



Bilag 1 - Kravspecifikation

Trafikselskabet Movia

Kontrakter

1. Indledning

Kørslen vil være opdelt i udbudsenheder, der defineres fra tildeling til tildeling.

Kørslen vil foregå på vognløb i sammenhængende perioder (kaldet tidsbånd) á 3-9 timers varighed. De konkrete tidsbånd vil fremgå af opfordringsskrivelsen, som Movia fremsender til operatørerne forud for hvert indkøb.

På vognløb over 4,5 timers varighed vil Operatøren få indlagt en pause á 45 minutters varighed mellem 4. og 6. driftstime, som Operatøren ikke modtager betaling for. Det betyder, at pausen ikke lægges på et præcist tidspunkt, men følger turplanlægningen. Geografisk lægges den lige før eller lige efter et stop. Tidsbåndet bliver forlænget tilsvarende med 45 min.

Et driftsdøgn er defineret som kl. 5.00 pågældende driftsdag til efterfølgende dag kl. 4.59.

Operatøren skal sikre, at der er en tidsmæssig buffer på min. 30 minutter mellem Movias kørsel og andre opgaver, som Operatøren planlægger chaufføren eller vognen til at udføre. Dette er af hensyn til, at Movia kan nå at håndtere driftsafviklingen ved uforudsete, trafikale eller driftsmæssige forstyrrelser i vognløbet.

Operatøren har mulighed for at anvende vognen til andre opgaver uden for dette udbuds forpligtelser, men skal undgå overlappende kørsel ved at sikre en tidsbuffer på min. 30 minutter mellem kørslen for Movia og andre opgaver.

Såfremt der foreligger aftale om at anvende vognen for anden kørsel for Movia, vil disse kørsler ikke kunne udføres på samme tid af vognløb, omfattet af dette udbud.

Kørslen skal udføres i hele Danmark, men foregår primært i Movias geografiske område. Udgifter til færger, bropassager m.m. påkrævet under kørsel for Movia, afholdes af Movia. Vognens start- og slutsted vil være specificeret i Movias opfordringsskrivelse til hvert indkøb. Kørslen kan være placeret inden for døgnets 24 timer.

Kørslen kan udføres i en periode på 1 dag til 3 måneder. Den konkrete kontraktperiode vil fremgå af Movias opfordringsskrivelse til hvert indkøb.

Kravene til kørslen er nærmere beskrevet i nærværende kravspecifikation, jf. nedenfor.

Movia forbeholder sig at foretage ændringer og tilpasninger af kravspecifikationen, der måtte være nødvendige af hensyn til Movias samlede drift, driftsopfølgning mv. Movia vil gøre operatørerne, der er optaget i det dynamiske indkøbssystem, opmærksomme på eventuel ændring af kravspecifikationen. Movia kan på det dynamiske indkøbssystem anskaffe rådighedsvogne inden forfølgende 7 vognkategorier:

Vognkategori 1:

Type 1 - Lav vogn

- Vognen skal have plads til 3 personer (ekskl. fører) og være udstyret med mindst 4 døre.
- Indstigningen skal være uden trin.
- Vognen skal have plads til bagage svarende til mindst 2 rollatorer.
- Minimum 2 stk. selepuder.

Vognkategori 2:

Type 2 - Stor vogn

- Vognen skal have plads til mindst 5 og op til 8 personer (ekskl. fører). Vognen kan evt. være udstyret med hjælpetrin. Vognen skal have plads til bagage svarende til mindst 1 sammenklappelig kørestol eller 2 rollatorer.

Vognkategori 3:

Type 3 - Lav vogn med kørestol

- Vognen skal have 3 siddepladser (ekskl. fører) og være udstyret med mindst 4 døre og indstigningen skal være uden trin.
- Vognen skal være indrettet til transport af 1 person i kørestol med en hjulbredde på max. 75 cm. og en længde på max. 125 cm.
- Vognen skal være monteret med godkendt elektrisk spil til at trække kørestolen op i vognen med en personvægt på minimum 200 kg.
- Det godkendte elektriske spil skal fungere som fastspænding af kørestol under kørsel.
- Vognen skal have plads til bagage svarende til mindst 1 rollator.

Vognkategori 4:

Type 4 - Liftvogn

- Vognen skal have plads til mindst 2 kørestole. Mindst 1 kørestolsplads skal være placeret så langt fremme i vognen som muligt – som minimum foran bagakslen. Derudover skal der være mindst 5 pladser til siddende transport heraf mindst en mulighed for, at to passager kan sidde ved siden af hinanden under transport.
- 1 stk. barnestol til 9-36 kg. (Gælder ikke i Flexrute-udbud)

Vognkategori 5:

Type 5 - Liftvogn med trappemaskine

Følger samme krav som en Type 4-vogn og skal desuden medbringe følgende:

- 1 stk. barnestol til nyfødte 0-18 kg. (Gælder ikke i Flexrute-udbud)
- 1 trappemaskine til minimum 160 kg.

Vognkategori 6:

Type 6 - Liftvogn med trappemaskine og hvile-/komfortstol

Følger samme krav som en Type 5-vogn og skal desuden overholde følgende:

- Vogne skal have plads til min. 1 kørestol. Kørestolspladsen skal være placeret så langt fremme i vognen som muligt, som minimum foran bagakslen. Derudover skal der være mindst 4 pladser til siddende transport.
- 1 stk. godkendt hvile-/komfortstol monteret med armlæn og tilhørende fodstøtte, som kan lægges ned med en vinkel på minimum 30 grader samt en sædebredde på minimum 50 cm.
- Der skal være 2 transportstole: 1 stk. op til 140 kg. personvægt samt 1 stk. op til 200 kg. personvægt.

Vognkategori 7:

Type 7 - Liftvogn med trappemaskine, hvile- /komfortstol og evakueringsstol

Følger samme krav som en Type 6-vogn og skal desuden overholde følgende:

- Vogne skal have 1 evakueringsstol til minimum 200 kg.

