

Udbudsbetingelser

for

kontrakt

om

Lex Dania produktion, Statstidende og Bevillingslovspublikationer

INDHOLDSFORTEGNELSE

1	INDLEDNING	3
2	DE ORDREGIVENDE MYNDIGHEDER	5
3	UDBUDSMATERIALE	5
3.1	Udbudsmaterialets bestanddele	5
3.2	Delkontrakter	6
4	AKTINDSIGT	6
5	UDARBEJDELSE AF TILBUD	7
5.1	Tilbuddets disposition og indhold	7
5.2	Betingelser for deltagelse	8
5.3	Spørgsmål og svar	9
5.4	Tilbudsfrist og vedståelse mv.	9
5.5	Forhandlingsforbud	10
5.6	Præsentationsmøde	10
6	ORDREGIVERNES VURDERING AF EGNETHED	11
6.1	ESPD - det fælles europæiske udbudsdokument	11
6.1.1	Obligatoriske udelukkelsesgrunde	11
6.1.2	Frivillige udelukkelsesgrunde	12
6.1.3	Self-cleaning	13
6.2	Krav til økonomisk og teknisk kapacitet	13
6.2.1	Økonomisk og finansiel kapacitet	13
6.2.2	Teknisk kapacitet	13
6.3	Vedrørende støttende enheder	13
7	ORDREGIVERNES VURDERING AF TILBUD	14
7.1	Tilbudsåbning mv.	14
7.2	Formelle fejl, mangler ved tilbuddet og afklarende spørgsmål	14
7.3	Krav	14
7.4	Tildelingskriterie	15
7.4.1	Kriterier for vurdering af tilbud	15
8	EVALUERINGSMETODE	19
9	VERIFICERING AF OPLYSNINGER I DET FÆLLES EUROPÆISKE UDBUDSDOKUMENT	23
10	TILDELING AF KONTRAKT	24
11	TIDSPLAN FOR UDBUDSFORRETNINGEN	25
12	TJEKLISTE	26

1 INDLEDNING

Dette udbud afholdes som et **offentligt udbud** efter reglerne i udbudsloven. Ved et offentligt udbud kan alle interesserede tilbudsgivere afgive tilbud.

Afgivelse af tilbud kan kun ske elektronisk på

https://www.ethics.dk/asp5/tender/oes_3105_20170327.nsf/dspleafs/dawelcome?OpenDocument, jf. afsnit 5.

Udbuddet omfatter følgende stadier og milepæle:

1. **Udarbejdelse af tilbud** - tilbudsgiver påbegynder udarbejdelsen af sit tilbud på baggrund af udbudsmaterialet og afgiver tilbud inden tilbudsfristens udløb, jf. punkt 5.4. Tilbudsgiver har mulighed for at stille skriftlige spørgsmål, jf. punkt 5.3.
2. **Ordregivernes vurdering af egnethed** - efter åbning af tilbuddene vurderer Ordregiverne som det første, hvorvidt det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD) indeholder forhold, der kan føre til, at tilbudsgiver udelukkes fra at deltage i udbuddet.
3. **Ordregivernes vurdering af tilbud** - Ordregiverne påbegynder derefter vurderingen af tilbuddene i overensstemmelse med de i punkt 7.4 angivne tildelingskriterier. Før Ordregiverne beslutter om tildeling af kontrakt, skal Ordregiverne kræve, at den tilbudsgiver, som Ordregiverne har til hensigt at tildele kontrakten til, fremlægger dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD).
4. **Tildeling af kontrakten** - Ordregiverne træffer beslutning om tildeling af kontrakten, som ledsages af en underretning af samtlige tilbudsgivere om beslutningen. Kontrakten anses for indgået, når kontrakten er underskrevet. Kontrakten underskrives først efter udløbet af en standstill-periode. Efter kontraktens underskrift sender Ordregiverne en bekendtgørelse om tildeling af ordre til offentliggørelse på TED, hvorved udbuddet afsluttes.

I det følgende forklares kort, hvordan tilbudsgiverne skal forholde sig til og anvende det modtagne udbudsmateriale.

Udbudsbetingelserne (dette dokument) fastsætter de formelle regler for gennemførelse af udbudsproceduren. Heri beskrives bl.a. betingelser for udarbejdelse af tilbud, Ordregivernes vurdering af egnethed, Ordregivernes vurdering af tilbud, herunder tildelingskriterier og evalueringsmodel, betingelser for tildeling af kontrakt m.v. Det er vigtigt, at tilbudsgiverne grundigt sætter sig ind i udbudsbetingelserne inden udarbejdelsen af tilbuddet.

Kontrakten indeholder de juridiske bestemmelser, der navnlig fastlægger leverandørens juridiske forpligtelser under kontraktforløbet.

Bilag 1A inkl. underbilag og appendikser indeholder beskrivelser af og krav til Lex Dania produktions ydelserne. **Bilag 1B** udgør tilbudsgivers løsningsbeskrivelse og indeholder vejledning om, hvordan bilaget, herunder de enkelte punkter, skal udfyldes eller udformes af tilbudsgiver.

Bilag 2A indeholder beskrivelser af og krav til ydelserne tilknyttet Statstidende. **Bilag 2B** udgør tilbudsgivers løsningsbeskrivelse og indeholder vejledning om, hvordan bilaget, herunder de enkelte punkter, skal udfyldes eller udformes af tilbudsgiver.

Bilag 3A inkl. trykfil til brug for prøvetryk indeholder beskrivelser af og krav til ydelserne tilknyttet bevillingslovspublikationer. **Bilag 3B** udgør tilbudsgivers løsningsbeskrivelse og indeholder vejledning om, hvordan bilaget, herunder de enkelte punkter, skal udfyldes eller udformes af tilbudsgiver.

Bilag 4 indeholder beskrivelser af og krav til servicemålene for kontraktens ydelser.

Bilag 5 inkl. appendiks er prisbilaget, hvor tilbudsgiveren skal indsætte sine priser for de tilbudte ydelser. Bilaget indeholder vejledning om, hvordan bilaget, herunder de enkelte punkter skal udfyldes eller udformes af tilbudsgiver.

Bilag 6 indeholder beskrivelser af og krav til transitionsperioderne tilknyttet henholdsvis indkørings- og opstartsperioden samt ophør- og overdragelsesperioden. Tilbudsgiver skal tage højde for kravene hertil i sin løsningsbeskrivelse i bilag 1B, 2B og 3B.

Bilag 7 indeholder oplysninger om eventuelle underleverandører og skal udfyldes af tilbudsgiver i overensstemmelse med vejledningen heri, såfremt tilbudsgiver gør brug af underleverandører.

Bilag 8 indeholder generelle vilkår og lovgivning vedrørende fakturering.

Bilag 9 udfyldes efter spørgsmål/svar-runden med tilbudsgivernes spørgsmål og besvarelsen heraf.

ESPD dokument - det fælles europæiske dokument, der skal udfyldes af tilbudsgiverne.

