



UDBUDSMATERIALE

Offentligt udbud på levering af **Vedligeholdelse af åbne offentlige vandløb**
07-02-2020

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	2
1. Indledning	4
2. Ordregiver	5
3. Udbuddets omfang	5
4. Tidsplan	8
5. Spørgsmål	8
5.1. Spørgsmål og svar	8
6. Udelukkelse og egnethed	8
6.1 Tilbudsgivers personlige forhold	9
6.2 Økonomisk og finansiell formåen	10
6.3 Teknisk og/eller faglig formåen	10
6.4 Vejledning til udfyldelse af ESPD i forbindelse med dette udbud:	10
6.5 Konsortier	11
6.6 Tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen	11
7. Afgivelse af tilbud	12
7.1 Tilbudsfrist	12
7.2 Vedståelsesfrist	12
8. Tilbuddets indhold	13
8.1 Tilbuddets indhold	13
8.2 Sprog	13
8.3 Forbehold	13
8.4 Flere tilbud	14
8.5 Alternative tilbud	14
8.6 Ejendomsret og betaling for tilbud	14
9. Tildelingskriterium og underkriterier	14
9.1 Underkriterium A:	14
9.2 Underkriterium B:	15
9.3 Underkriterium C:	15
9.4 Underkriterium D:	15
10. Tilbudsevaluering	15
10.1 Tilbuddet med ”bedste forhold mellem pris og kvalitet”	17
10.2 Forbehold og konditionsmæssighed	18
10.3 Udelukkelse og egnethed	18
11. Orientering om resultatet af udbuddet	18
12. Aktindsigt	18
Kontraktudkast	22
1. Parterne	22
2. Indledning	22
3. Aftalegrundlag	23
4. Aftaleperiode	24
5. Kontraktens omfang	24
6. Samarbejde	34
6.1 Visioner for samarbejdet	34
6.2 Sprog	34
6.3 Udskiftning af medarbejdere	34
6.4 Statusmøder	34
6.5 Årsplanlægningsmøde	35
7. Arbejdsklausul	37
8. Sociale klausuler	38

9. Kvalitet.....	38
9.4 Dokumentation og videndeling	40
10. Rapportering	41
Løbende tilbagemelding på fremdrift.....	41
Færdigmelding.....	41
DriftsWeb.....	42
11. Priser og prisregulering.....	42
12. Bestilling	45
13. Fakturering og betalingsbetingelser (generelt).....	45
14. Etik	46
15. Tavshedspligt	46
16. Lovvalg og værneting.....	47
17. SÆRLIGE BETINGELSER, SB.....	47
18. Underskrifter.....	68

1. Indledning

Udbuddet vedrører levering af vedligeholdelse af offentlige vandløb til Sønderborg Kommune (herefter benævnt ordregiver).

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud, jf. Udbudsloven (LOV nr. 1564 af 15.12.2015) hvilket betyder, at enhver har ret til at afgive tilbud.

Udbudsmaterialet består af:

- Udbudsbekendtgørelse med ESPD (fælles europæisk udbudsdokument)
- Udbudsbetingelser med udkast til kontrakt
- Bilag 1 – Oversigtskort
 - Bilag 1A – Oversigtskort over hele kommunen
 - Bilag 1B – Oversigtskort Jylland
 - Bilag 1C – Oversigtskort Sydals
 - Bilag 1D – Oversigtskort Nordals
- Bilag 2 – Tilbudsliste
 - Bilag 2A – Tilbudsliste Jylland
 - Bilag 2B – Tilbudsliste Sydals
 - Bilag 2C – Tilbudsliste Nordals
- Bilag 3 – Driftsregneark
 - Bilag 3A – Forklaring til driftsregnearket
 - Bilag 3B – Driftsregneark
- Bilag 4 – Eksempel på arbejdsplan
- Bilag 5 – Konsortieerklæring
- Bilag 6 – Erklæring fra anden enhed om at stille kapacitet til rådighed
- Bilag 7 – Evalueringsskema
- Bilag 8 - Fællesregulativ

Aftale med den vindende tilbudsgiver indgås på baggrund af udkastet til kontrakt.

Tilbudsgiver gøres opmærksom på, at der kan foretages ændringer af udbudsmaterialet efter offentliggørelse af dette, herunder ændringer af kravspecifikationen og udbudsbetingelserne. Tilbudsgiver opfordres derfor til løbende at holde sig orienteret om udbuddet.

Udbudsmaterialet er offentliggjort via ordregivers elektroniske udbudssystem ETHICS.

Der afgives kontrolbud fra Vej og Park i Sønderborg Kommune.

Udbudsgrundlag

Som grundlag for udbuddet foreligger følgende materiale:

1. Eventuelle rettelsesblade udsendt minimum 6 dage før tilbudsfristens udløb
2. Betingelser for tilbud omfattende Generelle Bestemmelser, Udbuds- og tilbudsgrundlag, Samarbejdsform og kvalitetssikring, Særlig Arbejdsbeskrivelse, Afregningsgrundlag samt Særlige Betingelser.
3. Liste over foreslåede og bindende driftstiltag i de åbne offentlige vandløb
4. Tilbudsliste
5. Oversigtskort
6. Eksempel på arbejdsplan

2. Ordregiver

Ordregiver i forbindelse med nærværende udbud er:

Sønderborg Kommune
Rådhusvej 10
6400 Sønderborg

Sønderborg Kommune er også tilsynsførende for arbejdets udførelse.

Kontaktperson ved Sønderborg Kommune i forbindelse med udbuddet:

Udbudskonsulent Zemar Rasouli.

Spørgsmål til udbuddet skal stilles i henhold til afsnit 5.1.

3. Udbuddets omfang

Udbuddet vedrører indkøb af vedligeholdelse af de åbne offentlige vandløb i Sønderborg Kommune.

Det er Sønderborg Kommunes mål at øge den fysiske variation i vandløbene af hensyn til plante- og dyrelivet i og omkring vandløbene. Vedligeholdelsen skal derfor udføres med forståelse for og indsigt i de forhold, der er vigtige for at opnå god økologisk tilstand i vandløbene. Det betyder, at arbejdet skal udføres i overensstemmelse med de fastsatte miljømål under samtidigt hensyntagen til de i regulativerne

fastsatte krav til vandløbenes evne til at aflede vand. I flere tilfælde er vedligeholdelsesbestemmelserne endvidere fastlagt på grundlag af vandløbsmyndighedens kendskab til vandløbet og den tidligere vedligeholdelsespraksis.

Sønderborg Kommune har som målsætning for kontrakten, at der opnås et godt og konstruktivt samarbejde med tilbudsgiveren, hvilket forventes at fremme udviklingen af løsninger, der sikrer målopfyldelsen og vandløbenes kvalitet over tid.

Baseret på Sønderborg Kommunes digitale vandløbsoptegnelser finder der i alt 266 særskilte vandløb, med en samlet længde på ca. 226 km, som udbydes i nærværende entreprise.

Vandløbene i Sønderborg Kommune er generelt korte og smalle (hovedsagligt type 1 vandløb).

I forbindelse med prissætningen af vedligeholdelsen skal entreprenøren være opmærksom på at vandløbene generelt er smalle og korte, og omkostninger til f.eks. flytninger, skal være indeholdt i tilbudsprisen.

På kortbilagene til udbudsmaterialet kan beliggenheden af vandløbene genfindes. Ligeledes kan vandløbene findes via GIS på hjemmesiden:

https://webkort.sonderborg.dk/spatialmap?profile=borger_standard. Under profilen ”Natur og fritid” kan de offentlige vandløb ses under fanen ”Natur”.

Udbuddet omfatter ordinær vedligeholdelse af ca. 226 km vandløb og indeholder følgende aktiviteter:

1. Grødeskæring med le i 50 km vandløb
2. Grødeskæring med valgfri metode (manuelt eller mejekurv) i 111 km vandløb
3. Gennemgang og sporadisk grødeskæring med le af 64 km vandløb.
4. Dokumentation af arbejdets udførsel og fremdrift.
5. Dokumentation af forholdene i og langs vandløbene
6. Ekstraordinær vedligeholdelse i form af
 - a. Beskæring af træer
 - b. Fjernelse af væltede træer/knækkede grene
 - c. Oprensning af sandaflejringer

Vedligeholdelsesbestemmelserne er beskrevet i udbudsmaterialet afsnit 5.2, og fremgår desuden af vandløbsregulativer.

Udbuddet er opdelt i følgende delaftaler:

- Delaftale 1: Ordinær vedligeholdelse af åbne offentlige vandløb for den del af Sønderborg Kommune som ligger på det jyske fastland.
 - Delaftalen omfatter vedligeholdelse af ca. 82 km. åbne vandløb.
 - Forventet omsætning: ca. 400.000 kr. pr. år
- Delaftale 2: Ordinær vedligeholdelse af åbne offentlige vandløb for den del af Sønderborg Kommune som ligger på det sydlige Als og Kegnæs.
 - Delaftalen omfatter vedligeholdelse af ca. 76 km. åbne vandløb.
 - Forventet omsætning: ca. 400.000 kr. pr. år
- Delaftale 3: Ordinær vedligeholdelse af åbne offentlige vandløb for den del af Sønderborg Kommune som ligger på det nordlige Als.
 - Delaftalen omfatter vedligeholdelse af ca. 67 km. åbne vandløb.
 - Forventet omsætning: ca. 300.000 kr. pr. år
- Der kan afgives tilbud på alle delaftaler.

For nærmere beskrivelse af de udbudte entrepriser, henvises til tilbudslisten bilag 2.

Den forventede omsætning for hver delaftale er udregnet på baggrund af tidligere aktivitet og forventede aktivitetsændringer med de forudsætninger, der kendes på udbudstidspunktet. Den forventede omsætning er således ikke bindende for ordregiver.

Entreprisen udbydes som en fire årig kontrakt for årene 2020-2023 med option for forlængelse i ét år.

4. Tidsplan

Offentliggørelse:	7. februar 2020
Spørgefrist:	24. februar 2020
Svarfrist:	28. februar 2020
Tilbudsfrist:	Mandag d. 09.03.2020 kl. 23:59
Offentliggørelse af resultatet af udbuddet:	Forventet uge 13
Derefter afholdes 10 dages stand-still-periode, hvorefter aftalen kan underskrives.	
Leveringsstart:	14. april 2020

5. Spørgsmål

5.1. Spørgsmål og svar

Ordregiver opfordrer tilbudsgiver til at stille afklarende spørgsmål hurtigst muligt, såfremt tilbudsgiver er i tvivl om forståelsen af krav i kravspecifikationen, vilkår i kontrakten eller udbudsmaterialet i øvrigt.

Alle henvendelser og spørgsmål vedrørende udbuddet skal være skriftlige, på dansk og fremsendes via kommunikationsmodulet i ETHICS.

Spørgsmål skal stilles inden udløb af den i tidsplanen oplyste spørgefrist. Spørgsmål, der modtages efter udløb af spørgefristen, besvares kun hvis det er muligt at besvare dem senest 6 dage inden tilbudsfristens udløb.

Ordregiver vil besvare spørgsmål løbende og senest ved udløb af den i tidsplanen oplyste svarfrist. Spørgsmål besvares skriftligt, og alle spørgsmål og svar vil i anonymiseret form blive offentliggjort via ETHICS.

Spørgsmål og svar bliver efterfølgende en del af kontraktmaterialet.

6. Udelukkelse og egnethed

Den nedenfor angivne dokumentation danner grundlag for ordregivers vurdering af, hvorvidt tilbudsgiver er egnet til at løfte den udbudte opgave.

Tilbudsgiver skal afgive de i afsnit 6.1 til 6.5 krævede oplysninger. Oplysninger gives ved at udfylde et ESPD¹ i ETHICS samt vedhæfte relevante bilag. Se nærmere under afsnit 6.1-6.5.

Der gøres opmærksom på, at det til enhver tid er tilbudsgivers eget ansvar, at ESPD'et og er udfyldt med korrekte og relevante oplysninger.

6.1 Tilbudsgivers personlige forhold

Ordregiver er forpligtet til at udelukke en tilbudsgiver, der er omfattet af en af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens §§ 135 og 136, hvis ikke tilbudsgiveren kan dokumentere sin pålidelighed i henhold til udbudslovens § 138. Tilbudsgiver skal i ESPD'et i ETHICS bekræfte, at tilbudsgiver ikke er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 135 og § 136. Tilbudsgiver skal derudover bekræfte, at tilbudsgiver ikke er omfattet af følgende udelukkelsesgrunde, jf. udbudslovens § 135, stk. 4 og 5 og § 137:

- At tilbudsgiver har ubetalt forfalden gæld på 100.000 kr. eller derover til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til dansk lovgivning eller lovgivningen i det land, hvor ansøgeren eller tilbudsgiveren er etableret.
- At tilbudsgiveren har tilsidesat gældende forpligtelser inden for det miljø-, social- eller arbejdsretlige område i henhold til EU-retten, national lovgivning, kollektive aftaler eller de miljø-, social- eller arbejdsretlige forpligtelser, der er afledt af konventionerne, der er nævnt i bilag X til Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2014/24/EU af 26. februar 2014 om offentlige udbud og om ophævelse af direktiv 2004/18/EF (EU-Tidende 2014, nr. L 94, side 65), eller er omfattet af retsakter, der vedtages af Europa-Kommissionen i medfør af direktivets artikel 57, stk. 4, jf. artikel 88.
- At tilbudsgiveren er erklæret konkurs eller er under insolvens- eller likvidationsbehandling, hvis dennes aktiver administreres af en kurator eller af retten, hvis denne er under tvangsakkord, hvis dennes erhvervsvirksomhed er blevet indstillet eller denne befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning, hvor ansøgeren eller tilbudsgiveren er hjemhørende,
- At tilbudsgiveren i forbindelse med udøvelsen af sit erhverv har begået alvorlige forsømmelser, der sår tvivl om ansøgerens eller tilbudsgiverens integritet.
- At tilbudsgiveren har indgået en aftale med andre økonomiske aktører med henblik på konkurrencefordrejning.
- At tilbudsgiveren væsentligt har misligholdt en tidligere offentlig kontrakt, kontrakt med en forsyningsvirksomhed eller koncessionskontrakt og misligholdelsen har medført den pågældende kontrakts ophævelse eller en lignende sanktion.
- At tilbudsgiveren uretmæssigt har forsøgt at påvirke ordregiverens beslutningsproces, hvis ansøgeren eller tilbudsgiveren har fået fortrolige oplysninger, der kan give dem uretmæssige fordele i forbindelse med udbudsproceduren, eller såfremt ansøgeren eller tilbudsgiveren groft

¹ ESPD'et er tilbudsgivers "egen-erklæring", der fungerer som foreløbigt bevis for, at tilbudsgiver ikke er omfattet af de obligatoriske og frivillige udelukkelsesgrunde samt opfylder egnethedskravene til udbuddet.

uagtsomt har givet vildledende oplysninger, der kan have væsentlig indflydelse på beslutninger vedrørende udelukkelse, vurdering af minimumskravene til egnethed, udvælgelse eller tildeling af kontrakt.

Ovenstående punkter bekræftes ved at sætte kryds i ”Nej” under Del III A-D i ESPD’et.

6.2 Økonomisk og finansiel formåen

Tilbudsgiver skal opfylde følgende mindstekrav til økonomisk og finansiel formåen, jf. udbudslovens § 142:

- Fremvisning af dokumentation for at kunne tegne ansvarsforsikring.
- Positiv egenkapital i det seneste afsluttede årsregnskab.

Ovenstående oplysninger angives under Del IV i ESPD’et.

6.3 Teknisk og/eller faglig formåen

Tilbudsgiver skal opfylde følgende mindstekrav til teknisk og faglig formåen, jf. udbudslovens § 143:

- Oplysninger om tilbudsgivers arbejdsstyrke, som vil indgå ved udførelse af entreprisen, og medarbejdernes erfaring med lignende opgaver. Oplysningerne vil som minimum være antal medarbejder samt oplysninger om deres individuelle erfaring med udførelse af miljøvenlig grødeskæring.
- Liste over materiel, som vil blive anvendt til arbejdets udførelse, som minimum længden på mejekurve samt oplysninger om rendegrave-/gravemaskiners marktryk/båndbredde mv.
- Dokumentation for at de pågældende medarbejdere, som skal varetage arbejdet, har gennemgået et anerkendt åmandskursus på f.eks. Ferskvandscentret i Silkeborg, i AMU-skolernes regi eller Skovskolen, svarende til minimum åmand 2 under nuværende kursusform på Skovskolen. Dokumentationen kan være kursusbeviser. Dokumentation for at medarbejdere har gennemgået andre relevante kurser, herunder vandplantekursus, vedligeholdelses af problemvandløb, vandløbsrestaurering mv. vil også blive vægtet i bedømmelsen.

6.4 Vejledning til udfyldelse af ESPD i forbindelse med dette udbud:

ESPD’et skal downloades fra Ethics og gemmes på tilbudsgivers computer - Bemærk, at filen ikke skal åbnes.

Herefter åbnes følgende hjemmeside: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/welcome>

På hjemmesiden skal tilbudsgiver følge nedenstående fremgangsmåde for at kunne åbne og udfylde ESPD’et:

- Dansk
- ”Jeg er økonomisk aktør”
- ”Importere ESPD” – Tryk herefter på knappen ”Gennemse”

- Find filplaceringen på egen computer – ”ESPD” og tryk ”Åben”
- Vælg land og tryk ”Næste”

Herefter åbner filen, og tilbudsgiver kan udfylde de relevante informationer.

Når alle informationer er afgivet, trykkes på ”Eksporter”, og bilaget gemmes som en pdf-fil på tilbudsgivers egen computer. Denne fil underskrives og uploades sammen med det endelige tilbud. For ordregiver er det at foretrække, at filen sendes i pdf-format, men det er dog ikke et krav. Der er ikke krav til at pdf'en skal underskrives.

