



vejle
KOMMUNE

Udbudsbetingelser
EU-UDBUD

Tjenesteydelser
Offentligt udbud

På levering af
Personbefordring
- Ikke-visiteret ad hoc buskørsel
til Vejle Kommune

Indhold

1	Indledning	5
2	Udbuddets omfang	5
2.1	Ydelserne	5
2.2	Delkontrakter	6
2.3	Rammeaftalens løbetid	6
3	Vejledende tidsplan	6
4	Spørgsmål	6
4.1	Spørgsmål og svar	6
5	Udelukkelse og egnethed	7
5.1	Udelukkelse	7
5.2	Egnethed	8
5.3	Økonomisk og finansiell formåen	8
5.4	Teknisk og/eller faglig formåen	8
5.5	Dokumentation for udelukkelse og egnethed (ESPD)	8
5.6	Konsortier	9
5.7	Tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen	9
6	Tildelingskriterium	10
7	Afgivelse af tilbud	10
7.1	Tilbudsfrist	10
7.2	Vedståelsesfrist	10
7.3	Flere tilbud	10
7.4	Alternative tilbud	10
8	Tilbuddets indhold	11
8.1	Tilbuddets indhold	11
8.2	Sprog	11
8.3	Ejendomsret og betaling for tilbud	11
8.4	Forbehold	11
9	Tilbudsevaluering	11
9.1	Tildelingskriterium og underkriterier	11
9.2	Indhentning af dokumentation	12
10	Underretning om resultatet af udbuddet	12
11	Aktindsigt	12
	Udkast til rammeaftale	1

1	Parterne.....	3
2	Rammeaftalegrundlag	4
2.1	Rammeaftalens grundlag.....	4
2.2	Betingelser.....	4
3	Rammeaftaleperiode og -ophør.....	4
3.1	Rammeaftaleperiode	4
3.2	Rammeaftaleophør.....	5
4	Rammeaftalens omfang.....	5
4.1	Omfang.....	5
5	Samarbejde	6
5.1	Samarbejde generelt	6
5.2	Statusmøder	6
5.3	Underleverandører	6
6	Kvalitet.....	7
6.1	Generelt.....	7
7	Priser og prisregulering	7
7.1	Pris.....	7
7.2	Prisregulering	8
7.3	Afgifter.....	8
7.4	Bonus og godtgørelse	8
8	Bestilling.....	8
9	Levering.....	9
9.1	Leveringsbetingelser	9
9.2	Minimumsordre.....	9
10	Fakturering	9
11	Betalingsbetingelser	10
12	Misligholdelse	10
12.1	Generelt.....	10
12.2	Forsinkelse	10
12.3	Mangler.....	10
12.3.1	Faktiske mangler	10
12.3.2	Retlige mangler.....	10
12.3.3	Reklamation over mangler.....	11
12.3.4	Misligholdelsesbeføjelser ved mangler.....	11
12.4	Dækningskøb.....	11

12.4.1	Ved forsinkelse.....	11
12.4.2	Ved mangler.....	11
12.5	Væsentlig misligholdelse	11
12.6	Erstatningsansvar	12
13	Force majeure	12
14	Forsikring.....	13
15	Persondata.....	13
16	Etik og miljø	14
16.1	Etik.....	14
16.2	Miljø	14
17	Overdragelse	14
17.1	Leverandørens overdragelse af rettigheder og forpligtelser.....	14
17.2	Ordregivers overdragelse af rettigheder og forpligtelser.....	15
18	Tavshedspligt og offentlighed	15
18.1	Leverandøren.....	15
18.2	Ordregiver.....	15
19	Lovvalg og værneting.....	16
20	Underskrifter.....	16
Bilag 1 - Spørgsmål, svar og ændringer til udbudsmaterialet		18
Bilag 2 – Kravspecifikation.....		19
Overordnede krav til opgaven		19
Krav til køretøjer		19
Krav til chauffører.....		19
Krav til service		20
Bestilling og kommunikation		21
Afregning		21
Bilag 3 – Tilbudsliste.....		22
Bilag 4 – Støtteerklæring		23
Bilag 5 – Tavshedserklæring		24

1 Indledning

Udbuddet vedrører levering af personbefordring på ikke-visiteret ad hoc buskørsel til Vejle Kommune (herefter benævnt ordregiver).

Udbuddet gennemføres som offentligt udbud, jf. Udbudsloven, lov nr. 1564 af 15/12/2015, hvilket betyder, at enhver kan afgive tilbud.

Udbudsmaterialet består af:

- Udbudsbekendtgørelse
- Udbudsbetingelser, herunder ESPD (fælles europæisk udbudsdokument)
- Rammeaftale inkl. bilag (Bilag 1-5), herunder kravspecifikation

Rammeaftale med de vindende tilbudsgivere skal indgås på baggrund af den vedlagte rammeaftale.

Tilbudsgiver gøres opmærksom på, at der kan foretages ændringer af udbudsmaterialet efter offentliggørelse af dette, herunder ændringer af kravspecifikationen og udbudsbetingelserne. Tilbudsgiver opfordres derfor til løbende at holde sig orienteret om udbuddet.

Udbudsmaterialet er offentliggjort via ordregivers elektroniske udbudssystem: Ethics, www.ethics.dk (i det følgende kaldet udbudssystemet).

Spørgsmål omkring funktionaliteten i udbudssystemet rettes til Ethics på 7022 7007.

2 Udbuddets omfang

2.1 Ydelserne

Udbuddet vedrør levering af personbefordring af ikke-visiteret ad hoc buskørsel i Vejle kommune til samtlige af ordregivers enheder og institutioner. Selvejede institutioner med driftstilskud fra ordregiver på 50 % eller mere kan anvende aftalen. Personbefordringsopgaverne er ikke omfattet af bevillinger og/eller visitationer.

En stor del af kørslen bærer præg af, at være institutions ad hoc buskørsel af børn og unge. En stor del af denne type kørsel, vil foregå inden for skoletiden. Der kan dog endvidere forekomme heldags turistkørsel, udlandsture mv.

Ydermere vil der også være ad hoc buskørsel af borgere inden for velfærdsområdet – dette kan bl.a. være ældre, borgere med handicap eller andre borgere med særlige behov.

Ligeledes vil der forekomme ad hoc buskørsel af Vejle Kommunes medarbejdere. Dette kan både være inden for normal arbejdstid, heldagsture, udlandsture mv.

For nærmere beskrivelse af de udbudte ydelser, herunder de krav ydelserne skal opfylde, henvises til Bilag 1 - Spørgsmål, svar og ændringer til udbudsmaterialet og Bilag 2 – Kravspecifikation, Bilag 3 – Tilbudsliste, samt eventuelle rettelser og besvarelse af spørgsmål.

Det forventede samlede forbrug af ydelser omfattet af udbuddet, forventes på årsbasis at udgøre cirka 4 mio. DKK ekskl. moms. Det forventede samlede forbrug er udregnet på baggrund af tidligere aktivitet og forventede aktivitetsændringer med de forudsætninger, der kendes på udbudstidspunktet. Antallet af ad hoc kørsler kan dog variere. Der er alene tale om et estimat, som ikke er bindende for ordregiver.

Den forventede omsætning er således ikke bindende for ordregiver. Tilsvarende gælder for mængder angivet i tilbudslisten.

2.2 Delkontrakter

Udbuddet er ikke opdelt i delkontrakter. Rammeaftalen opdeles ikke for at minimere administrationsomkostningerne.

2.3 Rammeaftalens løbetid

Den udbudte rammeaftale har en løbetid på 3 år. Rammeaftalen kan af ordregiver forlænges i 2x6 måneder. Aftaleperiode og opsigelsesvilkår fremgår af rammeaftalens pkt. 3.

3 Vejledende tidsplan

Afsendelse af udbudsbekendtgørelse til TED	31-03-2021
Spørgefrist:	22-04-2021
Svarfrist:	23-04-2021
Tilbudsfrist:	01-05-2021, kl. 12:00
Indhentning af dokumentation:	Uge 18-19
Forventet offentliggørelse af resultatet af udbuddet:	Uge 20
Derefter afholdes 10 dages stand still-periode, hvorefter rammeaftalen kan underskrives.	
Rammeaftalestart:	01-08-2021

4 Spørgsmål

4.1 Spørgsmål og svar

Ordregiver opfordrer tilbudsgiver til at stille afklarende spørgsmål løbende og hurtigst muligt, såfremt tilbudsgiver er i tvivl om forståelsen af krav i kravspecifikationen, vilkår i rammeaftalen eller udbudsmaterialet i øvrigt. Tilbudsgiver opfordres desuden til at gøre ordregiver opmærksom på eventuelle forhold i udbudsmaterialet, der giver anledning til tvivl om, hvorvidt tilbudsgiver kan/vil afgive tilbud.