Fælles krav til liftvogne i vognkategori 4, 5, 6 og 7:

Krav til døre:

- Døre skal være dimensionerede, så ud- og indstigning kan ske på en behagelig og komfortabel måde, med en mindst 90 cm. bred og mindst 170 cm. høj døråbning.
- Ved skydedør skal der være påmonteret holdestænger.

Krav til indstigning:

- Indstigningstrin og evt. efterfølgende trin skal være lavest mulig med en maksimal højde på 30 cm.

Krav til interiør:

- Vognen være indrettet til transport af kørestolsbrugere og kørestole med en hjulbredde på op til 80 cm. og en længde på op til 140 cm.
- Kunder i trehjulede køretøjer skal så vidt muligt placeres i fast sæde.
- Afstanden mellem vognens gulv og loft skal være mindst 180 cm.
- Sæder skal være udstyret med nakkestøtte og seleforlænger samt være fremadrettede.

Krav til lifte:

- Liften skal være motordrevet og minimum være 90 cm. bred og 150 cm. lang.
- Liftens flader skal være skridsikre i både våd og tør tilstand.
- Der skal være afkørselsstop og med dette aktiveret, skal der være plads til en kørestol med længde på op til 140 cm.
- Liften skal minimum kunne løfte en samlet totalvægt på 500 kg.
- Liften skal til enhver tid overholde de krav der stilles om eftersyn.

Krav til transportstole:

- Vognen skal være udstyret med 1 transportstol med fodstøtter, som skal kunne benyttes af gangbesværede personer. Transportstolen skal være egnet til, at passageren kan sidde i stolen under kørslen og kunne bære en personvægt på minimum 140 kg.
- Transportstolen skal desuden kunne placeres på den benyttede trappemaskine. Stolen skal være egnet til, at passageren kan sidde i stolen under kørslen.

Krav til trappemaskiner:

- Trappemaskinen skal være udstyret med automatisk driftsbremse (trinkantsbremse), samt opfylde kravene i Arbejdstilsynets bekendtgørelse om indretning af tekniske hjælpemidler.
- Trappemaskinen skal være udstyret med nakkestøtte.
- Der skal forefindes et ekstra opladt driftsbatteri til trappemaskinen i vognen, som akut skal kunne udskiftes med batteriet, der sidder i trappemaskinen, hvis dette løber tør for strøm.

- Trappemaskinen skal være indrettet til at kunne betjene manuelle kørestole med maksimal længde på 120 cm. og en hjulbredde fra 37 til 73 cm samt en vægtpacitet på minimum 160 kg. inklusive både bruger og kørestol.
- Trappemaskinen skal kunne anvendes på trapper med trindybde ned til og med 11 cm. og trindhøjder på op til og med 20 cm. Trappemaskinen skal med påmonteret kørestol kunne dreje 180 grader på repos med en udvendig radius på ned til 120 cm. Endvidere skal trappemaskinen kunne køre på vindeltrapper.
- Bemærk: Kørestolskunder skal, hvor der er mere end ét trin, transporteres i en trappemaskine.
- Ved transport med trappemaskine skal brugeren være fastspændt til kørestolen, hvorfor der skal være en sele til rådighed i vognen.
- I forbindelse med Movias kvalitetsopfølgning skal Operatøren kunne dokumentere, at trappemaskinen har gennemgået et eftersyn indenfor en 12 måneders periode fra sidste eftersyn.
- Movia påtager sig ikke at transportere elektriske kørestole på trapper. Desuden er nogle kunder med andre ganghjælpemidler ikke i stand til at passere trapper med chaufførstøtte. Der skal i stedet tilbydes transportstol og trappemaskine.

Krav til evakueringsstole:

- Evakueringsstolen skal være udstyret med el-motor og opfylde gældende lovkrav. Evakueringsstolen skal både kunne køre op og ned elektrisk.
- Der skal forefindes et ekstra opladt driftsbatteri til Evakueringsstolen i vognen, som akut skal kunne udskiftes med batteriet, der sidder i evakueringsstolen, hvis denne løber tør for strøm.
- I forbindelse med Movias kvalitetsopfølgning skal Operatøren kunne dokumentere, at evakueringsstolen har gennemgået et eftersyn indenfor en 12 måneders periode fra sidste eftersyn.

Movia vil tildele kontrakter omfattende udbudsenheder inden for en af ovennævnte vognkategorier.

Movia kan indhente tilbud på en eller flere udbudsenheder ad gangen inden for en eller flere af ovennævnte vognkategorier. Udbudsenhederne samt de konkrete vognkategorier vil fremgå af Movias opfordringsskrivelse, der udsendes forud for hver tildeling.

2. Vogne

De anvendte vogne skal være egnede til kørselsopgaven og skal være af de typer, der fremgår af udbudsenhederne. Endvidere skal vognene være vedligeholdte uden synlige skader, rene og fremtræde præsentable gennem hele kontraktperioden.

Operatøren er endvidere ansvarlig for, at kørslen gennemføres efter de aftalte retningslinjer og Movia har til enhver tid ret til at inspicere vogne og chauffører.

Tilbudsgiver er forpligtet til, på et hvert tidspunkt i kontraktperioden, at overholde alle regler og krav i aftalegrundlaget samt gældende lovgivning.

Alle vogne skal være udstyret med mindst 2 selepuder.

For alle vogntyper gælder, at sæderne skal være monteret fremadvendt.

Alle vogne skal være påmonteret vinterdæk i perioden 15. november til og med 31. marts.

2.1 Vogntype og materiel

Herunder fremgår Movias øvrige krav til vogntyper.

Type 1 - Lav vogn, Type 2 - Stor vogn, Type 3 - Lav vogn med kørestol

- Vognens alder må ikke overstige 10 år fra vognens første registreringsdato.
- Movia forventer at harmonisere alderskrav med øvrige udbud og forbeholder sig derfor at ændre alderskravet ned til maksimum 6 år fra vognens første registreringsdato.

