være til fare på nærliggende stier, veje, parkeringspladser eller fortov.

Bjørneklo, Dansk ingefær og Japansk pileurt må ikke udvikle sig i beplantningen.

Er der forkomst af invasive arter, skal dette skal meldes til tilsynet.

Træer i dårlig vækst, med skader eller svamp indberettes til tilsynet løbende.

#### *Vejledende pleje*

1. Træer i dårlig vækst, med skader eller svamp indberettes til tilsynet løbende.
2. Fritrumsbeskæring foretages løbende langs inventar, veje, fortove, stier og anden tilstødende belægning. Afskårne grene fjernes.
3. Nedskæring af døde og knækkede grene hvis de er til fare for færdsel på færdselsarealer. Afskårne grene fjernes.
4. Fjernelse af uønsket arter af invasive karakter, som f.eks. humle og skovranke, 1 gang årligt. På børneinstitutioner fjernes også brændenælder.
5. Langs belægnings ukrudtsbekæmpes i et 1 m bredt bælte 4 gange årligt (med eksempelvis buskrydder) jævnt fordelt i vækstsæsonen.
6. Affald fjernes altid forud for ukrudtsbekæmpelse.

## **SKOV, SK4** **Tilstandskrav**

### *Plejemål*

Skov (SK4) skaber en rummelig oplevelse såvel indefra som udefra.

### *Tilstandskrav*

Skovstykket skal være tilvokset med en sund, frodig vækst. Grene må ikke genere færdslen eller være til fare for færdsel ipåarealet, nærliggende stier, veje, parkeringspladser eller fortov. Bjørneklo, dansk ingefær og japansk pileurt må ikke udvikle sig i beplantningen.

Er der forkomst af invasive arter, skal dette meldes til tilsynet.

Træer i dårlig vækst, med skader eller svamp indberettes til tilsynet løbende.

### *Vejledende pleje*

1. Træer i dårlig vækst, med skader eller svamp indberettes til tilsynet løbende.
2. Fritrumsbeskæring foretages løbende langs inventar, veje, fortove, stier og anden tilstødende belægning. Afskårne grene fjernes.
3. Nedskæring af døde og knækkede grene hvis de er til fare for færdsel på færdselsarealer. Afskårne grene fjernes. Al beskæring skal udføres efter retningslinjerne i "Beskæring af træer", Dansk træplejeforening. Tilsynet kontaktes inden beskæring påbegyndes. Afskårne stammer/grene fjernes.
4. Fjernelse af uønsket arter af invasive karakter, som f.eks. humle og skovranke, 1 gang årligt. På børneinstitutioner fjernes også brændenælder.
5. Langs belægnings trimmes uønsket opvækst i maksimum 10 cm højde, i et 1 m bredt bælte 4 gange årligt jævnt fordelt i vækstsæsonen. Bark på træer må ikke beskadiges under trimning.
6. Affald fjernes altid forud for trimning.

## **BALJEPLANTE, BL9**

### **Tilstandskrav**

#### *Plejemål*

Baljeplante (BL9) skal stå med en tæt sluttet blomsterpragt eller bladpragt, de skal opleves velplejede. Baljeplanter er typisk placeret ved hovedindgange.

#### *Tilstandskrav*

Kummerne er tilplantet med en blivende beplantning, dog med undtagelse af gennemsnitligt 5-7 stk sommerblomster, der skal genplantes årligt. Tillige lyng i efteråret.

Planterne skal være frodige og veludviklede.

Visne blomster og stængler må ikke skæmme helheden.

Synligt ukrudt må ikke forekomme.

Afklippet materiale må ikke efterlades.

Vanding varetages internt i kommunen.

#### *Vejledende pleje*

1. Plantning af sommerblomster i maj/juni. Ny jord tilføres ved behov. Årets sort aftales med tilsynet.
2. Afpudsning af planter 8 gange i perioden april til oktober.
3. Ukrudtbekæmpelse 8 gange i perioden april til oktober.
4. Vanding 8 gange i perioden maj-august, så der ikke forekommer tørkeskader.

