

INDKØB AF MOBIL HAVNE WIRE-KRAN TIL KØGE HAVN

UDBUDSBETINGELSER

UDBUD MED FORHANDLING UDEN FORUDGÅ- ENDE INDKALDELSE AF TILBUD

INDHOLDSFORTEGNELSE

1.0	GENERELT	4
1.1	INDLEDNING.....	4
1.2	ORDREGIVER	4
1.3	MATERIALET	4
1.4	BESKRIVELSE AF UDBUDET	5
1.5	VEJLEDENDE TIDSPLAN	5
1.6	FORMKRAV	6
1.6.1	Elektronisk kommunikation i processen	6
1.6.2	Spørgsmål og svar	6
1.6.3	Sprog	7
2.0	TILBUDBETINGELSER	7
2.1	DET FÆLLES EUROPÆISKE UDBUDSDOKUMENT (ESPD).....	7
2.1.1	Oplysning der skal udfyldes i ESPD.....	7
2.2	BRUG AF UNDERLEVERANDØR	9
2.2.1	Generelt	9
2.2.2	Sammenslutning	9
2.3	VERIFICERING AF OPLYSNINGER I ESPD	9
2.3.1	ESPD Del III - Dokumentation for ikke at være omfattet af udelukkelsesgrundende.....	10
2.3.2	ESPD Del IV - Udvælgelseskriterier, dokumentation for formåen	10
2.3.3	Støtteerklæring og erklæring om fælles hæftelse	10
2.4	AFLEVERING AF TILBUD	11
2.4.1	Tilbuddets indhold	11
2.4.2	Vedståelse.....	11
2.5	FORBEHOLD.....	11
2.5.1	Ordregivers forbehold	11
2.5.2	Tilbudsgivers forbehold.....	11
3.0	FORHANDLING	12
4.0	TILBUDSEVALUERING	13
4.1	VURDERING AF KONDITIONSMÆSSIGHED.....	13
4.2	EVALUERING AF TILBUD	14
4.3	TILDELINGSKRITERIUM OG UNDERKRITERIER.....	14

4.3.1 Pointskala.....	14
4.3.2 Underkriterium "Pris"	15
4.3.3 Underkriterium "Kvalitet"	15
4.4 UNDERRETNING OG STANDSTILL-PERIODE.....	16
4.5 AFTALEINDGÅELSE	16

1.0 GENERELT

1.1 Indledning

Nærværende udbud vedrører anskaffelse af en mobil havne wire-kran til Køge Havn.

Udbuddet gennemføres som et **udbud med forhandling uden forudgående indkaldelse af tilbud** i overensstemmelse med art. 50 i Forsyningsvirksomhedsdirektivet, Direktiv 2014/25/EU af 26. februar 2014.

Udbuddet gennemføres i udbudssystemet ETHICS. Al kommunikation i forbindelse med udbuddet foregår i udbudssystemet ETHICS jf. punkt 1.6.2.

Inden udsendelse af nærværende dokumenter, har der været afviklet et orienterende møde, hvor parterne har haft mulighed for at gennemgå de først fremsendte tilbud fra det offentlige udbud, herunder evt. fravigelser fra mindstekrav og kommercielle vilkår.

Proceduren for afvikling af udbud med forhandling uden forudgående offentliggørelse er følgende:

- Udbudsmateriale afsendes
- Tilbudsfrist
- Potentiel forhandlingsrunde
- Evt. endelig tilbudsfrist
- Underretning
- Kontraktindgåelse

Og uddybes nærmere i nærværende betingelser.

1.2 Ordregiver

Den ordregivende myndighed (herefter benævnt Ordregiver) er:

Køge Havn
Nordhavnsvej 40
4600 Køge

CVR. nr. 25925165
<https://koegehavn.dk/>

1.3 Materialet

Det samlede materiale består af følgende:

- Udbudsbetingelser
- Bilag B: Støtteerklæring
- Bilag C: Erklæring om fælles hæftelse
- Udkast til kontrakt
 - Bilag 1: Kravspecifikation
 - Bilag D: Spørgsmål & svar skema (rettelsesblad)

- Bilag E: Tilbudsliste
- UN Code of conduct

Ordregiver kan inden for rammerne af de gældende udbudsregler foretage ændringer i materialet. Ændringer i materialet vil blive meddelt via udbudssystemet Ethics (www.ethics.dk). Tilbudsgiver er selv ansvarlig for, at alle ovennævnte dokumenter er modtaget i nyeste version.