For uddybende vejledning i hvordan ESPD'et udfyldes, henvises til følgende vejledning, udarbejdet af Konkurrence og forbrugerstyrelsen:

http://www.bedreudbud.dk/files/media/documents/vejledninger/espd_saadan_virker_det.pdf

Opmærksomheden skal henledes på, at det til enhver tid er tilbudsgivers eget ansvar, at ESPD'et er udfyldt med de relevante oplysninger, og derfor er det vigtigt, at tilbudsgiver anvender ovenstående vejledning.

6.5 Konsortier

Afgives tilbud af et konsortium, skal de krævede oplysninger under pkt. 6.1 til 6.4 afgives for hver deltager i konsortiet. Hvis de krævede oplysninger ikke afgives af alle konsortiedeltagere, er tilbuddet ikke nødvendigvis ukonditionsmæssigt, men det kan have betydning for egnethedsvurderingen.

Desuden skal de enkelte deltagere i konsortiets ydelser/roller angives. Konsortiets samlede egnethed vurderes. Tilbud, der er afgivet af et konsortium, skal vedlægges et udfyldt og underskrevet **bilag 5 – konsortieerklæring**, hvori konsortiedeltagerene erklærer, at de hæfter solidarisk og direkte i forhold til Sønderborg Kommune. Samtidig skal det fremgå af erklæringen, hvilken konsortiedeltager der fører afklarende drøftelser og indgår aftale med Sønderborg Kommune med bindende virkning for konsortiet.

Der skal ikke udfyldes nogen konsortieerklæring, men alle deltagere i konsortiet skal udfylde og medsende en udfyldt ESPD ved tilbudsafgivelse, ligesom deltagerne skal krydse af, at der deltages sammen med andre i ESPD'ens del II A.

6.6 Tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen

Hvis tilbudsgiver – under henvisning til Udbudsloves § 144, stk. 1 - i forbindelse med afgivelse af tilbud baserer sig på andre enheders finansielle og økonomiske formåen og/eller tekniske og/eller faglige

formåen, skal tilbudsgiver oplyse dette i ESPD'ets del II C. Dette godtgør, at tilbudsgiver uden begrænsning i hele aftaleperioden råder over den ressource, hvorpå tilbudsgiver baserer sit tilbud, og at "den anden enhed" forpligtiger sig i forhold til ordregiver.

Tilbudsgiver skal samtidig vedlægge ESPD med de relevante oplysninger nævnt under pkt. 6.1 til 6.4 for den anden enhed.

Hvis de krævede oplysninger ikke afgives af alle virksomheder i tilbudsgiverteamet, er tilbuddet ikke nødvendigvis ukonditionsmæssigt, men det kan have betydning for egnethedsvurderingen. Desuden skal de enkelte deltagere i tilbudsgiverteamet ydelser/roller angives.

Hvis tilbudsgiver i relation til tjenesteydelsen baserer sig på en anden enheds tekniske/faglige formåen, skal denne anden enhed udføre tjenesteydelsen, jf. udbudslovens § 144, stk. 3.]

7. Afgivelse af tilbud

7.1 Tilbudsfrist

Tilbuddet inkl. alle bilag skal uploades og sendes igennem ETHICS inden tidsfristen udløber, jf. tidsplanen under afsnit 4.

Det er vigtigt at tilbudsgiver besvarer alle punkter i tilbudsbesvarelsen, da vurderingen udelukkende vil blive foretaget på grundlag af oplysninger i tilbuddet.

Tilbud modtaget på andre måder end gennem udbudssystemet ETHICS vil ikke blive taget med i vurderingen.

Spørgsmål omkring systemets funktionalitet rettes til ETHICS via kontaktformularen under "Teknisk support", via e-mail: support@ethics.dk eller via telefon: +45 7022 7007.

7.2 Vedståelsesfrist

Tilbuddet skal være bindende for tilbudsgiver indtil seks måneder efter udløb af tilbudsfristen.

8. Tilbuddets indhold

8.1 Tilbuddets indhold

Tilbuddet skal indeholde følgende:

- Udfyldt ESPD, herunder også for eventuelle andre konsortiedeltager eller andre enheder, som tilbudsgiver baserer sin økonomiske eller tekniske formåen på.
- Dokumentation om forsikring
- Udfyldt bilag 2 – Tilbudsliste
- Udfyldt bilag 7 – Evalueringsskema, med oplysninger og beskrivelser

Indeholder tilbuddet ikke ovennævnte oplysninger, er ordregiver berettiget til at afvise tilbuddet.

Ordregiver er derudover forpligtet til at afvise tilbuddet, hvis det vil være i strid med gældende lovgivning at indhente de manglende oplysninger efterfølgende.

8.2 Sprog

Tilbuddet skal være på dansk. Bilagsmateriale af generel karakter kan dog være på dansk. Ordregiver kan anmode tilbudsgiver om oversættelse af bilagsmateriale til dansk. Oversættelsen sker i givet fald for tilbudsgivers regning, og skal ske inden for 10 arbejdsdage.

8.3 Forbehold

Tilbudsgiver opfordres til at få eventuelle uklarheder afklaret i spørgsmål/svarrunden.

Tilbudsgiver bør nøje overveje, om tilbuddet skal indeholde forbehold til udbudsmaterialet, idet ethvert forbehold medfører, at ordregiver er berettiget til at afvise tilbuddet og i visse tilfælde forpligtet til at afvise tilbuddet. Faglige forbehold, såsom branchens standardforbehold, vil blive behandlet som ethvert andet forbehold med samme virkning og risiko for at tilbuddet bliver afvist.

8.4 Flere tilbud

Der kan ikke afgives mere end et tilbud pr. delentreprise.

8.5 Alternative tilbud

Der kan ikke afgives alternative tilbud.

8.6 Ejendomsret og betaling for tilbud

Tilbud og tilhørende bilagsmateriale er ordregivers ejendom, og vil derfor ikke blive returneret. Der ydes ikke godtgørelse for afgivelse af tilbud.

9. Tildelingskriterium og underkriterier

Kontrakten tildeles den tilbudsgiver, der afgiver det økonomisk mest fordelagtige tilbud på baggrund af tildelingskriteriet ”bedste forhold mellem pris og kvalitet”.

Som grundlag for vurderingen indgår alle de efterspurgte oplysninger, der modtages fra tilbudsgiveren i forbindelse med afgivelse af tilbuddet.

Tilbuddene bliver vurderet ud fra følgende underkriterier:

Underkriterier	Litra	Delkriterier	Vægtning
Pris	A	Pris. Den samlede tilbudssum (ekskl. oplyste timepriser)	50
Kvalitet	B	Virksomhedens kapacitet, materiel og referencer. Materiel og personale til rådighed. Driftssikkerhed ved opgavens udførelse.	20
	C	Organisering og bemanning. Mandskabets kvalifikationer og erfaring. Leders, udførende personales og evt. underleverandørernes erfaring og viden på vandløbsområdet.	20
	D	Dokumentation for arbejdets udførelse og kvalitet samt kommunikation med ordregiver. Oplysninger om entreprenørens egen kontrol og kvalitetssikring samt hvorledes vidensdeling sikres og gennemføres.	10

9.1 Underkriterium A:

Evaluerings af underkriteriet ”pris” foregår på baggrund af de oplyste priser i **Bilag 2 – tilbudsliste**.

Bilag 2 - Tilbudsliste skal benyttes i forbindelse med tilbudsafgivelse i uændret form.

Alle priser skal afgives i danske kr. eksklusiv moms, men inklusiv alle øvrige afgifter, gebyrer, tillæg og lignende. Alle forhold forbundet med udførelsen af den udbudte tjenesteydelse skal være indregnet i tilbuddet, herunder f.eks. udgifter til administration.

9.2 Underkriterium B:

Evaluerings af virksomhedens kapacitet og materiale anvendt i forbindelse med udførelsen af den udbudte tjeneste ydelse foregår på baggrund af tilbudsgivers dokumentation og beskrivelser hertil angivet i Bilag 7 – Evalueringskema. Om muligt referencer som dokumentation for erfaring på virksomhedsniveau, omfattende både administrative og praktiske udførelse af opgaver i relation til den udbudte tjenesteydelse. Disse oplysninger vil udelukkende blive vurderet i forhold til opgavens omfang. Om muligt referenceliste for de seneste 3 års arbejde med miljøvenlig vandløbsvedligeholdelse samt erfaring med de typer af ekstraarbejder, der fremgår af arbejdsbeskrivelsen. Af referencerne skal omfang (antal km) og omsætning fremgå og der skal oplyses kontaktinformationer på mindst 3 kunder, som må kontaktes i forbindelse med tilbudsevalueringen.

9.3 Underkriterium C:

Organisering og bemanning vurderes udelukkende i forhold til opgavens omfang og krav til fagligheden og viden på vandløbsområdet. Dokumentation og beskrivelser hertil angives i **Bilag 7 – Evalueringskema.**

9.4 Underkriterium D:

Underkriteriet ”dokumentation for arbejdets udførelse, egenkontrol samt kommunikation med ordregiver” evalueres på baggrund af oplysninger angivet i **Bilag 7 – Evalueringskema.** Disse oplysninger skal indbefatte; tilbudsgivers interne kvalitetsstyring, herunder hvem er ansvarlig for kvalitetssikring, hvordan arbejdet udføres, og hvordan egenkontrol gennemføres, dels for egne arbejder og dels for eventuelle underentreprenørers arbejder.

10. Tilbudsevaluering

Efter tilbudsfristens udløb, evalueres de rettidigt modtagne tilbud på følgende punkter:

Følgende evalueringsmodel bliver anvendt i kronologisk rækkefølge til evaluering af underkriteriet **Pris.**

Primær pointmodel:

Ved evaluering af delkriteriet anvendes en lineær pointmodel. Der tildeles point på en skala fra 0 til 10, hvor 10 tildeles den tilbudsgiver, der har afgivet den laveste pris, mens karakteren 0 tildeles tilbudsgiver med en pris svarerende til laveste pris + 50%.

Prisen, der evalueres på, er delkriteriets samlede pris. Evalueringsprisen for delkriteriet opgøres ved at gange enhedspriser i tilbudslisten med enhedens forventede antal. Dernæst summeres de vægtede enhedspriser.

Herefter omregnes evalueringsprisen for delkriteriet til point. Evalueringsprisen omregnes til point på følgende måde:

$$Point = \text{maksimumpoint} (10) - \left(\frac{\text{maksimumpoint} (10)}{50\%} \right) \times \left(\frac{\text{Tilbuddets pris} - \text{laveste pris}}{\text{laveste pris}} \right)$$

Eksempel for udregning

Tilbuddet med den laveste pris for kriteriet (Tilbud 1) lyder på 300.000 kr. Dette tilbud tildeles 10 point.

Tilbud nr. 2 har en pris på i alt 400.000 kr.

Point for tilbud nr. 2 beregnes derfor således: $10 - (10 / 50 \%) * (400.000 - 300.000) / 300.000$.

Opnået point: $10 - (20 * 0,33) = 3,33$ point

Point for underkriteriet "pris" = (point "pris" – Den samlede tilbudssum x 50%)

Sekundær pointmodel:

Den sekundære pointmodel finder anvendelse, såfremt der er større spredning i priserne i de modtagne tilbud end spændet i den ovenstående primære pointmodel tillader, det vil sige, hvis prisen i tilbuddet med højeste pris er mere end 50% højere end prisen i tilbuddet med laveste pris.

Følgende sekundære evalueringsmetode bliver anvendt til vurderingen af prisen:

Den samlede evalueringspris pr. delkriterie får tildelt point på en skala fra 0 til 10, hvor 10 tildeles den tilbudsgiver, der har afgivet den laveste samlede pris, mens 0 point tildeles tilbudsgiver med en samlet pris svarerende til laveste pris + 100% eller derover.

Evalueringsprisen pr. delkriterie omregnes til point ud fra følgende formel:

$$Point = \text{maksimumpoint} (10) - \left(\frac{\text{maksimumpoint} (10)}{100\%} \right) \times \left(\frac{\text{Tilbuddets pris} - \text{laveste pris}}{\text{laveste pris}} \right)$$

Den fastsatte vægtning for underkriterium "pris" fastholdes.

De kvalitative underkriterier

Der anvendes en 10 trins karakterskala fra 0 til 10 ved bedømmelsen af de 3 kvalitative underkriterier B, C og D. Karakterskalaen er følgende:

Karakter	Beskrivelse
0	Gives for et tilbud, hvor der ikke foreligger nogen oplysninger, der belyser opfyldelsen af underkriteriet.
1	Gives for et tilbud, hvor der kun foreligger <u>utilstrækkelige</u> oplysninger, der belyser opfyldelsen af underkriteriet
3	Gives for tilbud med en <u>mindre</u> tilfredsstillende opfyldelse af underkriteriet.
5	Gives for tilbud med en <u>middel</u> tilfredsstillende opfyldelse af underkriteriet.
7	Gives for tilbud med en <u>god</u> opfyldelse af underkriteriet.
10	Gives for det <u>fremragende</u> tilbud som bedst muligt opfylder underkriteriet med ingen eller få uvæsentlige undtagelser.

Mellemliggende karakterer anvendes til at udtrykke nuancer i forhold til ovenstående definition af skalaen.

Ved eventuelle regnefejl i tilbudslisten fra den vindende entreprenør korrigeres tilbudslistens enhedspriser, således at den rettede tilbudsliste er i overensstemmelse med tilbudssummen.

10.1 Tilbuddet med ”bedste forhold mellem pris og kvalitet”

Tilbuddet med det ”bedste forhold mellem pris og kvalitet” identificeres ved følgende formel:

Point = 0,50 x karakter på pris + 0,20 x karakter for kapacitet/referencer + 0,20 x karakter for bemanding + 0,10 x karakter for udførelse og kvalitet.

Det bedste forhold mellem pris og kvalitet = pointtal for underkriteriet ”pris” + pointtal for underkriteriet ”kvalitet”

Tilbudsgiveren, der opnår det højeste samlede pointscore, anses for at have afgivet tilbuddet med ”bedste forhold mellem pris og kvalitet”.

Ordregiver vurderer udelukkende tilbuddene på baggrund af de oplysninger, der fremgår af det fremsendte tilbud samt afprøvning af de tilbudte produkter.

10.2 Forbehold og konditionsmæssighed

Det vurderes, om tilbuddene indeholder forbehold overfor udbudsmaterialet mv. jf. udbudslovens § 159, stk. 2. Hvis et tilbud indeholder forbehold, behandles tilbuddet i overensstemmelse med de retningslinjer, der fremgår af pkt. 8.3.

Det undersøges derudover, om tilbuddene indeholder de krævede oplysninger og den fornødne dokumentation, jf. pkt. 8.1. Såfremt dette ikke er tilfældet, vurderes det, om tilbuddet skal afvises som ukonditionsmæssigt. Tilbudsgivere, der har afgivet ukonditionsmæssige tilbud, kan ikke tildeles aftalen.

10.3 Udelukkelse og egnethed

Den enkelte tilbudsgivers egnethed til at løse opgaven vurderes på baggrund af den krævede dokumentation under pkt. 6. Inden tilbudsgiverne orienteres om den endelige tildelingsbeslutning, skal den tilbudsgiver, som ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten til dokumentere oplysningerne afgivet i ESPD, jf. udbudsloven § 159, stk. 2.

11. Orientering om resultatet af udbuddet

Alle tilbudsgivere bliver via ETHICS orienteret om resultatet af udbudsforretningen. Udbuddet er ikke afsluttet, før kontrakten er underskrevet af begge parter efter standstill-periodens udløb.

12. Aktindsigt

Ordregiver er forpligtet til at overholde offentlighedslovens og forvaltningslovens regler om aktindsigt, hvilket betyder, at ordregiver kan være forpligtet til at udlevere hele eller dele af tilbudsgivers tilbud, hvis der anmodes om aktindsigt.

Anmodes ordregiver om aktindsigt, vil den eller de berørte tilbudsgivere så vidt muligt blive hørt, inden ordregiver træffer beslutning om, hvilke dele af tilbuddet, der er omfattet af aktindsigt. Det er dog altid alene ordregiver, der endeligt afgør hvad der udleveres ved en anmodning om aktindsigt.



Udkast til kontrakt
på levering af
vedligeholdelse af offentlige vandløb
til Sønderborg Kommune

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	2
Eksempel for udregning	16
1. Parterne	22
2. Indledning	22
3. Aftalegrundlag	23
3.1 Kontrakt grundlag	23
3.2 Betingelser	23
3.3 Ændringer	23
4. Aftaleperiode	24
5. Kontraktens omfang	24
5.1 Omfang	24
5.2 Særlig arbejdsbeskrivelse (omfang)	24
5.3 Generelle bestemmelser om udførelsen	25
5.4 Arbejdsforhold	26
5.5 Generelt om arbejdets udførelse	27
5.6 Vedligeholdelsesmetoder	29
5.7 Skæringsprincipper	30
5.8 Bundbredder og skærebredder	32
5.9 Kantskæring	32
5.10 Grødehåndtering	33
5.11 Tidsfrister	33
6. Samarbejde	34
6.5.1 Arbejdsplan	35
6.5.2 Årsafslutningsmøder	36
6.5.3 Driftsmøder	36
6.5.4 Forhold til brugere, borgere og lodsejere	37
7. Arbejdsklausul	37
8. Sociale klausuler	38
9. Kvalitet	38
9.1 Generelt	38
9.2 Miljø	39
9.3 Kvalitetssikring	39
9.3.1 Kontrol (egenkontrol)	39
9.3.2 Fælleskontrol	39
9.4. Billeddokumentation	40
10. Rapportering	41
11. Priser og prisregulering	42
11.1 Pris	42
11.2 Generelt	43
11.3 De enkelte poster	44
11.4 Prisregulering	45
11.5 Afgifter	45
12. Bestilling	45
13. Fakturering og betalingsbetingelser (generelt)	45
14. Etik	46
15. Tavshedspligt	46
16. Lovvalg og værneting	47
17. SÆRLIGE BETINGELSER, SB	47
17.1 A. Indledende bestemmelser	47

17.2 B. Leveringen – ydelsen, ændringer i kontraktperioden, kontrol, tidsfrister m.v.	51
17.3 C. Forvaltningsmæssige bestemmelser	54
17.4 D Betaling, prisregulering og bonus.....	55
17.5 E Misligholdelse – beføjelser	56
17.6 F Forpligtelser ved arbejdsgiverskift m.v.	63
17.7 G. Tvister	63
17.8 H Tillægsbestemmelser til ABService	66
18. Underskrifter.....	68

Kontraktudkast

1. Parterne

Ordregiver

Sønderborg Kommune, Vand & Natur
Rådhusvej 10
6400 Sønderborg
Tlf. 88 72 40 84
Mail: vand-natur@sonderborg.dk

Hjemmeside: <http://www.sonderborgkommune.dk>
CVR: 29 18 97 73

Og

Leverandør

[Indsæt navn på leverandør]

[Indsæt adresse]

[Indsæt postnummer]

[Indsæt hovedtelefonnummer]

[Indsæt hoved e-mailadresse]

[Indsæt hjemmeside]

[Indsæt CVR-nr.]

