

16. maj. 2019

*Sagsnummer: 15579
Int.: PEGO

ALBERTSLUND KOMMUNE

HYLDAGER BAKKER

UDBUD AF RÅDGIVNING

UDBUDSBREV OG BETINGELSER FOR UDBUD

UDBUDSBREV – HYLDAGER BAKKER

Albertslund Kommune, Teknik og Miljø opfordrer jf. udbudsbekendtgørelse interesserede rådgivere til at afgive udbud på nærværende rådgivningsopgave vedrørende etablering af et natur- og landskabsprojekt med støjdæmpende funktioner ved Hyldager ud mod motorvej (04) og jernbanen.

Rådgivningsopgaven udbydes som offentligt udbud.

Udbudsmaterialet omfatter:

1. Nærværende dokument – udbudsbrev og betingelser for udbud
2. Tilbudsliste
3. Udkast til rådgivningsaftale med tilhørende bilag
4. XML-fil (eESPD)
5. Paradigme – støtteerklæring
6. Projektområder – Hyldager Bakker

Frist for aflevering af tilbud: Mandag den 27. maj 2019 kl. 10.00

Aflevering af tilbud skal ske ved uploading på udbudsportalen ETHICS på hjemmesiden <https://www.ethics.dk>

Der afholdes spørgemøde mandag den 29. april 2019 med en præsentation af projektet. Spørgemødet finder sted hos Albertslund Kommune i mødelokale 2 i forhallen kl. 10.00. Tilmelding skal ske til ordregiver via udbudsportalen ETHICS.

Med venlig hilsen

Nina Brynjolf
Albertslund Kommune
Kommunale Ejendomme – ejendom og planlægning

Indholdsfortegnelse - udbudsbetingelser

1.	Generelle oplysninger.....	4
1.1	Ordregiver.....	4
1.2	Varetagelse af udbud	4
1.3	Udbudsform.....	4
1.4	Digital udbudsportal.....	4
1.5	Tidsplan for udbuddet.....	5
1.6	Udbudstidsplan	5
1.7	Spørgsmål til udbudsmaterialet.....	5
1.8	Åbning af tilbud	6
1.9	Alternative tilbud	6
1.10	Forbehold	6
1.11	Vederlag	6
1.12	Håndtering af personoplysninger	6
2.	Den udbudte opgave.....	6
3.	Krav til tilbuddet	8
3.1	Støtteerklæring	8
3.2	Self-cleaning.....	9
3.3	eESPD – dokument.....	9
3.4	Særligt Del III, pkt. A-C (udelukkelsesgrunde).....	10
3.5	Særligt Del IV, pkt. B-C (opfyldelse af minimumskrav)	10
3.6	Særligt Del VI	11
3.7	Tilbudslisten.....	11
3.8	Beskrivelse af tilbudsgiverens organisation	11
3.9	Forbehold og alternative tilbud	12
4.	Egnethedsbedømmelse – mindste krav.....	12
4.1	Udelukkelsesgrunde.....	12
4.2	Tilbudsgiverens økonomiske og finansielle formåen	12
4.3	Tilbudsgiverens tekniske formåen	13
5.	Tildelingskriterier	13
5.1	Pris (vægtning: 40%).....	13
5.2	Projektorganisation (vægtning 60%)	14
5.3	Tildeling af aftalen om rådgivning.....	15
5.4	Meddelelse af resultat samt stand still-periode	15
5.5	Aflysning	16
5.6	Vedståelsesfrist	16

1. Generelle oplysninger

1.1 Ordregiver

Albertslund Kommune
Teknik og Miljø
Kommunale Ejendomme – Ejendom og Planlægning
Nordmarks Allé 1
2620 Albertslund

Kontaktperson:
Projektleder Nina Brynjolf
Mobil: 2128 0180
E-mailadresse: nina.brynjolf@albertslund.dk

1.2 Varetagelse af udbud

Kuben Management
Ellebjergvej 52
2450 København SV

Kontaktperson:
Bygherrerådgiver Peter Gottlieb
Mobil: 60170794
E-mailadresse: pego@kubenman.dk

Al kommunikation, både mundtligt og skriftligt samt al dokumentation skal i hele projektforløbet foregå på dansk.