ESPD'en gøres tilgængelig og kan udfyldes af tilbudsgiverne via Ethics.

https://www.ethics.dk/asp5/tender/oes_3105_20170327.nsf/dspleafs/dawelcome?OpenDocument.. Tilbudsgivers ESPD besvarelse afleveres som del af tilbudsgivers tilbud.

Skabelon til støtteerklæring, som tilbudsgiver kan vælge at anvende, jf. pkt. 6.3.

2 DE ORDREGIVENDE MYNDIGHEDER

Folketinget

Christiansborg

1240 København K

Regeringen v/Finansministeriet

Christiansborg Slotsplads 1

1218 København K

Civilstyrelsen

Adelgade 13

1304 København K

De ordregivende myndigheders kontaktperson vedrørende spørgsmål til udbudsmaterialet:

Moderniseringsstyrelsen

Att.: Erik Hammer, Kontorchef, Statsregnskab

Adresse: Landgreven 4, 1017 København K

Telefon: + 45 3392 8846

E-mail: eha@modst.dk

3 UDBUDSMATERIALE

3.1 Udbudsmaterialets bestanddele

Det samlede udbudsmateriale består af:

- Udbudsbekendtgørelse 2017/S 062-116436
- Nærværende udbudsbetingelser
- Kontrakt
- Bilag 1-9 inkl. underbilag og appendikser
- ESPD - det fælles europæiske dokument

3.2 Delkontrakter

Baggrunden for ikke at opdele kontrakten i delkontrakter er markedsmæssige og økonomiske hensyn, idet ordregiver vurderer, at der muligvis ikke ville komme tilbud på alle delkontrakter eller i det mindste ikke ville være konkurrence om alle delkontrakter i tilfælde af en opdeling i hhv. Lex Dania produktion, Statstidende og Bevillingslovspublikationer, herunder bl.a. henset til den forventede udvikling i antallet af de opgaver inden for Lex Dania produktion, som ønskes udført af leverandøren (som nærmere beskrevet i bilag 1A). Hertil kommer, at ordregiver forventer, at der kan være økonomiske fordele i form af stordriftsfordele ved ikke at opdele kontrakten. Bevillingslovspublikationerne har tidligere (indtil 2009) været en del af samme kontrakt som prepress i forbindelse med det, der nu hedder Lex Dania produktion. Begge dele indgår i lovgivningsprocessen i Folketinget, og begge dele indgår i elektronisk Folketingstidende, som før 2009 var en trykt publikation. Statstidende er som Folketingstidende nu elektronisk, men har tidligere været en trykt officiel publikation på linje med Folketingstidende, og prepressopgaverne har ligheder med prepressopgaverne i forbindelse med Lex Dania produktion.

4 AKTINDSIGT

Tilbudsgivers opmærksomhed henledes på, at dokumenterne, herunder de indkomne tilbud, vil kunne være omfattet af regler om adgang til aktindsigt. Anmodninger om aktindsigt fra andre virksomheder, der også deltager i udbudsprocessen, skal i henhold til praksis fra Klagenævnet for Udbud afhængig af omstændighederne imødekommes af Ordregiverne. Det indgår dog bl.a. i denne bedømmelse, om den virksomhed, der afgiver et tilbud, har bedt om, at dele af tilbuddet behandles fortroligt, og har indikeret, hvilke oplysninger/elementer i tilbuddet det drejer sig om.

Såfremt der er oplysninger eller elementer i tilbuddet, som af forretningsmæssige hensyn ønskes undtaget fra aktindsigt, bedes tilbudsgiver derfor angive dette i sit tilbud.

Ordregiverne vil dog under alle omstændigheder være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen.

5 UDARBEJDELSE AF TILBUD

Tilbud skal afgives elektronisk via udbudshjemmesiden. Det fremgår af udbudsmaterialet i øvrigt, hvilke oplysninger der skal afgives i tilbuddet.

Adressen til hjemmesiden er

https://www.ethics.dk/asp5/tender/oes_3105_20170327.nsf/dspleafs/dawelcome?OpenDocument. På udbudshjemmesiden skal tilbudsgiver anvende det login, som tilbudsgiver får tildelt i forbindelse med oprettelse på udbudshjemmesiden. Bortset fra trykprøven, som skal indleveres eller fremsendes inden udløb af tilbudsfristen, jf. punkt 5.4, til den i punkt 2 anførte kontraktperson i en lukket kuvert med tydelig angivelse af ordregivers navn, vil der ikke være adgang til at afgive tilbud på anden måde end elektronisk via udbudshjemmesiden. Det samlede tilbud, ekskl. trykprøve, skal således uploades på udbudshjemmesiden inden udløb af tilbudsfristen og kan ikke afgives på anden vis, eksempelvis skriftligt pr. brev.

På udbudshjemmesiden findes der vejledning til brug for den elektroniske tilbudsafgivelse.

Såfremt tilbudsgiver måtte få tekniske problemer ved anvendelsen af udbudshjemmesiden, kan tilbudsgiver i dagtimerne (kl. 8:30-16:30) på arbejdsdage rette telefonisk henvendelse til it-support på telefonnummer (45) 70 22 70 08, der herefter vil vejlede tilbudsgiver om mulige løsninger på problemet. Såfremt et teknisk problem antages at ville berøre flere tilbudsgivere, vil der blive offentliggjort information herom på udbudshjemmesiden.

5.1 Tilbuddets disposition og indhold

Tilbud udformes på grundlag af vedlagte kontrakt med bilag 1-9, der udtrykker de krav og forventninger, som Ordregiverne har til ydelserne.

De af bilagene, der forudsættes udarbejdet af tilbudsgiveren, skal udformes under hensyn til kontraktens forudsætninger om indholdet af de respektive bilag samt de vejledende tekstafsnit, som findes i det enkelte udkast til bilag.

Det er vigtigt, at tilbudsgiver ved udarbejdelse af sine løsningsbeskrivelser, sikrer sig, at alle krav beskrevet i opgavebeskrivelserne samt øvrige relevante bilag er opfyldt.

Tilbuddet bør indeholde et resume, som overordnet beskriver indholdet af det samlede tilbud. Resumeet af tilbuddet vil ikke indgå i den endelige kontrakt, men tjener alene til at give et samlet overblik.

Tilbuddet skal afgives på dansk.

Hver tilbudsgiver kan alene afgive ét tilbud. Tilbudsgiver er endvidere ikke berettiget til at afgive alternative tilbud

Flere tilbudsgivere kan anvende samme underleverandør, men såfremt samme juridiske enhed er en del af eller på anden måde deltager i flere tilbud, for eksempel selv indgiver tilbud, men samtidig indgår som deltager i et konsortium, der afgiver tilbud, skal tilbudsgiver sikre, at samme juridiske enheds deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgiveres tilbud. Ordregiver forbeholder sig ret til at anmode tilbudsgivere om at godtgøre, at samme juridiske enheds deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgiveres tilbud, herunder at der ikke følges en praksis, som kan true gennemsigtigheden og fordreje konkurrencen mellem de bydende.

