



Middelfart
KOMMUNE

RAMMEAFTALE

om

AIA - Sikringsydelser

mellem

Middelfart Kommune

og

[Leverandør]

Indholdsfortegnelse

1.	Indledning	1
2.	Parterne	1
3.	Kontaktpersoner	1
4.	Definitioner	1
5.	Rammeaftalens omfang	2
6.	Rammeaftalens varighed	2
7.	Leverandørens ydelser	2
8.	Levering	3
9.	Implementering og løbende drift	3
10.	Garanti	3
11.	Service og support	4
12.	Ændringer	4
13.	Samarbejde	4
14.	Priser	5
15.	Prisregulering	5
16.	Godtgørelse	6
17.	Elektronisk fakturering	6
18.	Betalingsbetingelser	7
19.	Erstatning og forsikring	7
20.	Underleverandører	7
21.	Konsortier	8
22.	Leverandørens overdragelse af rettigheder og pligter	8
23.	Ordregiverens overdragelse af rettigheder og pligter	8
24.	Tredjemandsrettigheder	8
25.	Misligholdelse, mangler, beføjelser og erstatning	8
26.	Force majeure	9
27.	Ophør af aftale	10
28.	Forpligtelser vedrørende menneskerettigheder m.v.	11
29.	Tavshedspligt	11
30.	Aftalens grundlag og aftaleændringer	12
31.	Twister og lovvalg	12
32.	Underskrifter	12

Bilagsoversigt

Udbudsmaterialet

Bilag 2 – Kravspecifikation

Bilag 3 – Tilbudsprisliste AIA (excel)

Bilag 4 – Skabelon til besvarelse af kvalitative kriterier

Bilag 5 – Anlægsoversigt

Bilag 5a – Anlægsoversigt – detaljeret (fremsendes de prækvalificerede ansøgere)

Bilag 6 - Generelle oplysninger

Bilag 7 – Tro og love om social ansvarlighed

Bilag 8 – Arbejdsklausul

Bilag 9 – Arbejdsmiljøpolitik

Bilag 10 – Standard for netværkskabler

Bilag 11 – Erklæring om anvendelses af Underleverandør

1. Indledning

Denne rammeaftale er indgået efter udbud af køb, levering og servicering af AIA-sikringsydelser, i henhold til reglerne i Udbudsloven lov nr. 1564 af 15. december 2015.

Rammeaftalen med tilhørende bilag fastlægger Parternes indbyrdes rettigheder og forpligtelser i forbindelse med indkøb af AIA-sikringsydelser.

2. Parterne

Middelfart Kommune
Nytorv 9
DK-5500 Middelfart

CVR. 29 18 96 84

Herefter benævnt "Ordregiver" eller Middelfart Kommune.

Leverandøren

[virksomhed]
[Adresse]
[postnr.] [by]
[CVR]

Den forudgående udbudsprocedure er administreret af Middelfart Kommune.

3. Kontaktpersoner

Som kontaktperson for Ordregiveren er udpeget

Kontaktperson:

Navn: Vibeke Justesen
Tlf.: 8888 5086
E-mail: Vibeke.Justesen@middelfart.dk

Såfremt det ikke er muligt at få fat i Ordregiverens kontaktperson, skal kontakt i første omgang rettes til Carsten List Nielsen, tlf.: 2122 3396

Som kontaktperson for Leverandøren er udpeget [navn og kontaktoplysninger].

Såfremt det ikke er muligt at få fat i Leverandørens kontaktperson, skal kontakt i første omgang rettes til Leverandørens fællespostkasse [indsæt fællespostkasse].

Kontaktpersonerne kan, hvor der ikke er angivet andet i denne kontrakt, eller hvor der ikke er givet anden skriftlig meddelelse fra en part, bindende foretage ændringer af rammeaftalen på vegne af parterne inden for rammerne af de udbudsretlige regler

Parterne kan dog i fællesskab aftale, at driftsspørgsmål m.v. varetages af andre i parternes organisation og virksomhed. Ændringer af denne karakter forudsætter ikke et tillæg til denne aftale.

4. Definitioner

Ved dag forstås kalenderdag.

5. Rammeaftalens omfang

Denne rammeaftale omfatter køb, levering, installation og servicering af sikringsydelser, omhandlende leverance, installation og servicering inden for det i udbuddet angivne område AIA til Middelfart Kommunes institutioner m.m.