**PRYDBEDE, BL2 & BL3** (BUNDDÆKKENDE STAUDER/ STAUDEBEDE, ROSENBEDE)  
**Tilstandskrav**

*Plejemål*

Prydbede (BL2 & BL3) skal give blomsterpragt eller bladpragt, de skal kunne opleves velplejede også på nært hold.

*Note:*

*Prydbede kan på visse daginstitutioner passes af personalet.*

*Blomsterkasser og krukker på daginstitutioner passes af personalet.*

*Tilstandskrav*

Planterne skal være frodige og veludviklede.

Artens særlige vækstform skal stå tydeligt, understøttet af korrekt foryngelsesbeskæring/tilbageklipning.

Visne blomster og stængler må ikke skæmme helheden.

Synligt ukrudt må ikke forekomme.

Afklippet materiale må ikke efterlades.

Tørkeskader må ikke forekomme.

*Vejledende pleje*

1. Beskæring af roser efter nattefrosten er ophørt.
2. Afpudsning af planter 8 gange årligt.
3. Ukrudtsbekæmpelse 8 gange fordelt hensigtsmæssigt i vækstsæsonen.
4. Vanding 8 gange fordelt hensigtsmæssigt i vækstsæsonen så der ikke forekommer tørkeskader.
5. Affald fjernes altid forud for ukrudtsbekæmpelse.
6. Sprøjtning mod svampesygdomme på roser mv. efter særlig aftale med tilsynet
7. Løvindsamling 3 gange langs kanterne af beplantningen. 2 gange ultimo oktober og november samt 1 gang i marts/april. Løvet fjernes.
8. Gødskning 1 gang årligt i marts / april.

## **KLATREPLANTER, KL1 & KL1a**

### **Tilstandskrav**

#### *Plejemål*

Klatreplanter (KL1) skal give blomster- eller løvpragt og være med til at give diverse konstruktioner et grønt præg. Nogle klatreplanter er fladedækkende (KL1a) med behov for tilbageklipping 1-2 gange årligt.

#### *Tilstandskrav*

Planterne skal være frodige og veludviklede samt beskæres med udgangspunkt i art.

Planter, der ikke selv hæfter på underlaget, skal være opbundet forsvarligt.

Synligt ukrudt må ikke forekomme.

Afklippet materiale må ikke efterlades i bedet.

Tørkeskader må ikke forekomme.

Klatreplanter må ikke vokse ind i tekniske installationer eller bygningsdele (ventilationsriste, vinduer, tage o.lig.)

#### *Vejledende pleje*

1. Beskæring, tidspunkt afhængigt af planteart.
2. Ukrudtsbekæmpelse og afpudsning af planter 4 gange i vækstsæsonen.
3. Affald fjernes altid forud for ukrudtsbekæmpelse og afpudsning.
4. Fladedækkende (KL1a) - tilbageklipping 1-2 gange årligt, artsspecifikt (se lokale standarder).
5. Vanding efter behov.
6. Gødsning en gang årligt i marts / april.

## LØS BELÆGNING, LB2 (& FB2a)

### Tilstandskrav

#### *Plejemål*

Løse belægning (FB2) består af grus, perlesten, strandsten eller stenmel.

Løs belægning på færdsels- og opholdsarealer skal have en sikkerhedsmæssig forsvarlig overflade, der gør den bæredygtig, fast og vandafledende.

#### *Tilstandskrav*

Kun spredt ukrudt i begrænset mængde må forekomme i belægningen, svarende til max.15 % af overfladen samt max 10 cm højt. Flerårigt ukrudt og generende løv må ikke forekomme. Ukrudt, løv og jord langs kanter, kantsten eller vandrender må ikke hindre afledning af vand fra belægningen eller skæmme helhedsindtrykket.

På færdsels- og opholdsarealer skal jævnheden svare til normerne for anlægsarbejde.