(herefter kaldet leverandøren)

er der indgået aftale vedrørende levering af [indsæt varebetegnelse] til ordregiver.

[Indsæt tovholder navn] agerer som tovholder på aftalen.

2. Indledning

Parterne er ligeværdige igennem aftaleperioden og enige om at samarbejde med en positiv, professionel og ansvarlig holdning, for at opnå det bedst mulige resultat.

Ud over opfyldelse af nærværende kontrakt, bør begge parter i aftaleperioden have øje for udvikling og optimering af aftaleområdet, såvel hvad angår processer, ydelser og produkter. Parterne accepterer, at saglighed og faglighed er hinandens gensidige forudsætninger og en nødvendighed for samarbejdet i aftaleperioden, samt for at skabe udvikling i og af ydelser, produkter og praksis.

Leverandøren er ud fra dennes samlede viden om ydelserne, til en hver tid forpligtet til at rådgive om de mest hensigtsmæssige løsninger såvel funktionelt som økonomisk. Ordregiver stiller sig til rådighed for leverandøren om alle forhold der er relevante for nærværende kontrakt.

Bestemmelserne omkring bod og misligholdelse forventes ikke anvendt, men opstår der mod forventning u hensigtsmæssig varetagelse af kontraktforpligtelserne fra leverandørens side, er instrumenterne at betragte som ordregivers mulighed for at mindske skaderne og imødegå gentagelser.

Begge parter forpligtiger sig til at stille nødvendige ressourcer til rådighed både i forbindelse med implementering og drift af kontrakten, således at kontrakten kan fungere hensigtsmæssigt i praksis, administrativt og økonomisk.

Parterne forpligter sig til at mødes årligt til drøftelse af kontrakten og forløbet af arbejde i forbindelse med kontrakten. Formålet med mødet er at drøfte eventuelle udfordringer samt drøfte forhold som kan forbedre både samarbejdet, kontrakten og vandløbene.

3. Aftalegrundlag

3.1 Kontrakt grundlag

Denne kontrakt er indgået på baggrund af ordregivers udbud af [udbudsnavn, dato og TED-nr.]

Aftalegrundlaget består i prioriteret rækkefølge af følgende dokumenter:

1. Denne kontrakt udkast
2. Udbudsmateriale, herunder kravspecifikation
3. Spørgsmål/svar
4. Leverandørens tilbud af [indsæt dato]
5. øvrige bilag

Hvis der er uoverensstemmelse mellem kontrakten og bilagene, går kontrakten forud for bilagene.

3.2 Betingelser

Leverandøren skal inden ikrafttræden af denne kontrakt, og straks efter anmodning fra Sønderborg Kommune, fremsende materiale til Sønderborg Kommune, såfremt Sønderborg Kommune vurderer, at materialer eller uddybninger er nødvendige for at indgå kontrakt.

Kontrakten er fra ordregivers side betinget af, at leverandør fremsender nødvendig og efterspurgt dokumentation, ligesom kontraktens indgåelse fra Sønderborg Kommune er betinget af, at dokumentationen kan godkendes af ordregiver.

3.3 Ændringer

Enhver ændring eller tilføjelse til kontrakten skal aftales skriftligt mellem ordregiver og leverandøren.

Ændringer kan alene ske inden for de udbudsretlige grænser.

4. Aftaleperiode

Kontrakten er gældende fra den 14. april 2020 til den 31. marts 2023. Kontrakten er fra ordregivers side uopsigelig i de første 2 år efter aftalestart. Herefter kan ordregiver opsige kontrakten med 6 måneders varsel. Kontrakten er uopsigelig for leverandøren i hele kontraktperioden.

Hvis ordregivers udbud indbringes for Klagenævnet for Udbud eller domstolene, og ordregivers beslutning om at tildele leverandøren kontrakten annulleres, kontrakten erklæres for ”uden virkning” eller ordregiver i øvrigt pålægges at bringe kontrakten til ophør, kan kontrakten i hele aftaleperioden opsiges helt eller delvist af ordregiver med 30 dages varsel til den 1. i en måned.

5. Kontraktens omfang

5.1 Omfang

Kontrakt omfatter levering af vedligeholdelse af åbne offentlige vandløb til Sønderborg Kommune. Den udbudte tjenesteydelse er nærmere beskrevet i kontraktens afsnit 5.2 ”Særlig arbejdsbeskrivelse”, bilag 2 ”Tilbudslisten” og udbudsbetingelsernes afsnit 3 ”Udbuddets omfang”.

I 2019 er der vedtaget et nyt fællesregulativ for de offentlige vandløb i Sønderborg Kommune. Fællesregulativet fastsætter bestemmelser for vedligehold af de offentlige vandløb og skal overholdes af tilbudsgiver. Hvis der er uoverensstemmelser mellem beskrivelser i dette udbud og fællesregulativet er det fællesregulativet der er gældende. Fællesregulativet er vedlagt som bilag.

Den forventede omsætning for hver delentrepriser er udregnet på baggrund af tidligere aktivitet og forventede aktivitetsændringer med de forudsætninger, der kendes på udbudstidspunktet. Den forventede omsætning er således ikke bindende for ordregiver. Tilsvarende gælder for mængder angivet i tilbudslisten.

5.2 Særlig arbejdsbeskrivelse (omfang)

Vedligeholdelse og skæringer er udtryk for det samme. Vejledende skærebredder for de enkelte vandløb fremgår af bilag 3 og regulativer samt udbudsmaterialets generelle vendinger om skæringsprincipper. Størstedelen af vandløbene i Sønderborg Kommune har regulativmæssige bundbredde/skærebredde på under 1 meter, men da flere af regulativerne er af ældre dato og vedligeholdelsespraksis har været forskellig fra regulativet vil det være nødvendigt med afvigelser fra regulativerne for at sikre afvandingen. Entreprenører skal som udgangspunkt acceptere disse ændringer uden krav om ekstrabetaling.

De udbudte vandløb skal vedligeholdes minimum 1 gang årligt i perioden fra 1. juni til 15. oktober. Størstedelen af vedligeholdelsesarbejdet skal dog udføres i perioden primo august til medio oktober, hvor behovet for vedligeholdelse er størst.

Arbejdsplanen udarbejdes én gang årligt af entreprenøren og er i samarbejde med ordregiver entreprenørens grundlag for planlægning og tilrettelæggelse af vedligeholdelsesarbejdet. Arbejdsplanen opdateres løbende i løbet af sæsonen afhængigt af grødevækst, vejrlig og behov i øvrigt.

Entreprenøren skal være indstillet på, at gennemføre vedligeholdelser ud over de antal vedligeholdelser, der fremgår af arbejdsplaner. Yderligere vedligeholdelser omfatter ikke nødvendigvis hele vandløb, men kan være delstrækninger. Yderligere vedligeholdelser vil blive afregnet efter de i tilbudslisten under standard vedligeholdelse oplyste enhedspriser.

Entreprenøren skal være indstillet på, at der kan udgå delstrækninger, når det skønnes, at der ikke er behov for vedligeholdelse, samt i tilfælde hvor vandløb bliver nedklassificerede, og dermed overgår vedligeholdelsesmæssigt til lodsejere.

5.3 Generelle bestemmelser om udførelsen

Der må under arbejdet ikke forvoldes skader på vandløbet eller vandløbets anlæg/brinker, og arbejderne skal udføres, så de natur- og miljømæssige kvaliteter i vandløbet og vandløbets omgivelser beskyttes.

Entreprenøren skal i nødvendigt omfang undersøge placering af kabler, ledninger mv. og sikre, at disse ikke beskadiges under arbejdets udførelse. Eventuelle skader er entreprenørens ansvar.

Ud over færdsel langs vandløbene skal entreprenøren selv indgå aftaler med lodsejere om færden på privat ejendom. Eventuelle skader forvoldt af entreprenøren i forbindelse med færdslen på privat og offentlig jord er ordregiver uvedkommende.

Hvis ikke muligt at indgå aftaler om kreaturhegn kan punkt 79 i Sønderborg Kommune fællesregulativ for offentlige vandløb tages i anvendelse. Hegnet kan kræves fjernet hvilket skal varsles lodsejer mindst 14 dage før, hvorfor entreprenøren skal give Sønderborg Kommune, Vand & Natur, besked om problemstillingen 3 uger før.

Uanset tilbudslistens længdeangivelse er tilbudsgiver forpligtet til at vedligeholde vandløbets faktiske længde. Såfremt de faktiske længde af vandløbet afviger fra længden i tilbudslisten skal entreprenører gøre ordregiver opmærksom på dette, så tilbudslistens længdeangivelser kan opdateres.

Uønskede sideeffekter af vedligeholdelsen

Såfremt den planlagte vedligeholdelse kan resultere i negativ påvirkning på vandløbet eller vandløbstilknyttet fauna, skal entreprenøren tage kontakt til Sønderborg Kommune, Vand og Natur med henblik på nærmere afklaring. Dette vil f.eks. være tilfældet ved meget lave vandføringer, hvor grødeskæring vil sænke vandstanden yderligere.

Ligeledes stiller Sønderborg kommune krav om at entreprenøren, umiddelbart inden opstart og fortløbende under vedligeholdelsesarbejdet i et givet vandløb, vurderer om vedligeholdelsen vil kunne resultere i en uønsket og negativ påvirkning af vandløbsnære arealer, der er beskyttet efter naturbeskyttelseslovens § 3.

Naturbeskyttelseslovens § 3 beskytter naturarealer mod tilstandsændringer, og såfremt den hidtidige vedligeholdelse har været mangelfuld eller reduceret i en længere årrække, vil en genoptagelse af vedligeholdelsen kunne påvirke tilstanden af naturarealerne, f.eks. ved sænket vandstand i området. Entreprenøren skal med andre ord vurdere om vandløbet regelmæssigt har været vedligeholdt og om den planlagte vedligeholdelse i væsentlig grad vil kunne ændre vandløbes vandføringsevne.

Såfremt tilstanden af de beskyttede vandløbsnære arealer vurderes at blive påvirket af den planlagte vedligeholdelse, skal Sønderborg kommune kontaktes for nærmere afklaring.

5.4 Arbejdsforhold

Alt arbejde skal så vidt muligt gennemføres i normal arbejdstid mellem kl. 06.00 og 18.00 på ugens 5 hverdage. I særlige tilfælde kan der, efter aftale med ordregiver, træffes anden aftale. Arbejde udenfor det angivne tidsrum, må ikke iværksættes før ordregivers tilladelse foreligger.

Såfremt entreprenøren har brug for inddragelse af private arealer til arbejdspladsbrug, skal han selv træffe aftale med private lodsejere herom.

Det er entreprenørens ansvar, at der er de fornødne og krævede mandskabsfaciliteter. Udgifter til velfærdsfaciliteter skal være indeholdt i tilbuddene, ligesom alle ydelser til overholdelse af arbejdsmiljøkrav og andre myndighedskrav skal være indeholdt i tilbuddene.

Entreprenørens mandskab skal fremtræde ædruelige i pænt, ensartet arbejdstøj, og skal yde venlig og god service overfor lodsejere, brugere og andre personer, som henvender sig i forbindelse med arbejdets udførelse. Mandskabet skal medbringe kort med billedlegitimation og firmanavn.

Arbejdssproget er dansk og det forudsættes, at den daglige arbejdsleder er dansktalende, samt at der på hvert arbejdshold er mindst en medarbejder, som taler dansk. Skriftlig kommunikation, herunder afrapportering af væsentlige forhold, skal ligeledes foregå på dansk.

Kravet om dansktalende personale er stillet, da åmændene skal kunne kommuniker med lodsejere mv. i forbindelse med arbejdes udførsel.

Materiel må ikke, uden skriftlig aftale med Sønderborg Kommune, Vand og Natur, udenfor normal arbejdstid parkeres på offentlige arealer i længere tid, herunder om natten.

Entreprenøren skal sikre, at trafikafviklingen kan opretholdes under arbejdets udførelse. Entreprenøren er ansvarlig for at skiltning og afspærring til enhver tid er i overensstemmelse med gældende lovgivning og vejregler, herunder Bekendtgørelse 818 af 22. juni 2017 for afmærkning af vejarbejder m.m. Etablering af afmærkning og afspærring skal være indeholdt i tilbuddene. Entreprenøren skal gennemføre arbejdet på en sådan måde, at gener for brugere, borgere og lodsejere minimeres.

Samtidig med vedligeholdelsesarbejdet vil der være normal færdsel i og omkring vandløbene. Entreprenøren skal ved planlægning og udførelse af vedligeholdelsen tage hensyn til brugerne. Dette gælder især for støjende og farlige maskiner, der skal afmærkes og skiltes efter gældende regler.

Entreprenøren skal tåle, at der kan blive udført andre arbejder i eller langs de omfattede vandløb.

5.5 Generelt om arbejdets udførelse

Der er i vedligeholdelsen af vandløb tale om to typer arbejdsopgaver:

- Standard vedligeholdelse
- Supplerende vedligeholdelse

Standard vedligeholdelse

Standard vedligeholdelsen er vedligeholdelsen af vandløb, som entreprenøren skal udføre på eget initiativ (uden bestilling). Standard vedligeholdelsen er defineret gennem tilbudslister, arbejdsplanen, bilag 3 og udbudsmaterialet generelt.

Grøden skal skæres med le, motoriseret håndredskab (motorle, hækklipper el.lign.), mejekurv eller undtagelsesvist med båd, med mindre andet aftales med ordregiver. Skæringen af grøde skal ske så tæt ved bunden som muligt uden at beskadige denne. Ved vedligeholdelse af vandløb som er domineret af problemarter (fx pindsvineknop) kan planterne fjernes med rod. Der skæres i den angivne bredde, og skæringen skal foretages i vandløbets naturlige strømrønde.

Grøde og udhængende kantvegetation ved rørind- og udløb skal skæres således, at røret er helt frit.

Afskåret grøde, der samles ved rørindløb, skal fjernes.

Grøde og udhængende kantvegetation foran markerede eller synlige dræn eller rørtilløb og åbne tilløb skæres, så der sikres afløb fra disse. Afskåret grøde og kantvegetation må ikke placeres, så frit afløb fra ovenstående forhindres.

I forbindelse med hver vedligeholdelse skal alle skalapæle frilægges og rengøres, så skalaerne kan aflæses. Al vegetation slås i 0,5 m bredde på begge sider af skalapælen og op over vandløbsprofilens øverste kant, så pælen er let lokalisérbar for tilsynet.

Grøde foran skalapæle skal skæres så skalaen kan aflæses. Eventuelle sedimenteringer foran skalapælen skal bortgraves, så vandspejlet på skalaen kan aflæses. Entreprenøren kan ikke kræve ekstrabetaling for frilæggelse og rengøring af skalapæle, da det skal være indregnet i tilbudslistens enhedspriser. Det præcise antal skalapæle er ikke kendt, men vurderes at være under 50 stk.

I alle vandløb omfatter standard vedligeholdelsen tillige beskæring af udhængende træer og buske, der virker generende for vedligeholdelsesarbejdet eller generer vandafstrømningen på skæringstidspunktet eller forventes at gøres det, inden næste vedligeholdelsestermin. Bevoksningen giver en skyggevirkning i vandløbet, skjul for småfisk og siddesteder for f.eks. isfugle. Afskåret materiale lægges op **på samme bredside** bag det træ eller busk, som beskæres. Entreprenøren kan ikke kræve ekstrabetaling for dette, da det skal være indregnet i tilbudslistens enhedspriser.

Omfattende træbeskæring, som ligger væsentlig ud over ovenstående beskrivelse eller som kan henvises til manglende vedligeholdelse gennem flere år, vurderes som ekstraarbejde.

I forbindelse med hver vedligeholdelse skal entreprenøren fjerne al ophobet materiale fx grødepropper og grenspærringer) i vandløbet, samt foran riste, som findes i forbindelse med vedligeholdelsesstrækninger.

Supplerende vedligeholdelse

Supplerende vedligeholdelse er vedligeholdelse, som entreprenøren kun skal udføre på bestilling fra Sønderborg Kommune. Der er ikke garanti for at arbejdet skal udføres. Supplerende vedligeholdelse kan være opgaver til udførelse efter tilbudslistens enhedspriser (timebasis), eventuelt suppleret med særskilt aftalt pris.

Supplerende vedligeholdelse kan omfatte:

- Ekstraordinær fældning/fjernelse af væltede træer
- Grenspærringer der er så store, at de kræver ekstraordinær indsats (fx wireindtrækning, specialgrab mm.)
- Brink/bundsikring
- Sandoprensning
- Udlægning af gydegrus
- Tømning af brønde og sandfang

- Knusning af brinkvegetation med rabatklipper

Supplerende vedligeholdelse udføres typisk i perioden:

- August-oktober for vandløb med fiskeinteresser
- August-november for øvrige vandløb

Sandoprensning skal foretages skånsomt og omfatter kun aflejret materiale indenfor den regulativmæssige fastsatte profil. Oprindelig bund må ikke fjernes – herunder sten og grus.

