



Esbjerg
Kommune

Udbud af drift af genbrugspladserne

Måde og Tarp

Esbjerg kommune



Indhold

1	Udbudsbetingelser	4
1.1	Indledning	4
1.2	Den ordregivende myndighed	4
1.3	Grundlag	4
1.4	Generelt om overholdelse af EU-udbudsreglerne	5
1.5	Kontraktens varighed	5
1.6	Tidsplan for udbuddet	6
1.7	Kontakt i udbudsfasen	6
1.7	Afgivelse af tilbud	7
1.8	Tilbuddet	7
1.9	Tildelingskriterium	9
1.10	Vedståelse	9
1.11	Alternative bud	10
1.12	Forbehold	10
1.13	Ingen forhandling	10
1.14	Stand-still periode	10
1.15	Kontrakt	10
1.16	Aktindsigt	11
2	Drift af Måde og Tarp Genbrugspladser	12
2.1	Åbningstider	12
2.2	Driftsforhold for Måde genbrugsplads	12
2.3	Driftsforhold for Tarp genbrugsplads	15
2.4	Driftsopgaver	18
2.5	Sociale klausuler	24
2.6	Lastbiler og materiel	25
2.7	Renholdelse og vedligeholdelse	26
3	Kvalitet og samarbejde	28
3.1	Kvalitets- og arbejdsplan	28
3.2	Driftskontrol og tilsyn	28
3.3	Driftsrapporter	29
3.4	Indkøringsperiode	29
3.5	Bod	29



4	Kontrakt	32
4.1	Kontraktens parter	32
4.2	Grundlag for kontrakten	32
4.3	Kontraktens omfang	32
4.4	Sikkerhedsstillelse	33
4.5	Erstatningsansvar uden for kontrakten og forsikring	33
4.6	Betaling	34
4.7	Prisregulering	34
4.8	Garantier	35
4.9	Lovgivnings- og myndighedskrav	35
4.10	Underentreprenører	35
4.11	Kontraktens genforhandling og/eller ophævelse	36
4.12	Entreprenørens misligholdelse	37
4.13	Kommunens misligholdelse	38
4.14	Kørselsstop og erstatning	39
4.15	Entreprenørens død	39
4.16	Personale	39
4.17	Kontrol og tilsyn	40
4.18	Overdragelse af rettigheder	40
4.19	Arbejdsforhold	40
4.20	Tvister	40
4.21	Ikrafttrædelse og ophør	40
4.22	Kontraktudfærdigelse	41
5	Bilag	42
	Bilag A Oversigtskort over Måde Genbrugsplads	42
	Bilag B Oversigtskort over Tarp Genbrugsplads	43



1 Udbudsbetingelser

1.1 Indledning

Nærværende dokument beskriver udbudsbetingelser og forhold omkring deltagelse i offentligt udbud og afgivelsen af tilbud på drift af Måde og Tarp Genbrugspladser i Esbjerg Kommune i henhold til Rådets direktiv nr. 2014/24/EU af 26. februar 2014 om offentlige udbud. Disse udbudsbetingelser uddyber bekendtgørelse i EU-tidende.

Opgaven udbydes som én samlet entreprise.

Udbudsforretningen gennemføres som et offentligt udbud i overensstemmelse med de danske udbudsregler om offentlige indkøb, jf. udbudsloven nr. 1564 af 15. december 2015.

Udbuddet gennemføres gennem den elektroniske udbudsportal ETHICS. Enhver form for kommunikation med Esbjerg Kommune vedrørende udbuddet, herunder afgivelse af tilbud, skal ske gennem systemet. Eventuelt supplerende materiale, rettelser samt svar på eventuelle spørgsmål vil blive offentliggjort gennem systemet.

Formålet med kontrakten samt de dertilhørende bilag er at definere parternes rettigheder og forpligtelser i forbindelse med entreprenørens udførelse af de aftalte ydelser.