5.2 Betingelser for deltagelse

Tilbudsgiver skal udfylde og vedlægge det fælleseuropæiske udbudsdokument som et foreløbigt bevis for de i udbudslovens § 148, stk. 1, nr. 1 og 2, nævnte forhold. Der er tale om et foreløbigt bevis for:

- 1) at tilbudsgiver ikke er omfattet af udelukkelsesgrunde, jf. nærmere nedenfor i punkt 6.1.1 og 6.1.2 og,
- 2) at tilbudsgiveren opfylder de mindstekrav til egnethed (økonomisk, finansiel og teknisk kapacitet), der er fastsat i udbudsbekendtgørelsens punkt III.1.2 og III.1.3.

Der henvises til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning til det fælleseuropæiske udbudsdokument.

Tilbudsgiver, der baserer sig på andre enheders formåen, skal fremlægge støtteerklæringer eller anden dokumentation jf. punkt 6.3, der godtgør, at tilbudsgiveren faktisk råder over

den nødvendige økonomiske og finansielle formåen eller tekniske og faglige formåen, og at den pågældende enhed er juridisk forpligtet over for tilbudsgiveren.

5.3 Spørgsmål og svar

Tilbudsgiver kan afklare eventuelle spørgsmål/uklarheder gennem anmodninger om yderligere oplysninger (skriftlige spørgsmål) inden for det nedenfor angivne tidspunkt. Alle spørgsmål bør indeholde en entydig reference til, hvilket eller hvilke afsnit i udbudsmaterialet som spørgsmålet vedrører. Alle spørgsmål skal afgives på dansk.

Spørgsmål skal indtil den 20. april 2017 kl. 12:00 fremsendes via udbudshjemmesiden.

Spørgsmål, der modtages senest denne dato, vil under alle omstændigheder blive besvaret.

Efter dette tidspunkt kan spørgsmål kun fremsendes pr. e-mail til kontaktpersonen, jf. afsnit 2. Spørgsmål, modtaget efter den 20. april 2017 kl. 12:00 vil også blive besvaret, hvis spørgsmålet er kommet frem til den i pkt. 2 anførte kontaktperson i tide, således at Ordregiverne kan nå at fremskaffe de nødvendige oplysninger og meddele svaret senest seks dage inden udløbet af tilbudsfristen. Ved vurderingen af "i tide" skal medregnes oplysningernes omfang og kompleksitet.

Spørgsmål, der modtages senere end seks dage inden udløbet af tilbudsfristen, kan ikke forventes besvaret, jf. dog Udbudslovens § 93, stk. 4, nr. 1.

Spørgsmål og besvarelser heraf vil, i anonymiseret form, løbende blive gjort tilgængelige for alle tilbudsgivere via udbudshjemmesiden.

5.4 Tilbudsfrist og vedståelse mv.

Sidste frist for modtagelse af tilbud er **tirsdag den 2. maj 2017, kl. 10:00**.

Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil ikke blive taget i betragtning. Ordregiverne henleder opmærksomheden på, at servertiden på udbudshjemmesiden (der vises online på hjemmesiden) er den gældende tidsangivelse for rettidigt modtaget tilbud.

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i seks måneder fra tilbudsfristens udløb. Vedståelsen gælder i den fulde periode, også uanset om Ordregiverne tildeler og indgår kontrakt med en tilbudsgiver i vedståelsesperioden.

5.5 Forhandlingsforbud

Ved udarbejdelsen af tilbuddet bør tilbudsgiver være opmærksom på, at Ordregiverne ikke kan forhandle med tilbudsgiver om de afgivne tilbud.

Der vil derfor ikke blive afholdt kontrakt- eller prisforhandlinger, hvorfor tilbudsgiverne bør drage omsorg for, at deres tilbud er udarbejdet således, at kontrakten vil kunne indgås uden forudgående drøftelser mellem tilbudsgiver og Ordregiverne.

Det er derfor yderst hensigtsmæssigt, at tilbuddet er fyldestgørende og behandler alle relevante forhold og indeholder alle nødvendige oplysninger og er præcise i enhver henseende.

5.6 Præsentationsmøde

Der vil tirsdag den 4. april 2017 kl. 10-11, blive afholdt en offentlig, kort og generel præsentation vedrørende det bagvedliggende programmel for Lex Dania produktion – Lex Dania klient og Lex Dania editor Eunomia – samt Statstidende-redaktionssystemet.

Mødet foregår hos Civilstyrelsen, Retsinformation, på adressen Strandgade 100, byg. L., 1401 København K.

Der vil være tale om én enkelt demonstration af op til 1 times varighed. Formålet med demonstrationen er at give et helt overordnet rids af systemerne, idet der i øvrigt henvises til bilag 6 punkt 2.3. ff. og 2.8.1. vedrørende kursus i Lex Dania produktion og introduktion til Statstidende m.v.

Af hensyn til den praktiske planlægning af mødet bedes tilbudsgiverne senest dagen inden mødet, d. 3. april 2017, meddele pr. mail til eha@modst.dk, hvorvidt de ønsker at deltage i mødet, og med hvilket antal deltagere. Ordregiverne forbeholder sig ret til at reducere antallet af repræsentanter pr. tilbudsgiver.

Referat/præsentation fra mødet vil efterfølgende blive offentliggjort via det elektroniske udbudssystem, jf. punkt 5.

6 ORDREGIVERNES VURDERING AF EGNETHED

Indledningsvis foretager Ordregiverne en vurdering af den enkelte tilbudsgivers generelle egnethed til at varetage den udbudte opgave. Formålet med egnethedsvurderingen er at sikre, at konkurrencen om den udbudte opgave kommer til at foregå mellem tilbudsgivere, som er egnede til at varetage den udbudte opgave. Egnethedsvurderingen vil ske på baggrund af de oplysninger, der er anført i ESPD'et (ESPD'erne, såfremt tilbudsgiver er en sammenslutning af virksomheder (et konsortium)) samt de eventuelt medsendte støtteerklæringer og ESPD'er fra støttende enheder.

6.1 ESPD - det fælles europæiske udbudsdokument

Tilbudsgiver skal udfylde og vedlægge det fælles europæiske udbudsdokument.

Det vil som udgangspunkt alene være den tilbudsgiver, som Ordregiverne har til hensigt at tildele kontrakt, der skal fremsende fuld dokumentation for oplysningerne angivet i det fælles europæiske udbudsdokument, jf. punkt 9.

Ordregiverne kan dog på ethvert tidspunkt under proceduren bede tilbudsgiver om at indsende dele af eller hele dokumentationen, hvis det er nødvendigt for at sikre en korrekt afvikling af proceduren.

Dokumentationen skal fremlægges inden for en af Ordregiverne fastsat passende frist på ikke under to og en halv uge (18 kalenderdage), regnet fra modtagelsen af forespørgslen.