5.6 Vedligeholdelsesmetoder

Der er med hensyn til valg af vedligeholdelsesmetoder taget udgangspunkt i regulativmæssige krav, målsætningerne for vandløbene og kommunens kendskab til tidligere vedligeholdelsespraksis i vandløbene.

Der anvendes i alt 3 metoder. Metode 1-3 angiver hhv. manuel, valgfri vedligeholdelsesmetode samt gennemgang med sporadisk skæring. I det følgende er vedligeholdelsesmetoderne nærmere beskrevet.

Metode 1 - manuel vedligeholdelse

Den manuelle vedligeholdelse skal udføres med le, motorle eller andet egnet håndredskab.

Det bemærkes, at bundforholdene i og ved enkelte strækninger kan være af en sådan beskaffenhed, at normal færdsel på vandløbenes bund er vanskelig eller umulig, hvorfor vedligeholdelsen skal foretages fra vandløbets eller udløbsgrøftens sider. Entreprenøren er forpligtet til at foretage vedligeholdelsen af disse strækninger uden at kunne stille krav om ekstrabetaling herfor.

Metode 2 - valgfri vedligeholdelsesmetode

På disse strækninger kan entreprenøren frit vælge enten manuel eller maskinel vedligeholdelsesmetode, eller evt. en kombination af de to metoder.

Bemærk på bilag 3 er der indskrevet vandløb og delstrækninger, som står anført til at skulle vedligeholdes med mejekurv. Bilag 3 viser hvorledes vandløbene hidtil er blevet vedligeholdt, men entreprenøren må gerne lade vandløbsstrækninger overgå til manuel vedligeholdelse, såfremt de overordnede vedligeholdelseskrav følges.

Såfremt entreprenører vælger at anvende mejekurv på ”valgfrie” strækninger skal nedenstående anvisninger følges:

- Mejekurvens størrelse skal tilpasses størrelsen af det aktuelle vandløb og må ikke være større, end at maskinføreren kan udforme en bugtet strømrønde i vejledende strømrønde bredde. Se principskitse om bugtet strømrønde. Dette betyder i praksis, at mejekurve på 1,5-2 meter er de

mest anvendelige og foretrakkes. Mejekurve over 3 meter kan ikke accepteres. Maskinens størrelse må som udgangspunkt max være 8 tons. Mener entreprenøren at der er behov for en større maskine, skal dette til en hver tid aftales individuelt med ordregiver.

Det gøres opmærksom på, at bundforholdene og terrænforholdene i og ved enkelte vandløb kan være af en sådan beskaffenhed, at normal færdsel under vedligeholdelsesarbejdets udførsel er vanskeligt. Kørsel med brug af køreplader kan derfor blive nødvendigt. Entreprenøren er stadig forpligtet til at foretage vedligeholdelsen uden at kunne stille krav om ekstrabetaling herfor. Hvis det ikke er muligt på delstrækninger, at foretage vedligeholdelsen med maskine, skal entreprenøren foretage arbejdet med le eller andet håndredskab. Entreprenøren er stadig forpligtet til at gennemføre vedligeholdelsen uden at stille krav om merbetaling herfor.

Der gøres ligeledes opmærksom på, at der kan forekomme strækninger, hvor vedligeholdelsen skal foretages under højspændingsledninger. Entreprenøren har dog stadig pligt til at udføre vedligeholdelsesarbejdet til den i tilbudslisten afgivne enhedspris.

Metode 3 - Gennemgang/behovsskæring af vandløbet

Gennemgang af vandløbet er forbeholdt vandløbsstrækninger, hvor der erfaringsmæssigt ikke er behov for regelmæssig – men kun punktvis – vedligeholdelse, og hvor der er behov for at sikre sig, at vandløbets afledningsevne bevares intakt. Dette kan være gennem skov, nordsiden af læhegn, ekstensive områder med stor fald m. fl.

Ved gennemgangen fjernes fremmedlegemer og ansamlinger af grene, stammer op til 20 cm i diameter og grøde. Nedfaldene grene og træ i vandløb, der ikke har afvandingsmæssig betydning, fjernes ikke. Behov for supplerende vedligeholdelse afreporteres.

Endvidere må entreprenøren være indstillet på at foretage lokal beskæring af grøde eller kantvegetation i tilfælde, hvor grøden eller kantvegetationen har udviklet sig så meget, at den giver anledning til opstuvning i vandløbet. Vedligeholdelsen foretages med andre ord i den udstrækning, at vegetationen/grøden bliver en væsentlig hindring for vandaflledningsevnen.

Behovet for beskæring evalueres løbende på driftsmøderne, herunder også om et gennemgangsvandløb skal overgå til ordinær vedligeholdelse.

5.7 Skæringsprincipper

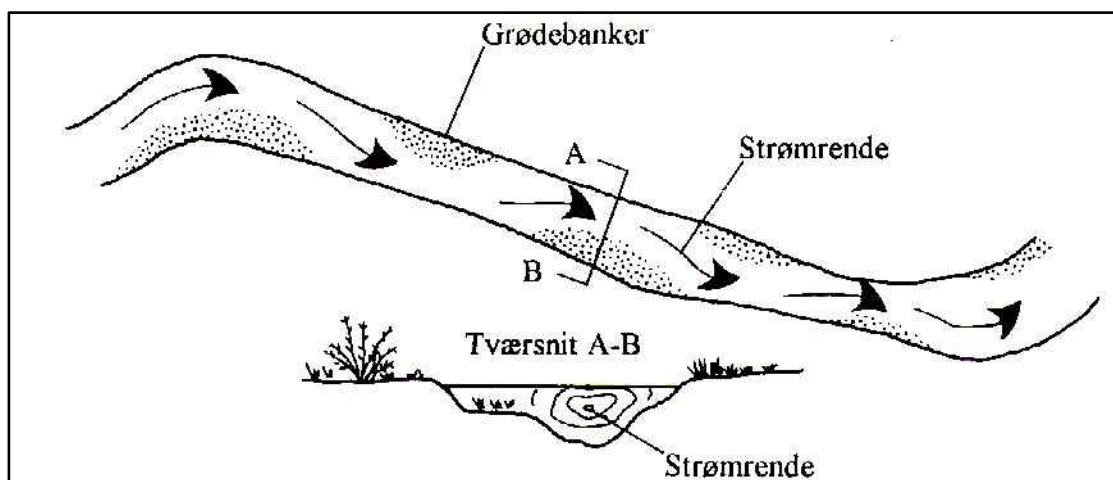
Der må anvendes følgende skæringsprincipper for vedligeholdelsesarbejdet:

- Strømrendeskæring
- Netværksskæring

Strømrendskæring

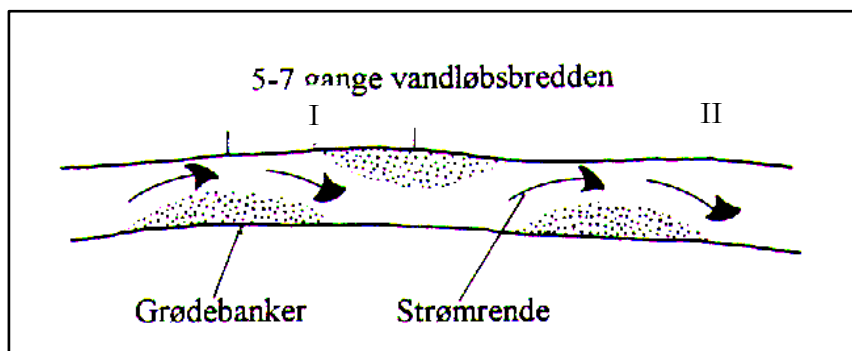
Ved strømrende skæring skal der skæres i den angivne strømrendebredde og skæringen skal foretages i vandløbets naturlige strømrende. Strømrenden kan normalt genfindes som den dybe del af vandløbets tværprofil, der slynger sig fra side til side ned gennem vandløbet. Hvis den naturlige strømrende er bredere end den i vedligeholdelsesbladene anførte vedligeholdelsesbredde, efterlades den grøde, der vokser udenfor vedligeholdelsesbredden.

Nedenstående principskitse viser en strømrendes forløb, som grødeskæringen skal følge:



Figur 1 Strømrendskæring

På de vandløbsstrækninger, hvor der ikke er en markant strømrende, skal der formes en sådan i et bugtet forløb, med en længde på bugtningen på 5-7 gange den i vedligeholdelsesbladene angivne strømrendebredde således, at grøden langs vandløbssiderne efterlades som bræmmer af varierende bredde jævnfør efterfølgende principskitse.



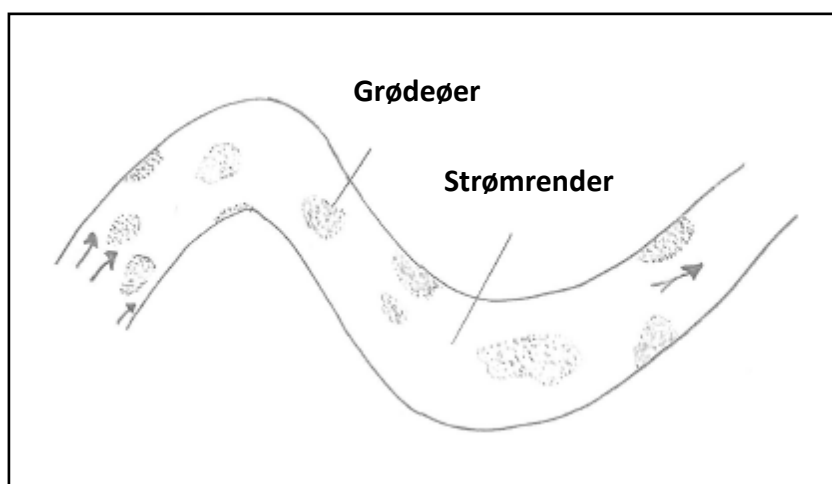
Figur 2 Principskitse for strømrendskæring

I et vandløb med en strømrendebredde på f.eks. 0,5 m. skal der således være 2,5-3,5 m mellem I og II. Ved strømrendskæring skal hele vandløbs profil udnyttes til at skabe et bugtet forløb. Dette indebærer, at der skæres tæt til brinkkant i ydersvingene, både hvad grøde og kantvegetation angår. Grøden skal

skæres i bund, dog ikke under regulativmæssig bund. Er der tale om problemarter (fx pindsvineknop), kan disse tages op med rod.

Netværksskæring

Ved netværksskæring skal den angivne strømrendebredde deles op i flere strømrender for at bevare grødeøer af f.eks. vandstjerne, vandranunkel, vandaks og andre ægte vandplanter. Den samlede strømrendebredde i tværprofilen skal stadig svare til den angivne strømrendebredde i tilbudslisten.



Figur 3 Principskitse af netværksskæring

Inden påbegyndt skæring skal entreprenøren og tilsynet i fællesskab afklare, hvorledes skæringen skal gennemføres, og hvilke vandplanter der skal lægges særlig vægt på.

Netværksskæring skal altid foregå i opstrøms retning.

Grøden skal skæres i bund, dog ikke under regulativmæssig bund. Er der tale om problemarter (fx pindsvineknop), kan disse tages op med rod.

5.8 Bundbredder og skærebredder

Vandløbene i Sønderborg Kommune er generelt små og langt de fleste strømrenderbredder og bundbredder er under 1 meter. der er kun et fåtal af vandløb, hvor strømrender er over 1 meter.

I de vandløb, hvor der kun er angivet skæring i fuld bundbredde, vil strømrenden svare til den regulativmæssige bundbredde.

5.9 Kantskæring

Brinkvegetation skæres som udgangspunkt ikke, men kan dog skæres hvis denne er til hinder for entreprenørens vedligeholdelsesarbejde. Brinkvegetation skal skæres, hvis der er risiko for at denne ved

nedvisning vil falde ned i vandløbet og medføre negative afvandingsmæssige konsekvenser. Udgifterne til gennemførelse af kantskæring skal være indeholdt i tilbudsprisen.

Kantskæring i forbindelse med strømrendeskæring skal udføres på en måde, så kantskæringen er med til at forstærke de skitserede principper for bugtet strømrende.

Kantskæring i forbindelse med netværksskæring foretages skønsmæssigt i begge sider, med det formål, at gøre vandløbet lysåbent. De skønsmæssige kriterier aftales med Sønderborg Kommune, Vand og Natur.

5.10 Grødehåndtering

Afskåret grøde skal oplægges udenfor vandløbets kronekant, så det ikke kan falde tilbage i vandløbet.

Det skal tilstræbes at ulemperne ved grødeskæringen fordeles ligeligt på begge vandløbssider.

Ved manuel grødeslæring kan grøde placeres på vandløbets sider, hvis det kan sikres at grøden ikke falder tilbage i vandløbet.

Hvis der er muligt, kan entreprenøren lade grøden drive frit med strømmen og opsamle denne på hensigtsmæssige steder. Entreprenøren skal sørge for at fjerne disse grødeopsamlinger indenfor 48 timer.

Såfremt lodsejerne tillader det, kan dyngerne spredes i et tyndt lag på stedet. Entreprenøren må selv forhandle med berørte lodsejere herom. Oplysninger om bredejerforhold kan fås hos Sønderborg Kommune, Vand & Natur.

Afskåret grøde og kantvegetation må ikke oplægges i skelgrøfter, vandingsteder, eller udhulede brinksider.

Alt affald såsom plastik, sække, flasker, cykler, vandingstrug, dæk o. lign. opsamles fra vandløbet og oplægges på vandløbskanten. Det skal sikres at materialet ikke vindspreddes.

5.11 Tidsfrister

Vandløbene, skal være vedligeholdt i overensstemmelse med arbejdsplanen.

Såfremt der på et tidspunkt sker en ændring af arbejdsplanen skal entreprenøren acceptere og efterleve dette, uden at der derfor kan kræves en regulering af kontraktsummen.

Ved sådanne ændringer i vedligeholdelsesperioderne skal entreprenøren have besked fra Sønderborg Kommune, Vand & Natur efter følgende principper:

Fremrykning

Entreprenøren skal have besked senest 7 dage før det fremrykkede starttidspunkt.

Udsættelse

Entreprenøren skal have besked senest 7 dage før arbejdet oprindeligt var planlagt påbegyndt.

6. Samarbejde

Parterne udpeger hver især de personer, der varetager den daglige kontakt i relation til kontrakten. Entreprenøren skal optræde loyalt over for ordregiver og orientere sit personale om kontrakten i sin helhed. Entreprenøren skal rådgive ordregiver omkring ekstraarbejder samt yde loyal vejledning i forhold til ordregivers behov. Dette betyder bl.a., at såfremt ordregivers behov kan dækkes af tilbudslistens ydelser, skal leverandøren gøre ordregiver opmærksom herpå.

Konstaterer Sønderborg Kommune gentagne overtrædelser af dette, vil det blive anset som væsentlig misligholdelse.

6.1 Visioner for samarbejdet

Sønderborg Kommune har følgende visioner for samarbejdet med entreprenøren i kontraktperioden:

- At vandløbsvedligeholdelsen og administrationen af denne udvikles og optimeres i tæt samarbejde med entreprenøren, hvor åben og ærlig dialog udmunder i fordel for begge parter.
- At samarbejdet gennemføres helhedsorienteret og hvor entreprenøren har medansvar for tilrettelæggelse og optimering af vandløbsvedligeholdelsen.
- At vidensdeling prioriteres højt, så Sønderborg Kommunes administrationsgrundlag og kendskab til vandløbenes faktiske forhold udbygges og ajourføres i kontraktperioden.
- At der opnås et højt serviceniveau og et godt forhold til bredejere og brugere af vandløbene.
- At vedligeholdelsen kan være medvirkende til at der skabes gode fysiske forhold og på sigt målsætningsopfyldelse i kommunens vandløb.

6.2 Sprog

Al kontakt mellem Sønderborg Kommune og entreprenøren, herunder dennes personale, skal foregå på dansk.

6.3 Udskiftning af medarbejdere

Entreprenøren skal på Sønderborg Kommunes anmodning udskifte en til opgaven tilknyttet medarbejder, hvis ordregivers anmodning er rimeligt begrundet.

6.4 Statusmøder

Entreprenørens leder skal, uden særskilt betaling, personligt deltage i møder som ordregiver indkalder til. Ligeledes skal ordregiver kunne komme i kontakt med lederen eller dennes evt. stedfortræder via e-mail og/eller mobiltelefon i kommunens normale åbningstid.

Der afholdes statusmøde minimum hver måned inden for sæsonen (01/06-15/10). Mødet kan med fordel holdes i felten, hvor der i samarbejde kigges på udført arbejde.

6.5 Årsplanlægningsmøde

Hvert år i marts/april måned afholdes årsplanlægningsmøde mellem ordregiver og entreprenøren. På mødet skal som minimum behandles følgende:

- Justeringer i bilag 3 og arbejdsplaner for det kommende driftsår
- Drøftelse/aftale om arbejdsplaner for driftsåret
- Faglig drøftelse af metoder, principper og materiel, herunder tillempling af praksis i medfør af eventuelle ændringer i vandløbsmålsætninger eller ny forskning
- Kvalitetssikring, egenkontrol og dokumentation
- Økonomi

Succeskriteriet vil være en fælles forståelse og accept af de overordnede rammer for samarbejdet og arbejdets udførelse. På årsplanlægningsmødet kan der desuden træffes aftaler om særlige fokusområder for drifts-årets vedligeholdelse.

6.5.1 Arbejdsplan

Forud for årsplanlægningsmødet skal entreprenører på egen foranledning fremsende en arbejdsplan for det kommende driftsår til ordregiver. Arbejdsplanen skal vise de tidsmæssige og planlagte arbejders udførelse over driftsåret. Arbejdsplanen skal udarbejdes på baggrund af regulativmæssige terminer og opbygges således at der maksimalt er en 2-ugers periode til vedligeholdelse af et påbegyndt vandløbssystem. Arbejdsplanen skal godkendes af Sønderborg Kommune.

