

Udbud

Vedr.: Assistance ved indbygning, udgravning og læsning af industriaffald

Hvidovre, August 2019

1. Indledning

AV Miljø udbyder hermed rammeaftale (med to leverandører) vedrørende mandskab og tungt materiel til indbygning, udgravning og læsning af forbrændingseget industriaffald på:

KMC mellemlager (KMC)
Selinevej 20, 2300
København S

eller

AV Miljø (AV)
Avedøreholmen 97
2650 Hvidovre.

AV Miljø (herefter "Ordregiver") ejes af Vestforbrænding og ARC. Vi driver et deponi af affald på Avedøre Holme og et mellemlager for forbrændingseget affald på Kalvebod Miljøcenter. De to anlæg er etableret henholdsvis i 1989 og i 2008 og lever op til gældende miljømæssige krav. På Avedøre deponi (Avedøreholmen 97) modtages deponeringseget affald fra et opland, der tæller omkring 1,45 millioner indbyggere og ca. 80.000 større eller mindre virksomheder. På KMC mellemlager, mellemlagres affald eget til forbrænding, når Vestforbrænding og ARC har behov for dette.

Udbuddet gennemføres elektronisk via portalen www.udbuddet.dk.

Eventuelle henvendelser vedrørende udbuddet skal ske via www.udbuddet.dk i overensstemmelse med den vejledning, som er tilgængelig der. Virksomhedernes opmærksomhed henledes på, at **alle henvendelser skal ske skriftligt**. Der kan **ikke** rettes telefoniske eller personlige henvendelser vedrørende udbuddet.

Tilbudsgiverne opfordres til at stille deres spørgsmål **senest den 17. september 2019**.

Alle spørgsmål (også spørgsmål modtaget efter ovenstående "frist") vil blive besvaret i det omfang det er muligt at fremkomme med en besvarelse senest 6 kalenderdage inden tilbudsfristens udløb. Spørgsmål og svar, samt eventuelle rettelser vil blive offentliggjort på www.udbuddet.dk.

2. Retsgrundlag og udbudsform

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud i henhold til udbudsloven.

Udbudsformen betyder, at processen – i hovedtræk – indeholder følgende aktiviteter:

1. Udbudsgrundlaget offentliggøres.
2. Alle interesserede tilbudsgivere kan afgive tilbud på udbuddet.dk.
3. Efter tilbudsfristens udløb vurderer Ordregiver, om tilbudsgiverne opfylder mindstekravene til økonomisk og teknisk kapacitet.
4. Kun tilbud fra tilbudsgivere, som er egnede (dvs. opfylder mindstekravene, se pkt. 6) tages i betragtning ved evalueringen.
5. På grundlag af evalueringen tildeles rammeaftalen de to tilbudsgivere, som har afgivet de økonomisk mest fordelagtige tilbud.

3. Tidsplan

AKTIVTET	DATO
Udbudsbekendtgørelse fremsendes til EU-tidende	30.8.2019
Tilbudsfrist	1.10.2019 kl. 10:00
Evaluering af tilbud	1.-7.10.2019
Indhentning af dokumentation	7.-24.10.2019
Elektronisk underretning om tildelingsbeslutning	25.10.2019
Standstill-periode	26.10-4.11.2019
Kontraktindgåelse (<i>tidligst</i>)	5.11.2019

Ovenstående er udtryk for en foreløbige udbudstidsplan. Bemærk, at tidsplanen alene er vejledende, samt at Ordregiver forbeholder sig ret til at ændre på den indenfor udbudslovens rammer.

4. Udbudsmaterialet

Det samlede udbudsmateriale består af følgende dokumenter:

- Udbudsbekendtgørelse (integreret i udbuddet.dk)
- ESPD (integreret i udbuddet.dk)
- Udbudsbetingelser (nærværende dokument)
- Udkast til rammeaftale

Enhver henvisning til "udbudsgrundlaget" eller "udbudsmaterialet" i dette dokument eller i de dokumenter, som er nævnt herudover, skal forstås som en henvisning til de dokumenter, som fremgår af dette punkt 4.