Type 4 – Liftvogn, Type 5 - Liftvogn med trappemaskine, Type 6 - Liftvogn med trappemaskine og hvile-/komfortstol, Type 7 - Liftvogn med trappemaskine, hvile- /komfortstol og evakueringsstol

- Vognens alder må ikke overstige 10 år fra vognens første registreringsdato.
- Movia forventer at harmonisere alderskrav med øvrige udbud og forbeholder sig derfor at ændre alderskravet ned til maksimum 8 år fra vognens første registreringsdato.

3. Miljøforhold

Operatøren forpligtiger sig til i hele kontraktperioden at medvirke til at værne om natur og miljø, således at samfundsudviklingen kan ske på et bæredygtigt grundlag. I forbindelse med udførelsen af opgaverne under kontrakten skal Operatøren gennem sin adfærd løbende og vedvarende på god og forsvarlig måde søge at forebygge og bekæmpe forurening af miljøet, herunder luft, vand, jord og undergrund samt bekæmpe og nedsætte vibrations-og støjulempen.

3.2 Miljøkrav

Vognene skal i øvrigt til hver tid overholde lovens krav og i øvrigt fremstå rene, velholdte og uden synlige skader eller mangler.

Operatøren kan blive bedt om at oplyse de(t) anvendte køretøj(er)s energiklasse, første registreringsdato og brændstofforbruget, som angivet på registreringsattesten. Movia forbeholder sig ret til at udelukke konkrete vogne, såfremt Movia vurderer, at sikkerheden eller driften kan kompromitteres grundet vognens tilstand.

4. Udstyr i vognene

Alle vogne skal være udstyret med nedenstående udstyr, som til enhver tid skal overholde kravene i dansk lovgivning:

- Udstyr til modtagelse af ture, samt mulighed for afgivelse af GPS-positioner. Uanset hvilken løsning, der vælges og anskaffes, vedligeholdes udstyret af Operatøren. De detaljerede retningslinjer fremgår af afsnit 4.1 IT-udstyr til vognene.
- Alle vogne skal være udstyret med håndfri mobiltelefon af typen smartphone med adgang til data, jf. afsnit 9.3.
- Vognene skal være udstyret med GPS (GPS =Global Positioning System).
- Vogne skal være udstyret med førstehjælpskasse, ildslukker og hygiejne-kit bestående af minimum engangshandsker, mundbind, afskaffelsespose, desinfektionsservietter eller desinfektionsspray på minimum 80% alkohol og superabsorberende pulver samt vand og sæbe (evt. i form af klude).
- Alle vogne skal medbringe håndsprit, som skal være tilgængelig for kunderne.

- Det til enhver tid aktuelle informationsmateriale fra Movia skal altid forefindes i vognen, og udleveres af chaufføren på kundens forlangende. Der skal ligeledes i vognene forefindes kvitteringsblokke fra Movia.
- Movia kan kræve, at chaufføren afhenter og udleverer effekter (eks. mundbind) til kunderne.

5. Fastgørelse af kørestole m.m.

Kunder i kørestol skal være fastspændt i overensstemmelse med gældende lovgivning. Operatøren skal sikre, at chaufføren har den nødvendige instruktion og uddannelse i at fastgøre kørestole og kunder, inden chaufføren sættes til tjeneste for Movia.

Fastgørelse af kørestol skal minimum være to hold seler/remme foran kørestolen og to hold bagud til fastgjorte punkter i vognens gulv, f.eks. skinner samt 3-punktssæle. Såfremt en kørestol ikke kan fastgøres efter forskrifterne, må kunden ikke befordres i kørestolen. I stedet kan kunden placeres i vognens transportstol eller i et almindeligt fast sæde. Såfremt dette ikke er muligt, må kunden ikke befordres og trafikstyringen underrettes.

Børn under 135 cm skal fastgøres i myndighedsgodkendt sikkerhedsudstyr, eksempelvis barnestol eller selepude, der passer til højde og vægt.

Alle øvrige kunder og ledsagere skal fastgøres i 3-punktssikkerhedssele.

Alle vogne skal således være udstyret med remme til fastgørelse af hjælpemidler samt evt. bagage, pakker og løse genstande.

6. Vognrengøring

Movia lægger vægt på en høj rengøringsstandard både indvendigt og udvendigt.

Vognene skal være vedligeholdte, rene og fremtræde præsentable. Indvendige flader og kontaktflader i og på vognen og på hjælpemidler skal dagligt rengøres med sæbe og vand og herefter sprittes af for at mindske risikoen for smitteudbredelse.

Vognene skal fejes dagligt eller hyppigere efter behov og skal som hovedregel vaskes udvendigt hvert andet driftsdøgn om vinteren og hver tredje driftsdøgn om sommeren. Ud over den daglige rengøring skal vognen med passende mellemrum - ca. en gang hver 14. dag - gennemgå hovedrengøring med gulvvask, aftørring eller støvsugning af sæder m.m.

Rengøring efter opkast, urinering eller lignende foregår på Operatørens regning og er brugeren og Movia uvedkommende. Movia kan kræve, at rengøringen sker efter særlig instruktion og ved brug af særlige rengøringsmidler herunder klorholdige produkter. Movia sørger for, at Operatøren får instruktion og kan afhente rengøringsmidler, såfremt rengøringsmidlerne ikke indgår i det udstyr, som vognen skal have.

Såfremt der kommer krav fra myndighederne, lovindgreb, anbefalinger eller tilsvarende, som indebærer ekstra krav til rengøring, skal disse følges af Operatøren, medmindre Movia meddeler andet. De konkrete forhold omkring udmøntning og betaling aftales mellem parterne og Operatøren er ikke berettiget til ekstrabetaling uden, at dette skriftligt er aftalt med Movia forinden iværksættelse af de konkrete tiltag. Movia meddeler Operatøren, om Operatøren eller Movia står for indkøbet af den pågældende ydelse.