Bilag 4 viser et skematisk eksempel på hvorledes arbejdsplanen kan opbygges.

Arbejdsplanen vil i sæsonen fungere som et fælles arbejdsredskab, så ordregiver og entreprenør kan følge fremdriften.

Sønderborg Kommune forventer at arbejdsplanen, efter godkendelse, gøres tilgængelig på kommunes hjemmeside, således at lodsejere og interesserede kan se, hvornår vedligeholdelsen forventes gennemført på hvert enkelt vandløb.

Entreprenøren skal tåle at Sønderborg Kommune laver ændringer i arbejdsplanen, såfremt dette vurderes nødvendigt. Ændringer, der udmeldes minimum 7 kalenderdage før planlagt opstart, berettiger ikke entreprenøren til merbetaling. Ændringer, der udmeldes mindre end 7 dage før planlagt opstart, vil berette til merbetaling for dokumenterbare ekstraomkostninger, som entreprenører må have, f.eks. i forbindelse med ekstraordinær flytning af maskiner.

Nærmere aftaler vedr. arbejdsplan for sæson 2020 aftales i forbindelse med kontraktindgåelse.

6.5.2 Årsafslutningsmøder

Hvert år i december måned afholdes afslutningsmøde mellem Sønderborg Kommune, Vand & Natur og entreprenøren.

På møderne forventes som minimum, at følgende punkter behandles:

- Status for gennemførte skæringer ifølge arbejdsplanen
- Status for øvrige gennemførte skæringer og supplerende vedligeholdelse
- Status vedrørende kvalitetskontrol, og evt. klager.
- Økonomi
- Generel vidensdeling om vandløbene og en indledende dialog om justeringer i det næste drifts-år.

6.5.3 Driftsmøder

Efter anmodning fra tilsynet afholdes der efter behov driftsmøde i vedligeholdelsessæsonen, hvor bl.a. følgende punkter kan behandles:

- Arbejdets stadi, herunder status for supplerende vedligeholdelse
- Forslag til forbedringer af vedligeholdelsen, metodevalg etc.
- Tekniske forhold ved opgavernes udførelse
- Bruger, borger og lodsejer kontakt
- Tidsplaner
- Kvalitetsstyring, herunder entreprenørens egenkontrol, eventuelle klager fra brugere, borgere og lodsejere, status for overskridelse af kvalitetskrav mv.
- Økonomiopgørelse for den forløbne periode

Formålet med driftsmøderne skal desuden bidrage til at udvikle forståelsen blandt entreprenørens medarbejdere for miljøvenlige vandløbsvedligeholdelse – herunder grødeskæringsprincipper og omfanget af kantbeskæring, vurdering af potentiel påvirkning af § 3 beskyttet natur, forholdet til lodsejere mv. På driftsmøderne skal entreprenørens leder som minimum deltage.

I særlige tilfælde kan ordregiver kræve deltagelse af alt udførende personel, ved afklaringer af driftstiltag af betydning for alle parter.

Det skal fra både entreprenøren og Sønderborgs Kommunes side prioriteres, at der opnås en fælles forståelse for vedligeholdelsesomfanget, så afvigelser mellem arbejdsinstruksen og de faktiske forhold i vandløbene kan håndteres korrekt og hensigtsmæssigt. Det forventes at entreprenøren og dennes ansatte er proaktive og efter eget initiativ tager den nødvendige kontakt til ordregiver.

I kontraktperiodens første sæson (2020) vil Sønderborg Kommune i særlig grad prioritere at evt. tvivlsspørgsmål vedr. samarbejdet, herunder omfanget af grøde- og kantskæring, træbeskæring, påvirkninger af § 3 - arealer o. lign. afklares. Sønderborg Kommune, Vand & Natur stiller med fagkyndigt personale til drøftelse af problemstilling og som kan deltage i fælles besigtigelser ved vandløbene, så spørgsmål til udførelsen kan afklares.

6.5.4 Forhold til brugere, borgere og lodsejere

Entreprenøren skal lede og gennemføre opgaven under hensyntagen til lodsejere således, at gener begrænses mest muligt.

Entreprenøren skal derved medvirke til, at der er et godt forhold til lodsejere og brugerne af vandløbene, dels under den daglige vedligeholdelse af vandløbene, dels ved informationer og kontakter om opgaveløsning.

Det forventes generelt at entreprenøren ikke beskadiger kreaturhegn, vandingssteder, mulepumper o. lign. og i øvrigt færdes langs vandløbene på en sådan måde, at der ikke skabes konflikter med lodsejere.

Ordregiver varetager den overordnede og formelle kontakt til brugere, borgere og lodsejere. Hvis entreprenøren modtager henvendelser eller klager fra brugere, borgere eller lodsejere skal han videregive eller henvise dem til at kontakte Sønderborg Kommune, Vand & Natur med mindre andet er aftalt. Dette er særligt tilfældet, hvis henvendelsen vedrører generel vedligeholdelsespraksis, regulativoverholdelse, oprensningsbehov m.fl.

Hvis henvendelsen er en berettiget klage i henhold til denne entreprise og entreprenøren vurderer, at den kan løses straks, skal entreprenøren gøre dette, og samtidig informere ordregiver snarest derefter.

Entreprenøren skal påregne at deltage aktivt i løsning af sager baseret på henvendelserne. En endelig aftale udformes efter indgåelse af kontrakt.

7. Arbejdsklausul

Ordregiver ønsker, med henvisning til ILO-konvention 94 vedrørende løn- og ansættelsesforhold, at sikre gode vilkår for medarbejderne hos leverandøren og eventuelle underleverandører af de udbudte ydelser.

Leverandøren forpligter sig til at sikre, at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører, som medvirker til at opfylde kontrakten, er sikret løn (herunder særlig ydelser), arbejdstid og andre arbejdsmiljøvilkår, som ikke er mindre gunstige end de løn - og ansættelsesvilkår, som i henhold til kollektiv overenskomst, lovgivning eller administrative forskrifter gælder for arbejde af samme art inden for det pågældende faglige område, og som gælder på hele det danske område.

Ordregiver kan til enhver tid udbede sig relevant dokumentation for, at løn- og arbejdsvilkår for arbejdstagerne lever op til denne forpligtelse. Leverandøren skal, efter skriftligt påkrav, fremsende relevant dokumentation fra såvel egne som eventuelle underleverandørers arbejdstagere. Relevant dokumentation kan f.eks. være aktuelle lønsedler, ansættelseskontrakter eller anden dokumentation, som ordregiver måtte udbede sig.

Dokumentationen skal være ordregiver i hænde senest 7 arbejdsdage efter påkravets modtagelse.

Overholder leverandøren ikke ovennævnte krav, og medfører dette et berettiget krav på yderligere løn fra arbejdstagerne, kan ordregiver tilbageholde vederlag til leverandøren med henblik på at sikre arbejdstagerne de nævnte ansættelsesvilkår.

Overtrædelse af disse bestemmelser betragtes som væsentlig misligholdelse, der berettiger ordregiver til at hæve aftalen.

8. Sociale klausuler

Sønderborg Kommune ønsker bl.a. med henvisning til ILO konvention nr. 94 vedr. løn- og ansættelsesforhold at sikre gode vilkår for medarbejderne hos kommunens kontraktsparter samt evt. underleverandører. Desuden ønsker Sønderborg Kommune at gøre både det offentlige og det private arbejdsmarked mere rummeligt ved anvendelse af sociale klausuler. Det samme forventes af kommunens kontraktsparter.

Sønderborg kommune har opstillet følgende klausul for entreprisen:

Hvis entreprenøren har behov for at ansætte arbejdskraft til at løse opgaven, hvad enten det er ved kontraktens indgåelse eller undervejs i kontraktperioden, skal kommunens jobcenter inddrages i udvælgelse af mandskab og anvisning af kvalificeret mandskab herfra kan kun undtagelsesvis afvises.

Entreprenøren skal på forlangende udlevere oplysninger om ansættelse af personale til opgaven i kontraktperioden.

9. Kvalitet

9.1 Generelt

De af kontrakten omfattede ydelser skal overholde alle gældende direktiver, love, bekendtgørelser og andre myndighedskrav på tidspunktet for indgåelse af kontrakten samt i aftalens løbetid således, at ydelserne lovligt kan markedsføres, sælges og anvendes i Danmark.

Ydelserne skal overholde kravspecifikationen og være i overensstemmelse med entreprenørens tilbud i hele kontraktens løbetid.

Entreprenøren skal på ordregivers anmodning give uddybende oplysninger og dokumentation for de af kontrakten omfattede ydelser. I det omfang, der foretages ændringer i vedligeholdelsesmetoder, skal entreprenøren straks og på eget initiativ fremsende disse til ordregiver.

9.2 Miljø

Entreprenøren opfordres til aktivt at medvirke til fortsatte forbedringer af miljø, teknologi og økonomi i forbindelse med kontrakten.

Entreprenøren skal i videst muligt omfang mindske de miljømæssige påvirkninger, f.eks. med hensyn valg af drivmidler.

9.3 Kvalitetssikring

Entreprenøren er ansvarlig for, at der gennemføres konsekvent kvalitetsstyring af arbejdet.

Kvalitetssikringen med den tilhørende kvalitetsdokumentation er en del af entreprenørens ydelse, og udgifterne hertil skal være indregnet i tilbuddet.

9.3.1 Kontrol (egenkontrol)

Entreprenøren skal på eget initiativ gennemføre egenkontrol og dokumentation af, at vedligeholdelsen er gennemført som foreskrevet.

Entreprenøren skal på anmodning fra ordregiver kunne redegøre for og dokumentere den gennemførte egenkontrol for et bestemt vandløb. På driftsmøderne gennemgås dokumentationen i fællesskab.

Entreprenøren kan som en del af egenkontrollen benytte en vandløbsjournal.

Hvis entreprenørens egenkontrol ikke kan godkende det udførte arbejde skal entreprenører på egen opfordring iværksætte initiativer til korrekt vedligeholdelse.

Ordregivers kontrol

Når arbejdet ved det enkelte vandløb er afsluttet, skal ordregiver underrettes herom. I den udstrækning, der gennemføres kontrol, vil kontrollen forsøges gennemført **senest 10 kalenderdage** efter, at entreprenøren har færdigmeldt vedligeholdelsen.

Der kontrolleres om de anførte kvalitetskrav er overholdt, herunder om opgaven er udført fagligt korrekt, samt om opgaven er udført i aftalt omfang og til aftalt tid. Tilsynet afgør i hvert tilfælde, hvorvidt der er tale om overskridelse af de kvalitetskrav, som er angivet i udbudsmaterialet og på efterfølgende aftaler indgået i kontraktperioden.

9.3.2 Fælleskontrol

Ordregiver kan kræve, at entreprenøren deltager i fælleskontrol sammen med tilsynet uden at dette berettiger til ekstrabetaling.

Sønderborg Kommune, Vand & Natur fastlægger kontrolstrækninger samt tidspunkt for fælleskontrol og indkalder entreprenøren hertil.

9.4 Dokumentation og videndeling

Ordregiver stiller en række betingelser for afrapportering af den udførte vedligeholdelse samt tilbagemelding på vandløbenes faktiske tilstand. Dette omfatter bl.a. at entreprenører skal tage billeder af vandløbene. Formålet med afrapporteringen er dels at kunne kontrollere og evt. dokumentere vedligeholdelsen, og dels at ordregiver får opdateret og verificeret oplysninger om vandløbene. I det følgende redegøres for krav til entreprenøren.

9.4. Billedokumentation

Entreprenøren skal som en integreret del af vedligeholdelsen af vandløbsstrækninger med grødeskæring og – eller kantskæring tage billeder af vandløbene hhv. før og efter gennemført vedligeholdelse. Billederne skal være GPS-taggede og i fil-informationen skal dato og tidspunkt for billedoptagelsen kunne genfindes. I kontraktperioden skal entreprenører levere et billedsæt for hvert ca. 200 meter vandløb samt mindst ét billede af alle forhold i vandløbene som kræver en ekstraordinær indsats for at sikre at regulativet er overholdt. Billederne skal være skarpe og velbelyste, så det er muligt at foretage en reel vurdering af billedets indhold.

Forhold der kræver ekstraordinær indsats er bl.a.:

- Sandaflejringer eller oprensningsbehov
- Manglende 2 meter bræmme
- Udskredne eller ustabile brinker
- Manglende hegn/vandingssted
- Bjørneklo og anden problemvegetation (invasive arter)
- Væltede træer og større afbrækkede grene
- Faunaspærringer
- Dårlig tilstand af rørbroer, rørledninger mv.
- Fremmedlegemer i vandløbene så som cykler og vandingstrug
- Døde dyr eller rotter og andre skadedyr i større omfang
- Passageproblemer for mejekurv og problemer med adgangsvej

I praksis forventes det at entreprenørers medarbejdere (hvert åmandshold/mejekurvsfører) udstyres med et smartphone e. lign. med indbygget GPS, som medbringes i forbindelse med arbejdet.

Åmanden/mejekurvsføreren dokumenterer hvert enkelt vandløbs fysiske tilstand inden vedligeholdelsen begyndes (vedligeholdelsens startpunkt) og tager derefter et billede hhv. af den op- og nedstrøms liggende strækning for ca. hvert 200 meter, samt alle forhold der kræver ordregivers

opmærksomhed. Afslutningsvis tages billede, hvor vedligeholdelsen ophører (vedligeholdelsens slutpunkt).

Billederne afleveres elektronisk og kontinuerligt i hele driftsperioden via driftsstyringssystemet ”Driftsweb”, dog minimum én gang om ugen til Sønderborg Kommune, Vand & Natur.

Ved akut forurening eller fare herfor har entreprenøren pligt til straks at reagere, herunder ringe til Vand & Natur eller 112.

GPS-taggede billeder mv. skal dokumentere, at den nødvendige vedligeholdelse er gennemført i henhold til kravspecifikation, og vil desuden blive anvendt som dokumentation for korrekt udført vedligeholdelse i forbindelse evt. klagesager og terminsoverskridelser.

10. Rapportering

Løbende tilbagemelding på fremdrift

Entreprenøren skal ugentligt informere om status for vedligeholdelsen til ordregiver. Måden informationen gives til ordregiver aftales nærmere med ordregiver, men kan være telefonisk og/eller skriftligt (fx via E-mail) eller driftsweb. Det skal på en overskuelig måde fremgå, hvilke vandløb der i forrige uge er færdig vedligeholdt, og, såfremt der er afvigelser fra arbejdsplanen, i hvilke vandløb entreprenøren i den kommende uge vil starte vedligeholdelsen op. Forhold der har miljø eller afvandingsmæssig betydning, skal der gøres opmærksom på, i forbindelse med denne status.

Færdigmelding

Et vandløb skal først færdigmeldes, når hele den kontraktmæssige vandløbslængde for det pågældende vandløb er vedligeholdt korrekt i henhold til arbejdsinstruksen. Dette er også gældende for vandløb med flere og forskellige vedligeholdelsesmetoder. Entreprenører skal gennem planlægning sikre at hvert enkelt vandløbssystem kan færdigmeldes inden for 14 dage efter påbegyndt vedligeholdelse. Såfremt vedligeholdelsen af et vandløbssystem ikke kan afsluttes inden for 14 dage, skal Sønderborg Kommune, Vand & Natur skriftlig orienteres herom og der skal i fællesskab udarbejdes en plan for hvorledes vedligeholdelsen færdiggøres.

Færdigmelding til ordregiver må først gennemføres, når entreprenørens egenkontrol er udført og at entrepriselederen har godkendt det udførte arbejde i det pågældende vandløb.

Som en del af færdigmeldingen skal entreprenøren indsende relevante oplysninger om det pågældende vandløb. Oplysninger kan være en præcisering af væsentlige forhold jf. udbudsmaterialet afsnit 9.4.,

samt afvigelser mellem arbejdsbeskrivelsen og de faktiske forhold ved vandløbet. Nærmere aftale om dette indgås i forbindelse med opstartsmødet.

Fremsendelse af billeddokumentation jf. kontraktens afsnit 9.4. godkendes ikke som en endelig færdigmelding af den pågældende vandløbsstrækning.

Alle omkostninger i forbindelse med færdigmelding, håndtering af billeddokumentation og supplerende oplysninger om vandløbens tilstand skal være indeholdt i enhedsprisen.

Ved ekstraopgaver og løbende ad hoc opgaver færdigmeldes opgaven efter endt udførelse via Driftsweb.

DriftsWeb

Sønderborg kommune bruger DriftsWeb, som er et internetbaseret indrapporteringsystem, som en del af den kommunale driftsstyring.

Entreprenøren skal indberette fremdrift samt oplysninger om vandløbene elektronisk via DriftsWeb. I praksis foregår dette ved login til en hjemmeside, hvorefter de relevante oplysninger kan indtastes.

De nærmere forhold omkring brugen af DriftsWeb fastlægges, i forbindelse med opstart af grødeskærings sæsonen.

11. Priser og prisregulering

11.1 Pris

Priserne for de ydelser, der er omfattet af kontrakten, fremgår af bilag 2 – tilbudslisten.

Priserne er ekskl. moms, men indeholder samtlige øvrige afgifter og gebyrer, fx faktureringsgebyrer, forsikringsudgifter, service og support.

De oplyste samlede vandløbslængder på tilbudslisten er beregnet på baggrund af forskellige kilder, primært vandløbsmyndighedens digitaliserede GIS-kort, men i flere tilfælde er længderne baseret på regulativer, opmålinger ud fra luftfotos eller på anden måde skønnede længder. De faktiske længder kan på grund af de stadige forandringer i vandløbene – herunder rørlægninger eller åbning af rørlægninger – afvige herfra. Hvis entreprenøren registrerer, at der er uoverensstemmelse mellem faktisk længde og den af kommunen oplyste længde, afregnes efter faktisk længde, som bestemmes ud fra opmåling på foreliggende kortgrundlag.