Alle henvendelser og spørgsmål vedrørende udbuddet skal være skriftlige, på dansk og sendes via udbudssystemet.

Spørgsmål, der modtages efter udløb af spørgefristen, besvares kun, såfremt det er muligt at besvare dem senest 6 dage inden tilbudsfristens udløb.

Ordregiver vil besvare spørgsmål løbende og senest ved udløb af den i tidsplanen oplyste svarfrist. Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt, og alle spørgsmål og svar vil i anonymiseret form blive offentliggjort via udbudssystemet.

5 Udelukkelse og egnethed

Det fremgår af udbudsloven, at en ordregiver skal kræve, at en tilbudsgiver udfylder det fælles europæiske udbudsdokument, i daglig tale ESPD, i forbindelse med tilbudsafgivelse.

ESPD'et er tilbudsgivers "egen-erklæring", der fungerer som foreløbigt bevis for, at tilbudsgiver ikke er omfattet af de obligatoriske og frivillige udelukkelsesgrunde samt opfylder egnethedskravene til udbuddet. Udelukkelsesgrundene og egnethedskravene fremgår alene af ESPD'et.

Nærmere oplysning om ESPD findes på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside:

<https://www.kfst.dk/udbud/udbudsregler/espd/>

Udfyldelse af ESPD'et sker direkte i udbudssystemet i forbindelse med tilbudsafgivelsen.

Opmærksomheden skal henledes på, at det til enhver tid er tilbudsgivers eget ansvar, at ESPD'et er udfyldt med de relevante oplysninger. Ordregiver forbeholder sig dog muligheden for at bringe reparationsreglen i § 159, stk. 5, i anvendelse, såfremt visse oplysninger mangler eller ikke er fyldestgørende.

5.1 Udelukkelse

Tilbudsgiver vil blive udelukket fra deltagelse i udbuddet, hvis denne er omfattet af følgende udelukkelsesgrunde, jf. udbudslovens § 137:

- Tilbudsgiver har tilsidesat gældende forpligtelser inden for det miljø-, social- eller arbejdsretlige område i henhold til EU-retten, national lovgivning, kollektive aftaler eller de miljø-, social- eller arbejdsretlige forpligtelser, der er afledt af konventionerne, der er nævnt i bilag X til Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2014/24/EU af 26. februar 2014 om offentlige udbud og om ophævelse af direktiv 2004/18/EF (EU-Tidende 2014, nr. L 94, side 65), eller er omfattet af retsakter, der vedtages af Europa-Kommissionen i medfør af direktivets artikel 57, stk. 4, jf. artikel 88.
- Tilbudsgiveren i forbindelse med udøvelsen af sit erhverv har begået alvorlige forsømmelser, der sår tvivl om ansøgerens eller tilbudsgiverens integritet.

- Tilbudsgiveren væsentligt har misligholdt en tidligere offentlig kontrakt, kontrakt med en forsyningsvirksomhed eller koncessionskontrakt og misligholdelsen har medført den pågældende kontrakts ophævelse eller en lignende sanktion.

5.2 Egnethed

Tilbudsgiver skal opfylde følgende krav til egnethed, jf. udbudslovens § 141:

- Tilbudsgiver skal være i besiddelse af det nødvendige antal tilladelser til at foretage den udbudte buskørsel.

Tilbudsgiver skal afgive oplysning om egenkapital og erhvervsansvarsforsikring i ESPD'ets afsnit: "Udvælgelse".

5.3 Økonomisk og finansiell formåen

Tilbudsgiver skal opfylde følgende krav til økonomisk og finansiell formåen, jf. udbudslovens § 142:

- Tilbudsgiver skal have positiv egenkapital i det seneste afsluttede regnskabsår.
- Tilbudsgiver må ikke have ubetalt forfalden gæld til det offentlige på mere end 100.000 DKK.
- Tilbudsgiver skal have en gældende erhvervsansvarsforsikring med en dækningssum på minimum 10 mio. DKK

Tilbudsgiver skal afgive oplysning om egenkapital og erhvervsansvarsforsikring i ESPD'ets afsnit: "Udvælgelse".

5.4 Teknisk og/eller faglig formåen

Tilbudsgiver skal opfylde følgende krav til teknisk og faglig formåen, jf. udbudslovens § 143:

- Tilbudsgiver skal angive 1-3 sammenlignelige referencer. Referencerne skal være igangværende eller afsluttet inden for de seneste 3 år – regnet fra tilbudsfristen. Med sammenlignelige referencer menes, kontrakter eller rammeaftaler på levering af ikke-visiteret ad hoc buskørsel.
 - Tilbudsgiver skal beskrive referencerne.
 - Tilbudsgiver skal angive ordregiver/kundenavn på referencerne.
 - Tilbudsgiver skal angive kontraktbeløb pr. reference. Det skal så vidt muligt tydeliggøres, hvor lang en periode det angivne kontraktbeløb strækker sig over. Fx ved angivelse af "pr. år." eller "for hele kontraktperioden"
 - Ifald tilbudsgiver har udført referencer i samarbejde med andre virksomheder, skal tilbudsgiver oplyse, hvilke dele af referencen, tilbudsgiver selv har udført.

Tilbudsgiver skal afgive oplysning herom i ESPD'ets afsnit: "Udvælgelse".

5.5 Dokumentation for udelukkelse og egnethed (ESPD)

Før beslutning om tildeling af rammeaftalen skal den tilbudsgiver, som tiltænkes tildeling af rammeaftalen, fremsende dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD'et inden for en passende tidsfrist.

I nærværende udbud vil følgende dokumentation være tilstrækkelig som dokumentation:

- Serviceattest, som på tidspunktet for indlevering ikke er ældre end 6 måneder
 - Såfremt den vindende tilbudsgiver er en udenlandsk virksomhed, skal denne fremlægge tilsvarende dokumentation i den version og/eller fra de myndigheder, som er relevante i den vindende tilbudsgivers hjemland. En filial af en udenlandsk virksomhed betragtes som en udenlandsk virksomhed.
- Regnskaber for det seneste afsluttede regnskabsår, med revisorpåtegning.
- Dokumentation for gældende erhvervsansvarsforsikring.
- Dokumentation for besiddelse af de nødvendige tilladelser til at foretage den udbudte kørsel.
- Hvis tilbudsgiver baserer sig på andre virksomheders kapacitet jf. pkt. 5.7: Støtteerklæring underskrevet af støttende enheder. (Bilag 5)

Referencelisten fra ESPD'et betragtes som endelig dokumentation, jf. udbudslovens § 155, nr. 2.

Ordregiver vil give en passende frist for fremsendelsen. I det tilfælde, hvor tilbudsgiver allerede har denne dokumentation, må det gerne sendes med allerede ved tilbudsafgivelse, men dette er ikke et krav.

Hvis tilbudsgiver skal fremsende dokumentation vedrørende ovenstående udelukkelsesgrunde, må denne dokumentation maksimalt være udstedt 12 måneder før tilbudsfristen.

5.6 *Konsortier*

Afgives tilbud af et konsortium, skal de krævede oplysninger afgives for hver deltager i konsortiet i særskilte ESPD for hver konsortiedeltager. Konsortiedeltagerne skal i ESPD'et angive, hvilken konsortiedeltager der med bindende virkning, kan føre afklarende drøftelser og indgå rammeaftale med ordregiver. Desuden skal de enkelte deltagere i konsortiets ydelser/roller angives i ESPD'et.

Det vil i forbindelse med egnethedsvurderingen være konsortiets samlede egnethed, der vurderes.

Krav vedrørende dokumentation af ESPD i pkt. 5.5 gælder ligeledes for konsortiedeltagere.

