



Udbudsbetingelser

EU-UDBUD

Varer

Offentligt udbud

På indkøb af

Høretekniske Hjælpemidler

til et antal KomUdbud-kommuner

08.2021

Indholdsfortegnelse

1	Indledning	4
2	Ordregiver	4
2.1	Volumen og tilslutningsdato	5
2.2	Udbudsansvarlig	5
3	Udbuddets omfang	6
3.1	Produkter	6
3.2	Omfattede enheder og institutioner	6
3.3	Ordregivers pligt til at anvende den udbudte rammeaftale	6
	Delaftaler	6
3.4	Aftalens løbetid	10
4	Vejledende tidsplan	10
5	Spørgsmål og Svar	10
6	Udelukkelse og egnethed	11
6.1	Økonomisk og finansiell formåen	11
6.2	Teknisk og/eller faglig formåen	12
6.3	Dokumentation for udelukkelse og egnethed (ESPD)	12
6.4	Konsortier	13
6.5	Tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen	13
7	Tildelingskriterium og underkriterier	14
8	Afgivelse af tilbud	20
8.1	Tilbudsfrist	20
8.2	Vedståelsesfrist	20
8.3	Flere tilbud	20
8.4	Kombinationsbud	20
8.5	Alternative tilbud	20
9	Tilbuddets indhold	21
9.1	Tilbuddets indhold	21
9.2	Sprog	21
9.3	Ejendomsret og betaling for tilbud	21
9.4	Forbehold	21
10	Tilbudsevaluering	21
10.1	Vareprøver og afprøvning	21
10.2	Tildelingskriterium og underkriterier	22
10.3	Indhentning af dokumentation	24
11	Orientering om resultatet af udbuddet	25
12	Aktindsigt	25
	Udkast til rammeaftale	0
1	Parterne	2
2	Aftalegrundlag	3

2.1	Rammeaftalens grundlag.....	3
2.2	Betingelser.....	3
3	Aftaleperiode.....	3
3.1	Aftaleperiode.....	3
3.2	Aftaleophør.....	4
4	Rammeaftalens omfang.....	4
4.1	Omfang.....	4
4.2	Sortimentsændringer.....	4
5	Samarbejde.....	5
5.1	Samarbejde generelt.....	5
5.2	Statusmøder.....	9
5.3	Underleverandører.....	9
6	Kvalitet.....	9
6.1	Generelt.....	9
6.2	CE-mærkning mv.....	10
6.3	Emballage.....	10
6.4	Garanti.....	10
6.5	Kvalitetssikring.....	10
7	Priser og prisregulering.....	10
7.1	Pris.....	10
7.2	Prisregulering.....	10
7.3	Afgifter.....	11
7.4	Bonus og godtgørelse.....	11
8	Bestilling.....	11
9	E-handel.....	12
9.1	E-handel.....	12
9.2	Godkendelsesprocedure for nye e-kataloger.....	12
9.3	Procedure ved ændringer i e-kataloger.....	14
9.4	Tilgængelighed.....	14
10	Levering.....	15
10.1	Leveringsbetingelser.....	15
10.2	Følgeseddel.....	15
10.3	Returvarer.....	16
11	Fakturering.....	16
12	Betalingsbetingelser.....	17
13	Statistik og data.....	18
14	Misligholdelse.....	18
14.1	Generelt.....	18
14.2	Forsinkelse af enkelte ordrer.....	18
14.3	Mangler.....	19
14.3.1	Faktiske mangler.....	19

14.3.2	Retlige mangler.....	19
14.3.3	Afhjælpning og omlevering	19
14.3.4	Ophævelse af ordre.....	20
14.4	Ophævelse af rammeaftalen	20
14.5	Erstatningsansvar	21
14.6	Produktansvar	21
15	Force majeure.....	21
16	Forsikring.....	22
17	Persondata.....	22
18	Etik og miljø	22
18.1	Etik.....	22
18.2	Miljø.....	23
19	Overdragelse	24
19.1	Leverandørens overdragelse af rettigheder og forpligtelser.....	24
19.2	Ordregivers overdragelse af rettigheder og pligter.....	24
20	Ændringer.....	24
21	Tavshedspligt og offentlighed	24
21.1	Leverandøren	24
21.2	Ordregiver	25
22	Lovvalg og værneting	25
	Bilag 1 – Underskriftsbilag	26
	Bilag 2 - Spørgsmål, svar og ændringer til udbudsmaterialet.....	27
	Bilag 3 – Tilbudsliste samt Kravspecifikation.....	28
	Bilag 4 – Støtteerklæring.....	29

1 Indledning

Udbuddet vedrører Høreteknisk hjælpemidler til de medlemskommuner af KomUdbud, som har forpligtet sig til at benytte den herved udbudte rammeaftale, jf. punkt 2 (herefter benævnt ordregiver).

Udbuddet gennemføres som offentligt udbud, jf. Udbudsloven, lov nr 1564 af 15/12/2015, hvilket betyder, at enhver kan afgive tilbud.

Udbudsmaterialet består af:

- Udbudsbekendtgørelse
- Udbudsbetingelser
- Rammeaftale med bilag
- Tilbudsliste

Aftale med vindende tilbudsgiver(e) skal indgås på baggrund af den vedlagte rammeaftale.

Tilbudsgiver gøres opmærksom på, at der kan foretages ændringer af udbudsmaterialet efter offentliggørelse af dette, herunder ændringer af kravspecifikationen og udbudsbetingelserne. Tilbudsgiver opfordres derfor til løbende at holde sig orienteret om udbuddet.

Udbudsmaterialet er offentliggjort via ordregivers elektroniske udbudssystem: Ethics, www.ethics.dk (i det følgende kaldet udbudssystemet).

Spørgsmål omkring funktionaliteten i udbudssystemet rettes til Ethics på 7022 7007.

2 Ordregiver

Nærværende udbud gennemføres i fællesskab af en række kommuner, der er medlemmer af KomUdbud. KomUdbud er et kommunalt udbudsfællesskab bestående af fynske og jyske kommuner. Se eventuelt mere på www.komudbud.dk

De kommuner, der deltager i udbuddet, er angivet i udbudsbekendtgørelsens pkt. I.1 og i udbudsbetingelsernes punkt 2.1. De er alle at betragte som ordregivere, og de vil hver især indgå en selvstændig rammeaftale med de(n) vindende tilbudsgiver(e) på baggrund af udbuddet.

Øvrige kommuner, der er medlem af KomUdbud, men som ikke deltager i nærværende udbud, vil ikke kunne anvende den udbudte rammeaftale. Tilsvarende gælder for selskaber ejet af kommuner, der er medlemmer af KomUdbud, men som ikke deltager i nærværende udbud.

De enkelte ordregivere vil indtræde i aftalen i takt med, at deres eksisterende aftaler udløber. Se pkt. 2.1. for en komplet liste over ordregivere og datoen for deres indtræden i denne aftale.

Hvilke enheder, afdelinger og selvejende institutioner hos de enkelte ordregiver, der vil blive omfattet af rammeaftalen fremgår af Bilag 1 – Underskriftsbilag

2.1 Volumen og tilslutningsdato

Kommunerne der er nævnt i pkt. 3.3 vil tiltrædes ved kontraktstart d. 11.01.2021, gældende for alle tre delaftaler

Delaftale 1: Servicelovens § 112, stk. 1 og § 113 (LBK nr. 798 af 07/08/2019 og Bek.nr. 1247 af 13/11/2017)

Forventet årlig volumen i alt:	Kr. 4.194.000
Max volumen	Kr. 5.188.000

Delaftale 2: Beskæftigelseslovgivningen, som omfatter lov om aktiv beskæftigelsesindsats (lov nr. 548 af 07/05/2019) og lov om kompensation til handicappede i erhverv (LBK nr. 108 af 03/02/2020)

Forventet årlig volumen i alt:	Kr. 2.562.500
Max volumen	Kr. 3.281.000

Delaftale 3: Folkeskoleloven (LBK nr. 1396 af 28/09/2020)

Forventet årlig volumen i alt:	Kr. 1.434.450
Max volumen	Kr. 2.174.000

2.2 Udbudsansvarlig

Svendborg Kommune, agerer som tovholder og er dermed ansvarlig for processen i forbindelse med gennemførelsen af udbuddet. Indtil underskrivelse af rammeaftalen varetages al kommunikation vedrørende udbuddet således af denne kommune.

Spørgsmål til udbuddet skal rettes til Jakob Egens Bangshøj, Svendborg Kommune via Udbudssystemet, jf. afsnit

3 Udbuddets omfang

3.1 Produkter

Udbuddet vedrører indkøb af Høretekniske Hjælpemidler til ordregiver.

For nærmere beskrivelse af de udbudte produkter og varegrupper, herunder de krav varerne skal opfylde, henvises til **Fejl! Henvisningskilde ikke fundet.** og Bilag 3 – Tilbudsliste, samt eventuelle rettelser og besvarelse af spørgsmål.

3.2 Omfattede enheder og institutioner

De omfattede enheder og institutioner fremgår af Bilag 1 – Underskriftsbilag.

3.3 Ordregivers pligt til at anvende den udbudte rammeaftale

Denne udbudte aftale er en rammeaftale i overensstemmelse med reglerne i udbudsloven.

Rammeaftalen medfører som udgangspunkt ikke pligt for ordregiver til at aftage en bestemt mængde af de produkter, der er omfattet af aftalen.

Den forventede omsætning på rammeaftalen er udregnet på baggrund af tidligere aktivitet/forbrug og forventede aktivitets-/forbrugsændringer med de forudsætninger, der kendes på udbudstidspunktet. Den forventede omsætning er således ikke bindende for ordregiver. Tilsvarende gælder for mængder angivet i tilbudslisten.

Det fremgår af rammeaftalens pkt. 4.1 i hvilket omfang ordregiver i øvrigt har pligt til at anvende rammeaftalen, når ordregiver har behov for at købe produkter, der er omfattet af rammeaftalen.

Delaftaler

Udbuddet er opdelt i følgende delaftaler:

- Delaftale 1: Høretekniske hjælpemidler - Servicelovens § 112, stk. 1 og § 113 (LBK nr. 798 af 07/08/2019 og Bek.nr. 1247 af 13/11/2017) (herefter serviceloven)
 - Kommuner der deltager: Esbjerg; Fredericia; Herning; Ikast-Brande; Kolding
Middelfart; Odense; Randers; Silkeborg; Svendborg; Sønderborg Vejle; Aarhus; Fanø
- Delaftale 2: Høretekniske hjælpemidler Beskæftigelseslovgivningen, som omfatter lov om aktiv beskæftigelsesindsats (lov nr. 548 af 07/05/2019) og lov om kompensation til handicappede i erhverv (LBK nr. 108 af 03/02/2020)
 - Kommuner der deltager: Esbjerg; Fredericia; Herning; Ikast-Brande; Kolding,
Middelfart; Odense; Randers; Silkeborg; Svendborg; Sønderborg; Vejle; Aarhus; Fanø
- Delaftale 3: Folkeskoleloven (LBK nr. 1396 af 28/09/2020)

- Kommuner der deltager: Esbjerg; Herning; Ikast-Brande; Kolding Odense; Randers; Silkeborg; Svendborg; Sønderborg Vejle; Fanø

Der kan afgives tilbud på alle delaftaler.

Alle Kommuner tiltræder til aftalestart.

Delaftale 1

Der bevilges efter bedst egnede, billigste hjælpemiddel.

Området er underlagt reglerne om frit valg, hvorefter borgerne frit kan vælge en anden høreteknisk leverandør end den, som kommunen har aftale med, mod selv at betale en eventuel merudgift. De stillede mindstekrav og ønsker til de høretekniske hjælpemidler er indarbejdet i kravspecifikationen.

De fleste kommuner afprøver selv de høretekniske hjælpemidler i kommunernes egne afprøvningsrum. Det fremgår af bilag 1 hvorvidt kommunen har eget afprøvningsrum, eller arbejder sammen med andre kommuner/nabokommuner om dette.

Ved kommunikationshjælpemidler bestilles dog ofte afprøvninger foretaget af den høreteknisk leverandør. Der er tale om mindre opgaver, som primært kræver ekstra sagsbehandlingstid for den høretekniske leverandør i form af opfølgning på, om udstyret fungerer optimalt.

De høretekniske hjælpemidler til afprøvning skal stilles omkostningsfrit til rådighed for kommunerne. Efter endt afprøvning er det individuelt fra kommune til kommune, hvordan kontakten mellem den høretekniske leverandør og borgeren etableres. Oplysningerne herom fremgår af den enkelte kommunes oplysninger under bilag 1.

Rammeaftalen omfatter også kommunens eget køb af høretekniske hjælpemidler (til eget lager, til fællesrum m.m. på kommunens institutioner).

E-handel :Af de deltagende kommuner er det kun Odense Kommune, der anvender e-handel. De nærmere praktiske procedurer samt vejledninger vil tilgå den vindende tilbudsgiver umiddelbart efter tildeling. Herefter skal den vindende tilbudsgiver udarbejde et elektronisk vare- og priskatalog til kommunens e-handelssystem på de høretekniske hjælpemidler på aftalen samt varebeskrivelser, billeder og informationer om de høretekniske hjælpemidler, således at kataloget er godkendt og tilgængeligt i kommunens system senest i forbindelse med rammeaftalens ikrafttræden.

Delaftale 2

De stillede mindstekrav og ønsker til de høretekniske hjælpemidler, der skal afgives tilbud på, er indarbejdet i tilbudslisten

Af bilaget fremgår endvidere Ordregivers estimerede forbrug (i antal) inden for de enkelte høretekniske hjælpemidler, udregnet på baggrund af det sidste års aktivitet. Det estimerede forbrug vil blive anvendt til udregning af en estimeret omsætning.

Det er jobcentrene, der henviser til udredning og efterfølgende har bevillingskompetencen.