Ekstra vedligeholdelse af et vandløb eller delstrækning heraf, som ordregiver, måtte rekvirere, afregnes efter tilbudslistens enhedspriser.

Udbetaling for vedligeholdelse af en vandløbsstrækning kan først finde sted, når arbejdets færdiggørelse er dokumenteret, jfr. afsnit

11.2 Generelt

Nærværende afregningsgrundlag angiver, hvorledes de enkelte opgaver skal prissættes og afregnes og supplerer således beskrivelserne i de enkelte poster i tilbudslisten.

Tilbudslisten er udarbejdet i excel regneark, hvor formler til beregning af tilbudssummen er indtastet.

Tilbudslisten er opbygget således, at enhedspriser for en vedligeholdelsesmetode eller et vedligeholdelsesprincip er den samme for alle vandløbsstrækninger.

Alle poster i tilbudslisterne skal udfyldes. Enhedspriserne er grundlag for afregning, prisregulering og mængderegulering af opgaven.

Enhedsprisen under de enkelte poster skal omfatte samtlige ydelser til de pågældende arbejder, herunder ledelse, administration, drift af arbejdsplads, møder, kvalitetskontrol, dokumentation, afrapportering samt alle, for entreprisens udførelse og færdiggørelse, fornødne biydelser.

Tilbudslisten samlede sum er baseret på 1 års vedligeholdelse. Den samlede sum for 1 år ganges med 3, som derefter udgør den samlede tilbudssum i kontraktperioden.

Entreprenøren skal være indforstået med, at vandløb helt eller delvist kan udgå af kontrakten uden regulering af enhedsprisen. Det kan være i tilfælde af:

- at en del af eller hele vandløbet eller udløbsgrøften reguleres eller rørlægges
- at en del af eller hele vandløbet eller udløbsgrøften omklassificeres
- at vandløbsmyndigheden beslutter at ændre vedligeholdelsesmetode eller frekvensen, herunder på baggrund af de kommende vandplaner.
- Ekstraordinære omstændigheder, såsom lav grødevækst mv.

Afregningsprisen for udgåede vandløb eller delstrækninger af disse vil blive fratrasket kontraktsummen. Beslutning om at lade delstrækninger eller et eller flere vandløb udgå af kontrakten skal meddeles entreprenøren senest en måned før den i arbejdsplanen planlagte opstart af en vedligeholdelse.

For standardvedligeholdelsen afregnes der månedligt. Beløbet fastsættes på grundlag af de af entreprenøren skriftlige færdigmeldte vandløb for den pågældende måned efter, at arbejdet ifølge tilsynets kontrol er godkendt.

11.3 De enkelte poster

Tilbudte enhedspriser

Tilbudslisten omfatter mængder for 1 år.

For alle opgaver under standardvedligeholdelse er tilbudslisten baseret på de længder, der er beregnet ud fra regulativer og Sønderborg Kommunes digitale data.

For supplerende vedligeholdelse er der ikke oplyst forventede mængder.

Standardvedligeholdelsen skal prissættes som en pris pr. løbende meter pr. år.

Supplerende vedligeholdelse prissættes som enhedspriser.

Supplerende vedligeholdelse

Tilbudslistens hovedpost "Supplerende vedligeholdelse" omfatter supplerende vedligeholdelse som timepriser på mandskab og maskiner inklusiv fører.

Supplerende vedligeholdelse skal altid gennemføres på den for Sønderborg Kommune økonomisk mest fordelagtige måde.

Supplerende vedligeholdelse må ikke igangsættes uden ordregivers accept via fx DriftsWeb.

Arbejds løn

Denne godtgøres med, den i entreprenørens tilbud, angivne timepris for normaltimer. Timebeløbene skal omfatte sociale udgifter, entreprenørens administration, tilsyn, fortjeneste m.v., alle opholds- og befordringsudgifter samt udgifter, der ikke dækkes af de i nærværende afsnits øvrige godtgørelser.

Timepris angives for åmænd og for maskinførere. Der betales ikke særskilt for formænd, idet disse skal være indregnet i timesatser (overhead) for øvrige medarbejdere.

Endvidere skal udgifter til anvendelse af håndværktøj og mindre materiel, hvor anskaffelsesværdien er mindre end kr. 12.000, være indeholdt i timeprisen.

Normaltimerne skal fastsættes i henhold til en 37 timers arbejdsuge.

Vedligeholdelsen er baseret udført inden for normal arbejdstid. Vælger entreprenøren, at udføre vedligeholdelsen uden for normal arbejdstid, er dette Sønderborg Kommune uvedkommende, og vil ikke blive honoreret.

Maskiner, afregning ved supplerende vedligeholdelse

Dette godtgøres med, de i entreprenørens tilbud, afgivne enhedspriser og skal indeholde alle driftsudgifter.

Nødvendig anvendelse af materiel for hvilket, der ikke er afgivet timepris i tilbudslisten, betales med en godtgørelse, som aftales forud for arbejdets udførelse under hensyn til normale markedspriser.

11.4 Prisregulering

Priserne er faste de første 12 måneder regnet fra kontraktens start. Herefter kan der ske dokumenterede prisreguleringer årligt efter reglerne i ABService udspecificeret i SB, afsnit 21.4 D.

11.5 Afgifter

Parterne kan til enhver tid kræve, at priserne reguleres på baggrund af ændringer i afgifter, som bliver kendt, efter kontrakten er indgået, og som bliver pålagt de af kontrakten omfattede ydelser.

12. Bestilling

Bestilling af ekstraopgaver vil foregå via Driftsweb. Når entreprenøren har modtaget en bestilling skal denne acceptere denne i Driftsweb, samt dokumentere arbejdets udførelse i Driftsweb.

Leverandøren skal kunne håndtere ordrer, hvor der er afvigelse mellem faktura- og leveringsadresse, herunder afvigelse mellem EAN-nr. på faktura- og leveringsadresse.

13. Fakturering og betalingsbetingelser (generelt)

I henhold til lov om offentlige betalinger mv. (lovbekendtgørelse nr. 798 af 28. august 2007 med senere ændringer) skal alle fakturaer til offentlige myndigheder fremsendes elektronisk og gebyrfrit. Fakturaer og kreditnotaer skal fremsendes i OIOUBL-format og via Nemhandel-infrastrukturen OIORASP eller det til enhver tid fællesoffentlige format. Fakturaer og kreditnotaer skal som minimum fremsendes under forretningsprofilen Procurement-Bilsim-1.0

Fakturaer sendes elektronisk til rekvirerende afdeling/institution (jf. EAN-nummer) med angivelse af ordregivers ordrenummer og eventuelle andre ID-numre, som er nødvendige for ordregiver for en effektiv fakturabehandling. Eksempelvis kode for økonomisk tilhørsforhold.

Fakturaen skal indeholde:

- Udstedelsesdato (fakturadato)
- Fakturanummer (Nummer der kan identificere fakturaen)
- Leverandørens CVR/SE-nummer
- Leverandørens navn og adresse samt ordregivers navn og adresse
- Navn på det/de vedligeholdte vandløb

- Pris pr. meter vandløb eksklusiv moms
- Rekvirent hos ordregiver
- Sidste rettidige betalingsdato

Sønderborg Kommune er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk eller ovenstående oplysninger mangler.

Alle ordrer skal faktureres enkeltvis.

CVR/SE-nummer: CVR/SE-nummeret som fakturaen afsendes fra, skal være i fuld overensstemmelse med det CVR/SE-nummer, som er opgivet i kontraktavers tilbud, og som fremgår af kontrakten.

14. Etik

Ordregiver forudsætter, at leverandøren og dennes underleverandører overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark herunder, men ikke begrænset til, følgende grundlæggende ILO-konventioner:

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
- Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111)
- Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)
- Sikkert og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155) samt
- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135) inden for rammerne af gældende lovgivning.

Det forudsættes endvidere, at leverandøren og dennes underleverandører respekterer grundlæggende menneskerettigheder, herunder lever op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

Såfremt ordregiver bliver bekendt med, at leverandøren eller dennes underleverandører ikke lever op til foranstående bestemmelser, er leverandøren forpligtet til at opfylde kontrakten med et tilsvarende produkt, som opfylder kontraktens krav til produktet. Leverandørens eventuelle omkostninger forbundet hermed, er ordregiver uvedkommende.

15. Tavshedspligt

Leverandøren, dennes personale og eventuelle underleverandører samt deres personale skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende ordregivers eller andres forhold, som de får kendskab til i forbindelse med opfyldelse af kontrakten.

Leverandøren må bruge ordregiver som almindelig reference, men må ikke uden ordregivers forudgående skriftlige tilladelse udsende offentlige meddelelser om kontrakten eller offentliggøre kontraktens indhold. Leverandøren må ikke anvende ordregiver i reklamemæssig sammenhæng uden samtykke.

Tavshedspligten er også gældende efter kontraktens ophør.

Ordregiver er berettiget til at dele oplysninger om priser efter aftalen i forbindelse med samarbejde med andre offentlige myndigheder samt indkøbscentraler i forbindelse med benchmarking. Ordregiver skal sikre, at de oplysninger, der deles, bliver anonymiseret inden offentliggørelse af resultatet af en benchmarking.

16. Lovvalg og værneting

Uoverensstemmelser om kontrakten søges afgjort ved forhandling mellem parterne. Hvis parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af uoverensstemmelsen. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab.

Uoverensstemmelser, der ikke kan løses af parterne selv eller ved mægling, kan indbringes for domstolene og skal afgøres ved ordregivers værneting.

17. SÆRLIGE BETINGELSER, SB

ABService 2003 er gældende for opgaveudførelsen med nedenstående tilføjelser og ændringer, der har direkte henvisning til §-nr. i ABService 2003. Nærværende afsnit er en gengivelse af ABService 2003 optrykt i venstre spalte. Supplementer og fravigelser er optrykt i højre spalte ud for de berørte paragraffer i ABService.

17.1 A. Indledende bestemmelser

ANVENDELSESOMRÅDE

§ 1. Almindelige Betingelser for levering af Serviceydelser (ABService) gælder ved aftaler om levering af serviceydelser, når kontraktparterne har vedtaget dette.

Stk. 2. Dersom ABService er vedtaget, er individuelle bestemmelser om fravigelse af reglerne kun gældende, når det tydeligt og udtrykkeligt angives, på hvilke punkter fravigelse skal ske.

Stk. 3. §§ a-e gælder kun, når kontraktparterne udtrykkeligt har vedtaget en eller flere af disse bestemmelser.

AFTALEGRUNDLAGET -
KONTRAKTPARTERNE,
DEFINITIONER M.V.

§ 2. Ved »aftalen« forstås kontraktparternes aftale om levering af serviceydelsen samt alle kontraktbilag og tillæg m.v. til de nævnte dokumenter.

Aftalen indgås ved skriftlig kontrakt, og kontrakten er først gyldig ved underskrift af kontraktholderen og af Sønderborg Kommune, Vand & Natur. Alle parter skal underskrive ved den person, der har stillingsfuldmagt til indgåelse af forpligtende aftaler som det aktuelle omfang.

Kontraktperioden er 14. april 2020 – 30 marts 2023, hvorefter kontrakten ophører uden varsel. Ordregiver har dog option på 1 års forlængelse af kontrakten under samme vilkår.

For de i Særlig Arbejdsbeskrivelse beskrevne »Supplerende vedligeholdelse« gælder, at disse kun skal udføres efter særskilt aftale med Ordregiver.

I kontraktperioden kan der ske ændringer i de omfattede vandløb, og ordregiver kan i kontraktperioden uddrage enkelte af de omfattede vandløb eller delstrækninger heraf.

Vilkår om ændringer i arbejdets omfang fremgår af ABService § 9 samt tilføjelser hertil.

Ved kontraktstart overdrages vandløbene i den tilstand de forefindes.

Stk. 2. Ved »serviceydelser« forstås tjenesteydelser generelt.

Stk. 3. Ved »kontraktparter« forstås ordregiver og leverandør.

Stk. 4. Ved »leverandør« forstås den, som påtager sig at udføre en bestemt opgave i henhold til aftalen, og ved »ordregiver« forstås den, der antager leverandøren til at udføre opgaven.

Stk. 5. Alle angivne beløb er eksklusiv moms.

Stk. 6. Aftalen er undergivet dansk ret.

§ 3. Kontraktparterne kan overdrage deres rettigheder i henhold til aftalen.

Stk. 2. Overdrager leverandøren uforfaldne krav i henhold til aftalen, går transporter, som står i forbindelse med

opgaveløsningen, forud for andre transporter.

Stk. 3. Uden den anden kontraktparts samtykke kan kontraktparterne ikke overføre deres forpligtelser til andre.

Stk. 4. Leverandøren kan overlade dele af opgavens praktiske udførelse til en under-leverandør, medmindre ordregiveren har saglige grunde til at nægte dette. Ordregiveren skal i givet fald orienteres herom i rimelig tid forinden underleverandøren påbegynder udførelsen af sin opgave.

Hvis kontraktholderen efter kontraktindgåelse ønsker at antage andre underentreprenører end de i kontrakten anførte, kan dette kun ske efter skriftlig godkendelse fra Sønderborg Kommune, Vand & Natur. Forannævnte har ret til at nægte godkendelse af ny underentreprenør, som ikke har tilsvarende kvalifikationer som den underentreprenør, der indgik ved licitationen.

Kontraktholderen kan dog uden godkendelse antage underentreprenører til assistance ved opgaver, hvor selve udførelsen primært varetages af kontraktholderen selv eller af godkendt underentreprenør. Denne regel omfatter eksempelvis leje af maskiner og vognmænd. Det er en betingelse, at alle underentreprenører opfylder kravene i dette udbudsmateriale, samt bestemmelse 4, 7 og 8 i Sønderborg Kommunes fællesregulativ for offentlige vandløb, fra april 2019. Manglende overholdelse af kravene til medarbejderes og underentreprenøres kompetencer vil blive set som misligholdelse af kontrakten.

Kontraktholderen hæfter for underentreprenørers ydelser efter denne kontrakt på samme måde som for egne forhold.

§ 4. Såfremt en af kontraktparterne ønsker det, nedsættes en følgegruppe til løbende dialog og opfølgning vedrørende aftalen. Følgegruppen skal i øvrigt behandle spørgsmål, som ikke har fundet deres afklaring i aftalen.

§ 5. Såfremt det kræves i udbudsmaterialet, stiller leverandøren sikkerhed for et beløb svarende til 10 % af den gennemsnitlige årlige kontraktsum. Sikkerheden skal opretholdes indtil 3 måneder efter kontraktperiodens udløb og nedskrives ikke i perioden.

Entreprenøren skal stille sikkerhed for et beløb svarende til 10 % af den årlige kontraktsum excl. moms. Sønderborg Kommune stiller ikke krav om garanti såfremt garantibeløbet ikke overstiger kr. 75.000 gældende for alle vundne entrepriser.

Stk. 2. Sikkerheden skal stilles senest 8 hverdage efter aftalens indgåelse i form af pengeinstitutgaranti eller kautionsforsikring eller på anden betryggende måde.

Stk. 3. Sikkerheden tjener til fyldestgørelse af alle krav, som ordregiveren har i anledning af aftaleforholdet, herunder krav vedrørende eventuelle ekstraarbejder og tilbagebetalinger.

Stk. 4. Hvis ordregiveren ønsker udbetaling i henhold til den stillede sikkerhed, skal dette samtidigt meddeles leverandøren og garanten med nøje angivelse af arten og omfanget af den påståede misligholdelse samt størrelsen af det krævede beløb. Dette udbetales til ordregiveren inden 10 hverdage fra meddelelsens fremkomst, medmindre leverandøren forinden har indbragt spørgsmålet om udbetalingskravets berettigelse for Det Danske Voldgiftsinstitut, jf. § 33.

FORSIKRING

§ 6. Leverandøren er forpligtet til at være dækket af sædvanlige forsikringer, herunder erhvervsansvarsforsikring. Ordregiveren kan forlange dokumentation herfor.

Stk. 2. Betjener leverandøren sig af underleverandører, jf. herved § 3, stk. 4, er leverandøren forpligtet til at sørge for, at underleverandørerne på samme måde opfylder de i stk. 1 nævnte krav om forsikringsdækning. Ordregiveren kan ligeledes forlange dokumentation herfor.

Ordregiver kan endvidere inddrage sikkerhedsstillelsen eller en del heraf til at udbetale eventuelle tilgodehavender, som kontraktholderens medarbejdere, der beskæftiges under denne kontrakt, måtte have hos kontraktholderen ved kontraktperiodens udløb eller ved kontraktens ophævelse. Ved ophævelse af kontrakten i henhold til ABService § 29, stk. 1, skal hele sikkerhedsstillelsen udbetales til Sønderborg Kommune, Vand & Natur.

Forsikringen skal være påtegnet, således at denne også dækker skader på ting, som forsikrede har i sin varetægt, under bearbejdning eller behandling samt skade som følge af brug af motorredskaber/motorkøretøjer, der ikke er registreringspligtige og dermed ikke er dækket af en lovpligtig ansvarsforsikring. Kontraktholderens forsikring skal dække kontraktholderen og dennes underentreprenører. Kontraktholderen skal varetage al sagsbehandling angående skadesanmeldelse m.v. Kontraktholderen skal under hele kontraktperioden have tegnet ansvarsforsikring for sit mandskab. Dokumentation for forsikringer skal vedlægges tilbuddet.

17.2 B. Leveringen – ydelsen, ændringer i kontraktperioden, kontrol, tidsfrister m.v.

YDELSEN OG ÆNDRINGER I KONTRAKTPERIODEN

§ 7. Opgaven skal udføres i overensstemmelse med aftalen. I det omfang aftalen ikke giver tilstrækkelig vejledning, skal opgaven udføres fagmæssigt korrekt.

Materialer

Kontraktholderen leverer alle materialer og forbrugsgods, der skal anvendes ved opgavernes udførelse.