Udbudsmaterialet er elektronisk tilgængeligt på udbudsplatformen www.udbuddet.dk.

5. Tilbuddets indhold

Tilbudsfristen er den 1. oktober 2019 kl. 10:00.

Tilbuddet skal uploades på www.udbuddet.dk i overensstemmelse med den vejledning, som er tilgængelig der.

Tilbuddet skal som minimum indeholde:

- Udfyldt ESPD, se afsnit 6. Ordregiver gør en elektronisk version af ESPD'et tilgængeligt for ansøgerne. Det er ikke et krav, at ESPD'et er underskrevet
- Udfyldt tilbudsliste
- Tilbudsgivernes beskrivelse af underkriteriet "Organisering"

6. Egnethed

Tilbudsgiver skal som en integreret del af tilbuddet udfylde og aflevere standardformularen "Det fælles europæiske udbudsdokument" ("ESPD").

ESPD'et fungerer som foreløbigt bevis for, at tilbudsgiver ikke er omfattet af en udelukkelsesgrund, samt som bevis for, at tilbudsgiver opfylder de fastsatte mindstekrav til egnethed. Tilbudsgivere **skal** derfor udfylde ESPD'et i overensstemmelse med Ordregivers anvisninger i udbudsbekendtgørelsen, samt nærværende afsnit.

Nedenfor følger de punkter i ESPD'et, som tilbudsgiver **skal** udfylde, ligesom hvert afsnit indeholder en beskrivelse af den dokumentation, som skal fremsendes på Ordregiver anmodning.

Følgende punkter i ESPD'et skal udfyldes:

Del II: (alle punkter):

- A. Oplysninger om den økonomiske aktør (konsortier eller lignende sammenslutninger)
- B. Oplysninger om den økonomiske aktørs repræsentanter
- C. Oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet
- D. Oplysninger om underleverandører, hvis kapacitet den økonomiske aktør ikke baserer sig på

Bemærk: Tilbudsgivere, som baserer sig på andre enheders kapacitet i forhold til opfyldelse af mindstekravene, skal uploade særskilte ESPD'er for disse enheder. Afgives tilbuddet af en sammenslutning af virksomheder (konsortium eller lignende), skal hver konsortiedeltager vedlægge særskilt ESPD. For sammenslutninger af virksomheder gælder, at deltagerne skal påtage sig solidarisk hæftelse for rammeaftalens opfyldelse.

Del III: (alle punkter):

- A. Grunde vedrørende straffedomme
- B. Grunde, der vedrører skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger
- C. Grunde, der vedrører interessekonflikter, konkurrencefordrejning, urigtige oplysninger

Bemærk: Tilbudsgivere, der befinder sig i en obligatorisk udelukkelsesgrund, jf. udbudslovens §§ 135-136, vil blive udelukket fra deltagelse og vil ikke komme i betragtning til rammeaftalen, medmindre tilbudsgiver fremlægger dokumentation for at være pålidelig, jf. udbudslovens § 138.

Tilsvarende vil tilbudsgivere, som befinder sig i en af de frivillige udelukkelsesgrunde nævnt i udbudslovens § 137, stk. 1, nr. (1)-(6) blive udelukket fra deltagelse og vil ikke komme i betragtning til rammeaftalen, medmindre tilbudsgiver fremlægger dokumentation for at være pålidelig, jf. udbudslovens § 138.

Dokumentation: De tilbudsgivere, som står til at blive tildelt rammeaftalen, skal på anmodning (*ikke* som en del af tilbuddet) fremsende serviceattest (danske virksomheder) eller tilsvarende dokumentation (udenlandske virksomheder) som dokumentation for, at virksomhederne ikke befinder sig i en af de ovenfor refererede udelukkelsesgrunde.

Ordregiver vil acceptere serviceattester, som er udstedt efter 1. juni 2019.