Oftest anmodes den høretekniske leverandør om at foretage en udredning/afprøvning (evt. i samarbejde med kommunens høretekniske konsulent).

I forbindelse med afprøvning, instrueres/undervises brugeren i hjælpemidlet.

Afprøvningsperioden vil typisk være 2 - 4 uger, der kan dog være behov for forlængelse. I forbindelse med afprøvning sender den høretekniske leverandør en udlånsfaktura, hvoraf det fremgår, hvilke høretekniske hjælpemidler brugeren har til afprøvning. Udlån af de høretekniske hjælpemidler til afprøvning skal være uden omkostninger for Ordregiver.

Efter endt afprøvning sendes udredning med indstilling til jobcenteret (vedlagt udlånsfakturaen). Heri oplyses, at jobcentrets bevilling også skal sendes til den høretekniske leverandør, hvorefter endelig faktura kan tilsendes jobcenteret.

Et udrednings-/afprøvningsforløb

Et udrednings-/afprøvningsforløb består for den høretekniske leverandør oftest af alle eller flere af nedenstående punkter, alt efter hvor kompleks erhvervssagen er, og hvor parat brugeren/arbejdspladsen er til at tage imod og afprøve/integrere:

- Besøg på arbejdspladsen og samtale med brugeren (og eventuelt lederen) om dennes konkrete behov for hjælp.
- Vurdering af arbejdspladssituationen (lokaleforhold, lydforhold, eksisterende IT-forhold o.s.v.)
- Vurdering af valg af høretekniske hjælpemidler – individuelle løsninger alt efter konkret udstyr.
- Opsætning af udstyr.

- Opfølgning efter en aftalt periode – ofte 1 – 2 uger efter opsætningen, og eventuelt justering. Hvis det afprøvede udstyr ikke fungerer optimalt, igangsættes endnu en afprøvningsperiode med alternativt udstyr.

Det sker også, at en erhvervssag er helt simpel, eller at den høretekniske konsulent fra starten af kender brugeren og situationen så godt, at der stort set blot er tale om en monteringsopgave af et på forhånd besluttet produkt. Der vil dog altid være en afprøvningsperiode og en opfølgning på sagen.

Delaftale 3:

De stillede mindstekrav og ønsker til de høretekniske hjælpemidler, der skal afgives tilbud på, er indarbejdet i bilag tilbudslisten

Af bilaget fremgår endvidere Ordregivers estimerede forbrug (i antal) inden for de enkelte høretekniske hjælpemidler, udregnet på baggrund af det sidste års aktivitet. Det estimerede forbrug vil blive anvendt til udregning af en estimeret omsætning.

Forløb ved bevilling under folkeskoleloven:

Oftest anmodes den høretekniske leverandør om at foretage en udredning/afprøvning.

Et udrednings-/afprøvningsforløb:

Da samarbejdet med PPR på skoleområdet er meget vigtigt, afholdes der som regel et indledende møde på skolen, hvor eleven, PPR-konsulenten, skolerepræsentanten/læreren, den høretekniskes konsulent og i nogle tilfælde også forældrene er til stede.

Et udrednings-/afprøvningsforløb består for den høretekniske leverandør oftest af alle eller flere af nedenstående punkter:

- Det høretekniske udstyr udvælges i samarbejde med PPR-konsulenten, eleven (forældre), skolen - under hensyntagen til allerede eksisterende udstyr/erfaring med udstyr, lydforhold i klasselokale, classesammensætning, elevens evne til at anvende udstyr, elevens høreapparater/CI, høre-kurve m.m.
- Opsætning af det høretekniske udstyr til afprøvning.
- Telefonisk opfølgning efter en aftalt periode – ofte en (1) uge efter opsætningen.
- Efter 14 dage eller mere følges der op med PPR-konsulenten, skolen og eleven.
- I forløbet kan der være telefonsamtaler og/eller mailudveksling med den høretekniske konsulent i den pågældende kommune.
- Der kan – fra sag til sag – være mindre eller større mødeaktivitet og kommunikationsaktivitet forbundet med det undersøgende og afklarende arbejde på sager omfattet af folkeskoleloven.

3.4 Aftalens løbetid

Den udbudte rammeaftale har en løbetid på fire (4) år.

Aftaleperiode og opsigelsesvilkår fremgår af rammeaftalens pkt. 3.

4 Vejledende tidsplan

Afsendelse af udbudsbekendtgørelse til TED	30-08-2021
Spørgefrist	15-09-2021
Svarfrist: (6 dage før tilbudsfristen)	22-09-2021
Tilbudsfrist	30-09-2021 og kl. 12.00
Indlevering af vareprøver	12-10-2021
Indhentning af dokumentation	1-2 uger
Forventet offentliggørelse af resultatet af udbuddet	Uge 43
Derefter afholdes 10 dages standstill-periode, hvorefter aftalen kan underskrives.	
Leveringsstart	01-11-2021

5 Spørgsmål og Svar

Ordregiver opfordrer tilbudsgiver til at stille afklarende spørgsmål løbende og hurtigst muligt, såfremt tilbudsgiver er i tvivl om forståelsen af krav i kravspecifikationen, vilkår i rammeaftalen eller udbudsmaterialet i øvrigt. Tilbudsgiver opfordres desuden til at gøre ordregiver opmærksom på eventuelle forhold i udbudsmaterialet, der giver anledning til tvivl om, hvorvidt tilbudsgiver kan/vil afgive tilbud.

Alle henvendelser og spørgsmål vedrørende udbuddet skal være skriftlige, på dansk og sendes via udbudssystemet.

Spørgsmål, der modtages efter udløb af spørgefristen, besvares kun, såfremt det er muligt at besvare dem senest 6 dage inden tilbudsfristens udløb. Efter svarfristens udløb vil der alene blive besvaret spørgsmål af oplysende karakter, som således ikke indeholder supplerende oplysninger til udbudsmaterialet.

Ordregiver vil besvare spørgsmål løbende og senest ved udløb af den i tidsplanen oplyste svarfrist. Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt, og alle spørgsmål og svar vil i anonymiseret form blive offentliggjort via udbudssystemet.

6 Udelukkelse og egnethed

Det fremgår af udbudsloven, at en ordregiver skal kræve, at en tilbudsgiver udfylder det fælles europæiske udbudsdokument, i daglig tale ESPD, i forbindelse med tilbudsafgivelse.

ESPD'et er tilbudsgivers "egen-erklæring", der fungerer som foreløbigt bevis for, at tilbudsgiver ikke er omfattet af de obligatoriske og frivillige udelukkelsesgrunde samt opfylder egnethedskravene til udbuddet. Udelukkelsesgrundene fremgår af udbudsbekendtgørelsen og ESPD'et.

Nærmere oplysning om ESPD findes på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside:
<https://www.kfst.dk/offentlig-konkurrence/udbud/udbudsregler/esp/>

Udfyldelse af ESPD'et sker direkte i udbudssystemet i forbindelse med tilbudsafgivelsen.

Opmærksomheden skal henledes på, at det til enhver tid er tilbudsgivers eget ansvar, at ESPD'et er udfyldt med de relevante oplysninger. Ordregiver forbeholder sig dog muligheden for at bringe reparationsreglen i § 159, stk. 5, i anvendelse, såfremt visse oplysninger mangler eller ikke er fyldestgørende.

6.1 Økonomisk og finansiell formåen

Tilbudsgiver skal opfylde følgende krav til økonomisk og finansiell formåen, jf. udbudslovens § 142:

- Kopi af tilbudsgivers gyldige erhvervs- og produktansvarsforsikring med en dækningssum på minimum kr. 10 millioner kr.
- Virksomhedsoplysninger:

Der kræves en positiv egenkapital (eller nul) for hvert af de seneste tre afsluttede regnskabsår. Der kan dispenseres herfra afhængigt af, hvornår virksomheden blev etableret og alt efter om der er udarbejdet regnskaber for tre regnskabsår. Kan det anmodede materiale ikke angives på grund af fornævnte, skal der i stedet fremsendes en bank- eller revisorerklæring, som bekræfter soliditet, f.eks. ved en udtalelse om virksomhedens økonomiske formåen indtil nu, omsætning indtil videre, forventet regnskab i forhold til budgettet, osv.

Tilbudsgiver skal afgive oplysning herom i ESPDs afsnit: ”Udvælgelse”.

6.2 Teknisk og/eller faglig formåen

Tilbudsgiver skal opfylde følgende krav til teknisk og faglig formåen, jf. udbudslovens § 143:

Tilbudsgiver skal opfylde følgende krav til teknisk og faglig formåen, jf. udbudslovens § 143:

- Tre referencer i form af kontrakter vedrørende Høretekniske hjælpemidler. Kontrakterne må ikke være afsluttede mere end tre år før tilbudsfristen. For så vidt angår igangværende kontrakter gøres der opmærksom på, at alene omsætning, der er realiseret, kan medregnes i værdien.

Tilbudsgiver skal afgive oplysning herom i ESPDs afsnit: ”Udvælgelse”.

6.3 Dokumentation for udelukkelse og egnethed (ESPD)

Før beslutning om tildeling af rammeaftalen skal den tilbudsgiver, som tiltænkes tildeling af delaftalerne, fremsende dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD’et inden for en passende tidsfrist.

I nærværende udbud vil følgende dokumentation være tilstrækkelig som dokumentation:

- Serviceattest, som på tidspunktet for indlevering ikke er ældre end 6 måneder
 - Såfremt den vindende tilbudsgiver er en udenlandsk virksomhed, skal denne fremlægge tilsvarende dokumentation i den version og/eller fra de myndigheder, som er relevante i den vindende tilbudsgivers hjemland. En filial af en udenlandsk virksomhed betragtes som en udenlandsk virksomhed.
- Referenceliste
- Regnskaber for de seneste 3 år
- Dokumentation for gældende erhvervsansvarsforsikring
- Certifikater, attester, erklæringer eller anden dokumentation
- Hvis tilbudsgiver baserer sig på andre virksomheders kapacitet jf. pkt. 6.5: Støtteerklæring underskrevet af støttende enheder

Referencelisten fra ESPD’et betragtes som endelig dokumentation, jf. udbudslovens § 155, nr. 2.

Ordregiver vil give en passende frist for fremsendelsen. I det tilfælde, hvor tilbudsgiver allerede har denne dokumentation, må det gerne sendes med allerede ved tilbudsafgivelse, men dette er ikke et krav.

Hvis tilbudsgiver skal fremsende dokumentation vedrørende ovenstående udelukkelsesgrunde, må denne dokumentation maksimalt være udstedt 6 før tilbudsfristen.

6.4 Konsortier

Afgives tilbud af et konsortium, skal de krævede oplysninger afgives for hver deltager i konsortiet i særskilte ESPD for hver konsortiedeltager. Konsortiedeltagerne skal i ESPD'et angive, hvilken konsortiedeltager der med bindende virkning kan føre afklarende drøftelser og indgå aftaler med ordregiver. Desuden skal de enkelte deltagere i konsortiets ydelser/roller angives i ESPD'et.

Det vil i forbindelse med egnethedsvurderingen være konsortiets samlede egnethed, der vurderes.

Krav vedrørende dokumentation af ESPD i pkt. 6.3 gælder ligeledes for konsortiedeltagere.

6.5 Tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen

Hvis tilbudsgiver – under henvisning til udbudslovens § 144, stk. 1 - i forbindelse med afgivelse af tilbud baserer sig på andre enheders finansielle og økonomiske formåen og/eller tekniske og/eller faglige formåen, skal de krævede oplysninger afgives for samtlige enheder og det skal specificeres, i hvilken henseende tilbuddet baserer sig på den anden enhed. Desuden skal de enkelte deltagere i tilbudsgiverteamet ydelser/roller angives.

Det vil i forbindelse med egnethedsvurderingen være tilbudsgiverteamets samlede egnethed, der vurderes.

Indgår der en tjenesteydelse som en del af den udbudte rammeaftale, og baserer tilbudsgiver sig for tjenesteydelsen vedrørende teknisk og/eller faglig formåen på kapacitet fra en anden enhed, skal den anden enhed udføre tjenesteydelsen, jf. udbudslovens § 144, stk. 3.

Støttende enheder skal ligeledes udfylde ESPD. Krav vedrørende dokumentation af ESPD i pkt.6.3 gælder ligeledes for støttende enheder.

7 Tildelingskriterium og underkriterier

Rammeaftale vil blive tildelt de(n) tilbudsgiver(e), der afgiver de(t) økonomisk mest fordelagtige tilbud i form af bedste forhold mellem pris og kvalitet. Der anvendes følgende underkriterier:

Delaftale. 1

Underkriterier	Vægtning
<u>Pris</u>	<u>40 %</u>
<u>Kvalitet</u> <u>Udformning og Design: Vægtes 30% af Kvalitet</u> <u>Brugervenlighed: Vægtes 30% af Kvalitet</u> <u>Funktionalitet: Vægtes 40% af Kvalitet</u> - Tekniske specifikationer: Vægtes 20% af Funktionalitet 20% - Alm brug: Vægtes 20% af Funktionalitet	<u>40 %</u>
Sortiment	15 %
Bæredygtighed	5%

Udformning og Design

Det vægtes positivt, hvis det vurderes, at det høretekniske hjælpemiddel har et neutralt design. Ved neutralt design menes blandt andet, at det høretekniske hjælpemiddel ikke har kraftige farver eller generelt tiltrækker sig opmærksomheden i det offentlige rum.

Brugervenlighed

Det vægtes positivt at knapper er enkle og tydelige og det er nemt at betjene. Det skal være nemt/tydeligt at sættes til opladning for borgeren.

Det vægtes positivt, hvis produktet er simpelt at håndtere og tager hensyn til borgere med diverse former for funktionsnedsættelse.

