

RAMMEAFTALE - ESBJERG KOMMUNE

PLAN FOR SIKKERHED OG SUNDHED

UDKAST

marts 2023



INDHOLDSFORTEGNELSE

PLAN FOR SIKKERHED OG SUNDHED	3
1. GENERELT	3
2. BESKRIVELSE AF OPGAVEN	4
3. ARBEJDSPLAN.....	4
4. ENTREPRISENS ARBEJDSMILJØORGANISATION OG ADRESSELISTE.....	5
5. PLADSINDRETNING	5
6. FÆLLESOMRÅDER OG FÆRDEN I FORBINDELSE MED DEM	6
7. FÆLLES FORANSTALTNINGER	6
8. SÆRLIG FARLIGT ARBEJDE	6
9. KONTROL AF SIKKERHEDSFORANSTALTNINGER.....	7
10. BEREDSKABSPLANER.....	7
11. SIKKERHEDSMØDER.....	8
12. ARBEJDSULYKKER	8
13. AJOURFØRING.....	8
14. MYNDIGHEDER.....	8
BILAG 1: ARBEJDSPLAN	9
BILAG 2: ENTREPRISENS ARBEJDSMILJØORGANISATION	10
BILAG 3: ADRESSELISTE	11
BILAG 4: FORDELING AF ANSVAR I FÆLLESOMRÅDER	12
BILAG 5: SÆRLIG FARLIGE ARBEJDER	14
BILAG 6: ARBEJDSPROCESBESKRIVELSER.....	17
BILAG 7: EKSEMPEL PÅ BYGGEPLADSPLAN	18
BILAG 8: BEREDSKABSPLAN.....	19

Øvrige bilag til PSS:

- Entreprenørens liste over farlige stoffer og materialer
- Trafikafviklingsplaner
- Kortbilag
- Referater

PLAN FOR SIKKERHED OG SUNDHED

1. GENERELT

Denne Plan for Sikkerhed og Sundhed (PSS) vedrører entreprisen ”Rammeaftale på slidlag, fræsning og reparationer, 2023” i Esbjerg Kommune.

Plan for Sikkerhed og Sundhed (PSS) er gældende for planlægning og koordinering af arbejdsmiljøarbejdet og baserer sig på:

- Gældende lovgivning omkring arbejdsmiljø – (herunder Bekendtgørelse om bygherrens pligter)
- Entreprisekontrakten

Entreprenøren som har kontrakt med Esbjerg Kommune varetager opgaven som AMK-P og AMK-B.

Bygherren er ansvarlig for, at AMK-P (arbejdsmiljøkoordinator for planlægning og projektering) udarbejder kortlægning af særlig farlige forhold og overdrager arbejdsmiljøkoordineringen til AMK-B (arbejdsmiljø-koordinatoren under udførelsen).

Bygherren er ansvarlig for, at AMK-B koordinerer og afgrænser sikkerheden og sundheden på arbejdspladsen og i arbejdsområdet.

Bygherren er ansvarlig for, at PSS er i overensstemmelse med de aktuelle forhold og de aktuelle aftaler om indretning af arbejdsstederne og for de gældende fælles sikkerhedsforanstaltninger.

Entreprenøren, som har kontrakt med Esbjerg Kommune, har pligt til - for såvel egne arbejder som på eventuelle underentreprenørers vegne - at fremskaffe materiale og/eller oplysninger til brug for indsættelse i PSS, herunder pligt til at meddele ændringer til AMK-B samt til at ajourføre egne bidrag.

Entreprenørerne er således ansvarlige for at vedligeholde deres respektive bidrag til PSS samt meddele ændringer hertil til bygherrens AMK-B.

PSS'en skal være tilgængelig for alle beskæftigede på arbejdsstedet.

Enhver arbejdsgiver (entreprenører m.v.) er ansvarlig for, at de beskæftigede på arbejdsstedet er orienteret om indhold af PSS, instrueret i forhold til indholdet af PSS, og ved hvor den forefindes. Den enkelte arbejdsgiver skal instruere sine ansatte i forhold til de aftaler, der gælder for samarbejdet med de andre virksomheder på arbejdsstedet.

Arbejdstilsynet stiller krav om, at arbejdsgiveren (entreprenører, underentreprenører m.fl.) sikrer, at hver enkelt ansat, uanset ansættelsesforholdets karakter og varighed, får en tilstrækkelig og hensigtsmæssig oplæring og instruktion i at udføre arbejdet på en sikker måde. Der skal gives oplysninger om de ulykkes- og sygdomsfarer, der eventuelt er forbundet med deres arbejde, herunder om arbejdsmedicinske undersøgelser, den ansatte har adgang til.