Del IV: Udvælgelseskriterier:

B. Økonomisk og finansiell formåen

Tilbudsgiver **skal** opfylde følgende mindstekrav vedrørende økonomisk og finansiell formåen:

- Positiv egenkapital i hvert af de seneste tre afsluttede regnskabsår.
- Soliditetsgrad (egenkapital x 100/aktiver) på minimum 15 % i hvert af de seneste tre afsluttede regnskabsår.
- Gennemsnitlig omsætning på minimum 10 mio. kr. i de seneste tre afsluttede regnskabsår.

For hvert af de seneste tre afsluttede regnskabsår skal tilbudsgiver i ESPD'et give oplysninger om følgende:

- Tilbudsgivers egenkapital.
- Tilbudsgivers soliditetsgrad i %.
- Tilbudsgivers omsætning.

Med "afsluttet regnskabsår" menes regnskabsår, for hvilket der foreligger godkendt regnskab.

Bemærk: Er tilbudsgiver et konsortium/lignende sammenslutning, eller baserer tilbudsgiver sig på andre enheders økonomiske eller finansielle kapacitet (fx. underleverandører) til brug for opfyldelse af mindstekravene, skal der indgives særskilt ESPD for hver deltager i konsortiet/sammenslutningen, henholdsvis underleverandøren.

Dokumentation: De tilbudsgivere, som står til at blive tildelt rammeaftalen skal på anmodning (*ikke* som en del af tilbuddet) fremsende sine tre seneste godkendte årsregnskaber eller revisorpåtegnet erklæring om de efterspurgte økonomiske nøgletal, medmindre Ordregiver kan tilgå disse oplysninger via en offentlig tilgængelig kilde (Virk.dk eller lignende).

Såfremt tilbudsgiver baserer sig på andre enheders økonomiske kapacitet, jf. foranstående, vil tilbudsgiver blive bedt om at fremlægge støtteerklæring eller tilsvarende dokumentation, som godtgør, at den pågældende enhed er juridisk forpligtet over for tilbudsgiver, ligesom den støttende enhed skal påtage sig solidarisk at hæfte for tilbudsgivers forpligtelser under rammeaftalen.

C. Teknisk og faglig formåen

Tilbudsgiver **skal** opfylde følgende mindstekrav vedrørende teknisk og faglig formåen:

- Mindst én tilsvarende opgave, udført inden for de seneste tre år.

Med "*udført*" forstås opgave, som enten er igangværende eller som er afsluttet inden for de seneste tre år.

Med "*tilsvarende opgave*" forstås læsning og udgravning, eller indbygning af minimum 900 tons forbrændingsegnet industriaffald i gennemsnit pr. dag målt over mindst 14 dage.

Det er således et krav, at opgaven indeholder enten

- læsning og udgravning (begge dele) i ovenstående omfang (samlet set), eller
- Indbygning i ovenstående omfang.

Det er alene et krav, at de 14 dage, som gennemsnittet er målt over, er indeholdt i referencekontrakten. Den tidsmæssige udstrækning (seneste tre år) relaterer sig således til kontrakten, og ikke nødvendigvis de pågældende 14 dage.

Tilbudsgiver skal i ESPD'et oplyse følgende:

- Referencer på opgaver udført inden for de seneste tre år.
- Referencerne **bør** indeholde: Beskrivelse af arbejdet/opgaven, beløb, tidspunkt for udførelsen (dato) og modtager af arbejdet/ydelsen (kontaktoplysninger på kontaktperson).

Bemærk: Er tilbudsgiver et konsortium/lignende sammenslutning eller baserer tilbudsgiver sig på andre enheders tekniske eller faglige kapacitet (fx. underleverandører) til brug for opfyldelse af mindstekravet, skal der indgives særskilt ESPD'et for hver deltager i konsortiet/sammenslutningen/underleverandøren.

Dokumentation: Den referenceliste, som skal indeholdes i ESPD'et, se ovenfor, anses af Ordregiver for at være den endelige dokumentation for tilbudsgivers tekniske kapacitet. Såfremt de tilbudsgivere, der står til at blive tildelt rammeaftalen, baserer sig på andre enheders kapacitet, jf. foranstående, vil tilbudsgiver blive bedt om at fremlægge støtteerklæring eller tilsvarende dokumentation, som godtgør, at den pågældende enhed er juridisk forpligtet over for tilbudsgiver.