Funktionalitet

Tekniske specifikationer for de enkelte produkter vil tages med i bedømmelsen.

Forbehold: Force Technology vil eventuelt blive brugt i evalueringen, ved sammenligning af specifikationer og egentlig testning

Alm brug:

- Det vægtes positivt, hvis produkternes klart kan videregive lyd/tale/alarmsignaler/ringetoner.

Sortiment:

Ordregiver har, for nogle af de høretekniskes hjælpemidler, ønsket, at der afgives tilbud på op til 8 forskellige produkter/alternativer, og at det vil vægtes positivt, såfremt de stillede ønsker indfries.

Den enkelte tilbudsgiver vil opnå point i henhold til antal alternativer. Der tildeles ikke point for sortiment på de varekategorier, hvor der alene efterspørges et fastsat antal produkter, og hvor der ikke ønskes alternativer. Pointskalaen er gældende for alle tre (3) delaftaler.

Det gives maksimale point for flest alternative produkter dvs. 10 point. Derefter 9 point for næst flest osv.

Bæredygtighed

Genbrug/genanvendelse – vedrører produkter tilbudt i denne rammeaftale – i hvilken grad genanvendelse produkterne og hvad den genanvendelse til. Jo højere grad af genanvendelse (i procent) jo højere vægtning (100% giver 10 point)

Leverandøren skal være opmærksom på følgende: Leverandøren skal overholde alle gældende miljømæssige lovkrav. Leverandøren er forpligtet til at arbejde målrettet med et effektivt miljøstyringssystem og til stadighed at have fokus på at udbygge sin miljøindsats, herunder at mindske sin CO2 udledning og for at minimere ressourceforbruget.

Leverandøren skal aktivt medvirke til fortsatte forbedringer af miljøet ved levering af ydelserne under denne Rammeaftale, herunder at mindske mængden af emballage mest muligt. Leverandøren skal derfor tilstræbe at pakke ordrer til en klinik i samme kasse, hvis den ønskede leveringsdato er den samme for ordrene. Derudover skal Leverandøren mindske miljøbelastningen mest muligt ved levering.

Antallet af pakker og emballagens størrelse skal være i rimelig størrelse i forhold til produktets form, funktion og volumen. Under Rammeaftalen skal Leverandøren leve op til følgende krav i forhold til emballage:

- Al primær emballage skal enten være produceret af et genanvendeligt materiale eller skal kunne genanvendes.
- Plastik og pap i emballagen skal kunne adskilles for korrekt affaldssortering.
- Plastik i emballage må ikke indeholde PVC.

Leverandøren skal i den løbende dialog med Tovholder under Rammeaftalens løbetid orientere om, hvilke tiltag Leverandøren har for at forbedre sin miljø- og klimapåvirkning i forhold til Leverandørens miljø- og bæredygtighedsstrategier.”

Delaftale. 2

Underkriterier	Vægtning
Pris -	40 %
<u>Kvalitet</u> Udformning og Design – 30% Brugervenlighed 30 % Funktionalitet 40% - Tekniske specifikationer 20% - Alm brug 20%	40 %
Bæredygtighed	5 %
Sortiment	15 %

Udformning og Design

Det vægtes positivt, hvis det vurderes, at det høretekniske hjælpemiddel har et neutralt design. Ved neutralt design menes blandt andet, at det høretekniske hjælpemiddel ikke har kraftige farver eller generelt tiltrækker sig opmærksomheden i det offentlige rum.

Brugervenlighed

Det vægtes positivt at knapper er enkle og tydelige og det er nemt at betjene. Det skal være nemt/tydeligt at sættes til opladning for borgeren.

Det vægtes positivt, hvis produktet er simpelt at håndtere og tager hensyn til borgere med diverse former for funktionsnedsættelse.

Funktionalitet

Tekniske specifikationer for de enkelte produkter vil tages med i bedømmelsen.

Forbehold: ForceTechnology vil eventuelt blive brugt i evalueringen, ved sammenligning af specifikationer og egentlig testning af Støjforhold (snr) og Feltstyrke og Båndbredde

Alm brug:

Det vægtes positivt, hvis produkternes klart kan videregive lyd/tale/alarmsignaler/ringetoner.

Sortiment:

Ordregiver har, for nogle af de høretekniskes hjælpemidler, ønsket, at der afgives tilbud på op til 8 forskellige produkter/alternativer, og at det vil vægte positivt, såfremt de stillede ønsker indfries.

Den enkelte tilbudsgiver vil opnå point i henhold til det anførte afsnit 10. Der tildeles ikke point for sortiment på de varekategorier, hvor der alene efterspørges et fastsat antal produkter, og hvor der ikke ønskes alternativer. Pointskalaen er gældende for alle tre (3) delaftaler.

Det gives maksimale point for flest alternative produkter dvs. 10 point. Derefter 9 point for næst flest osv.

Bæredygtighed

Genbrug/genanvendelse – vedrører produkter tilbudt i denne rammeaftale – i hvilken grad genanvendelse produkterne og hvad den genanvendelse til. Jo højere grad af genanvendelse (i procent) jo højere vægtning (100% giver 10 point)

Leverandøren skal være opmærksom på følgende: Leverandøren skal overholde alle gældende miljømæssige lovkrav. Leverandøren er forpligtet til at arbejde målrettet med et effektivt miljøstyringssystem og til stadighed at have fokus på at udbygge sin miljøindsats, herunder at mindske sin CO2 udledning og for at minimere ressourceforbruget.

Leverandøren skal aktivt medvirke til fortsatte forbedringer af miljøet ved levering af ydelserne under denne Rammeaftale, herunder at mindske mængden af emballage mest muligt. Leverandøren skal derfor tilstræbe at pakke ordrer til en klinik i samme kasse, hvis den ønskede leveringsdato er den samme for ordrene. Derudover skal Leverandøren mindske miljøbelastningen mest muligt ved levering.

Antallet af pakker og emballagens størrelse skal være i rimelig størrelse i forhold til produktets form, funktion og volumen. Under Rammeaftalen skal Leverandøren leve op til følgende krav i forhold til emballage:

- Al primær emballage skal enten være produceret af et genanvendeligt materiale eller skal kunne genanvendes.
- Plastik og pap i emballagen skal kunne adskilles for korrekt affaldssortering.
- Plastik i emballage må ikke indeholde PVC.

Leverandøren skal i den løbende dialog med Tovholder under Rammeaftalens løbetid orientere om, hvilke tiltag Leverandøren har for at forbedre sin miljø- og klimapåvirkning i forhold til Leverandørens miljø- og bæredygtighedsstrategier.”

Delaftale. 3

Underkriterier	Vægtning
<u>Pris</u>	<u>40 %</u>
<u>Kvalitet</u> <u>Udformning og Design: Vægtes 30% af Kvalitet</u> <u>Brugervenlighed: Vægtes 30% af Kvalitet</u> <u>Funktionalitet: Vægtes 40% af Kvalitet</u> - Tekniske specifikationer: Vægtes 20% af Funktionalitet 20% - Alm brug: Vægtes 20% af Funktionalitet	<u>40 %</u>
Sortiment	15 %
Bæredygtighed	5%

Udformning og Design

Det vægtes positivt, hvis det vurderes, at det høretekniske hjælpemiddel har et neutralt design. Ved neutralt design menes blandt andet, at det høretekniske hjælpemiddel ikke har kraftige farver eller generelt tiltrækker sig opmærksomheden i det offentlige rum.

Brugervenlighed

Det vægtes positivt at knapper er enkle og tydelige og det er nemt at betjene. Det skal være nemt/tydeligt at sættes til opladning for borgeren.

Det vægtes positivt, hvis produktet er simpelt at håndtere og tager hensyn til borgere med diverse former for funktionsnedsættelse.

Funktionalitet

Tekniske specifikationer for de enkelte produkter vil tages med i bedømmelsen.

forbehold: ForceTechnology vil eventuelt blive brugt i evalueringen, ved sammenligning af specifikationer og egentlig testning

Alm brug

- Det vægtes positivt, hvis produkternes klart kan videregive lyd/tale/alarmsignaler/ringetoner.

Sortiment:

Ordregiver har, for nogle af de høretekniske hjælpemidler, ønsket, at der afgives tilbud på op til 8 forskellige produkter/alternativer, og at det vil vægte positivt, såfremt de stillede ønsker indfries.

Den enkelte tilbudsgiver vil opnå point i henhold til det anførte afsnit 10. Der tildeles ikke point for sortiment på de varekategorier, hvor der alene efterspørges et fastsat antal produkter, og hvor der ikke ønskes alternativer. Pointskalaen er gældende for alle tre (3) delaftaler.

Det gives maksimale point for flest alternative produkter dvs. 10 point. Derefter 9 point for næst flest osv.

Bæredygtighed

Genbrug/genanvendelse – vedrører produkter tilbudt i denne rammeaftale – i hvilken grad genanvendelse produkterne og hvad den genanvendelse til. Jo højere grad af genanvendelse (i procent) jo højere vægtning (100% giver 10 point)

Leverandøren skal være opmærksom på følgende: Leverandøren skal overholde alle gældende miljømæssige lovkrav. Leverandøren er forpligtet til at arbejde målrettet med et effektivt miljøstyringssystem og til stadighed at have fokus på at udbygge sin miljøindsats, herunder at mindske sin CO2 udledning og for at minimere ressourceforbruget.

Leverandøren skal aktivt medvirke til fortsatte forbedringer af miljøet ved levering af ydelserne under denne Rammeaftale, herunder at mindske mængden af emballage mest muligt. Leverandøren skal derfor tilstræbe at pakke ordrer til en klinik i samme kasse, hvis den ønskede leveringsdato er den samme for ordrene. Derudover skal Leverandøren mindske miljøbelastningen mest muligt ved levering.

Antallet af pakker og emballagens størrelse skal være i rimelig størrelse i forhold til produktets form, funktion og volumen. Under Rammeaftalen skal Leverandøren leve op til følgende krav i forhold til emballage:

- Al primær emballage skal enten være produceret af et genanvendeligt materiale eller skal kunne genanvendes.
- Plastik og pap i emballagen skal kunne adskilles for korrekt affaldssortering.

- Plastik i emballage må ikke indeholde PVC.

Leverandøren skal i den løbende dialog med Tovholder under Rammeaftalens løbetid orientere om, hvilke tiltag Leverandøren har for at forbedre sin miljø- og klimapåvirkning i forhold til Leverandørens miljø- og bæredygtighedsstrategier.”

8 Afgivelse af tilbud

8.1 Tilbudsfrist

Tilbuddet skal uploades i udbudssystemet inden den i tidsplanen angivne tilbudsfrist.

Tilbudsbesvarelse skal ske via udbudssystemet. Afgivelse af tilbud er ensbetydende med accept af alle krav og vilkår i udbudsmaterialet og rammeaftalen.

Det er vigtigt at tilbudsgiver besvarer alle punkter i tilbudsbesvarelsen, da vurderingen vil blive foretaget på grundlag heraf.

Tilbud modtaget på andre måder end gennem udbudssystemet vil ikke blive taget med i vurderingen.

Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

Spørgsmål omkring funktionaliteten i systemet rettes til Ethics.

8.2 Vedståelsesfrist

Tilbuddet skal være bindende for tilbudsgiver indtil 6 måneder efter udløb af tilbudsfristen.

Tilbudsgiver er bundet af sit tilbud, indtil ordregiver har indgået rammeaftalen, dog senest indtil vedståelsesfristens udløb. Orientering om tildelingsbeslutningen indebærer således ikke, at tilbudsgiver allerede på orienteringstidspunktet er frigjort fra sit tilbud.

8.3 Flere tilbud

Der kan ikke afgives mere end ét tilbud.

8.4 Kombinationsbud

Der kan ikke tilbydes en rabat, hvis tilbudsgiveren som minimum vinder et nærmere angivet antal delaftaler.

8.5 Alternative tilbud

Der kan ikke afgives alternative tilbud.

9 Tilbuddets indhold

9.1 Tilbuddets indhold

Tilbuddet skal indeholde følgende:

- Udfyldt ESPD herunder også for eventuelle andre konsortiedeltager jf. pkt. 6
- Udfyldt tilbudsliste
- Udfyldt/beskrivelse af kravspecifikation
- Beskrivelse af service og bæredygtighed

Indeholder tilbuddet ikke ovennævnte oplysninger, er ordregiver berettiget til at afvise tilbuddet som værende ukonditionsmæssigt. Ordregiver er derudover forpligtet til at afvise tilbuddet, hvis det vil være i strid med gældende lovgivning at indhente de manglende oplysninger efterfølgende, eller hvis tilbuddet ikke lovligt kan evalueres uden de manglende oplysninger.

9.2 Sprog

Tilbuddet skal være på dansk.

Bilagsmateriale af generel karakter kan dog også være på dansk. Ordregiver kan anmode tilbudsgiver om oversættelse af bilagsmateriale til dansk. Oversættelsen sker i givet fald for tilbudsgivers regning, og skal ske inden for 10 arbejdsdage.

9.3 Ejendomsret og betaling for tilbud

Tilbud og tilhørende bilagsmateriale er ordregivers ejendom og vil derfor ikke blive returneret. Der ydes ikke godtgørelse for afgivelse af tilbud.

9.4 Forbehold

Tilbudsgiver bør nøje overveje, om tilbuddet skal indeholde forbehold til udbudsmaterialet, idet ethvert forbehold medfører, at ordregiver er berettiget til at afvise tilbuddet. Faglige forbehold, såsom branchens standardforbehold, vil blive behandlet som ethvert andet forbehold.

Ordregiver er forpligtet til at afvise tilbud, der indeholder forbehold overfor grundlæggende elementer i udbudsmaterialet samt forbehold, hvis økonomiske værdi ikke på sikker og saglig vis kan prissættes.