6.1.1 Obligatoriske udelukkelsesgrunde

Tilbudsgivere, der befinder sig under omstændigheder som anført i udbudslovens § 135 og § 136, er i medfør af udbudsloven udelukket fra at deltage i udbuddet.

Oplysningerne herom anføres i det fælleseuropæiske udbudsdokument Del III, afsnit A, B og C. Der gøres særligt opmærksom på, at visse af de frivillige udelukkelsesgrunde i udbudsdirektivet er gjort obligatoriske i udbudsloven § 136. Der henvises til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning til det fælleseuropæiske udbudsdokument om korrekt udfyldelse af formularen.

De obligatoriske udelukkelsesgrunde omfatter tilbudsgivere med endelig dom eller vedtaget bødeforlæg for deltagelse i kriminell organisation, bestikkelse, svig, terrorhandlinger eller

Side 11 af 26

handlinger med forbindelse til terror, hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme, samt børnearbejde og andre former for menneskehandel.

Det samme gælder, hvis en person, der er medlem af tilbudsgivers bestyrelse, direktion eller tilsynsråd er dømt eller har vedtaget bødeforlæg for sådanne aktiviteter, eller hvis en person med beføjelse til at repræsentere, kontrollere eller træffe beslutninger i tilbudsgivers bestyrelse, direktion eller tilsynsråd er dømt eller har vedtaget bødeforlæg for sådanne aktiviteter. Disse udelukkelsesgrunde gælder i fire år fra datoen for dommen eller bødeforlægget.

De obligatoriske udelukkelsesgrunde omfatter desuden tilbudsgivere, som har ubetalt forfalden gæld på kr. 100.000 eller derover til det offentlige for skatter, afgifter eller sociale bidragsordninger.

De obligatoriske udelukkelsesgrunde omfatter også tilbudsgivere, for hvem Ordregiverne i forhold til dette udbud kan påvise, at en interessekonflikt eller en konkurrencefordrejning ikke kan afhjælpes ved mindre indgribende foranstaltninger.

Endelig omfatter de obligatoriske udelukkelsesgrunde tilbudsgivere, for hvem Ordregiverne i forhold til dette udbud kan påvise, at de har afgivet groft urigtige oplysninger, har tilbageholdt oplysninger eller er ude af stand til at fremsende supplerende dokumentation vedrørende endelig dom eller vedtaget bødeforlæg, ubetalt forfalden gæld til det offentlige for skatter, afgifter eller sociale bidragsordninger.

Der henvises til udbudslovens bestemmelser for den endelige og fuldstændige ordlyd af bestemmelserne.

6.1.2 Frivillige udelukkelsesgrunde

Ordregiverne vil desuden udelukke de tilbudsgivere, der befinder sig under omstændigheder som anført i udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2) (tilbudsgiveren er erklæret konkurs eller under insolvensbehandling), nr. 4) (Ordregiverne har plausible indikationer på, at tilbudsgiver har indgået aftale med andre økonomiske aktører med henblik på konkurrencefordrejning), og nr. 6) (Ordregiverne kan påvise, at tilbudsgiveren har forsøgt at påvirke Ordregivernes beslutningsproces). Tilbudsgiveren skal anføre oplysningerne herom i det fælleseuropæiske udbudsdokument, del III, afsnit C. Der henvises til Konkurrence- og Forbrugersty-

relsens vejledning til det fælleseuropæiske udbudsdokument om de frivillige udelukkelsesgrunde.

Der henvises til udbudslovens bestemmelser for den endelige og fuldstændige ordlyd af bestemmelserne.

6.1.3 Self-cleaning

Ordregiverne forbeholder sig mulighed for at iværksætte en procedure om "self-cleaning", såfremt dette måtte være relevant, jf. udbudslovens § 138. Self-cleaning angår muligheden for, at tilbudsgivere kan dokumentere deres pålidelighed, selv om de er omfattet af en udelukkelsesgrund.

6.2 **Krav til økonomisk og teknisk kapacitet**

Tilbudsgiver skal udfylde det fælles europæiske udbudsdokument, jf. punkt 6.2.1 og 6.2.2.

6.2.1 Økonomisk og finansiell kapacitet

Tilbudsgiver skal vedlægge det fælles europæiske udbudsdokument med angivelse af de oplysninger, der fremgår af udbudsbekendtgørelsens punkt III.1.2). De anførte mindstekrav skal være opfyldt.

6.2.2 Teknisk kapacitet

Tilbudsgiver skal vedlægge det fælles europæiske udbudsdokument med angivelse af de oplysninger, der fremgår af udbudsbekendtgørelsens punkt III.1.3). De anførte mindstekrav skal være opfyldt.

6.3 **Vedrørende støttende enheder**

Tilbudsgiver kan basere sig på andre enheders økonomiske og/eller tekniske kapacitet (f.eks. andre enheder i koncernen eller underleverandører) uanset den juridiske karakter af forbindelsen mellem tilbudsgiver og disse andre enheder.

Tilbudsgiver skal i givet fald godtgøre fuldt ud at kunne råde over de ressourcer, der er nødvendige til opfyldelse af kontrakten, f.eks. ved at fremlægge støtteerklæring eller anden dokumentation som godtgør, at den pågældende enhed er juridisk forpligtet over for tilbudsgiveren, jf. udbudslovens § 144, stk. 2. Tilbudsgiver kan vælge at anvende den til nærværende udbudsbetingelser vedlagte skabelon for støtteerklæring.

Den eller de andre enheder, som tilbudsgiver støtter sig på, skal afgive selvstændige versioner af det fælles europæiske udbudsdokument.

7 ORDREGIVERNES VURDERING AF TILBUD

7.1 Tilbudsåbning mv.

Tilbudsgiver har ikke adgang til at være til stede ved åbningen af de elektroniske tilbud eller til at få oplysninger om konkurrenters tilbud.

Ordregiverne har ikke pligt til at tilbagelevere tilbuddet til tilbudsgiveren eller slette dette.

Ordregiverne anser ikke udbudsforretningen for afsluttet, før kontrakten er underskrevet.

7.2 Formelle fejl, mangler ved tilbuddet og afklarende spørgsmål

Efter at tilbuddene er åbnet, vil Ordregiverne vurdere, hvorvidt tilbuddene opfylder de formelle krav i udbudsmaterialet.

Ordregiverne forbeholder sig muligheden for at anvende fremgangsmåden i udbudslovens § 159, stk. 5, hvis tilbuddet ikke opfylder udbudsmaterialets formelle krav.

Uanset anvendelsen af ordet "skal" i udbudsmaterialet forbeholder Ordregiverne sig endvidere retten til at indhente yderligere oplysninger inden for rammerne af § 159 i udbudsloven. Ordregiverne er imidlertid ikke forpligtet til at indhente yderligere oplysninger eller dokumentation fra tilbudsgiverne.