Rådhuset beliggende Nytorv 9, 5500 Middelfart er først omfattet af nærværende aftale, når 5-års eftersyn er udført i august 2022.

Leverandøren skal til enhver tid opfylde betingelser og krav stillet i rammeaftalen med tilhørende bilag.

De installerede anlæg er og forbliver til enhver tid Ordregiverens ejendom.

Såfremt Ordregiverens konkrete indkøbsbehov medfører, at Ordregiveren har behov for varer, som falder udenfor rammeaftalens sortiment, er Ordregiverens indkøb af varerne ikke omfattet af aftalen, eller af Ordregiverens forpligtelse til at anvende rammeaftalen.

Leverandørens almindelige salgs- og leveringsbetingelser finder ikke anvendelse i forhold til leverancer foretaget i henhold til rammeaftalen.

6. Rammeaftalens varighed

Rammeaftalen træder i kraft den 09. juni 2020 og er gældende til og med den 31. maj 2024 (kontraktudløb).

7. Leverandørens ydelser

Leverandøren skal efter rammeaftalen levere varer/ydelser som beskrevet i kravspecifikationen jf. bilag 2.

Leverandørens varer/ydelser skal leveres i en kvalitet, der til enhver tid svarer til, og overholder gældende lovkrav, direktiver, bekendtgørelser, offentlige påbud, regulativer, myndighedskrav i øvrigt, kutymer, standarder, praksis og branchekodeks.

Leverandøren har endvidere initiativpligt med hensyn til levering af Ydelserne, herunder pligt til at sørge for at modtage nødvendige og relevante oplysninger fra Ordregiveren eller tredjemand med henblik på udførelsen af ydelserne.

Leverandøren indestår for at deres produkter og ydelser ikke krænker andres rettigheder, og at de leverede produkter er uden fejl og mangler samt i overensstemmelse med kravene og beskrivelserne i kontrakten, herunder at miljøkrav overholdes.

Leverandøren forpligter sig til at kunne servicere de anlæg, som der ved aftalens indgåelse er installeret jf. bilag 5a Anlægsoversigten. I de tilfælde, hvor dette ikke er muligt, har Leverandøren ret til at udskifte AIA anlægget til et anlæg, som de kan servicere (for leverandørens egen regning).

Leverandøren er ved installation, ændringer og udvidelser forpligtet til og uden beregning, at sørge for tilretning af tegninger over anlæg m.m. Materialet skal altid afleveres i digital udgave.

Der skal i den forbindelse udleveres 2 sæt dokumentation indeholdende alle nødvendige oplysninger:

- Tegningsmateriale med indtegnede komponenter
- Kabelinstallation
- Gruppeoversigter
- Danske betjeningsvejledninger
- Samt datablade på de anvendte komponenter.

Leverandøren har brugsret til diverse data og informationer, så længe leverandøren udfører opgaver i henhold til aftalen. Materialet må alene anvendes i forbindelse med opfyldelse af aftalen.

Alt materialet tilhører Middelfart Kommune, og skal efter konkret anmodning udleveres til kommunen i elektronisk form.

8. Levering

Leveringsbetingelser er frit leveret til anvist sted (DDP Incoterms 2018).

Den almindelige regel om undersøgelsespligt ved levering finder ikke anvendelse i denne aftale.

Såfremt en leveringsaftale ikke kan overholdes, skal Ordregiveren uden ugrundet ophold modtage besked herom, informeres om forventet nyt leveringstidspunkt, samt muligheder for omgående levering af alternative produkter til priser ikke overstigende det originalt bestilte produkt.

Såfremt produktet ikke kan leveres inden for den udbudte leveringstid (4-6 uger) – vil Ordregiveren være frit stillet til at kunne købe produktet hos anden udbyder.

Såfremt leverandøren har restordre eller andre udfordringer med levering af produkter, og sikringen ikke kan genetableres optimalt, forpligter leverandøren sig til informere Ordregiveren, og etablere fastvagt eller lignende tiltag ved den pågældende enhed, hvis dette kræves af Ordregiveren.

Leverandør garanterer, at følgeseddel påført ordrenummer, varebetegnelse, kvantum, rekvirentens navn samt navn på institution/afdeling altid medsendes leverancen.

9. Implementering og løbende drift

Leverandøren skal indestå for produkternes funktionalitet og afprøve det inden overdragelse. Den nærmere plan for implementeringen aftales mellem leverandøren og Ordregiveren.