Tilbudsgiver bærer risikoen for, at tilbud afgives i overensstemmelse med nærværende tilbuds-betingelser og det samlede licitationsmateriale. Risikoen for rækkevidden og konsekvensen af eventuelle forbehold eller væsentlige uklarheder i tilbuddet fra Tilbudsgiver, påhviler udelukkende Tilbudsgiver.

1.4 Beskrivelse af udbuddet

Udbud af aftalen omfatter en mobilkran på gummihjul. Kranen skal bruges til last- og losning af skibe, både bulk gods og diverse projekt løft. Ved erfaringsmæssige grunde, søger Køge Havn en wire-kran sammenlignelig med den eksisterende, dog med en større løftekapacitet.

Yderligere beskrivelse af udbuddet samt vilkår for kontrakten fremgår af udkastet til Kontrakten og Kravspecifikationen. Kontrakten forventes indgået med én Leverandør og skal udføres i henhold til kontraktudkastet med tilhørende bilag.

Tilbudsmaterialet betragtes som Ordregivers ejendom, og vil ikke blive returneret eller udleveret.

Der ydes ikke godtgørelse for udarbejdelse af tilbuddet.

1.5 Vejledende tidsplan

Udbuddet forventes gennemført efter nedenstående vejledende tidsplan:

Aktivitet	Tidspunkt	Fase
Udbudsmateriale sendes til tilbudsgivere	25.08.2023	Tilbudsfase
Tidsfrist for besvarelse af spørgsmål	24.07.2023	
1. Tilbudsfrist	01.09.2023, kl. 10.00	
Evt. forhandling	05.09.2023	Underretnings- og Af-tale-indgåelsesfase
Evt. 2. tilbudsfrist	12.09.2023 kl. 10.00	
Forventet udsendelse af underretninger	Ultimo uge 37 eller hurtigst muligt efter evaluering af	

Aktivitet	Tidspunkt	Fase
	indkomne tilbud fra 1. tilbudsfrist.	
Forventet kontraktindgåelse og underskrift	Hurtigst muligt efter udløb af stand-still periode	

1.6 Formkrav

1.6.1 Elektronisk kommunikation i processen

Udbuddet gennemføres i udbudssystemet ETHICS.

Al kommunikation mellem ansøger/tilbudsgiver og Ordregiver skal ske gennem ETHICS, som ligeledes skal benyttes i forbindelse med aflevering af ansøgning og tilbud. Ordregiver vil således se bort fra spørgsmål, ansøgninger og tilbud, der er modtaget udenfor ETHICS.

Beskrivelse af ETHICS:

- For at få adgang til ETHICS, skal Ansøger/Tilbudsgiver oprette sig som bruger. Det er vederlagsfrit at benytte ETHICS.
- Udbudsmaterialet ligger under "Hent Materiale" i øverst i højre hjørne. I "Kommunikation" er alle Ordregivers fællesbeskeder og Tilbudsgivers egne beskeder placeret.
- Det er beskrevet i punkt 1.6.2, hvorledes spørgsmål stilles i ETHICS, og i punkt 2.4 er det beskrevet, hvorledes tilbud afleveres i ETHICS.

Ordregiver har desuden mulighed for at indhente oplysninger fra specifikke tilbudsgivere ved at sende beskeder i ETHICS, som tilbudsgivere kan svare på. Tilbudsgivere har alene mulighed for på eget initiativ at kontakte Ordregiver gennem egentlige spørgsmål

1.6.2 Spørgsmål og svar

Tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder afklaret ved at stille spørgsmål til udbuddet.

Alle spørgsmål skal stilles i udbudssystemet ETHICS ved at klikke på "Send Spørgsmål" under fanen "Kommunikation". Herefter udfyldes dialogboksen med henvisning og spørgsmålet. Ved at klikke på "Send" fremsendes spørgsmålet til Ordregiver.

Ordregiver besvarer spørgsmål ved at uploade spørgsmål/svar-dokumentet.

Det er tilbudsgivers eget ansvar at holde sig ajour med materialet i udbudssystemet ETHICS.

I henhold til tidsplanen i punkt 1.5 vil spørgsmål modtaget inden spørgefristen blive besvaret af Ordregiver, hvorimod spørgsmål modtaget efter spørgefristens udløb, alene vil blive besvaret, hvis spørgsmålets karakter ikke gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt for Ordregiver at besvare spørgsmålet inden svarfristen.

Spørgsmål modtaget senere end 7 dage, inden henholdsvis tilbudsfristen, vil som udgangspunkt ikke blive besvaret.