Den enkelte entreprenør skal udarbejde arbejdsprocesbeskrivelser (APB) for områder med særlig farligt arbejde, og disse skal vedlægges PSS'en som bilag 5. Arbejdsprocesbeskrivelsen kan mht. arbejdsmiljø erstattes af en arbejdspladsvurdering (APV), der imødekommer gældende lovgivningskrav. Det er vigtigt, at alle beskæftigede på arbejdsstedet er instrueret i arbejdsprocesserne.

Ved besøg af eller kontakt med Arbejdstilsynet eller anden myndighed skal arbejdsmiljøkoordinatoren (AMK-B) straks orienteres.

Den systematiske opfølgning på entreprisens arbejdsmiljøforhold, herunder denne PSS med tilhørende bilag, sker på sikkerhedsmøderne (som en del af entreprisens driftsmøder/ planlægningsmøder), hvor koordinering af kommende opgaver foretages.

2. BESKRIVELSE AF OPGAVEN

I entreprisen udføres en række vedligeholdelsesopgaver, som kan være:

- Udlægning af varmblandet asfalt,
- Udlægning af remix
- Udlægning af overfladebehandling, OB
- Fræsning
- Større reparationer (opretning/afretning af asfaltbelægninger)
- Mindre reparationer (fx bassinudskiftning, revneforsegling)
- Højderregulering af karme og dæksler
- Demarkering
- Kørebaneafmærkning

De aktuelle vejstrækninger udpeges i entreprisens forløb. Asfaltarbejderne udføres i perioden fra den 01.05.2023 til den 31.12.2023 (31.12.2024 hvis option anvendes).

3. ARBEJDSPLAN

Vedligeholdelsesarbejder løses løbende hen over året. Nogle kan planlægges på forkant, andre vil blive udført akut.

Planlægning af vedligeholdelsesarbejdet:

Entreprenøren skal, i sin planlægning af årets arbejder, angive de perioder, hvor der skal udføres arbejder, som omfatter særlig farligt arbejde. Tidsplanen skal præsenteres for bygherren på årets første driftsmøde/ved opstartsmødet.

Tidsplanen/Arbejdsplanen skal som minimum indeholde:

- angivelse af, hvornår den enkelte arbejdsgiver/entreprenør har opgaver på et arbejdssted og den tid, der er afsat til de enkelte arbejder og arbejdsfaser:
Her redegør Entreprenøren for overvejelser i planlægning for ovennævnte punkt, eksempelvis lukning af vej m.v.
- de perioder, hvor der evt. skal udføres arbejde, som omfatter særlig farligt arbejde:
Her redegør Entreprenøren for overvejelserne om, hvordan det særligt farlige arbejde spiller ind på tiden/varigheden og hvilke tidsmæssige udfordringer det giver.

Arbejdsplanen vedlægges som bilag 1 til PSS.

Udførelse af vedligeholdelsesarbejdet:

Entreprenøren skal til enhver tid kunne redegøre for, at der er planlagt tilstrækkelig tid til de enkelte vedligeholdelsesarbejder i forhold til sikkerhed og sundhed.

4. ENTREPRISENS ARBEJDSMILJØORGANISATION OG ADRESSELISTE

Entreprisens arbejdsmiljøorganisation, skal indeholde navne på arbejdsledere og eventuelle arbejdsmiljørepræsentanter fra de respektive arbejdsgivere, entreprenører m.fl.

Organisationsdiagram over entreprisens arbejdsmiljøorganisation er indsat som bilag 2.

Entreprisens hhv. arbejdsstedets adresseliste er vedlagt som bilag 3.

5. PLADSINDRETNING

Vedligeholdelsesopgaverne vil ofte foregå fortløbende over en strækning eller være af kortere varighed. Dermed oprettes ikke en egentlig anstillingsplads/skurby/byggeplads, men entreprenøren skal til enhver tid leve op til Arbejdstilsynets krav til bl.a. velfærdsforanstaltninger m.v.

Kommunen skal i samarbejde med entreprenøren aftale placering af skurvogne m.v. Såfremt arbejdet på en konkret vejstrækning varer mere end 3 dage, skal entreprenøren udfærdige en byggepladsplan, som skal vedlægges nærværende PSS. *Et eksempel på byggepladsplan er vist i bilag 7.*

Som en del af opgaveplanlægningen indhentes en rådighedstilladelse fra vejmyndigheden.