#### *Vejledende pleje*

1. Termisk ukrudtsbekæmpelse 8 gange årligt samt mekanisk ukrudtsbekæmpelse 4 gange i vækst sæsonen, dette inkl. fortovsbagkanter (FB2a) af løs belægning. Tilstødende beplantning må ikke beskadiges.
2. Kantafretning, almindelig opretning og opretning af lunger og sætninger 1 gang årligt.
3. Løvindsamling 3 gange. 2 gange ultimo oktober og november samt 1 gang i marts/april. Løvet fjernes.

## **FAST BELÆGNING, LUKKET, FB1a (& FB2a)**

### **Tilstandskrav**

#### *Plejemål*

Fast belægning, lukket (FB1a), er typisk en sammenhængende flade af asfalt eller beton. Belægningen skal have en sikkerhedsmæssig forsvarlig overflade, der er vandafledende, jævn og bæredygtig. Den skal kunne tåle vedvarende og intensiv færdsel.

#### *Tilstandskrav*

Overfladerne skal være stabile, bæredygtige og vandafledende. Få mindre lunger må forekomme, men overfladen skal generelt være jævn (max. 3 cm gab på 3 m).

Ukrudt, løv og jord langs kanter, kantsten eller vandrender må ikke skæmme helhedsindtrykket eller hindre afledning af vand fra belægningen.

Dæksler og kantsten skal være ukrudtsfri og fungere efter hensigten.

#### *Særlige forhold:*

- *Større sammenhængende arealer skal maskinfejes 3 gange årligt, dette inkl. håndmænd der sikrer at den fulde belægningen rengøres (marts/ primo august samt efter sidste løvopsamling primo december).*
- *Disse arealer fratager Tilstandskravet. Arealerne fremgår af tilbudsarket.*

#### *Vejledende pleje*

1. Termisk ukrudtsbekæmpelse 12 gange årligt i vækstsæsonen inkl. fortovsbagkanter (FB2a) af fast belægning. Tilstødende beplantning må ikke beskadiges.
2. Der må ikke anvendes kemisk ukrudtsbekæmpelse.
3. Fejning af faste belægninger 12 gange årligt. På legepladser skovles sand op i sandkasserne, såfremt det ikke er blevet blandet op med jord eller andet. Urent sand bortskaffes.
4. Løvindsamling 3 gange. 2 gange ultimo oktober og november samt 1 gang i marts/april. Løvet fjernes.



## **FAST BELÆGNING, ÅBEN, FB1c (& FB2a)**

### **Tilstandskrav**

#### *Plejemål*

Fast belægning, åben (FB1c), kan være brolægning, belægningssten, fliser af beton eller lignede. Belægningen skal have en sikkerhedsmæssig forsvarlig overflade, der er vandafledende, jævn og bæredygtig. Den skal kunne tåle vedvarende og intensiv færdsel.

#### *Tilstandskrav*

Kun spredt ukrudt i begrænset mængde må forekomme i belægningen, svarende til max. 15 % af fugerne samt max. 10 cm højt. Belægningerne skal fremstå pæne. På legepladser skovles sand op i sandkasserne, såfremt det ikke er blevet blandet op med jord eller andet. Urent sand bortskaffes.

Overfladerne skal være stabile, bæredygtige og vandafledende. Få mindre lunger må forekomme, men overfladen skal generelt være jævn (max. 3 cm gab på 3 m).

Ukrudt, løv og jord langs kanter, kantsten eller vandrender må ikke skæmme helhedsindtrykket eller hindre afledning af vand fra belægningen.

Dæksler og kantsten skal være ukrudtsfri og fungere efter hensigten.