1.3 Udbudsform

Nærværende udbud af rådgivning gennemføres som et offentligt udbud i henhold til udbudslovens § 56 – 57.

Tilbudsgiver skal i nærværende udbud betragtes som kontraktholder.

Tildelingskriteriet er bedste forhold mellem pris og kvalitet.

1.4 Digital udbudsportal

Ordregiver har valgt at benytte ETHICS som digital udbudsportal, hvor det samlede udbudsmateriale vil være frit og gratis tilgængeligt på nedenstående link, hvor også eventuelle rettelsesbreve og tilrettede dokumenter vil være tilgængelige: <https://www.ethics.dk>

1.5 Tidsplan for udbuddet

Udbudsprocessen for nærværende udbud forventes af følge nedenstående terminer:

Pos.	Aktivitet	Starttidspunkt/periode
1	Offentliggørelse af udbudsbekendtgørelsen	23. april 2019
2	Tilbudsperiode	24. april – 27. maj 2019
3	Præsentation af projektet og spørgemøde	29. april 2019 kl. 10 – 12 i mødelokale 2 i forhallen
4	Frist for spørgsmål	16. maj 2019, kl. 12.00
5	Frist for afgivelse af tilbud	27. maj 2019, kl. 10.00
6	Meddelelse til ansøgere	31. maj 2019
7	Stand-still periode	1. juni – 11. juni 2019
8	Kontrahering med rådgiver	12. juni 2019
9	Opstartsmøde med rådgiver	12-14. juni 2019
10	Møde med nuværende rådgiver	17. juni 2019
11	Kontrahering med jordentreprenør	19. juni 2019
12	Opstart - jordentreprenør	1. juli 2019

1.6 Udbudstidsplan

Ordregiver forventer, at arbejdet med omlægning af ledninger, etablering af en jordvold samt reetablering af området vil vare ca. 4 år.

1.7 Spørgsmål til udbudsmaterialet

Spørgsmål skal stilles på dansk.

Der afholdes møde med en præsentation af projektet samt spørgemøde mandag d. 29. april 2019 hos Albertslund Kommune i mødelokale 2 i forhallen kl. 10.00. Tilmelding skal ske til ordregiver.

Spørgsmål uploades på udbudsportalen ETHICS.

Besvarelse af spørgsmål vil ske løbende i anonymiseret form og vil blive tilgængelig for tilbudsgiverne på ovennævnte udbudsportal. Såfremt et spørgsmål giver anledning til en konkret tydeliggørelse, justering eller supplerings af udbudsmaterialet vil der blive orienteret herom samtidig med besvarelsen af spørgsmålet.

Spørgsmål til udbudsmaterialet der er modtaget senest den 16. maj 2019 forventes besvaret senest den 20. maj 2019.

Spørgsmål der er modtaget efter den 20. maj 2019 kl. 12.00 vil blive besvaret, medmindre spørgsmålets karakter ikke gør det muligt.

1.8 Åbning af tilbud

Ordregiver åbner først tilbuddene efter tilbudsfristens udløb. Der vil ikke være mulighed for at overvære åbningen af tilbuddene.

1.9 Alternative tilbud

Alternative tilbud modtages ikke

1.10 Forbehold

Tilbud, der indeholder forbehold, risikerer at blive afvist som ukonditionsmæssige. Tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder i udbudsmaterialet afklaret ved fremsendelse af spørgsmål i tilbudsfasen.

1.11 Vederlag

Der betales ikke vederlag til tilbudsgiverne.

1.12 Håndtering af personoplysninger

Det er tilbudsgivernes ansvar at overholde gældende regler for håndtering af personoplysninger, herunder Persondataforordningen og Databeskyttelsesloven i forbindelse med videregivelse af personoplysninger til ordregiver fx i form af CV'er, herunder foranledige indhentelse af eventuelt samtykke fra de af tilbudsgivers medarbejdere/underrådgivere, som der videregives oplysninger om til ordregiver. Tilbudsgiver skal i forbindelse med indhentelsen af samtykke oplyse om videregivelse af oplysninger til ordregiver, herunder formålet samt at ordregiver kan opbevare oplysningerne indtil tildeling af ordren har fundet sted og for den vindende tilbudsgivers vedkommende opbevare oplysningerne indtil byggesagen er afsluttet tillagt dansk rets almindelige forældelsesfrist.