Tekniske spørgsmål omkring brugen af udbudssystemet ETHICS skal stilles til supporten: 70 22 70 07 eller ved at klikke på ikonet "Kundeservice".

1.6.3 Sprog

Af hensyn til ressourceforbruget hos Ordregiver, skal kommunikation i udbuds- og aftaleperioden være på enten dansk eller engelsk

Besvarelser må derudover formuleres på engelsk. Såfremt Ordregiver anmoder om det, skal tilbudsgiver sørge for oversættelse til dansk. Oversættelsen sker i så fald for tilbudsgivers regning.

Der gøres opmærksom på, at ovenstående er et formkrav, og Ordregiver er berettiget, men ikke forpligtet til at afvise Ansøger/Tilbudsgiver, hvis formkravet ikke overholdes.

2.0 TILBUDSBETINGELSER

2.1 Det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD)

Tilbudsgiver skal sammen med tilbuddet fremsende en udfyldt udgave af det fælleseuropæiske udbudsdokument (ESPD). Såfremt Tilbudsgiver baserer sig på andre enheders kapacitet eller udgør en sammenslutning af virksomheder (konsortier) skal der afleveres flere ESPD'er, jf. udbudsbetingelsernes punkt 2.2. ESPD er en egen-erklæring, der fungerer som foreløbigt bevis for, at tilbudsgiver, andre enheder eller sammenslutningen opfylder kriterierne med hensyn til udelukkelse og egnethed. Disse oplysninger skal senere verificeres jf. punkt 2.3.

Vejledning til udfyldelse af ESPD i ETHICS:

- Tilbudsgiver udfylder ESPD i ETHICS ved at klikke på "Opret nyt svar: "ESPD" under "anmodningsafgivelse" i henhold til de efterspurgte oplysninger i punkt 2.1.1. Dokumentet kan gemmes undervejs ved at klikke på "Gem ESPD".
- Evt. andre enheder eller deltagere i sammenslutninger skal ligeledes aflevere ESPD. Disse tilføjes til tilbuddet via pilen på "Opret nyt svar: ESPD". Ved at klikke på "Inviter andre til at svare" fremkommer en tekstboks, hvor mailadresse på underleverandører udfyldes, hvorefter der trykkes "Del med Begrænset adgang".

2.1.1 Oplysning der skal udfyldes i ESPD

Der skal udfyldes følgende i ESPD:

Del II: Oplysninger om den økonomiske aktør

- Punkt A: Oplysninger om den økonomiske aktør.
- Punkt B: Oplysninger om den økonomiske aktørs repræsentanter.
- Punkt C: Oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet (se nærmere i punkt 0).
- Punkt D: Oplysninger om underleverandører, hvis kapacitet den økonomiske aktør ikke baserer sig på.

Del III: Udelukkelsesgrunde

- Punkt A: Grunde vedr. straffedomme.
- Punkt B: Grunde vedr. betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger: Hvis der er udestående betalinger, oplyses ”Ja” og det udestående beløb oplyses.
- Punkt C: Grunde, der vedrører insolvens, interessekonflikter eller forsømmelse i forbindelse med udøvelsen af erhvervet:
 - Ansøger skal bekræfte, at denne ikke er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 135, stk. 1 - 3 og § 136. I modsat fald er Ordregiver forpligtet til at udelukke ansøgeren, jf. dog udbudslovens § 135, stk. 4 og 5.
 - Ansøger skal yderligere bekræfte, at denne ikke er omfattet af følgende frivillige udelukkelsesgrunde, jf. udbudslovens § 137, stk. 1:
 - Tilsidesættelse af visse forpligtelser, jf. nr. 1.
 - Forhold vedr. insolvens/konkurs el.lign., jf. nr. 2.
 - Alvordige pligtforsømmelser, jf. nr. 3.
 - Aftale med henblik på konkurrencefordrejning, jf. nr. 4.
 - Mislighold af tidligere offentlig kontrakt, jf. nr. 5.
 - Uretmæssig påvirkning af Ordregivers beslutningsproces, jf. nr. 6.

Del IV: Udvælgelseskriterier, punkt A: Egnethed

- Ikke relevant for nærværende udbud.