7. Øvrige krav

- Operatøren sørger selv for tilvejebringelse af opstillingsplads til det fornødne antal vogne og afholder selv de hermed forbundne omkostninger.
- Operatørens logo eller firmanavn skal være tydeligt læseligt udefra eller fremgå tydeligt på et skilt i forruden eller på førerdør, så Operatørens firmanavn kan identificeres. Vognen skal overholde lovens krav til øvrige påskrifter.
- Alle vogne skal som minimum være tydeligt mærket med Flextrafiks logo, såfremt vognen ikke er folieret i Movias design (garantivogne) f.eks. ved at anvende sugekop-skilt i forrudens højre side eller særlige sidestreamere som placeres på vognens bagerste sideruder. Movia leverer materiale efter behov.
- Der må ikke indgå udvendigt skiltning, reklame, eller andre synlige designelementer på vognene, end dem, der aftales med Movia.
- Operatøren kan i kontraktperioden frit udskifte en vogn med en anden vogn af samme type, samme eller bedre miljøstandard og med samme eller bedre funktionalitet. Ved ændringer i løbet af kontraktperioden skal Movia underrettes.
- For alle vogne gælder, at hvis der anvendes underleverandør, skal følgende tekst stå tydeligt på et skilt i forruden eller på førerdør.

"Denne vogn kører for (kontraktholders firmanavn)"

8. Kommunikationsudstyr

8.1. IT-udstyr til vognene

Alle vogne skal via kommunikationsudstyr i vognen kunne modtage og kvittere for ture fra Flextrafiks planlægningssystem.

Kommunikationsudstyret skal sende GPS-positioner hvert minut til Movia, men frekvensen skal kunne øges til hvert 10. sek. i kontraktperioden efter anmodning fra Movia.

Hvis vognen er tilsluttet bestillingscentral/-kontor, kan der træffes aftale om anden løsning. F.eks. kan bestillingscentral/-kontor automatisk være opkoblet til planlægningssystemet.

Operatøren skal være indforstået med, at Movia må opsamle data indhentet via GPS fra Operatørens vogne, mens de er tilmeldt og kører for Movia. Dataene bruges til beregning af køretider, afregning, klagesagsbehandling, analyse og overvågning af driften samt beregning af miljøbelastning.

Hvert vognløb (Kørselsaftale) skal være sammenkædet med GPS-positioner, så GPS-positioner fra vognen er i overensstemmelse med den rute, som vognen udfører turene efter. Det er Movia, som bestemmer, hvad det/den vognløb/kørselsaftale kaldes, som ture sendes ud til, og som GPS-positioner modtages fra.

Modtagelse og kvittering for ture, indsendelse af GPS-positioner m.v. foregår via mobil datakommunikation mellem vognen og Movias planlægningssystem.

Operatører, der byder på enkeltvogne, kommunikerer direkte (via det valgte system til vognkommunikation) fra vognen til Movias planlægningssystem, mens operatører, der byder som vogngrupper, kan anvende en opkobling via en kommunikationsserver. Denne kommunikationsserver skal anvende SUTI2012-protokollen eller tilsvarende ved opkobling til Movias planlægningssystem. F.eks. kan et eksisterende taxasystem være opkoblet til Movias planlægningssystem via en server/central, der anvender ActiveMQ Openwire med SSL.

Omkostning til udvikling af andet vognsoftware til kommunikation med Flextrafiks planlægningssystem og GPS-overvågningsværktøj, påhviler Operatøren og/eller producenten af vognsoftware. Operatøren kan via web på egen PC eller lignende udstyr få adgang til en Vognmandsportal og Afregningsportal. Adgangen er gratis.

Alle vogne skal være udstyret med håndfri mobiltelefon af typen smartphone med dataadgang, således at det er muligt for Movia at komme i kontakt med vognen, og således at chaufføren kan komme i kontakt med omverdenen. Mobilnummeret til vognen skal oplyses til Movia inden driftsstart. Mobiltelefonen skal kunne anvendes til at tilgå <https://vl.flexdrift.dk/>, hvis vognkommunikationen er nede.

8.2. Vognkommunikation

Kommunikationsudstyret i vognen betales og vedligeholdes af Operatøren. Eventuelle omkostninger til driften af kommunikationsudstyret afholdes alene af Operatøren. Det er et krav, at GPS-positioner fra kommunikationsudstyret leveres til Movias GPS-overvågningssystem. Hvis Operatørens leverandør af kommunikationsudstyr opkræver betaling for at levere GPS-positioner til Movias GPS-overvågningssystem, afholdes omkostningerne af Operatøren.

Operatøren står frit i valget af leverandør, dog skal leverandøren i hele kontraktperioden være optaget på FlexDanmarks til enhver tid gældende positivliste over leverandører, som findes på <https://flexdanmark.dk/vognkommunikation/>. En eventuel fjernelse af en leverandør på positivlisten og deraf følgende omkostninger til skift af vognkommunikationsleverandør afholdes alene af Operatøren. Operatøren skal være opmærksom på, at Operatørens vogne kan nedlukkes, hvis den anvendte vognkommunikationsløsning fjernes fra positivlisten, og at vognene først åbnes igen, når ny godkendt vognkommunikationsløsning er etableret hos Operatøren.

Movia kræver, at software til Operatørens vognkommunikationssystem, som anvendes til at kommunikere med Movias planlægningssystem og Movias GPS-overvågningsværktøj altid er opdateret til nyeste tilgængelige version. Den nuværende version af SUTI-protokollen forventes løbende af blive opdateret. Hvis dette sker, skal Operatørens vognkommunikationsløsning kunne håndtere en sådan opdatering. Læs mere om SUTI på <https://flexdanmark.dk/vognkommunikation/>. Movia forventer inden kontraktperioden udløber at kunne tilbyde en vognkommunikationsløsning til operatører, der udfører kørsel på enkeltvogne, hvor chaufføren kan modtage og kvittere for ture samt sende GPS-positioner til Movia. Der er tale om en ren software-løsning, og Operatøren skal derfor selv anskaffe hardware, mobildata m.v.