10 Tilbudsevaluering

Efter tilbudsfristens udløb undersøges det, om tilbuddene indeholder krævede oplysninger og dokumentation, jf. pkt. 9.1. Konditionsmæssige tilbud evalueres herefter på følgende punkter:

10.1 Vareprøver og afprøvning

Til brug for vurdering af de kvalitative underkriterier og konstatering af overholdelse af krav af de indkomne tilbud, skal tilbudsgiver levere vareprøver.

Ordregiver vil efter endt egnethedsvurdering fremsende anmodning til egnede tilbudsgivere om levering af vareprøver. Der indhentes ikke vareprøver for ukonditionsmæssige tilbud.

Vareprøver skal leveres til 5700 Svendborg på det i tidsplanen oplyste tidspunkt. **OBS adresse vil blive nævnt på senere tidspunkt**

De ønskede vareprøver fremgår af tilbudslisten.

Vareprøverne skal stemme overens med det tilbudte og være mærket med tilbudslistens positionsnummer samt tilbudsgivers varenummer. Der skal endvidere vedlægges produktdatablad sammen med vareprøven. Hvis der bydes ind på flere delaftaler og de samme vare genborges – er det kun nødvendigt at levere en af disse produkter – skal dog afmærkes grundigt.

Afprøvningen finder sted i perioden 13 og 14 oktober 2021 og foretages af ordregivers brugergruppe.

Vareprøverne afleveres på ovennævnte adresse d. 12/10-2021 mellem kl 12.00-15.00, og afhentes igen d. 15/10 mellem 09:00-12.00

Ordregiver forbeholder sig ret til efterfølgende at indkalde flere vareprøver, hvis det er nødvendigt for processen. Ordregiver afholder udgifterne til yderligere vareprøver, der forbruges.

10.2 Tildelingskriterium og underkriterier

Tilbud vurderes på baggrund af tildelingskriteriet og underkriterierne, jf. pkt.10, og på denne baggrund træffes beslutning om tildeling af rammeaftale.

Ved vurderingen af tilbuddene anvender ordregiver følgende evalueringsmodel:

Underkriteriet ”kvalitet”

Ved vurderingen af tilbuddenes opfyldelse af underkriteriet kvalitet foretages en faglig vurdering i henhold til de i afsnit 7 angivne delkriterier. Tilbuddene gives point efter en pointskala, der går fra 0-10, og som anvendes absolut. Skalaen beskrives som følger:

Grad af understøttelse af Ordregivers behov	Point
I meget høj grad	10
Meget tilfredsstillende kravopfyldelse	9
I høj grad og tilfredsstillende	8
Tilfredsstillende og god kravopfyldelse	7
Neutral	6
Tilfredsstillende og en jævn kravopfyldelse	5
I ringe grad	4
Mindre tilfredsstillende kravopfyldelse	3
Utilfredsstillende	2
Meget svag kravopfyldelse	1
Slet ikke	0

Der regnes med to decimaler

Ordregiver har brug for at sikre sig, at de tilbudte produkter er af en vis kvalitet. Derfor vil kun tilbud, der opnår 5 point eller mere for kvalitet, kunne tages i betragtning. Tilbud, der opnår mindre end 5 point for kvalitet, vil blive betragtet som ukonditionsmæssige. Dette gælder alle produkter på tilbudslisten. Dvs. hvis et produkt opnår 4 point i evaluering, vil enkelte produkt blive ukonditionsmæssigt og dermed tages af tilbudslisten – dette kan betyde at hvis man byder ind med 3 produkter på de varelinjer hvor der kræves min 2 produkter og de 2 er under kvalitetsloftet – vil dette resultere i at hele tilbuddet bliver ukonditionsmæssigt. Omvendt er det en af de ”øvrige sortiment (ud over det krævede produkter)” der ikke opnår en kvalitetsvurdering på minimum 5 udgår alene dette produkt af den samlede evaluering.

Underkriteriet ”pris”

Underkriteriet ”pris” vurderes på baggrund af den samlede evalueringstekniske sum. Det vil være gennemsnittet for varenr. der lægges vægt på. Hvert tilbud tildeles ud fra denne sum point på en skala fra 0-10 efter en lineær model. Tilbuddet med den laveste pris tildeles 10 point. Hvor den lineære models nulpunkt placeres, afhænger af spredning i tilbuddene:

- Hvis den højeste pris ligger 50 % eller mindre over den laveste pris, gives 0 point til en (fiktiv) pris, der er 50 % dyrere end den laveste.
- Hvis den højeste pris ligger mere end 50%, men mindre end 50 %, over den laveste pris, gives der 0 point til tilbuddet med den højeste pris.
- Hvis den højeste pris ligger 50 % eller mere over den laveste pris, gives der 0 point til en (fiktiv) pris, der er 50 % højere end den laveste. Alle tilbud, der er mere end 50 % dyrere end det laveste, tildeles også 0 point.

Tilbuddene tildeles point i forhold til deres placering på den lineære skala.

Sekundær evalueringsmodel – pris

Såfremt, at der viser sig en større spredning i priserne i de modtagne tilbud, end spændet i den primære evalueringsmodel på pris ovenfor tillader, hvilket vil sige at, hvis prisen i tilbuddet med den højeste tilbudssum er mere end 50 % højere end prisen i tilbuddet med den laveste tilbudssum, således at den angivne primære evalueringsmetode ikke er egnet til at identificere det økonomisk mest fordelagtige tilbud, vil følgende evalueringsmetode blive anvendt til vurderingen af underkriteriet pris.

Evaluerings vil i denne situation blive foretaget ved en lineær interpolation.

Tilbudssummerne vil blive omregnet til point, hvor tilbuddet med den laveste tilbudssum tildeles 10 point, mens et tilbud med en tilbudssum, der er 100 % højere eller større, end den laveste tilbudssum, får 0 point.

Øvrige tilbud får tildelt point forholdsmæssigt og ud fra deres respektive afstand til tilbuddet med den laveste tilbudssum og ud fra følgende formel:

Point = maksimumpoint (10) – (maksimumpoint (10) / 100 %) * (Tilbuddets pris – laveste pris) / laveste pris.

Den fastsatte vægtning for underkriterium 1 fastholdes i denne situation.

Tilbuddets samlede pointsum fremkommer som en sum af de vægtede point for de ovenfor angivne underkriterier. Tilbuddet med den højeste pointsum vil blive udpeget som vinder af udbuddet.

Ordregiver vurderer udelukkende tilbuddene på baggrund af de oplysninger, der fremgår af det fremsendte tilbud inkl. bilag samt på baggrund af den foretagne afprøvning. Det er således tilbudsgivers ansvar at sikre, at alt der ønskes inddraget i ordregivers evaluering, fremgår af tilbuddet.

10.3 Indhentning af dokumentation

Inden tilbudsgiverne orienteres om den endelige tildelingsbeslutning, skal den tilbudsgiver som ifølge ordregiver har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud dokumentere oplysningerne afgivet i ESPD'et, jf. udbudsloven § 151, stk. 1. Det fremgår af pkt. 6.3. hvilken dokumentation, der skal fremsendes.

Indhentning af denne dokumentation er ikke besked om tildeling, men udelukkende for at dokumentere de oplysninger, der er afgivet i ESPD'et.

11 Orientering om resultatet af udbuddet

Alle tilbudsgivere vil via udbudssystemet blive orienteret om resultatet af udbudsforretningen, jf. udbudslovens § 171. Udbuddet er ikke afsluttet, før rammeaftalen er underskrevet af begge parter efter standstill-periodens udløb.

12 Aktindsigt

Ordregiver er forpligtet til at overholde offentlighedslovens regler om aktindsigt, hvilket betyder, at ordregiver kan være forpligtet til at udlevere hele eller dele af tilbudsgivers tilbud, hvis der anmodes om aktindsigt.

Anmodes ordregiver om aktindsigt, vil den eller de berørte tilbudsgivere så vidt muligt blive hørt, inden ordregiver træffer beslutning om, hvilke dele af tilbuddet, der er omfattet af aktindsigt. Det er dog altid alene ordregiver, der endeligt afgør, hvad der udleveres ved en anmodning om aktindsigt.



Udkast til rammeaftale

På indkøb af
Høretekniske Hjælpemidler
til et antal KomUdbud-kommuner

Indholdsfortegnelse

1	Parterne	2
2	Aftalegrundlag	3
3	Aftaleperiode	3
4	Rammeaftalens omfang	4
5	Samarbejde.....	5
6	Kvalitet	9
7	Priser og prisregulering	10
8	Bestilling	11
9	E-handel	12
10	Levering	15
11	Fakturerings	16
12	Betalingsbetingelser	17
13	Statistik og data	18
14	Misligholdelse	18
15	Force majeure	21
16	Forsikring	21
17	Persondata	22
18	Etik og miljø	22
19	Overdragelse	24
20	Ændringer.....	24
21	Tavshedspligt og offentlighed.....	24
22	Lovvalg og værneting	25
	Bilag 1 – Underskriftsbilag	26
	Bilag 2 - Spørgsmål, svar og ændringer til udbudsmaterialet.....	27
	Bilag 3 – Kravspecifikation.....	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
	Bilag 4 – Tilbudsliste	28
	Bilag 5 – Støtteerklæring	29
	Bilag 6 - Databehandleraftale.....	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
	Bilag 7 – Systemspecifikt e-handelsbilag	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.

1 Parterne

Mellem

[her indsættes navne på de deltagende medlemskommuner og evt. kommunale selskaber på hver delaftale]

(herefter samlet benævnt ordregiverne og enkeltvis benævnt ordregiver)

og

[Indsæt navn på leverandør]

[Indsæt adresse]

[Indsæt postnummer]

[Indsæt hjemmeside]

[Indsæt CVR-nr.]

(herefter benævnt leverandøren)

er der indgået aftale vedrørende Høretekniske Hjælpemidler til ordregiverne. Hver ordregivers aftale med leverandøren består individuelt og uafhængigt af de øvrige ordregiveres aftale med leverandøren.

Konsortiedeltagerne hæfter solidarisk, direkte og ubetinget overfor ordregiver for enhver forpligtelse i relation til konsortiets tilbud, herunder konsortiets opfyldelse af rammeaftalen.

Følgende enheder har erklæret at støtte leverandøren med økonomisk, finansiel, teknisk eller faglig i henhold til bilag 4.

Svendborg Kommune agerer som tovholder på aftalen. Tovholder har en koordinerende funktion mellem leverandøren og ordregiverne. Hver ordregiver kontraktstyrer egen aftale, og det er kun denne, der kan foretage ændringer af egen aftale. Tovholder godkender dog sortimentsændringer/erstatningsprodukter i medfør af aftalen samt godkender af e-handelskatalog på vegne af ordregiverne.

2 Aftalegrundlag

2.1 Rammeaftalens grundlag

Denne rammeaftale er indgået på baggrund af ordregivers udbud af Høretekniske Hjælpemidler

Aftalegrundlaget består i prioriteret rækkefølge af følgende dokumenter:

1. Bilag 1 – Underskriftsbilag
2. Denne rammeaftale
3. Bilag 2 – spørgsmål, svar og ændringer til udbudsmaterialet
4. Bilag 3 – Tilbudsliste og kravspecifikation
5. Bilag 4 – støtteerklæring
6. Udbudsbetingelser
7. Leverandørens tilbud af [indsæt dato]
8. [indsæt øvrige bilag]

Et tidligere nævnt dokument/bilag har forrang for et senere nævnt dokument/bilag.

2.2 Betingelser

Leverandøren skal inden ikrafttræden af denne rammeaftale, dog senest 10 dage efter udløb af standstill-perioden, fremsende følgende til ordregiver:

- Kopi af forsikringspolice for erhvervs- og produktansvarsforsikring eller dokumentation for, at forsikring er tegnet. Forsikringen skal opfylde kravene i afsnit 16.

Rammeaftalen er fra ordregivers side betinget af, at ovennævnte dokumentation fremsendes til ordregiver, og at dokumentationen kan godkendes af ordregiver.

3 Aftaleperiode

3.1 Aftaleperiode

Rammeaftalen er gældende fra den 01.11.2021 til den 31.10.2025.

Rammeaftalen er uopsigelig for leverandøren. Rammeaftalen kan af ordregiver tidligst opsiges med virkning pr den. 01.11.2023. Ordregiver skal varsle en eventuel opsigelse med 6 måneders varsel.]

Aftaleperioden skal forstås således, at aftalen er gældende for alle bestillinger *afgivet* i aftaleperioden. Således kan leverandøren blive forpligtet til at levere ydelser i henhold til aftalen efter aftaleperiodens udløb, dog max 6 måneder herefter.

3.2 Aftaleophør

Hvis ordregivers udbud indbringes for Klagenævnet for Udbud eller domstolene, og ordregivers beslutning om at tildele leverandøren rammeaftalen annulleres, rammeaftalen erklæres for ”uden virkning” eller ordregiver i øvrigt pålægges at bringe rammeaftalen til ophør, kan rammeaftalen i hele aftaleperioden opsiges helt eller delvist af ordregiver med 30 dages varsel til den 1. i en måned.

4 Rammeaftalens omfang

4.1 Omfang

Udbuddet vedrører indkøb af Høretekniske Hjælpemidler til ordregiver.

Produkterne er nærmere beskrevet i **Fejl! Henvisningskilde ikke fundet.** og Bilag 3 – Tilbudsliste. De forbrugsmængder, der er oplyst i forbindelse med udbuddet, er alene vejledende.

Denne aftale er en rammeaftale i overensstemmelse med reglerne i udbudsloven. Rammeaftalen medfører som udgangspunkt ikke pligt for ordregiver til at aftage en bestemt mængde af de produkter, der er omfattet af aftalen. Ordregiver forpligter sig således ikke udover sit faktiske behov.