Del IV: Udvælgelseskriterier, punkt B: Økonomisk og finansiel formåen

- Ansøger skal oplyse ”Samlet årsomsætning” for hvert af de seneste 3 afsluttede regnskaber ved tidspunktet for tilbudsfrist.
 - Ansøger trykker på ”+” for at få mulighed for at udfylde flere omsætningstal
 - **Det er et mindstekrav**, at årsomsætningen er på mindst 5 mio. DKK for hvert af de 3 anførte afsluttede regnskabsår.
- Ansøger skal oplyse egenkapitalen som ”Finansielt nøgletal” for hvert af de seneste 3 afsluttede regnskabsår, hvilket oplyses under ”Beskrivelse”.
 - Egenkapitalen skal beregnes og oplyses efter metoden angivet i Årsregnskabslovens § 25 (LBK nr. 838 af 08/08/2019).
 - Ansøger trykker på ”+” for at få mulighed for at udfylde flere nøgletal.
 - **Det er et mindstekrav**, at egenkapitalen er positiv for hvert af de seneste 3 afsluttede regnskabsår.

Del IV: Udvælgelseskriterier, punkt C: Teknisk og faglig formåen

- Ikke relevant for nærværende udbud.

Del IV: Udvælgelseskriterier, punkt D: Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder:

- Ikke relevant for nærværende udbud.

Del V: Begrænsning af antallet af kvalificerede Tilbudsgivere

Ansøger besvarer punktet med ”Ja”, hvis denne opfylder de objektive og ikkediskriminerende kriterier eller regler, der skal anvendes for at begrænse antallet af tilbudsgivere. Ansøger henviser herefter til besvarelsen i del IV: Udvælgelseskriterier.

Del VI: Afsluttende erklæringer

Ved aflevering af ESPD er det valgfrit, om Ansøger underskriver ESPD.

Det bemærkes, at ovenstående egnethedskrav og dokumentation kan blive ændret i forbindelse med besvarelsen af indkomne spørgsmål eller offentliggørelse af eventuelle rettelsesblade, så længe dette sker inden for de udbudsretlige rammer.

2.2 Brug af underleverandør

2.2.1 Generelt

Ordregiver forbeholder sig ret til at anmode tilbudsgiver om at godtgøre, at samme juridiske enheds deltagelse i flere tilbud ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgivers tilbud, herunder at der ikke følges en praksis, som kan true gennemsigtigheden og fordreje konkurrencen mellem de bydende. Såfremt dette ikke kan godtgøres, forbeholder Ordregiver sig ret til at afvise sådanne tilbudsgivere.

2.2.2 Sammenslutning

Såfremt en sammenslutning (eks. et konsortium) afgiver tilbud, skal dette oplyses under ESPD del II, punkt A. Herudover skal samtlige deltagere i sammenslutningen udfylde et særskilt og for den enkelte deltager i sammenslutningen individuel ESPD i overensstemmelse med nærværende udbudsbetingelser.

Såfremt tilbudsgiver baserer sin egnethed på andre enheders formåen, vil der i relation til Ordregivers vurdering af egnethed ske en vurdering af tilbudsgivers samlede kapacitet, hvorfor der maksimalt afleveres to (2) referencer for sammenslutningen eller tilbudsgiver og andre enheder - eksempelvis en (1) reference fra sammenslutningen eller fra tilbudsgiver og en (1) referencer fra andre enheder.

I forbindelse med den endelige dokumentation, jf. 2.3 skal sammenslutningen desuden være opmærksom på at vedlægge Bilag C - Erklæring om fælles hæftelse, hvormed parterne erklærer at udgøre et konsortium eller anden form for sammenslutning, som hæfter solidarisk, ubetinget og direkte for opfyldelse af den udbudte opgave. Sammenslutningen skal bekræfte, at de hæfter solidarisk, ubetinget og direkte med et selskab, som efter tildeling måtte blive stiftet med henblik på udførelse af den tildelte opgave.

Sammenslutningen kan anvende Bilag C - Erklæring om fælles hæftelse, men må tillige anvende eget bilag, hvis det bekræfter ovenstående hæftelse.

2.3 Verificering af oplysninger i ESPD

Tilbudsgiver og Andre Enheder skal på Ordregivers opfordring fremlægge dokumentation for de oplysninger, som er afgivet i ESPD i forbindelse med tilbuddet. I nærværende punkt beskrives det, hvorledes denne dokumentation skal fremlægges.

Ordregiver er berettiget, men ikke forpligtet, til at anmode tilbudsgiver eller Andre Enheder om at supplere eller præcisere den modtagne dokumentation, jf. udbudslovens § 151, stk. 4.

2.3.1 ESPD Del III - Dokumentation for ikke at være omfattet af udelukkelsesgrundende

Hvis tilbudsgiver eller Andre Enheder er fra Danmark, fremlægges dokumentationen i form af en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen. Serviceattesten skal indeholde oplysninger fra:

- Skifteretten v. Domstolsstyrelsen
- Skatteforvaltningen
- ATP
- Politiet (Kriminalregistret)
 - o Bemærk, at der skal udfyldes og underskrives en ”samtykkeerklæring”, der skal uploades i forbindelse med bestillingen af serviceattesten.

