

Udbudsbetingelser for
udbud med forhandling af rammeaftale
vedrørende tekniske rådgiverydelser

1



Indhold

1.	Indledning.....	4
1.1.	Den ordregivende myndighed.....	4
2.	Udbudsmaterialet.....	4
2.1	Adgang til udbudsmaterialet.....	6
3.	Nærmere om udbuddet.....	6
3.1	Beskrivelse af udbuddet.....	6
3.2	Delaftaler.....	6
3.3	Procedure og vilkår for tildeling af leveringsaftaler på rammeaftalen.....	6
3.4	Rammeaftalens varighed.....	6
3.5	Optioner på forlængelse af aftalen og forøgelse af aftalens værdi.....	7
3.6	Rammeaftalens værdi.....	7
3.6.1	Rammeaftalens estimerede værdi.....	7
3.6.2	Rammeaftalens maksimale værdi.....	7
4.	Procedurer og konkurrencevilkår.....	7
4.1	Udbudsform.....	7
4.2	Udbudsprocessen.....	8
4.3	Prækvalifikation.....	9
4.3.1	Antal prækvalificerede.....	9
4.3.2	Ansøgningsfrist.....	9
4.3.3	Ansøgers eventuelle spørgsmål.....	9
4.3.4	Anmodning om prækvalifikation.....	9
4.3.5	Støttende enheder.....	10
4.3.6	Betingelser for at deltage.....	11
4.3.6.1.	Udelukkelsesgrunde.....	11
4.3.6.2.	Self-Cleaning.....	11
4.3.6.3.	Egnethedskrav.....	11
4.3.7	Udvælgelseskriterier.....	12
4.3.8	Meddelelse om prækvalifikation.....	12
5.	Afgivelse af tilbud.....	12
5.1	Vilkår for afgivelse af tilbud.....	13
5.1.1	Tilbuddets indhold.....	13
5.1.2	Formkrav.....	13
5.1.3	Udelukkelsesgrunde.....	13

5.1.4	Priser i tilbudslisten	13
5.1.5	Spørgsmål til udbudsmaterialet.....	14
5.1.6	Konsortier (eller andre sammenslutninger af virksomheder).....	15
5.1.7	Underleverandører.....	15
5.1.8	Forbehold.....	15
5.1.9	Vedståelsesfrist.....	15
5.1.10	Alternative tilbud.....	15
5.1.11	Returnering af tilbudsmateriale.....	15
5.2	Tilbudsfrist – indledende tilbud.....	16
5.2.1	Adgang til at overvåge åbningen af tilbud.....	16
6.	Evaluering af tilbud	16
6.1	Tildelingskriterium.....	16
6.2	Evaluering	21
6.3	Gennemgang af de indledende tilbud	21
6.4	Gennemgang af de endelige tilbud	22
6.5	Evalueringsmetode	22
6.5.1	Evalueringsmetode for kvalitet.....	22
6.5.2	Evalueringsmetode for Pris.....	23
6.5.3	Anvendelse af underkriteriernes indbyrdes vægtning.....	24
7.	Forhandling	24
7.1	Forhandlingsrunde vedrørende det indledende tilbud	25
7.2	Forhandlingsmødet.....	25
7.3	Udsendelse af opdateret udbudsmateriale.....	26
8.	Tilbudsfase, endeligt tilbud	26
8.1	Præsentation af endeligt tilbud.....	27
9.	Tildeling	28
9.1	Afslutning af udbudsproceduren	28
10.	Fortrolighed og behandling af personoplysninger	28
10.1	Fortrolighed	28
10.2	Behandling af personoplysninger	29
11.	Tidsplan	29

1. Indledning

Disse udbudsbetingelser indeholder oplysning om udbuddets formål og indhold, betingelserne for at afgive tilbud på den udbudte rammeaftale samt en beskrivelse af forløbet af udbuddet.

Udbuddet gennemføres som et udbud med forhandling offentliggjort ved udbudsbekendtgørelse 2021/S 166-436394 i EU-tidende. Udbuddet gennemføres i henhold til forsyningsvirksomhedsdirektivet (direktiv 2014/25 af 26. februar 2014).

Udbuddet vedrører rammeaftale af tekniske rådgiverydelser.

Ordregiver har til hensigt at tildele rammeaftalen til én Tilbudsgiver.

Udtrykket ”rammeaftalen”, ”rammeaftale” eller lignende omfatter også bilagene til rammeaftalen, medmindre andet eksplicit fremgår af sammenhængen.

4

1.1. Den ordregivende myndighed

Vestegnens Kraftvarmeselskab I/S ”VEKS”

CVR-nr. 69330428

Roskildevej 175

2620 Albertslund

(“Ordregiver”)

Kontaktperson:

Anja Piening

ap@nplaw.dk

2. Udbudsmaterialet

Ud over udbudsbekendtgørelsen (EUT-nr. 2021/S 166-436394) består det samlede udbudsmateriale af:

- Disse udbudsbetingelser
- Rammeaftale med bilag
 - Bilag 1 ABR 18 med Bygherrens supplerende vilkår
 - Bilag 2 Spørgsmål og svar (vedlægges efter udbuddets afslutning)
 - Bilag 3 Referat af forhandlingsmøde(-r) (vedlægges efter udbuddets afslutning)
 - Bilag 4 Udfyldt tilbudliste (vedlægges efter udbuddets afslutning)
 - Bilag 5 Almindelige bestemmelser for fjernvarmelevering Køge Fjernvarme (bilag 5.1) og Tranegilde Fjernvarme (bilag 5.2), december 2020
 - Bilag 6 Tekniske Bestemmelser for Fjernvarmelevering Køge Fjernvarme, december 2020 (bilag 6.1) og Tranegilde Fjernvarme , december 2020 (bilag 6.2.)

- Bilag 7 Udbudskontrolplan, 12. juli 2019
- Bilag 8 "Plan for Sikkerhed og Sundhed", 25. juni 2021
- Bilag 9 "Fordi vi vil", miljø- og arbejdsmiljøfolder, februar 2020
- Bilag 10 Projektdokument 2020 (digital projektmodel), 21. januar 2020
- Bilag 11 "IT-sikkerhed, Vores fælles ansvar", april 2021
- Bilag 12 CAD-manual for Distribution (bilag 12.1) og Transmission (bilag 12.2)
- Bilag 13 Liste over gældende normer, 19. august 2021
- Bilag 14 CV'er på Rådgiverens godkendte nøglemedarbejdere (vedlægges efter udbuddets afslutning)
- Bilag 15 Rådgiverens forsikringsbevis for professionel ansvarsforsikring (vedlægges efter udbuddets afslutning)
- Bilag 16 Rådgiverens forsikringsbevis for erhvervsansvarsforsikring (vedlægges efter udbuddets afslutning)
- Bilag 17 Rådgiverens tilbud (med undtagelse af udfyldt tilbudsliste og CV'er) (vedlægges efter udbuddets afslutning)
- Bilag 18 Skabelon for bestillingskema
 - A. Skema til afgrænsning af rådgiverydelser
 - B. Hovedtidsplan
 - C. Økonomisk ramme og budget
- Bilag 19 Databehandleraftale
- Udbudsbilag A Tilbudsliste til udfyldelse
- Udbudsbilag B Skabelon til besvarelse af delkriterium 1 (Beskrivelse af processer og tilgange til opgaverne)
- Udbudsbilag C Skabelon til besvarelse af delkriterium 2 (Organisation og kompetencer)
- Udbudsbilag D Bekræftelse angående anden enheds formåen (Støtteerklæring)
- ESPD (udfyldes direkte i ETHICS)

Bilag og skemaer skal udfyldes i overensstemmelse med den vejledende tekst i bilaget eller skemaet og vil udgøre en del af tilbuddet, samt indgå som en del af den efterfølgende rammeaftale/kontrakt.

Tilbudsgiver er ansvarlig for at sikre, at bilagene og skemaerne er udfyldt korrekt. Manglende eller ufuldstændig besvarelse eller udfyldelse vil kunne medføre, at ordregiver er forpligtet til at se bort fra tilbuddet.

2.1 Adgang til udbudsmaterialet.

Udbudsmaterialet er tilgængeligt i det elektroniske udbudssystem ETHICS via følgende link:

<https://www.ethics.dk/ethics/eo#/a6a86fb4-e077-40d0-85f8-08d0621263d2/homepage>

Eventuelle rettelsesblade til udbudsmaterialet samt evt. supplerende materiale, der måtte blive uploadet før tilbudsfristen, indgår ligeledes som en del af det samlede udbudsmateriale og er tilgængeligt i ETHICS.

Underretning om offentliggørelse af rettelsesblade og evt. andre supplerende udbudsdokumenter sker via ETHICS.

6

3. Nærmere om udbuddet

3.1 Beskrivelse af udbuddet

Vestegnenes Kraftvarmeselskab I/S (VEKS) udbyder iht. forsyningsvirksomhedsdirektivets (direktiv 2014/25/EU) artikel 47, en rammeaftale til at dække VEKS' behov for tekniske rådgiverydelser i forbindelse med fjernvarme.

VEKS vil løbende og efter behov trække på aftalen. Der er ikke tale om en eksklusiv aftale, og VEKS er således ikke forpligtet til at anvende rammeaftalen.

VEKS forventer at tildele rammeaftalen til én leverandør.

3.2 Delaftaler

Rammeaftalen er ikke opdelt i delaftaler, idet det er vurderingen, at det kommercielt er bedre at udbyde ydelserne i én samlet aftale.

3.3 Procedure og vilkår for tildeling af leveringsaftaler på rammeaftalen

Tildeling af leveringsaftaler under rammeaftalen vil ske ved direkte tildeling til den leverandør, der har vundet udbuddet.

3.4 Rammeaftalens varighed

Rammeaftalens varighed er 48 måneder fra det tidspunkt aftalen underskrives af VEKS.

VEKS har ret til at forlænge rammeaftalen 2 gang(e) med et varsel på minimum seks måneder, idet forlængelse hver gang sker med 2 år regnet fra det tidspunkt, hvor aftalen ellers ville være ophørt.