Elektronisk overførsel af kørselsdokumenter

Til brug for overførsel af dokumenter og installation/brug af Vognmandsportal skal Operatøren som minimum ved kontraktstart være i besiddelse af

- PC med software, der understøtter den webbaserede vognmandsportal
- E-mailadresse

Adgang til vognmandsportalen er gratis

Login udleveres af Movia før kontraktstart.

9. Kørsel under Planlægningssystemet

Planlægningssystemet er Movias IT-system, der anvendes til at koordinere individuelt bestilte ture.

9.1. Bestilling af ture

Chaufføren eller operatøren er ikke involveret i turbestilling fra kunderne.

Bestilte ture lægges i planlægningssystemet og planlægges automatisk til udsendelse af køreordrer til de vogne/operatører, der udfører kørslen.

9.2. Kørselsplanlægning

Planlægningssystemet planlægger kørslen således, at den udføres bedst og billigst af de vogne, der er tilkoblet planlægningssystemet, og som kan opfylde passagerens behov. Planlægningssystemet tager i planlægningen hensyn til en lang række faktorer, såsom hvor vognen befinder sig, hvor mange passagerer der er plads til, hvilke sæder der er ledige, hvad vognen koster, hvorfra og hvortil der skal køres, vejstandard, trafikens hastighed osv.

Ud fra oplysningerne fordeles kørslerne på vognene. Et vognløb består således typisk af flere sammenkædede ture, men også som enkeltstående tur.

De økonomiske gevinster ved anvendelse af Planlægningssystemet opnås ved:

- at tomkørslen minimeres
- at der kommer til at sidde flere passagerer i vognen på samme tidspunkt

Der indgår i den koordinerede kørsel også anden kørsel, der i en periode kan kræve fast vogn og chauffør.

9.3. Udsendelse af køreordrer til vognene

Udsendelse (udråb) af køreordrer til vognene sker automatisk gennem planlægningssystemet i takt med at kørslen planlægges. Køreordren indeholder afhentnings-/afleveringstider, adresser, bemærkninger til turen, samt om der skal medtages hjælpemidler og navnet på den person, der skal afhentes. Hvis der skal opkræves betaling fra kunden, fremgår beløbet ligeledes af køreordren.

Chaufføren skal udråbe (trykke) næste køreordre ud straks, når vognen er ankommet på afhentnings-/afleveringsadresse.

Da kørslen planlægges i den takt, bestillingerne indløber fra kunderne, opstår der løbende ændringer/justeringer i de køreordrer, der udsendes til vognene. Der kan løbende kobles flere ture på de enkelte vogne.

Movia kan undtagelsesvis udmelde kørsel pr. e-mail til Operatøren eller pr. mobiltelefon til vognen(e).

9.4. Driftsovervågning gennem planlægningssystemet

Operatøren eller den enkelte chauffør har pligt til at løse problemer i afviklingen af kørslen. Kan problemer (f.eks. defekte vogne, større forsinkelser, forkerte adresser) ikke umiddelbart løses af operatøren eller chaufføren, kontaktes trafikstyringen.

Trafikstyringen har til opgave at overvåge afviklingen af al kørsel og løse opståede problemer, der ikke umiddelbart kan løses af operatøren/chaufføren.

Det er chaufførens ansvar at melde til trafikstyringen, såfremt en kørsel har været forgæves eller udeladt.

Trafikstyringens overvågning af den samlede kørsel tilsidesætter ikke operatørens ansvar for selv at overvåge egen drift.

Vognmandsportalen giver operatøren mulighed for at overvåge egen kørsel.

9.5. Procedure ved IT-nedbrud

I tilfælde af nedbrud/fejl på planlægningssystemet skal nedenstående procedure følges:

1. Trafikstyringen vil om muligt udsende besked om nedbrud direkte til vognene.
2. Chauffører kontakter operatøren for oplysning om kommende kørsel (vognmandsportalen kan benyttes, hvis chauffør har adgang) eller anvender www.vl.flexdrift.dk
3. Chaufføren kontakter trafikstyringen for at kvittere/aftale kommende ture og justere ankomsttiderne med faktiske ankomsttider.
4. Chaufføren melder retur, når turene er kørt. Derefter aftales de næste ture.
5. Denne procedure følges indtil normal drift er genetableret.

9.6. Privatrejser

Der må ikke indlægges privatrejser uden forudgående aftale med Movia.

10. Personaleforhold

Arbejds miljø

Driften skal foregå på en arbejdsmiljømæssig forsvarlig måde og i fuld overensstemmelse med den til enhver tid gældende arbejdsmiljølovgivning.

I den forbindelse henviser Movia til anvisningerne for de problemområder, som er fremhævet i Arbejdstilsynets arbejdsmiljøvejviser for transport af passagerer (september 2018). Følgende problemområder er særligt fremhævet i miljøvejviseren:

<https://at.dk/arbejds miljoe arbejdet/apv-arbejdspladsvurdering/arbejds miljoe vejvisere/transport-af-passagerer/>

- Arbejdspladsvurdering, APV
- Risiko for ulykker
- Psykisk arbejdsmiljø
- Ergonomisk arbejdsmiljø
- Støj
- Indeklima
- Helkropsvibrationer

Operatøren skal i kontraktperioden efter anmodning kunne redegøre nærmere for, hvordan arbejdsmiljølovgivningens krav på særlige, væsentlige områder opfyldes.

Hvis operatøren får påbud af Arbejdstilsynet for forhold, som varetages for Movia, skal disse uden ophold indberettes til Movia.

Movia er opmærksom på, at en del af de chauffører/operatører, som kører for Movia, er af anden etnisk herkomst end oprindelig dansk. Derfor forventer Movia, at alle operatører, som kører for Movia, har formuleret en integrationspolitik, der sikrer en faglig og social integration på arbejdspladsen. Ved anmodning skal operatøren kunne redegøre for denne politik.

Operatøren er forpligtet til at sikre et sundt og sikkert arbejdsmiljø for såvel chauffører som øvrige medarbejdere i virksomheden.