2. Den udbudte opgave

Albertslund Kommune ønsker at udvikle et nyt boligområde på Hyldagergrunden, hvor Hyldagerskolen tidligere lå. For at kunne etablere det nye boligområde er det nødvendigt at reducere støjen primært fra motorvejen (O4) og jernbanen. Derfor vil Albertslund Kommune anlægge et nyt natur- og landskabsprojekt med støjdæpende funktioner, kaldet Hyldager Bakker.

Hyldager Bakker består af to projektområder (se bilag nr. 6), det ene i Hyldagerparken og det andet i den nordlige del af Kongsholmparken. Hyldagerparken er afgrænset af Roskildevej mod nord, motorvejen mod vest, Hyldagergrunden og Vridsløselille landsby mod øst og jernbanen mod syd. Kongsholmparken er afgrænset af motorvejen mod vest, jernbanen mod nord, og Kongsholmsparken mod øst og syd.

Hyldagerparken fremstår i dag som et grønt område, der primært kan opleves via gennemgående stiforbindelser. I Kongsholmparken har landskabet et anderledes udtryk. Med større sammenhængende landskabstræk og kombinationen af åbne arealer og veldefinerede trægrupper og solitære træer, er der en anden ro i dette landskab og et overblik, der skaber tryghed.

Albertslund Kommune ønsker i forbindelse med projektet at opgradere natur- og landskabsværdierne blandt andet med fokus på øget biodiversitet, nye friluftaktiviteter og øget adgang til området.

Albertslund Kommune har i øjeblikket et EU-udbud ude vedrørende jordentreprisen, dvs. håndtering af al jord og opbygning af jordvolde.

Derudover sender Albertslund Kommune snart et udbud ud om etablering af 2 lysreguleringer. Denne opgave udføres af anden rådgiver.

Endvidere projekteres der på omfattende ledningsomlægninger af både spildevand, afløb, vand, 3 x 50kW ledninger og diverse fibre. Denne opgave udføres af anden rådgiver.

Der er i øvrigt tilknyttet en landskabsarkitekt til projektet, som varetager detailprojekteringen af selve beplantningen, stier og pladser, samt fritidsaktiviteter / inventar i projektet herefter omtalt som "naturprojektet"

Albertslund Kommune ønsker at tilknytte **en** rådgiver til at bistå med gennemførelsen af projektet. COWI har frem til nu fungeret som "planlæggende / indledende" rådgiver, men der skal nu tilknyttes en rådgiver til at varetage alle kommende rådgivningsopgaver som hovedsagelig omfatter følgende:

- Bygherrerådgivning i forbindelse med styring af projektet, herunder **en** indgang til rådgivningsfirmaet samt styring af

opgaver, status, tidsplaner, økonomi m.m. internt i rådgivningsfirmaet

- Juridisk hjælp inden for kommunalretslige forhold og miljømæssige forhold. De juridiske assistancer må gerne være eksterne.
- Byggeledelse af jordentreprisen samt evt. omprojektering inkl. tegninger af jordvoldene
- Rådgivning inden for miljø og natur, herunder prøveudtagning og analyser af jordleverancer
- Projektering, udførelse og tilsyn med etablering af støjskærm langs jernbanen, herunder al kommunikation/ tilladelser fra Banedanmark samt udarbejdelse af sikkerhedsdokumentation på Banedanmarks matrikler.
- Stikprøvetilsyn i forbindelse med øvrige entrepriser, herunder trafikprojekter, ledningsomlægninger og naturprojekt.
- Udbud af "naturprojektet", den faglige del fås fra den tilknyttede landskabsarkitekt, medens den udbudstekniske inkl. det juridiske skal være indeholdt i denne opgave.
- Støjanalyser
- Vurdering af de omkringliggende vejes tilstand
- Øvrige forfaldende opgaver

Det forventes, at der for hver opgave udarbejdes en aftale mellem bygherre og rådgiver om omfang og forventet timeforbrug til fælles styring af opgaverne.