6. FÆLLESOMRÅDER OG FÆRDEN I FORBINDELSE MED DEM

Ved fællesområde forstås et område, hvor to eller flere arbejdsgivere arbejder på samme tid og sted, samt al den færden der medgår til dette.

Af afsnit 7 fremgår det, hvem der har ansvar for etablering og vedligeholdelse samt fjernelse af sikkerhedsforanstaltninger i fællesområder.

På koordinerende sikkerhedsmøder/drift- og vedligeholdelsesmøder koordineres og beskrives detaljer vedrørende regler for færden på og i forbindelse med fællesområder, herunder skiltning, restriktioner, adskilte gang- og køreveje, flugtveje, adgang for beredskabskøretøjer m.m.

7. FÆLLES FORANSTALTNINGER

De enkelte entreprenørers aktuelle ansvarsområder i forhold til sikkerhedsforanstaltninger i fællesområderne er angivet i skemaet i bilag 4, som skal ajourføres løbende.

AMK-B definerer, hvem der løbende er ansvarlig for at etablere, vedligeholde og fjerne nødvendige fælles sikkerheds-, sundheds- og velfærdsforanstaltninger.

Entreprenøren er forpligtet til at vælge beskyttelsesniveau – inden for udbuddets rammer - ud fra håndbogen "Afmærkning af vejarbejder m.v."

Entreprenørerne er forpligtet til at etablere, overvåge, vedligeholde, håndhæve samt - på det tidspunkt, det aftales på de koordinerende sikkerhedsmøder - at nedtage og bortbringe enhver foranstaltning til fremme af de beskæftigedes sikkerhed og sundhed, som er nødvendige for egne og underentreprenørers beskæftigede på arbejdspladsen.

8. SÆRLIG FARLIGT ARBEJDE

Områder, hvor arbejdet medfører særlig farligt arbejde, er vist i skemaet i bilag 5.

Afgrænsning af særlig farligt arbejde behandles på koordinerende sikkerheds-/planlægningsmøder.

Den enkelte entreprenør udarbejder en liste over farlige stoffer og materialer med tilhørende arbejdspladsbrugsanvisning, der anvendes i fællesområderne. Listerne indsættes som bilag i PSS'en.

Ved eventuelle tillæg eller ændringer af arbejdsmetoder/materialevalg, revideres listerne i form af tilføjelser og historikken bevarer.

9. KONTROL AF SIKKERHEDSFORANSTALTNINGER

Procedure for løbende kontrol af sikkerhedsforanstaltninger er placeret under bilag 4 og 5.

10. BEREDSKABSPLANER

Entreprisens hhv. arbejdsstedets beredskabsplan:

Planen er overordnet og gældende for alle arbejdsgivere/entreprenører på entreprisen/arbejdsstedet. Den udarbejdes af AMK-P, og der følges op af AMK-B under udførelsen.

Beredskabsplanen skal være tilgængelig på arbejdsstedet for alle, og entreprisens arbejdsgivere skal være bekendte med planen.

Ved arbejdsulykker eller nærvæd-ulykker skal AMK-B straks orienteres.

Et eksempel på beredskabsplan er vist i bilag 8.

Den enkelte entreprenørs beredskabsplan:

Den enkelte entreprenør udarbejder egne beredskabsplaner for egne arbejder. Denne skal afleveres til AMK-B og indsættes i PSS'en. Planen er specifik for den enkelte entreprenørs arbejde, og den er bilag til entreprisens og arbejdsstedets beredskabsplan i PSS'en.

Der skal indføres oplysninger for ansvarlige personer inkl. telefonnumre i forbindelse med uheld.

Beredskabsplanen skal beskrive redningstiltag i forbindelse med udførelse af særlig farlige arbejder, beskrevet under pkt. 8 samt ved anvendelse af de farlige stoffer og materialer, som entreprenøren benytter.

Entreprenøren har ansvaret for udarbejdelse og ajourføring af beredskabsplanen.

Beredskabs-, evakuerings- og øvelsesplaner skal beskrives i entreprenørens beredskabsplan, hvis det er relevant. Det kan bl.a. være relevant i forbindelse med særlig farligt arbejde eller, hvis der på anden måde kan være særlig risiko for udslip af sundhedsfarlige stoffer, særlig fare for brand, eksplosion, ulykker el.lign. Det skal samtidig angives, hvem der står for den løbende kontrol og samordning af de forskellige planer.