Endelig forbeholder Ordregiverne sig ret til at afklare eventuelle uklarheder i tilbuddene inden for rammerne af de gældende udbudsregler.

7.3 Krav

Ordregiverne har udarbejdet vedlagte kontrakt og bilag mv.

Medmindre andet fremgår af bilag 1A, 2A, 3A, 4 eller 6 er kravene heri alle mindstekrav, som tilbudsgivers tilbud skal opfylde.

7.4 Tildelingskriterie

7.4.1 Kriterier for vurdering af tilbud

Ordregiverne vil tildele kontrakten på grundlag af tildelingskriteriet "bedste forhold mellem pris og kvalitet".

Afgivne tilbud vil i den forbindelse blive vurderet på grundlag af følgende underkriterier:

1) Pris **40 %**

bedømt på grundlag af "den samlede evalueringstekniske pris", således som denne fremkommer i overensstemmelse med Appendiks til bilag 5.

2) Kvalitet **30 %**

bedømt på grundlag af følgende delkriterier:

- Organisering af opgavevaretagelsen 50%
- Kvalitetssikring 50%

Delkriterierne vurderes for hvert af de 3 områder (Lex Dania produktion, Statstidende og Bevillingslovspublikationer) baseret på tilbudsgivers løsningsbeskrivelse vedr. ovenstående delkriterier i henholdsvis bilag 1B, 2B og 3B.

Alle 3 områder vægter ligeligt (med 1/3) i den samlede vurdering af underkriteriet "Kvalitet".

3) Leveringssikkerhed **30 %**

bedømt på grundlag af tilbudsgivers løsningsbeskrivelser i henholdsvis bilag 1B, 2B og 3B vedr. leveringssikkerhed.

Alle 3 områder vægter ligeligt (med 1/3) i den samlede vurdering af underkriteriet "Leveringssikkerhed".

Procentsatserne angiver de enkelte underkriteriers vægt i tilbudsevalueringen. Delkriterierne under underkriteriet "Kvalitet" vægter med den angivne vægt.

Ved vurderingen af de indkomne tilbud i forhold til de kvalitative underkriterier "Kvalitet" og "Leveringssikkerhed" vil Ordregiverne lægge særlig vægt på følgende forhold i tilknytning til de enkelte ydelsesområder:

Lex Dania produktion:

Ved evalueringen af delkriteriet "organisering af opgavevaretagelsen" vil der blive lagt vægt på, hvorvidt tilbudsgivers organisering af opgavevaretagelsen illustrer en god forståelse for opgaven, herunder, at tilbudsgiver proaktivt sikrer løbende afstemning med *kunden* med henblik på planlægning af ressourcebehov og opgavevaretagelse i forhold til forventninger til opgavemængden. Endvidere vil der blive lagt vægt på, at tilbudsgiver har forståelse for de behov, *kunden* og *informationsleverandørerne* har i forbindelse med opgavens løsning.

Det vægtes positivt, såfremt tilbudsgivers arbejdsprocesser for opgaveløsningen fremstår effektive og værdiskabende i form af højere kvalitet og/eller mere effektive arbejdsprocesser. Det tillægges i den forbindelse positiv vægt, såfremt tilbudsgiver tilbyder kortere deadlines for tilbudsgivers opfyldelse af opgaver end fastsat ved de tidsmæssige servicemål i bilag 4, tabel 1, samt såfremt tilbudsgiver vil kunne foretage fysisk afhentning hos Folketinget inden for en kortere frist end fastsat i bilag 4, tabel 1.

Ved evalueringen af den tilbudte bemanning vil der blive lagt vægt på, hvorvidt der tilbydes et dedikeret, relevant og velkvalificeret team. Det vægtes positivt, at det tilbudte team har kvalifikationer i relation til redaktionelle ydelser (prepress) generelt, retskrivnings-/dansk kundskaber og lignende mere generelle kompetencer af betydning for opgavens løsning. Det tillægges således ikke betydning, om den tilbudte bemanning har kvalifikationer/erfaring med specifikt den udbudte opgave. Det bemærkes i den forbindelse, at ordregiver tilbyder kursus for den nye leverandørs medarbejdere efter kontraktindgåelse.

Ved evalueringen af delkriteriet "kvalitetssikring" vil der blive lagt vægt på, at tilbudsgivers organisering af arbejdet skaber de fornødne rammer for en grundig og effektiv kvalitetssikring. Det vægtes endvidere positivt, såfremt tilbudsgiver tilbyder et lavere niveau for antal fejl pr. 1.000 hhv. 10.000 anslag end fastsat i pkt. 2.1.2 i bilag 4 vedr. de kvalitetsmæssige servicemål.

Ved evalueringen af underkriteriet "leveringssikkerhed" vil der blive lagt vægt på, hvorvidt tilbudsgiver råder over den fornødne kapacitet og har procedurer, som sikrer, at tilbudsgiver

ver kan imødekomme *kundens* og *informationsleverandørernes* behov for en høj grad af fleksibilitet og hurtig assistance inden for de opstillede tidsmæssige servicemål.

Ved evalueringen af underkriteriet "leveringssikkerhed" vil der endvidere blive lagt vægt på, hvorvidt tilbudsgiver har tilstrækkelige procedurer for transitionsperioderne, der betrygger Ordregiverne i, at overdragelsen af opgaven både i forbindelse med kontraktstart og -ophør kan ske effektivt og uden risiko for leveringssikkerheden.

Statstidende:

Ved evalueringen af delkriteriet "organisering af opgavevaretagelsen" vil der blive lagt vægt på, hvorvidt tilbudsgiver i sin løsningsbeskrivelse illustrerer en god forståelse af opgaven, herunder at tilbudsgiver har fornødne procedurer til sikring af de sikkerhedsmæssige forhold og tilbyder en brugerservice af høj kvalitet og tilgængelighed.

Det vægter positivt, såfremt tilbudsgivers arbejdsprocesser for opgaveløsningen fremstår effektive og værdiskabende for *kunden* i form af højere kvalitet og/eller effektive arbejdsprocesser. Det vurderes i den forbindelse positivt, såfremt tilbudsgiver tilbyder bedre (lave-re antal fejl/klager, højere behandlingsprocent i brugerservice) kvalitetsmæssige servicemål end fastsat i pkt. 2.2. i bilag 4.

Ved evalueringen af den tilbudte bemanning vil der blive lagt vægt på, hvorvidt der tilbydes et dedikeret, relevant og velkvalificeret team med gode danskkundskaber og relevant erfaring. Det vægter positivt, at det tilbudte team har relevante kvalifikationer i relation til redaktionelle ydelser (prepress) generelt, retskrivnings-/danskkundskaber og lignende mere generelle kompetencer af betydning for opgavens løsning. Det tillægges således ikke betydning, om den tilbudte bemanning har kvalifikationer/erfaring med specifikt den udbudte opgave. Det bemærkes i den forbindelse, at ordregiver tilbyder kursus for den nye leverandørs medarbejder efter kontraktindgåelse.