3. Krav til tilbuddet

Tilbuddet afleveres via uploading til udbudsportalen ETHICS senest **mandag den 27. maj 2019 kl. 10.00.**

Hver tilbudsgiver afgiver et tilbud, der skal indeholde følgende oplysninger og dokumenter (PDF-format):

- En udfyldt og underskrevet eESPD med de krævede oplysninger jf. afsnit 3.3 (En udfyldt XML-fil + en PDF-fil)
- Udfyldt støtteerklæring (evt.)
- En udfyldt og underskrevet tilbudsliste jf. afsnit 3.7
- En beskrivelse af tilbudsgiverens organisation jf. afsnit 3.8
- CV – nøglepersoner jf. afsnit 3.8
- Referencer som angivet i afsnit 4.3

3.1 Støtteerklæring

Hvis tilbudsgiveren efter udbudslovens §144 støtter sit tilbud på økonomisk og finansiell eller teknisk og faglig formåen hos en eller flere

virksomheder (andre ”enheder”) skal tilbudsgiveren endvidere vedlægge følgende:

En udfyldt og underskrevet eESPD for hver virksomhed (”enhed”), som tilbudsgiver baserer sig på støtteerklæringer eller anden dokumentation der godtgør, at tilbudsgiveren faktisk råder over den nødvendige økonomiske og finansielle formåen eller den tekniske og faglige formåen. Støtteerklæringen eller dokumentationen skal godtgøre, at den pågældende enhed er juridisk forpligtet over for tilbudsgiveren.

Tilbudsgiveren kan bestå af en sammenslutning af virksomheder (et konsortium). I så fald hæfter sammenslutningens deltagere solidarisk over for ordregiver for opfyldelsen af aftalen. Hvis tilbudsgiveren består af en sammenslutning af virksomheder (konsortier) skal tilbuddet ligeledes vedlægges en udfyldt og underskrevet eESPD for hver af sammenslutningens deltagere.

3.2 Self-cleaning

Hvis tilbudsgiveren ønsker at anvende reglen om self-cleaning i udbudslovens §138 skal tilbuddet endvidere vedlægges den relevante dokumentation for at tilbudsgiveren er pålidelig.

3.3 eESPD – dokument

I overensstemmelse med udbudslovens §148 afleveres et udfyldt og underskrevet eESPD-dokument for tilbudsgiveren (samt andre ”enheder”), jf. afsnit 2.1 ovenfor. På den måde afgiver tilbudsgiveren et foreløbigt bevis på, at tilbudsgiveren er egnet til at løse den tilbudte opgave og ikke er omfattet af de udelukkelsesgrunde, der gælder for udbuddet.

Ordregiver har tilpasset og uploadet en elektronisk eESPD-skabelon på <https://www.ethics.dk>

Vejledning omkring anvendelsen af den elektroniske eESPD-skabelon findes på Konkurrence- og forbrugerstyrelsens hjemmeside via følgende link:

<https://www.kfst.dk/vejledninger/kfst/dansk/2017/20170626-espd-dokumentation-og-ecertis/>

EU kommissionen er i gang med at foretage ændringer på eESPD-systemet. Det er derfor vigtigt, at den til udbuddet vedhæftede XML-fil kontrolleres.

Følgende punkter skal udfyldes i eESPD-dokumentet:

- Del II, pkt. A-D (oplysninger om tilbudsgiver)
- Del III, pkt. A-C (udelukkelsesgrunde)
- Del IV, pkt. B-C (opfyldelse af minimumskrav)
- Del VI (afsluttende erklæring)

3.4 Særligt Del III, pkt. A-C (udelukkelsesgrunde)

Tilbudsgiveren skal ved afkrydsning i "Nej" for hvert spørgsmål bekræfte, at tilbudsgiveren ikke er omfattet af de i eESPD-dokumentets pkt. A-C nævnte udelukkelsesgrunde.