Såfremt ordregiver leverer materialer til opgaven, vil dette fremgå af Særlig ArbejdsBeskrivelsen.

Udførelse

Arbejdet skal udføres i overensstemmelse med kontrakten, fagmæssigt korrekt og i overensstemmelse med ordregivers eventuelle anvisninger. Arbejdet skal udføres i overensstemmelse med gældende miljø-, arbejdsmiljø-, sundheds- og sikkerhedsforskrifter.

Kontraktholderen skal præstere alle fornødne biydelser til arbejdets færdiggørelse, herunder oprydning, fjernelse af affald og overskydende materialer og rengøring.

Finder kontraktholderen, at opgaven ikke kan gennemføres i overensstemmelse med den indgåede aftale, skal kontraktholderen snarest muligt underrette Sønderborg Kommune, Vand & Natur herom. Tilsvarende gælder, hvis kontraktholderen konstaterer fejl eller uklarheder i kontraktgrundlaget.

Kontraktholderen skal snarest muligt underrette Sønderborg Kommune, Vand & Natur, hvis der opstår forhold, som hindrer arbejdets udførelse eller gør det nærliggende, at ordregiver påføres ulempe eller tab, herunder pådrager sig ansvar over for tredjemand. Hvis der ikke er tid til at indhente ordregivers anvisninger, skal kontraktholderen bedst muligt træffe foranstaltninger for at undgå, at forannævnte lider tab. Der træffes efterfølgende aftale om betaling for kontraktholderens merydelser i forbindelse hermed.

Undgår kontraktholder at underrette ordregiver om sådanne forhold, anses det som værende misligholdelse af kontrakten.

Stk. 2. Opgaven skal udføres i overensstemmelse med gældende miljø-, arbejdsmiljø-, sundheds- og sikkerhedsforskrifter. Ordregiveren skal oplyse om alle forhold af relevans herfor, som denne er bekendt med.

§ 8. Ordregiveren udarbejder i samarbejde med leverandøren en plan for levering af serviceydelsen, herunder tidsfrister for leveringen

§ 9. Ordregiveren kan inden for den aftalte kontraktperiode forlange ændringer i den aftalte serviceydelses art, omfang og leveringstidspunkt, når ændringen og de fravigelser fra kontrakten, som ændringen nødvendiggør, har naturlig sammenhæng med de aftalte serviceydelser.

”Bekendtgørelse af 17. december 2001 om pligter efter lov om arbejdsmiljø i forbindelse med udbud af tjenesteydelser” er gældende for entreprisen.

Der er i beskrivelsen ikke forudsat anvendt arbejdsmetoder, arbejdsprocesser og arbejdsgange, der ikke er i overensstemmelse med arbejdsmiljølovgivningen.

Det forudsættes, at tilbudsgiver ud fra et almindeligt kendskab til de omfattede driftsopgaver har viden om særlige, væsentlige arbejdsmiljøforhold, der er forbundet med tjenesteydelsens udførelse og det regelgrundlag, som gælder herfor.

Kontraktholderen skal kontrollere, at miljøkrav opfyldes og skal på anmodning kunne dokumentere dette.

Sønderborg Kommune, Vand & Natur har ikke modtaget påbud om arbejdsmiljøforhold i forbindelse med udførelse af opgaverne.

Entreprisen skal påbegyndes den 1. juni 2020. Tidsfrister for delopgavernes udførelse er anført i tilbudslisten og arbejdsplanen.

Kontraktholderen er forpligtet til at overholde alle anførte tidsfrister.

Anser kontraktholderen sig berettiget til forlængelse af en tidsfrist af årsager, han ikke selv er herre over, skal han straks kontakte ordregiver for eventuel aftale om tidsfristforlængelse.

For ændringer i arbejdets art og omfang, som kræves af ordregiver, træffes aftale om tidsfrist. Forsinkelser, som ikke giver kontraktholderen ret til tidsfristforlængelse, er ansvarspådragende og ses som misligholdelse af kontrakten.

Kontraktholderen har pligt til straks og uden merudgift for ordregiver at søge at indhente forsinkelser.

Er det sædvanlige arbejde, beskrevet i kontrakten, ikke afsluttet senest den 15/10, har kontraktholder pligt til at afslutte arbejdet hurtigst muligt. Sædvanligt arbejde udført efter den 15/10 kan ikke faktureres.

Begge kontraktparter kan forlange ændringer i den aftalte serviceydelses art, omfang og leveringstidspunkt, når det følger af nye lovkrav eller ændret offentlig regulering

Stk. 2. Leverandøren skal have lejlighed til at udtale sig om ønskede ændringer efter stk. 1, 1. pkt., og de fravigelser fra kontrakten, som ændringen nødvendiggør, inden krav herom fremsættes. Ændringer skal ske inden for rimelig frist fra fremsættelsen af kravet. Ændringer som følge af nye lovkrav eller ændret offentlig regulering skal dog ske i overensstemmelse med eventuelle frister i den pågældende lov eller offentlige regulering.

Stk. 3. Dersom ordregiveren kan kræve ændringer i medfør af stk. 1, har leverandøren pligt til på forlangende at udføre de ønskede ændringer, hvis det kan ske uden væsentlig ulempe for leverandøren

Stk. 4. Såfremt ordregiveren kræver ændringer i medfør af stk. 1, har leverandøren ret til at levere de ændrede serviceydelser, medmindre ordregiveren påviser særlige forhold, der begrundes, at ordregiveren lader andre levere de ændrede serviceydelser.

Stk. 5. Vedrører ændringen mængden af serviceydelser, hvorom der gælder enhedspriser, reguleres den aftalte betaling i overensstemmelse hermed.

Regulering efter enhedspriser skal dog kun ske inden for +/- 10 % af den oprindelige kontraktsum, jf. herved stk. 6 og stk. 7.

Stk. 6. Bevirker en ændring efter stk. 1 en forøgelse af leverandørens udgifter reguleres betalingen. Såfremt leverandøren skal levere flere eller andre serviceydelser end oprindeligt aftalt, leveres serviceydelserne i mangel af anden aftale som regningsarbejde, i det omfang regulering ikke skal ske efter enhedspriser, jf. stk. 5

Stk. 7. Bevirker ændringen efter stk. 1 en formindskelse af leverandørens udgifter reguleres betalingen. Såfremt leverandøren skal levere færre serviceydelser, skal leverandøren alene godskrive ordregiveren de udgifter, som herved spares eller burde være sparet, i det omfang regulering ikke skal ske efter enhedspriser, jf. stk. 5.

§ 10. Begge kontraktsparter kan forlange ændringer i den aftalte serviceydelses pris, når

Regulering af mængder kan ske inden for +/- 15 % af den oprindelige kontraktsum og inden for +/- 100 % af de enkelte vandløb i bilag 3. Regulering indenfor ovennævnte grænser kan ikke medføre en prisregulering.

Aftale om ændringer i arbejdet i forhold til kontraktgrundlaget skal være indgået skriftligt, inden arbejdet påbegyndes.

Aftale om ændringer i arbejdet i forhold til kontraktgrundlaget skal være indgået skriftligt, inden arbejdet påbegyndes.

nye lovkrav eller ændret offentlig regulering
bevirker en fordyrelse eller billiggørelse af
leveringen af serviceydelsen

Stk. 2. Ændringer efter stk. 1 får virkning fra det
tidspunkt, hvor de nye lovkrav eller den ændrede
offentlige regulering konkret fordyrer eller
billiggør leveringen af serviceydelsen

KONTROL

§ 11. Ordregiveren kan føre kontrol med
leverandørens opfyldelse af aftalen. I det omfang
det ikke er fastlagt i udbudsmaterialet, fastsætter
ordregiveren og leverandøren i forening de
nærmere vilkår for kontrollen

Stk. 2. Kontrol fra ordregiverens side fritager
ikke leverandøren fra selv at føre kontrol og
sørge for rigtig opfyldelse af aftalen

Stk. 3. Leverandøren skal løbende give
ordregiver oplysninger om alle relevante forhold
om overholdelse af gældende miljø-,
arbejds miljø-, sundheds- og
sikkerhedsforskrifter, som leverandøren bliver
bekendt med. Ordregiver kan stille krav til
detaljeringsgrad og dokumentation af
oplysninger.

Kvalitetskontrol gennemføres efter de i afsnit
9.3 fastlagte bestemmelser.

17.3 C. Forvaltningsmæssige bestemmelser

VIDEREGIVELSE AF OPLYSNINGER

§ 12. Den leverandøren skal på anmodning fra
den ordregivende offentlige myn-dighed
videregive enhver oplysning til myndigheden,
som leverandøren har fået kendskab til i
forbindelse med udførelsen af opgaven for den
ordregivende offentlige myndighed, og som
myndigheden finder, er nødvendig for, at
myndigheden kan varetage sine offentlig-retlige
forpligtelser

Stk. 2. Leverandøren skal videregive de ønskede
oplysninger snarest efter, at den ordregivende
offentlige myndighed har anmodet herom. Den
ordregivende offentlige myndighed kan fastsætte
en frist for leverandørens videregivelse af
oplysninger, såfremt det er nødvendigt, at
myndigheden med henblik på opfyldelse af
myndighedens offentligretlige forpligtelser har
rådighed over oplysningerne på et bestemt
tidspunkt. Fristen skal fastsættes under fornøden

hensyntagen til omfanget af de ønskede oplysninger

VIDERESENDELSE AF KLAGER

§ 13. Leverandøren skal til den ordregivende offentlige myndighed videresende klager over dennes varetagelse af den pågældende opgave, såfremt klagen indebærer, at der skal træffes en forvaltningsafgørelse

Stk. 2. Leverandøren skal videregive de klager, der er omfattet af stk. 1, snarest efter, at den private leverandør har modtaget eller på anden måde fået kendskab til klagen

17.4 D Betaling, prisregulering og bonus

BETALING

§ 14. Betaling skal ske inden udløb af den aftalte betalingsfrist.

Stk. 2. En aftalt betalingsfrist kan tidligst regnes fra det tidspunkt, hvor ydelsen faktisk leveres

For alle ydelser har kontraktholderen ret til betaling for kontraktmæssigt udførte ordinære vedligeholdelsesopgaver samt for regningsarbejder én gang hver måned.

Opgørelse og anmodning om betaling for disse skal fremsendes til Sønderborg Kommune, Vand & Natur senest 14 dage efter afslutningen af det pågældende arbejde.

Betalingsbetingelserne for entreprisen er 30 dage. Kontraktholderen skal benytte elektronisk fakturering efter jf. kontraktens afsnit 13.

Sønderborg Kommune, Vand & Natur kan foretage tilbageholdelse i betalingen, såfremt opgaver ikke er gennemført kontraktmæssigt. Tilbageholdelsen skal svare til manglerne ved udførelsen.

Kontraktholderens tilgodehavende forrentes fra forfaldsdagen med rentelovens rentesats.

I forbindelse med fakturering, skal denne ske på vandløbsniveau, således at fakturering for det enkelte vandløbs vedligehold fremgår selvstændigt af faktura.

Stk. 3. Hvis ordregiver er uenig med leverandøren om betalingens størrelse eller forfaldstid skal ordregiver uden ugrundet ophold gøre indsigelse herom, idet indsigelsen ellers fortabes. Den uomstridte del af kravet skal betales uanset indsigelse

Stk. 4. Hvis der mellem kontraktsparterne er uenighed om betalingen, herunder om ordregivers adgang til at holde betalinger tilbage eller foretage modregning i leverandørens betalingskrav, finder reglerne i § 33 anvendelse, hvis en kontraktpart begærer det

GENEREL

PRISREGULERINGSBESTEMMELSE

§ 15. Medmindre andet fastsættes i udbudsmaterialet reguleres prisen i kontraktperioden én gang årligt med det af Danmarks Statistik offentliggjorte indeks, som i sin opbygning bedst muligt svarer til opgaven

De i tilbuddene angivne priser er gældende fra og med 1. juni 2020 og til og med 31. december 2020. Priserne reguleres derefter 1 gang årligt pr. 1. januar på grundlag af ændringer ud fra Danmarks Statistiks nettoprisindeks fra september til september. Reguleringen sker på kontraktavers foranledning. Ved regulering pr. 1. januar 2021 reguleres i forhold til ændring af indeks fra september 2019 til september 2020.

BONUS

§ 16. Ordregiveren udbetaler bonus til leverandøren, såfremt der er truffet særlig aftale herom.

17.5 E Misligholdelse – beføjelser

MISLIGHOLDELSE

§ 17. Er serviceydelsen ikke udført i overensstemmelse med § 7, uden at dette skyldes ordregiverens forhold, eller forhold i øvrigt som ordregiveren bærer risikoen for, foreligger der misligholdelse

Ved misligholdelse forstås gentagne forsinkelser til de i arbejdsplanen fastsatte tidsfrister, der ikke kan forklares med force majeure. Ved misligholdelse forstås desuden gentagne mangler i arbejdet i henhold til arbejdsbeskrivelsen.

Som væsentlig misligholdelse betragtes blandt andet:

- Manglende efterkommelse af påbud fra offentlige myndigheder.
- Undladelse af planlagt eller aftalt vedligeholdelse
- Skader på vandløb, naturområder og vandløbselementer
- Overvedligeholdelse
- Anvendelse af forkert vedligeholdelsesredskab
- Manglende overholdelse af kravet om, at et vandløbssystem skal være afsluttet indenfor 14 dage
- Manglende vedligeholdelse efter den 31/07 for sommergrødeskæring og 15/10 for efterårsgrødeskæring
- Tilbudsgivers insolvens
- Betydelige mangler i dokumentation af vedligeholdelse
- Anmeldelse af tilbudsgivers betalingsstandsning, konkurs, åbning af tvangsakkord, likvidation eller tvangslikvidation.

Stk. 2. Der foreligger også misligholdelse, hvis serviceydelsen ikke lever op til ordregiverens berettigede krav ifølge § 9, eller hvis leverandøren ikke opfylder andre krav, som ifølge aftalen stilles i forbindelse med levering af serviceydelsen, eller som følger af aftalen i øvrigt

§ 18. Er der i aftalen fastsat tidsfrister for leverandørens udførelse af arbejdet eller dele heraf, og leveres serviceydelsen eller delydelsen ikke i rette tid, uden at dette skyldes ordregiverens forhold, eller forhold i øvrigt som ordregiveren bærer risikoen for, foreligger der ligeledes misligholdelse

Stk. 2. Betaler ordregiveren ikke i rette tid, eller undlader ordregiveren at opfylde sin forpligtelse til at medvirke til, at leverandøren kan levere rigtig ydelse, foreligger der tilsvarende misligholdelse fra ordregiverens side

§ 19. En kontraktpart, som må indse, at der er risiko for misligholdelse, har pligt til uden ugrundet ophold at give den anden kontraktpart begrundet meddelelse herom.

FORCE MAJEURE

§ 20. Ingen kontraktpart er erstatningsansvarlig for forhold, som ligger uden for kontraktpartens kontrol, og som kontraktparten ikke ved aftalens indgåelse burde have taget i betragtning.

Stk. 2. Kontraktpartens adgang til at kræve bod, jf.

§ 26, bortfalder ligeledes i de i stk. 1 nævnte tilfælde

Stk. 3. Forhold, som forhindrer en underleverandør, som leverandøren efter kontrakt-indgåelsen overlader opgaver til efter § 3, stk. 4, i at opfylde sin aftale med leverandøren, kan leverandøren kun påberåbe sig som force majeure over for ordregiveren, i det omfang samme forhold ville have forhindret leverandøren i at levere serviceydelsen, dersom denne havde valgt en anden underleverandør eller havde valgt ikke at betjene sig af underleverandører.

Stk. 4. Force majeure kan højst gøres gældende, så længe som force majeure-situationen varer.

Stk. 5. Betalinger knyttet til leveringer, der forsinkes eller ikke leveres på grund af force majeure, udskydes eller bortfalder tilsvarende.

Stk. 6. Såfremt en kontraktpart vil påberåbe sig force majeure, skal denne give skriftlig meddelelse herom til den anden kontraktpart uden ugrundet

ophold, efter at force majeure-situationen er indtrådt.

REKLAMATION OG VARSEL

§ 21. Vil en kontraktpart påberåbe sig en misligholdelse, skal denne give den anden kontraktpart meddelelse herom uden ugrundet ophold, efter at misligholdelsen er eller burde være opdaget.

Stk. 2. Vil en kontraktpart hæve kontrakten eller kræve afhjælpning eller omlevering, skal denne uden ugrundet ophold, efter at misligholdelsen er eller burde være opdaget, give den anden kontraktsart meddelelse herom. Undlader kontraktparten dette, har parten fortabt sin ret til at hæve kontrakten eller til at kræve afhjælpning eller omlevering. Det samme gælder for ordregiverens ret til at kræve bod efter § 26.

Stk. 3. Krav om forholdsmæssigt afslag eller erstatning skal opgøres og fremsættes uden ugrundet ophold efter meddelelse i henhold til stk. 1, idet retten ellers fortabes.

§ 22. En kontraktpart fortaber dog uanset § 21 ikke sin ret til at påberåbe sig misligholdelse, når den anden kontraktpart har handlet svigagtigt, eller når denne part har gjort sig skyldig i grove fejl og forsømmelser, og dette medfører betydelig skade for parten.

STANDSNINGSRET

§ 23. Hvis ordregiveren ikke har betalt i rette tid, kan leverandøren efter et varsel på 5 hverdage standse arbejdet. Standsningsretten ophører straks, når ordregiverens betaling erlægges.

AFHJÆLPNING M.V.

§ 24. Ordregiveren kan, hvor dette er praktisk muligt, kræve afhjælpning, efterlevering eller omlevering, medmindre det vil volde leverandøren uforholdsmæssig omkostning eller væsentlig ulempe.

Hvis leverandøren forvolder skade på vandløb, naturområder, vandløbselementer mm. i forbindelse med arbejde i denne kontrakt, skal den lovlige tilstand genetableres på leverandørens regning, med mindre forholdet kan lovliggøres.