5.7 *Tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen*

Hvis tilbudsgiver – under henvisning til udbudslovens § 144, stk. 1 - i forbindelse med afgivelse af tilbud baserer sig på andre enheders finansielle og økonomiske formåen og/eller tekniske og/eller faglige formåen, skal de krævede oplysninger afgives for samtlige enheder og det skal specificeres, hvor tilbuddet baserer sig på den anden enhed. Desuden skal de enkelte deltagere i tilbudsgiverteamet ydelser/roller angives.

Det vil i forbindelse med egnethedsvurderingen være tilbudsgiverteamets samlede egnethed, der vurderes.

Hvor tilbudsgiver baserer sig på kapacitet fra en anden enhed vedrørende teknisk og/eller faglig formåen på kapacitet fra en anden enhed, skal den anden enhed udføre tjenesteydelsen, jf. udbudslovens § 144, stk. 3.

Støttende enheder skal ligeledes udfylde ESPD. Krav vedrørende dokumentation af ESPD i pkt. 5.5 gælder ligeledes for støttende enheder.

6 Tildelingskriterium

Rammeaftalen vil blive tildelt den tilbudsgiver, der tilbyder den økonomisk mest fordelagtige pris. Ved den økonomisk mest fordelagtige pris forstås den evalueringstekniske totalpris jf. celle E16 (bilag 3). Den evalueringstekniske totalpris fremkommer ved, at de angivne prisparametre ganges med de estimerede behov for hvert prisparameter, og derefter lægges sammen til en totalsum for det samlede estimerede behov. De estimerede behov fremgår ligeledes af tilbudsskemaet.

7 Afgivelse af tilbud

7.1 Tilbudsfrist

Tilbuddet skal uploades i udbudssystemet inden den i tidsplanen angivne tilbudsfrist.

Tilbudsbesvarelse skal ske via udbudssystemet. Afgivelse af tilbud er ensbetydende med accept af udbudsbetingelser og rammeaftalevilkår.

Det er vigtigt at tilbudsgiver besvarer alle punkter i tilbudsbesvarelsen, da vurderingen vil blive foretaget på grundlag heraf.

Tilbud modtaget på andre måder end gennem udbudssystemet vil ikke blive taget med i vurderingen.

Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

Spørgsmål omkring funktionaliteten i systemet rettes til Ethics.

7.2 Vedståelsesfrist

Tilbuddet skal være bindende for tilbudsgiver indtil 6 måneder efter udløbet af tilbudsfristen.

Tilbudsgiver er bundet af sit tilbud, indtil ordregiver har indgået rammeaftalen, dog senest indtil vedståelsesfristens udløb. Underretning om tildelingsbeslutningen indebærer således ikke, at tilbudsgiver allerede på tidspunktet for underretningen er frigjort fra sit tilbud.

7.3 Flere tilbud

Der kan ikke afgives mere end ét tilbud.

7.4 Alternative tilbud

Der kan ikke afgives alternative tilbud.

8 Tilbuddets indhold

8.1 Tilbuddets indhold

Tilbuddet skal indeholde følgende:

- Udfyldt ESPD herunder også for eventuelle andre konsortiedeltager og/eller støttende enheder jf. pkt. 5
- Udfyldt tilbudsliste (Bilag 3)

Indeholder tilbuddet ikke ovennævnte oplysninger, er ordregiver berettiget til at afvise tilbuddet. Ordregiver er derudover forpligtet til at afvise tilbuddet, hvis det vil være i strid med gældende lovgivning at indhente de manglende oplysninger efterfølgende, eller hvis tilbuddet ikke lovligt kan evalueres uden de manglende oplysninger.

8.2 Sprog

Tilbuddet skal være på dansk.

8.3 Ejendomsret og betaling for tilbud

Tilbud og tilhørende bilagsmateriale er ordregivers ejendom og vil derfor ikke blive returneret. Der ydes ikke godtgørelse for afgivelse af tilbud.

8.4 Forbehold

Tilbudsgiver bør nøje overveje, om tilbuddet skal indeholde forbehold over for udbudsmaterialet, idet ethvert forbehold medfører, at ordregiver er berettiget til at afvise tilbuddet. Faglige forbehold, såsom branchens standardforbehold, vil blive behandlet som ethvert andet forbehold.

Ordregiver er forpligtet til at afvise tilbud, der indeholder forbehold overfor grundlæggende elementer i udbudsmaterialet samt forbehold, hvis økonomiske værdi ikke på sikker og saglig vis kan prissættes.

9 Tilbudsevaluering

Efter tilbudsfristens udløb undersøges det, om tilbuddene indeholder de krævede oplysninger, jf. pkt.

8.1. Konditionsmæssige tilbud evalueres herefter på følgende punkter:

9.1 Tildelingskriterium og underkriterier

Tilbud vurderes på baggrund af tildelingskriteriet den økonomisk mest fordelagtige pris, jf. pkt. 6. På denne baggrund træffes beslutning om tildeling af rammeaftalen.

Ordregiver vurderer udelukkende tilbuddene på baggrund af de oplysninger, der fremgår af det fremsendte tilbud inkl. bilag. Det er således tilbudsgivers ansvar at sikre, at alt der ønskes inddraget i ordregivers evaluering, fremgår af tilbuddet.

9.2 Indhentning af dokumentation

Inden tilbudsgiverne underrettes om den endelige tildelingsbeslutning, skal den tilbudsgiver som ifølge ordregiver har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud dokumentere oplysningerne afgivet i ESPD'et, jf. udbudsloven § 151, stk. 1. Det fremgår af pkt. 5.5 hvilken dokumentation, der skal fremsendes.

Indhentning af denne dokumentation er ikke underretning om tildeling, men udelukkende for at berigtige de oplysninger, der er afgivet i ESPD'et.

10 Underretning om resultatet af udbuddet

Alle tilbudsgivere vil via udbudssystemet blive orienteret om resultatet af udbudsforretningen, jf. udbudslovens § 171. Udbuddet er ikke afsluttet, før rammeaftalen er underskrevet af begge parter efter stand still-periodens udløb.

11 Aktindsigt

Ordregiver er forpligtet til at overholde offentlighedslovens regler om aktindsigt, hvilket betyder, at ordregiver kan være forpligtet til at udlevere hele eller dele af tilbudsgivers tilbud, hvis der anmodes om aktindsigt.

Anmodes ordregiver om aktindsigt, vil den eller de berørte tilbudsgivere så vidt muligt blive hørt, inden ordregiver træffer beslutning om, hvilke dele af tilbuddet, der er omfattet af aktindsigt. Det er dog altid alene ordregiver, der endeligt afgør, hvad der udleveres ved en anmodning om aktindsigt.



vejle
KOMMUNE

Udkast til rammeaftale

På levering af

Personbefordring

- Ikke-visiteret ad hoc buskørsel

til Vejle Kommune

Indholdsfortegnelse

1	Parterne.....	3
2	Rammeaftalegrundlag	4
3	Rammeaftaleperiode og -ophør.....	4
4	Rammeaftalens omfang.....	5
5	Samarbejde	6
6	Kvalitet.....	7
7	Priser og prisregulering	7
8	Bestilling.....	8
9	Levering.....	9
10	Fakturering	9
11	Betalingsbetingelser	10
12	Misligholdelse	10
13	Force majeure	12
14	Forsikring.....	13
15	Persondata.....	13
16	Etik og miljø	14
17	Overdragelse	14
18	Tavshedspligt og offentlighed	15
19	Lovvalg og værneting.....	16
20	Underskrifter	16
	Bilag 1 - Spørgsmål, svar og ændringer til udbudsmaterialet	18
	Bilag 2 – Kravspecifikation.....	19
	Bilag 3 – Tilbudsliste	22
	Bilag 4 – Støtteerklæring	23
	Bilag 5 – Tavshedserklæring	24

1 Parterne

Mellem

Vejle Kommune

Skolegade 1

7100 Vejle

CVR-nr.: 29189900

(herefter benævnt ordregiver)

og

[Indsæt navn på leverandør]

[Indsæt adresse]

[Indsæt postnummer]

[Indsæt CVR-nr.]

(herefter kaldet leverandøren)

Er der indgået rammeaftale vedrørende levering af personbefordring – ikke-visiteret ad hoc kørsel til ordregiver.

(Hvis tilbuddet er afgivet af et konsortium, tilføjes hver enkelt virksomhed med samme oplysninger som angivet ovenfor. Derudover tilføjes nedenstående afsnit.)