Ordregiver er forpligtet til at anvende den/de indgåede rammeaftale(r) til at dække sit forbrug. Ordregiver er dog berettiget til at anvende delydelsesreglen i udbudslovens § 8, stk. 2 og kan derfor indkøbe op til 20 % af sit samlede forbrug ved andre leverandører.

De enkelte ordregiveres forpligtelser kan være modificeret i Bilag 1 – Underskriftsbilag.

Hvis ordregiver modtager donationer, gaver eller lignende fra tredjemand, som er øremærket til køb af en bestemt vare og/eller køb hos en bestemt leverandør, er ordregiver ikke forpligtet til at bruge rammeaftalen. Ordregiver vil dog altid forsøge at gå i dialog med tredjemand med henblik på at muliggøre, at donationen/gaven realiseres via træk på rammeaftalen.

Hjælpemidler er kommunes ejendom og dermed ved et skifte skal en evt. ny leverandør foretage service /reparation af det pågældende hjælpemidler.

4.2 Sortimentændringer

Leverandøren må ikke levere andre produkter end de produkter, der er omfattet af rammeaftalen uden forudgående skriftlig godkendelse fra ordregivers indkøbsafdeling.

Hvis et produkt fra tilbudslisten udgår som følge af produktudvikling, myndighedskrav eller ændringer i lovgivningen, skal leverandøren straks tilbyde ordregiverne et andet produkt til erstatning for det udgåede produkt. Leverandøren skal over for ordregiverne skriftligt dokumentere, at det nye produkt, som minimum lever op til specifikationerne for det produkt, der udskiftes. Det nye produkt skal tilbydes til den pris, leverandøren fastsætter overfor andre kunder dog maksimalt til samme pris, som det produkt der udskiftes.

Tovholder kan på vegne af ordregiverne godkende sortimentsændring, som beskrevet herover.

5 Samarbejde

5.1 Samarbejde generelt

Ordregiver og leverandøren skal i fællesskab sikre, at rammeaftalen implementeres hos ordregiver, og at rammeaftalen kan anvendes af ordregivers brugere ved kontraktstart. Eventuelle krav til konverteringslister fremgår af **Fejl! Henvisningskilde ikke fundet..**

Leverandøren og ordregiver skal i forbindelse med opfyldelsen af rammeaftalen optræde loyalt overfor hinanden. Parterne er enige om, at der gennem samarbejdet skal søges optimering af ordregivers brug af rammeaftalen. Leverandøren skal herunder medvirke til, at ordregivers omkostninger vedrørende rammeaftalen bliver lavest mulige.

Ordregiver og leverandøren skal sikre, at alle relevante medarbejdere og brugere af rammeaftalen har kendskab til denne. Leverandøren må alene tilbyde produkter, der er omfattet af tilbudslisten, medmindre andet er aftalt med ordregiver.

Leverandørens personale skal agere professionelt og i overensstemmelse med rammeaftalens vilkår, herunder også når leverandørens medarbejdere har kontakt til ordregivers brugere. Leverandørens besøg skal aftales i forvejen med den enkelte afdeling/institution.

Konstaterer ordregiver gentagne overtrædelser af ovenstående pligter, vil det blive anset som væsentlig misligholdelse.

Leverandøren skal kunne modtage sikker e-mail og ligeledes forpligtet til at anvende sikker post ved fremsendelse af personfølsomme oplysninger evt. ved brug af E-boks.

Al kontakt mellem ordregiver og leverandøren, herunder dennes personale, skal foregå på dansk.

På en parts initiativ afholdes statusmøder mellem leverandør og ordregiver. Der afholdes under alle omstændigheder statusmøde seks 6 måneder efter rammeaftalens ikrafttræden.

Begge parter udpeger selv kontaktpersoner for samarbejdet. Ordregivers kontaktpersoner kan ses på Bilag 1 – Underskriftsbilag.

Parterne skal gensidigt orientere hinanden skriftlig ved udskiftning af kontaktpersoner og ændringer i kontaktoplysninger.

Leverandøren skal sikre, at der til enhver tid vil blive stillet de nødvendige ressourcer til rådighed for udførelsen af ydelserne i henhold til denne rammeaftale.

Medarbejderne, der skal udføre ydelser i henhold til denne rammeaftale, skal være kvalificerede og have den fornødne erfaring til at levere de efterspurgte ydelser, herunder være ajourført med den nyeste viden på det høretekniske område (også indenfor høreapparater o. lign.).

Hvis der gøres brug af nyuddannede eller medarbejdere uden praktisk erfaring, er Leverandøren forpligtiget til at sikre, at der sker sidemandsoplæring, så Kommunen ikke påføres unødvendige ekstra omkostninger i den forbindelse, ligesom det ikke må betyde at en opsætning/installering/montering forsinkes.

Det forventes, at medarbejderne udviser forståelse for de relevante borgers situation, er serviceminded og udviser god opførsel og imødekommenhed i den direkte kontakt med borgeren og dennes eventuelle pårørende/hjælper og samarbejdspartner i Kommunen. Medarbejderne skal således tilstræbe, at det bliver et ligeværdigt møde.

Leverandøren må ikke anvende medarbejdere, hvor der kan rejses rimelig tvivl om vedkommendes evne til fuldt ud at varetage Kommunens interesse.

Leverandøren skal, på Kommunens anmodning, udskifte en medarbejder der er tilknyttet ydelserne i henhold til denne rammeaftale, hvis Kommunens anmodning er rimeligt begrundet. Eksempelvis; hvis det sagligt vurderes, at medarbejderen ikke har de nødvendige kvalifikationer, eller hvis medarbejderen ikke overholder sin tavshedspligt.

Såfremt der sker udskiftning af en medarbejder, skal Leverandøren tilbyde en ny medarbejder med mindst de samme faglige kvalifikationer, som den tidligere medarbejder var i besiddelse af. Udskiftningen må ikke påføre Kommunen unødigt gene eller omkostninger. Kommunen skal således eksempelvis ikke instruere eller betale for, at den nye medarbejder opnår indsigt i de ydelser, der er omfattet af denne rammeaftale. Leverandøren er ansvarlig for at indhente og være i besiddelse af straffeattester på de medarbejdere, som skal udføre ydelser i henhold til denne rammeaftale. Dette gælder også de medarbejdere, der er ansat af eventuelle underleverandører.

En ikke ren straffeattest skal forevises til den enkelte kommunes kontaktperson jf. de kommunespecifikke oplysninger, som så afgør, om det konkrete forhold har betydning for, om vedkommende kan beskæftiges på rammeaftalen.

Leverandørens medarbejdere skal optræde soignerede.

Leverandøren skal sikre, at en medarbejder, der skal ind i borgerens hjem, bærer synlig legitimation forsynet med medarbejderens billede og en entydig identifikation af medarbejderen, samt oplysninger om hvilken leverandør de kommer fra.

De medarbejdere, der skal ind i borgernes hjem skal underskrive en erklæring, hvoraf det fremgår at medarbejderen har tavshedspligt jf. borgerlig straffelov § 152.

Leverandøren må kun foretage udlevering, opsætning/installation eller reparation af et hjælpemiddel på baggrund af udstedt bevilling og betalingstilsagn fra Kommunen, og kun ifølge aftale med borgeren.

Såfremt Leverandøren ikke er i stand til at levere et bestilt hjælpemiddel/en ydelse, er Leverandøren pligtig til at meddele dette til Kommunens bevillingsmyndighed.

Det er Kommunen uvedkommende, hvis Leverandøren foretager udlevering, opsætning/installation eller reparation uden gyldig bevilling og betalingstilsagn.

Leverandøren skal omkostningsfrit stille de i tilbuddet omfattede hjælpemidler til rådighed i aftaleperioden for afprøvning til den enkelte kommunes eget afprøvningsrum

Eventuelt udskiftning – eller reparation - af et hjælpemiddel, der er udlånt af Leverandøren til Kommunen til brug for afprøvning, skal finde sted indenfor 10 arbejdsdage.

Leverandøren skal omkostningsfrit stille de tilbudte omfattende hjælpemidler til afprøvning i de enkeltes borgers eget hjem i minimum 14 dage.

Det er Leverandøren - der i samarbejde med Kommunen - står for levering og eventuel tilbagelevering af det pågældende hjælpemiddel.

Leverandøren skal udlevere hjælpemidlet til borgeren i overensstemmelse med den udstedte bevilling.

Leverandøren skal opsætte/installere hjælpemidler på borgerens bopæl eller andet sted inden for den pågældende kommunes kommunegrænse, såfremt dette fremgår af bevilling.

Opsætning/installation bevilges samtidigt med hjælpemidlet.

Hvis Leverandøren skal opsætte/installere hjælpemidlet, står Leverandøren selv for kontakten til borgeren vedrørende aftale om leveringstidspunkt mv.

Afregningen herfor vil ske til taksterne jf. bilag tilbudslisten

I forbindelse med opsætningen/installationen skal Leverandøren bruge den fornødne tid til at give borgeren og evt. pårørende/plejepersonale en fyldestgørende instruktion til hjælpemidlets anvendelsesligheder og funktionalitet, så der sikres en forståelse for den rette anvendelse og funktion af hjælpemidlet. Brugsvejledningen skal udleveres til borgeren før leverandøren forlader hjemmet.

Leverandøren skal, inden borgeren forlades, kontrollere, at hjælpemidlet fungerer optimalt.

En reparation skal, så vidt det er muligt, foregå der hvor hjælpemidlet anvendes/er installeret. Medmindre en reparation er omfattet af garantiperioden, må en reparation hos en borger kun ske, såfremt Leverandøren har haft kontakt til bevillingsenheden. Leverandøren skal informere Kommunen, hvis der er gennemført en garantireparation for en borger.

Såfremt Leverandøren foretager en reparation hos en borger, som ikke er omfattet af garantien og uden Kommunen har været inddraget, er omkostningerne hertil Kommunen uvedkommende.

Leverandøren skal kontakte Kommunen, hvis Leverandøren skønner, at en reparation er uforholdsmæssigt dyr i forhold til udskiftning af det defekte hjælpemiddel.

Leverandøren sørger selv for kontakten til borgeren vedrørende aftale om tidspunkt mv.

I forbindelse med reklamation på et produkt/system købt hos en anden leverandør, skal afhjælpningen udbedres af den anden leverandør, ifald reklamationen sker indenfor garanti-/reklamationsperioden.

Såfremt der er usikkerhed om, hvorvidt det pågældende produkt/system stadig er omfattet af en garanti-/reklamationsperiode hos den anden leverandør, skal Leverandøren i henhold til denne rammeaftale være behjælpelig med en afklaring heraf. Hvis det fastslås, at produktet/systemet stadig er omfattet af en garanti-/reklamationsperiode, skal reklamationen sendes til den anden leverandør.

Leverandøren i henhold til denne rammeaftale kan fakturere Kommunen for kørsel og teknikerbesøg i overensstemmelse med retningslinjerne og taksterne jf. bilag 1.

Hvis der opstår behov for reparation, service eller lign. på et produkt/system købt hos en anden leverandør efter garanti-/reklamationsperiodens udløb, kan reparationen rekvireres hos Leverandøren i henhold til denne rammeaftale.

Leverandøren i henhold til denne rammeaftale kan fakturere Kommunen for afholdte udgifter til reparationen eller lign., ligesom der kan ske fakturering for kørsel og teknikerbesøg i overensstemmelse med retningslinjerne og taksterne jf. bilag 1.

Leverandøren skal kunne håndtere egne tilbudte hjælpemidler såvel som andre mærker, og skal i den forbindelse kunne skaffe reservedele til disse efter behov, forudsat at Leverandørens egne hjælpemidler ikke passer til de eksisterende installationer.

Administration af genbrugslager omfatter registrering, rengøring, reparation, opbevaring og genanvendelse.

Der skal etableres genbrugslager for de kommuner, der ønsker at være omfattet af ordningen jf. udbudsbetingelsernes.

Indleverede hjælpemidler skal efter aftale afhentes hos Kommunen.

Hjælpemidlerne skal, så vidt det er muligt, genanvendes af andre borgere i kommunen, og Leverandøren er forpligtiget til at gøre brug af et hjælpemiddel fra genbrugslageret, såfremt et egnet hjælpemiddel er på lageret. Såfremt et hjælpemiddel er på lager, skal Leverandøren foretage den fornødne klargøring.

Et hjælpemiddel fra genbrugslageret skal til enhver tid fremstå præsentabelt ved levering hos borgeren.

Leverandøren skal på foranledning fremsende lagerlister indeholdende specificeret lagerbeholdning med anført HMI-nummer ud for hver varelinje. Hvis Kommunen ønsker det, skal lagerlister fremsendes med faste intervaller.

Leverandøren skal efter behov yde undervisning og support til fagpersonalet hos Kommunen.

Hvis Kommunen samarbejder med et eksternt konsulentfirma omkring hjælpemidlerne, omfatter undervisningen og supporten også den/de medarbejdere, som konsulentfirmaet har tilknyttet opgaven hos Kommunen.

Leverandøren er forpligtiget til at anvende sikker post ved fremsendelse af personfølsomme oplysninger.

Leverandøren er forpligtet til at oprette produkterne der anvendes i rammeaftalen i HMI basen

Notat pligt – leverandøren forpligter sig at foretage et notat/rapport efter hvert besøg som indeholder medarbejder/Tekniker, hvilket udførelse af arbejder der er fortaget.

Leverandøren er forpligtet til at kunne udlevere Børneattester af sine medarbejder der er tilknyttet udbuddet når efterspurgt af ordregiver.

5.2 Statusmøder

Tovholder afholder statusmøde minimum én gang årligt. Derudover kan såvel den enkelte ordregiver som leverandøren til enhver tid indkalde til yderligere møder, hvor der er behov herfor.