Serviceattesten bestilles hos Virk.

Serviceattesten må maksimalt være seks (6) måneder gammel regnet fra fristen for fremsendelse af Serviceattesten, som fastsat af Ordregiver i opfordringskrivelsen.

Til orientering er behandlingstiden hos Erhvervsstyrelsen ca. to (2) uger fra bestilling af Serviceattesten er modtaget.

Hvis tilbudsgiver eller Andre Enheder ikke er fra Danmark, skal denne som udgangspunkt fremlægge de former for dokumentation, som fremgår af e-Certis. e-Certis er et online informationssystem, som skal benyttes til at finde frem til den rette dokumentation, der skal anvendes af EU-medlemslandene i forbindelse med udbud.

Såfremt disse lande ikke udsteder de relevante certifikater eller dokumenter, eller de udstedte certifikater eller dokumenter ikke dækker alle de relevante tilfælde, kan de erstattes af en erklæring under ed.

Anvendes edsafklæggelse ikke i det pågældende land, kan der i stedet anvendes en erklæring på tro og love.

2.3.2 ESPD Del IV - Udvælgelseskriterier, dokumentation for formåen

Verifikation af afgivne oplysninger i ESPD Del IV - Udvælgelseskriterier sker på følgende måde:

- Der skal ikke afleveres dokumentation for referencerne, men ordregiver forbeholder sig retten til at få bekræftet referencernes rigtighed hos kunderne.

2.3.3 Støtteerklæring og erklæring om fælles hæftelse

Hvis tilbudsgiver har baseret sin formåen på andre enheders ressourcer eller udgør en sammenslutning skal der indsendes følgende dokumentation:

- en støtteerklæring hvormed andre enheder erklærer at have stillet alle nødvendige ressourcer til rådighed for tilbudsgiver i forbindelse med nærværende udbud. Egen erklæring kan anvendes.
- en erklæring hvormed deltagerne i sammenslutningen erklærer at udgøre et konsortium eller anden form for sammenslutning, som hæfter solidarisk, ubetinget og direkte for opfyldelse af den udbudte opgave. Derudover skal de bekræfte, at de hæfter solidarisk, ubetinget og direkte med et selskab, som efter tildeling måtte blive stiftet med henblik på udførelse af den tildelte opgave. Egen erklæring kan anvendes.

2.4 Aflevering af tilbud

Det er obligatorisk, at tilbud afleveres i ETHICS. Tilbud, der ikke afleveres i ETHICS vil blive betragtet som ukonditionsmæssige og vil ikke komme i betragtning.

Bemærk, at tilbudsgiver bærer ansvaret for, at tilbuddet når rettidigt frem jf. den i punkt 1.5 angive tidsfrist, og at tilbuddet indeholder de efterspurgte dokumenter. Desuden gøres der opmærksom på, at hver enkelte tilbud skal opfylde samtlige mindstekrav.

2.4.1 Tilbuddets indhold

Det samlede tilbudsmateriale skal afleveres i form af:

- Evt. Bilag B - Støtteerklæring
- Evt. Bilag C - Erklæring om fælles hæftelse
- Bilag E - Tilbudsliste
- Tilbudsgivers besvarelse af underkriteriet Kvalitet jf. punkt 3.3
- Evt. øvrige bilag. Det er Tilbudsgivers ansvar, at der er entydige henvisninger i tilbudsmaterialet til evt. vedlagte bilag.

Materialet skal kunne åbnes med enten MS Word 2016, MS Excel 2016 eller seneste version af Adobe Acrobat PDF-viewer.

Indeholder tilbuddet ikke ovennævnte format eller oplysninger, er Ordregiver berettiget - og i nogle tilfælde forpligtet - til at afvise tilbuddet.

Det bemærkes at Kontrakten ikke skal udfyldes af tilbudsgiver. Den udfyldes af Ordregiver i tilfælde af en kontraktindgåelse.

2.4.2 Vedståelse

Tilbuddet skal være gældende i tre (3) måneder fra den anførte tilbudsfrist.

Vedståelsesfristen gælder uanset Ordregivers fremsendelse af underretning om indgåelse af aftale, og ophører således ikke førend endelig aftale er underskrevet.

2.5 Forbehold

2.5.1 Ordregivers forbehold

Ordregiver gør opmærksom på, at trykket ved fuld last ikke må overstige 2,6 kg/cm².