3.5 Særligt Del IV, pkt. B-C (opfyldelse af minimumskrav)

Økonomisk formåen:

Tilbudsgiveren skal under eESPD-dokumentets afsnit Del IV.B:

Økonomisk og finansiel formåen angive sin nettoomsætning, overskud efter skat samt soliditetsgrad.

Teknisk formåen:

Tilbudsgiveren skal i eESPD-dokumentets afsnit Del IV.C angive referencer, som dokumenterer, at tilbudsgiveren opfylder mindstekravene til teknisk formåen. Jf. afsnit 3.3.

Referenceprojekter som dokumenterer opfyldelsen af mindstekravene til teknisk formåen jf. afsnit 4.3 skal være udført inden for de seneste 3 år. Hvilket vil sige, at opgaven ikke må være afsluttet for mere end 3 år siden beregnet fra tilbudsfristen for nærværende udbud. Med afsluttede opgaver forstås i denne sammenhæng opgaver, hvor der er afholdt afleveringsforretning.

Referencer som dokumenterer opfyldelsen af mindstekrav, men som endnu ikke er afsluttede, skal have været i gang i mindst et år. Med igangværende forstås i denne sammenhæng opgaver, hvor tilbudsgiveren har udført faktiske arbejde på opgaven i mindst et år.

Tilbudsgiveren kan højst oplyse 5 referencer til dokumentation for opfyldelsen af mindstekrav jf. afsnit 3.3. Hvis tilbudsgiveren afleverer mere end 5 referencer, vil ordregiver alene se på de første 5 referencer

Følgende oplysninger bedes angivet for hver reference (manglende oplysninger vil blive vurderet negativt):

- Navn på bygherren og kontaktoplysninger
- Udførelsestidspunktet, herunder om opgaven er afsluttet

- Entreprioesum og entreprioesform
- Kort projekbeskrivelse og sammenlignelighed med dette projekt
- Tilbudsgiverens rolle og ansvar i projektet

Tilbudsgiveren kan ogs vedlæge referencerne i et selvstændigt dokument. I dette tilfælde bedes tilbudsgiveren tydeligt anføre hvilke referencer der opfylder hvilke mindstekrav.

Ordregiver forbeholder sig ret til at kontakte bygherrerne for de vedlagte referencer.

3.6 Særligt Del VI

Tilbudsgiveren bedes underskrive eESPD-dokumentet – enten digitalt eller ved at printe, underskrive og scanne eESPD-dokumentet til en PDF-fil.

Ordregiver forbeholder sig ret til efterfølgende at indhente underskrift på eESPD-dokumentet, såfremt det fremsendte eESPD-dokument ikke er underskrevet.

3.7 Tilbudslisten

Alle punkter i tilbudslisten skal udfyldes og tilbudslisten skal underskrives.

Det i tilbudslisten angivne estimerede antal timer er ikke en indikation for, hvor mange timer hver medarbejder gruppe forventes at være knyttet til opgaven, men er udelukkende beregnet på at estimere en sum til vurdering af underkriteriet ”pris”.

3.8 Beskrivelse af tilbudsgiverens organisation

Tilbuddet skal vedlægges et diagram for den projekorganisationen, som er knyttet til denne aftale om bygherrerådgivning samt de tilbudte medarbejderkompetencer fra såvel tilbudsgivers medarbejdere (samtlige konsortiedeltagere) som underleverandørers medarbejdere.

Ansvarsområder tilføjes efter tilbudsgiverens bedømmelse af hvilke ansvarsområder og roller, der er væsentlige for opfyldelsen af bygherrerådgiverrollen.

CV’er for de ovenfor anførte medarbejdere vedlægges tilbuddet. Der må højst vedlægges 6 CV’er. Vedlægges mere end 6 CV’er tages alene de første 6 CV’er i betragtning ved vurdering af tilbuddet.

Hvert CV må højst fylde 2 stk. A4-sider og bør indeholde følgende oplysninger:

- Uddannelsesbaggrund
- Nuværende arbejdsfunktion
- Tidligere relevante ansættelser og arbejdsfunktioner
- Tidligere relevante udførte opgaver

Beskrivelse af den tilbudte projektorganisation bør ikke fylde mere end 4 letlæselige A4-sider ekskl. diagram og CV'er.