Alle ydelser beskrevet i dette udbudsmateriale skal være indeholdt i tilbudsgiverens tilbud.

1.2 Den ordregivende myndighed

Ordregiver er:

Esbjerg Kommune
Torvegade 74
6700 Esbjerg
Danmark

1.3 Grundlag

Nedenfor nævnte dokumenter danner grundlag for såvel afgivelse af tilbud som arbejdets udførelse:

- EUROPA-PARLAMENTETS OG RÅDETS DIREKTIV 2014/24/EU af 26. februar 2014 om offentlige udbud og om ophævelse af direktiv 2004/18/EF
- Miljøministeriets bekendtgørelse om affald nr. 1759 af 27/12/2018 om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. nr. 1753 af 27/12/2018
- Gældende regulativer for affald i Esbjerg Kommune
- Udbudsbekendtgørelse fra TED, 2019/S (Indsættes når kendt)
- Udbudsbetingelser (dette dokument kapitel 1)



- ESPD
- Kravspecifikation (dette dokument kapitel 2- 4) inklusive bilag
- Udkast til kontrakt (dette dokument kapitel 5)
- Tilbudsliste
- Eventuelle rettelsesblade og spørgsmål/svar i udbudsfasen.

Udbudsmaterialet er alene offentliggjort elektronisk, idet materialet ikke udleveres i papirformat.

1.4 Generelt om overholdelse af EU-udbudsreglerne

Udbudsforretningen gennemføres efter reglerne om offentligt udbud i udbudsloven nr. 1564 af 15. december 2015. Ordregiver er forpligtet til at følge en række formelle regler og procedurer i forbindelse med udbudsforretningen. I den forbindelse ønsker ordregiver at gøre tilbudsgivers opmærksomhed på nedenstående:

- At ordregiver er berettiget og i visse af følgende tilfælde også forpligtet til at se bort fra et tilbud, hvis tilbuddet ikke er konditionsmæssigt, blandt andet hvis det ikke overholder forskrifterne i disse udbudsbetingelser, eller hvis det indeholder forbehold for grundlæggende elementer samt forbehold, som ikke kan prissættes.
- At ordregiver er forpligtet til at se bort fra tilbud eller ændringer til tilbud, som modtages efter tilbudsfristens udløb eller ikke modtages på den angivne adresse.
- At det er tilbudsgivers risiko, at tilbud afgives i overensstemmelse med nærværende udbudsbetingelser og det samlede udbudsmateriale. Risikoen for eventuelle forbehold eller væsentlige uklarheder i tilbuddet fra tilbudsgiver påhviler udelukkende tilbudsgiver.
- At tilbudsgiver og ordregiver ikke vil kunne forhandle om de afgivne tilbud, hvorfor det er nødvendigt, at tilbuddene behandler alle relevante forhold, herunder angiver samtlige enhedspriser og øvrige tilbudte forhold i tilbudslisterne.

1.5 Kontraktens varighed

Udbuddet omfatter drift af genbrugspladserne i Måde og Tarp. Drift af genbrugspladserne i Måde og Tarp opstartes den 1. september 2020. Arbejdet overdrages for en periode på 5 år startende den 1. september 2020, hvorefter det ophører uden opsigelse den 31. august 2025.

Esbjerg Kommune har en option på forlængelse på uændrede vilkår i yderligere 2 x 1 år. Senest 6 måneder før kontraktens udløb skal det være afklaret om optionen vil blive taget i anvendelse, eller om Esbjerg Kommune ønsker at udbyde arbejdet i et nyt udbud.



1.6 Tidsplan for udbuddet

Udbuddet gennemføres efter følgende forventede tidsplan.