Ordregiver forbeholder sig ret til at annullere nærværende udbud, såfremt der foreligger en saglig grund hertil eksempelvis budgetoverskridelse, herunder at forkaste alle indkomne tilbud. Førnævnte er uden ansvar for Ordregiver.

Ordregiver forbeholder sig ret til at antage det indledende tilbud, hvor Ordregiver i så fald vil gennemføre en tilbudsevaluering i overensstemmelse med afsnit 4.

2.5.2 Tilbudsgivers forbehold

Eventuelle forbehold skal udtrykkeligt fremgå af tilbuddet.

Tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder i udbudsmaterialet afklaret ved at stille spørgsmål til udbudsmaterialet, således, at forbehold i videst muligt omfang kan undgås.

Det præciseres, at forbehold for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet vil medføre, at Ordregiver har pligt til at se bort fra tilbuddet, jf. punkt 2.2.

Ved forbehold, der vedrører ikke-grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, har Ordregiver ret til at se bort fra tilbuddet eller alternativt søge forbeholdet prissat i det omfang, det skønnes muligt. Såfremt et forbehold af økonomisk værdi ikke kan prissættes, har Ordregiver pligt til at se bort fra tilbuddet. Tilbudsgiver bør derfor nøje overveje, om tilbuddet skal indeholde forbehold til udbudsmaterialet, idet ethvert forbehold indebærer en risiko for, at tilbuddet ikke indgår i tilbudsvurderingen.

Faglige forbehold, såsom branchestandardforbehold, vil blive behandlet som ethvert andet forbehold. Tilsvarende gælder ved ændringer af udbudsmaterialets indhold, herunder men ikke begrænset til overstregninger, omskrivninger og lignende.

3.0 FORHANDLING

Ordregiver forbeholder sig ret til at tildele kontrakten allerede efter det indledende tilbud, hvilket betyder, at tilbudsgiverne ikke kan påregne, at der nødvendigvis bliver anledning til at forhandle om det afgivne tilbud. Tilbudsgiverne opfordres derfor til at undgå forbehold, jf. afsnit 2.5.2. Såfremt Ordregiver beslutter at tildele på baggrund af det indledende tilbud, vil kontrakten blive tildelt i overensstemmelse med afsnit 4. Såfremt Ordregiver afstår fra at tildele på baggrund af det indledende tilbud, gennemføres forhandlingsforløbet som beskrevet herunder.

Forhandlingsprocessen:

I. Indledende tilbud

Indledende tilbud skal være afgivet inden for den fastsatte tidsfrist, jf. afsnit 1.5. Tilbud der modtages efter den fastsatte frist afvises.

II. Indledende forhandlinger

De tilbudsgivere der har afleveret indledende tilbud inden for den fastsatte tidsfrist indbydes til forhandling. Forhandlingerne forventes gennemført i overensstemmelse med tidsplanen. Forhandlingerne vil blive gennemført via telefonkonference og nærmere information vil følge i forbindelse med indkaldelsen. Forhandlingsmødet har 3 primære formål; 1) Tilbudsgiver får mulighed for at præsentere sit tilbud 2) gennemføre forhandlinger og afklare misforståelser og uklarheder i henholdsvis udbudsmaterialet og tilbuddet og 3) give Ordregiver mulighed for at præsentere sit foreløbige syn på tilbudets stærke og svage egenskaber. Resultatet af den indledende forhandling er således, at tilbudsgiver får mulighed for at revidere sit tilbud, og Ordregiver er berettiget til at foretage ændringer til udbudsmaterialet.

III. Revideret tilbud

Efter de indledende forhandlinger får tilbudsgiverne mulighed for at aflevere et revideret tilbud. Det reviderede tilbud skal afleveres med "track change"-markering, således

Ordregiver kan identificere de afsnit, der er blevet ændret. Ordregiver forbeholder sig ret til at tildele kontrakten på baggrund af det reviderede tilbud.

IV. Efterfølgende forhandlingsrunder (hvis relevant)

Ordregiver forbeholder sig ret til at gennemføre en eller flere yderligere forhandlingsrunder, hvis dette findes nødvendigt. I givet fald vil formålet med forhandlingerne være det samme, som anført under sektion II. Ordregiver forbeholder sig i den forbindelse endvidere ret til at afvise ukonditionsmæssige tilbud samt begrænse antallet af tilbudsgivere (short listing), således at alene de 2 konditionsmæssige tilbudsgivere der er at anse som de økonomisk mest fordelagtige, jf. afsnit 4, indbydes.