3.9 Forbehold og alternative tilbud

Forbehold bør så vidt muligt undgås og ordregiver henstiller til at enhver form for tvivl afklares ved, at tilbudsgiver stiller spørgsmål.

Ordregiver er berettiget – men ikke forpligtet – til at afvise tilbud der indeholder forbehold. Ordregiver er dog forpligtet til at afvise tilbud, som indeholder forbehold for grundlæggende elementer eller forbehold der ikke kan prissættes med den fornødne sikkerhed.

Tilbudsgiver er ikke berettiget til at afgive alternative tilbud.

4. Egnethedsbedømmelse – mindste krav

4.1 Udelukkelsesgrunde

Tilbudsgiveren vil ikke blive taget i betragtning, hvis tilbudsgiveren er omfattet af en af de i eESPD-dokumentet anførte udelukkelsesgrunde. Uanset indholdet af det fortrykte eESPD-dokument skal udelukkelsen gælde i 4 år fra endelig dom eller vedtaget bødeforlæg jf. udbudslovens §138 stk. 5 henholdsvis 2 år fra datoen for den relevante hændelse eller handling omfattet af udbudslovens §136 nr. 3 og §137 stk. 1, nr. 1-6, jf. udbudslovens §138, stk. 6.

4.2 Tilbudsgiverens økonomiske og finansielle formåen

For at sikre, at tilbudsgiveren har de nødvendige økonomiske og finansielle forudsætninger for aftalen, er det et krav at tilbudsgiverens regnskaber i de tre seneste regnskabsår, som et minimum lever op til de tre nedenstående krav:

- Overskud efter skat på minimum kr. 20 mio.
- Nettoomsætning på minimum kr. 100 mio.
- Soliditetsgrad på minimum 20 %

Er tilbudsgiver et konsortium udregnes overskud og omsætning som et gennemsnit af de deltagende virksomheders regnskabstal.

Er tilbudsgiver et konsortium skal alle deltagere i konsortiet opfylde kravet til soliditetsgraden.

4.3 Tilbudsgiverens tekniske formåen

For at sikre, at tilbudsgiveren besidder den nødvendige faglige kompetence, er det et krav, at de af tilbudsgiveren oplyste referencer jf. afsnit 3.5 indeholder

- Mindst en reference som viser, at tilbudsgiver har kompetencer internt i virksomheden, som kan levere ydelser inden for bygherrerådgivning.
- Mindst en reference som viser, at tilbudsgiver har kompetencer internt i virksomheden inden for byggeledelse af større jordanlæg.
- Mindst en reference som viser, at tilbudsgiver har kompetencer internt med kendskab og erfaring inden for håndtering af arbejder på Banedanmarks arealer herunder håndtering af udarbejdelse af sikkerhedsgodkendelser på Banedanmarks matrikler.

Mindst en reference som viser, at tilbudsgiver har kompetencer internt inden for etablering af støjskærme ved BaneDanmarks baner, herunder, projektering, udførelse og tilsyn. Der gøres opmærksom på, at den samme reference kan vedlægges til dokumentation for flere af de opstillede mindstekrav.

Med "internt" forstås medarbejdere som er ansat hos tilbudsgiver.

5. Tildelingskriterier

Tildelingskriteriet er "Bedste forhold mellem pris og kvalitet" som vurderes på grundlag af følgende to underkriterier med de i parentes anførte vægtninger:

- Pris (vægtning 40 %)
- Organisation (vægtning 60 %)

5.1 Pris (vægtning: 40%)

Underkriteriet "Pris" vurderes på baggrund af den udfyldte og underskrevne tilbudsliste der består af timepriser for de relevante typer af medarbejdere som tilbydes.

Underkriteriet "pris" vil blive vurderet på følgende måde:

Det billigste tilbud vil få tildelt 10 point. Pointgivningen foretages ud fra en ret linje med skæringspunktet med x-aksen (0 point) lig med kr. 4 mio.