[Konsortiedeltagerne hæfter solidarisk, direkte og ubetinget overfor ordregiver for enhver forpligtelse i relation til konsortiets tilbud, herunder konsortiets opfyldelse af rammeaftalen.]

(Hvis tilbuddet er afgivet med støttende enheder i forhold til økonomisk, finansiel, teknisk eller faglig formåen, anvendes følgende afsnit)

[Følgende enheder har erklæret at støtte leverandøren økonomisk, finansielt, teknisk eller fagligt i henhold til Bilag 4 - Støtteerklæring.]

2 Rammeaftalegrundlag

2.1 *Rammeaftalens grundlag*

Denne rammeaftale er indgået på baggrund af ordregiverens udbud på levering af personbefordring – ikke-visiteret ad hoc buskørsel.

Rammeaftalegrundlaget består af følgende dokumenter:

1. Denne rammeaftale
2. Bilag 1 – spørgsmål, svar, supplerende oplysninger og ændringer til udbudsmaterialet
3. Bilag 2 – kravspecifikation
4. Bilag 3 – tilbudsliste
5. Leverandørens tilbud af [indsæt dato]
6. [indsæt øvrige bilag]

Et tidligere nævnt dokument/bilag har forrang for et senere nævnt dokument/bilag.

2.2 *Betingelser*

Leverandøren skal inden ikrafttræden af denne rammeaftale, fremsende følgende til ordregiver:

- Børneattester – på de chauffører der skal foretage buskørslen.
- Beskrivelse af vognpark – En beskrivelse af den vognpark leverandøren stiller til rådighed til varetagelse af rammeaftalen. Beskrivelsen skal bl.a. indeholde Registreringsnummer, Mærke, model, antal passagerpladser, indregistreringsmåned og år, EURO norm mv.

Rammeaftalen er fra ordregivers side betinget af, at ovennævnte dokumentation fremsendes til ordregiver, og at dokumentationen kan godkendes af ordregiver.

3 Rammeaftaleperiode og -ophør

3.1 *Rammeaftaleperiode*

Rammeaftalen er gældende fra den 01.08.2021 til den 31.07.2024. Rammeaftalen kan herefter af ordregiver forlænges i op til 2x6 måneder.

Rammeaftalen er uopsigelig for leverandøren i hele perioden inkl. eventuelle forlængelser.

Rammeaftalen er uopsigelig for ordregiver indtil 31.07.2024.

Bestemmelserne i nærværende rammeaftal er også gældende for en eventuel implementeringsperiode.

3.2 Rammeaftaleophør

Hvis ordregivers udbud indbringes for Klagenævnet for Udbud eller domstolene, og ordregivers beslutning om at tildele leverandøren rammeaftalen annulleres, rammeaftalen erklæres for ”uden virkning” eller ordregiver i øvrigt pålægges at bringe rammeaftalen til ophør, kan rammeaftalen i hele aftaleperioden opsiges helt eller delvist af ordregiver med 30 dages varsel til den 1. i en måned.

4 Rammeaftalens omfang

4.1 Omfang

Udbuddet vedrør levering af personbefordring af ikke-visiteret ad hoc buskørsel i Vejle kommune til samtlige af ordregivers enheder og institutioner. Selvejede institutioner med driftstilskud fra ordregiver på 50 % eller mere kan anvende aftalen. Personbefordringsopgaverne er ikke omfattet af bevillinger og/eller visitationer.

En stor del af kørslen bærer præg af, at være institutions ad hoc buskørsel af børn og unge. En stor del af denne type kørsel, vil foregå inden for skoletiden. Der kan dog endvidere forekomme heldags turistkørsel, udlandsture mv.

Ydermere vil der også være ad hoc buskørsel af borgere inden for velfærdsområdet – dette kan bl.a. være ældre, borgere med handicap eller andre borgere med særlige behov.

Ligeledes vil der forekomme ad hoc buskørsel af Vejle Kommunes medarbejdere. Dette kan både være inden for normal arbejdstid, heldagsture, udlandsture mv.

For nærmere beskrivelse af de udbudte ydelser, herunder de krav ydelserne skal opfylde, henvises til Bilag 1 - Spørgsmål, svar og ændringer til udbudsmaterialet og Bilag 2 – Kravspecifikation, Bilag 3 – Tilbudsliste, samt eventuelle rettelser og besvarelse af spørgsmål.

Det forventede samlede forbrug af ydelser omfattet af udbuddet, forventes på årsbasis at udgøre cirka 4 mio. DKK ekskl. moms. Det forventede samlede forbrug er udregnet på baggrund af tidligere aktivitet og forventede aktivitetsændringer med de forudsætninger, der kendes på udbudstidspunktet. Antallet af ad hoc kørsler kan dog variere. Der er alene tale om et estimat, som ikke er bindende for ordregiver.

Den forventede omsætning er således ikke bindende for ordregiver. Tilsvarende gælder for mængder angivet i tilbudslisten.

Ydelsen tilkommer kun kontraktbærer i de tilfælde, hvor ydelser der er omfattet af rammeaftalen ikke varetages internt af Vejle Kommune.

Ydelser som VIP kørsel mv. er ikke omfattet af rammeaftalen.

Denne rammeaftale er en offentlig kontrakt i overensstemmelse med reglerne i udbudsloven.

Der tages forbehold for ændringer i antallet af ikke-visiterede ad hoc kørsler.

5 Samarbejde

5.1 Samarbejde generelt

Parterne skal deltage loyalt i samarbejdet og parterne skal drage omsorg for, at rammeaftalens opfyldelse har den fornødne forankring i parternes respektive ledelser, således at det til stadighed er muligt at træffe de nødvendige beslutninger undervejs i forløbet med den hastighed omstændighederne kræver. Leverandøren skal herunder medvirke til, at ordregivers omkostninger vedrørende rammeaftalen bliver lavest mulige.

Parterne skal samarbejde med en positiv, professionel og ansvarlig holdning samt hver især yde en indsats for at opnå det bedst mulige resultat. Parterne skal herunder udvise den fleksibilitet, som må anses for rimelig og sædvanlig ved udførelsen af rammeaftalen.

På en parts initiativ foretages en fælles evaluering af samarbejdet mellem leverandør og ordregiver. Samarbejdet evalueres under alle omstændigheder forud for skolestart 2022.

Begge parter udpeger selv kontaktpersoner for samarbejdet.

Parterne skal gensidigt orientere hinanden ved udskiftning af kontaktpersoner og ændringer i kontaktoplysninger.

Leverandørens personale skal agere professionelt og i overensstemmelse med rammeaftalens vilkår, herunder også når leverandørens medarbejdere har kontakt til ordregivers brugere.

Konstaterer ordregiver gentagne overtrædelser af ovenstående pligter, vil det blive anset som væsentlig misligholdelse.

Leverandøren skal kunne modtage sikker e-mail.

Al kontakt mellem ordregiver og leverandøren, herunder dennes personale, skal foregå på dansk.

5.2 Statusmøder

Tovholder afholder statusmøde minimum én gang årligt. Derudover kan såvel den enkelte ordregiver som leverandøren til enhver tid indkalde til yderligere møder, hvor der er behov herfor.

Faste emner for statusmøder er:

- Status på samarbejdet
- Parternes aftaleoverholdelse
- Gennemgang af bestillingsmetode
- Optimering af arbejdsgange i forhold til ydelserne
- Øvrige temaer, som leverandøren eller ordregiver finder relevante.

Leverandørens deltagelse sker uden beregning for ordregiver.

5.3 Underleverandører

Leverandøren er berettiget til at anvende underleverandører ved opfyldelsen af denne rammeaftale

Ordregiver er dog berettiget til at kræve, at en underleverandør udskiftes, såfremt ordregiver har saglige indvendinger mod anvendelse af den pågældende underleverandør.

Ansvar for opfyldelse af rammeaftalen påhviler leverandøren uanset anvendelse af underleverandører.

Leverandøren er på opfordring fra ordregiver forpligtet til at oplyse, hvilke underleverandører der anvendes.

Leverandøren har til rammeaftalen tilknyttet følgende underleverandører:

- [indsæt navn på de underleverandører, der er oplyst i tilbuddet]

Disse underleverandører kan kun udskiftes med ordregivers forudgående skriftligt samtykke, jf. dog Udbudsbetingelsernes pkt. 5.7. Har leverandøren baseret sit tilbud vedrørende teknisk/faglig formåen på kapacitet fra en underleverandør, skal denne underleverandør derudover udføre tjenesteydelsen, jf. udbudslovens § 144, stk. 3.