Faste emner for tovholders statusmøde er:

- Status på samarbejdet
- Parternes aftaleoverholdelse – i forhold til leverede ydelser indenfor/udenfor rammeaftalen
- Gennemgang af bestillingsmetode
- Optimering af arbejdsgange i forhold til ydelserne
- Leveringssikkerhed
- Øvrige temaer, som leverandøren eller ordregiver finder relevante.

Leverandørens deltagelse i møderne sker uden beregning for ordregiver.

5.3 Underleverandører

Leverandøren er berettiget til at anvende underleverandører ved opfyldelsen af denne rammeaftale.

Ordregiver er dog berettiget til at kræve, at en underleverandør udskiftes, såfremt ordregiver har saglige indvendinger mod anvendelse af den pågældende underleverandør.

Ansaret for opfyldelse af rammeaftalen påhviler leverandøren uanset anvendelse af underleverandører.

Leverandøren er på opfordring fra ordregiver forpligtet til at oplyse, hvilke underleverandører der anvendes.

6 Kvalitet

6.1 Generelt

De af rammeaftalen omfattede produkter skal overholde alle gældende direktiver, love, bekendtgørelser og andre myndighedskrav på tidspunktet for indgåelse af rammeaftalen samt i aftalens løbetid således, at produkterne lovligt kan markedsføres, sælges og anvendes i Danmark.

Produkterne skal overholde kravspecifikationen og være i overensstemmelse med leverandørens tilbud i hele rammeaftalens løbetid.

Leverandøren skal på ordregivers anmodning give uddybende oplysninger og dokumentation for de af rammeaftalen omfattede produkter, herunder fremsende eventuelle produktdatablade. I det omfang, der foretages ændringer i produktdatablade, skal leverandøren straks og på eget initiativ fremsende disse til ordregiver.

6.2 CE-mærkning mv.

Produkterne skal være mærket i overensstemmelse med gældende regler om EU-mærkning, herunder opfylde eventuelt krav om CE-mærkning og overholde relevante harmoniserede standarder.

6.3 Emballage

Leverandøren skal i videst muligt omfang afhjælpe miljøproblemer, f.eks. med hensyn til emballagens udformning, materiale og vægt samt medvirke til, at mængden af emballage mindskes mest muligt.

6.4 Garanti

Leverandøren skal overholde nuværende lovgivning omkring garanti.

6.5 Kvalitetssikring

Leverandøren skal uden ugrundet ophold fremsende oplysninger om produkter omfattet af rammeaftalen, som er genstand for tilbagekaldelse eller generelle fejl og mangler samt leverandørens afhjælpnings- og forebyggende tiltag.

7 Priser og prisregulering

7.1 Pris

Priserne for de produkter, der er omfattet af rammeaftalen, fremgår af leverandørens tilbud.

Priserne er ekskl. moms, men indeholder samtlige øvrige afgifter, gebyrer, forsikringsudgifter, service, support og emballage. Priserne er inkl. omkostninger til levering.

Såfremt leverandøren har en særlig kampagnepris, som er lavere end prisen efter denne rammeaftale, skal kampagneprisen automatisk være gældende.

7.2 Prisregulering

Tovholder kan på vegne af ordregiverne foretage prisregulering i overensstemmelse med reguleringen beskrevet herunder.

Priserne er faste de første 12 måneder regnet fra rammeaftalens start. Herefter kan der ske dokumenterede prisreguleringer årligt. Første prisregulering kan ske med virkning et år efter rammeaftalens start og herefter én gang årligt (reguleringstidspunktet). Prisreguleringen kan maksimalt

svare til udviklingen i Danmarks Statistiks Nettoprisindeks fra 01.08.2021 til 01.08.2022. Tilsvarende reguleringsformel gælder for evt. følgende prisreguleringer.

Prisregulering sker, på foranledning af den part der ønsker prisen reguleret, ved meddelelse af indekstal og den procentvise regulering, der ønskes foretaget. Regulering beregnes i forhold til den eksisterende pris således: $(\text{Pris} \cdot \text{nyt indeks}) / \text{gammelt indeks}$.

Prisreguleringer skal meddeles skriftlig til den anden part senest 60 kalenderdage før reguleringstidspunktet. Opdateret e-katalog skal være modtaget og godkendt, inden prisregulering kan træde i kraft. Hvis der meddeles prisregulering efter dette tidspunkt, kan prisregulering alene få virkning for ydelser, der leveres efter meddelelse om prisreguleringen.

Ved aftalens starttidspunkt forstås det tidspunkt, der er angivet i rammeaftalens punkt 3, uanset om en eller flere ordregivere måtte have tiltrådt aftalen på et senere tidspunkt.

Varsel om prisreguleringer skal sendes til indkob@svendborg.dk

Sammen med varslet skal sendes en opdateret tilbudsliste i Excel-format. Efter godkendelse af prisreguleringen skal der fremsendes et opdateret e-katalog med de regulerede priser.

Den part, der modtager varsel om prisændring, skal senest 7 dage efter modtagelse af skriftligt varsel meddele, om prisændringen kan accepteres.

7.3 Afgifter

Parterne kan til enhver tid kræve, at priserne reguleres på baggrund af ændringer i afgifter, som bliver kendt, efter rammeaftalen er indgået, og som bliver pålagt de af rammeaftalen omfattede produkter. Meddelelse og dokumentation herom skal sendes til indkob@svendborg.dk sammen med opdateret tilbudsliste.

7.4 Bonus og godtgørelse

Omsætningen som følge af nærværende rammeaftale må ikke blive genstand for udbetaling af bonus, rabatandele eller anden form for godtgørelse til tredjemand.

Ligeledes må omsætningen ikke danne grundlag for udbetaling af bonus, rabatandele eller anden form for godtgørelse til ordregivers medarbejdere.

8 Bestilling

Bestilling skal kunne afgives via e-handelssystem (Odense Kommune) /e-mail/E-Boks/telefon/egen webportal, hvor ordregiver via eget log-in får adgang til egen tilbudsliste, der alene omfatter samtlige varer fra tilbudslisten. Det er leverandørens ansvar, at denne liste til enhver tid er opdateret med hensyn til såvel produkter som priser].

Når leverandøren har modtaget bestilling fra ordregiver, skal leverandøren fremsende ordrebekræftelse, der indeholder følgende oplysninger: Reference, EAN-lokationsnummer, leveringsadresse, antal (stk., kg., liter mv.), varenummer, navn og pris.

Leverandøren skal kunne håndtere ordrer, hvor der er afvigelse mellem faktura- og leveringsadresse, herunder afvigelse mellem EAN-nr. på faktura- og leveringsadresse. Endvidere skal leverandøren kunne håndtere e-handelsbestillinger, hvor der kun er EAN-nr. på fakturaadressen, dvs. hvor leveringsadressen ikke har et specifikt EAN-nr.

Såfremt ordregiver ønsker at begrænse brugen af forskellige bestillingsformer – eksempelvis udelukkende brug af ordregivers e-handelssystem og nedlukning af muligheden for at benytte alle andre bestillingsformer, herunder leverandørens web-shop/hjemmeside – skal leverandøren mod et varsel på én måned kunne iværksætte dette.

9 E-handel

Ombandler kun Odense Kommune

9.1 E-handel

Ordregiver anvender e-handelssystemet som beskrevet i det e-handelssystemspecifikke bilag på det udbudte område. Leverandøren skal således acceptere, at der anvendes elektronisk ordreafgivelse, fakturering og betaling samt at der sker elektronisk udveksling af data i forbindelse hermed.

I forbindelse med aftaleindgåelsen vil ordregiver over for leverandøren definere, hvilke aftaleprodukter der skal indgå i e-kataloget. Med mindre andet er aftalt, skal e-kataloget omfatte alle produkter på tilbudslisten. Ordregiver kan derudover vælge at få indlæst øvrigt sortiment i særskilt e-katalog. Tovholder kan ikke på vegne af andre ordregivere godkende produkter ud over de i tilbudslisten nævnte, medmindre der er tale om en sortimentsændring jf. punkt 4.2.

Leverandøren skal udarbejde et elektronisk vare- og priskatalog (e-katalog) til ordregivers e-handelssystem med de aftalte produkter samt varebeskrivelser, billeder og informationer om produkterne i øvrigt. E-kataloget skal til enhver tid leve op til kravene i ordregivers e-handelssystem, jf.

Fejl! Henvisningskilde ikke fundet..

E-kataloget skal være godkendt og tilgængeligt i ordregivers e-handelssystem ved aftaleperiodens begyndelse, jf. pkt. 3.1. Såfremt et godkendt e-katalog ikke foreligger, kan leverandøren pålægges bod, efter bestemmelserne i henhold til rammeaftalens afsnit **Fejl! Henvisningskilde ikke fundet..**, indtil leverandøren er i stand til at levere et godkendt e-katalog til ordregivers e-handelssystem.

9.2 Godkendelsesprocedure for nye e-kataloger

Senest 10 arbejdsdage efter underskrift af rammeaftalen skal leverandøren:

- Fremsende excel-ark til ordregiver indeholdende alle varer på tilbudslisten med varenummer, varenavn, pris med 2 decimaler inkl. afgifter, pris med 2 decimaler ekskl. afgifter, UNSPSC på commodity niveau (nyeste danske version) og enhedsbetegnelse på salgsenheden. Excel-arket skal danne grundlag for e-kataloget.
- Fremsende excel-ark til ordregiver, indeholdende øvrigt sortiment og/eller erstatningsprodukter, hvis dette er aftalt.

Varenumrene i excel-arket (og dermed i e-kataloget) skal være identiske med varenumrene i tilbudslisten. Er der enkelte ændringer, skal det fremgå tydeligt af excel-arket, hvilket varenummer der erstatter hvilket andet varenummer.

Hvert enkelt produkts variant skal have et unikt varenummer (eksempelvis, hvis et produkt findes i flere farver eller størrelser, skal hver farve/størrelse have et unikt varenummer). De fakturerede varenumre skal være fuldstændige identiske med de varenumre, der er aftalt i rammeaftalen, og som fremgår af leverandørens e-katalog.

Ordregiver har 10 arbejdsdage til at gennemgå excel-arkene. Giver gennemgangen anledning til rettelser, skal leverandøren fremsende rettet excel-ark indenfor 5 arbejdsdage. Ordregiver har 5 arbejdsdage til at gennemgå det rettede excel-ark.

Når excel-arket er godkendt af ordregiver, skal leverandøren indenfor 5 arbejdsdage uploade e-kataloget til ordregivers e-handelssystem med nøjagtigt samme varesortiment og priser som i det godkendte excel-ark. Såfremt der er fejl eller mangler i det fremsendte e-katalog, vil kataloget blive afvist af ordregiver. Leverandøren skal senest 5 arbejdsdage efter afvisningen uploade et nyt e-katalog tilrettet efter ordregivers anvisninger.

Medmindre andet er særskilt aftalt skal katalogformatet være OIOUBL.

Ud over varenummer, dækkende varenavn og pris med præcis 2 decimaler som i det godkendte Excel-ark, skal e-kataloget for hver enkelt vare indeholde:

- Vellignende billede
- Uddybende varebeskrivelse, herunder mærkenavn/indhold (eks. kg. og stk. pr. leveringsenhed)
- Krav til opbevaring/mål/materialer
- Varekategori/varegruppe,
- Mindste bestillingsenhed,
- Nettoindhold,
- Søgeord/emneord
- Varebeskrivelse (tilbudsliste/øvrigt sortiment)
- UNSPSC-koder på commodity-niveau (nyeste danske version)

Der henvises til følgende UNSPSC hjemmeside: <http://unspsc.gs1.dk>

E-kataloget skal indeholde søgeord/emneord, som dækker varen såvel i faglig som i daglig tale. Ordregiver kan på forlangende få tilføjet ekstra søgeord. I felterne varenavn, uddybende varebeskrivelse og søgeord/emneord skal de vigtigste informationer stå først i feltet, da der i nogle systemer kun vises et begrænset antal karakterer.

9.3 Procedure ved ændringer i e-kataloger

Nye søgeord og ekstra varenumre skal uploades senest 10 arbejdsdage efter henvendelse fra ordregiver.

Leverandøren skal sørge for at udgåede varer slettes og at erstatningsvarer indlægges, så e-kataloget altid indeholder de varer, der reelt kan købes. Udskiftning af tilbudslistevarer skal altid godkendes af ordregiver, som sender besked om godkendelsen til de deltagende kommuner forud for upload af nyt e-katalog.

Såfremt en vare ændrer varenummer eller der accepteres erstatningsvarer, skal det ”gamle” varenummer indlæses som søgeord på det nye varenummer samtidig med, at e-kataloget med det nye varenummer uploades. Til de e-handelssystemer som har en funktion til håndtering af erstatningsvarer, skal denne funktion som minimum benyttes af leverandøren i forbindelse med erstatning af tilbudslistevarer.

Er leverandøren den samme som tidligere, og skal leverandøren i henhold til rammeaftalens afsnit 2.2 Betingelser levere substitution af tilbudslistevarenumre, skal leverandøren ligeledes benytte e-handelssystemets erstatningsvarefunktion til substitution af tilbudslistevarerne ved upload af e-katalog til det nye udbud.

Tilbuds- og kampagnepriser skal – medmindre andet er aftalt – uploades i e-katalogerne, så de er tilgængelige i tilbuds-/kampagneperioden. Leverandøren opdaterer e-katalogerne, både når kampagnen starter og når den slutter.

Med hensyn til tidsfrister gælder de samme tidsfrister som ved fremsendelse af det første excel-ark og upload af det første e-katalog, jf. pkt. 9.2. Såfremt e-katalog ikke er fremsendt rettidigt eller ikke kan godkendes, skal ordrer faktureres efter det gældende e-katalog, indtil nyt e-katalog er godkendt. Reguleres priserne i nedadgående retning og er der ikke fremsendt rettidigt / korrekt e-katalog, skal leverandøren ugentligt udstede kreditnota til de berørte EAN nr.