10. Garanti

Leverandøren indestår for, at samtlige de af rammeaftalen omfattede ydelser udføres i overensstemmelse med god skik og besidder de egenskaber, der må anses for sædvanlige i branchen.

Leverandøren yder produktgaranti i 2 år fra tidspunktet for levering af den bestilte ydelse. Leverandøren skal i produktgarantiperioden udbedre eventuelle fejl og mangler ved ydelsen omgående (samme dag).

Såfremt en eller flere garantier måtte vise sig ikke at være opfyldt, påhviler det Leverandøren, uden forøgelse af nogen pris eller noget vederlag og indenfor rimelig tid, at tage sådanne skridt, som måtte være nødvendige for at opfylde aftalen, herunder eventuelt at inddrage

yderligere personelle ressourcer i det omfang, det måtte være nødvendigt. Ordregiveren kan tillige gøre de misligholdelsesbeføjelser gældende, der i øvrigt fremgår af aftalen

11. Service og support

Det skal være muligt for Middelfart Kommunes enheder at få support pr. telefon omkring tekniske problemer og brug af systemet på hverdage fra kl. 7:00 til 15:00.

Tekniske udfordringer forventes løst samme dag.

12. Ændringer

Ordregiveren kan inden for den aftalte aftaleperiode forlange ændringer i den aftalte leverances indhold, leveringsomfang og periode, når disse ændringer og de fravigelser fra aftalen, som ændringen nødvendiggør, har væsentlig betydning for Ordregiveren og ligger inden for udbudsreglerne. Begge parter kan herudover forlange ændringer i indhold, leveringsomfang og periode, når dette sker som følge af nye eller ændrede lovkrav og offentlig regulering i øvrigt.

Leverandøren skal have lejlighed til at udtale sig om Ordregiverens ønskede ændringer og de fravigelser fra aftalen, som ændringen nødvendiggør for så vidt angår implementeringen af disse, inden krav herom fremsættes.

Ændringer skal ske inden for rimelig frist fra fremsættelsen af kravet. Ændringer som følge af nye eller ændrede lovkrav og offentlig regulering i øvrigt skal dog ske i overensstemmelse med de frister, som fremgår af den pågældende lov eller offentlige regulering.

Begge parter kan forlange ændringer i prisen for den aftalte leverance, når nye eller ændrede lovkrav og offentlige regulering i øvrigt bevirker en ændring i prisen på leverancen i overensstemmelse med de frister, som fremgår af den pågældende lov eller offentlige regulering i øvrigt.

Såfremt leverandøren ved produktudvikling eller på anden måde udvider sit sortiment med tilsvarende produkter af samme kvalitet, skal leverandøren efter aftale med Ordregiveren tilbyde sådanne produkter.

Ordregiveren medvirker gerne og efter aftale, ved afprøvning af nye produkter og serviceydelser.

Ændringer må, udover hvad der følger af ny eller ændret lovgivning og offentlig regulering i øvrigt ikke i væsentligt omfang ændre på indholdet af udbudsmaterialet, og parternes forudsætninger for at indgå aftalen.

Ændringer kan dog under alle omstændigheder alene ske inden for de udbudsretlige regler og praksis.

Ændringer skal altid være skriftligt godkendt af Ordregiveren.

13. Samarbejde

Leverandøren skal aktivt og positivt indgå i et samarbejde med Ordregiveren om alle forhold af betydning for opfyldelsen af denne aftale. Samarbejdet mellem Parterne foregår som udgangspunkt mellem de i pkt. 3 nævnte kontaktpersoner. Parterne kan uden varsel udpege en ny kontaktperson ved skriftligt at meddele dette overfor den anden part.

Det skal være muligt at komme i telefonisk og e-mail kontakt med leverandør i tidsrummet mandag – fredag 7.00 – 15.00.

Leverandør garanterer, at der tilknyttes faste konsulenter, som det er muligt at trække på efter behov. Denne konsulentydelse skal være inkluderet i de tilbudte priser. Disse konsulenter skal være til rådighed telefonisk, pr. e-mail og ved fremmøde efter behov.

Konsulentbesøg skal aftales i forvejen.

Leverandør forpligter sig til at informere Ordregiveren om nye tiltag på markedet indenfor området.

Leverandør skal sørge for, at let forståelig dansk brugervejledning uden beregning medfølger ved levering af produkter. Endvidere sørger leverandøren for, at tekst og eventuelle symboler på/i forbindelse med produkterne er let forståelige.