V. Efterfølgende revideret tilbud (hvis relevant)

Efter forhandlingerne får tilbudsgiverne mulighed for at aflevere et revideret tilbud, jf. retningslinjerne i punkt III.

VI. Aflevering af Best and Final Offer (BAFO)

Efter forhandlingerne får tilbudsgiverne mulighed for at aflevere BAFO (medmindre kontrakten er blevet tildelt på baggrund af et revideret tilbud). BAFO skal afleveres med "track change"-markering, således Ordregiver kan identificere de afsnit, der er blevet ændret. BAFO skal være afleveret inden for den fastsatte tidsfrist som meddeles tilbudsgiverne.

VII. Tilbudsevaluering

Når forhandlingerne er afsluttet, gennemfører Ordregiver den endelige tilbudsevaluering, jf. afsnit 4.

4.0 TILBUDSEVALUERING

4.1 Vurdering af konditionsmæssighed

Ordregiver konstaterer indledningsvist om tilbuddet er konditionsmæssigt, og at følgende punkter er opfyldt:

1. Tilbuddet er indkommet rettidigt.
2. Tilbuddet indeholder den efterspurgte dokumentation og information.
3. Der er ikke taget forbehold for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet.

Er et eller flere af ovenstående punkter ikke opfyldt, vil tilbuddet som udgangspunkt ikke blive medtaget i evalueringen.

Ordregiver er berettiget, men ikke forpligtet, til at anmode en tilbudsgiver om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre tilbuddet ved at indsende relevante oplysninger eller dokumentation inden for en passende frist, såfremt dette kan ske i overensstemmelse med de udbudsretlige principper.

4.2 Evaluering af tilbud

De tilbud, der vurderes at være konditionsmæssige, evalueres herefter i overensstemmelse med punkt 4.3.

4.3 Tildelingskriterium og underkriterier

Ordregiver vil identificere det økonomisk mest fordelagtige tilbud på baggrund af tildelingskriteriet Bedste forhold mellem pris og kvalitet, hvor nedenstående underkriterier med prioritet og delkriterier med vægtning, lægges til grund for tildeling af aftalen.

Underkriterier	Vægt i procent
Underkriterium 1 "Pris".	30 %
Underkriterium 2 "Kvalitet".	70 %

4.3.1 Pointskala

Underkriterierne vurderes på en pointskala fra 0-10, hvor de tildelte point i den samlede evaluering vil blive ganget med vægtningen af underkriteriet jf. 4.3.

- Underkriteriet "Pris" evalueres jf. 4.3.2.
- Underkriteriet "Kvalitet" evalueres jf. nedenstående prosavurderinger, hvor 10 points gives til et fremragende tilbud, og 0 point gives til et tilbud, som kun netop er konditions-mæssigt.

Point	Prosavurdering
Det tilbudte er vurderet til følgende grad af opfyldelse	
10	Gives for det fremragende tilbud, som bedst muligt opfylder underkriteriet med ingen eller få uvæsentlige undtagelser.
9	Gives for en udmærket opfyldelse af underkriteriet.
8	Gives for en god opfyldelse af underkriteriet.
7	Gives for en noget over middel opfyldelse af underkriteriet.
6	Gives for tilbud med en lidt over middel opfyldelse af underkriteriet.
5	Gives for tilbud med en middel opfyldelse af underkriteriet.
4	Gives for en opfyldelse af underkriteriet, der er lidt under middel.
3	Gives for en opfyldelse af underkriteriet, der er noget under middel.
2	Gives for en opfyldelse af underkriteriet, der er væsentligt under middel.
1	Gives for et tilbud, der kun ligger lidt over at være konditions-mæssigt i forhold til underkriteriet.
0	Gives for et tilbud, som kun netop er konditions-mæssigt (men hvor der ikke er oplysninger, der belyser opfyldelsen af underkriteriet).

4.3.2 Underkriterium "Pris"

Evaluerings af underkriteriet "Pris" sker på baggrund af tilbudsgivers besvarelse af Bilag E - Tilbudsliste. Således vil Tilbudsgivers anførte priser ekskl. moms, men inkl. alle øvrige omkostninger, blive lagt til grund.

Prisen skal angives i DKK. Ordregiver accepterer dog at prisen angives i EUR, i omregningen til DKK for at kunne sammenligne tilbudsgiverne, vil Ordregive anvende kurs 7,45.