#### *Særlige forhold:*

- *Større sammenhængende arealer skal maskinfejes 3 gange årligt, dette inkl. håndmænd der sikrer at den fulde belægningen rengøres (marts/ primo august samt efter sidste løvopsamling primo december).*
- *Disse arealer frafalder Tilstandskravet. Arealerne fremgår af tilbudsarket.*

#### *Vejledende pleje*

1. Termisk ukrudtsbekæmpelse 12 gange årligt i vækstsæsonen inkl. fortovsbagkanter (FB2a) af fast belægning. Tilstødende beplantning må ikke beskadiges.
2. Der må ikke anvendes kemisk ukrudtsbekæmpelse.
3. Fejning af faste belægninger 12 gange årligt. På legepladser skovles sand op i sandkasserne, såfremt det ikke er blevet blandet op med jord eller andet. Urent sand bortskaffes.
4. Løvindsamling 3 gange. 2 gange ultimo oktober og november samt 1 gang i marts/april. Løvet fjernes.

## **LYSKASSER, AN31**

### **Tilstandskrav**

#### *Plejemål*

Lyskasser (AN31) skal fremstå renholdte uden større samlinger af løv, sand, jord og lignende.

#### *Note:*

*Lyskasser er en del af den faste belægning. Lyskasser er angivet som et punkt på driftskortene.*

#### *Tilstandskrav*

Overfladerne skal være stabile, bæredygtige og vandafledende. Få mindre lunger må forekomme, men overfladen skal generelt være jævn.

Ukrudt, løv og jord må ikke skæmme helhedsindtrykket eller hindre afledning af vand.

#### *Vejledende pleje*

1. Fejning/renhold af lyskasser samt kælderskakte 12 gange årligt.
2. Termisk ukrudtsbekæmpelse 12 gange årligt.
3. Der må ikke anvendes kemisk ukrudtsbekæmpelse.
4. Løvindsamling 3 gange. 2 gange ultimo oktober og november samt 1 gang i marts/april. Løvet fjernes.

## KÆLDERSKAKT, AN32

### Tilstandskrav

#### *Plejemål*

Kælderskakte (AN32) skal fremstå renholdte uden større samlinger af løv, sand, jord og lignende.

#### *Note:*

*Kælderskakt er en del af den faste belægning. Kælderskakt er angivet som et punkt på driftskortene.*

#### *Tilstandskrav*

Overfladerne skal være stabile, bæredygtige og vandaflørende. Få mindre lunger må forekomme, men overfladen skal generelt være jævn.

Ukrudt, løv og jord må ikke skæmme helhedsindtrykket eller hindre afledning af vand.

#### *Vejledende pleje*

1. Fejning/renhold af lyskasser samt kælderskakte 12 gange årligt.
2. Termisk ukrudtsbekæmpelse 12 gange årligt.
3. Der må ikke anvendes kemisk ukrudtsbekæmpelse.
4. Løvindsamling 3 gange. 2 gange ultimo oktober og november samt 1 gang i marts/april. Løvet fjernes.

## LØST FALDUNDERLAG, LB4a

### Tilstandskrav

#### *Plejemål*

Det løse faldunderlag (LB4a) består af henholdsvis faldgrus med kornstørrelse på 2-8 mm uden slam og lerpartikler, faldsand med kornstørrelse på 0,2 – 2 mm uden slam og lerpartikler (enkelte steder strandsand) eller barkflis. Det løse faldunderlag skal være støddæmpende i hele faldunderlagets udstrækning.

#### *Tilstandskrav*

Det løse faldunderlag skal være løst ned til 30 cm's dybde i hele stødområdet omkring redskaberne.

Overfladen skal generelt være jævn.

Kun spredt ukrudt i begrænset mængde må forekomme i det løse faldunderlag. Maks 2% af overfladen. Forvedet ukrudt må ikke forekomme.

#### *Vejledende pleje*

1. Det løse faldunderlag skovles tilbage under redskabet, hvor der er opstået fordybninger, 1 gang om måneden.
2. Det løse faldunderlag løsnes ned til 20 cm's dybde hver 2. måned i opståede fordybninger omkring redskabet. Det resterende område med faldunderlag løsnes hver 6. måned.
3. Ukrudsbekæmpelse, herunder rodukrudt som skal fjernes med rod, 2 gange årligt jævnt fordelt i vækst sæsonen, herunder fjernelse af vedplanter. Hverken termisk eller kemisk ukrudts bekæmpelse må anvendes
4. Løvindsamling 3 gange. 2 gange ultimo oktober og november samt 1 gang i marts/april. Løvet fjernes.