Parterne skal være indstillet på at afholde kvartalsvise dialog- og statusmøder. Leverandøren afholder disse møder, uden beregning.

Begge parter skal aktivt medvirke til at fremme samarbejdet og en smidig udførelse af de af udbuddet omfattede ydelser. Leverandøren skal sørge for at indkalde til disse møder, som afholdes på Middelfart Rådhus.

Hver part kan indkalde den anden part til møde, hvis der skønnes behov herfor.

Leverandøren skal kunne fremsende beskrivelse af deres kvalitetssikringsprocedure såfremt dette udbedes.

14. Priser

Leverandørens priser fremgår af bilag 3.

Priserne angivet i bilag 3 er nettopriser ekskl. moms i danske kroner, men inkl. alle øvrige skatter, afgifter, kørsel og gebyrer mv. medmindre andet er udtrykkelig aftalt skriftligt.

Priserne dækker alle de med produkter og ydelser forbundne omkostninger, jf. punkt 7 og 8.

15. Prisregulering

Priserne er faste i 24 måneder fra kontrakt start. Priserne kan derefter reguleres én gang årligt i henhold til prisudviklingen i Danmarks Statistiks nettoprisindeks, jf. lbkg. nr. 76 af 3. februar 1999 om beregning af et netto prisindeks. Første prisregulering kan finde sted den 1. juli 2022. Prisregulering kan dog kun ske for dokumenterede prisstigninger hos leverandøren.

Den forholdsmæssige prisregulering udregnes på følgende måde:

$$\frac{\text{indekstal [november år2]} - \text{[november år1]} * 100}{\text{indekstal [november år1]}} = P[\text{år}]$$

Tilsvarende reguleringsformel gælder for evt. følgende prisreguleringer.

Regulering sker på leverandørens foranledning ved meddelelse og dokumentation af indekstal.

Meddelelse om prisregulering skal ske til kommunen senest 60 dage før den dato fra hvilken regulering skal ske. Ingen prisregulering kan iværksættes uden Ordregiverens forudgående

skriftlige godkendelse heraf. I modsat fald vil det være at betragte som en væsentlig misligholdelse.

Ved opdateringer og udgåede varer skal vare og prislisen i Excel-kompatibelt format også opdateres. Opdateringen skal ske når varen er tilgængelig.

Eventuelle ændringer i afgifter og øvrige bidrag i henhold til dansk lovgivning, og anden offentlig regulering bevirker en ændring af priserne i overensstemmelse med de varsler som fremgår af den pågældende lov, eller offentlige regulering.

16. Godtgørelse

Ordregiverens køb i henhold til kontrakten må ikke danne grundlag for udbetaling af bonus, gebyrer, rabatandele eller anden form for godtgørelse til andre end Ordregiveren. En overtrædelse af denne bestemmelse vil blive betragtet som misligholdelse, jf. denne kontrakts pkt. 25 om misligholdelse.

17. Elektronisk fakturering

Fakturering skal ske i henhold til lbkg. nr. 798 af 28. juni 2007 om offentlige betalinger m.v., og de til enhver tid gældende bekendtgørelser udstedt i medfør heraf, herunder bkg. nr. 206 af 11. marts 2011 om elektronisk afregning med offentlige myndigheder samt bkg. nr. 354 af 26. marts 2010 om information i og transport af OIOUBL elektronisk regning til brug for elektronisk afregning med offentlige myndigheder.

Leverandøren har ansvaret for at sikre, at fakturaer overholder standarden i OIOUBL.

Faktura sendes til rekvirerende afdeling, med angivelse af Ordregiverens ordrenumre samt eventuelle andre referencer som er nødvendige for Ordregiveren for en effektiv fakturabehandling.

Fakturaen skal som minimum indeholde:

- Fakturadato (udstedelsesdato)
- Fakturanummer
- Leverandørens CVR/SE nr.
- Leverandørens og Ordregiverens navne og adresser
- Leveringsdato (hvis fakturadato er forskellig fra leveringsdato)
- Mængde og art af de leverede ydelser (varebeskrivelse samt antal)
- Varenummer pr. varelinje
- Enhedstype pr. varelinje
- Alle varelinjer vedr. AIA anlægget og service heraf skal indeholde teksten "AIA"
- Pris pr. enhed eksklusiv moms
- Bestillerens hos ordregiver, EAN-nummer samt institution/afdeling
- Ordregiverens ordrenummer
- Kontraktnummer/navn
- UNSPSC (72151507 anvendes til AIA)

Ved fejl i fakturaen skal der fremsendes en kreditnota på hele den fejlbehæftede faktura samtidig med, at der fremsendes en ny faktura.