Leverandøren er berettiget til at anvende yderligere underleverandører ved opfyldelsen af denne rammeaftale. Ordregiver er dog berettiget til at kræve, at disse underleverandører udskiftes, såfremt ordregiver har saglige indvendinger mod anvendelse af den pågældende underleverandør.

Leverandøren er på opfordring fra ordregiver forpligtet til at oplyse, hvilke underleverandører der anvendes.

6 Kvalitet

6.1 Generelt

De af rammeaftalen omfattede tjenesteydelser skal overholde alle gældende direktiver, love, bekendtgørelser, andre myndighedskrav samt branchenormer både på tidspunktet for indgåelse af rammeaftalen samt i rammeaftalens løbetid.

Leverandøren skal overholde alle gældende myndighedskrav og anbefalinger vedrørende rengøring af busserne.

Tjenesteydelserne skal overholde kravspecifikationen og være i overensstemmelse med leverandørens tilbud i hele rammeaftalens løbetid. Leverandøren skal på ordregivers anmodning give uddybende oplysninger og dokumentation for de af rammeaftalen omfattede ydelser, herunder fremsende eventuel dokumentation.

7 Priser og prisregulering

7.1 Pris

Priserne for de ydelser, der er omfattet af rammeaftalen, fremgår af leverandørens tilbud,

Priserne er ekskl. moms, men indeholder samtlige udgifter til opgavens gennemførelse samt øvrige afgifter og gebyrer.

7.2 Prisregulering

Priserne er faste fra rammeaftalestart, til og med 31.12.2021. Herefter kan der ske dokumenterede prisreguleringer årligt. Første prisregulering sker med virkning pr. 01.01.2022, og derefter én gang årligt med virkning pr. 01.01. (reguleringstidspunktet). Prisreguleringen kan maksimalt svare til udviklingen i Trafikselskabernes omkostningsindeks (<https://trafikselskaberne.dk/omkostningsindeks/omkostningsindeks/>) fra december 2020 til december 2021. Tilsvarende reguleringsformel gælder for evt. følgende prisreguleringer.

Prisregulering sker, på ordregivers foranledning ved meddelelse af indekstal og den kilometerprisregulering, der foretages. Regulering beregnes i forhold til den eksisterende pris således: (kilometerpris*nyt indekstal) / gammelt indekstal).

7.3 Afgifter

Parterne kan til enhver tid kræve, at priserne reguleres på baggrund af ændringer i afgifter, som bliver kendt efter rammeaftalen er indgået, og som bliver pålagt de af rammeaftalen omfattede ydelser. Meddelelse og dokumentation herom skal sendes til krliv@vejle.dk sammen med opdateret tilbudsliste.

7.4 Bonus og godtgørelse

Omsætningen som følger af nærværende rammeaftale må ikke blive genstand for udbetaling af bonus, rabatandele eller anden form for godtgørelse til tredjemand.

Ligeledes må omsætningen ikke danne grundlag for udbetaling af bonus, rabatandele eller anden form for godtgørelse til ordregivers medarbejdere.

8 Bestilling

Bestilling skal kunne afgives via Kørselskontorets bestillingsformular, hvor ordregiver har mulighed for at booke en befordring, som bliver videresendt direkte til leverandøren. Bestilling skal desuden kunne afgives per telefon og e-mail.

Når leverandøren har modtaget bestilling fra ordregiver, skal leverandøren fremsende ordrebekræftelse, der indeholder følgende oplysninger: Reference, EAN-lokationsnummer, afhentningsadresse, aflæsningsadresse, kørt km, samt navn og pris.

Leverandøren skal kunne håndtere ordrer, hvor der er afvigelse mellem faktura- og leveringsadresse, herunder afvigelse mellem EAN-nr. på faktura- og leveringsadresse

Såfremt ordregiver ønsker at begrænse brugen af forskellige bestillingsformer – eksempelvis udelukkende brug af ordregivers e-mail og nedlukning af muligheden for at benytte alle andre bestillingsformer, herunder leverandørens web-shop/hjemmeside – skal leverandøren mod et varsel på én måned kunne iværksætte dette.

Købesummen skal angives på ordrebekræftelsen.

9 Levering

9.1 Leveringsbetingelser

Levering skal foretages i overensstemmelse med de vilkår der er beskrevet i kravspecifikationen i sin helhed

9.2 Minimumsordre

For bestillinger under 2 timers faktisk kørt tid, kan leverandøren fakturere for 2 timers kørsel.

10 Fakturering

I henhold til lov om offentlige betalinger mv. (lovbekendtgørelse nr. 798 af 28. juni 2007 med senere ændringer) skal alle fakturaer til offentlige myndigheder fremsendes elektronisk og gebyrfrit. Fakturaer og kreditnotaer skal fremsendes i OIOUBL-format og via Nemhandel-infrastrukturen OIORASP eller det til enhver tid fællesoffentlige format. Fakturaer og kreditnotaer skal som minimum fremsendes under forretningsprofilen Procurement-Bilsim-1.0

Fakturaer sendes elektronisk til rekvirerende afdeling/institution (jf. EAN-nummer 5798006366187) med angivelse af ordregivers ordrenummer og eventuelle andre ID-numre, som er nødvendige for ordregiver for en effektiv fakturabehandling. Eksempelvis kode for økonomisk tilhørsforhold.

Fakturaen skal indeholde:

- Udstedelsesdato (fakturadato)
- Fakturanummer (nummer der kan identificere fakturaen)
- Leverandørens CVR/SE-nummer
- Leverandørens navn og adresse samt ordregivers navn og adresse
- Dato for befording
- Destination.
- Faktiske køretid.
- Pris pr. time eksklusive moms
- Fakturabeløb
- Rekvirent hos ordregiver
- Rekvissionsnummer
- Sidste rettidige betalingsdato

Ordregiver er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk eller ovenstående oplysninger mangler.

Teksten på fakturaens varelinjer skal være entydige og identiske med teksten og evt. identifikationsnummer fra tilbudslisten.

11 Betalingsbetingelser

Betalingsbetingelserne er 30 kalenderdage efter afsendelse af korrekt faktura, jf. pkt. 9.

Falder sidste rettidige betalingsdato ikke på en bankdag, udskydes betalingsdatoen til førstkommende bankdag.

Leverandøren kan ved forsinket betaling alene opkræve morarente i henhold til LBK nr. 459 af 13/05/2014 bekendtgørelse af lov om renter og andre forhold ved forsinket betaling (renteloven) med eventuelle senere ændringer. Rykkergebyr m.m. kan derfor ikke opkræves.

12 Misligholdelse

12.1 Generelt

Dansk rets almindelige regler, herunder købelovens (lovbekendtgørelse nr. 140 af 17. februar 2014) regler, finder anvendelse ved leverandørers misligholdelse, medmindre andet følger denne rammeaftale.

12.2 Forsinkelse

Leveringstidspunktet aftales fra ydelse til ydelse, medmindre andet er angivet i kravspecifikationen. Overskrides leveringstidspunktet, foreligger der en forsinkelse.

Foreligger der risiko for forsinkelse, skal leverandøren straks give ordregiver meddelelse herom.

Leverandøren skal underrette ordregiver om, hvad der vil blive gjort for at afhjælpe en forsinkelse, og hvad leverandøren vil gøre for at undgå, at tilsvarende misligholdelse indtræder i fremtiden.

Leverandøren er forpligtet til at påtage sig en ekstraordinær indsats for at indhente forsinkelsen. Ordregiver kan stille rimelige krav til den måde, hvorpå forsinkelsen indhentes.

Ordregiver er forpligtet til at meddele leverandøren, om ordregiver ønsker at gøre en misligholdelsesbeføjelse gældende. Meddelelse herom skal ske inden for rimelig tid.

12.3 Mangler

12.3.1 Faktiske mangler

Der foreligger en faktisk mangel, hvis der enten på kvalitet eller kvantitet er uoverensstemmelse mellem den bestilte ydelse omfattet af rammeaftalen og den faktisk leverede ydelse.

Der foreligger ligeledes en faktisk mangel, hvis ydelsen ikke er, som ordregiver med rette kunne forvente, eller hvis ydelsen ikke kan anvendes til det af ordregiver oplyste behov.