## **FAST FALDUNDERLAG, LB4**

### **Tilstandskrav**

#### *Plejemål*

Fast faldunderlag (LB4) kan bestå af forskellige former for gummifliser samt større eller mindre flader belagt med helstøbt gummi. Gummifliser / flader med helstøbt gummi skal være støddæmpende i hele faldunderlagets udstrækning.

#### *Tilstandskrav*

Gummifliser / flader med helstøbt gummi må kun være dækket med fremmedlegemer i begrænset mængde, maks 5% af overfladen. Ukrudt må ikke forekomme.

#### *Vejledende pleje*

1. Fejning af gummifliser / flader med helstøbt gummi 12 gange årligt
2. Ukrudtsbekæmpelse 12 gange årligt, herunder fjernelse af vedplanter. Termisk eller kemisk ukrudtsbekæmpelse ikke tilladt
3. Løvindsamling 3 gange. 2 gange ultimo oktober og november samt 1 gang i marts/april. Løvet fjernes.

## **BRØNDE MED POSER, UD18b**

### **Udførelseskrav**

#### *Plejemål*

Brønde med poser (UD18b) er kun registreret på institutions legepladser. Alle brønde på legepladser er forsynet med brøndposer af hensyn til opsamling af sandkassesand, så vandafledning fra belagte arealer kan fungere optimalt. Afvandingen forudsætter, at brøndposerne tømmes hyppigt.

#### *Note:*

*Nogle brønde er desværre placeret i umiddelbar nærhed af sandkasser, og her må institutionens personale træde til med, at tømme poserne for at opnå en tilfredsstillende afvanding.*

#### *Tilstandskrav*

Brøndene skal være åbne for vandafledning og må ikke være stoppet til.

#### *Udførelseskrav*

1. Brøndposer tømmes 12 gange årligt, dette jævnt fordelt hen over kalenderåret. Brøndaffald fjernes fra institutionen
2. Defekte brønposer skiftes.
3. Defekte topplader til brøndposer skiftes efter aftale på regning.

## **LINJEAFVANDING, AN21**

### **Udførelseskrav**

#### *Plejemål*

Linjeafvanding (AN21) skal sikre at vandafledning fra belagte arealer kan fungere optimalt.

#### *Note:*

*Nogle steder må institutionens personale træde til med at tømme linjeafvandingen for blade og lignende ,for at opnå en tilfredsstillende afvanding.*

#### *Tilstandskrav*

Linjeafvanding skal være åbne for vandafledning og må ikke være stoppet til.

#### *Udførelseskrav*

1. Linjeafvanding renses for løv, sand og lignende 6 gange årligt, dette jævnt fordelt hen over kalenderåret.

## **BASSIN, VA1**

### **Udførelseskrav**

#### *Plejemål*

Bassinet (VA1) indeholder enten vand uden biologisk liv eller er en lille kunstig biotop for planter og fisk. Plejen sigter på, at opretholde vandstand og hindre utilsigtet algevækst samt tilgroning.

#### *Tilstandskrav*

Der skal være et tydeligt vandspejl med god sigtbarhed. Bassinet må ikke være tilgroet.

#### *Udførelseskrav*

1. Bredvegetation/planter over vandspejlet klippes tilbage en gang årligt. Eventuel udtynding foretages samtidigt.
2. Bassinet renses for løv og fremmedlegemer 8 gange årligt med net fra kanten.







GENTOFTE KOMMUNE

TEKNIK OG MILJØ, GENTOFTE EJENDOMME

Bernstorffsvej 161  
2920 Charlottenlund  
Telefon: 39 98 00 00

E-Mail: [gentofte.ejendomme@gentofte.dk](mailto:gentofte.ejendomme@gentofte.dk)