Hvis der sker ændringer i den lovgivning, der danner grundlag for elektronisk fakturering, eller der i øvrigt sker ændringer i anvisninger eller anbefalinger for anvendelse af disse, er leverandøren forpligtiget til at acceptere ændrede krav, som følge af sådanne ændringer.

Fakturerings kan tidligst finde sted når opgaven er fuldt dokumenteret af leverandøren og tilsendt Ordregiveren. Dokumentation skal være digital og ikke håndtegnet.

Delfakturerings i forbindelse med byggeri kan kun foretages, såfremt dette er skriftligt aftalt med Ordregiverens risikokoordinator. I andre tilfælde kan delfakturerings ikke foretages.

For en god ordens skyld skal det præciseres, at leverandør skal fakturere det varenummer, der er bestilt af Ordregiveren.

Såfremt en faktura ikke modtages elektronisk, eller hvis ovenstående oplysninger mangler, er Middelfart Kommune berettiget til at udskyde betalingen indtil der er rettet op på disse forhold.

Middelfart Kommune skal have modtaget fakturaen for en udført opgave, senest 2 måneder efter opgaven er afsluttet.

18. Betalingsbetingelser

Betaling sker ved efterbetaling og betalingsbetingelserne er 30 dage netto fra leverandørens afsendelse af fyldestgørende faktura.

Ordregiveren er dog ikke forpligtet til at betale før korrekt faktura er modtaget jf. punkt 17.

19. Erstatning og forsikring

Leverandøren er – efter dansk rets almindelige erstatningsregler – ansvarlig for enhver person- og tingskade, herunder også erhvervs- og produktansvar samt hændelige skader, som måtte opstå i forbindelse med de af aftalen omfattede produkter og sideprodukter.

Leverandøren forpligter sig til at tegne Erhvervs- og produktansvarsforsikring, og opretholde sådan forsikring i hele aftaleperioden. Dækningen skal for hver forsikringsbegivenhed mindst være op til kr. 5.000.000 for personskade, og kr. 5.000.000 for tingskade.

Leverandørens eventuelle regreskrav overfor underleverandør er Ordregiveren uvedkommende.

Leverandøren skal på Ordregiverens anmodning godtgøre og dokumentere forsikringernes eksistens og omfang.

Endelig skal Leverandøren holde Ordregiveren skadesløs mod ethvert krav, der måtte blive rettet mod Ordregiveren fra tredjemand i det omfang, ydelserne ikke opfylder leverandørens garantier i henhold til punkt 10.

20. Underleverandører

Leverandørens brug af eventuelle underleverandører skal forudgående godkendes skriftligt af Ordregiveren.

Ved anvendelse af underleverandør til opfyldelse af aftalen, indestår Leverandøren som opfylder af aftalen, på samme måde som hvis der ikke var anvendt underleverandør.

Leverandørens anvendelse af underleverandører indebærer ingen begrænsning i leverandørens ansvar for opfyldelse af aftalen. Leverandøren hæfter således i samme omfang, som hvis leverandøren selv havde udført leverancen.

Leverandøren er forpligtet til at sørge for, at eventuelle underleverandører i aftaleperioden, inkl. eventuelle forlængelser, har tegnet de i pkt. 19 nævnte forsikringer. Leverandøren er på forlangende forpligtet til at dokumentere, at dette er tilfældet.

Manglende skriftlig godkendelse anses for væsentlig misligholdelse, der berettiger Ordregiveren til at ophæve aftalen jf. punkt 25.

21. Konsortier

Såfremt leverandøren er et konsortium, hæfter de i konsortiet deltagende fysiske/juridiske personer ubegrænset, solidarisk og direkte for opfyldelse af aftalen.

22. Leverandørens overdragelse af rettigheder og pligter

Leverandøren kan ikke uden Ordregiverens skriftlige godkendelse overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter denne aftale til tredjemand.

23. Ordregiverens overdragelse af rettigheder og pligter

Ordregiveren har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter denne kontrakt til en anden offentlig myndighed eller institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentligste drives for offentlige midler.