7. Beskrivelse af ydelse

AV Miljø opbevarer forbrændingseget industriaffald for henholdsvis ARC og I/S Vestforbrænding. Det forbrændingsegete industriaffald er indsamlet i containere eller opsamlet med grab fra boligforeninger hos ARC's og I/S Vestforbrændings ejerkommuner.

Affaldet skal indbygges og ler dækkes eller rømmes for ler og udgraves for derefter at blive læsset på lastbiler, sædvanligvis sættevogne, fra KMC mellemlager (KMC), Selinevej 20, 2300 København S eller AV Miljø (AV), Avedøreholmen 97, 2650 Hvidovre, til henholdsvis I/S Vestforbrænding (VF) og Amager Ressource Center (ARC).

Affaldet ankommer i komprimatorbiler, containere eller på sættevogne og læsses af på pladsen. Herfra skal det indbygges i bunken af affald og dækkes til sidst med ler. Ved frakørsel skal det læsses på sættevogne med stålsider. Af hensyn til transportørerne sker dette i samarbejde med chaufførerne således at pauser holdes samtidig. Af hensyn til hurtig læsning opbygges der ramper af affaldet. Det kræver en erfaren og dygtig gravemaskinefører at fylde lastbilerne hurtigt og tilstrækkeligt.

Mængden der skal indbygges, udgraves eller læsses er afhængig af AV Miljø's egne resurser i det pågældende tidsrum, samt forbrændingsanlæggenes behov for at opbevare eller modtage eventuelle mængder. Idet dette behov afhænger af pludseligt opståede hændelser, revision, markedskonjunkturer mv. kan der ikke fastlægges en estimeret mængde eller en kadence for leverancerne.

Det er hensigten at håndtere anslået 25.000 ton i indeværende år, samt samlet 15.000 ton til ARC og VF i de efterfølgende 4 år, forudsat der ikke opstår pludselige hændelser der ændrer dette. Dette er dog alene udtryk for Ordregivers bedste skøn, og ikke bindende for Ordregiver. Ordregiver er således ikke forpligtet til at aftage en bestemt mængde ydelser under rammeaftalen, idet Ordregiver har ret men ikke pligt, til at indkøbe de af rammeaftalen omfattede ydelser på de vilkår, som fremgår af udbudsmaterialet. Aftalen er endvidere ikke eksklusiv.

Rammeaftalen omfatter samtlige ydelser, som er nødvendige i forbindelse med indbygning, udgravning og læsning af forbrændingseget industriaffald, herunder såvel mandskab som materiel.

Materiel

Affaldet skal håndteres med gravemaskine 22 ton med fører, frontlæsser 22 ton med fører og dumper med fører, som stilles til rådighed af Leverandøren. Materiellet skal kunne tåle at arbejde i affald og være forberedt herfor, eksempelvis overtrykskabine med hepa filter eller tilsvarende. Materiel skal som minimum leve op til EU-norm 5.

Leverandøren skal til enhver tid sikre at materiellet lever op til gældende lovkrav. Leverandøren sørger for egen diesel og tanke, og eventuelle omkostninger forbundet hermed dækkes ikke af Ordregiver.

Leverandøren skal stille det nødvendige materiel til rådighed for opfyldelse af rammeaftalen. Materiellet skal til enhver tid være tilstrækkeligt til, at ydelserne kan udføres i overensstemmelse med kravene i aftalen, og altid være tilpasset forholdene, det skal køre under.

Personale

Personalet skal have mindst 5 års erfaring i håndtering af maskinen. Personalet skal tale, forstå og skrive dansk, idet radiokommunikation foregår på dansk.

Personale på en gravemaskine skal kunne læsse 900 ton affald om dagen på sættevogne.

Fremsættes en, efter Ordregivers skøn, berettiget klage over en eller flere af Leverandørens medarbejdere, kan Ordregiver forlange vedkommende fjernet fra ydelserne.

Mandskab og maskiner kan risikere at blive afskrevet samme dag.