9.4 Tilgængelighed

E-kataloget er som udgangspunkt kun tilgængeligt for ordregiverne. Af tekniske årsager kan ordregiver imidlertid ikke altid sikre, at samtlige varer i e-kataloget udelukkende er tilgængelige for ordregiverne. Således vil visse kommunalt ejede selskaber og selvejende institutioner – uanset at de ikke måtte være ordregivere – i visse situationer have adgang til at se og bestille varerne. Det forpligter leverandøren sig til at tåle.

10 Levering

10.1 Leveringsbetingelser

Levering skal foretages i overensstemmelse med kravspecifikation samt denne rammeaftale.

Såfremt levering sker på baggrund af en ordre fra ordregivers e-handelssystem, er leverandøren forpligtet til alene at benytte de informationer vedrørende leveringsadressen, der er oplyst på ordren.

Det er individuelt fra kommune til kommune, hvordan kontakten mellem den høretekniske leverandør og borgeren etableres.

I de kommuner, hvor Leverandøren modtager kopi af borgerens bevilling, og det er Leverandøren, der skal tage kontakt til borgeren, skal borgeren kontaktes indenfor fem (5) arbejdsdage fra Leverandøren har modtaget bevillingen.

Borgers mailadresse eller telefonnummer vil fremgå af bevillingen.

Fra Leverandøren har modtaget kopi af bevillingen, skal Leverandøren tilbyde opsætning/installation indenfor 10 arbejdsdage.

Hvis det er nødvendigt, skal Leverandøren tilbyde et servicebesøg hos borgeren op til 14 dage efter opsætningen/installationen er foretaget. Dette besøg er uden ekstra omkostninger for Kommunen.

Kontakten til borgeren vedr. aftale om reparation skal ske indenfor fem (5) arbejdsdage fra Leverandøren har modtaget bestillingen.

Reparationen skal udføres hurtigst muligt og senest indenfor 10 arbejdsdage fra Leverandøren har modtaget bestillingen.

Kan hjælpemidlet ikke repareres inden for den anførte frist, skal der stilles erstatningshjælpemiddel til rådighed.

Hjælpemidler bestilt af Kommunen til eget lager skal være modtaget hos Kommunen senest fem (5) arbejdsdage efter Leverandøren har modtaget bestillingen fra Kommunen.

Ved afvikling af ferie skal Leverandøren sikre, at leveringsfrister for henholdsvis opsætning/installation, reparationer og køb til lager overholdes.

10.2 Følgeseddel

Med hver leverance skal der afleveres en følgeseddel med følgende oplysninger:

- Reference
- EAN-lokationsnummer
- Leveringsadresse
- Dato

- Antal (stk.)
- Varenummer og navn
- Restordrer, der ikke er leveret
- [evt. yderligere oplysninger]

10.3 Returvarer

Har ordregiver foretaget en fejlbestilling, kan denne returneres senest 30 dage efter levering, hvis produkterne og emballagen er intakt. Returnering sker for ordregivers regning. Leverandøren skal hurtigst muligt herefter sende en kreditnota på det fulde beløb til ordregiver.

Hvis leverandøren har foretaget en fejll levering, eller den leverede vare er beskadiget, skal leverandøren erstatte varen eller kreditere det fulde beløb. Leverandøren afholder omkostningerne herved. Hvis emballagen er brudt, og dette har betydning for varens beskaffenhed, er leverandøren forpligtet til at betale et forholdsmæssigt afslag.

11 Fakturering

I henhold til lov om offentlige betalinger mv. (lovbekendtgørelse nr. 798 af 28. juni 2007 med senere ændringer) skal alle fakturaer til offentlige myndigheder fremsendes elektronisk og gebyrfrit. Fakturaer og kreditnotaer skal fremsendes i OIOUBL-format og via Nemhandel-infrastrukturen OIORASP eller det til enhver tid fællesoffentlige format. Fakturaer og kreditnotaer skal som minimum fremsendes under forretningsprofilen Procurement-Bilsim-1.0

Fakturaer sendes elektronisk til rekvirerende afdeling/institution med angivelse af ordregivers ordrenummer og eventuelle andre ID-numre, som er nødvendige for ordregiver for en effektiv fakturabehandling. Eksempelvis kode for økonomisk tilhørsforhold.

Ordre, der er afgivet via ordregivers e-handelssystem, skal fremsendes således, at den elektroniske faktura kan modtages direkte i e-handelssystemet, hvilket muliggør efterfølgende automatisk kontrol, bogføring og betaling.

Fakturaen skal indeholde:

- Udstedelsesdato (fakturadato)
- Fakturanummer (Nummer der kan identificere fakturaen)
- Leverandørens CVR/SE-nummer
- Leverandørens navn og adresse samt ordregivers navn og adresse
- Tydeligt varenavn og entydigt varenummer
- Mængde og art af de leverede produkter/ydelser
- Pris pr. enhed eksklusiv moms
- Rekvirent hos ordregiver
- Rekvissionsnummer

- Leveringsadresse
- Sidste rettidige betalingsdato
- [indsæt eventuelle yderligere krav, herunder evt. krav der ønskes pga. ordregivers indkøbsanalysesystem].

Ordregiver er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk eller ovenstående oplysninger mangler.

Alle ordrer skal faktureres enkeltvis. Der må ikke blandes varelinjer fra forskellige ordrer sammen på den samme faktura. Varelinierne skal fremgå af selve OIOUBL-fakturaen, dvs. de må ikke ligge i et vedhæftet dokument.

CVR/SE-nummer: CVR/SE-nummeret som fakturaen afsendes fra, skal være i fuld overensstemmelse med det CVR/SE-nummer, som er opgivet i kontraktavers tilbud, og som fremgår af rammeaftalen.

Ordrenummer:

Ordregivers e-handelssystems ordrenummer skal bruges som ordregivers ordrenummer på fakturaen. Der må ikke stå andet i feltet end selve ordrenummeret, som skal angives identisk med ordren. Der må således ikke ændres i store og små bogstaver samt mellemrum.

Priser: Fakturapriser skal være nettopriser, som er fuldstændig identiske med de priser, der er aftalt, og som fremgår af leverandørens e-katalog. (Dvs. ingen rabatter eller afgifter som ikke er indregnet i nettopriserne, fx emballageafgift mv.). Priser skal altid angives med præcis 2 decimaler.

Bestillingsenhed: Faktureringsenheden skal være i fuld overensstemmelse med den bestillingsenhed, som fremgår af ordren og af leverandørens e-katalog, hvis der anvendes e-handel.

Mængde: Den fakturerede mængde skal angives således, at der er fuld overensstemmelse mellem antallet af bestilte og leverede enheder, dvs. ikke som bestillingsmængden i alt.

Varenummer: De fakturerede varenumre skal være fuldstændig identiske med de varenumre, der er aftalt i rammeaftalen, og som fremgår af leverandørens e-katalog, hvis der anvendes e-handel.

Entydige varelinjer: Leverandøren må ikke indsætte ekstra varelinjer så som afgifter, tillæg eller fradrag/rabatter, undtagelse hertil er evt. aftalt leveringsgebyr. Vareteksten på fakturaen skal være identisk med vareteksten i e-kataloget, hvis der anvendes e-handel.

Forklarende noter må ikke fremgå af ekstra varelinjer.

12 Betalingsbetingelser

Betalingsbetingelserne er 30 kalenderdage efter afsendelse af korrekt faktura, jf. pkt. 11.

Falder sidste rettidige betalingsdato ikke på en bankdag, udskydes betalingsdatoen til førstkommende bankdag.

Leverandøren kan ved forsinket betaling alene opkræve morarente i henhold til LBK nr. 459 af 13/05/2014 bekendtgørelse af lov om renter og andre forhold ved forsinket betaling (renteloven) med eventuelle senere ændringer. Rykkergebyr m.m. kan derfor ikke opkræves.

13 Statistik og data

Leverandøren skal på anmodning, inden 30 dage, levere statistisk materiale og data indeholdende detaljerede oplysninger om varenavn, varenummer, mængde, enhed, HMI nr., pris, bestillende institution (EAN nr.), omfanget af miljøcertificerede ydelser e-or drer genereret i ordregivers e-handelssystem og andre bestillingsmetoder. Ordregiver kan ikke anmode om statistik og data mere end fire gange om året.

Oversigten skal udarbejdes efter ordregivers anvisninger i Excel-format, og skal fremsendes elektronisk til ordregiver.

Manglende indsendelse af efterspurgt statistik og data i forbindelse med aftalens udløb kan gøre leverandøren inhabil i genudbud af aftalen, da leverandøren kan være i besiddelse af oplysninger, som kan give en konkurrencemæssig fordel i forhold til øvrige tilbudsgivere.

14 Misligholdelse

14.1 Generelt

Dansk rets almindelige regler, herunder købelovens (lovbekendtgørelse nr. 140 af 17. februar 2014) regler, finder anvendelse ved leverandørers misligholdelse medmindre andet følger denne rammeaftale.

14.2 Forsinkelse af enkelte or drer

Såfremt leverandøren ikke leverer rettidigt, foreligger der forsinkelse. Dette gælder, uanset om det er hele ordren, der er forsinket, eller blot en del heraf.

Ordregiver skal afgive skriftlig reklamation indenfor rimelig tid, efter ordregiver har konstateret, at der er indtrådt forsinkelse for at kunne gøre misligholdelsesbeføjelser gældende.

Ordregiver er efter eget valg berettiget til at fastholde eller hæve den pågældende ordre helt eller delvist med øjeblikkelig virkning, uanset forsinkelsens varighed. Hæves ordren helt eller delvist, er ordregiver berettiget til at foretage dækningskøb for leverandørens regning (den reelle merpris).

Hvis leverandøren må forudse en forsinkelse, skal leverandøren straks give meddelelse til ordregiver herom. Leverandøren skal i meddelelsen oplyse årsag til forsinkelsen og forventet varighed af forsinkelsen. Der aftales ny leveringstermin på baggrund heraf, medmindre ordregiver vælger at ophæve ordren.

14.3 Mangler

14.3.1 Faktiske mangler

Der foreligger en mangel ved en leverance, hvis det leverede eller dele heraf ikke opfylder de i rammeaftalen anførte krav, eller såfremt leverancen ikke svarer til, hvad ordregiver med rette kunne forvente. Dette gælder både med hensyn til krav til de bestilte produkter samt deres mærkning og emballering.

Ordregiver skal afgive skriftlig reklamation indenfor rimelig tid, efter at ordregiver har konstateret, at det leverede er mangelfuldt, for at kunne gøre misligholdelsesbeføjelser gældende.

Hvis ordregiver i en eller flere situationer undlader at påtale, at leverandøren misligholder rammeaftalen, medfører dette ikke, at ordregiver mister sine misligholdelsesbeføjelser ved lignende situationer for fremtiden.

14.3.2 Retlige mangler

Leverandøren indestår for, at leverandørens ydelser ikke krænker tredjemands rettigheder, herunder ejendomsrettigheder, patenter eller ophavsrettigheder.

Rejser tredjemand krav mod ordregiver med påstand om retskrænkelse, skal ordregiver give leverandøren skriftlig meddelelse herom. Leverandøren overtager herefter sagen og samtlige hermed forbundne omkostninger. Leverandøren er pligtig i enhver henseende at holde ordregiver skadesløs.

Hvis tredjemands rettigheder hindrer leverandørens opfyldelse af kontrakten i et omfang, som er væsentligt og/eller byrdefuldt for ordregiver, er ordregiver efter forudgående skriftligt varsel berettiget til at hæve kontrakten med omgående virkning, og leverandøren vil herefter blive erstatningsansvarlig for det tab, ordregiver lider som følge af denne ophævelse.

14.3.3 Afhjælpning og omlevering

Leverandøren har i 6 måneder fra leveringstidspunktet ret og pligt til at yde vederlagsfri afhjælpning af mangler. Leverandørens afhjælpning skal være afsluttet senest 10 dage efter modtagelse af ordregivers reklamation.

Leverandøren kan, i stedet for at foretage afhjælpning, vælge at levere andre tilsvarende varer til erstatning for de mangelfulde varer (omlevering). Omlevering skal foretages senest 15 dage efter, at ordregivers reklamation er modtaget af leverandøren.

Leverandøren afholder samtlige omkostninger i forbindelse med afhjælpning og omlevering. Dette gælder også, såfremt ordregiveren og leverandøren bliver enige om at lade tredjemand foretage afhjælpningen. Hvis leverandøren tilkaldes til afhjælpning af mangler, der skyldes forhold, som ordregiver bærer risikoen for, afholder ordregiver dog alle omkostninger.

Undlader leverandøren, på trods af skriftlig opfordring hertil, at opfylde sine forpligtelser til at foretage afhjælpning eller omlevering, kan ordregiver lade afhjælpning foretage af tredjemand for leverandørens regning, kræve forholdsmæssigt afslag eller foretage dækningskøb for leverandørens regning.

14.3.4 Ophævelse af ordre

Ordregiver kan helt eller delvist hæve en ordre i følgende tilfælde:

- Såfremt leverandøren ikke foretager fyldestgørende afhjælpning eller omlevering inden for fristen i pkt. 14.3.3.
- Såfremt der inden for 24 måneder fra leveringen konstateres en eller flere væsentlige mangler ved leverancen. Ved væsentlige mangler har leverandøren kun ret til at forsøge afhjælpning, jf. pkt. 14.3.3, såfremt ordregiver accepterer dette.
- Hvis leverandøren i øvrigt væsentligt misligholder sine forpligtelser i medfør af rammeaftalen i forhold til én bestemt ordre.

Hæves en ordre helt eller delvist, er ordregiver berettiget til at foretage dækningskøb for leverandørens regning.

14.4 Ophævelse af rammeaftalen

Ordregiver kan ophæve rammeaftalen, hvis leverandøren misligholder den i væsentligt omfang.