24. Tredjemandsrettigheder

Leverandøren indestår for, at Leverandørens vare/ytelser ikke krænker tredjemands rettigheder, herunder ejendomsrettigheder, patenter eller ophavsrettigheder.

Rejser tredjemand krav mod Ordregiveren med påstand om retskrænkelse, skal Ordregiveren give Leverandøren skriftlig meddelelse herom. Leverandøren overtager herefter sagen og samtlige hermed forbundne omkostninger. Leverandøren er pligtig i enhver henseende at holde Ordregiveren skadesløs.

Hvis tredjemands rettigheder hindrer Leverandørens opfyldelse af aftalen i et omfang, som er væsentligt og/eller byrdefuldt for Ordregiveren, er Ordregiveren efter forudgående skriftligt varsel berettiget til at hæve aftalen med omgående virkning, og Leverandøren vil herefter blive erstatningsansvarlig for det tab, Ordregiveren lider som følge af denne ophævelse.

25. Misligholdelse, mangler, beføjelser og erstatning

Dansk rets almindelige regler, herunder købelovens regler, finder anvendelse ved leverandørers misligholdelse, medmindre andet følger af denne rammeaftale.

Som misligholdelse betragtes enhver tilsidesættelse af aftalens forpligtelser, dvs. en hvilken som helst mangel, forsinkelse, fejlløse mv.

Foreligger der misligholdelse, skal leverandøren uden ugrundet ophold meddele Ordregiveren dette, samt underrette Ordregiveren om, hvad der vil blive gjort for at afhjælpe misligholdelsen og for at undgå tilsvarende misligholdelser i fremtiden.

Ordregiveren kan ophæve aftalen helt eller delvist, hvis Leverandøren i væsentligt omfang misligholder sine forpligtelser efter aftalen, eller underliggende aftaler.

Følgende forhold anses altid, men ikke udelukkende, for væsentlig misligholdelse af aftalen, eller udgør en væsentlig mangel:

- Leverandørens vare/ydelser overholder trods én fornyet skriftlig reklamation fra Ordregiveren ikke kvalitetskravene i denne kontrakt.
- Hvis leverede varer, trods én fornyet reklamation, fortsat er mangelfulde.
- Hvis leverandøren på trods af én fornyet reklamation ikke foretager den nødvendige afhjælpning eller omlevering.
- En forsinkelse med leverancer eller dele heraf på mere end 1 uge anses altid for væsentlig.
- At der indtræder rekonstruktion, konkurs, eller såfremt der i øvrigt indtræder væsentligt forringede forhold.
- Leverandørens ophør med den virksomhed, som kontrakten vedrører.
- Indtræden af andre omstændigheder, der bringer kontraktens opfyldelse i alvorlig fare.
- At bestemmelser om leverancer og kvalitet, jf. afsnit 7 om leverandørens ydelser ikke overholdes.
- At afsnit 16 om godtgørelse ikke overholdes.
- At afsnit 28 om menneskerettigheder, og 29 om tavshedspligt ikke overholdes.
- At Middelfart Kommunes, Arbejdsklausul overtrædes, jf. bilag 8.

Ovennævnte liste er ikke udtømmende.

I øvrigt gælder danske rets almindelige regler om misligholdelse, herunder de almindelige regler om forsinket eller udebleven levering. Såfremt Ordregiveren, som følge af forsinkelse, vælger at hæve en ordre helt eller delvist, er Ordregiveren berettiget til at foretage dækningskøb for leverandørens regning.

Der foreligger altid en mangel ved leverandørens leverance, såfremt disse ikke opfylder denne aftale med tilhørende bilag, eller leverancen ikke er som Ordregiveren med føje kunne forvente.

Leverandøren har, på Ordregiverens anmodning, pligt til at afhjælpe påpegede mangler hurtigst muligt. Såfremt afhjælpning ikke er mulig, eller leverandøren forgæves har forsøgt at afhjælpe en mangel gentagne gange, kan Ordregiveren vælge i stedet at kræve et forholdsmæssigt afslag i betalingen til leverandøren. Det forholdsmæssige afslag fastsættes under hensyn til manglens omfang og karakter, men kan ikke overstige betalingen for leverancen.

Leverandøren er erstatningsansvarlig i forhold til Ordregiveren efter dansk rets almindelige regler for tab, som leverandøren måtte påføre Ordregiveren ved ansvarspådragende handlinger eller undtagelser.