VEKS har desuden ret til at udvide rammeaftalen med en forøgelse af aftalens værdi med op til 20 % således, at aftalen ophører, når værdien af denne udvidelse er udtømt. Udvidelse af rammeaftalens værdi skal meddeles leverandøren senest, når 80 % af aftalens værdi er forbrugt.

VEKS kan kombinere muligheden for at forlænge aftalen i tid med muligheden for at forøge aftalens værdi. Rammeaftalens varighed kan dog ikke overstige 8 år regnet fra dens underskrivelse.

Rammeaftalens varighed er således maksimalt 96 måneder fra det tidspunkt, aftalen underskrives, inklusive optionerne på forlængelse af rammeaftalens varighed.

3.5 Optioner på forlængelse af aftalen og forøgelse af aftalens værdi

Rammeaftalen indeholder option på forlængelse af aftalen (som angivet ovenfor) og option på forøgelse af rammeaftalens værdi med op til 20 % (som også angivet ovenfor).

3.6 Rammeaftalens værdi

3.6.1 Rammeaftalens estimerede værdi

Aftalen har en estimeret værdi på 12 mio. kr. ekskl. moms i aftaleperioden på 48 måneder.

3.6.2 Rammeaftalens maksimale værdi

Aftalens maksimale værdi (inkl. optioner på forlængelser og en udvidelse af aftalens værdi på 20 %) er 28.800.000 kr. ekskl. moms.

Differencen mellem den forventede maksimale værdi af rammeaftalen og rammeaftalens estimerede værdi skyldes således, at optionen på forlængelse har en samlet estimeret værdi på 12 mio. kr. ekskl. moms og dermed medfører, at værdien af rammeaftalen forøges til 24 mio. kr. ekskl. moms. Hertil kommer optionen på udvidelse på 20 %, hvilket medfører, at rammeaftalen har en maksimal værdi på 28.800.000 kr. ekskl. moms.

4. Procedurer og konkurrencevilkår

4.1 Udbudsform

Udbuddet gennemføres som et udbud med forhandling i henhold til forsyningsvirksomhedsdirektivets art. 47.

Enhver økonomisk aktør kan ansøge om at deltage i dette udbud ved at sende ansøgning om prækvalifikation med de oplysninger for kvalitativ udvælgelse, som Ordregiver anmoder om, se hertil punkt 4.3.

Kun de Ansøgere, som Ordregiver opfordrer dertil, kan afgive et indledende tilbud, der danner grundlag for den efterfølgende forhandling.

Ordregiver forventer at udvælge 4 Ansøgere, som vil blive opfordret til at afgive indledende tilbud i henhold til forsyningsvirksomhedsdirektivets art. 47, litra 2.

Ordregiver vil derefter gennemføre 1-2 forhandlingsrunder med de prækvalificerede Ansøgere, hvor de indkomne indledende tilbud blive drøftet med henblik på optimering inden det endelige tilbud skal afgives. Vinderen af udbuddet vil være den Tilbudsgiver, der efter forhandlingsrunden afgiver det for ordregiver bedste tilbud i henhold til det offentliggjorte tildelingskriterium til tilhørende del- og underkriterier, jf. punkt 6.1.

Ordregiver forbeholder sig ret til at tildele rammeaftalen allerede efter de indledende tilbud, hvilket betyder, at Tilbudsgiverne ikke kan regne med, at der bliver anledning til at forhandle om det indgivne

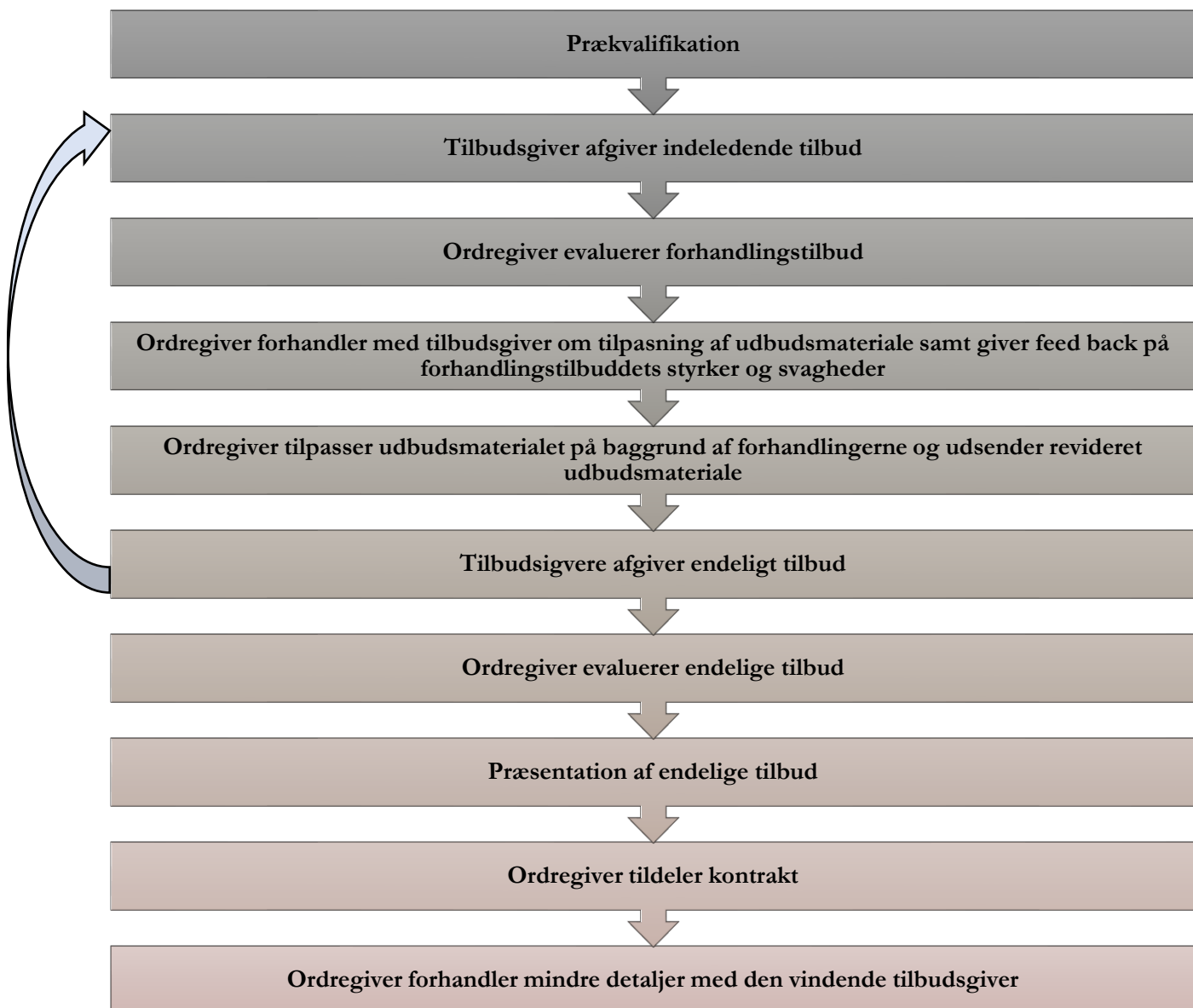
tilbud. Tilbudsgiverne skal derfor opfordres til ved hver tilbudsafgivelse så vidt muligt at undgå forbehold og ikke-opfyldelse af mindstekrav, idet dette kan risikere at medføre, at tilbuddet betragtes som ukonditionsmessigt.

4.2 Udbudsprocessen

Udbuddet gennemføres som et udbud med forhandling. Processen for udbuddet er som beskrevet ved figuren nedenfor, hvor pilen i siden indikerer, at denne del af processen kan gentages indtil, man når et tilfredsstillende resultat.

Enkelte punkter er uddybet yderligere under figuren.

8



4.3 Prækvalifikation

Ansøger bør indledningsvist læse det samlede udbudsmateriale grundigt igennem, inden udarbejdelsen af ansøgningen.

Ansøger skal klart og entydigt i ansøgningen angive hvilken juridisk person, der er Ansøger og dermed ansvarlig overfor Ordregiver.

Indledningsvist vil Ansøgerens anmodning om prækvalifikation blive vurderet i forhold til Ansøgers egnethed, jf. punkt 4.3.6.3. Såfremt der er mere end 4 Ansøgere, der opfylder egnethedskravene i punkt 4.3.6.3. foretages en udvælgelse af de 4 bedste Ansøgere, som vil blive opfordret til at afgive tilbud. Udvælgelsen af de 4 Tilbudsgivere sker i overensstemmelse med det i punkt 4.3.7. angivne.

4.3.1 Antal prækvalificerede

Ordregiver vil prækvalificere 4 Ansøgere til at afgive indledende tilbud. I tilfælde af at Ordregiver modtager 4 eller færre end 4 ansøgninger, vil Ordregiver opfordre den eller de Ansøgere, der opfylder de fastsatte krav til egnethed, jf. punkt 4.3.6.3., til at afgive indledende tilbud.

4.3.2 Ansøgningsfrist

Fristen for at anmode om prækvalifikation er

onsdag, den 22. september 2021, kl. 09.00

Ordregiver henleder opmærksomheden på, at servertiden på udbudssystemet er den gældende tidsangivelse for rettidigt modtaget ansøgninger om prækvalifikation. På det tidspunkt, hvor servertiden når fristen, vil udbudssiden lukke ned. Derefter er det ikke længere muligt at uploade ansøgning om prækvalifikation.

4.3.3 Ansøgers eventuelle spørgsmål

Ansøgers spørgsmål og ordregivers svar på disse, skal ske gennem udbudssystemet ETHICS. Spørgsmål og svar vil i anonymiseret form, blive offentliggjort i systemet. Ansøgerne skal derfor løbende holde sig opdateret i udbudssystemet.

Spørgsmål, der modtages senest 14 dage før ansøgningsfristen vil blive besvaret senest seks dage inden udløbet af fristen for anmodning om prækvalifikation.

Spørgsmål, der stilles senere end 14 dage før ansøgningsfristens udløb, kan forventes besvaret, i det omfang besvarelse kan afgives senest 6 dage før fristen for anmodning om prækvalifikation.