Ved evalueringen af delriteriet "kvalitetssikring" vil der blive lagt vægt på, at tilbudsgivers organisering af arbejdet skaber de fornødne rammer for en grundig og effektiv kvalitetssikring, herunder at procedurerne for kvalitetssikring af indhold, testpublicering, frigivelse og offentliggørelse fremstår gennemtænkte og egnede til at sikre den krævede kvalitet.

Ved evalueringen af underkriteriet "leveringssikkerhed" vil der blive lagt vægt på, hvorvidt tilbudsgiver råder over den fornødne kapacitet og har procedurer, der sikrer, at tilbudsgiver kan stille med det fornødne kvalificerede mandskab både løbende og i spidsbelastningsperioder til at løse opgaven inden for de tidsmæssige rammer fastlagt i bilag 2A samt bilag 4.

Ved evalueringen af underkriteriet "leveringssikkerhed" vil der endvidere blive lagt vægt på, hvorvidt tilbudsgiver har tilstrækkelige procedurer for transitionsperioderne, der betrygger Ordregiverne i, at overdragelsen af opgaven både i forbindelse med kontraktstart og –ophør kan ske effektivt og uden risiko for leveringssikkerheden.

Bevillingslovspublikationer:

Ved evalueringen af delkriteriet "organisering af opgavevaretagelsen" vil der blive lagt vægt på, hvorvidt tilbudsgivers organisering af opgavevaretagelsen illustrer en god forståelse for opgaven, herunder at tilbudsgiver proaktivt sikrer løbende afstemning med *kunden* med henblik på planlægning/tilpasning af ressourcebehov og opgavevaretagelsen i forhold til den fastlagte trykkeplan for det enkelte forløb. Det vægter positivt, såfremt tilbudsgivers arbejdsprocesser for opgaveløsningen fremstår effektive og værdiskabende for *kunden* i form af højere kvalitet og/eller effektive arbejdsprocesser.

For så vidt angår kvaliteten af den trykte publikation, vil Ordregiverne i vurdering af, hvorvidt der er tale om tilsvarende eller bedre kvalitet i forhold til den tilbudte papirkvalitet foretage en samlet vurdering af de tekniske specifikationer og den fremsendte trykprøve, herunder en vurdering af sammenhængen mellem lav tykkelse, lav gennemsigtighed og høj holdbarhed i den tilbudte papirtype.

For så vidt angår det tilbudte pre-flight værktøj, tillægges det positiv vægt, at værktøjet fremstår brugervenligt.

Ved evalueringen af den tilbudte bemanning vil der blive lagt vægt på, hvorvidt der tilbydes et dedikeret team med en relevant organisering og en høj grad af kontinuitet. Endvidere vægter det positivt, såfremt den teknisk ansvarlige for trykkeprocessen (faktoren) har relevante kvalifikationer og dokumenteret erfaring med tilsvarende opgaver. Heri ligger, at den pågældende bør have erfaring med styring af større trykkeriopgaver, der i omfang og overordnet karakter er tilsvarende den udbudte opgave med bevillingspublikationer, og at denne

bør have relevante uddannelsesmæssige kvalifikationer i forhold til opgaven som teknisk ansvarlig for trykkeprocessen.

Endeligt vægtes det positivt, at tilbudsgiver har fastlagt udførlige retningslinjer for de nødvendige sikkerhedsmæssige foranstaltninger, herunder f.eks. adgangskontrol, og at disse fremstår tilstrækkelige til at sikre det krævede sikkerhedsniveau.

Ved evalueringen af delkriteriet "kvalitetssikring" vil der blive lagt vægt på, at tilbudsgivers organisering af arbejdet skaber de fornødne rammer for en grundig og effektiv kvalitetssikring, herunder at procedurerne for kvalitetssikring af de trykte eksemplarer samt pakning og distribution fremstår gennemtænkte og egnede til at sikre den krævede kvalitet.

Ved evalueringen af underkriteriet "leveringssikkerhed" vil der blive lagt vægt på, hvorvidt tilbudsgiver råder over den fornødne kapacitet og har procedurer, som sikrer, at tilbudsgiver kan imødekomme *kundens* behov for en høj grad af fleksibilitet inden for de opstillede tidsmæssige servicemål, herunder at tilbudsgiver med meget kort varsel kan afsætte de fornødne ressourcer til trykning samt til pakning og distribution i situationer, hvor der måtte komme ændringer sent i processen.

Endvidere vil der ved evalueringen af underkriteriet "leveringssikkerhed" blive lagt vægt på, at tilbudsgiver har tilstrækkelige procedurer for opstartsperioden, der betrykker Ordregiverne i, at overdragelsen af opgaven i forbindelse med kontraktstart kan ske effektivt og uden risiko for leveringssikkerheden.

8 EVALUERINGSMETODE

Med henblik på at vurdere, hvilket tilbud der har det bedste forhold mellem pris og kvalitet, benytter ordregiverne en forskelsmodel til sammenstilling af underkriterierne "Pris", "Kvalitet" og "Leveringssikkerhed". Forskelsmodellen er beskrevet nærmere nedenfor.

Til brug for vurdering af underkriterierne "Kvalitet" og "Leveringssikkerhed" anvendes følgende skala:

- Særdeles tilfredsstillende, svarende til 5 point
- Meget tilfredsstillende, svarende til 4 point
- Tilfredsstillende, svarende til 3 point
- Mindre tilfredsstillende, svarende til 2 point
- Ikke tilfredsstillende, svarende til 1 point

Ordregiverne anvender skalaen ved at tildele point for hvert delkriterie baseret på den samlede vurdering af den tilbudte kravopfyldelse, som nærmere redegjort for under punkt 7.4.1 ovenfor, og herefter udregne en samlet score for hvert af de kvalitative underkriterier "Kvalitet" samt "Leveringssikkerhed".

Udregningen af den samlede score for underkriteriet "Kvalitet" sker ved brug af følgende formel for hvert af de enkelte områder, der herefter indgår i den samlede score for "kvalitet" med 1/3 hver:

$$\text{Kvalitet} = \frac{\left(\frac{\text{Point for opavevaretagelse} \times}{50\%} \right) + \left(\frac{\text{Point for kvalitetssikring} \times}{50\%} \right)}{100\%}$$

Udregningen af den samlede score for underkriteriet "Leveringssikkerhed" sker ved brug af følgende formel for hvert af de enkelte områder, der herefter indgår i den samlede score for "Leveringssikkerhed" med 1/3 hver:

$$\text{Leveringssikkerhed} = (\text{point} \times 30\%)$$

Til brug for sammenstillingen af underkriteriet "Pris" og den samlede kvalitative vurdering af underkriterierne "Kvalitet" samt "Leveringssikkerhed" udregnes herefter en samlet kvalitetsscore for hver tilbudsgiver baseret på den indbyrdes vægtning mellem de kvalitative underkriterier ved brug af følgende formel:

$$\text{Kvalitetsscore} = \frac{\left(\frac{\text{Samlet point for kvalitet} \times}{30\%} \right) + \left(\frac{\text{Samlet point for leveringsikkerhed} \times}{30\%} \right)}{60\%}$$

Alle tilbuddene sammenstilles to og to med henblik på at vurdere tilbuddenes fordele i relation til de angivne evalueringskriterier. Ved sammenstillingen af to tilbud vurderes tilbuddenes fordele i forhold til det af de to tilbud, der har opnået den laveste samlede kvalitetsscore.