11. Uddannelse

Operatørens ledelse

Det er et krav til operatøren (og eventuelle underleverandører) at lovens krav for at drive vognmands-, bus- eller taxi-virksomhed overholdes og kan dokumenteres f.eks. med vognmands-, bus-, taxi-, OST- eller universaltilladelse. Operatøren skal have kendskab til Flextrafiks kørselsordninger.

Forventede fremtidige krav til uddannelse af operatørens ledelse:

Movia ønsker at harmonisere krav fra de øvrige udbud og varsler, at der i **fremtidige** indkøb og udbud kan blive skærpet uddannelseskrav til alle operatører og eventuelle ledere:

Operatører (og eventuelle underleverandører) eller deres daglige ledere skal have gennemført Trafikselskabernes Entreprenøruddannelse, del 1, eller hvad der svarer dertil.

Hvis en operatør (eller daglig leder) har taget vognmandsuddannelsen for enten bus- eller taxivognmænd eller har mindst 5 års sammenhængende praktisk vognmandserfaring med flextrafikken, betragtes dette som svarende til del 1 og kan derfor erstatte denne del. Movia skal godkende dokumentation for dette.

Trafikselskabernes Entreprenøruddannelse består af flere dele:

- Grundforløb, del 1 (AMU-kode 48736): Branche- og forretningsforståelse i Flextrafik (5 dage)

Følgende moduler er pt. ikke et krav, men kan blive det i kommende indkøb:

- Grundforløb, del 2 (AMU-kode 48737): IT- og økonomiforståelse i Flextrafik (7 dage)
- Suppleringsforløb, del 3 (AMU-kode 48738): Formidling og samarbejde i Flextrafik (3 dage)
- Suppleringsforløb, del 4 (AMU-kode 48739): Service og kvalitet i Flextrafik (5 dage)

Operatørens medarbejdere

Operatøren skal inden chaufførerne sættes til selvstændig tjeneste i den aftalte kørsel for Movia sikre:

- At chaufførerne har det lovpligtige kørekort, kvalifikationsbeviser og andre tilladelser samt sikre den nødvendige instruktion om Flextrafiks kørselsordninger.

- Brug af vognens udstyr og indretning, der anvendes til kørsel af handicappede elever, kender og overholder reglerne for transport af handicappede mv som minimum følger lovens retningslinjer.
- Vagtpersonale og administrativt personale, som har med planlægning af den daglige drift og/eller direkte kontakt med chaufførerne at gøre, skal ligeledes være bekendt med Flextrafiks kørselsordninger.
- Chauffører skal til enhver tid skal kunne anvende vognes lift og fastspænde kunder og kørestole i henhold til gældende lovgivning.

Forventede fremtidige krav til uddannelse af operatørens medarbejdere:

Movia ønsker at harmonisere krav fra de øvrige udbud og varsler, at der i **fremtidige** indkøb og udbud kan blive skærpet uddannelseskrav til alle operatører og eventuelle ledere:

Chauffører skal have gennemført nedenstående uddannelser på godkendt AMU-uddannelsescenter jf. tabel 1 ud fra vogntype (vognkategori) på tidspunktet for kontraktindgåelse:

- Modul 1 "Introduktion til offentligservicetrafik" - AMU-mål nr. 47874
- Modul 2 "Befordring af sygdoms- og alderssvækkede passagerer" - AMU-mål nr. 48104
- Modul 3 "Befordring af fysisk handicappede passagerer" – AMU-mål nr. 48105
- Modul 4 "Ajourføring af chauffører i offentlig servicetrafik" - AMU-mål nr. 48206
- "Brug af evakueringsstol" – AMU-mål nr. 47910
- Færdselsrelateret førstehjælpsundervisning

Tabel 1: Uddannelseskrav til chauffører pr. vogntype (vognkategori)

	Type 1	Type 2	Type 3	Type 4	Type 5	Type 6	Type 7
Modul 1 - AMU-mål nr. 47874	X	X	X	X	X	X	X
Modul 2 - AMU-mål nr. 48104	X	X	X	X	X	X	X
Modul 3 - AMU-mål nr. 48105			X	X	X	X	X
Modul 4 - AMU-mål nr. 48206	X ¹	X ¹	X ¹	X ¹	X ¹	X ¹	X ¹
"Evalueringsstol" AMU-mål nr. 47910			X		X	X	X
Førstehjælpsbevis ²	X	X	X	X	X	X	X

¹⁾ Modulet gennemføres senest 5 år efter udstedelse af modul 2

²⁾ Ifølge Dansk Førstehjælpsråds uddannelsesplan for funktionsuddannelsen "Færdselsrelateret førstehjælp bil/MC/traktor" og omfatte "Færdselsrelateret førstehjælp" og "Førstehjælp i hjertestop".

Modul 4 skal fornys hvert 5. år, så alle chauffører skal have gennemført og bestået modul 4 senest 5 år efter gennemførsel af modul 2.

Kursusbevis/certifikat/kørekort skal kunne fremvises på forlangende til Movia.

Uddannelsesforløb, uddannelsessteder og indhold af uddannelser findes på www.voksenuddannelse.dk

Forventede fremtidige krav til førstehjælpsundervisning:

Operatøren er ansvarlig for, at chaufføren kan fremvise et bevis for gennemført uddannelse i færdselsrelateret førstehjælp, godkendt af Dansk Førstehjælpsråd.

Den gennemførte uddannelse skal følge Dansk Førstehjælpsråds uddannelsesplan for funktionsuddannelsen "Færdselsrelateret førstehjælp bil/MC/traktor" og omfatte "Færdselsrelateret førstehjælp" og "Førstehjælp i hjertestop".

Uddannelsen eller opdateringsforløb skal være gennemført inden for de seneste to år. Et evt. opdateringsforløb for den samlede uddannelse skal ligeledes være godkendt af Dansk Førstehjælpsråd.