26. Force majeure

Hverken Ordregiveren eller Leverandøren er erstatningsansvarlige i forhold til hinanden i det omfang ansvaret henhører under force majeure.

Force majeure foreligger, når korrekt opfyldelse af aftalen er umulig, og dette skyldes ekstraordinære omstændigheder, som Leverandøren ikke kunne afbøde og ikke burde have forudset så som krig, usædvanlige naturbegivenheder, brand, strejker eller lockouts. For så vidt angår strejker og lockouts, er det en betingelse, at disse forhold ikke blot rammer Leverandørens virksomhed.

Force majeure kan kun påberåbes, såfremt den pågældende part har givet skriftlig meddelelse herom til den anden part senest 5 hverdage efter, at force majeure er blevet parten bekendt.

Meddelelsen skal angive:

- Årsagen til force majeure situationen
- Forventet varighed af force majeure situationen
- Indsats fra leverandørens side for at sørge for at leveringen genoptages

Hver part afholder egne omkostninger / bærer egne tab som følge af en force majeure begivenhed.

Hvis opfyldelsen af aftalen helt eller på væsentlige punkter har været umuliggjort på grund af force majeure i en sammenhængende periode på mere end 30 dage, kan Ordregiveren vælge at ophæve aftaleforholdet.

I sådanne tilfælde leverer hver part, hvad der er modtaget fra den anden part.

27. Ophør af aftale

Leverandøren er i forbindelse med aftalens ophør, uanset ophørsgrund, forpligtet til vederlagsfrit at overdrage til Ordregiveren eller en af Ordregiveren udpeget tredjemand alt nødvendigt materiale, oplysninger mv., der er nødvendige, for at Ordregiveren og/eller tredjemand kan overtage udførelsen af de af aftalen omfattede ydelser, herunder stille de fornødne oplysninger til rådighed i forbindelse med et genudbud. Materialet skal leveres senest 6 måneder før ophør ved rammeaftalens fulde tidperiode. Såfremt der varsles mislighold, skal materialet leveres hurtigst muligt, senest 1 måned efter varslingen.

Servicekoder (masterkoder og servicekoder) skal rulles tilbage til Middelfart Kommunes standardkode ved leverandørskift – senest 3 måneder før leverandørskift.

Leverandørens bistand skal sætte Ordregiveren i stand til uden unødigt besvær enten selv at varetage de af aftalen omfattede ydelser eller at overdrage ansvaret for udførelsen af ydelserne til tredjemand, herunder gennemføre et udbud. Leverandøren skal aktivt medvirke til at sikre, at returneringen af ansvaret for udførelsen af ydelserne kan ske enkelt og uden gener for Ordregiveren.

Leverandøren må ikke stille nogle juridiske eller faktiske hindringer i vejen for, at medarbejdere virksomhedsoverdrages under et genudbud af de af aftalen omfattede ydelser. Dette omfatter navnlig indgåelse af aftaler om særlige opsigelsesvilkår og andre vilkår, hvis retsvirkning indtræder som følge af virksomhedsoverdragelse i forbindelse med genudbud af ydelserne.

Ved Ordregiverens ophævelse af aftalen er leverandøren, uanset om leverandøren anerkender eller bestrider ophævelsen, indtil Ordregiverens etablering af samarbejde med tredjemand eller hjemtagelse til Ordregiveren, i en periode på op til 6 måneder efter ophørstidspunktet af nærværende aftale, forpligtet til at fortsætte udførelsen af de af nærværende aftale omfattede ydelser for Ordregiveren mod Ordregiverens fortsatte betaling af de aftalte vederlag.

De ovenfor anførte bestemmelser finder tillige anvendelse ved leverandørens ophævelse uanset årsagen hertil, dog forudsat at Ordregiveren fortsat erlægger det aftalte vederlag.

Leverandøren har, ligeledes uden ophørsgrund, ikke tilbageholdsret i noget materiale, eller data m.v.

Parterne er ved aftaleophør forpligtiget til at færdiggøre påbegyndte leverancer.