4.3.4 Anmodning om prækvalifikation

Anmodning om prækvalifikation indgives, ved at uploade/indsende det materiale der i udbudsmaterialet er benævnt ”prækvalifikationsmateriale”.

Prækvalifikationsmaterialet består af:

- Fælles europæisk udbudsdokument (ESPD)
- Evt. støtteerklæring

Ansøgeren skal ved anmodning om prækvalifikation indsende ”Standardformular for det fælles europæiske udbudsdokument” (herefter benævnt ”ESPD”) i udfyldt stand. Dette skal ske via ETHICS.

Ansøgeren behøver ikke at underskrive det udfyldte ESPD.

For så vidt angår økonomiske og finansielle oplysninger skal Ansøger i ESPD'et angive de oplysninger, der fremgår af udbudsbekendtgørelsens punkt III.1.2). vedrørende ”Økonomisk og finansiell kapacitet”. De anførte mindstekrav til Ansøgers egnethed skal være opfyldt, jf. punkt. 4.3.6.3.

For så vidt angår den tekniske og faglige formåen skal Ansøger i ESPD'et angive de oplysninger, der fremgår af udbudsbekendtgørelsens punkt III.1.3) vedrørende ”Teknisk og faglig kapacitet”. De anførte mindstekrav til Ansøgers egnethed skal være opfyldt, jf. punkt 4.3.6.3.

Ordregiver opfordrer Ansøgere til at stille spørgsmål, hvis der måtte opstå tvivlsspørgsmål om udfyldelsen eller betydningen af ESPD-dokumentet. Ordregiver vil besvare disse spørgsmål løbende, jf. punkt 4.3.3. Spørgsmål skal stilles direkte i ETHICS, hvor alle svar også bliver offentliggjort.

Der henvises til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning om ESPD, der kan tilgås på <https://www.kfst.dk/udbud/udbudsregler/esp/>.

I forbindelse med indsendelse af prækvalifikationsanmodning i ETHICS, skal følgende dokumenter være uploadet:

- Fælles europæisk udbudsdokument (ESPD) – udfyldes direkte i ETHICS
- Dokumentation for oplysninger i ESPD
 - Dokumentation for oplysninger i ESPD del III om udelukkelsesgrunde (serviceattest eller lign.)
 - Dokumentation for oplysningerne i ESPD del IV B, økonomisk og finansiell formåen (årsregnskaber)
- Evt. støtteerklæring

4.3.5 Støttende enheder

Hvis Ansøger ikke selv opfylder egnethedskravene, kan Ansøger basere sig på andre enheders økonomiske og/eller tekniske kapacitet.

Hvis Ansøger f.eks. ikke selv opfylder kravet til positiv egenkapital, kan Ansøger for så vidt angår dette egnethedskrav basere sig på en anden virksomheds økonomiske formåen. Herved opnår Ansøgeren, at den anden virksomheds økonomiske formåen skal lægges sammen med Ansøgerens, og at Ansøgeren derfor kan opfylde egnethedskravet om positiv egenkapital.

Hvis Ansøger baserer sig på andre enheders økonomiske og/eller tekniske kapacitet, skal tilbudsgiver godtgøre fuldt ud at kunne råde over de ressourcer, der er nødvendige til opfyldelse af kontrakten. Støtteerklæringen eller dokumentationen skal godtgøre, at den pågældende enhed er juridisk forpligtet over for Ansøgeren, jf. artikel 79 i forsyningsvirksomhedsdirektivet.

Derudover skal den eller de andre enheder, som Ansøger støtter sig på, aflevere selvstændigt ESPD, jf. udbudsbekendtgørelsens felt VI.3).

Hvis Ansøger baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen, skal Ansøgeren og de pågældende enheder hæfte solidarisk for kontraktens gennemførelse.

Det skal understreges, at i det omfang Ansøger støtter sig på en anden enheds uddannelsesmæssige og faglige kvalifikationer, jf. artikel 79, stk. 2 i forsyningsvirksomhedsdirektivet, skal de konkrete ydelser udføres af den enhed, som Ansøgeren baserer sig på.

Ordregiver har udarbejdet en skabelon for en støtteerklæring, jf. udbudsbilag D til udbudsbetingelserne, som er tilgængelig i ETHICS, og som Ansøger kan benytte i forbindelse med anmodning om prækvalifikation.

4.3.6 Betingelser for at deltage

Ansøger skal udfylde ESPD i ETHICS, jf. punkt 4.3.4. Ansøger skal udfylde de dele af ESPD'et, som fremgår af punkterne nedenfor.

Ordregiver opfordrer Ansøger til at stille spørgsmål, hvis der måtte opstå tvivlsspørgsmål om udfyldelsen eller betydningen af ESPD'et. Ordregiver vil besvare disse spørgsmål løbende, jf. punkt 4.3.3.

4.3.6.1. Udelukkelsesgrunde

De obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 135-136 finder anvendelse, jf. § 10, stk. 1, nr. 1 i bekendtgørelse nr. 1624 af 15/12/2015 om implementering af forsyningsvirksomhedsdirektivet i Danmark.

Derudover har ordregiver valgt, at følgende frivillige udelukkelsesgrund i udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2 skal finde anvendelse ved dette udbud, jf. § 10, stk. 1, nr. 1 i bekendtgørelse nr. 1624 af 15/12/2015:

- En ansøger eller tilbudsgiver kan ikke deltage i udbudsproceduren, hvis denne er erklæret konkurs eller er under insolvens- eller likvidationsbehandling, hvis dennes aktiver administreres af en kurator eller af retten, hvis denne er under tvangsakkord, hvis dennes erhvervsvirksomhed er blevet indstillet eller denne befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning, hvor tilbudsgiveren er hjemhørende.

4.3.6.2. Self-Cleaning

Ordregiver kan ikke udelukke en Tilbudsgiver, der er omfattet af én eller flere af udelukkelsesgrundene i udbudslovens §§ 135-136 eller § 137, stk. 1 nr. 2, hvis Tilbudsgiveren har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at denne er pålidelig, jf. udbudslovens § 138.

Der kan alene ske udelukkelse, hvis ordregiver har meddelt Tilbudsgiver, at den pågældende er omfattet af en udelukkelsesgrund, og hvis Tilbudsgiver ikke inden for en passende frist har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for Tilbudsgivers pålidelighed (self-cleaning). I forhold til hvad der er tilstrækkelig dokumentation, henviser ordregiver til udbudslovens § 138, stk. 3.

4.3.6.3. Egnethedskrav

Ansøgers ESPD skal angive de oplysninger, der fremgår af udbudsbekendtgørelsens punkt III.1.2). De nedenfor anførte mindstekrav skal være opfyldt.

Mindstekrav til Ansøgers økonomiske og finansielle formåen:

- Positiv egenkapital for det seneste afsluttede regnskabsår
- Krav om en årsomsætning på minimum 10 mio. kr. i de senest 3 afsluttede regnskabsår.

Mindstekrav til Ansøgers tekniske og faglige formåen:

- Ansøger skal have tre relevante referencer fra lignende opgaver som dem, der er indeholdt i dette udbud. Alle referencer skal have en minimumskontraktværdi for rådgivningsydelsen (isoleret) på 100.000 kr.

Referencerne må ikke være mere end 3 år gamle regnet fra tidspunktet for afslutning af den pågældende opgave. Ved lignende opgaver forstås teknisk rådgivning i forbindelse med fjernvarme heraf eksempelvis, men ikke begrænset til, rådgiverydelser vedrørende håndtering af fjernvarmeprojekter, byggeledelse, tilsyn, kvalitetssikring, dimensionering, hydrauliske analyser og rådgivningen i forbindelse med gennemførelse af udbud og tilbudsindhentninger. Ordregiver gør opmærksom på, at referencerne skal vedrøre tekniske rådgiverydelser i forbindelse med fjernvarme.

4.3.7 Udvalgelseskriterier

Såfremt antallet af Ansøgere, der lever op til betingelserne for at deltage, overstiger det antal, som Ordregiver ønsker at prækvalificere, gennemføres en udvælgelse blandt de egnede Ansøgere på baggrund af følgende udvalgelseskriterier:

Udvælgelsen blandt de egnede Ansøgere sker med udgangspunkt i hvor relevante de indsendte referencer er i forhold til den udbudte opgave.

Ved vurderingen af referencernes relevans lægges der vægt på:

Om rådgiverydelsen primært omhandler teknisk rådgivning i forbindelse med fjernvarme heraf eksempelvis, men ikke begrænset til, rådgiverydelser vedrørende håndtering af fjernvarmeprojekter, byggeledelse, tilsyn, kvalitetssikring, dimensionering, hydrauliske analyser og rådgivningen i forbindelse med gennemførelse af udbud og tilbudsindhentninger. Jo flere områder en reference dækker, jo mere relevant vurderes den at være. Herudover lægges der vægt på referencens kontraktværdi for rådgivningsydelsen. Dvs. at værdien af den pågældende reference ikke går på et samlet projekt, men alene på rådgivningsydelsens værdi.

På basis heraf udvælges 4 Ansøgere til at afgive tilbud.

4.3.8 Meddelelse om prækvalifikation

Efter endt evaluering af de indkomne prækvalifikationsansøgninger, vil samtlige berørte Ansøgere hurtigst muligt og samtidig blive skriftligt underrettet om, hvilken beslutning ordregiver har truffet. Underretning om beslutningen om prækvalifikation vil blive ledsaget af en kort begrundelse for beslutningen. De prækvalificerede vil samtidig modtage opfordring, til at afgive indledende tilbud.

5. Afgivelse af tilbud

På baggrund af det foreløbige udbudsmateriale skal Tilbudsgiverne afgive et indledende tilbud, der danner grundlag for den efterfølgende forhandling.

Som udgangspunkt vil eventuelle mangler eller forbehold i det indledende tilbud ikke føre til, at tilbuddet bliver ukonditionsmæssigt. Dog skal det understreges at ordregiver forbeholder sig ret til, efter hver forhandlingsrunde, inklusive den første, at tildele kontrakten på baggrund af de foreliggende tilbud. I denne situation er det et krav, at tilbuddet ikke indeholder forbehold eller mangler i øvrigt.