Kontraktholderen skal på eget initiativ udbedre mangler.

Kontraktholderen har for alle arbejder af karakter som anlægsarbejde i 1 år efter delaflevering eller aflevering pligt og ret til at

Stk. 2. Såfremt afhjælpning, efterlevering eller omlevering kan ske uden væsentlig forsinkelse og uden væsentlig gene for ordregiveren i øvrigt, har leverandøren ret til at foretage dette.

Leverandøren skal straks efter modtagelse af reklamation give ordre-giveren meddelelse, hvis leverandøren ønsker at udøve denne ret.

Stk. 3. Foranstaltninger efter stk. 1 og 2 skal ske uden ugrundet ophold, efter at kravet herom er fremsat.

afhjælpe alle mangler, der påvises efter delafleveringen eller afleveringen. Kontraktholderen skal afholde alle omkostninger, herunder eventuelle følgeomkostninger for ordregiver, som afhjælpning i driftssituationen medfører.

Ordregiver kan give kontraktholderen en frist for udførelse af afhjælpning. Hvis afhjælpning ikke er udført inden udløb af fristen har ordregiver ret til at lade afhjælpningen udføre af anden virksomhed for kontraktholderens regning.

FORHOLDSMÆSSIGT AFSLAG

§ 25. I det omfang den leverede serviceydelse ikke er kontraktmæssig, jf. § 17, og dette har bevirket en værdiforringelse, som ikke er kompenseret ved afhjælpning, efter levering eller omlevering, efter § 24, er ordregiveren berettiget til at kræve et forholdsmæssigt afslag i den aftalte pris.

BOD

§ 26. Leverer leverandøren ikke serviceydelsen i overensstemmelse med aftalen, kan ordregiveren pålægge leverandøren en bod, såfremt og i det omfang der er truffet særlig aftale herom.

For entreprisen gælder følgende adfærdsregulerende bodssystem:

Overskridelse af terminer for vedligeholdelse (grødeskæringstermin)

Overskrides grødeskæringsterminer, som fastlagt i Sønderborg Kommunes til hver en tid gældende regulativ, modtager leverandøren ikke betaling for det/de vandløb, som ikke er vedligeholdt til tiden. Leverandøren er dog stadig pligtig til at vedligeholde vandløbet/vandløbene.

Overskridelse af vedligeholdelsesperiode i udbuddets punkt 6.5.1

Er et vandløb ikke færdigvedligeholdt inden for den i punkt 3.3.2 angivne frist på 2 uger, i henhold til arbejdsplanen, pålægges leverandøren en bod på 50 % af det enkelte vandløbs delentreprisesum.

Mangler

Såfremt vedligeholdelsesarbejdet i det enkelte vandløb efter tilsynets kontrol ikke kan godkendes på grund af væsentlige mangler ved arbejdets udførelse, vil der blive fratrasket delentreprisesummen for det pågældende vandløb 1.500 kr. eksklusiv moms til dækning af udgiften til kontrol af entreprenørens udbedring af de, ved første kontrol, konstaterede mangler.

Overvedligeholdelse

Overvedligeholdelse defineres som overskridelse af de i bilag 3 angivne maksimum skærebredder. Såfremt den faktiske skærebredde er større, vil entreprenøren ikke blive betalt for den udførte vedligeholdelse på den pågældende strækning som er overvedligeholdt.

Skader på vandløb og naturområder der ikke kan reableres

Påfører leverandøren skader på vandløb og/eller naturområder i forbindelse med vedligehold af vandløb, pålægges denne en bod på 100 % for den del af vandløbsentreprisen, som skaden henhører til.

Anvendelse af forkert vedligeholdelsesredskab

Benytter leverandøren forkert vedligeholdelsesredskab, jf. bilag 3, pålægges denne en bod på 50 %, for den strækning som er forkert vedligeholdt.

Mindre en tre uger mellem grødeskæringerne

Overholder leverandøren ikke 3 ugers fristen mellem to grødeskæringer, pålægges leverandøren en bod på 100 % for den anden grødeskæring.

Betydelige mangler i dokumentation af vedligeholdelse

Leverer leverandøren ikke dokumentation i overensstemmelse med kontrakten, pålægges denne en bod på 50 % af prisen for det pågældende vandløb.

Skalapæle

Ved ikke frilagte eller rengjorte skalpæle fratrækkes 750 kr. eksklusiv moms pr skalapæl.

FORÆLDELSE

§ 27. Hvis tidligere forældelse ikke følger af andre regler ophører ethvert krav 5 år efter aftaleforholdets udløb, hvad enten dette sker til et i forvejen aftalt tidspunkt eller efter opsigelse eller ophævelse. Hvis en tidsbegrænset kontrakt forlænges, medfører dette ikke en tilsvarende forlængelse af 5-årsfristen for forhold, som knytter sig til den første kontrakts periode. Afbrydelse af fristen sker ved påkrav.

Stk. 2. Har en kontraktpart handlet svigagtigt, eller har han gjort sig skyldig i grov uagt-somhed med betydelig skade for den anden kontraktpart til følge, gælder bestemmelsen i stk.1 ikke.

ERSTATNING

§ 28. Hver kontraktpart er erstatningsansvarlig efter dansk rets almindelige regler for manglende medvirken til rigtig opfyldelse af kontrakten. Leverandøren hæfter ikke for driftstab, avancetab eller andet indirekte tab.

Stk. 2. En aftalt bod er ikke til hinder for, at ordregiveren kan kræve erstatning for et eventuelt yderligere tab. Dette gælder dog ikke, såfremt bodens funktion er at træde i stedet for erstatning.

Kontraktholderen er ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler for enhver skade, der opstår i forbindelse med arbejdets udførelse eller som følge af dette, eksempelvis person- og tingsskade, herunder skade på tredjemand eller dennes ejendom, miljøskader og hændelige skader. Kontraktholderen er i disse tilfælde pligtig at holde ordregiver skadesløse, herunder for sagsomkostninger, dersom Sønderborg Kommune ved retssag eller på anden måde måtte blive indblandet i sagen.

Kontraktholderen bærer det fulde ansvar for direkte og indirekte skader, som kontraktholderen måtte påføre vandløb, tilstødende arealer, vandløbselementer og tredje mands ejendom.

Dette gælder også erstatning efter reglerne i vandløbsloven, så vidt kontraktholders manglende arbejde medfører et sådan krav fra 3. part.

OPHÆVELSE

§ 29. Aftalen kan ophæves af ordregiveren, hvis der foreligger en væsentlig misligholdelse fra leverandørens side. I bedømmelsen af misligholdelsens væsentlighed indgår serviceydelsens beskaffenhed, misligholdelsens karakter, risiko for gentagelse, misligholdelsens betydning for ordregiveren, ordregiverens eventuelle offentligretlige forpligtelse til at sørge for serviceydelsen, ophævelsens betydning for leverandøren samt omstændighederne i øvrigt.

Stk. 2. Der foreligger ikke væsentlig misligholdelse, så længe der kan ske afhjælpning, efterlevering eller omlevering efter § 24.

Stk. 3. Aftalen kan ophæves af leverandøren, hvis ordregiveren væsentligt misligholder sin forpligtelse til at medvirke til serviceydelsens rigtige levering eller sin betalingsforpligtelse. Leverandøren kan dog ikke hæve aftalen, hvis dennes interesser er tilstrækkeligt tilgodeset gennem adgangen til at standse arbejdet, jf. § 23.

VIRKNING AF OPHÆVELSE

§ 30. Ved ophævelse af aftalen tilbagebetaler leverandøren eventuelt modtaget vederlag for endnu ikke udført levering og ordregiver betaler for eventuelt modtaget, men endnu ikke betalt levering.

Stk. 2. Kontraktsparterne leverer så vidt muligt til rådighed stillede aktiver tilbage ved ophævelse af kontrakten.

Stk. 3. Hvor et leveringsophør efter en ophævelse vil være velfærdstruende for borgere, der er afhængige af serviceydelsen, kan ordregiveren uanset aftalens ophævelse kræve, at leverandøren i en overgangsperiode stiller ressourcer til rådighed for levering af serviceydelsen, indtil leveringen med rimeligt varsel kan overtages af ordregiveren eller en anden leverandør. Levering i overgangsperioden sker på samme vilkår som i den ophævede aftale, idet den leverandør, som hæver aftalen eller frem til ophævelsen har udøvet standsningsret, dog kan forlange forudbetaling for ydelserne.

Såfremt kontraktholderen opsiger kontrakten uden væsentlig misligholdelse fra ordregiver, eller ordregiver ophæver kontrakten ved væsentlig misligholdelse fra kontraktholder, har ordregiver ret til at inddrage hele eller dele af sikkerhedsstillelsen til dækning af meromkostninger i forbindelse med nyt udbud og eventuelle meromkostninger ved overdragelse af entreprisen til en anden kontraktholder. Kontraktholderen er i øvrigt ansvarlig for ordregivers lidte tab i henhold til ABSERVICE § 28.

17.6 F Forpligtelser ved arbejdsgiverskift m.v.

§ 31. Kontraktsparterne vedkender sig deres respektive lov- og overenskomstmæssige forpligtelser over for de medarbejdere, som berøres af overdragelsen.

Stk. 2. Kontraktsparterne er pålagt en gensidig loyal oplysningspligt, bl.a. for at informationsforpligtelsen i § 5 i Lov om lønmodtagers retsstilling ved virksomhedsoverdragelser bliver opfyldt.

Stk. 3. Ordregiveren har pligt til i muligt omfang at oplyse leverandøren om de aktuelle og fremtidige forpligtelser overfor medarbejderne, der gælder i henhold til kollektive overenskomster og aftaler m.v., og som leverandøren skal respektere i henhold til lov om lønmodtagers retsstilling ved virksomhedsoverdragelse.

Ordregiveren har tillige pligt til i muligt omfang at afgive oplysninger, der gør det muligt for leverandøren at vurdere, hvorvidt lov om lønmodtagers retsstilling ved virksomhedsoverdragelser finder anvendelse

Stk. 4. I rimelig tid inden nærværende aftales ophør har leverandøren samme forpligtelse som ordregiveren efter stk. 3 til at oplyse ordregiveren om alle kollektive overenskomster og aftaler m.v. af relevans for ordregiveren eller en eventuel ny leverandør i forbindelse med overtagelse af medarbejdere.

17.7 G. Tvister

SYN OG SKØN

§ 32. Hvis der i tilfælde af uoverensstemmelser mellem kontraktparterne eller for at sikre bevisets stilling ønskes syn og skøn, fremsættes begæring herom til Det Danske Voldgiftsinstitut. Hver kontraktpart kan ensidigt begære syn og skøn.

Stk. 2. Begæringen skal ved fremsættelsen være ledsaget af oplysning om, hvilke kontraktparter sagen vedrører, samt disse kontraktparter adresse og telefonnummer, en skriftlig fremstilling, hvori gives en kort redegørelse for sagen, og som indeholder de spørgsmål, som skønsmanden skal besvare (skønstemaet), de dokumenter, der er af betydning for sagen, og

eventuel angivelse af de ønskede tekniske kvalifikationer hos skønsmanden.

Stk. 3. Der udmeldes i almindelighed én skønsmand. Hvis Voldgiftsinstituttet finder, at der er anledning dertil, kan der udmeldes to, eller under ganske særlige omstændigheder flere skønsmand. Der skal ved afgørelsen heraf tages hensyn til kontraktsparternes ønske.

Stk. 4. Nyt syn og skøn ved anden skønsmand kan kun finde sted, hvis Voldgiftsinstituttet finder, at der er anledning dertil. Hvis begæring om voldgiftsbehandling af tvisten er indgivet, jf. § 34, tager Voldgiftsretten stilling til fremsatte begæringer om supplerende syn og skøn eller nyt syn og skøn ved samme eller anden skønsmand.

Stk. 5. Den eller de, der har fremsat begæring om skønsforretningen, hæfter for udgifterne herved, herunder skønsmandens honorar, der fastsættes af Voldgiftsinstituttet.

Hvis tvisten eller en del deraf indbringes for Voldgiftsretten, tages udgiften og dens nødvendighed i betragtning ved fastsættelsen af sagsomkostninger.

Voldgiftsretten fastsætter i så fald skønsmandens honorar.

Stk. 6. Når nærværende almindelige betingelser gælder i forholdet mellem ordregiver og leverandør, gælder bestemmelserne i stk. 1-5 også i det indbyrdes forhold mellem flere »parallelle« leverandører.

Stk. 7. For syn og skøn gælder de regler, som er fastsat af Det Danske Voldgiftsinstitut.

SAGKYNDIG BESLUTNING OM STILLET SIKKERHED M.V.

§ 33. På en kontraktparts begæring kan Det Danske Voldgiftsinstitut udpege en sagkyndig til at træffe beslutning om udbetaling af stillet sikkerhed, jf. § 5, stk. 4, og om betalingen, herunder om berettigelsen af at holde betalinger tilbage eller foretage modregning, i tilfælde af uenighed som nævnt i § 14, stk. 4.

Stk. 2. Det Danske Voldgiftsinstitut kan efter sagens karakter bestemme, at beslutningen skal træffes af flere sagkyndige.

Stk. 3. Begæringen skal indeholde de oplysninger m.v. som fremgår af § 32, stk. 2. Kopi af begæringen fremsendes samtidig til leverandøren.

Stk. 4. Det Danske Voldgiftsinstitut fastsætter en kort frist for leverandøren til at afgive et indlæg. Den sagkyndige kan - hvor der er særlig anledning dertil - give kontraktsparterne adgang til at fremkomme med yderligere et indlæg inden udløbet af en kort frist, som den sagkyndige fastsætter. Efter udløbet af fristen træffer den sagkyndige snarest muligt og normalt inden 15 hverdage beslutning om, i hvilket omfang udbetalingskravet skønnes begrundet, og hvem der skal betale udgifterne, herunder den sagkyndiges honorar. Voldgiftsinstituttet fastsætter størrelsen af honoraret.

Stk. 5. Beløb, der omfattes af beslutning om udbetaling af stillet sikkerhed, skal udbetales senest 3 hverdage efter, at kontraktsparterne og garanten har fået skriftlig meddelelse om beslutningen.

Stk. 6. Stk. 1 - 5 fratager ikke en kontraktpart muligheden for at indbringe tvisten for voldgiftsretten, jf. § 34.

VOLDGIFT

§ 34. Enhver tvist mellem kontraktsparterne, som måtte opstå i forbindelse med nærværende kontraktforhold, herunder om erstatning for skadegørende handling i forbindelse med serviceydelsens levering, afgøres ved voldgift efter Det Danske Voldgiftsinstituts regler.

Voldgiftsrettens afgørelser er endelige.

Stk. 2. Hver kontraktpart udpeger en voldgiftsmand, medens voldgiftsrettens formand udnævnes af Det Danske Voldgiftsinstitut.

Såfremt en kontraktpart ikke inden udløbet af den ifølge Voldgiftsinstituttets regler gældende frist har udpeget en voldgiftsmand, udnævnes også denne af Instituttet.

Stk. 3. Hvis en kontraktpart begærer det, suppleres voldgiftsretten med yderligere 2 partsudpegede medlemmer. De dermed forbundne merudgifter fordeles i forbindelse med voldgiftsrettens afgørelse af spørgsmålet om sagsomkostninger.

Det kan bestemmes, at de udgifter, der er en følge af rettens supplerings, skal udredes af den kontraktpart, der har rejst krav herom, når voldgiftsretten skønner, at det ikke var tilstrækkeligt begrundet at fremsætte kravet.

Stk. 4. Når nærværende almindelige betingelser gælder i forholdet mellem ordregiveren og flere forskellige leverandører, gælder bestemmelserne i stk. 1-3 også i det indbyrdes forhold mellem de pågældende leverandører.

17.8 H Tillægsbestemmelser til ABSERVICE

PRIVAT BISTAND VED VARETAGELSE AF SAGSOPLYSNING ELLER ANDEN FORBEREDELSE AF SAGER.

§ a. Den private leverandør, der efter aftale med en offentlig myndighed varetager sagsoplysning eller anden sagsforberedelse til brug for myndighedens afgørelse af forvaltningssager, skal videregive enhver oplysning, som den private leverandør i den forbindelse har indhentet eller modtaget, og som er af betydning for myndighedens afgørelse af sagen.

Stk. 2. Såfremt den private leverandør mundtligt modtager oplysninger vedrørende sagens faktiske omstændigheder, der er af betydning for sagens afgørelse, eller på anden måde bliver bekendt med sådanne oplysninger, skal leverandøren gøre notat om indholdet af oplysningerne. Dette gælder dog ikke, såfremt oplysningerne i øvrigt fremgår af sagens dokumenter.

SAGLIGHED M.V. I OPGAVEVARETAGELSEN

§ b. Den private leverandør har pligt til ved levering af ydelsen at overholde de almindelige forvaltningsretlige retsgrundsætninger, der gælder for offentlige myndigheder, herunder retsgrundsætningerne om saglighed og lighed i forvaltningen.

INHABILITET

§ c. Leverandøren har pligt til at sikre, at ingen, der er inhabil i forhold til varetagelsen af den overdragne opgave eller dele heraf, deltager i varetagelsen af opgaven eller de dele af opgaven, den pågældende er inhabil i forhold til, jf. herved især forvaltningslovens §§ 3-6.

Stk. 2. Leverandøren skal snarest underrette myndigheden, såfremt der foreligger forhold, som vil være egnede til at begrunde, at

leverandøren eller en anden, som for leverandøren deltager i varetagelsen af den overdragne opgave eller en del heraf, er inhabil i forhold til den pågældende opgave eller dele heraf.

TAVSHEDSPLIGT

§ d. Leverandøren og dennes medarbejdere er undergivet tavshedspligt efter straffelovens § 152a, jfr. § 152.

18. Underskrifter

For ordregiver

For leverandøren

Dato og underskrift

Dato og underskrift

Titel og navn på underskriver

Titel og navn på underskriver