Følgende forhold anses altid for væsentlig misligholdelse, der berettiger ordregiver til helt eller delvist at ophæve rammeaftalen med virkning for fremtiden:

- Forhold, der er omfattet af udbudslovens § 185, stk. 1, nr. 2.
- Hvis leverandøren i aftaleperioden dømmes for forhold, der er omfattet af udbudslovens § 135 og leverandøren ikke indenfor en passende frist kan dokumentere sin pålidelighed, jf. udbudslovens § 138.
- Ved gentagne forsinkelser af leverancer. Det er en betingelse for ophævelse, at ordregiver har reklameret over forsinkelserne og har givet leverandøren meddelelse om, at rammeaftalen vil blive ophævet helt eller delvist ved en ny forsinkelse.
- Ved gentagne leveringer af mangelfulde produkter. Det er en betingelse for ophævelse, at ordregiver har reklameret over manglerne, og at ordregiver har meddelt leverandøren, at rammeaftalen vil blive ophævet, hvis der igen leveres mangelfulde produkter. Tilsvarende gælder, hvis leverandøren gentagne gange undlader at foretage afhjælpning eller omlevering.
- Manglende overholdelse af de etiske krav i pkt. 18.
- Hvis leverandøren erklæres konkurs, der indledes rekonstruktion for leverandøren eller leverandørens forhold i øvrigt viser sig at være således, at leverandøren må anses for at være ude af stand til at opfylde rammeaftalen. Ophævelse af rammeaftalen kan dog alene ske i det omfang, dette ikke strider mod lovgivningen.

- Hvis leverandøren kræves opløst af relevante offentlige myndigheder, herunder Erhvervsstyrelsen.
- Hvis leverandøren groft eller gentagne gange overtræder relevant lovgivning eller leverandøren dømmes under en civilretlig sag eller straffesag for et forhold, der kan rejse tvivl om leverandørens almindelige hæderlighed.
- Gentagen manglende fremsendelse af statistik, e-kataloger eller faktura i henhold til denne aftale.
- Indtræden af andre omstændigheder der bringer rammeaftalens opfyldelse i alvorlig fare.

Ovenstående punkter er ikke udtømmende.

Ved ordregivers konstatering af en væsentlig misligholdelse, kan ordregiver rette skriftlig henvendelse til leverandøren med meddelelse om, at kontrakten ophæves straks samt baggrunden herfor.

14.5 Erstatningsansvar

Leverandøren er erstatningsansvarlig overfor ordregiver efter dansk rets almindelige regler om erstatning.

For forhold der udløser betaling af bod, kan erstatning kun kræves i det omfang, ordregiver kan dokumentere et tab ud over bodsbeløbet.

14.6 Produktansvar

Leverandøren er, i overensstemmelse med lov om produktansvar (lovbekendtgørelse nr. 261 af 20. marts 2007 med senere ændringer) og dansk rets almindelige regler, ansvarlig over for ordregiver for den skade, som leverancen eller leverandøren påfører ordregivers ejendom, personale eller borgere/kunder.

Leverandøren er pligtig til at holde ordregiver skadesløs for ethvert krav, herunder sagsomkostninger, som måtte blive rejst imod ordregiver af tredjemand og som er forårsaget af fejl eller mangler ved leverancen, en produktskade eller leverandørens skadevoldende adfærd.

15 Force majeure

Hverken leverandøren eller ordregiver er ansvarlig for manglende overholdelse af rammeaftalen på grund af force majeure over for den anden part.

Force majeure beror altid på en konkret vurdering, og foreligger når korrekt opfyldelse af rammeaftalen eller dele heraf er umulig og dette skyldes ekstraordinære omstændigheder, som leverandøren ikke kunne afbøde og ikke burde have forudset. Det er en betingelse, at disse forhold ikke blot rammer leverandørens virksomhed. Forhold hos en underleverandør anses kun som force majeure, såfremt der for underleverandøren foreligger en hindring, der er omfattet af ovenstående, og som underleverandøren ikke burde have undgået eller overvundet.

Force majeure skal påberåbes straks og senest 5 hverdage efter, at force majeure er indtrådt. Sker påberåbelsen senere, kan force majeure kun gøres gældende fra dette tidspunkt, og reglerne om misligholdelse vil derfor finde anvendelse for denne periode.

Hvis opfyldelsen af rammeaftalen helt eller på væsentlige punkter har været umuliggjort på grund af force majeure i en sammenhængende periode på mere end 30 dage eller i mere end 50 dage i alt i en fortløbende periode på 1 år, kan ordregiver vælge at ophæve rammeaftalen.

Hver part afholder egne omkostninger og bærer egne tab som følge af force majeure, herunder såfremt rammeaftalen ophæves på grund af force majeure.

I force majeure situationer forpligter parterne sig til i situationen at gøre hvad der er muligt for at begrænse såvel ordregivers som leverandørens mulige tab.

16 Forsikring

Leverandøren er i hele rammeaftalens løbetid forpligtet til at opretholde en erhvervs- og produktansvarsforsikring med en dækningssum på minimum 10 mio. kr. pr. år. Leverandøren skal på ordregiverens anmodning godtgøre forsikringens eksistens og omfang.

17 Persondata

Leverandøren og ordregiver er hver især ansvarlige for deres overholdelse af persondataforordningen (forordning nr. 679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF) og de til enhver tid gældende regler om persondata, herunder databeskyttelsesloven med senere ændringer.

I forbindelse med opfyldelse af rammeaftalen, modtager leverandøren personoplysninger, som leverandøren bliver selvstændig dataansvarlig for.

18 Etik og miljø

18.1 Etik

Ordregiver forudsætter, at leverandøren og dennes underleverandører overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark herunder, men ikke begrænset til, følgende grundlæggende ILO-konventioner:

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
- Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111)
- Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)
- Sikkert og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155) samt

- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135) inden for rammerne af gældende lovgivning.

Det forudsættes endvidere, at leverandøren og dennes underleverandører respekterer grundlæggende menneskerettigheder, herunder lever op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

Såfremt ordregiver bliver bekendt med, at leverandøren eller dennes underleverandører ikke lever op til foranstående bestemmelser, er leverandøren forpligtet til at opfylde rammeaftalen med et tilsvarende produkt, som opfylder rammeaftalens krav til produktet. Leverandørens eventuelle omkostninger forbundet hermed, er ordregiver uvedkommende.

18.2 Miljø

Ordregiver opfordrer leverandøren til at arbejde efter UN Global Compact's principper vedrørende miljø. Herunder opfordres leverandøren til, at støtte en forsigtighedstilgang til miljømæssige udfordringer tage initiativ til at fremme større miljømæssig ansvarlighed opfordre til udvikling og spredning af miljøvenlige teknologier

Leverandøren skal overholde alle gældende miljømæssige lovkrav. Leverandøren er forpligtet til at arbejde målrettet med et effektivt miljøstyringssystem og til stadighed at have fokus på at udbygge sin miljøindsats, herunder at mindske sin CO2 udledning og for at minimere ressourceforbruget.

Leverandøren skal aktivt medvirke til fortsatte forbedringer af miljøet ved levering af ydelserne under denne Rammeaftale, herunder at mindske mængden af emballage mest muligt. Leverandøren skal derfor tilstræbe at pakke ordrer til en klinik i samme kasse, hvis den ønskede leveringsdato er den samme for ordrene. Derudover skal Leverandøren mindske miljøbelastningen mest muligt ved levering.

Antallet af pakker og emballagens størrelse skal være i rimelig størrelse i forhold til produktets form, funktion og volumen. Under Rammeaftalen skal Leverandøren leve op til følgende krav i forhold til emballage:

- Al primær emballage skal enten være produceret af et genanvendeligt materiale eller skal kunne genanvendes.
- Plastik og pap i emballagen skal kunne adskilles for korrekt affaldssortering.
- Plastik i emballage må ikke indeholde PVC.

Leverandøren skal i den løbende dialog med xxx under Rammeaftalens løbetid orientere om, hvilke tiltag Leverandøren har for at forbedre sin miljø- og klimapåvirkning i forhold til Leverandørens miljø- og bæredygtighedsstrategier.”

19 Overdragelse

19.1 Leverandørens overdragelse af rettigheder og forpligtelser

Leverandøren kan ikke overdrage sine forpligtelser efter denne rammeaftale uden forudgående skriftligt samtykke fra ordregiver. Ordregivers samtykke til en eventuel overdragelse kan kun forventes givet i det omfang, dette ikke strider mod lovgivningen.

Leverandøren kan overdrage rettigheder, herunder også fordringer efter denne rammeaftale i det omfang dette er sædvanligt. Leverandørens overdragelse af rettigheder efter denne rammeaftale må dog ikke hindre leverandørens opfyldelse af rammeaftalen.

19.2 Ordregivers overdragelse af rettigheder og pligter

Ordregiver har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter denne rammeaftale til en anden offentlig myndighed eller institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentligste drives for offentlige midler.

20 Ændringer

Enhver ændring eller tilføjelse til rammeaftalen skal aftales skriftligt mellem ordregiver og leverandøren og skal vedhæftes denne rammeaftale som et tillæg. Ændringer kan alene ske inden for de udbudsretlige grænser.

I det omfang, at det ikke strider mod de udbudsretlige regler, kan Ordregiver kræve, at der foretages ændringer i aftalens omfang eller art.

Ordregiverens krav om ændring skal fremsættes skriftligt. Leverandøren skal herefter udarbejde et ændringsnotat, hvori det beskrives, hvordan ændringen vil påvirke parametre som pris, tid, sikkerhed, miljø mv.

Enhver ændring eller tilføjelse til rammeaftalen skal aftales skriftligt mellem ordregiver og leverandøren og skal vedhæftes denne rammeaftale som et tillæg. Leverandøren har således kun krav på merbetaling som følge af en ændring, hvis der foreligger et skriftlig tillæg til aftale herom.

21 Tavshedspligt og offentlighed

21.1 Leverandøren

Leverandøren, dennes personale og eventuelle underleverandører samt deres personale skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende ordregivers eller andres forhold, som de får kendskab til i forbindelse med opfyldelse af rammeaftalen.

Leverandøren må bruge ordregiver som almindelig reference, men må ikke uden ordregivers forudgående skriftlig tilladelse udsende offentlige meddelelser om rammeaftalen eller offentliggøre

rammeaftalens indhold. Leverandøren må ikke anvende ordregiver i reklamemæssig sammenhæng uden samtykke.

Tavshedspligten er også gældende efter rammeaftalens ophør.

21.2 Ordregiver

Ordregiver har ret til at udtale sig offentligt om rammeaftalen og leverandørens opfyldelse heraf, dog med respekt for grænserne i forvaltningslovens § 27, stk. 1, nr. 2. Rammeaftalen kan blive genstand for politisk behandling, og i så fald må leverandøren tåle, at sagen behandles for åbne døre i det omfang, at betingelser for dørlukning ikke er til stede.

Ordregiver er underlagt reglerne om aktindsigt, og leverandøren må derfor tåle, at ordregiver i henhold til gældende ret kan være forpligtet til at meddele tredjemand aktindsigt i rammeaftalen eller oplysninger og korrespondance relateret hertil.

Ordregiver er berettiget til at dele oplysninger om priser efter aftalen i forbindelse med samarbejde med andre offentlige myndigheder samt indkøbscentraler i forbindelse med benchmarking. Ordregiver skal sikre, at de oplysninger, der deles, bliver anonymiseret inden offentliggørelse af resultatet af en benchmarking.

Ordregiver er endvidere berettiget til at dele oplysninger om leverandøren, der er relevante i forhold til de i udbudsloven indeholdte udelukkelsesgrunde, med andre ordregivende myndigheder.

Leverandøren giver ved underskrift af denne aftale udtrykkeligt samtykke til, at ordregiver kan dele oplysninger om priser og løsningsforslag efter aftalen med alle medlemskommunerne i KomUdbud.

Ordregiver er i henhold til servicelovens § 112 forpligtet til at oplyse borgeren om den pris, som produktet kan indkøbes til på rammeaftalen, da dette beløb kan ydes som støtte, hvis borgeren vælger en anden leverandør. Leverandøren accepterer derfor, at ordregiver udleverer prisoplysninger til borgerne.

22 Lovvalg og værneting

Rammeaftalen er underlagt dansk lovgivning. CISG finder derfor ikke anvendelse på rammeaftalen.

Uoverensstemmelser om rammeaftalen søges afgjort ved forhandling mellem parterne. Hvis parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af uoverensstemmelsen. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab.

Uoverensstemmelser, der ikke kan løses af parterne selv eller ved mægling, kan indbringes for domstolene og skal afgøres ved ordregivers værneting.

Bilag 1 – Underskriftsbilag

Se vedhæftet separate dokumenter

Bilag 2 - Spørgsmål, svar og ændringer til udbudsmaterialet

Nummer	Spørgsmål	Svar	Dato for svar
1			
2			
3			
4			
5			
...			

Bilag 3 – Tilbudsliste samt Kravspecifikation

Se vedhæftet

Bilag 4 – Støtteerklæring

Virksomhedens navn:	
CVR-nr.:	
Navn og titel på underskriver:	

Ovennævnte virksomhed erklærer hermed, at tilbudsgiver _____ uden begrænsning i hele aftaleperioden råder over følgende ressourcer, og virksomheden forpligtiger sig til at stille disse ressourcer til rådighed overfor ordregiver:

Beskrivelse af ressourcer:

Dato og underskrift:	
-----------------------------	--

Hvis ovennævnte virksomhed stiller økonomiske og finansielle ressourcer til rådighed for tilbudsgiver, skal virksomheden under beskrivelsen af ressourcer erklære at hæfte direkte og solidarisk overfor ordregiver for opfyldelse af rammeaftalen, eventuelt for et begrænset beløb.