Forventede tidspunkt	Beskrivelse
Mandag den 9. december 2019	Offentliggørelse
Torsdag den 19. december klokken 11.00 i mødelokale 1, Esbjerg Rådhus	Informations- og spørgemøde
Tirsdag den 7. januar 2020 klokken 13.00	Vejledende frist for at stille spørgsmål
Fredag den 10. januar 2020	Seneste udsendelse af rettelser og svar på stillede spørgsmål
Tirsdag den 14. januar 2020 klokken 13.00	Frist for afgivelse af tilbud
Ultimo januar 2020	Forventet meddelelse om tildeling (Standstill-skrivelse)
Primo februar 2020	Forventet kontraktindgåelse

1.7 Kontakt i udbudsfasen

1.7.1 Informations- og spørgemøde

Der vil blive afholdt et informations- og spørgemøde torsdag den 19. december klokken 11.00 hos Esbjerg Kommune, Mødelokale 1, Torvegade 74, 6700 Esbjerg, hvor kommunen vil orientere nærmere om udbudsforretningen. Alle interesserede kan møde op og få svar på eventuelle generelle og konkrete spørgsmål vedrørende udbuddet. Der vil blive udarbejdet et kortfattet referat af dette møde, der offentliggøres via ETHICS.

1.7.2 Spørgsmål til udbudsmaterialet

Såfremt tilbudsgiverne oplever, at der er uklarheder i udbudsmaterialet, eller der ønskes yderligere oplysninger, kan der stilles spørgsmål til udbudsmaterialet. Spørgsmål skal være på dansk og stilles via ETHICS.

Tilbudsgiverne opfordres til at stille spørgsmål således, at disse modtages senest tirsdag den 7. januar 2020 klokken 13.00.

Alle spørgsmål (også spørgsmål, der stilles efter tirsdag den 7. januar 2020) vil blive besvaret, såfremt det er muligt at besvare disse 6 dage før tilbudsfristens udløb.



Esbjerg Kommune forbeholder sig ret til at svare på spørgsmål senere end 6 dage før tilbudsfristen, herunder fremkomme med supplerende oplysninger eller dokumenter om udbudsmaterialet. Tilbudsfristen vil i så fald blive forlænget i overensstemmelse med Udbudslovens § 93, stk. 4, nr. 1.

Spørgsmål og svar med ordret gengivelse vil i anonymiseret udgave, såvel som eventuelle ændringer eller tilføjelser til udbudsmaterialet, blive uploadet på ETHICS Udbudsportal i form af rettelsesblade. Eventuelle rettelsesblade vil indgå som bilag i kontrakten. Tilbudsgiver får automatisk notifikation om offentliggørelse af eventuelle rettelser og spørgsmål/svar, hvis tilbudsgiver har registreret sig med e-mail i udbudssystemet.

1.7 Afgivelse af tilbud

Tilbuddet skal afleveres via ETHICS Udbudsportal, være skriftligt og være på dansk. Eventuelle bilag kan accepteres på engelsk, tysk, norsk eller svensk.

Sidste frist for aflevering af tilbud er **tirsdag den 14. januar 2020 klokken 13.00.**

Tilbud, der modtages efter tilbudsfristen, vil ikke blive taget i betragtning. Det er tilbudsgivers ansvar, at tilbuddet uploades i ETHICS Udbudsportal i rette tid og i rette form m.v.

Der gives ikke godtgørelse for afgivelse af tilbud.

Ethvert tilbud, vil blive behandlet fortroligt af Esbjerg Kommune. Udbudsprocessen er dog i øvrigt undergivet de almindelige regler om offentlighed i forvaltningen.

Det er et krav, at tilbudsgiver iagttager ubetinget tavshed over for uvedkommende om alt vedr. de konkrete opgaverelaterede forhold, som måtte komme til tilbudsgivers kendskab i forbindelse med gennemførelsen af tilbuddet.

Tilbudsgiverne har ikke adgang til overværelse af åbningen af tilbuddene.

1.8 Tilbuddet

Tilbuddet skal afgives ved udfyldelse af tilbudslisten. Alle poster i tilbudslisten skal udfyldes for at det afgivne tilbud er konditionsmæssigt. Alle priser skal være ekskl. moms.