12. Øvrige krav til operatør og medarbejdere

- Kursusbeviser skal altid medbringes under kørsel for Flextrafik. Hvis kursusbeviset ikke kan fremvises, vil pågældende chauffør blive udelukket, indtil kursusbeviset fremvises.
- Øvrige krav til chaufførerne og operatøren
- Chaufføren skal kunne tale og forstå dansk, have forståelse for sproglige barrierer og være imødekomende over for andet eller mangelfuldt sprog.
- Der må ikke føres nogen form for private telefonsamtaler, når der er kunder i vognen.
- Rygning (herunder E-cigaretter og lignende) er ikke tilladt i forbindelse med udførelse af kørsel for Movia. Det indskræpes, at alle afhentning og afsætningsadresser f.eks. kundeadresser, sygehuse, skoler og lignende skal holdes absolut røgfri, også i forbindelse med ventetid og pauser.
- Chaufføren skal til enhver tid kunne anvende vognens udstyr og funktioner i henhold til gældende lovgivning.
- Det er ligeledes operatørens ansvar, at chaufførerne er uddannet i at anvende det foreskrevne tekniske udstyr. Operatøren har instruktionspligt i overensstemmelse med gældende lovgivning. Operatøren skal sørge for, at chaufførerne har det nødvendige geografiske kendskab og er udstyret med de nødvendige elektroniske vejkort.
- Operatøren og dennes chauffører er forpligtede til, når de er i drift, løbende at orientere sig om Flextrafik på web-adresse <http://www.moviatrafik.dk> hvor Movia stiller informationer til rådighed for operatører og chauffører.
- Såfremt en af operatørens chauffører giver anledning til alvorlig eller gentagen kritik, herunder alvorlige og berettigede klager fra kunder, kan Movia kræve den pågældende chauffør fjernet fra den kørsel, som er omfattet af nærværende kontrakt.

Børneattest

Chauffører kan, i forbindelse med kørsel for Movia, blive beskæftiget med kørsel, hvor der skal tages vare på børn under 15 år. Operatøren har pligt til at indhente børneattester for samtlige chauffører, der er beskæftiget med den udbudte kørsel i henhold til § 2, stk. 1, nr. 1-3 i bekendtgørelse nr. 485 af 24. maj 2012 om indhentelse af børneattest ved ansættelse og beskæftigelse af personer i myndigheder, institutioner, virksomheder mv. inden for Transport- og Boligministeriets ressortområde. Børneattester skal være indhentet inden ansættelse og skal fornyes én gang årligt.

Operatøren skal på Movias anmodning kunne fremvise ren børneattest for alle chauffører, der er beskæftiget med den udbudte kørsel. Operatøren har pligt til straks at fjerne en chauffør, som ikke har en ren børneattest og oplyse Movia om dette.

Straffeattest

Operatøren skal, efter anmodning fra Movia, fremsende straffeattest på chauffører, der er beskæftiget med den udbudte kørsel. Movia betinger sig at få forelagt oplysninger skriftligt i tilfælde af idømte straffe og forbeholder sig ret til at afgøre, om disse skal medføre udelukkelse fra kørsel for Movia.

13. Tavshedspligt

Operatøren, dennes chauffører og eventuelle underleverandører er pålagt tavshedspligt efter § 27, stk. 6, i forvaltningsloven (lovbekendtgørelse nr. 433 af 22. april 2014) med senere ændringer omkring alle de

forhold, de i forbindelse med denne befordringsopgave måtte få kendskab til. Denne tavshedspligt ophører ikke ved fratræden eller ved denne aftales ophør. Overtrædelse af denne tavshedspligt kan sanktioneres, jf. bestemmelserne i straffeloven.

14. Krav til profilbeklædning/uniform

Alle chauffører, der udfører kørsel for Movia, skal være velsoignerede og præsentable.

Movia ønsker en overvejende mørk og ensartet uniform, anvendt under kørsel, som f.eks. kan bestå af:

- Ensfarvet sort, hvid eller blå skjorte, trøje eller polo.
- Mørke lange ensfarvede sorte eller mørkeblå benklæder, om muligt med refleksstriber
- Mørke ensfarvede lukkede sko.
- Mørk (sort/mørkeblå) ensfarvet jakke.
- Kasket eller anden hovedbeklædning skal være ensfarvet og reklamefri. Kasketskygge skal være fremadvendt.

Operatørens firmanavn eller logo skal så vidt muligt fremgå af uniformen og være synlig for kunden.

Movia kræver som minimum:

- Chaufføren skal bære chaufføridentitetskort med Flextrafiks logo foran på uniformen og synlig for kunden (kan udleveres af Movia).
- Chaufførens uniform eller profilbeklædning skal til hver tid overholde gældende love og retningslinjer for arbejdsmiljø.
- Al beklædning og/eller tilpasning af beklædning f.eks. påsyning af logo eller refleksstriber skal indkøbes professionelt.
- Nyansatte medarbejdere kan de første 2 uger anvende mørke benklæder, lukkede sko, gul sikkerhedsvest og Flextrafik navneskilt. Der accepteres ikke joggingtøj, træningsbukser eller leggings. Operatøren har pligt til at sikre sig, at chaufføren, senest 2 uger efter ansættelse, er iført uniform og profilbeklædning, der sigter på førnævnte beskrivelse.

Movia accepterer ikke:

- T-shirt og hættetrøjer
- Korte bukser, joggingbukser/træningsbukser og leggings.
- Sandaler og åbne sko
- Uniformsdele, som væsentligt afviger fra Movias ønske om en mørk og ensartet uniform, f.eks. lyst overtøj eller lyse bukser

15. Kørselens udførelse og driftskvalitet

Operatøren og chaufførerne skal til enhver tid følge de retningslinjer for kørslen, som Movia fastlægger.

Operatøren har ansvaret for driftsafviklingen. De driftsmæssige dispositioner foretages af Operatøren eller en repræsentant for denne.

Operatøren skal sikre sig, at han overholder arbejdsmiljølovens instruktionspligt overfor alle ansatte, herunder Effektivt tilsyn med arbejdet, Lovligt udstyr samt Ledelsesretten.