11. SIKKERHEDSMØDER

Entreprenøren eller dennes repræsentant skal deltage i møder vedrørende koordinering af arbejdsmiljø/sikkerhed.

Sikkerhedsrunderinger:

Sikkerhedsrunderinger skal gennemføres mindst én gang hver 14. dag, såfremt der er mere end 10 beskæftigede på samme arbejdssted på samme tid. AMK-B er ansvarlig for gennemførelse.

12. ARBEJDSULYKKER

Ved arbejdsulykker eller nærved-ulykker skal AMK-B straks orienteres. AMK-B skal tilkaldes, såfremt Arbejdstilsynet møder op på arbejdspladsen for at undersøge ulykken.

Alle entreprenører/underentreprenører på arbejdspladsen skal registrere og analysere arbejdsulykker og nærved-ulykker.

Derudover skal entreprenører/underentreprenører på koordinerende sikkerhedsmøder orientere om arbejdsulykker og nærved-ulykker, der er sket i perioden siden sidste møde.

13. AJOURFØRING

Den systematiske opfølgning på entreprisens arbejdsmiljøforhold, herunder PSS med tilhørende bilag, sker løbende og på sikkerhedsmøderne, hvor koordinering af kommende opgaver ligeledes foretages.

AMK-B er ansvarlig for den løbende ajourføring af PSS.

14. MYNDIGHEDER

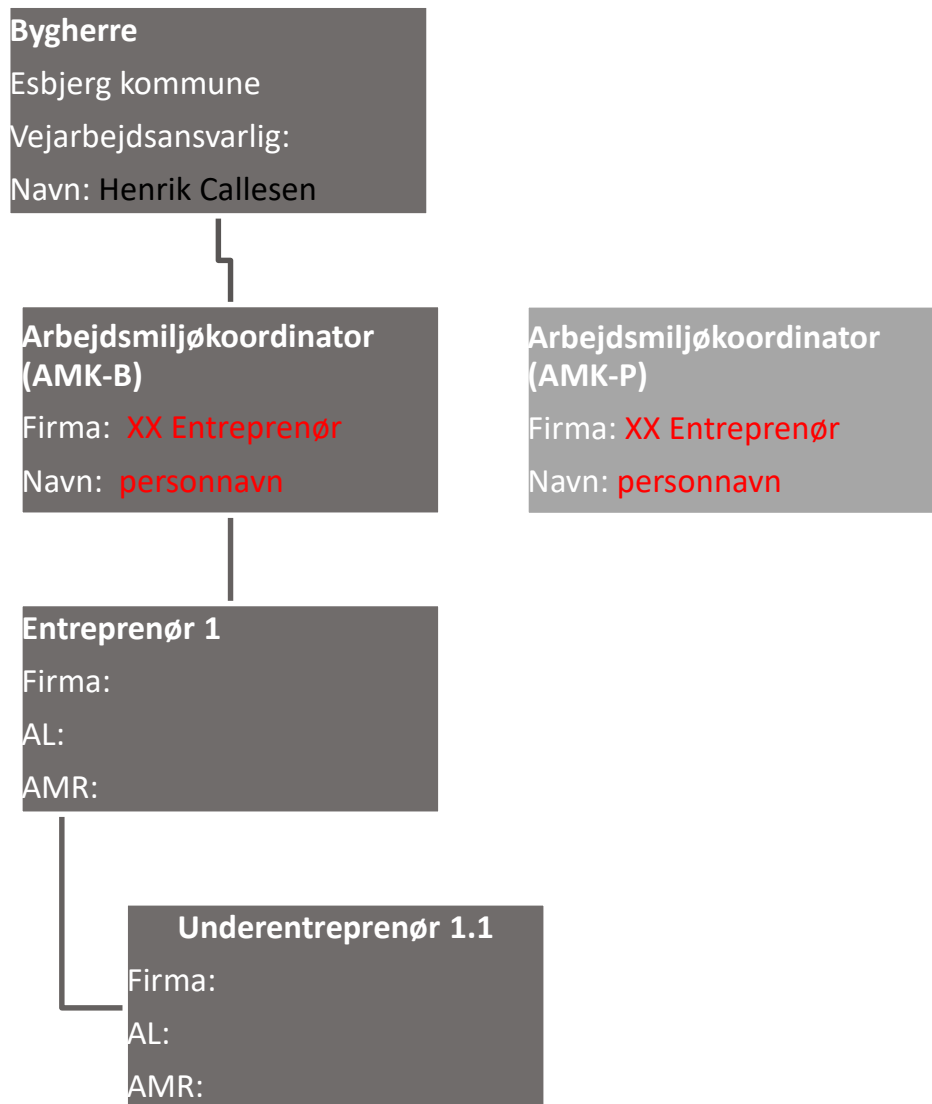
Ved besøg af eller kontakt med Arbejdstilsynet eller anden myndighed skal AMK-B straks orienteres.