12.3.2 Retlige mangler

Leverandøren indestår for, at leverandørens ydelser ikke krænker tredjemands rettigheder, herunder ejendomsrettigheder, patenter eller ophavsrettigheder.

Rejser tredjemand krav mod ordregiver med påstand om retskrænkelse, skal ordregiver give leverandøren skriftlig meddelelse herom. Leverandøren overtager herefter sagen og samtlige hermed forbundne omkostninger. Leverandøren er pligtig i enhver henseende at holde ordregiver skadesløs.

Hvis tredjemands rettigheder hindrer leverandørens opfyldelse af rammeaftalen i et omfang, som er væsentligt og/eller byrdefuldt for ordregiver, er ordregiver efter forudgående skriftligt varsel berettiget til at hæve rammeaftalen med omgående virkning, og leverandøren vil herefter blive erstatningsansvarlig for det tab, ordregiver lider som følge af denne ophævelse.

12.3.3 Reklamation over mangler

Ordregiver skal inden rimelig tid efter konstateringen af en mangel, rette henvendelse til leverandøren med henblik på at gøre sine misligholdelsesbeføjelser gældende. Meddelelsen om en mangel skal ske skriftligt. Leverandøren skal ved samme lejlighed underrette ordregiver om, hvad der vil blive gjort for at afhjælpe misligholdelsen, og hvad leverandøren vil gøre for at undgå, at tilsvarende misligholdelse indtræder i fremtiden.

12.3.4 Misligholdelsesbeføjelser ved mangler

Ved konstatering af en faktisk mangel er ordregiver berettiget til at kræve udbedring af manglen. Leverandøren er forpligtet til at foretage udbedring af en mangel inden for en af ordregiver angivet tidsfrist. Udbedringen skal ske uden yderligere vederlag for ordregiver og udføres således, at ordregivers drift forstyrres mindst muligt. Leverandøren er i forbindelse med ordregivers henvendelse forpligtet til at oplyse, hvornår udbedring forventes udført.

12.4 *Dækningskøb*

12.4.1 Ved forsinkelse

Ordregiver er berettiget til dækningskøb, dvs. et køb der vedrører ydelser af samme art og beskaffenhed som den misligholdte bestilling. Eventuelle meromkostninger herved afholdes af leverandøren.

12.4.2 Ved mangler

Såfremt leverandøren enten ikke har afhjulpet inden for den angivne tidsfrist, ikke har meddelt ordregiver at udbedring ikke er mulig inden for tidsfristen, eller såfremt det er væsentligt for ordregiver at få leveret ydelsen hurtigere end leverandøren kan udbedre, kan ordregiver efter eget valg foretage dækningskøb. Eventuelle meromkostninger hermed afholdes fuldt ud af leverandøren.

12.5 *Væsentlig misligholdelse*

Væsentlig misligholdelse berettiger til hel eller delvis ophævelse af rammeaftalen uden varsel.

Ved bedømmelsen af om der foreligger en væsentlig misligholdelse, skal der tages hensyn til misligholdelsens karakter (antal og omfang), risiko for gentagelse efter allerede indtruffen misligholdelse mv.

Nedenfor er anført en ikke-udtømmende liste over situationer, der er at betragte som væsentlig misligholdelse:

- Forhold, der er omfattet af udbudslovens § 185, stk. 1, nr. 2.
- Hvis leverandøren i aftaleperioden dømmes for forhold, der er omfattet af udbudslovens § 135 og leverandøren ikke indenfor en passende frist kan dokumentere sin pålidelighed, jf. udbudslovens § 138.
- Ved gentagne forsinkelser af ydelser. Det er en betingelse for ophævelse, at ordregiver har reklameret over forsinkelserne og har givet leverandøren meddelelse om, at rammeaftalen vil blive ophævet helt eller delvist ved en ny forsinkelse.
- Ved gentagne leveringer af mangelfulde ydelser. Det er en betingelse for ophævelse, at ordregiver har reklameret over manglerne, og at ordregiver har meddelt leverandøren, at rammeaftalen vil blive ophævet, hvis der igen leveres mangelfulde ydelser. Tilsvarende gælder, hvis leverandøren gentagne gange undlader at foretage afhjælpning eller omlevering.
- Manglende overholdelse af de etiske krav i pkt. 15.
- Hvis leverandøren erklæres konkurs, der indledes rekonstruktion for leverandøren eller leverandørens forhold i øvrigt viser sig at være således, at leverandøren må anses for at være ude af stand til at opfylde rammeaftalen. Ophævelse af rammeaftalen kan dog alene ske i det omfang, dette ikke strider mod lovgivningen.
- Hvis leverandøren kræves opløst af relevante offentlige myndigheder, herunder Erhvervsstyrelsen.
- Hvis leverandøren groft eller gentagne gange overtræder relevant lovgivning eller leverandøren dømmes under en civilretlig sag eller straffesag for et forhold, der kan rejse tvivl om leverandørens almindelige hæderlighed.
- Gentagen manglende fremsendelse af statistik eller faktura i henhold til denne aftale.
- Indtræden af andre omstændigheder der bringer rammeaftalens opfyldelse i alvorlig fare.

Ovenstående punkter er ikke udtømmende.

Ved ordregivers konstatering af en væsentlig misligholdelse, kan ordregiver rette skriftlig henvendelse til leverandøren med meddelelse om, at rammeaftalen ophæves straks samt baggrunden herfor.

12.6 Erstatningsansvar

Leverandøren er erstatningsansvarlig overfor ordregiver efter dansk rets almindelige regler om erstatning.

13 Force majeure

Leverandøren er ikke ansvarlig for manglende overholdelse af rammeaftalen på grund af force majeure.

Force majeure foreligger, når korrekt opfyldelse af rammeaftalen er umulig og dette skyldes ekstraordinære omstændigheder, som leverandøren ikke kunne afbøde og ikke burde have forudset f.eks. krig, usædvanlige naturbegivenheder, brand, strejker eller lockouts. For så vidt angår strejker og lockouts er det en betingelse, at disse forhold ikke blot rammer leverandørens virksomhed.

IT-manipulation så som hacking eller andre hændelser, der forårsager IT-nedbrud, sammenbrud eller skade kan betyde, at der foreligger force majeure, hvis manipulationen er af større omfang og ikke kunne afbødes eller forudses af leverandøren.

Leverandøren er forpligtet til i videst muligt omfang at opretholde et nødberedskab. Forhold hos en underleverandør anses kun som force majeure, såfremt der for underleverandøren foreligger en hindring, der er omfattet af ovenstående, og som underleverandøren ikke burde have undgået eller overvundet.

Ordregiver er ansvarsfri under samme betingelser som leverandøren, jf. ovenstående.

Force majeure kan kun påberåbes af en part, hvis den pågældende part har givet meddelelse herom til den anden part senest 5 hverdage efter, at force majeure er indtrådt.

Force majeure ved forsinkelse kan højst gøres gældende med det antal hverdage, som force majeure varer.

Hvis opfyldelsen af rammeaftalen helt eller på væsentlige punkter har været umuliggjort på grund af force majeure i en sammenhængende periode på mere end 30 dage eller i mere end 50 dage i alt i en fortløbende periode på 1 år, kan ordregiver vælge at ophæve rammeaftalen.

Hver part afholder egne omkostninger og bærer egne tab som følge af force majeure, herunder såfremt rammeaftalen ophæves på grund af force majeure.

I force majeure situationer forpligter parterne sig til i situationen at gøre hvad der er muligt for at begrænse såvel ordregivers som leverandørens mulige tab.

14 Forsikring

Leverandøren er i hele rammeaftalens løbetid forpligtet til at opretholde en erhvervsansvarsforsikring med en dækningssum på minimum 10 mio. kr. pr. år. Leverandøren skal på ordregiverens anmodning godtgøre forsikringens eksistens og omfang.

15 Persondata

Leverandøren og ordregiver er hver især ansvarlige for deres overholdelse af persondataforordningen (forordning nr. 679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF) og de til enhver tid gældende regler om persondata, herunder databeskyttelsesloven med senere ændringer.

I forbindelse med opfyldelse af rammeaftalen, modtager leverandøren personoplysninger, som leverandøren bliver selvstændig dataansvarlig for.