Tilbudsgiveren er pligtig til i fornødent omfang at gøre sig bekendt med forholdene i Esbjerg Kommune (herunder adgangs- og vejforhold, vejbelægning, brohøjder, bredde af veje og gader samt trafikforhold i øvrigt), inden tilbud afgives.

De tilbudte priser skal indeholde alle nødvendige biydelser for entreprisens udførelse i overensstemmelse med betingelserne og kravene i dette udbudsmateriale.



1.8.1 Egnethedsvurdering og -dokumentation

I forbindelse med afgivelse af tilbud skal tilbudsgiver ifølge Udbudslovens § 148 afgive en erklæring i form af et udfyldt ESPD som et foreløbigt bevis på, at tilbudsgiver ikke er omfattet af relevante obligatoriske og frivillige udelukkelsesgrunde, og at tilbudsgiver opfylder kriterierne med hensyn til egnethed. Tilbudsgivers udfyldelse af ESPD'et sker elektronisk via ETHICS Udbudsportal, og tilbudsgiver skal i den forbindelse afgive de oplysninger, som Esbjerg Kommune efterspørger i indeværende pkt. 1.8.1.

Esbjerg Kommune forbeholder sig ret til at indhente supplerende oplysninger mv. i henhold til Udbudslovens § 159, stk. 5.

Vedrørende Del III kan der ikke indgås kontrakt med en virksomhed, der ved aftalens indgåelse er omfattet af udelukkelsesgrundende nævnt i Udbudslovens § 135 eller § 137.

Foruden tilbudslisten skal tilbuddet indeholde følgende:

Tilbudsgivers økonomiske egnethed

For at Ordregiver vil anse tilbudsgiveren som egnet til at udføre opgaven, skal tilbudsgiveren opfylde følgende **mindstekrav** til tilbudsgiverens økonomiske og finansielle formåen:

Tilbudsgiveren skal

- oplyse årets samlede omsætning for de seneste tre års reviderede regnskaber. Det er et mindstekrav at tilbudsgiver har en årlig omsætning på minimum 5 mill. Kr for hvert af de 3 regnskabsår.
- have en soliditetsgrad på mindst 10 % for hvert af de 3 afsluttede regnskabsår.

Tilbudsgiveren skal kunne fremlægge en tilkendegivelse fra bank, andet anerkendt pengeinstitut eller kaufionsforsikringsselskab, i hvilken banken, pengeinstituttet eller kaufionsforsikringsselskabet tilkendegiver:

- at der inden for rammerne af tilbudsgivers engagement med banken, pengeinstituttet eller kaufionsforsikringsselskabet eller tilbudsgivers eksisterende kreditramme pt. er plads til at stille den i kontraktens pkt. 4.4 krævede sikkerhedsstillelse, og/eller
- at denne er indstillet på at stille den i kontraktens pkt.4.4 krævede sikkerhedsstillelse.

Tilbudsgiver skal ved udfyldelsen af det elektroniske ESPD afgive de oplysninger, Esbjerg Kommune efterspørger, som foreløbig dokumentation for, at tilbudsgiver opfylder mindstekravet. Tilbudsgiver skal Tilbudsgiver skal **ikke** sammen med tilbuddet aflevere anden dokumentation for de nævnte forhold, men yderligere dokumentation kan kræves af Esbjerg Kommune i overensstemmelse med pkt.1.16.



Teknisk og faglig formåen

Tilbudsgiver skal oplyse:

1. Referencer vedr. indsamling af affald.

Det er et mindstekrav, at tilbudsgiver har referencer fra transport af affald eller drift af genbrugspladser. Referencerne skal udgøre en samlet omsætning inden for de sidste 3 år på minimum i alt 5,0 mio. kr.

Dokumentation skal vedlægges i form af en liste med angivelse af følgende for hver enkelt reference:

- › opgaven
 - › omsætning,
 - › kontraktperiode
 - › kundens navn og kontaktoplysninger
2. Tilbuddet skal indeholde de dokumenter og oplysninger, der er krævet i dette udbudsmateriale, og som skal danne grundlag for vurderingen af tilbuddene. Tilbuddet skal indeholde følgende:
 - ESPD-dokument - Udfyldt ESPD som dokumentation for opfyldelse af betingelserne for deltagelse. ESPD'en besvares og håndteres som en del af processen i ETHICS.
 - Udfyldt og underskrevet tilbudsliste - Tilbudslisten for buddet er udarbejdet i Excel-format, og med automatisk sammentælling ved oplysning af enhedspriser. Samtlige enhedspriser skal oplyses og priser være angivet i danske kroner ekskl. moms. Tilbudsliste skal uploades i Excel-format.
 - Beskrivelse af organisation - Oplysninger om firma, organisation og nøglepersoner, herunder CV'er på drifts- og personaleleder og øvrige oplysninger om medarbejderne.

1.8.2 Underentreprenører

Tilbudsgiver skal oplyse til hvor stor en del af den udbudte entreprise - og til hvilke konkrete opgaver - tilbudsgiver agter at bruge underentreprenører og i givet fald hvem. Oplysningen indgår i den endelige kontrakt med den vindende tilbudsgiver.

Anvendes der underentreprenører til udførelse af konkrete opgaver skal der fremsendes samme dokumentation fra denne/disse som angivet i punkt 1.8.

1.9 Tildelingskriterium

Esbjerg Kommune vil anvende tildelingskriteriet - laveste pris.

1.10 Vedståelse

Tilbudsgiver skal, uden forbehold, vedstå sit tilbud i 6 måneder fra tilbudsfristen.



1.11 Alternative bud

Alternative bud accepteres ikke.

1.12 Forbehold

Esbjerg Kommune er berettiget til at afvise tilbud, der indeholder forbehold overfor udbudsmaterialet. Esbjerg Kommune er forpligtet til at afvise tilbud, der indeholder forbehold over for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet.

Hvis der er forhold i udbudsmaterialet, der giver anledning til tvivl eller usikkerhed, skal dette afklares ved at stille spørgsmål som anført i punkt 1.7.2.

1.13 Ingen forhandling

Det skal understreges, at Esbjerg Kommune ikke har mulighed for at forhandle med tilbudsgiverne om de afgivne tilbud.

På den baggrund opfordres tilbudsgiverne til at sørge for, at det afgivne tilbud er fyldestgørende, behandler alle relevante forhold og indeholder alle nødvendige oplysninger, og at det er præcist i enhver henseende, således at der kan indgås kontrakt uden forudgående drøftelser og forhandlinger.

1.14 Stand-still periode

Efter evalueringen af tilbuddene følger en orientering om valg af tilbudsgiver for opgaven, samt en stand-still periode på i alt 10 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor Esbjerg Kommune elektronisk har underrettet tilbudsgiverne om tildelingsbeslutningen.

Stand-still meddelelsen sendes til tilbudsgiverne og vil indeholde en oversigt over den samlede tilbuds-sum samt oplysning om hvilken tilbudsgiver, der påtænkes indgået kontrakt med.

1.15 Kontrakt

Esbjerg Kommune forventer at kunne indgå kontrakt med den vindende tilbudsgiver i ultimo januar 2020.

Inden Esbjerg Kommune beslutter at tildele en tilbudsgiver kontrakten, vil Esbjerg Kommune indhente nærmere dokumentation fra den pågældende tilbudsgiver for de oplysninger, som er afgivet i ESPD'et, jf. udbudslovens § 151, stk. 1. Esbjerg Kommune kan i øvrigt på ethvert tidspunkt under udbudsproceduren kræve denne dokumentation fremlagt, når det er nødvendigt for at sikre, at udbudsproceduren gennemføres korrekt, jf. udbudslovens § 151, stk. 2. Krævet dokumentation skal af tilbudsgiveren afgives inden en passende tidsfrist fastsat af Esbjerg Kommune.

Esbjerg Kommune kan anmode en tilbudsgiver om at supplere eller præcisere modtaget dokumentation vedrørende tilbudsgiverens egnethed eller formåen, jf. udbudslovens § 151, stk. 4.



1.16 Aktindsigt

Ordregiver er som offentlig myndighed underlagt blandt andet offentlighedslovens regler om aktindsigt, ligesom oplysninger om de enkelte tilbud vil blive videregivet inden for Esbjerg Kommune som led i en politisk behandling.

Ved anmodninger om aktindsigt giver Esbjerg Kommune som udgangspunkt fuld aktindsigt i de afgivne tilbud, bortset fra de afgivne enhedspriser i tilbudslisten. I særlige tilfælde undtages dog enkelte andre oplysninger fra aktindsigt, hvis tilbudsgiver i sit tilbud tydeligt har angivet hvilke oplysninger, der ønskes undtaget fra aktindsigt, samt har angivet tungtvejende forretningsmæssige eller økonomiske grunde til at undtage de pågældende oplysninger. Uanset tilbudsgivers angivelser er det Esbjerg Kommune, der træffer den endelige afgørelse om adgangen til aktindsigt.



2 Drift af Måde og Tarp Genbrugspladser

Genbrugspladserne i Måde og Tarp er beliggende på følgende adresser:

- Måde genbrugsplads, Måde Kirkevej 35, 6700 Esbjerg. Tlf.: +45 7616 6995
- Tarp genbrugsplads, Mukkerten 14, 6715 Esbjerg N. Tlf.: +45 7616 6996

Genbrugspladserne i Måde og Tarp modtager til sammen ca. 30.000 tons affald fra brugerne i Esbjerg Kommune. Belastningen på genbrugspladserne er fordelt med ca. 33 % af affaldsmængden svarende til ca. 10.000 ton i Måde og ca. 67 % svarende til ca. 20.000 ton i Tarp.

I de følgende afsnit beskrives de generelle forhold omkring driften af de 2 genbrugspladser, og de specifikke ydelsesbeskrivelser som grundlag for udbuddet.

2.1 Åbningstider

Genbrugspladserne i Måde og Tarp har følgende åbningstider:

Bemandede åbningstider for private og erhverv

Mandag til fredag: 9.00 – 17.00

Lørdag, søn- og helligdage: 9.00 – 17.00

.

Ubemandede åbningstider for erhvervskunder med GenBizz på Måde Genbrugsplads

Mandag til fredag: 7.00 – 9.00

I 2022 er det planlagt, at Tarp Genbrugsplads have tilsvarende ubemandede åbningstider, som Måde Genbrugsplads, for erhvervskunder med GenBizz.

Genbrugspladserne har lukket i forbindelse med jul og nytår i dagene den 24.-26. december og den 31. december - 1. januar.

2.2 Driftsforhold for Måde genbrugsplads

2.2.1 Indretning

Genbrugspladsen i Måde er indrettet med ind- og udkørsel til Måde Kirkevej. Genbrugspladsen er indrettet med delvis adskillelse af brugernes kørsel på pladsen og afhentning af containere og lignende.

Genbrugspladsen er indrettet med særlige aflæsningsområder, containere, komprimatorer og andet opsamlingsmateriel til ca. 30 forskellige affaldsfraktioner, se vedlagte oversigtstegning i bilag A. Genbrugspladsen er indrettet således, at de "tunge" affaldsfraktioner, som blandet beton og sten, ren jord, trærødder og haveaffald, skal aflæsses i særlige aflæsningsområder på den nordlige del af pladsen.



Den centrale del af genbrugspladsen er indrettet med skråstillede containere, komprimatorer og andet opsamlingsmateriel til de øvrige affaldsfraktioner således, at brugernes kørsel og aflæsning af affald foregår på ydersiden af containerområdet og således, at containere kan hentes med lastbiler inde i containerområdet.