5.1 Vilkår for afgivelse af tilbud

5.1.1 Tilbuddets indhold

Tilbuddet skal indeholde følgende dokumenter:

- Udfyldt tilbudsliste (Udbudsbilag A)
- Udfyldt besvarelse af delkriterium 1 ”Beskrivelse af processer og tilgange til opgaverne”
 - o inklusive illustration af en overdragelsesforretning af et fjernvarmeprojekt i en en-sides skemaform (Udbudsbilag B)
- Udfyldt besvarelse af delkriterium 2 ”Organisation og kompetencer (CV’er)” (Udbudsbilag C)
 - o organisationsdiagram på maksimalt 1 A4-side, der illustrerer fjernvarmeorganisationen
 - o minimum 5 og maksimum 8 CV’er på de tilbudte nøglepersoner
- Evt. støtteerklæring (Udbudsbilag D)

5.1.2 Formkrav

Tilbud skal afgives elektronisk via udbudssystemet ETHICS.

Tilbudsgiver bør indledningsvist læse det samlede udbudsmateriale grundigt igennem, inden udarbejdelsen af tilbuddet.

Der skal alene fremsendes de dokumenter, der er efterspurgt. I det omfang virksomheden vælger at fremsende andre dokumenter som del af sit tilbud, er Ordregiver afskåret fra at tillægge disse dokumenter betydning under tilbudsvurderingen.

Tilbud kan alene afgives elektronisk via udbudssystemet. Det vil ikke være muligt at afgive tilbud på anden måde, herunder ved fremsendelse af e-mail eller brev.

Tilbud samt al kommunikation i udbuds- og kontraktperioden skal være på dansk.

Hver Tilbudsgiver kan alene afgive ét tilbud.

Såfremt samme juridiske enhed er en del af flere Tilbudsgivere, f.eks. selv afgiver tilbud, men samtidig indgår som deltager i et konsortium, der afgiver tilbud, skal Tilbudsgiver sikre, at samme juridiske enheds deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige Tilbudsgiveres tilbud.

Ordregiver forbeholder sig ret til at anmode Ansøgere om at godtgøre, at samme juridiske enheds deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige Tilbudsgiveres tilbud, herunder at der ikke følges en praksis, som kan true gennemsigtigheden og fordreje konkurrencen mellem de bydende.

5.1.3 Udelukkelsesgrunde

ESPD afgivet i forbindelse med prækvalifikationen er fortsat gældende i tilbudsfasen, og ESPD skal således alene vedlægges tilbuddet, såfremt der er forhold hos Tilbudsgiver, der har ændret sig siden prækvalifikationen.

5.1.4 Priser i tilbudslisten

Tilbudsgiver skal udfylde tilbudslisten ved angivelse af priser på de nævnte timepriser og plot-priser som efterspurgt i tilbudslisten.

De i tilbudslisten anførte mængder er udtryk for Ordregivers estimerede forbrug og er således ikke forpligtende for Ordregiver.

Alle priser skal være faste, medmindre der i udbudsmaterialet eksplicit er angivet mulighed for prisregulering.

Tilbud skal afgives i danske kroner ekskl. moms, uden kursforbehold, og inkl. told og øvrige afgifter.

Ordregiver ønsker, at alle ydelser under rammeaftalen leveres og afregnes (faktureres) efter et princip om hurtig sagsbehandling og gennemskuelse. Princippet omfatter tillige, at afregning (fakturerings) foretages så der er overensstemmelse mellem Ordregivers ordre og Leverandørens fakturering.

Leverandøren skal indregne samtlige omkostninger, herunder afgifter og gebyrer, i de priser, der tilbydes, jf. rammeaftalen og særligt dennes punkt 8.

5.1.5 Spørgsmål til udbudsmaterialet

Tilbudsgiver har mulighed for at få supplerende oplysninger om udbudsmaterialet ved fremsættelse af skriftlige spørgsmål i ETHICS. Spørgsmål skal stilles på dansk.

Ved tvivl eller uklarhed opfordres Tilbudsgiver til at stille begrundede spørgsmål samt eventuelt foreslå konkrete alternative formuleringer.

Ændringer vil ikke blive foretaget i det omfang, de foreslåede ændringer udgør væsentlige ændringer af det oprindelige udbudsmateriale, eller ændringerne vil eller kan medføre fare for konkurrencefordrejning eller forskelsbehandling.

Såfremt Tilbudsgiver bliver opmærksom på fejl eller uhensigtsmæssigheder ved udbudsmaterialet, bedes Tilbudsgiver straks gøre opmærksom på det, således at der er mulighed for hurtigst muligt at afhjælpe forholdet gennem offentliggørelse af et rettelsesblad.

Det skal understreges, at spørgsmål eller foreslåede ændringer ikke nødvendigvis medfører tilpasninger af udbudsmaterialet. Det er således alene op til Ordregiver på baggrund af de modtagne spørgsmål og eventuelle formuleringer konkret at tage stilling til, om og i hvilket omfang udbudsmaterialet skal tilrettes.

Spørgsmål skal fremsættes skriftligt i udbudssystemet ETHICS.

Skriftlige spørgsmål og besvarelser heraf vil i anonymiseret form løbende blive meddelt samtlige Tilbudsgivere skriftligt via udbudssystemet. Besvarelse af spørgsmål sker på dansk.

Spørgsmål, der modtages senest 14 dage før tilbudsfristen, vil blive besvaret senest seks dage inden tilbudsfristen.

Spørgsmål, der stilles senere end 14 dage før tilbudsfristen, kan forventes besvaret, i det omfang besvarelse kan ske senest 6 dage før tilbudsfristen.

Spørgsmål, der stilles senere end 6 dage før tilbudsfristen, kan ikke forventes besvaret.

Såfremt Ordregiver i særlige tilfælde får behov for at meddele Tilbudsgiverne supplerende oplysninger senere end 6 dage før tilbudsfristen, vil tilbudsfristen blive forlænget tilsvarende således, at Tilbudsgiverne har minimum 6 hele dage til at forholde sig til oplysningerne, jf. dog næste sætning. Hvis oplysningerne er uvæsentlige for udarbejdelsen af tilbud, vil tilbudsfristen dog ikke blive forlænget.

5.1.6 Konsortier (eller andre sammenslutninger af virksomheder).

Sammenslutninger af flere Tilbudsgivere kan i fællesskab afgive tilbud. Sammenslutningen hæfter solidarisk i forhold til Ordregiver, og konsortiet skal udpege en fælles befuldmægtiget, der på vegne af konsortiet kan indgå bindende aftaler med Ordregiver.

Tilbudsgivere, der afgiver tilbud som konsortium, skal være opmærksomme på, at alle konsortiemedlemmer skal aflevere selvstændigt ESPD dokument hvori angives, hvem der er befuldmægtiget til at indgå aftaler med Ordregiver på konsortiets vegne, hvem der deltager i konsortiet samt konsortiemedlemmets egne rolle i konsortiet., jf. udbudsbekendtgørelsens felt VI.3).

5.1.7 Underleverandører

Hvis Tilbudsgiver agter at anvende underleverandører til udførelsen af den udbudte ydelse, ønskes navne på den eller disse juridiske personer angivet klart og entydigt i tilbuddet. Anvendelse af underleverandører fritager eller begrænser ikke Tilbudsgivers ansvar for opfyldelse af rammeaftalen.

5.1.8 Forbehold.

Eventuelle forbehold og begrundelse for samme skal udtrykkeligt fremgå af tilbuddet.

Tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder i udbudsmaterialet afklaret ved at stille spørgsmål til udbudsmaterialet, jf. punkt 5.1.5. ovenfor så, forbehold i videst muligt omfang undgås.

Det præciseres, at forbehold for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, herunder rammeaftalen, vil medføre, at Ordregiver har pligt til at se bort fra tilbuddet. Ved forbehold, der ikke vedrører grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, har Ordregiver ret til at se bort fra tilbuddet eller alternativt søge forbeholdet prissat, i det omfang det skønnes muligt. Såfremt et forbehold af økonomisk værdi ikke kan prissættes, har Ordregiver pligt til at se bort fra tilbuddet.

Tilbudsgiver bør derfor nøje overveje, om tilbuddet skal indeholde forbehold til udbudsmaterialet, idet ethvert forbehold indebærer en risiko for, at Ordregiver er berettiget og/eller forpligtet til ikke at lade tilbuddet indgå i tilbudsvurderingen.

Faglige forbehold, såsom branchestandardforbehold, vil blive behandlet som ethvert andet forbehold.

5.1.9 Vedståelsesfrist.

Tilbuddet skal være gældende i 6 måneder fra tilbudsfristens udløb.

5.1.10 Alternative tilbud.

Der kan ikke afgives alternative tilbud.

Der kan alene afgives ét tilbud, og der kan ikke afgives delvise tilbud, der således kun vedrører dele af den udbudte opgave.

5.1.11 Returnering af tilbudsmateriale

Tilbudsmaterialet med tilhørende bilag vil ikke blive returneret eller udleveret.

Der ydes ikke godtgørelse for afgivelse af tilbud eller for udarbejdelse af tilbudsmateriale.

5.2 Tilbudsfrist – indledende tilbud
 Fristen for elektronisk afgivelse af tilbud i ETHICS er:

onsdag, den 6. oktober 2021, kl. 15.00

Det er Tilbudsgivers ansvar, at tilbud indleveres rettidigt.

Det er ikke muligt at uploade dokumenter i ETHICS efter tilbudsfristens udløb, da systemet lukkes automatisk. Det er derfor vigtigt, at Tilbudsgiver begynder at uploade tilbudsdokumenterne i god tid.

Den tidsangivelse, som fremgår af ETHICS, er afgørende for, hvornår tilbuddet er afgivet.

5.2.1 Adgang til at overvåge åbningen af tilbud

Tilbudsgiverne har ikke adgang til at overvåre åbningen af tilbud eller til at få oplysninger om øvrige modtagne tilbud, ud over hvad reglerne om aktindsigt giver adgang til.