Leverandøren skal i forbindelse med indgåelse af rammeaftalen underskrive tavshedserklæring i bilag 6.

16 Etik og miljø

16.1 Etik

Vejle Kommune er arbejdsmiljøcertificeret efter standarden ISO45001 og har i relation hertil øget fokus på, at kommunens leverandører også overholder lovgivningen på området. Således forpligter leverandøren sig til at overholde den til enhver tid gældende arbejdsmiljølovgivning. Vejle Kommune forbeholder sig ret til at foretage kontrol heraf.

Ordregiver forudsætter, at leverandøren og dennes underleverandører overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark herunder, men ikke begrænset til følgende grundlæggende ILO-konventioner:

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
- Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111)
- Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)
- Sikkert og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155) samt
- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135) inden for rammerne af gældende lovgivning.

Det forudsættes endvidere, at leverandøren og dennes underleverandører respekterer grundlæggende menneskerettigheder, herunder lever op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

Såfremt ordregiver bliver bekendt med, at leverandøren eller dennes underleverandører ikke lever op til foranstående bestemmelser, er leverandøren forpligtet til at opfylde rammeaftalen med en tilsvarende tjenesteydelse, som opfylder rammeaftalens krav til produktet. Leverandørens eventuelle omkostninger forbundet hermed er ordregiver uvedkommende.

16.2 Miljø

Ordregiver opfordrer leverandøren til at arbejde efter UN Global Compact's principper vedrørende miljø. Herunder opfordres leverandøren til, at:

- støtte en forsigtighedstilgang til miljømæssige udfordringer
- tage initiativ til at fremme større miljømæssig ansvarlighed
- opfordre til udvikling og spredning af miljøvenlige teknologier

17 Overdragelse

17.1 Leverandørens overdragelse af rettigheder og forpligtelser

Leverandøren kan ikke overdrage sine forpligtelser efter denne rammeaftale uden forudgående skriftligt samtykke fra ordregiver. Ordregivers samtykke til en eventuel overdragelse kan kun forventes givet i det omfang, at dette ikke strider mod lovgivningen.

Leverandøren kan overdrage rettigheder, herunder også fordringer efter denne rammeaftale i det omfang dette er sædvanligt. Leverandørens overdragelse af rettigheder efter denne rammeaftale må dog ikke hindre leverandørens opfyldelse af rammeaftalen.

17.2 Ordregivers overdragelse af rettigheder og forpligtelser

Ordregiver har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter denne rammeaftale til en anden offentlig myndighed eller institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentligste drives for offentlige midler.

18 Tavshedspligt og offentlighed

18.1 Leverandøren

Leverandøren, dennes personale og eventuelle underleverandører samt deres personale skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende ordregivers eller andres forhold, som de får kendskab til i forbindelse med opfyldelse af rammeaftalen.

Leverandøren må bruge ordregiver som almindelig reference, men må ikke uden ordregivers forudgående skriftlige tilladelse udsende offentlige meddelelser om rammeaftalen eller offentliggøre rammeaftalens indhold. Leverandøren må ikke anvende ordregiver i reklamemæssig sammenhæng uden samtykke.

Tavshedspligten er også gældende efter rammeaftalens ophør.

18.2 Ordregiver

Ordregiver har ret til at udtale sig offentligt om rammeaftalen og leverandørens opfyldelse heraf, dog med respekt for grænserne i forvaltningslovens § 27, stk. 1, nr. 2. Rammeaftalen kan blive genstand for politisk behandling, og i så fald må leverandøren tåle, at sagen behandles for åbne døre i det omfang, at betingelser for dørlukning ikke er til stede.

Ordregiver er underlagt reglerne om aktindsigt, og leverandøren må derfor tåle, at ordregiver i henhold til gældende ret kan være forpligtet til at meddele tredjemand aktindsigt i rammeaftalen eller oplysninger og korrespondance relateret hertil.

Ordregiver er berettiget til at dele oplysninger om priser efter aftalen i forbindelse med samarbejde med andre offentlige myndigheder samt indkøbscentraler i forbindelse med benchmarking. Ordregiver skal sikre, at de oplysninger, der deles, bliver anonymiseret inden offentliggørelse af resultatet af en benchmarking.

Ordregiver er endvidere berettiget til at dele oplysninger om leverandøren, der er relevante i forhold til de i udbudsloven indeholdte udelukkelsesgrunde, med andre ordregivende myndigheder.

Leverandøren giver ved underskrift af denne aftale udtrykkeligt samtykke til, at ordregiver kan dele oplysninger om priser og løsningsforslag efter aftalen med alle medlemskommunerne i KomUdbud.

19 Lovvalg og værneting

Rammeaftalen er underlagt dansk lovgivning.

Uoverensstemmelser om rammeaftalen søges afgjort ved forhandling mellem parterne. Hvis parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af uoverensstemmelsen. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab.

Uoverensstemmelser, der ikke kan løses af parterne selv eller ved mægling, kan indbringes for domstolene og skal afgøres ved ordregivers værneting.

20 Underskrifter

For ordregiver

For leverandøren

Underskrift

Underskrift

Titel og navn på underskriver

Titel og navn på underskriver

Bilag 1 - Spørgsmål, svar og ændringer til udbudsmaterialet

Nummer	Spørgsmål	Svar	Dato for svar
1			
2			
3			
4			
5			
...			

Bilag 2 – Kravspecifikation

Rammeaftalen udbydes som én samlet aftale, med én leverandør.

Overordnede krav til opgaven

Krav til køretøjer

- Køretøjer skal overholde EURO 6 normen for udledning. Er køretøjets drivmiddel el, er det undtaget kravet om EURO 6 normen.
- Leverandørens anvendte materiel skal i hele den kommende rammeaftaleperiode være i sikkerhedsmæssig forsvarlig stand og opfylde alle relevante lov- og forsikringskrav.
- Opgaverne skal udføres med biler, der skal være vedligeholdte, rene og præsentable.
- Leverandøren skal til enhver tid i hele rammeaftaleperioden sørge for, at det nødvendige antal hensigtsmæssige typer køretøjer er til stede, sådan at leverandøren altid kan udføre kørselsopgaverne på tilfredsstillende måde, herunder for egen regning indsætte reservemateriel og chauffører, hvor dette er nødvendigt for udførslen af de planmæssige og akutte kørselsopgaver.
- Sikkerhedsseler skal forefindes for anvendelse på alle køretøjets siddepladser. De formelle krav til sikkerhedsseler skal til enhver tid svare til den gældende lovgivning for køretøjets type.
- Køretøjerne skal have velfungerende indeklima/temperaturreguleringssystemer, dvs. i kolde perioder skal køretøjerne være opvarmede, og i varme perioder skal der være passende ventilation.
- Køretøjerne skal have udstyr og tilbehør til lettere rengøring ved gener fra brugeres akutte sygdom og utilpashed under kørslen, fx klude, servietter, rengøringsmidler, børster, handsker, plastposer, plastafdækning, inkontinensunderlag, luftfriskere m.v.
- Berøringsflader i køretøjerne skal rengøres dagligt.
- Chaufførerne skal i deres vogne eller på sig have udstyr, sådan at akut og hurtig kommunikation mellem chauffør, vognmand, Vejle Kommunes kørselskontor og brugere kan ske via mobiltelefon.
- Det kræves, at bilerne monteres med vinterdæk i perioden fra 1. november til 1. april.
- De angivne pladser i busserne skal stemme overens med antal siddepladser til rådighed for brugerne, således, at der ikke må indgå ståpladser.
- Ved udlandsture skal busserne have plads til passagerernes almindelige bagage. Bagageopbevaringen må ikke ske på bekostning af passagerernes komfort samt adgangs- og flugtveje.

Krav til chauffører

- Leverandøren skal sikre, at alle kørselsopgaverne udføres med god, omhyggelig og ensartet kvalitet. Herved forstås, at chauffører skal være i stand til at yde imødekomende kundeservice, medmenneskelig hjælpsomhed, være tålmodig, rolig og have en tillidsvækkende optræden i alle situationer.
- Chaufføren må ikke gøre brug af fysisk magtanvendelse, ydmygende eller anden form for nedværdigende behandling af brugerne.
- Såfremt der opstår en episode under udførelse af opgaven, som medfører fysisk magtanvendelse, voldelig adfærd, ydmygende eller anden form for nedværdigende behandling, blufærdighedskrænkelser eller lignende adfærd, mellem passagerer eller mellem chauffør og passagerer, har chaufføren og/eller vognmanden en forpligtelse til straks at orientere

Kørselskontoret om hændelsen.