28. Forpligtelser vedrørende menneskerettigheder m.v.

Leverandørens ydelser i henhold til aftalen skal ske med respekt for nationale og internationale love og regler vedrørende menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og antikorruption, det vil sige:

- Forbuddet mod tvangsarbejde, jf. ILO konvention nr. 29 om tvangsarbejde og ILO konvention nr. 105 om afskaffelse af tvangsarbejde.
- Ingen diskrimination i ansættelsen, jf. ILO konvention nr. 111 om diskrimination og ILO konvention nr. 100 om ligeløn.
- Forbuddet mod børnearbejde, jf. ILO konventionen nr. 138 om minimumsalder og ILO konventionen nr. 182 om afskaffelse af de værste former for børnearbejde.
- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger, jf. ILO konvention nr. 87 om foreningsfrihed, ILO konventionen nr. 98 om retten til organisering og ILO konventionen nr. 135 om beskyttelse af arbejdsrepræsentanter.
- Retten til et sikkert og sundt arbejdsmiljø, jf. ILO konvention nr. 155 om sikkerhed og sundhed på arbejdspladsen.
- Arbejdstilsynets Vejledning D.3.1. – september 2005
- Sikre, at de ansatte, som leverandøren og eventuelle underleverandører beskæftiger i Danmark med henblik på opgavens udførelse, har løn- og ansættelsesforhold, der ikke er mindre gunstige end de løn- og ansættelsesforhold, der er gældende for den pågældende branche på den egn, hvor arbejdet udføres, jf. dansk lovgivning og ILO konvention nr. 94.
Overholder leverandøren ikke denne forpligtelse, og medfører dette et berettiget krav fra de ansatte, kan ordregiver tilbageholde vederlag til leverandøren med henblik på at tilgodese dette krav. Leverandøren forpligter sig desuden til at sikre, at de ansatte, som *deres* eventuelle underleverandører beskæftiger i Danmark med henblik på opgavens udførelse, har gyldige arbejdsopholdstilladelser. Ordregiver forbeholder sig retten til at bortvise ansatte, der ikke er i besiddelse af nødvendige arbejds- eller opholdstilladelser og registreret i databasen RUT.

Det forudsættes endvidere, at leverandøren og dennes underleverandører respekterer grundlæggende menneskerettigheder, herunder lever op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

Ordregiver kan til enhver tid udbede sig relevant dokumentation for, at bestemmelsen overholdes af leverandøren og evt. underleverandører.

Manglende overholdelse af bestemmelsen anses for at være en væsentlig misligholdelse, hvilket berettiger ordregiver til at ophæve aftalen med omgående virkning.

29. Tavshedspligt

Leverandøren, dennes personale og eventuelle underleverandører samt deres personale skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende Ordregiverens eller andres

forhold, herunder personoplysninger, som de får kendskab til i forbindelse med opfyldelse af denne aftale.

Tavshedspligten gælder også efter, at aftalen er ophørt uanset årsagen hertil.

Leverandøren må ikke uden Ordregiverens forudgående, skriftlige tilladelse udsende offentlige meddelelser om aftalen eller offentliggøre noget om aftalens indhold. Leverandøren er dog berettiget til at medtage Ordregiverens navn på sin generelle referenceliste.

30. Aftalens grundlag og aftaleændringer

Enhver ændring eller tilføjelse til aftalen skal aftales skriftligt mellem Ordregiveren og Leverandøren og vedhæftes aftalen som tillæg.

Aftalen består af nærværende dokument samt aftalebilag i henhold til bilagsoversigten.

Ved eventuel uoverensstemmelse mellem aftalebilagene og nærværende dokument, har nærværende dokument forrang, medmindre det pågældende bilag er udarbejdet i henhold til denne aftales afsnit 12 om ændringer.

Ved uoverensstemmelse mellem bilagene gælder de i den rækkefølge, som de står anført i bilagsoversigten.

Leverandørens generelle salgs- og leveringsbetingelser er ikke en del af aftalen og kan ikke efterfølgende påberåbes som fortolkningsgrundlag.

31. Tvister og lovvalg

For aftalen gælder dansk ret.

Uoverensstemmelser i forbindelse med aftalen søges afgjort ved forhandling mellem Parterne. Hvis Parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af uoverensstemmelsen. Udgiften til mægleren afholdes af Parterne i fællesskab.

Kan uoverensstemmelserne ikke afgøres ved forhandling eller mægling, er hver af Parterne berettiget til at kræve uoverensstemmelsen afgjort af domstolene ved Ordregiverens værneting.

32. Underskrifter

Ordregiveren
Middelfart Kommune

Leverandøren

Dato:

Dato:

Mette Jakobsen

Titel:

Titel: