

Udbud af Servicekontrakt om offentlig befordring i Sydgrønland

NAALAKKERSUISUT
GOVERNMENT OF GREENLAND



1 Indledning

Nærværende udbud gennemføres som et udbud med forhandling med forudgående bekendtgørelse i henhold til Inatsisartutlov om udbud i forbindelse med indkøb af varer og tjenesteydelser i offentlige myndigheder og institutioner (herefter benævnt udbudsloven).

Ordregiver vil som led i den forudgående prækvalifikation prækvalificere de tre virksomheder, der vurderes som bedste egnede til at udføre opgaven på baggrund af udvælgelseskriteriet i afsnit 9.

Baggrund for udbuddet:

For at sikre befordringen i Grønland kan Naalakkersuisut yde tilskud til destinationer, hvor der ellers ikke vil være transportmulighed, priserne vil afholde mange fra at rejse, frekvensen er lav eller trafik-sammenhængen er dårlig. Dette sker i forbindelse med nærværende udbud ved indgåelse af en servicekontrakt, der regulerer omfang og udførelse, den tilladte brugerbetaling og Selvstyrets tilskud i forbindelse med helikoptertransport.

Udbuddet omfatter befordringsopgaven Trafikopgave 7H: Sydgrønland, hvor Operatøren skal udføre helårlig befordring med helikopter inden for distriktet Sydgrønland.

Kontrakten løber fra den 01.05 2027 og udløber den 31.12.2030.

Ordregiver gør opmærksom på, at gennemførelse af udbuddet og eventuel tildeling ikke i sig selv indebærer en forpligtelse til at indgå kontrakt. Endelig kontraktindgåelse er betinget af, at der opnås fornøden bevillingsmæssig hjemmel til at finansiere kontrakten.

2 Den ordregivende myndighed

Den ordregivende myndighed er:

Grønlands Selvstyre
Departementet for Boliger, Infrastruktur, Yderdistrikter og Beredskab
Postboks 909
3900 Nuuk
Internetadresse: <https://naalakkersuisut.gl>

Udbuddet gennemføres i udbudssystemet Ethics.

Alle henvendelser, herunder spørgsmål m.v., skal i løbet af udbudsprocessen fremsendes via Ethics.

3 Udbudsmaterialet

Det samlede udbudsmateriale består af følgende dokumenter:

Udbudsbetingelser (nærværende dokument)

Kontrakt inkl bilag:

Bilag 0: Forbeholdsliste

Bilag 1: Ydelsesbeskrivelse

Bilag 2: Operatørens løsningsbeskrivelse (skabelon som anvendes af tilbudsgiver i forbindelse med afgivelse af tilbud)

Bilag 3: Priser

Bilag 4: Maksimalt tilladt priser overfor borgere pr. januar 2026

Bilag 5: Fartplan

Bilag A: Tro og love erklæring vedrørende udelukkelsesgrundene

Bilag B: Tro og love erklæring vedrørende sanktioner mod Rusland og russiske interesser

Bilag C: Erklæring om konsortiedannelse

Bilag D: Støtteerklæring for økonomisk og finansiell formåen

Bilag E: Støtteerklæring for teknisk og faglig formåen

Det samlede udbudsmateriale er tilgængeligt via Ethics.

Yderligere oplysninger til udbudsmaterialet, herunder eventuelle rettelser samt spørgsmål og svar vil indgå som en del af udbudsmaterialet og vil blive indeholdt i den endelige kontrakt.

4 Oplysninger om kontrakten

Kontrakten omfatter befordring, primært via helikopter i Sydgrønland og regulerer udførelsen og omfanget heraf. Som led i kontrakten fastsættes brugerbetalingen, som er tilladt at opkræve samt det tilskud, som Selvstyret betaler til transporten.

5 Sprog

Udbudsmaterialet er udarbejdet på dansk. Der tilbydes dog skriftlig kommunikation på grønlandsk, dansk og engelsk i udbudsprocessen. Forhandlingsmøder gennemføres på dansk.

6 Alternative tilbud

Ordregiver accepterer ikke alternative tilbud.

7 Sideordnede tilbud

Ordregiver accepterer ikke sideordnede tilbud.

8 Tidsplan for udbudsforretningen

Udbuddet gennemføres efter nedenstående tidsplan.

Ordregiver forbeholder sig retten til, indenfor forsyningsvirksomhedsdirektivets rammer, at ændre tidsplanen, herunder bl.a. forløbet af forhandlingsfasen m.v.

Aktivitet	Tidspunkt
Annoncering	31. juli 2026
Frist for spørgsmål til prækvalifikation	6. august 2026
Seneste tidspunkt for besvarelse af spørgsmål til prækvalifikation	11. august 2026
Frist for aflevering af anmodning om prækvalifikation	18. august 2026, kl. 12.00, Grønlandsk tid
Forventet tidspunkt for fremsendelse af underretninger vedr. prækvalifikation	~~26. august 2026~~ 21. august 2026
Frist for spørgsmål til udbudsmaterialet	~~4. september 2026~~ 1. september 2026
Seneste tidspunkt for besvarelse af spørgsmål til udbudsmaterialet	~~8. september 2026~~ 4. september 2026
Frist for aflevering af indledende tilbud	~~15. september 2026, kl. 12.00, Grønlandsk tid~~ 11. september 2026, kl. 12.00, Grønlandsk tid
Forventet tidspunkt for fremsendelse af agenda og diskussionsliste til [tilbudsgiver 1]	22. september 2026
Forventet tidspunkt for fremsendelse af agenda og diskussionsliste til [tilbudsgiver 2]	23. september 2026
Forventet tidspunkt for fremsendelse af agenda og diskussionsliste til [tilbudsgiver 3]	24. september 2026
Forhandlingsmøde med [tilbudsgiver 1]	29. september 2026
Forhandlingsmøde med [tilbudsgiver 2]	30. september 2026
Forhandlingsmøde med [tilbudsgiver 3]	1. oktober 2026
Tidspunkt for offentliggørelse af revideret udbudsmateriale på baggrund af forhandlingsmøderne	6. oktober 2026
Frist for spørgsmål til revideret udbudsmateriale	12. oktober 2026
Seneste tidspunkt for besvarelse af spørgsmål til revideret udbudsmateriale	14. oktober 2026
Frist for aflevering af endeligt tilbud	21. oktober 2026, kl. 12.00
Forventet dato for underretning om tildeling	3. december 2026

Forventet kontraktindgåelse	Primo/medio december 2026
-----------------------------	------------------------------

9 Prækvalifikationsfasen

1. Generelt

Udelukkelsesgrunde, kriterier for udvælgelse og minimumskrav til egnethed er angivet i udbudsbekendtgørelsen samt i nærværende afsnit 9. Ansøger opfordres til at læse dette grundigt.

Bemærk at alene ansøgere, som prækvalificeres, vil blive anmodet om at deltage i forhandlings- og tilbudsfasen.

2. Udelukkelsesgrunde

Ordregiver anvender både de obligatoriske og frivillige udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 18 og § 19.

Det betyder, at Ordregiver udelukker virksomheder, der inden for de seneste 4 år er dømt for:

- Bestikkelse, svig eller kartelvirksomhed.
- Deltagelse i en kriminel organisation.
- Terrorhandlinger eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet.
- Hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme.
- Brug af børnearbejde eller menneskehandel.

Ordregiver udelukker desuden virksomheder, der:

- er under konkurs, insolvens- eller likvidationsbehandling eller befinder sig i en tilsvarende situation,
- inden for de seneste 3 år har begået alvorlige forsømmelser under udøvelsen af sit erhverv, herunder misligholdt en kontrakt med Ordregiver eller den offentlige myndighed, som Ordregiver er underlagt eller er en del af, i et omfang, som har medført ophævelse af den pågældende kontrakt,
- inden for de seneste 3 år bevidst har afgivet urigtige oplysninger i forbindelse med et udbud foretaget af Ordregiver eller den offentlige myndighed, som Ordregiver er underlagt eller er en del af, eller
- har ubetalt forfalden gæld, som overstiger kr. 100.000, vedrørende skatter og afgifter i Grønland eller det land, hvor virksomheden er etableret.

Ansøger skal for at dokumentere, at ansøger ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene udfylde, underskrive og vedlægge tro- og loveerklæringen i bilag A som en del af ansøgningen om prækvalifikation.

3. Mindstekrav til økonomisk formåen

Ansøger skal for at kunne deltage i nærværende udbud opfylde følgende mindstekrav til økonomisk formåen:

- Ansøger skal kunne dokumentere en egenkapital på mindst 5 mio. kr. i seneste regnskabsår.

- Ansøger skal kunne dokumentere, at ansøger i seneste regnskabsår har haft en soliditetsgrad på mindst 20 %. Soliditetsgraden opgøres som egenkapital/samlede aktiver.

Som dokumentation for overholdelse af mindstekravene til økonomisk formåen, skal ansøger vedlægge ansøgers seneste årsrapport eller en underskrevet revisorerklæring, der angiver de efterspurgte oplysninger.

4. Mindstekrav til teknisk og faglig formåen

Ansøger skal for at kunne deltage i nærværende udbud opfylde følgende mindstekrav til teknisk og faglig formåen:

- Ansøger skal kunne demonstrere mindst én reference vedrørende lufttransport med helikopter i arktiske eller alpine forhold, som er udført inden for de seneste tre år.

Ansøgeren skal for at kunne dokumentere opfyldelsen af mindstekravet fremlægge en referenceliste med informationer om, hvornår referencen(erne) er udført, hvem der er modtager og med en dybdegående beskrivelse af den/de udførte opgaver.

5. Kriterier for udvælgelse

Hvis mere end tre (3) ansøgere opfylder de fastsatte mindstekrav, vil Ordregiver prækvalificere de tre (3) bedst egnede ansøgere, som herefter opfordres til at afgive tilbud.

Udvælgelsen af de bedst egnede ansøgere sker på baggrund af de fremsendte referencer, herunder i hvilket omfang disse vurderes at være tilsvarende den udbudte opgave og således demonstrerer indgående erfaring med:

- lufttransport med helikopter under arktiske eller alpine forhold, herunder særligt erfaring med udførelse af sådan lufttransport i områder med kraftig føhn-vind og tåge.

6. Spørgsmål i prækvalifikationsfasen

Ansøgere kan stille skriftlige spørgsmål til udbuddet.

Ansøgerne har herigennem mulighed for at få afklaret uklarheder og få supplerende oplysninger om udbuddet.

Spørgsmål skal stilles via Ethics med tydelig reference til, hvilket afsnit i udbudsmaterialet, der spørges til.

Spørgsmål og svar vil i anonymiseret form løbende blive offentliggjort via Ethics.

Ansøgers frist for at stille spørgsmål fremgår af tidsplanen i afsnit 8.

7. Konsortier og underleverandører

Hvis ansøger er en sammenslutning af ansøgere (konsortium) skal hver enkelt deltager i sammenslutningen vedlægge en tro- og loveerklæring vedrørende udelukkelsesgrundene. I tillæg hertil skal konsortiet udfylde og vedlægge bilag C: "Erklæring om konsortiedannelse".

Herudover skal det samlede konsortium sikre at konsortiets samlede kapacitet lever op til mindstekravene til økonomi og teknisk og faglig formåen.

For så vidt angår mindstekravet til egenkapital vil Ordregiver vurdere om konsortiet ved en sammenlægning af deltagernes egenkapital lever op til mindstekravet herom.

For så vidt angår mindstekravet til soliditetsgrad vil Ordregiver ved vurderingen af om konsortiet lever op til mindstekravet foretage en sammenlægning af deltagernes egenkapital og deltagernes samlede aktiver.

Hvis ansøger baserer sig på andre enheders økonomiske og/eller tekniske og faglige formåen (f.eks. enheder inden for samme koncern, herunder moder-, søster- eller datterselskaber), skal hver enkelt af disse enheder vedlægge en tro- og loveerklæring vedrørende udelukkelsesgrundene. Hertil skal den støttende enhed udfylde og vedlægge den eller de relevante støtteerklæringer i bilag D og eller E vedr. økonomisk og finansiell formåen og/eller teknisk og faglig formåen.

Herudover skal ansøger og den eller de støttende enheders samlede kapacitet leve op til mindstekravene til økonomi og teknisk og faglig formåen.

For så vidt angår mindstekravet til egenkapital vil Ordregiver vurdere om ansøger sammen med den/de støttende enheder ved en sammenlægning af deltagernes egenkapital lever op til mindstekravet herom. For så vidt angår mindstekravet til soliditetsgrad vil Ordregiver ved vurderingen af om ansøger sammen med den/de støttende enheder lever op til mindstekravet foretage en sammenlægning af deltagernes egenkapital og deltagernes samlede aktiver.

10 EU-sanktioner mod Rusland og russiske interesser

EU har indført forbud mod deltagelse i EU-udbud af virksomheder med russisk involvering, jf. artikel 5k i Rådets Forordning (EU) no. 833/2014 af 31. juli 2014 om restriktive foranstaltninger på baggrund af Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine, som ændret ved Rådets forordning (EU) nr. 2022/578 af 8. april 2022, Rådets forordning (EU) 2022/879 af 3. juni 2022, og Rådets forordning (EU) 2022/1269 af 21. juli 2022.

Grønlands Selvstyre har ved Selvstyrets bekendtgørelse nr. 47 af 20. november 2024 om Grønlands Selvstyres tilslutning til de restriktive foranstaltninger mod Rusland m.fl., som vedtaget af den Europæiske Union (EU) tilsluttet sig rådets forordning.

Ansøger skal med sin ansøgning, aflevere en tro og love-erklæring (bilag B) om, at virksomheden og ansøgningen ikke har russisk involvering, der overskrider grænserne i forordningen.

Ved sammenslutninger af virksomheder (konsortium) skal hver enkelt deltager i sammenslutningen vedlægge en tro og love-erklæring.

Ordregiver har vedlagt en skabelon i udbudsmaterialet, som kan benyttes af ansøger.

Hvis tro og love-erklæringen ikke er afleveret sammen med ansøgningen, kan Ordregiver give ansøger en kort tidsfrist til eftersendelse af erklæringen; Ordregiver er imidlertid ikke forpligtet hertil.

11 Skriftlige spørgsmål til udbudsmaterialet

Tilbudsgiver kan stille skriftlige spørgsmål til udbudsmaterialet til det indledende tilbud og det endelige tilbud.

Tilbudsgiverne har herigennem mulighed for at få afklaret uklarheder og få supplerende oplysninger om udbudsmaterialet.

Spørgsmål skal stilles via Ethics med tydelig reference til, hvilket afsnit i udbudsmaterialet, der spørges til. Ordregiver opfordrer tilbudsgiver til – hvis det er muligt ud fra spørgsmålets karakter – at spørgsmålet ledsages af et konkret forslag til justering af udbudsmaterialet.

Spørgsmål og svar vil i anonymiseret form løbende blive offentliggjort via Ethics.

Tilbudsgivers frist for at stille spørgsmål fremgår af tidsplanen i afsnit 8.

12 Forhandlingsfasen

1. Udbuddets forhandlingsfase

Udbudsprocessens forhandlingsfase forventes at omfatte én forhandlingsrunde og omfatter følgende faser:

- ❖ Afgivelse af indledende tilbud
- ❖ Forhandlinger
- ❖ Afgivelse af endeligt tilbud

2. Afgivelse af indledende tilbud

Som grundlag for forhandlingsmødet med tilbudsgiver, skal tilbudsgiver afgive et indledende tilbud indenfor tilbudsfristen, jf. afsnit 8.

Tilbud skal afgives via Ethics.

3. Formkrav til indledende tilbud

Det indledende tilbud bør:

Udformes på grundlag af vedlagte udkast til Kontrakt med tilhørende bilag 0-5, der udtrykker de krav, ønsker og forventninger, som Ordregiver har til tilbudsgivers tilbud.

Tage højde for mindstekrav, der påtænkes at gælde for det endelige tilbud. Det bemærkes dog, at et indledende tilbud, hvor mindstekrav ikke er opfyldt, er acceptabelt.

4. Ordregivers behandling af det indledende tilbud

Ordregiver vil efter udløbet af tilbudsfristen gennemgå det indledende tilbud med henblik på at identificere de dele af det indledende tilbud, som Ordregiver vil drøfte med tilbudsgiver på forhandlingsmødet.

5. Generelt om forhandlingsfasen

Ordregiver forhandler med de tilbudsgivere, som har afgivet tilbud. Forhandlingens formål er at indkredse og fastslå, hvorledes Ordregivers behov bedst kan opfyldes.

Under forhandlingen kan Ordregiver drøfte alle elementer af udbudsmaterialet med tilbudsgiverne. Der må imidlertid ikke forhandles om grundlæggende elementer, herunder mindstekrav og kriterier for tildeling.

Ordregiver sikrer under forhandlingerne, at tilbudsgiverne ligebehandles.

Ordregiver gennemfører dog forhandlingerne i fortrolighed og vil således ikke afsløre tilbudsgivers foreslåede løsninger eller øvrige fortrolige oplysninger overfor de øvrige tilbudsgivere.

Det er ikke givet på forhånd, at Ordregiver vil diskutere de samme elementer med alle tilbudsgiverne, og Ordregiver forbeholder sig således under overholdelse af ligebehandlingsprincippet ret til også at føre forhandling om de elementer i hvert af de konkret afgivne tilbud, der set i forhold til Ordregiver er relevante.

Ordregiver fremsender forud for forhandlingsmødet en agenda og en diskussionsliste, med angivelse af de hovedemner, som Ordregiver ønsker at drøfte, til tilbudsgiver.

Hvis forhandlingsmøderne afdækker aspekter vedrørende Ordregivers behov, som ikke allerede er belyst i udbudsmaterialet, men som med fordel kan uddybes eller revideres, vil Ordregiver inden for Udbudslovens rammer revidere udbudsmaterialet og gøre dette tilgængeligt for alle tilbudsgiverne samtidigt.

Ordregiver udarbejder referater af forhandlingsforløbet med henblik på at dokumentere forløbet.

6. Første forhandlingsmøde

Forud for afholdelse af forhandlingsmødet vil hver udvalgt tilbudsgiver få tilsendt en agenda og en angivelse af de hovedemner, som Ordregiver ønsker at drøfte. Dette vil være angivet i en "diskussionsliste", der indeholder en angivelse af de temaer og aspekter, som Ordregiver ønsker at drøfte på forhandlingsmødet.

7. Mulighed for afholdelse af yderligere forhandlingsmøder mv.

Ordregiver forbeholder sig ret til at anmode tilbudsgiverne om deltagelse i opfølgende møder, yderligere forhandlingsmøder mv.

Dette vil i givet fald blive fulgt op af en revidering af tidsplanen, jf. afsnit 8.

8. Endeligt tilbud

Når Ordregiver har gennemført forhandlingerne, vil Ordregiver skriftligt opfordre de tilbudsgivere, der har deltaget i forhandlingerne, til at afgive endeligt tilbud. Meddelelsen vil indeholde fristen for afgivelse af endeligt tilbud samt den endelige tidsplan for den resterende del af udbuddet.

13 Afgivelse af endeligt tilbud

1. Generelt

Det endelige tilbud bør baseres på tilbudsgivers seneste afgivne tilbud samt det reviderede udbudsmateriale og med anvendelse af "track changes".

Det endelige tilbud skal uploades via Ethics og inden tilbudsfristen, jf. afsnit 8.

2. Vedståelsesfrist

Det endelige tilbud er bindende i 4 måneder fra tilbudsfristens udløb. Orientering om tildelingsbeslutningen indebærer ikke, at tilbudsgiver fra orienteringstidspunktet frigøres fra sit endelige tilbud. Hvis Ordregiver har behov for udvidelse af vedståelsesfristen indhenter Ordregiver samtykke fra tilbudsgiverne.

3. Tilbudsdisposition

Tilbudsgiver bør følge nedenstående disposition for tilbuddet:

Kontaktoplysninger

Bilag 0: Forbeholdsliste

Udfyldt Bilag 1: Ydelsesbeskrivelse

Udfyldt Bilag 2: Løsningsbeskrivelse inkl. udkast til Fartplan

Udfyldt Bilag 3: Prisliste

Kontaktoplysninger

Dette afsnit bedes indeholde følgende kontaktoplysninger:

Navn på kontaktperson

Stilling

Adresse

Tlf. nr.

Direkte tlf. nr.

E-mailadresse

Bilag 0: Forbeholdsliste

Tilbudsgiver skal i Bilag 0: Forbeholdsliste angive eventuelle forbehold over for Ordregivers Kontrakt. Ordregiver gør i den forbindelse tilbudsgiver opmærksom på, at der ikke kan tages forbehold over for forhold, som i udbudsmaterialet er identificeret som mindstekrav, samt at forbehold over for grundlæggende elementer kan medføre til afvisning af tilbudsgivers tilbud, jf. udbudsbetingelserne.

Tilbudsgivers forbehold bør ledsages af en skriftlig begrundelse.

Bilaget vil ikke indgå i det endelige kontraktgrundlag, men tjener alene til at give Ordregiver et samlet overblik. Eventuelle forbehold vil blive indarbejdet i Kontrakten i forbindelse med kontraktindgåelse.

Udfyldt Bilag 1: Ydelsesbeskrivelse

Tilbudsgiver skal udfylde Bilag 1: Ydelsesbeskrivelse og vedlægge besvarelsen tilbuddet.

Bilag 2: Løsningsbeskrivelse inkl. udkast til Fartplan

Tilbudsgiver skal vedlægge sin beskrivelse af hvordan opgaven vil blive løst i Bilag 2 samt udkast til fartplan for opgaven. Fartplanen skal indeholde information om frekvenser, kapacitet og anvendt materiel.

Udfyldt Bilag 3: Prisliste

Tilbudsgiver skal udfylde Bilag 3: Prisliste og vedlægge det tilbuddet.

14 Mindstekrav

Et mindstekrav er et krav, som ubetinget skal opfyldes og overholdes, idet fravigelser herfra ikke accepteres. Der kan således ikke tages forbehold over for mindstekrav.

Tilbudsgiver skal respektere følgende mindstekrav ved afgivelsen af endeligt tilbud:

Følgende afsnit i Kontrakten:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6.2, 6.3, 6.4 og 6.5
- 7.2, 7.3, 7.4 og 7.5
- 8.6, 8.9 og 8.10
- 9.2 og 9.3
- 10.2, 10.3 og 10.4
- 11.1 og 11.2
- 14.3
- 15
- 16.1, 16.2 og 16.3
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21.1, 21.2, 21.3, 21.4, 21.6 og 21.7
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 27

Forbehold over for mindstekrav og grundlæggende elementer i udbudsmaterialet vil medføre, at tilbuddet vil blive anset for ukonditionsmæssigt og dermed ikke indgå i tilbudsvurderingen.

Det er i forbindelse med vurderingen af konditionsmæssighed uden betydning, hvorvidt tilbudsgiver benævner en afvigelse "præcisering", "justering" eller lignende, idet det afgørende er, at der er foretaget en afvigelse, der ikke vil blive accepteret.

15 Behandling af tilbud m.v.

Tilbudsgiver har ikke adgang til at overvære åbningen af tilbud, eller til at få oplysninger om konkurrenters tilbud.

Ordregiver er ikke pligtig at tilbagelevere tilbuddet til tilbudsgiver.

Tilbudsgivers omkostninger i forbindelse med nærværende udbud er Ordregiver uvedkommende.

16 Vurdering af tilbud

Efter den endelige tilbudsfrists udløb foretager Ordregiver indledningsvist en vurdering af, hvorvidt tilbuddene opfylder de formelle og materielle krav til indhold og udformning.

Dernæst foretager Ordregiver en evaluering af tilbuddene i forhold til de offentliggjorte under- og delkriterier i dette afsnit.

1. Tildelingskriterium

Tildeling af kontrakten vil ske til den tilbudsgiver, der har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud, vurderet på grundlag af tildelingskriteriet "Bedste forhold mellem pris og kvalitet" med følgende vægtning:

- Pris (40 %)
- Trafikafvikling og sammenhæng (20 %)
- Leverancesikkerhed og driftsrobusthed (15 %)
- Passager- og sundhedshensyn (15 %)
- Kontraktvilkår (10 %)

Mindstekrav indgår ikke i tilbudsvurderingen.

Ved vurderingen af underkriteriet "Pris" lægges vægt på den tilbudte tilskudspris, opgjort som beregnet i bilag 3.

Ved vurderingen af underkriteriet "Trafikafvikling og sammenhæng" lægges vægt på følgende:

- I hvilket omfang den tilbudte fartplan er realistisk, driftsmæssig robust og sikrer regelmæssig betjening og samme dags forbindelser, samt i videst muligt omfang kan imødekomme den forventede efterspørgsel inden for opgavens rammer.
- I hvilket omfang trafikafviklingen understøtter en sammenhængende og driftsmæssigt robust trafikafvikling i Sydgrønland gennem konkrete, saglige og opgaverelaterede tiltag, herunder håndtering af lokale vejr-, infrastruktur- og passagerforhold, praktisk tilrettelæggelse af passagerbetjening, kommunikation med passagerer og relevante samarbejdspartnere, responstid ved driftsforstyrrelser samt eventuelle modeller for anvendelse af underleverandører eller samarbejdspartnere med relevant lokal kapacitet eller tilstedeværelse, i det omfang dette konkret og dokumenterbart understøtter regularitet, responstid, passagerbetjening eller tilgængelighed i forbindelse med opgavens udførelse.

- I hvilket omfang kapacitetsudsving håndteres på en måde, der understøtter tilgængelighed, herunder gennem mulighed for ekstra kapacitet, når behovet tilsiger det.
- I hvilket omfang der sikres sammenhæng i rejsekæden med øvrige transporttilbud, herunder ved hensigtsmæssige forbindelser, reduceret risiko for brud i rejsekæden og en robust håndtering af ændringer hos andre operatører eller i øvrige transportled.

Ved vurderingen af underkriteriet "Leverancesikkerhed og driftsrobusthed" lægges vægt på følgende:

- I hvilket omfang det tilbudte samlet set sandsynliggør en stabil, sikker og robust drift under grønlandske forhold, herunder gennem en operationel og effektiv organisation med klare ansvarsforhold, tilstrækkelig bemanning og relevant håndtering af driftsforstyrrelser, fravær og øvrige driftsmæssige risici.
- I hvilket omfang det tilbudte materiel og de operationelle procedurer er egnede til opgaven, herunder til de eksisterende helikopterflyvepladser og de konkrete driftsvilkår i Sydgrønland, samt i hvilket omfang materiellet understøtter høj driftsrobusthed, herunder ved anvendelse af to-motorers helikoptere.
- I hvilket omfang opgaveudførelsen indeholder en realistisk plan for håndtering af driftsforstyrrelser, særlige kapacitetsbehov og andre ekstraordinære driftsmæssige forhold, herunder hvordan der ved perioder med storis, nedbrud, uforudsete hændelser eller andre afbrydelser i den ordinære drift kan tilrettelægges supplerende eller alternativ kapacitet inden for opgavens rammer, samt i hvilket omfang tilbudsgiver råder over de nødvendige godkendelser og driftsmæssige forudsætninger til at sikre gennemførelse af fartplanen.

Ved vurderingen af underkriteriet "Passager- og sundhedshensyn" lægges vægt på følgende:

- I hvilket omfang passagererne oplever en enkel, tilgængelig og sammenhængende betjening, herunder gennem booking- og billetsystemer, der giver kunderne let adgang til information, reservation og rejser på tværs af flere transporttrin, samt relevante kontaktmuligheder ved akutte eller særlige transportbehov uden for almindelig åbningstid.
- I hvilket omfang tilbudsgiver har eller kan udvikle modeller for differentierede billetpriser og bookingvilkår for herboende, herunder herboende-rabat, særlige billetprodukter, frigivelse af ledige pladser tæt på afgang eller andre løsninger, der kan forbedre lokalbefolkningens adgang til transport inden for servicekontraktens rammer. Såfremt løsningen ikke kan implementeres fra kontraktperiodens begyndelse, vil tilbudsgivers plan for udvikling og implementering i løbet af kontraktperioden indgå i vurderingen.
- I hvilket omfang passagerernes rettigheder og behov tilgodeses ved den ordinære drift og ved driftsforstyrrelser, herunder gennem fleksible billetvilkår, rettidig information, relevant assistance og en forsvarlig håndtering af bagage og ændringer i transportforløbet.

- I hvilket omfang Sundhedsvæsenets transportbehov tilgodeses på en måde, der er patientsikker, operationelt velfunderet og i videst muligt omfang hensynsfuld over for øvrige passagerer, herunder ved planlagt indpasning i den ordinære drift og klare procedurer for patienttransport og koordinering med relevante aktører samt adgang til relevante kontaktmuligheder uden for almindelig åbningstid ved akutte eller særlige transportbehov, herunder MedEvac.

Ved vurderingen af underkriteriet "Kontraktvilkår" lægges vægt på, at de i Kontrakten angivne krav, som ikke er identificeret som mindstekrav, jf. afsnit 14-15, imødekommes, idet det vurderes negativt, hvis tilbudsgiver ikke imødekommer de pågældende krav.

2. Evalueringsmetode

Evalueringsmetode af de modtagne konditionsbaserede tilbud foretages på baggrund af ovenstående vurderingsgrundlag i overensstemmelse med ligebehandlings- og gennemsigtighedsprincippet.

2.1. Evalueringsmetode for underkriteriet "Pris"

Evalueringen inden for underkriteriet "Pris" foretages ud fra den tilbudte tilskudssum. Der tildes point for underkriteriet ved brug af følgende pointmodel, hvor point afgives på en skala fra 0-8, og hvor 8 er maksimumpoint.

Tilbuddene tildes point på baggrund af en lineær pointmodel, hvor tilbuddet med den laveste tilbudte tilskudssum tildes 8 point. De resterende tilbud tildes point efter lineær interpolation, således at tilbud med en tilskudssum, der er 30 % højere end den laveste tilbudstekniske pris, tildes 0 point.

Hvis ét eller flere af de konditionsbaserede tilbud indeholder tilbudte tilskudssummer, som er mere end 30 % dyrere end den samlede laveste tilskudssum, vil Ordregiver gøre brug af en alternativ lineær pointmodel baseret på den samme pointskala, men med en anden hældning. Hældningen vil således blive fastsat til den faktiske procentuelle spredning mellem den laveste tilskudssum og den højeste tilskudssum blandt de konditionsbaserede tilbud.

Ordregiver udvider imidlertid ikke den procentuelle interpolationsprocent til mere end 60 %, hvorfor tilskudssummer lig med eller højere end denne procentsats vil blive tildelt 0 point.

Point afrundes til et tal med 2 decimaler.

Det beregnede point for underkriteriet "Pris", jf. ovenstående, indgår herefter i sammenstillingen med point for vurderingen af de kvalitative underkriterier.

2.2. Evaluering af "Kontraktvilkår"

Ordregiver vurderer, at eventuelle forbehold til de bestemmelser, der er nævnt i Kontrakten, ikke kan prissættes sagligt og objektivt. Forbeholdene vil derfor blive vurderet kvalitativt under underkriteriet "Kontraktvilkår".

Ved vurderingen vil Ordregiver anvende følgende kategorier:

Kategori A: Væsentlig forringelse af Naalakkersuisut – Grønlands Selvstyre og/eller modtageren af befordringsydelsens retsstilling

Kategori B: Forringelse af Naalakkersuisut – Grønlands Selvstyre og/eller modtageren af befordringsydelsens retsstilling

Kategori C: Redaktionelle og/eller mindre betydende ændringer i forhold til Naalakkersuisut – Grønlands Selvstyre og/eller modtageren af befordringsydelsens retsstilling

Kategoriseringen anvendes som støtte for Ordregivers samlede kvalitative vurdering af tilbuddet under underkriteriet "Kontraktvilkår". Vurderingen vil bero på et samlet skøn over karakteren og betydningen af de forbehold, som tilbudsgiver måtte have taget.

Der vil ved vurderingen blive anvendt en pointmodel, der udmønter den verbale vurdering af det enkelte underkriterium i et point.

2.3. Evaluering af de kvalitative underkriterier

For underkriterierne "Trafikafvikling og sammenhæng", "Leverancesikkerheds og driftsrobusthed" og "Passager- og sundhedshensyn" foretages der for hvert af de tilhørende delkriterier en samlet vurdering af det kvalitativt tilbudte ud fra de enkelte delkriteriers evalueringsindhold. Evalueringen af det enkelte delkriterium inden for de kvalitative underkriterier resulterer således i en samlet skønsmæssig bedømmelse for hvert underkriterium.

Der vil ved vurderingen blive anvendt en pointmodel, der udmønter den verbale vurdering af det enkelte underkriterium i et point.

Der gives således for hvert enkelt kvalitativt underkriterium et point på en skala fra 0 til 8, hvor 0 er laveste og 8 er højeste pointscore:

Vurdering af det kvalitativt tilbudte i forhold til de stillede krav	Point
Bedst mulige opfyldelse af kriteriet	8
Glimrende opfyldelse af kriteriet	7
God opfyldelse af kriteriet	6
Over middel opfyldelse af kriteriet	5
Middel/tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	4

Vurdering af det kvalitative tilbud i forhold til de stillede krav	Point
Under middel opfyldelse af kriteriet	3
Mindre tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	2
Ringe opfyldelse af kriteriet	1
Dårlig opfyldelse af kriteriet (men konditionsmæssigt tilbud)	0

For hvert af de til et underkriterium hørende delkriterier er der foretaget en samlet vurdering af det kvalitative tilbud indenfor delkriteriet. Evalueringen af det enkelte delkriterium resulterer således i en samlet skønsmæssig bedømmelse på baggrund af vurderingerne af delkriterierne, der udmønter sig i en samlet pointtildeling for underkriteriet.

Den samlede vurdering af et underkriterium foretages således på baggrund af en samlet vurdering af delkriterierne, der udmøntes i den samlede kvalitative evaluering for underkriteriet. Point gives i hele tal.

2.4. Vægtning og sammenstilling af kriterier

De tildelte point for de kvalitative underkriterier og underkriteriet "**Pris**" vægtes herefter med det enkelte underkriteriums angivne vægtning ovenfor, hvorved de vægtede point fremkommer.

For at identificere det økonomisk mest fordelagtige tilbud ud fra tildelingskriteriet "bedste forhold mellem pris og kvalitet", lægges de vægtede point sammen, hvorved tilbuddet med højeste antal vægtede point, findes, og som dermed er det tilbud, der giver det "Bedste forhold mellem pris og kvalitet".

17 Underretning og kontraktindgåelse

På baggrund af evalueringen, jf. afsnit 16, orienterer Ordregiver samtidigt alle tilbudsgiverne om resultatet af udbuddet.

Ordregiver vil efter orientering af alle tilbudsgivere indgå kontrakt med den tilbudsgiver, hvis tilbud er identificeret som det økonomisk mest fordelagtige tilbud.

18 Fortrolighed

Tilbudsgiver skal iagttage ubetinget tavshed over for uvedkommende vedrørende forhold, som måtte komme til tilbudsgivers kendskab i forbindelse med nærværende udbudsforretning.