BILAG 1: ARBEJDSPLAN

Her indsættes arbejdsplan for entreprisen, med angivelse af det forventede antal medarbejdere på de enkelte arbejdssteder, jf. afsnit 3. Dato og revisions-nr. skal fremgå af planen.

BILAG 2: ENTREPRISENS ARBEJDSMILJØORGANISATION

Bokse skal udfyldes/redigeres/suppleres i forhold til det enkelte projekt.



Benyttede forkortelser:

- AMK-P = Arbejds miljøkoordinator under planlægning og projektering
- AMK-B = Arbejds miljøkoordinator under udførelse
- AL = Arbejdsleder
- AMR = Arbejds miljørepræsentant

BILAG 3: ADRESSELISTE

Entreprise:				Dato:
				Rev.:
Part	Firmanavn Adresse	CVR nr.	Funktion / navn	Telefon (T) Mobil (M) E-mail (E)
Bygherre	Esbjerg kommune		Entrepriseleder: Henrik Callesen	(T) 76 16 15 49 (M) 27 24 10 24 (E) hkc@esbjerg.dk
Arbejdsmiljøkoordinator for planlægning og projektering, AMK-P				
Arbejdsmiljøkoordinator under udførelse, AMK-B				
Tilsyn			Entreprisestyrelser:	
Entreprenør 1			Arbejdsleder:	
			Arbejdsmiljørepræsentant:	
Underentreprenør 1.1			Arbejdsleder:	
			Arbejdsmiljørepræsentant:	
Andre aktører på pladsen	Arbejdsleder		Arbejdsleder:	
	Repræsentant		Arbejdsmiljørepræsentant:	

BILAG 4: FORDELING AF ANSVAR I FÆLLESOMRÅDER

Skemaet tilføjes manglende ansvarsområder og/eller overflødige punkter fjernes. Alle øvrige kolonner udfyldes.

Entreprise:			Dato: Rev.:
Fællesområder	Ansvarsområde	Periode	Ansvarlig
Generelt	Opbevare entreprenørens egen beredskabsplan(-er) et tilgængeligt sted ved opgaven (f.eks. i biler)	Ved opstart <Dato> og ved revision	<Entreprenør 1>
	Orienterere ansatte om indholdet i PSS og relevante trafikafviklingsplaner	Ved opstart <Dato> og ved nyansættelse	<Entreprenør 1> eller <Under-entreprenør 1.1>
	Rådighedstilladelsen skal være tilgængelig (mht. fælles arbejdsområder)	<Dato>	<Entreprenøren>
	Retningslinjer for opstart af arbejder der kræver særlige hensyn til arbejdsmiljø herunder ”særlig farlige arbejder”	Ved opstart <Dato> og ved behov	<Entreprenør 1> eller <Under-entreprenør 1.1>
Arbejdsområde	Opsætning og vedligeholdelse af afmærkning af vejarbejde	<Dato>	<Entreprenør 1>
	Opsætning og vedligehold af adskillelse for gående og kørende	<Dato>	<Entreprenør 1>
Arbejdsplads / arbejdsområde	Materielcontainere eller lignende placeres iht. aftale med formand og/eller arbejdsmiljøkoordinator (affræst/opbudt materiale)	<Dato>	<Entreprenør 1> eller <Under-entreprenør 1.1>
	Etablering, vedligeholdelse og fjernelse af eventuelle oplagspladser	<Dato>	<Entreprenør 1> eller <Under-entreprenør 1.1>
	Aflæsningsplads med stabilt underlag	<Dato>	<Entreprenør 1>
Rækværk, tekniske foranstaltninger m.v.	Afdækning af brønde, huller og udsparinger	<Dato>	<Entreprenør 1>
	Sikkerhedsforanstaltninger, som midlertidigt fjernes, skal reetableres på forsvarlig måde hurtigst muligt og altid, når et arbejdsområde forlades	<Dato>	<Alle beskæftigede på entreprisen >
Adgangs- og flugtveje	Det skal sikres, at adgangs-, flugt- og transportveje holdes ryddede	<Dato>	<Entreprenør 1> eller <Under-entreprenør 1.1>
	Etablering og vedligehold af ramper	<Dato>	<Entreprenør 1>
	Renholdelse af offentlige veje	<Dato>	<Entreprenør 1>