5.2 Projektorganisation (vægtning 60%)

Ved tilbudsvurderingen vil der for så vist angår tilbudsgiverens projektorganisation blive lagt vægt på:

- En enkelt og overskuelig projektorganisation
- Korte og enkle kommunikationslinjer – internt og eksternt
- Korte og enkle beslutningslinjer - internt og eksternt
- En overskuelig ansvarsfordeling

På baggrund af de vedlagte CV'er på de tilbudte nøglemedarbejdere vurdere ordregiveren tilbudsgivernes tekniske fleksibilitet og kompetence internt i virksomheden.

Det vægtes positivt, såfremt tilbudsgiver kan fremvise stor teknisk fleksibilitet og et højt kompetenceniveau inden for de punkter nævnt i punkt 2 den udbudte opgave samt at tilbudsgiver kan synliggøre at den direkte kommunikation til ordregiver sker gennem én nøgleperson og at denne nøgleperson bisidder stor og bred kompetence inden for planlægning, styring og kommunikation

For underkriteriet projektorganisation foretages en samlet vurdering ud fra en vurdering af hvert forhold i underkriteriet. Tilbudsgivers besvarelse skal betragtes som en integreret del af de tilbudte ydelser. Der tildeles point fra 0-10 i henhold til nedenstående skala, som herefter vægtes. I forhold til nedenstående definition af skalaen anvendes mellemliggende karakterer til at udtrykke nuancer.

Point	Definition af karaktervurdering for de kvalitative kriterier (B & C)
10	Gives for den fremragende besvarelse som bedst muligt opfylder underkriteriet
9	- (meget over middel)
8	- (væsentligt over middel)
7	Gives for en besvarelse med en god opfyldelse af underkriteriet (over middel)

6	-	(lidt over middel)
5	Gives for en besvarelse med en middel tilfredsstillende opfyldelse af underkriteriet	(middel)
4	-	(Lidt under middel)
3	Gives for en besvarelse med en mindre tilfredsstillende opfyldelse af underkriteriet	(under middel)
2	-	(væsentligt under middel)
1	-	(meget under middel)
0	Gives for en besvarelse som kun netop er konditions-mæssigt	

5.3 Tildeling af aftalen om rådgivning

Ordregiver vil indgå aftale med den tilbudsgiver der samlet set vurderes, at have afgivet det tilbud der har det bedste forhold mellem pris og kvalitet.

Før ordregiver træffer beslutning om tildeling af kontrakten, skal vinderen af udbuddet fremlægge dokumentation i henhold til - udbudslovens §152 for de oplysninger, der er angivet i eESPD-dokumentet.

Dokumentationen kan bestå af en gyldig serviceattest fra Erhvervsstyrelse. Serviceattesten må ikke være ældre end 6 måneder regnet fra tilbudsfristen på nærværende udbud.

5.4 Meddelelse af resultat samt stand still-periode

Når det tilbud der har det bedste forhold mellem pris og kvalitet er fundet, sendes der, hurtigst muligt og samtidig med, underretning om resultatet en fyldestgørende begrundelse for tildelingsbeslutningen til alle tilbudsgivere.

Ordregivers underretning om tildelingsbeslutningen fritager ikke de forbigåede tilbudsgivere fra forpligtelserne i deres tilbuddet, der fortsat er bindende frem til vedståelsesfristens udløb.

Meddelelsen om resultatet af udbudsforretningen vil blive bekendtgjort i Den Europæiske Unions Tidende i overensstemmelse med de herom gældende regler.

Ordregiver underskriver først aftalen med den vindende tilbudsgiver efter udløbet af stand still-periode.

5.5 Aflysning

Indtil udbuddet er afsluttet med en tildeling og indgåelse af kontrakt vil ordregiver kunne aflyse/annullere udbuddet i sin helhed.

5.6 Vedståelsesfrist

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i 3 måneder fra fristen for aflevering af tilbuddet.

Tilbudsgivere er bundet af deres tilbud, indtil der er indgået aftale med den vindende tilbudsgiver. Meddelelse om tildelingsbeslutningen medfører således ikke, at tilbudsgiverne frigøres fra deres tilbud.