Tilbuddet omfatter de beskrevne ydelser, der kan ikke afgives tilbud der kun omfatter delydelser.

8. Tildelingskriterium

Ordregiver vælger de to økonomisk mest fordelagtige tilbud. Der tildeles således til to leverandører.

De økonomisk mest fordelagtige tilbud identificeres på grundlag af tildelingskriteriet bedste forhold mellem pris og kvalitet under anvendelse af nedenstående underkriterier.

Underkriterier	Vægtning i %
Pris	60
Organisering	40

Underkriteriet "Pris":

Ved evalueringen af underkriteriet "Pris" vil der blive lagt vægt på laveste evalueringstekniske tilbudspris som angivet i Tilbudslisten under "Omkostninger i alt".

Mængderne i tilbudslisten er udtryk for Ordregivers bedste skøn over det fremtidige forbrug. Estimaterne er baseret på Ordregivers historiske forbrug. Det understreges, at de angivne mængder ikke er bindende for Ordregiver. Ordregiver er således ikke forpligtet til at aftage en bestemt mængde ydelser under rammeaftalen, idet Ordregiver har ret men ikke pligt, til at indkøbe de udbudte ydelser på de vilkår, som fremgår af udbudsmaterialet.

Til brug for Ordregivers evaluering af tilbuddene i forhold til underkriteriet "Pris" skal tilbudsgiverne udfylde den tilbudsliste, der er en del af udbudsmaterialet.

Evalueringemetode: Tilbuddene vil i forhold til underkriteriet "Pris" blive evalueret efter en pointmodel på en skala fra 0-100.

Ved evalueringen benyttes en lineær nulpunktsmodel, hvor udgangspunktet er, at 100 point gives til tilbuddet med den laveste pris (totalsum), mens 0 point gives til (det evt. fiktive) tilbud, hvis pris (totalsum) ligger 50 % over tilbuddet med den laveste pris (totalsum).

Matematisk kan pointene i denne type af model udregnes efter følgende formel:

$$\text{Point} = \text{maksimumpoint} - ((\text{maksimumpoint} - \text{minimumpoint})/50 \text{ pct.}) * (\text{pris} - \text{laveste pris})/\text{laveste pris}$$

Hvis et eller flere konditionsmæssige tilbud afviger mere end 50 pct. fra laveste pris anvendes en sekundær model med en pct. sats på 75% (laveste pris plus 75%).

Hvis et eller flere konditionsmæssige tilbud afviger mere end 75 pct. fra laveste pris anvendes en tertiær model med en pct. sats på 100% (laveste pris plus 100%).

Afslutningsvis ganges det tildelte pointantal med vægtningen af underkriteriet "Pris".

Underkriteriet "Organisering":

Ordregiver ønsker, at

- Den tilbudte organisation er robust og understøtter Ordregivers behov for med kort varsel at kunne trække på rammeaftalen.
- De tilbudte medarbejdere har erfaring med håndtering af forbrændingseget industriaffald og kørsel med gravemaskine, dumper eller frontlæsser (overopfyldelse af mindstekrav på 5 års erfaring med maskine).

Ved evalueringen af tilbuddene i forhold til underkriteriet "Organisering" vil Ordregiver lægge vægt på, i hvilket omfang den tilbudte løsning opfylder de ovenfor beskrevne ønsker (delkriterier).

Tilbuddet skal indeholde oplysninger, som sætter Ordregiver i stand til at evaluere tilbuddet i forhold til underkriteriet "Organisering".