16

6. Evaluering af tilbud

Evaluering af såvel det indledende som det endelige tilbud og tildeling af kontrakt vil ske på grundlag af ”det økonomisk mest fordelagtige tilbud” med følgende tildelingskriterium samt under- og delkriterier.

6.1 Tildelingskriterium

Rammeaftalen tildeles den Tilbudsgiver, der har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud ud fra tildelingskriteriet ”Bedste forhold mellem pris og kvalitet” med følgende under- og delkriterier:

Pris		40 %
Rådgiverydelser:	96 %	
- Teknisk assistent	10 %	
- Tilsynsførende	30 %	
- Byggeleder	30 %	
- Fagspecialist, kat. 1: Hydraulik, Banekrydsninger, Programværk	10 %	
- Fagspecialist, kat. 2: GIS indmåling og Tekniske gennemgange o.l.	10 %	
- Projektleder	10 %	
Plots:	4 %	
- A1 s/h	25 %	
- A1 farve	25 %	
- A0 s/h	25 %	
- A0 farve	25 %	
Kvalitet		60 %
- Beskrivelse af processer og tilgange til opgaverne	60 %	
- Organisation og kompetencer (CV'er)	40 %	
		100 %

Ad Pris

Evalueringen af pris sker ved en lineær interpolation på grundlag af de timepriser og enhedspriser på plots, som Tilbudsgiver har anført i tilbudslisten, jf. Udbudsbilag A. Hver enkelt timepris evalueres for sig ved anvendelse af lineær interpolation, således at timeprisen for en Teknisk assistent vurderes for sig, timeprisen for en Tilsynsførende vurderes for sig osv. Se mere i punkt 6.5.2.

Priserne på plots evalueres ligeledes for sig ved anvendelse af en lineær interpolation. Dette foregår ved, at priserne på de 4 typer plots lægges sammen og divideres med 4, hvorefter den evalueringstekniske pris fremkommer. Det vil være denne pris der er genstand for evaluering.

Ad Kvalitet

Kriteriet ”Kvalitet” omfatter to delkriterier: ”Beskrivelse af processer og tilgange til opgaverne” og ”Organisation og kompetencer (CV’er)”. Delkriterierne vægtes som angivet i skemaet ovenfor. Delkriterierne er nærmere beskrevet som følger:

Delkriterium 1: ”Beskrivelse af processer og tilgange til opgaverne”

Delkriteriet vægter 60 % af den samlede kvalitative evaluering.

Tilbudsgivers beskrivelse af ”processer og tilgange til opgaverne” skal indeholde en fyldestgørende beskrivelse af, hvordan Tilbudsgiver tilbyder at løse opgaverne, herunder proces for opgavernes løsning.

Tilbudsgiver skal som minimum tilbyde (og dermed beskrive) følgende ydelser:

- Håndtering af fjernvarmeprojekter
- Byggeledelse og tilsyn
- Kvalitetssikring
- Dimensionering
- Udbud og tilbudsindhentninger
- Hydrauliske analyser

Såfremt Tilbudsgivers besvarelse ikke indeholder beskrivelse af processer og tilgange til ovenstående opgaver, vil tilbuddet blive anset som ukonditionsmæssigt og vil således ikke blive taget i betragtning.

Tilbudsgiver kan derudover, men er ikke forpligtet til, at tilbyde følgende ydelser:

- Teknisk gennemgang
- GIS
- Planlægningsydelser + projektforslag
- Parcelhuskonverteringer

Såfremt en eller flere af disse ydelser tilbydes skal disse ligeledes beskrives i Udbudsbilag B.

Tilbudsgiver skal overordnet beskrive processer og opgavetilgang for følgende opgaver:

- Håndtering af fjernvarmeprojekter
 - Ved projekter ifm. fjernvarme forstås eksempelvis, men ikke begrænset til, opgaver der er forbundet med gennemførelse af projekter i forbindelse med fjernvarme. Heraf bl.a. planlægning, gennemførelse og aflevering af projekter, herunder egentlig projektledelse.
- Byggeledelse og tilsyn
 - Ved byggeledelse og tilsynsopgaver indenfor fjernvarme forstås eksempelvis, men ikke begrænset til, styring af kvalitet og økonomi samt tidsplan i forbindelse med udførelsen i overensstemmelse med udbudsmaterialet. Koordinering af tilsyn. Sikre, at al dokumentation er kvalitetssikret og opgjort på et samleskema klargjort til overdragelse til drift.
- Kvalitetssikring
 - Ved kvalitetssikring forstås eksempelvis, men ikke begrænset til, systemer til kontrol af, at kvaliteten af bygherrerådgivningen opfylder betingelserne i Rammaaftalen for rådgivning samt de bestillingsskemaer, lokalaftaler også kaldet ATR som rådgiveren aftaler med bygherren. Rådgiveren skal også sikre bygherren, at de kvalitetssikrings systemer som entreprenøren anvender som egenkontrol, anvendes og virker efter hensigten. Dette skal sikre, at kvaliteten opfylder kravene i udbudsmaterialerne.
- Dimensionering
 - Ved dimensioneringer forstås eksempelvis, men ikke begrænset til, dimensioneringer af ledninger mv. ud fra materiale fra gennemførte tekniske gennemgange.
- Udbud og tilbudsindhentninger
 - Ved udbud og tilbudsindhentninger forstås eksempelvis, men ikke begrænset til, udarbejdelse af udbudsmateriale heraf gennemførelse af udbudsforretninger på entreprenørydelser med udgangspunkt i AB-skabelonerne samt udarbejdelse af materiale og gennemførelse af tilbudsindhentninger på entreprenørydelser med udgangspunkt i AB-skabelonerne.
- Hydrauliske analyser
 - Ved hydrauliske analyser på fjernvarmeanlæg forstås eksempelvis, men ikke begrænset til, hydrauliske analyser på fjernvarmeanlæg, design af fjernvarmenet med henblik på forberedelse af dimensionering på rør mv.
- Teknisk gennemgang (hvis det tilbydes)
 - Ved teknisk gennemgang forstås eksempelvis, men ikke begrænset til, tekniske gennemgange af eksisterende kundeinstallationer heraf gennemgang af energirammeberegninger/rapporter. Se løsninger for konverteringsmuligheder. Opsamling af kundedata med henblik på

effektberegninger. Tekniske gennemgange skal resultere i rapporter/oplæg, som kan overleveres til entreprenøren og indgå i dennes videre arbejdsproces.

- GIS (hvis det tilbydes)
 - Ved GIS-arbejder forstås eksempelvis, men ikke begrænset til, dannelse af polygoner omkring nye detailprojekter, indmåling af ”som udført”, opdatering af GIS jf. Ordregivers CAD-manual, koordinering af databaser ifm. GIS.
- Planlægningsydelser og projektforslag (hvis det tilbydes)
 - Ved planlægningsydelser og projektforslag forstås eksempelvis, men ikke begrænset til, ydelser forbundet med strategisk planlægning ud fra lokalplaner og kommunale varmeplaner. Heraf ydelser, som viser, hvilken sammenhæng der er mellem projektet og samfunds-, selskabs- og brugerøkonomien. Levering af ydelser indenfor denne kategori kræver kendskab til projektbekendtgørelsen og varmforsyningsloven.
- Parcelhuskonverteringer (hvis det tilbydes)
 - Ved parcelhuskonverteringer forstås eksempelvis, men ikke begrænset til, ydelser for at håndtere parcelhuskonverteringer, der er væsentlig anderledes end konverteringer af større kunder. Det er privatkunder og der skal fokuseres meget på god kommunikation, logistik og stramme tidsplaner. Der skal også tænkes andre tekniske løsninger ind i projektet med lavere tryk og temperaturforhold, der kan være med til at reducere varmetab, mindske anlægsomkostninger, samt lette håndteringen af udførelsen.

19

Udbudsmaterialet indeholder i udbudsbilag B en skabelon til besvarelse af dette kriterium, Tilbudsgiveren skal således beskrive den tilbudte beskrivelse af processer og tilgange til opgaver direkte i skabelonen.

Elementer i beskrivelserne bør som minimum være, men er ikke begrænset til: opstart på opgaven, samarbejde, håndtering af bygherreleverancer, håndtering af dokumentation, kvalitetssikring, herunder sikring af at intet går ud til kunden, som er fejlbehæftet og ikke kvalitetssikret, intern kultur omkring den kvalitet kunden skal modtage, afslutning/aflevering af opgaven, overlevering til bygherre.

Herudover skal Tilbudsgiver levere en illustration af en overdragelsesforretning i en en-sides skemaform, der viser, hvordan Tilbudsgiver vil håndtere en aflevering af et fjernvarmeprojekt, så al dokumentation er klargjort til overdragelse til drift hos Ordregiver.

I beskrivelserne vægtes det positivt,

- at beskrivelserne af de enkelte processer tager højde for de forskellige elementer i den enkelte proces,
- at der er sammenhæng i processen samt at den enkelte beskrivelse er udførligt og overbevisende beskrevet.
- at overlevering til bygherre og driften sker på en struktureret og overskuelig måde.

Evalueringen af Tilbudsgivers besvarelse af kriteriet ”Beskrivelse af processer og tilgange til opgaverne” foretages ud fra en helhedsvurdering. Det vægter positivt, at Tilbudsgiver kan imødekomme flere eller alle opgaver udover, hvad der er krævet som minimum, jf. ovenfor. Dvs. at det trækker op i evalueringen, hvis Tilbudsgiver f.eks. kan tilbyde teknisk gennemgang, GIS-arbejder, osv.

Delkriterium 2: ”Organisation og kompetencer (CV’er)”

Delkriteriet vægter 40 % af den samlede kvalitative evaluering.

Tilbudsgivers beskrivelse af ”Organisation og kompetencer” skal indeholde beskrivelse af Tilbudsgivers fjernvarmeorganisation, og hvordan denne organisation er bygget op, indeholde CV’er på de tilbudte nøglepersoner og indeholde en redegørelse af, hvordan de tilbudte nøgledarbejdere vil blive nyttiggjort i forbindelse med løsningen af opgaverne omfattet af aftalen.

20

Ud over en beskrivelse af den tilbudte organisation, ønskes organisationen illustreret med et organisationsdiagram på maksimalt 1 A4-side.