Entreprise:			Dato: Rev.:
Fællesområder	Ansvarsområde	Periode	Ansvarlig
Oprydning	Orden og rydelighed	<Dato>	<Entreprenør 1> eller <Under- entreprenør 1.1>
Førstehjælps- kasse, øjenskyll, ildslukker	Førstehjælpsmaterialer og udstyr	<Dato>	<Entreprenør 1>
	Ildslukkere forefindes (eftersyn og krav til kontrol)	<Dato>	<Entreprenør 1>
...

BILAG 5: SÆRLIG FARLIGE ARBEJDER

Skemaet tilføjes manglende procesaktiviteter og/eller overflødige punkter fjernes. Alle øvrige kolonner udfyldes. Skemaet er delt i to dele; Del 1 som skal medtages hvis procesaktiviteten indgår i entreprisen, og Del 2 som kan medtages hvis bygherre/entreprenør anser procesaktiviteterne som særlig farlige.

Entreprise:				Dato:
				Rev. Nr.:
Proces-aktivitet	Risici	Lokalitet	Krav og henvisning til At-vejledning eller branche-vejledning	Ansvarlig
Skema Del 1:				
Udlægning af varmblandet asfalt og remix	Hvis asfalt udlægges ved for høj temperatur, kan der ske indånding af sundheds-skadelige stoffer. Derudover er der risiko for kontakt med varm asfalt.	<i>Angiv vejnavn evt. ved henvisning til bilag.</i>	<u>At-vejledninger:</u> C.0.16 Arbejder med asfaltmaterialer C.0.11 Arbejdspladsbrugsanvisning for stoffer og materialer <u>Branchevejledning, BAR</u> <u>B&A:</u> Udlægning af vejasfalt	...
Udlægning af slidlag i nærheden af højspændings-ledninger i luften	Når asfalt eller sten tippes af, kan tippeladet komme inden for sikkerheds-afstanden af luftledningerne, med risiko for elektrisk stød og dødelig udgang.	<i>Angiv vejnavn evt. ved henvisning til bilag.</i>	Dansk Energis pjece: "Pas på ledninger og livet" Stærkstrøms-bekendtgørelsen, afsnit 5A samt afsnit 6, kapitel 704 Henvisning til Ledningsejerregisteret (LER)	...
Arbejder i tunneler	Hvis der er dårlige udluftnings-muligheder i tunellen, er der	<i>Angiv vejnavn evt. ved henvisning til bilag.</i>	<u>At-vejledning:</u> C.0.11 Arbejdspladsbrugsanvisning for stoffer og materialer	...

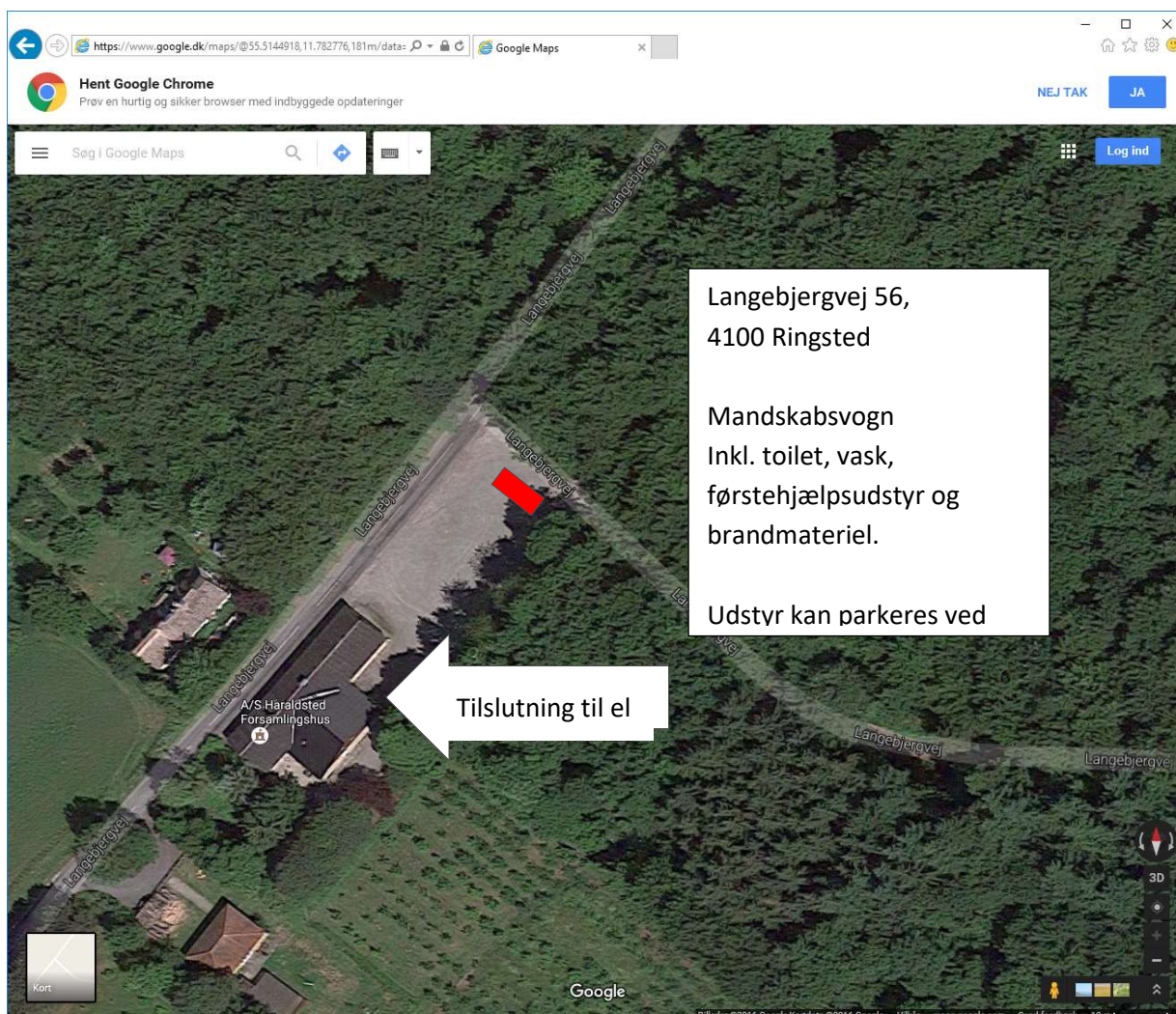
Entreprise:				Dato: Rev. Nr.:
Proces-aktivitet	Risici	Lokalitet	Krav og henvisning til At-vejledning eller branchevejledning	Ansvarlig
	risiko for indånding af udstødningsgasser og afdampede stoffer fra asfalt.		<u>Branchevejledning, BAR B&A:</u> Udlægning af vejasfalt	
Skema Del 2:				
Arbejde ved og på trafikerede arealer	Risiko for påkørsel		Håndbog, Afmærkning af vejarbejder m.m., Vejdirektoratet Lommebog for afmærkning af vejarbejde m.m., Vejdirektoratet	...
Arbejder tæt på jernbane	Risiko for påkørsel	<i>Angiv vejnavn evt. ved henvisning til bilag.</i>	Banedanmark, "Sikkerhed, Arbejdsmiljø og Miljø" – Arbejde i og ved spor	...
Arbejder på havnearealer tæt ved kajkant	Risiko for at falde i vandet	<i>Angiv sted</i>	<u>At-vejledning:</u> 2.4.1 Fald fra højden på byggepladser Bekendtgørelse nr. 1516 om bygge- og anlægsarbejde	...
Udførelse af Remix tæt på brand- og eksplosionsfar-lige	Åben ild fra opvarmning af asfalt kan antænde dampe med brand eller	<i>Angiv vejnavn evt. ved henvisning til bilag.</i>		...

Entreprise:				Dato: Rev. Nr.:
Proces-aktivitet	Risici	Lokalitet	Krav og henvisning til At-vejledning eller branche-vejledning	Ansvarlig
lokalteter, eksempelvis kemisk industri herunder biogasanlæg og tankstationer	eksplosion til følge.			
...				

BILAG 6: ARBEJDSPROCESBESKRIVELSER

Her indsættes en arbejdsprocesbeskrivelse også kaldet en APV (arbejdspladsvurdering af den aktuelle opgave) for hver af de "særlig farligt arbejde".

BILAG 7: EKSEMPEL PÅ BYGGEPLADSPLAN



Krav til informationer vedr. byggepladsindretning fremgår af bek. 117.