- Chaufføren skal overholde tavshedspligt omkring personlige forhold, der opnås kendskab til i forbindelse med kørslen. Dette skal sikres gennem tavshedspligtserklæring.
- Chaufførens beklædningen skal være ren og præsentabel uanset årstid og chaufføren skal endvidere være velsoigneret.
- Chaufføren skal være serviceminded, og der skal være åbenhed for dialog omkring opsamlingssteder, og der skal afsættes god tid til indstigning og udstigning.
- Når turen planlægges skal der i visse tilfælde afsættes god tid til pauser, da brugere med handicap ikke er så hurtige i bevægelser, beslutninger om omstillinger mv.
- Chaufføren skal bære synlig legitimation og skal kunne legitimere sig med personnavn, firmanavn og billede.
- Alle køretøjer skal være helt røgfrie.
- Chaufføren skal kunne læse, forstå og tale dansk.
- Chaufførerne skal have et godt kendskab til kørselsområdets geografi, sådan at disse ved opstart af aftalen kan varetage kørselsopgaverne uden orienteringsproblemer.
- Chauffører der foretager kørselsopgaver for Vejle Kommune, må ikke have anmærkninger i straffeattester, der er uforenelig med udførsel af den udbudte opgave. Leverandøren skal underskrive en tro- og loveerklæring på, at de ikke lader chauffører med uforenelige anmærkninger på straffeattesten, foretage kørselsopgaver for Vejle Kommune. Leverandøren er forpligtet til, at meddele ordregiver, hvis en chaufførs straffeattest ikke er pletfri, men anmærkningen ikke vurderes uforenelig med opgavens udførsel. Ordregiver skal godkende anmærkningens forenelighed med opgaven.
- På de kørselsopgaver, hvor børn skal befordres, er det et krav, at der foreligger en anmærknings-fri børneattest på de enkelte chauffører. Denne attest skal kunne fremvises til Vejle Kommune ved efterspørgsel.
- Vejle Kommune kan i tilfælde af, at en chauffør mangler en af de i udbudsmaterialets stillede krav, stille krav om, at den givne chauffør udelukkes fra at varetage kørselsopgaver for Vejle Kommune.
- Chaufføren skal, så længe det anbefales eller er et krav fra myndighedernes side, være iført mundbind eller andet værnemiddel under kørsel med passagerer. Såfremt chaufføren har en gyldig grund til ikke at kunne bruge værnemidlet, kan denne undtages for brugen.

Krav til service

- Det skal være muligt, at have en god kommunikation, hvis der f.eks. opstår pludselige ændringer eller andet forud for den allerede planlagte rute
- Ved den planlagte afhentning, skal chaufføren være klar og til stede 15 min. før afgang
- Der skal være hurtig responstid i forhold til ændring af den aftalte tidsplan, rute, ol.
- Ordregiver sætter stor pris på en løbende dialog, hvorfor dette skal gøre sig gældende (f.eks. antal passagerer – manglende detaljer)
- Der skal være en fast kontaktperson, som ordregiver/den der bestiller altid kan kontakte
- Der skal være mulighed for forudbestilling uden nærmere oplysninger, såsom tid eller rute – fleksibel
- Det ønskes, at der altid foreligger navn og telefonnummer på chaufføren, til weekendkørsel, hvor Kommunens egne forvaltninger og vognmanden ikke er åben
- Der skal være mulighed for, at det er bestilleren der planlægger og fastsætter ruten, hvortil chaufføren skal kunne løse opgaven.
- Der skal være mulighed for catering af f.eks. morgenmad og kaffe, samt kolde vandflasker.

- Der kan forekomme forespørgsel på kørsler fra dag til dag (efter kl. 12.00).

Bestilling og kommunikation

- Al kørsel skal koordineres via Kørselskontoret, for at have en samlet indgang til personbefordring i Vejle Kommune.
- Kørsler skal kunne bestilles hverdagen før senest kl. 12:00 via bestillingsformular på Vejle Kommunes intranet, og via telefon og e-mail.
- Der skal være mulighed for at kunne kommunikere med vognmanden og chaufføren pr. telefon ved akutte situationer, fx ved aflysning af kørsel i sidste øjeblik.
- Bestiller skal forud for kørslen oplyses om chaufførens navn og direkte telefonnummer, så chaufføren kan kontaktes i tilfælde af akutte opståede situationer.
- Kørsel der er afbestilt senest hverdagen før kl. 15:00, faktureres ikke.
- I særlig akutte tilfælde, skal det være muligt at kunne bestille en beredskabsbus. Dette kan være i tilfælde af eksempelvis lukning af en institution på grund af brand, påbud fra embedslægen og ved meningitisudbrud.

Afregning

- Der må udelukkende faktureres for faktisk kørt tid med passagerer. Der må opkræves betaling per påbegyndte halve time fra 1. afhentningsadresse og frem til destinationsadressen. Det samme gælder for returkørsel med passagerer. Der må ikke faktureres for tomkørsel. Minimumsbetaling per bestilling (fremkørsel samt returkørsel med passagerer) udgør to timer per dag.
- Såfremt køretiden (med passagerer) per bestilling overstiger 5 timer, betragtes turen som en heldagstur. For heldagsture må der faktureres én samlet pris. Prisen herfor skal angives særskilt i Tilbudslisten, se bilag 3.
- Udgifter til chaufførens overnatning, forplejning mv. ved udlandsture osv. skal være indeholdt i prisen.

Bilag 3 – Tilbudsliste

NB! Alle forhold vedrørende levering af de udbudte ydelser skal være indregnet i tilbudslistens priser.

Alle priser skal angives eksklusiv moms. i DKK.

Tilbudsliste findes i særskilt Excel-fil.

Tilbudsskema - Personbefordring - Ikke-visiteret Ad hoc buskørsel									
Alle priser skal være opgivet eksklusiv moms, inkl. alle afgifter - herunder også afgifter ved udlandsture mv.									
Alle de blå felter SKAL udfyldes.									
Tilbudsskemaet skal udfyldes i uændret form.									
Vejle Kommune									
Vægtning SKAL angives i: Tilbud Estimeret årligt forbrug (antal timer/heldagsture) Angiv virksomhedens navn									
Pris 100 % Sumpris									
Timepris - 1-20 passagerer - regnet fra 1. afhentningsadresse og frem til destinationsadressen, og vice versa retur. 550 0									
Samlet pris for dagstur (kørselstid over 5 timer) - 1-20 passagerer - regnet fra 1. afhentningsadresse og frem til destinationsadressen, og vice versa retur. 25 0									
Timepris - 21-50 passagerer - regnet fra 1. afhentningsadresse og frem til destinationsadressen, og vice versa retur. 1200 0									
Samlet pris for dagstur (kørselstid over 5 timer) - 21-50 passagerer - regnet fra 1. afhentningsadresse og frem til destinationsadressen, og vice versa retur. 50 0									
Timepris - 51-74 passagerer - regnet fra 1. afhentningsadresse og frem til destinationsadressen, og vice versa retur. 650 0									
Samlet pris for dagstur (kørselstid over 5 timer) - 51-74 passagerer - regnet fra 1. afhentningsadresse og frem til destinationsadressen, og vice versa retur. 30 0									
Evalueringsteknisk Totalpris: DKK 0									

Bilag 4 – Støtteerklæring

Virksomhedens navn:	
CVR-nr.:	
Navn og titel på underskriver:	

Ovennævnte virksomhed erklærer hermed, at tilbudsgiver _____ uden begrænsning i hele aftaleperioden råder over følgende ressourcer, og virksomheden forpligtiger sig til at stille disse ressourcer til rådighed over for ordregiver:

Beskrivelse af ressourcer:

Dato og underskrift:	
-----------------------------	--

Hvis ovennævnte virksomhed stiller økonomiske og finansielle ressourcer til rådighed for tilbudsgiver, skal virksomheden under beskrivelsen af ressourcer erklære at hæfte direkte og solidarisk over for ordregiver for opfyldelse af rammeaftalen, eventuelt for et begrænset beløb.

Bilag 5 – Tavshedserklæring

Tavshedserklæring vedlagt i separat bilag.