Ved nøglepersoner forstås de ledende medarbejdere, herunder projektleder, samt specialister, som Tilbudsgiver stiller til rådighed for udførelse af opgaven.

Udbudsmaterialet indeholder i Udbudsbilag C en skabelon til besvarelse af dette kriterium, Tilbudsgiveren skal således beskrive den tilbudte organisation og kompetencer direkte i skabelonen. Beskrivelserne skal suppleres af organisationsdiagram og CV’er. CV’er udfyldes direkte i CV skabelonen i Udbudsbilag C.

Tilbudsgiver skal udfylde CV for hver af de nøglepersoner, der allokeres til opgaven. Den tilbudte organisation vurderes på det samlede hold der tilbydes.

Det er et krav, at der bydes ind med minimum 5 personer (CV’er) og at samtlige poster i tilbudslisten er dækket ind af disse personer, dvs.:

1. Teknisk assistent
2. Fagligt tilsyn
3. Byggeleder
4. Fagspecialist, Kategori 1 (Hydraulik, Banekrydsninger, Programør)
5. Fagspecialist, Kategori 2 (GIS indmåling og Tekniske gennemgange o.l.)
6. Projektleder

Der kan maksimalt bydes ind med 8 CV’er.

CV’et skal indeholde:

- Navn
- Uddannelse
- Relevante efter-/videreuddannelser
- Det eller de ovenfor beskrevne fagområder, den pågældende person skal dække.
- Tidligere ansættelser og arbejdsfunktioner
- Relevante arbejdsfunktioner og udførte opgaver i nuværende ansættelse

- Erfaring inden for den udbudte opgave og nyttiggørelse heraf i forhold til den udbudte opgave.

Hvert CV må maksimalt fylde 3 A4-sider med skriftstørrelse 11.

Hvis beskrivelse, organisationsdiagram eller CV'er er længere end anført ovenfor, vil Ordregiver kun lægge vægt på teksten i det antal sider organisationsdiagrammet/CV'et maksimalt må fylde. Det vil sige, at Ordregiver – hvis et CV f.eks. fylder 4 sider – kun lægger vægt på de første 3 sider under evalueringen.

Samme person kan godt udfylde flere roller. Dette skal i så fald beskrives.

Evalueringen af de tilbudte CV'er foretages ud fra en helhedsvurdering. Det er således væsentligt at det samlede team i videst muligt omfang dækker de tilbudte fagområder og rådgivertyper.

21

Endelig skal Tilbudsgiver beskrive nyttiggørelsen af de tilbudte nøglemedarbejdere i forbindelse med opgaverne på aftalen.

Ordregiver evaluerer besvarelsen af delkriterium 2 ”Organisation og kompetencer (CV'er) ud fra en helhedsvurdering. I evalueringen tillægges det positiv vægt, at:

- den tilbudte organisation er nemt skalérbar
- den tilbudte organisation er gearret til samarbejde med Ordregiver
- Ordregiver har én POC (point of contact)
- det hold af rådgivere der tilbydes, samlet set er så robust og kompetent som muligt inden for de krævede kerneområder samt de eventuelt tilbudte accessoriske områder.

6.2 Evaluering

Formålet med nærværende udbud er, at rammeaftalen skal dække Ordregivers behov for indkøb af tekniske rådgiverydelser. Det er med udgangspunkt i dette formål, at de ovenfor beskrevne tildelings- og underkriterier er valgt og den indbyrdes vægtning fastsat.

Evalueringen af de indkomne tilbud vil foregå efter følgende fremgangsmåde:

1. Ordregiver gennemgår de rettidigt indkomne tilbud for at bekræfte, at de lever op til udbuddets formelle krav.
2. Ordregiver gennemgår de rettidigt indkomne tilbud for at bekræfte, at de lever op til de indholdsmæssige krav.
3. Ordregiver gennemgår de rettidigt indkomne tilbud med henblik på at identificere forbehold over for grundlæggende eller ufravigelige udbudsbetingelser eller forbehold, der ikke kan prissættes.
4. Ordregiver evaluerer tilbuddene efter tildelingskriteriet, jf. punkt 6.1.

6.3 Gennemgang af de indledende tilbud

De indkomne tilbud vil i første omgang blive gennemgået med henblik på fastlæggelse af, om tilbuddene indeholder de efterspurgte oplysninger og dokumenter. Tilbud, som ikke indeholder de efterspurgte

oplysninger, vil ikke blive vurderet ikke-konditionsmæssige, men sådanne forbehold vil være genstand for drøftelse i forbindelse med forhandlingsrunden.

Når vurderingen efter 1-3 i punkt 6.2 er gennemført, vil tilbuddene blive evalueret i henhold til tildelingskriteriet.

6.4 Gennemgang af de endelige tilbud

De indkomne tilbud vil i første omgang blive gennemgået med henblik på fastlæggelse af, om tilbuddene indeholder de efterspurgte oplysninger og dokumenter. Tilbud, som ikke indeholder de efterspurgte oplysninger, vil kunne blive vurderet ikke-konditionsmæssige og dermed ikke komme i betragtning. Ordregiver forbeholder sig muligheden for at anvende fremgangsmåden i forsyningsvirksomhedsdirektivets artikel 76, stk. 4, hvis tilbuddet ikke opfylder udbudsmaterialets formelle krav, eller der er behov for afklaring af eventuelle uklarheder i tilbuddet. Ordregiver er imidlertid ikke forpligtet til at indhente yderligere oplysninger eller dokumentation fra Tilbudsgiverne og kan alene benytte sig af forsyningsvirksomhedsdirektivets artikel 76, stk. 4 i det omfang, det kan ske i overensstemmelse med de grundlæggende principper (jf. forsyningsvirksomhedsdirektivets artikel 36, stk. 1).

Endelig vil Ordregiver gennemgå tilbuddene med henblik på at identificere forbehold over for grundlæggende eller ufravigelige elementer eller forbehold, der ikke kan prissættes. Hvis tilbuddet indeholder sådanne forbehold, vil tilbuddet ligeledes kunne blive afvist og dermed ikke komme i betragtning.

Når vurderingen efter 1-3 i punkt 6.2 er gennemført, vil tilbuddene blive evalueret i henhold til tildelingskriteriet.

6.5 Evalueringsmetode

6.5.1 Evalueringsmetode for kvalitet

Til brug for evalueringen af underkriteriet ”Kvalitet” vil Ordregiver anvende en pointmodel, der udmønter evalueringen af det enkelte delkriterium i point. Underkriteriet ”Kvalitet” vil blive evalueret absolut, det vil sige udelukkende i forhold til nedenstående skala. Der gives for det enkelte delkriterium et point på en skala fra 0 til 8, hvor 0 er laveste, og 8 er højeste pointscore ud fra nedenstående:

POINT	VURDERING
8 point	Bedst mulige opfyldelse af kriteriet
7 point	Glimrende/fortrinlig opfyldelse af kriteriet
6 point	God/meget tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet
5 point	Over middel opfyldelse af kriteriet
4 point	Middel/tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet
3 point	Under middel i opfyldelse af kriteriet
2 point	Mindre tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet
1 point	Ringe opfyldelse af kriteriet

0 point	Dårlig opfyldelse af kriteriet (men konditionsmæssigt tilbud)
---------	---

Den opnåede pointscore for hhv. delkriterium 1 og Delkriterium 2 vægtes med den i punkt 6.1 angivne vægtning, hvorved der beregnes en vægtet score for hvert enkelt delkriterium.

Når begge delkriterier er evalueret og har fået tildelt en pointscore som er blevet vægtet med deres individuelle vægtning som beskrevet i punkt 6.1., lægges de enkelte vægtede point sammen og ganges med vægtningen for kriteriet "Kvalitet" hvorved den endelige score for kvalitet fremkommer.

23

Evalueringen af delkriteriet har den vægtning, der er angivet i punkt 6.1 ovenfor.

6.5.2 Evalueringsmetode for Pris

De indkomne timepriser og enhedspriser for plots vægtes med den i punkt 6.1 angivne vægtning, hvorved der beregnes en vægtet score for hver enkelt prispost, dog således, at de enkelte timepriser scores individuelt mens de tilbudte priser for plots scores samlet. Se mere nedenfor.

Når alle pris-scoringer er lavet og vægtet med deres individuelle vægtninger og ganget med postens vægtning på henholdsvis 96 % for timepriser og 4 % for plots som beskrevet i punkt 6.1., lægges de enkelte vægtede point sammen og ganges med vægtningen for kriteriet "Pris" hvorved den endelige prisscore fremkommer.

Timepriser (vægt 96 %):

Evalueringen af de tilbudte timepriser sker ved en lineær interpolation på grundlag af de timepriser, som Tilbudsgiver har anført i tilbudslisten, jf. Udbudsbilag A.

Når alle tilbudte timepriser har fået en pointscore og vægtet med deres individuelle vægtninger som beskrevet i punkt 6.1., lægges de enkelte vægtede point sammen og ganges med vægtningen for posten "timepriser" (96 %). De vægtede point for "timepriser" lægges herefter sammen med de vægtede point for "plots" og ganges med vægtningen for kriteriet "Pris", hvorved den endelige prisscore fremkommer.

Hver enkelt timepris evalueres for sig ved anvendelse af lineær interpolation, således at timeprisen for en Teknisk assistent vurderes for sig, timeprisen for en Tilsynsførende vurderes for sig osv.

Den enkelte tilbudte timepris tildeles point efter en lineær model, hvor tilbuddet med den laveste vægtede timepris får tildelt 8 point (det maksimale antal point), og 0 point (minimumpoint) gives ved laveste pris + 50 %. Point vil blive afrundet til to decimaler.

Såfremt spændet mellem de indkomne evalueringstekniske priser viser sig at være anderledes end forventet, og prisspændet dermed overstiger det forventede procentspænd på 50 %, vil procentspændet blive øget med 5 procentpoint indtil, spændet i de indkomne evalueringstekniske priser kan rummes i modellen. Point vil blive afrundet til to decimaler. Denne metode vil blive anvendt i de tilfælde, hvor spredningen i de indkomne evalueringstekniske priser ligger på mellem 50 % og 100 %.