Operatøren skal selv sørge for tilrettelæggelse af vagtplaner for chaufførerne samt sikre at gældende arbejdstidsregler til enhver tid overholdes.

Operatøren kan følge planlægningen af kørslen på egne vogne fem dage frem i tiden på Vognmandsportalen. Kørselsplanlægningen er kun vejledende, da der løbende lægges bestillinger af kørsel ind i planlægningssystemet (Planet) til udførsel samme dag. Dette ændrer konstant i turforløbene og chaufføren tildeles derfor kun ét stop ad gangen.

Movia vil løbende opdatere Vognmandsportalen med nye funktioner, således at Operatørens mulighed for og pligt til at selvbetjene sig øges. Alt, hvad der kan løses af Operatøren i Vognmandsportalen, skal løses af Operatøren selv.

Det er et krav, at vognen befinder sig på ved tidsbåndets begyndelse.

Kørslen skal foretages efter det af Movia planlagte forløb, og Operatøren er ansvarlig for, at kørslen gennemføres efter de udsendte køreordrer.

Operatøren er ansvarlig for kørselens planmæssige gennemførelse, medmindre udefrakommende begivenheder, Operatøren ikke kan afværge eller afhjælpe, hindrer dette.

Såfremt en vogn må tages ud af driften på grund af nedbrud – eller af andre årsager – skal Operatøren om muligt straks indsætte reservemateriel. I modsat fald bortfalder betaling for de kørselsopgaver, som ikke udføres.

Ved forsinkelse på mere end 15 minutter SKAL chaufføren straks kontakte kunden og oplyse forventet ankomsttid og derefter skal trafikstyringen kontaktes for samme oplysning.

Hvis en operatør ikke er i stand til at gennemføre den udsendte kørsel, skal det straks meddeles til Movias trafikstyring. Operatøren skal dog acceptere, at der kan opstå forsinkelser på et vognløb på op til 30 min., hvor vognen kommer for sent hjem til sin garage i forhold til driftens varighed. Forsinkelsen afregnes efter driftstimerprisen. Dette håndteres ved, at Operatøren efterfølgende indsender en korrektion for forbrugt tid, som behandles jf. Kontraktens § 15 om korrektioner.

Al kontakt vedrørende driften skal ske til Movias trafikstyring eller operatør-mailen operatorer@moviatrafik.dk. Det skal præciseres, at alene gennemført kørsel betales. Såfremt kørslen ikke udføres, træder kontraktens bestemmelser om bod og misligholdelse i kraft.

16. Kundeservice

Movia lægger vægt på, at betjeningen af passagererne sker respektfuldt og forsvarligt. Operatøren og chaufførerne er forpligtet til at følge retningslinjerne for kørslen.

Chaufføren skal ved afhentning og aflevering af kunder, hjælpe kunden ind og ud af vognen sammen med vedkommendes ejendele efter de gældende regler, der fremgår af Flextrafiks informationsmateriale. Movia forventer, at chaufføren selv kan vurdere den enkelte situation og udvise passende konduite.

- Chaufføren skal tilbyde sin hjælp til at få borgeren ind og ud af bolig ved start eller endt kørsel.
- Chaufføren skal tilbyde borgeren hjælp til at få overtøj af eller på ved start eller endt kørsel.
- Chaufføren skal tilbyde sin hjælp til at låse borgerens hoveddør, under borgerens opsyn og godkendelse, ved afhentning af borger. Dog kun når der er tale om en konventionel lås, eksempelvis en cylinderlås med nøgle.

I tilfælde, hvor der for en tur kan forudses problemer af et omfang, som er større, end chaufføren kan varetage, har chaufføren ansvaret for at kontakte Trafikstyringen med henblik på enten at rekvirere ledsager eller foranledige en nødvendig omorganisering af kørslen.

Operatøren har ansvar for, at vognene efterses for glemte sager, og for at evt. fundne sager indsamles og registreres (minimum dato, vogn og kundens navn). Penge, værdipapirer, særligt værdifulde smykker og lignende skal snarest afleveres til politiet, medens andre fundne sager kan opbevares på depotadressen/kontoret i op til 30 dage efter, at kørslen har fundet sted - og derefter afleveres til politiet. Forespørgsler til Movia om fundne sager vil blive henvist til Operatøren, som derfor må kunne besvare forespørgsler herom fra kunderne.

Movia forventer i øvrigt, at opfølgning på passagerbetjeningen sker i et tæt samarbejde mellem Movia og operatørerne.

17. Kvalitetsstyring

Movia lægger vægt på, at Operatøren kan garantere et højt kvalitets- og serviceniveau i driften. Det gælder blandt andet, at Operatøren sørger for planmæssig drift samt yder en god og effektiv kundebetjening og -service, og at materiellet lever op til Movias standard for vedligeholdelse og rengøring.

Operatøren skal sikre, at chaufførerne får mulighed for at opfylde Movias krav.

Operatøren skal i 1 time før driftsstart og 1 time efter driftsafslutning kunne kontaktes på den aftalte vagttelefon, hvor Movia kan afgive og søge oplysninger, der vedrører driften. Ligeledes forventes det, at Operatøren i 14 dage efter driftsafvikling besvarer eventuelle mails på den oplyste mailadresse ved f.eks. klagesager eller andre henvendelser.

Operatøren skal kunne dokumentere, at de stillede kvalitetskrav opfyldes og at opfølgningen foregår i tæt dialog mellem Operatøren og Movia.

Fra Movias side følges der op på kvalitetskravene ved brugerundersøgelser, klagebehandling, rettidighedsmålinger samt kvalitetsopfølgning. Movia forbeholder sig i den forbindelse ret til at foretage inspektion i de vogne, Operatøren benytter til kørslen, herunder også eventuelle underleverandørers vogne.

Movia vil løbende foretage kundeundersøgelser. Ved konstatering af manglende opfyldelse i henhold til det aftalte, vil Movia kunne bringe misligholdelsesbestemmelserne i kontrakten i anvendelse.