Relevant for slidlagsentrepriser er:

- 1. eksisterende risici på arealet og hvilke risici (f.eks. luftledninger)*
- 2. adgangsveje (hvis relevant)*
- 3. afsat plads til materialedepoter og affaldscontainere (hvis relevant)*
- 4. afsat plads til velfærdsforanstaltninger*
- 5. tilslutning til el, vand og kloak (faste eller mobile dele)*
- 6. alarm-, brand-, rednings- og førstehjælpsudstyr.*

BILAG 8: BEREDSKABSPLAN

Herunder er indsat et eksempel på beredskabsplan for PSS, jf. afsnit 10.

Hænges op et synligt sted på arbejdspladsen og medbringes i køretøjer og i marken.

ENTREPRISENS HHV. ARBEJDSSTEDETS BEREDSKABSPLAN

I forbindelse med ulykker med personskade:

Førstehjælp

Skab sikkerhed:

- Stands ulykken
- Skab sikkerhed for dig selv og andre

Vurder personen

- Skab fri luft
- Se, føl og lyt
- Bleg, kold og klam hud
- Omtåget

Tryk 112 og oplys:

- Hvem du er
- Hvor du ringer fra (vej nr. / GPS-koordinater). Koordinater afsendes automatisk ved brug af app'en 112 til smartphones
- Hvad der er sket
- Hvor ulykken er sket
- Hvor mange tilskadekomne
- At "Vejviser" sendes til mødested for at guide redningskøretøjer

Bliv ved telefonen indtil meldingen er forstået




Trinvis hjælp

- Giv førstehjælp og tilkald hjælp fra kollega

Kommunikation

Giv arbejdsmiljøkoordinator besked: **navn og telefonnummer.**



Hvad sker der?	Specielle kendetegn	Hvad gør du?	Hvem kontaktes	Telefonnumre	Bemærkninger
Ved alvorlige personskader		Standser ulykken og yder førstehjælp eller får hjælp hertil: Tilkald hjælp Ring 112 Brug evt. 112-app OPLYS: <ul style="list-style-type: none"> • Hvor du ringer fra – opgiv altid telefonnummer • Hvad der er sket • Hvor ulykken er sket • Skurvognens placering: xx. • Hvor mange tilskadekomne • At "Vejviser" sendes til nærmeste indkørsel 	ALARM 112 – (ventetid 15 sek.) Kontakt nærmeste arbejdsleder.	112	Politi kommer, hvis der rekvireres ambulance. Arbejdstilsynet tilkaldes evt. af politiet. Førstehjælpsudstyr er angivet på byggepladsplanen.
Ved personskader (samt ved akut sygdom), der kræver lægelig behandling			Hverdage kl. 8-16: Ring til egen/nærmeste læge Hverdage fra kl. 16-8, i weekender og på helligdage: Ring til lægevagten	<nr.> <nr.>	 Ring altid før du tager af sted! Skadestuen/akutklinik, Regionshospitalet: adresse Skadestuen/akutklinik, Regionshospitalet: adresse
Brand	Ild, røg	Afspær område ved risiko for yderligere uheld samt ved risiko for eksplosion af gasflasker		112	Brandmateriel er angivet på byggepladsplanen.

Hvad sker der?	Specielle kendetegn	Hvad gør du?	Hvem kontaktes	Telefonnumre	Bemærkninger
Brud på højspændingskabler Over 10.000 V	El-ledninger i luften	Stop arbejdet. Røm område, hvor der er brud. Hold afstand og undgå kontakt. Afbryd strøm, hvis muligt. Lad aldrig området være ubevogtet, hvis der er spænding på.	Lokalt forsyningsselskab <navn> Evt. politi/brandvæsen	<nr.> 112	
Brud på lavspændingskabler Under 10.000 V	El-ledninger i luften	Stop arbejdet. Undgå kontakt. Afbryd strøm, hvis muligt. Lad aldrig området være ubevogtet, hvis der er spænding på.	Lokalt forsyningsselskab <navn>	<nr.>	
Tingskade	Ved påkørsel af konstruktioner med risiko for efterfølgende personskaade (master, stilladser, trappetårne m.m.)	Stop arbejdet. Evakuér området. Kontakt arbejdsmiljøkoordinator.	Arbejdsmiljøkoordinator <navn>	<nr.>	
Særlig farligt arbejde	<i>Særlig farligt arbejde, som kræver beredskab skal beskrives</i>				

Illustrationer: BAR Bygge & Anlæg