Såfremt spredningen i de evalueringstekniske priser er højere end 100%, vil alle priser, der er mere end 100 % dyrere end den laveste evalueringstekniske pris, blive tildelt 0 point.

Plots (vægt 4 %):

Priserne på plots evalueres ligeledes ved anvendelse af en lineær interpolation. Dette foregår ved, at priserne på de 4 typer plots lægges sammen og divideres med 4, hvorefter den evalueringstekniske pris fremkommer. Det vil være denne pris der er genstand for evaluering.

Når den evalueringstekniske sum for plots har fået en pointscore, ganges denne med vægtningen for posten "plots" (4 %). De vægtede point for "timepriser" lægges herefter sammen med de vægtede point for "plots" og ganges med vægtningen for kriteriet "Pris", hvorved den endelige prisscore fremkommer.

24

Den evalueringstekniske pris for de tilbudte plots tildeles point efter en lineær model, hvor tilbuddet med den laveste vægtede evalueringstekniske plotpris får tildelt 8 point (det maksimale antal point), og 0 point (minimumpoint) gives ved laveste pris + 50 %. Point vil blive afrundet til to decimaler.

Såfremt spændet mellem de indkomne evalueringstekniske priser viser sig at være anderledes end forventet, og prisspændet dermed overstiger det forventede procentspænd på 50 %, vil procentspændet blive øget med 5 procentpoint indtil, spændet i de indkomne evalueringstekniske priser kan rummes i modellen. Point vil blive afrundet til to decimaler. Denne metode vil blive anvendt i de tilfælde, hvor spredningen i de indkomne evalueringstekniske priser ligger på mellem 50 % og 100 %.

Såfremt spredningen i de evalueringstekniske priser er højere end 100%, vil alle priser, der er mere end 100 % dyrere end den laveste evalueringstekniske pris, blive tildelt 0 point.

Evalueringen af pris er således relativ.

6.5.3 Anvendelse af underkriteriernes indbyrdes vægtning

De tildelte point for "Kvalitet" og "Pris" ganges herefter med vægtningen for det pågældende underkriterium, jf. punkt 6.1 ovenfor, hvorved de vægtede point fremkommer for hvert underkriterium. Point vil blive afrundet til to decimaler.

For at identificere det økonomisk mest fordelagtige tilbud ud fra tildelingskriteriet "Bedste forhold mellem pris og kvalitet", lægges de vægtede point sammen, hvorved tilbuddet med den højeste vægtede pointscore, findes.

7. Forhandling

På baggrund af afgivelsen af de indledende tilbud vil Ordregiver evaluere tilbuddene som beskrevet i punkt 6.

Formålet hermed er at give Tilbudsgiverne feedback på styrker og svagheder ved tilbuddene samt at påpege, hvor Ordregiver opfatter, at tilbuddene indeholder forbehold, eller på anden vis ikke er konditionsmæssige.

Evalueringen og den tilhørende feedback er et redskab til at få Tilbudsgiverne til at korrigere og optimere deres endelige tilbud, som danner grundlaget for den endelige evaluering og tildeling. Det skal i den forbindelse understreges, at Ordregiver i forbindelse med forhandlingerne ikke må oplyse om indholdet af de øvrige tilbud, men alene om vurderingen af Tilbudsgiverens eget tilbud.

Formålet med forhandlingen er således dels, at Tilbudsgiverne får adgang til at optimere deres tilbud dels at sikre, at Tilbudsgiverne afgiver konditionsmæssige tilbud.

Endvidere er formålet med forhandlingen at få præciseret udbuddets dokumenter, hvorfor der kan ske tilpasninger af udbudsmaterialet på baggrund af de gennemførte forhandlingsforløb.

Ordregiver forbeholder sig retten til at foretage forhandlingen på skriftligt grundlag, hvorved Tilbudsgiverne vil modtage konkret feedback i forhold til at sikre det indgivne tilbuds konditionsmæssighed samt oplysninger om forbedringspotentialer.

Ordregiver forbeholder sig retten til at afholde en yderligere forhandlingsrunde end den ene forventede runde, hvis dette viser sig nødvendigt eller formålstjenligt.

25

Alt afhængigt af udviklingen i COVID-19 situationen kan Ordregiver være nødsaget til at gennemføre forhandlingsmøderne online og således uden fysisk deltagelse. I et sådan tilfælde vil Ordregiver følgelig kommunikere dette i udbudssystemet ETHICS.

7.1 Forhandlingsrunde vedrørende det indledende tilbud

I overensstemmelse med udbudsbetingelserne skal Tilbudsgiver aflevere et indledende tilbud, jf. fristen i punkt 5.2.

Forhandlingsforløbet vil blive gennemført under iagttagelse af de udbudsretlige ligebehandlings- og gennemsigtighedsprincipper.

Efter aflevering af de indledende tilbud vil Ordregiver invitere Tilbudsgiverne til parallelle forhandlingsmøder. Tilbudsgiverne vil få tilbagemeldingerne fra Ordregiver samtidigt.

I det omfang forhandlingerne kommer til at dreje sig om udbudsmaterialet og fortolkningen heraf, vil alle Tilbudsgiverne få den samme tilbagemelding, men i det omfang forhandlingerne drejer sig om Tilbudsgivers konkrete tilbud, vil hver Tilbudsgiver få en individuel tilbagemelding.

Ordregiver tilstræber, at enhver oplysning, som Ordregiver har meddelt en eller flere Tilbudsgivere under forhandlingerne, og som må formodes at være af relevans for samtlige Tilbudsgivere i relation til udformningen af de endelige tilbud, vil blive meddelt samtlige Tilbudsgivere senest sammen med opfordringen til at afgive endeligt tilbud.

Hvis Ordregiver benytter sig af sin ret til at gennemføre en yderligere forhandlingsrunde, vil Ordregiver sikre, at forhandlingen ligeledes overholder kravene fastsat i disse udbudsbetingelser og udbudsmaterialet i øvrigt.

7.2 Forhandlingsmødet

Indledningsvist vil Tilbudsgiver få lejlighed til at præsentere sit tilbud. Herefter vil Ordregiver stille spørgsmål til det indledende tilbuds indhold og afklare eventuelle uklarheder, misforståelser eller uhensigtsmæssigheder. Ordregiver vil påpege det afleverede tilbuds relative fordele og ulemper baseret på det i punkt 6.1 anførte tildelingskriterium med underkriterier.

Ordregiver vil desuden påpege, såfremt det indledende tilbud indeholder forhold eller mangler, der indebærer, at det må anses for ukonditionsmæssigt.

Derefter skal Tilbudsgiver give en tilbagemelding på udbudsmaterialet i forhold til, om der er krav i materialet, der er unødvendigt strenge, eller krav der er unødvendige og fordyrende for anskaffelsen.

Der vil ikke blive videregivet fortrolige oplysninger fra forhandlingsmødet med Tilbudsgiver til de øvrige Tilbudsgivere, ligesom Tilbudsgiver ikke vil modtage fortrolige oplysninger fra de øvrige Tilbudsgivers forhandlingsmøder. Ordregiver vil udarbejde et referat fra forhandlingsmødet, men dette referat vil ikke blive fremsendt til Tilbudsgiverne, men skal alene dokumentere indholdet på mødet, jf. udbudslovens regler herom.

Ordregiver er opmærksom på den særlige forpligtelse til at sikre, at der ikke udøves forskelsbehandling mellem Tilbudsgiverne ved at give oplysninger, der kan stille nogle Tilbudsgivere bedre end andre. Ordregiver tilstræber derfor, at enhver oplysning – som Ordregiver har meddelt en eller flere Tilbudsgivere under forhandlingerne, og som må formodes at være af relevans for samtlige Tilbudsgivere i relation til udformningen af de endelige tilbud – vil blive meddelt samtlige Tilbudsgivere via det anvendte udbudssystem senest sammen med opfordringen til at afgive endeligt tilbud.

26

Eventuelle supplerende oplysninger eller ændringer i udbudsmaterialet baseret på forhandlingsmøderne vil ligeledes fremsendes til Tilbudsgiverne via udbudssystemet.

Det skal understreges, at det, der er sagt på forhandlingsmøderne hverken forpligter Tilbudsgiver eller Ordregiver. Såfremt Tilbudsgiver således har oplyst noget på forhandlingsmødet, som Tilbudsgiver ønsker, at Ordregiver skal tillægge vægt ved evalueringen af det endelige tilbud, skal disse oplysninger fremgå af det skriftlige tilbud.

På samme måde er Ordregivers eventuelle tilkendegivelser på forhandlingsmødet fx omkring tilpasning af udbudsmateriale eller svar på spørgsmål, ikke bindende for Ordregiver, såfremt det ikke fremgår af det skriftlige (evt. tilpassede) udbudsmateriale. Hvis Tilbudsgiver ønsker at Ordregiver skal forpligte sig til noget, der blev tilkendegivet på forhandlingsmødet, og som ikke fremgår af det endelige udbudsmateriale, opfordres Tilbudsgiver til at søge dette afklaret ved fremsættelse af et skriftligt spørgsmål forud for tilbudsfristen.

7.3 Udsendelse af opdateret udbudsmateriale.

Efter forhandlingen opdaterer Ordregiver udbudsmateriale i relevant omfang og udsender det på ny med opfordring til de tilbageværende Tilbudsgivere om at afgive fornyede tilbud.

8. Tilbudsfase, endeligt tilbud

Efter afslutningen af forhandlingsrunden (-erne) opfordrer Ordregiver ved opfordringsskrivelse forhandlingsdeltagerne til at afgive endeligt tilbud, som vil være grundlaget for Ordregivers tildeling til den Tilbudsgiver, der har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud vurderet på baggrund af tildelingskriteriet bedste forhold mellem pris og kvalitet, jf. punkt 6.1.

Ordregiver vil ændringsmarkere eventuelle ændringer til udbudsmaterialet foranlediget af forhandlingerne, og dette vil blive meddelt sammen med fremsendelsen af opfordringsskrivelsen.

Fristen for indlevering af det endelige tilbud vil fremgå af opfordringsskrivelsen. Fristen fastlægges således, at alle Tilbudsgiverne har rimelig tid til at udarbejde deres endelige tilbud.