Dette betyder, at ved sammenstillingen af de to tilbud, hvor den procentvise forskel på tilbuddene beregnes ved følgende formel "%-forskelle = (y-x)/x", og hvor "x" og "y" repræsenterer de sammenstilte tilbuds respektive pointscorer eller tilbudspriser afhængigt af det aktuelle evalueringskriterium, vil "x" repræsentere det af de to tilbud, der har opnået den laveste samlede kvalitetsscore. Dette gælder også, når "x" repræsenterer tilbudsprisen for det pågældende tilbud, og uanset om "y" er større end "x" i sammenstillingen på Pris.

Hvis to tilbud, der sammenholdes, har identisk kvalitetsscore, vil "x" ovenfor erstattes af den dyreste tilbudspris af de to tilbud, der sammenholdes. Dette vil ikke ændre metoden ovenfor, når tilbuddene sammenstilles med andre tilbud, hvor der ikke er identisk kvalitetscore. Her vil "x" derfor fortsat være det af de to tilbud, der har opnået den laveste kvalitetsscore.

Såfremt den vægtede procentvise forskel på de kvalitative evalueringskriterier for et tilbud overstiger den vægtede procentvise forskel på pris, vil det tilbud, der har tilbudt den bedste kvalitet af de to sammenstillede tilbud, anses for at have det bedste forhold mellem pris og kvalitet.

Såfremt den vægtede procentvise forskel på de kvalitative evalueringskriterier for et tilbud ikke overstiger den vægtede procentvise forskel på pris, anses det tilbud, der har tilbudt den laveste pris af to sammenstillede tilbud, for at have det bedste forhold mellem pris og kvalitet.

Såfremt det ene af de to sammenstillede tilbud vurderes at være både bedre og billigere i relation til de respektive evalueringskriterier, anses dette tilbud for at have det bedste forhold mellem pris og kvalitet.

Ved sammenstillingen af de procentvise forskelle på kvalitet og pris er procentangivelser afrundet til to decimaler.

Se beregningseksempler nedenfor.

Eksempel 1:

Underkriterier	LEV 1	LEV 2
Kvalitet (30 %)	3,00	4,00
Leveringssikkerhed (30 %)	3,00	4,00
Pris (40 %)	Kr. 48.500.000	Kr. 61.000.000

Udregning af kvalitetsscore

$$\text{LEV 1 Kvalitetsscore} = \frac{(3 \times 30 \%) + (3 \times 30 \%) }{60 \%} = 3,00 \text{ point}$$

$$\text{LEV 2 Kvalitetsscore} = \frac{(4 \times 30 \%) + (4 \times 30 \%) }{60 \%} = 4,00 \text{ point}$$

LEV 2 har en kvalitetsscore, der er 33,33 % bedre end LEV 1 $((4,00-3,00)/3,00) = 0,333333 = 33,33 \%$), svarende til en vægtet forskel på 20 %. LEV 2 har derimod tilbudt en pris, der er 25,77 % dyrere end LEV 1 $((61.000.000-48.500.000)/48.500.000 = 0,257732 = 25,77 \%)$, svarende til en vægtet forskel i prisen på 10,31 %.

Henset til, at LEV 2 har opnået en kvalitetsscore, der er 20,00 % bedre end LEV 1 og har tilbudt en pris, der kun er 10,31 % dyrere, har LEV 2 tilbudt det bedste forhold mellem "Pris" og de kvalitative kriterier.

Eksempel 2:

Underkriterier	LEV 1	LEV 2
Kvalitet (30 %)	3,50	4,00
Leveringssikkerhed (30 %)	3,50	4,00
Pris (40 %)	Kr. 48.500.000	Kr. 61.000.000

Udregning af kvalitetsscore

$$\text{LEV 1 Kvalitetsscore} = \frac{(3,50 \times 30 \%) + (3,50 \times 30 \%) }{60 \%} = 3,50 \text{ point}$$

$$\text{LEV 2 Kvalitetsscore} = \frac{(4 \times 30 \%) + (4 \times 30 \%) }{60 \%} = 4,00 \text{ point}$$

LEV 2 har en kvalitetsscore, der er 14,29 % bedre end LEV 1 $((4,00-3,50)/3,50) = 0,142857 = 14,29 \%$), svarende til en vægtet forskel på 8,57 %. LEV 2 har tilbudt en pris, der er 25,77 % dyrere end LEV 1 $((61.000.000-48.5000.000)/48.5000.000 = 0,257732 = 25,77 \%)$, svarende til en vægtet forskel i prisen på 10,31 %.

Henset til, at LEV 2 har opnået en kvalitetsscore, der er 8,57 % bedre end LEV 1, men har tilbudt en pris, der er 10,31 % dyrere, har LEV 1 tilbudt det bedste forhold mellem pris og de kvalitative kriterier.

9 VERIFICERING AF OPLYSNINGER I DET FÆLLES EUROPÆISKE UDBUDSDOKUMENT

Før Ordregivernes beslutning om tildeling af kontrakten, skal Ordregiverne kræve, at den tilbudsgiver, som Ordregiverne har til hensigt at tildele kontrakten, fremlægger dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i det fælles europæiske udbudsdokument, jf. udbudslovens § 159, stk. 2. Dokumentationen vedrører de i udbudsbekendtgørelsen, jf. punkt 6.2, stillede krav til tilbudsgivers personlige forhold samt økonomisk og teknisk formåen.

Dokumentationen skal fremlægges inden for en af Ordregiverne fastsat passende frist på ikke under to og en halv uge (18 kalenderdage), regnet fra modtagelsen af forespørgslen.

For tilbudsgivere, der er hjemhørende i Danmark, kan dokumentationen vedrørende tilbudsgiverens personlige forhold udgøres af en serviceattest, der udstedes af Erhvervsstyrelsen efter anmodning.

I forbindelse med fremsendelsen af anmodning om en serviceattest til Erhvervsstyrelsen skal tilbudsgiver være særligt opmærksom på, at medlemmer af tilbudsgivers bestyrelse, direktion, tilsynsråd eller personer, som har beføjelse til at repræsentere, kontrollere eller træffe beslutninger i tilbudsgivers bestyrelse, direktion eller tilsynsråd, afgiver en samtykkeerklæring vedr. indhentning af straffeattest til offentlig brug i henhold til udbudslovens § 153, stk. 1, nr. 2, samt en erklæring på tro og love vedr. forhold, der ikke er dækket af straffeattesten til offentlig brug i henhold til udbudslovens § 153, stk. 2.