I Bilag E - Tilbudsliste summeres samlede evalueringspris/evalueringssum automatisk

Primær evalueringsmodel

Tilbuddene tildeles point efter en lineær funktion, hvor tilbuddet med den laveste evaluerings-tekniske pris får tildelt 10 point (maksimumpoint) og tilbud med en evalueringsteknisk pris, som er lig med eller større end den økonomiske ramme tildeles nul point (minimumpoint). Den økonomiske ramme udgør laveste pris + 50 %.

De øvrige tilbud tildeles point ved interpolering mellem disse to yderpunkter.

Matematisk vil pointene i denne model blive udregnet efter følgende formel:

$$Point = 10 - \left(\frac{10}{50\%} \right) * \frac{pris - laveste pris}{laveste pris}$$

Korrektionsmodel udvidelse af økonomisk ramme

Hvis ét eller flere tilbud ligger uden for den økonomiske ramme, og det tilbud, der samlet står til at opnå det højeste totale antal point for pris og kvalitet, er blandt disse, så udvides den økonomiske ramme til og med prisen på det pågældende tilbud. Herefter foretages der en fornyet tildeling af point i henhold til den nye økonomiske ramme.

Pris vurderes således relativt, da tilbuddene vurderes i forhold til de øvrige indkomne tilbud.

4.3.3 Underkriterium "Kvalitet"

Ordregiver vil foretage en helhedsvurdering for underkriterieret ifm. bedømmelsen.

Underkriteriet vil blive vurderet på baggrund af tilbudsgivers besvarelse, hvor tilbudsgiver bedes levere følgende:

- Tilbudsgiver skal levere en tidsplan for arbejdets udførelse, hvilken som minimum bør indeholde en beskrivelse af hvor lang levering tilbudsgiver kan tilbyde. Tidsplanen bør således indeholde en endelig dato for mulig ibrugtagning.
- Tilbudsgiver bedes desuden beskrive hvorledes denne påtænker at udvise en service og fleksibilitet under den efterfølgende drift. Her ønskes særligt oplyst responstid på leverance af reservedele og materialer, som kan blive nødvendige at udskifte ved eksempelvis funktionsfejl, skader på kranen eller andre lignende hændelser og som medfører manglende mulighed for at benytte kranen som tiltænkt.
- Tilbudsgiver bedes slutteligt levere en beskrivelse af kranens kabineforhold og udformning. Der bedes i beskrivelsen anføres nærmere angående:
 - o Lysforhold
 - o Beskrivelse af udsyn
 - o Adgangsforhold

Ordregiver vil vurdere det positivt, at:

- At tidsplanen fremstår detaljeret og realistisk, gennemtænkt og med en indarbejdet fleksibilitet mellem evt. produktion og aflevering til ordregiver. Ligeledes vurderes det positivt at leverancen leveres inden udgangen af december 2023, da Ordregivers eksisterende mobil havnekran skal til 20 års serviceeftersyn.
- Tilbudsgiver viser en service og fleksibilitet, herunder i forhold til at sikre en så minimal responstid, tilgængelighed og et minimum af leverancetid som muligt ved behov for leverance af reservedele og materialer.
- Kabineforholdene sikrer et godt og uforstyrret udsyn ved både for- og sideruder, således ingen evt. tvær- eller jernstivere blokerer udsynet. Ligeledes vurderes det positivt, at der er adgang til kabinen indvendigt via tårn, da is og sne kan forekomme på udvendige adgange. Slutteligt vurderes det positivt, hvis kabinen er mørk og rummelig og gerne med plads til mindst 2 personer med tilhørende siddepladser.

Evalueringsmetode:

- Tilbuddene evalueres efter en absolut model jf. pointskalaen i punkt 4.3.1.
- Ordregiver foretager en samlet vurdering af det tilbudte for underkriteriet

4.4 Underretning og standstill-periode

Alle berørte Tilbudsgivere vil samtidigt og skriftligt blive underrettet om hvilken afgørelse, der er truffet med hensyn til tildeling af aftalen, ligesom resultatet af udbudsforretningen vil blive bekendtgjort.

Indgåelse af aftale vil tidligst ske efter udløbet af den obligatoriske standstill-periode på 10 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor underretning til tilbudsgiverne er sket ad elektronisk vej. Beregning af de 10 kalenderdage sker i overensstemmelse med Rådets forordning nr. 1182/71 af 3. juni 1971 om fastsættelse af regler om tidsfrister, datoer og tidspunkter.

4.5 Aftaleindgåelse

Indgåelse af Kontrakten vil ske på baggrund af vedlagte udkast til Kontrakt (med tilhørende bilag) efter afsluttet udbud.

Kontrakten regulerer parternes vilkår i aftaleperioden.