Det endelige tilbud skal være modtaget af Ordregiver inden den anførte frist og i overensstemmelse med de indholdsmæssige krav.

Som det fremgår af tidsplanen jf. punkt 11, er den planlagte frist for fremsendelse af endeligt tilbud fastsat til **mandag den 25. oktober 2021**. Denne frist er dog vejledende og endelig frist for modtagelse af endeligt tilbud vil som anført ovenfor fremgå af opfordringsskrivelsen.

De endelige tilbud skal være fuldstændige, endelige og konditionsmæssige, og det er Tilbudsgivers ansvar, at de endelige tilbud ikke indeholder forbehold eller i øvrigt vilkår, der kan medføre ukonditionsmæssighed.

De endelige tilbud evalueres af Ordregiver på baggrund af det for udbuddet fastsatte tildelingskriterium, jf. punkt 6.1. Den kvalitative vurdering af de endelige tilbud vil derudover bestå af en vurdering af Tilbudsgivers besvarelse af delkriterium 1 og delkriterium 2 suppleret med en mundtlig præsentation af det skriftlige tilbud. Den mundtlige præsentation er beskrevet yderligere nedenfor i afsnit 8.1. Tilbudsgiverne vil modtage samtidig oplysning om resultatet af evalueringen og tildelingsbeslutningen.

27

8.1 Præsentation af endeligt tilbud

Tilbudsgiver vil efter fristen for indlevering af de endelige tilbud blive inviteret til at give en mundtlig præsentation af indholdet af det endelige tilbud. Præsentationerne afholdes med hver enkelt Tilbudsgiver, dvs. at der ikke er mulighed for Tilbudsgiverne til at overvære hinandens præsentationer.

Præsentationen af det endelige tilbud giver Tilbudsgiver mulighed for at præsentere Tilbudsgivers beskrivelse af processer og tilgange til opgaverne og den tilbudte organisation. Det er alene det der er indeholdt i det skriftlige tilbud, som må være genstand for den mundtlige præsentation, og formålet med præsentationen af det endelige tilbud er at understøtte Ordregivers evaluering af det skriftlige tilbud. Såfremt præsentationen viser sig af væsentlig bedre eller ringere kvalitet end det skriftlige tilbud, kan dette få indflydelse på den endelige evaluering af de to kvalitative delkriterier.

Det er et krav, at det er den tilbudte projektleder jf. delkriterium 2 "Organisation og kompetencer (CV'er)", der præsenterer tilbuddet.

Præsentationen skal som ovenfor beskrevet udelukkende omfatte det, der fremgår af det endelige tilbud. Dvs. at Tilbudsgiver ikke kan præsentere nyt indhold, som ikke allerede fremgår af det endelige tilbud. Der er ingen minimumskrav til, hvor stort et omfang af det endelige tilbud, der skal præsenteres. Tilbudsgiver kan dog med fordel præsentere de bærende elementer i besvarelsen af delkriterium 1 "Beskrivelse af processer og tilgange til opgaverne" og delkriterium 2 "Organisation og kompetencer (CV'er)".

Ordregiver forventer at afholde præsentationerne den 1. og 2. november 2021. Tilbudsgiver skal derfor sørge for at reserve disse dage til præsentation af det endelige tilbud. Det specifikke tidspunkt for præsentationerne vil blive fastlagt efter Ordregivers modtagelse af de endelige tilbud.

Præsentationerne vil som udgangspunkt foregå hos Ordregiver på følgende adresse:

Vestegnens Kraftvarmeselskab I/S "VEKS"
Roskildevej 175
2620 Albertslund

Alt afhængigt af udviklingen i COVID-19 situationen kan Ordregiver være nødsaget til at gennemføre præsentationen online og således uden fysisk deltagelse. I et sådan tilfælde vil Ordregiver følgelig kommunikere dette i udbudssystemet ETICHS.

9. Tildeling

Efter Ordregiver har afsluttet evalueringen af de endelige tilbud, vil samtlige berørte Tilbudsgivere hurtigst muligt og samtidigt blive skriftligt underrettet om, hvilken beslutning Ordregiver har truffet.

Underretning om tildelingsbeslutningen til den vindende Tilbudsgiver er ikke et løfte om at ville indgå rammeaftale med Tilbudsgiver, men alene underretning om hvilken Tilbudsgiver, der efter Ordregivers vurdering, har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud, jf. punkt 6.1.

28

Der er ingen aftale eller løfte herom, før rammeaftalen er underskrevet af begge parter.

Underretningen om Ordregivers tildelingsbeslutning vil være ledsaget af en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen.

Ordregivers underretning om tildelingsbeslutningen fritager ikke forbigåede Tilbudsgivere fra forpligtelserne i henhold til deres tilbud. Tilbuddene er således fortsat bindende i henhold til vedståelsesfristen, jf. punkt 5.1.9.

Efter underretningen af Tilbudsgiverne afholdes der en standstill-periode på 10 dage i henhold til §§ 2 og 3 i lovbekendtgørelse nr. 593 af 2. juni 2016 om Klagenævnet for Udbud. Dette indebærer, at Ordregiver ikke kan indgå rammeaftalen med den vindende Tilbudsgiver, før standstill-perioden er udløbet. Standstill perioden beregnes fra dagen efter den dag, hvor Ordregiver har fremsendt underretning om tildelingsbeslutningen til Tilbudsgiverne.

9.1 Afslutning af udbudsproceduren

Ordregiver anser ikke udbudsforretningen for afsluttet, før rammeaftalen er underskrevet og forbeholder sig adgang til med saglig begrundelse at aflyse udbuddet.

Uanset om rammeaftalen tildeles en anden Tilbudsgiver, er Tilbudsgiver bundet af sit tilbud, indtil Ordregiver har indgået rammeaftalen, men dog ikke længere end vedståelsesfristen i punkt 5.1.9.

Efter rammeaftalen er underskrevet, vil Ordregiver fremsende en bekendtgørelse om indgået kontrakt til offentliggørelse til TED. Herved afsluttes udbuddet.

10. Fortrolighed og behandling af personoplysninger

10.1 Fortrolighed

Ordregiver vil behandle de modtagne tilbud fortroligt. Hvis et tilbud bliver genstand for en anmodning om aktindsigt, vil Ordregiver rette henvendelse til den pågældende Tilbudsgiver, således at Tilbudsgiveren får mulighed for at tilkendegive, hvilke oplysninger, der efter Tilbudsgiverens vurdering, kan undtages fra aktindsigt. Det vil dog være Ordregiver, der træffer den endelige beslutning om, hvilke oplysninger der undtages.

10.2 Behandling af personoplysninger

I forbindelse med udbuddet vil Ordregiver behandle personoplysninger vedrørende Tilbudsgivers ledelse og medarbejdere samt ledelse og medarbejdere i eventuelle støttende enheder.

Ordregiver behandler de personoplysninger, som Tilbudsgiver har afleveret i sit tilbud. Desuden indhentes oplysninger om vindende Tilbudsgivere til brug for at verificere, at denne ikke er omfattet af eventuelle udelukkelsesgrunde. Tilbudsgiver indestår for, at Tilbudsgiver har det fornødne retlige grundlag til at videregive de i Tilbudsgivers tilbud og verifikationsdokumenter indeholdte oplysninger til Ordregiver, herunder for at Tilbudsgiver har orienteret de registrerede om Ordregivers behandling i overensstemmelse med gældende persondataret.

Dataansvarlig for denne behandling af personoplysninger er Ordregiver. Spørgsmål vedrørende Ordregivers behandling af personoplysninger skal under udbuddet stilles via udbudssystemet ETHICS på samme måde som alle øvrige spørgsmål til udbuddet.

Ordregivers grundlag for behandlingen af sådanne personoplysninger er, for så vidt angår de almindelige personoplysninger, persondataforordningens artikel 6, stk. 1, litra c og e, for så vidt angår personoplysninger vedrørende straffedomme og lovovertrædelser, persondataforordningens artikel 10, jf. databeskyttelseslovens § 8, idet Ordregiver ifølge forsyningsvirksomhedsdirektivet, jf. udbudsloven har pligt til at behandle disse oplysninger.

Ordregiver behandler personoplysninger med henblik på at kunne gennemføre en lovlig udbudsforretning.

Ordregiver kan videregive oplysningerne til eventuel rådgiver, der måtte bistå Ordregiver med udbudsprocessen. Personoplysninger gemmes så længe, Ordregiver er forpligtet hertil efter gældende lovgivning.

Registreredes rettigheder fremgår af Ordregivers hjemmeside <https://www.veks.dk/om-veks/privatlivspolitik>.

11. Tidsplan

Udbuddets forventede tidsplan er angivet nedenfor.

Begivenhed	Dato/periode
Afsendelse af udbudsbekendtgørelse til offentliggørelse	23. august 2021
Frist for anmodning om prækvalifikation	22. september 2021, kl. 09.00
Fremsendelse af afslagsskrivelser samt opfordring om afgivelse af indledende tilbud	28. september 2021
Tilbudsfrist – indledende tilbud	6. oktober 2021, kl. 15.00
Afholdelse af forhandlingsmøder	12. – 14. oktober 2021
Udsendelse af evt. tilpasset udbudsmateriale og opfordring til afgivelse af endeligt tilbud	15. oktober 2021
Frist for afgivelse af endeligt tilbud	25. oktober 2021, kl. 15.00
Præsentation af endelige tilbud	1. – 2. november 2021
Udsendelse af tildelings- og afslagsbreve	4. november 2021
Udløb af standstill-periode	15. november 2021, kl. 23.59

Parternes underskrift af rammeaftale og ikrafttræden af aftalen	16. november 2021
Udarbejdelse af bekendtgørelse om indgået kontrakt	Umiddelbart herefter

Der kan være behov for at afholde én forhandlingsrunde yderligere efter Ordregivers modtagelse af de endelige tilbud, hvilket vil have indflydelse på udbuddets forventede tidsplan.

Tidsfristerne er vejledende. Henset til udviklingen i situationen med COVID-19 vil der – også af denne grund – kunne ske ændringer i tidsplanen.