Yderligere oplysninger om erklæringer og proceduren for anmodning om en serviceattest kan findes på Erhvervsstyrelsens hjemmeside:

<https://erhvervsstyrelsen.dk/anmodning-om-serviceattest>.

For tilbudsgivere, der er hjemmehørende i udlandet kan dokumentationen for så vidt angår de strafbare forhold i udbudslovens § 135, stk. 1 og 2, udgøres af uddrag fra strafferegistret i det land, hvor tilbudsgiver er hjemmehørende, samt fra strafferegisteret i de lande, hvor eventuelle udenlandske medlemmer af tilbudsgivers ledelsesorganer, er statsborgere. Såfremt ledelsesmedlemmet ikke er bosiddende i det land, hvor vedkommende er statsborger, kan tilbudsgiver alternativt levere dokumentation for strafbare forhold fra det land, hvor ledelsesmedlemmet er bosiddende. I det omfang, uddrag af udenlandske strafferegistre ikke omfatter samtlige ovennævnte udelukkelsesgrunde og/eller ikke omfatter 4 år jf. udbudslovens § 138, stk. 5, skal de pågældende uddrag suppleres med en erklæring under ed (eller en tro og love erklæring i de tilfælde, hvor edsaflæggelse ikke anvendes i de relevante lande jf. udbudslovens § 152, stk. 2), om at oplysningerne i ESPD om strafbare forhold fortsat er retvisende. Hvilken dokumentation, der i øvrigt skal afgives for udenlandske tilbudsgivere og udenlandske virksomheder, som tilbudsgiver baserer sig på, beror på den dokumentation, der kan indhentes i de relevante lande.

Som dokumentation for, at de i udbudsbekendtgørelsens III.1.2) anførte mindstekrav til soliditetsgrad og omsætning er opfyldt, skal den pågældende tilbudsgiver inden for den ovenfor anførte frist fremlægge en erklæring om, at de i ESPD anførte oplysninger i Del IV, afsnit B – *Samlet årsomsætning og Finansielle nøgletal* er korrekte.

Som dokumentation for, at de i udbudsbekendtgørelsens III.1.3) anførte mindstekrav til erfaring er opfyldt, skal den pågældende tilbudsgiver inden for den ovenfor anførte frist fremlægge en erklæring om, at de i ESPD anførte oplysninger i Del IV, afsnit C: Teknisk og Faglig formåen er korrekte.

Tilbudsgiver er ikke forpligtet til at fremlægge denne erklæring, når Ordregiverne kan skaffe de relevante regnskabsmæssige oplysninger direkte gennem adgang til en national database, jf. udbudslovens § 151, stk. 5. Dette forudsætter dog, at ansøger i ESPD, Del IV og Del V har oplyst, hvilken database Ordregiverne kan opnå kendskab til de nødvendige oplysninger eller relevant dokumentation, jf. udbudslovens § 148, stk. 2, nr. 3.

10 TILDELING AF KONTRAKT

Når Ordregiverne har vurderet, hvilket tilbud, der er det økonomisk mest fordelagtige tilbud på baggrund af de i punkt 7.4 anførte kriterier, og gennemført den i punkt 9 anførte verifi-

cering af oplysningerne i det fælleseuropæiske udbudsdokument, træffer Ordregiverne beslutning om tildeling af kontrakten.

Ordregiverne underretter herefter samtidig samtlige tilbudsgivere om denne beslutning. Underretningen af de tilbudsgivere, der ikke tildeles kontrakten, vil indeholde en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen, herunder for det vindende tilbuds karakteristika og fordele, samt hvornår standstill-perioden udløber.

Ordregiverne er ikke forpligtet til at tildele kontrakten og forbeholder sig adgangen til at aflyse udbudsforretningen.

Uanset om kontrakten tildeles en anden tilbudsgiver, er tilbudsgiver bundet af sit tilbud, indtil Ordregiverne har indgået kontrakten, men dog ikke længere end vedståelsesfristen, jf. punkt 5.4.

Underretningen af tilbudsgiverne om tildelingsbeslutningen medfører ikke, at kontrakten er indgået. Kontrakten anses først for indgået, når kontrakten er underskrevet. Kontrakten kan først underskrives efter udløbet af standstill-perioden. Denne periode skal mindst være 10 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor Ordregiverne har afsendt underretning ad elektronisk vej.

Tilbudsgivers omkostninger i forbindelse med nærværende udbudsforretning er Ordregiverne uvedkommende, herunder også hvis Ordregiverne måtte beslutte at aflyse udbudsforretningen uden tildeling af kontrakten. Ordregiverne er ikke forpligtet til at tilbagelevere tilbuddet til tilbudsgiver.

Efter at kontrakten er underskrevet, vil Ordregiverne sende en bekendtgørelse om tildelingen til offentliggørelse på TED. Herved afsluttes udbuddet.

11 TIDSPLAN FOR UDBUDSFORRETNINGEN

Dato, Klokkelæt	Aktivitet
20. april 2017, kl. 12:00	Spørgsmål, jf. punkt 5.3, der modtages senest denne dato, vil under alle omstændigheder blive besvaret.
	Spørgsmål, der modtages efter denne dato kl. 12:00, vil

	også blive besvaret, medmindre spørgsmålets karakter gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt at meddele svaret senest seks dage inden udløbet af tilbudsfristen. Spørgsmål, der modtages senere end seks dage inden udløbet af tilbudsfristen, kan ikke forventes besvaret jf. dog Udbudslovens § 93, stk. 4, nr. 1.
2. maj 2017, kl. 10:00	Tilbudsfrist
16. maj 2017	Indhentelse af dokumentation for oplysninger anført i ESPD'et.
05. juni 2017	Forventet meddelelse om tildelingen
19. juni 2017	Forventet kontraktindgåelse. Kontrakten vil tidligst blive underskrevet efter udløbet af en standstill-periode på 10 dage.

12 TJEKLISTE

Har tilbudsgiveren i sit tilbud husket:

- Entydig angivelse af, hvilken virksomhed eller sammenslutning, der afgiver tilbuddet.
- Resume af tilbuddet.
- Alle bilag i udfyldt/færdiggjort stand, i den udstrækning tilbudsgiver har skullet udfylde/færdiggøre bilagene.
- Alle udbedte oplysninger for udarbejdelsen af tilbud, herunder udfyldt ESPD, jf. afsnit 5
- Rettidig upload i Ethics samt indlevering af prøvetryk på den i punkt 2 anførte kontaktpersons adresse med henblik på overholdelse af tilbudsfristen, jf. punkt 5.4

Det understreges dog, at det alene er tilbudsgiveren, der er ansvarlig for, at dennes tilbud er fyldestgørende.