Tilbuddet bør derfor som minimum indeholde følgende oplysninger:

- Beskrivelse af den tilbudte organisation, herunder
 - Antallet af tilgængelige gravemaskiner, dumpere og frontlæssere
 - Antallet af tilgængelige medarbejdere
- Beskrivelse af tilbudsgivers tiltag til at sikre, at der kontinuerligt kan ske hurtig levering af mandskab og materiel, herunder
 - Rådighed over egen transportmulighed (blokvogn) til levering af materiel
- CV/beskrivelse af de tilbudte medarbejders kompetencer, herunder
 - Erfaring med håndtering af forbrændingseget industriaffald
 - Erfaring med kørsel af gravemaskine, dumper eller frontlæsser

Ordregiver bemærker, at de medarbejdere/CV, som tilbudsgiver anfører i tilbuddet er bindende for tilbudsgiver. Disse medarbejdere skal således udføre arbejdet under rammeaftalen. Tilbudsgiver kan alene udskifte en medarbejder i rammeaftalens løbetid, hvis medarbejderen udskiftes med en anden medarbejder med tilsvarende kvalifikationer. Der henvises i denne forbindelse til rammeaftalens pkt. 3.3 og 13.2.

Evalueringemetoden: Til bedømmelse af tilbuddene i forhold til underkriteriet "Organisering" anvendes nedenstående pointskala. Nedenstående point afspejler alene pejlemærker på denne skala. Der kan således tildeles et hvilket som helst point mellem 0 og 100.

POINT	PROSA
100	Særdeles tilfredsstillende løsning, der indeholder mange tiltag til opfyldelse af Ordregivers ønsker.
70	God løsning, der indeholder flere tiltag til opfyldelse af Ordregivers ønsker.
50	Middel løsning, der indeholder en del tiltag til opfyldelse af Ordregivers ønsker.
30	Under middel løsning, der indeholder enkelte tiltag til opfyldelse af Ordregivers ønsker
0	Løsning, der ikke indeholder tiltag til opfyldelse af Ordregivers ønsker.

Henvisningen i pointskalaen til "Ordregivers ønsker" skal forstås som en henvisning til beskrevne delkriterier. Det tildelte point ganges med vægtningen af underkriteriet "Organisering".

Afslutningsvis ganges det tildelte pointantal med vægtningen af underkriteriet "Organisering". Dette summeres med det vægtede pointantal for underkriteriet "Pris".

9. Træk på rammeaftalen

Ordregiver vil trække på rammeaftalen ved direkte tildeling under anvendelse af en rangorden af de to leverandører (kaskademodellen). Rangordenen fastlægges på baggrund af ovenstående tilbudsevaluering.

Den tilbudsgiver, der har afgivet tilbuddet med det bedste forhold mellem pris og kvalitet, bliver således leverandør nr. 1 på rammeaftalen, mens den tilbudsgiver, der har afgivet tilbuddet med det næstbedste forhold mellem pris og kvalitet bliver nr. 2 på rammeaftalen.

Ordregiver vil således i rammeaftalens løbetid som udgangspunkt tildele opgaver til leverandør nr. 1. Såfremt denne ikke kan levere inden for bestemmelserne i rammeaftalen, vil Ordregiver tildele til leverandør nr. 2.

10. Øvrige oplysninger

FORBEHOLD

Tilbudsgiver opfordres til ikke at tage forbehold. Såfremt tilbudsgiver opfatter vilkår i udbudsmaterialet som uacceptable eller uhensigtsmæssige, opfordres tilbudsgiver til at stille spørgsmål hertil frem for at tage forbehold. Ordregiver vil herefter tage stilling til, om der skal foretages ændringer i udbudsmaterialet.

Ordregiver understreger, at Ordregiver er berettiget til – og i visse tilfælde forpligtet til – at afvise tilbud med forbehold.

ALTERNATIVE TILBUD

Tilbudsgiver er ikke berettiget til at afgive alternative tilbud.

VEDSTÅELSESRIST

Tilbudsgiver er forpligtet til at vedstå sit tilbud i fire måneder efter tilbudsfristens udløb. Tilbudsgivers vedståelsespligt berøres ikke af Ordregiver tildelingsbeslutning.

FORTROLIGHED

Ethvert tilbud vil blive behandlet fortroligt af Ordregiver og dennes rådgivere dog med de begrænsninger, der følger af lovgivningen, herunder offentlighedslovens regler om aktindsigt.

VEDERLAG

Ordregiver udbetaler ikke vederlag. Tilbudsgivernes omkostninger til brug for deltagelse i udbudsprocessen er således Ordregiver uvedkommende.