Der etableret en mandskabsbygning og en lagerbygning til modtagelse og opbevaring af særlige affaldsfraktioner som fortroligt papir og lyskilder, farligt affald og EE-affald.

På baggrund af affaldsopgørelserne for 2018 er de væsentligste affaldsfraktioner angivet i tabel 2.1 med den samlede affaldsmængde og antallet af tømninger pr. år, mens de mere specielle affaldsfraktioner er angivet i tabel 2.2.



Entreprenøren skal som en del af entreprisen forestå tømningen med eget tønningsmateriel af affaldsfraktionerne angivet i tabel 2.1.

Tabel 2.1 Affaldsmængder og antal tømninger på Måde Genbrugsplads

Affaldsfraktion	Opsamlingsmateriel	Affaldsmængde	Antal tømninger
		pr. år i tons (2018)	pr. år
Småt brændbart	Mobilkomprimatorer 19 m ³	746	185
Stort brændbart	30-34 m ³ åbne containere	212	110
Træ til oparbejdning	30-34 m ³ åbne containere	1.211	420
Jord	Omlæsses til åbne containere	1.500	150
Blandet betonaffald	Omlæsses til åbne containere	2.660	260
Deponi	30-34 m ³ åbne containere	126	30
Imprægneret træ	30-34 m ³ åbne containere	321	100
Asbest	20-22 m ³ lukket container	162	30
Gips	Special-container	96	16
PVC	30-34 m ³ åben container	14	10
Sanitet	20-22 m ³ åben container	77	10
Hård plast	30-34 m ³ åbne containere	54	25
Plasthavemøbler	30-34 m ³ åbne containere	12	6
Plastfolie	30-34 m ³ åbne containere	13	2
Pap	Mobilkomprimator 19 m ³	165	60
Blandet papir og aviser	Lukket 24 m ³ containere	50	12
Glasemballage	Special-container	24	3
Vinduer	20-22 m ³ åben container	87	20

De angivne affaldsmængder og antallet af tømninger for de enkelte affaldsfraktioner i tabel 2.1 er baseret på de eksisterende driftsforhold på genbrugspladsen, og er derfor udelukkende retningsgivende for affaldsmængderne og tønningsbehovet. Entreprenøren afregnes efter de faktiske transporterede affaldsmængder.



Entreprenøren skal forestå rekvirering af tømning for affaldsfraktionerne angivet i tabel 2.2.

Tabel 2.2 Affaldsmængder på Måde genbrugsplads

Affaldsfraktion	Opsamlingsmateriel	Affaldsmængde pr. år (2018)
EE-affald	Specielle opsamlingsenheder	223
Farligt affald	Special-container	63
Batterier + auto	Speciel opsamlingsenhed	12
Lysstofrør	Speciel opsamlingsenhed	2
Haveaffald	30-34 m ³ åben container	1611
Jern og metal	30-34 m ³ åben container	426
Dæk	30-34 m ³ åben container	32
Planglas	20 m ³ åben containere	56
Tøj og sko	Special-containere	39

2.2.2 Modtagelse af fraktioner fra genbrugsindsamling

På genbrugspladserne Måde og Tarp skal personale ansat ved Esbjerg Kommune have mulighed for at aflevere følgende fraktioner indsamlet via kommunens ordninger:

- Stort brændbart inkl. madrasser og gulvtæpper
- Rent træ inkl. indbo
- Stort genbrug
- Havemøbler
- Stort elektronik
- Og tilsvarende fraktioner

Kommunens indsamlingspersonale vil i forbindelse med aflæsning af de indsamlede fraktioner sortere og placere affaldet i de eksisterende containere opstillet på genbrugspladserne. Hvis kommunens indsamlingspersonale får behov for assistance, skal entreprenørens mandskab være behjælpelig under aflæsning af ovenstående fraktioner.

2.3 Driftsforhold for Tarp genbrugsplads

Genbrugspladsen i Tarp er indrettet med ind- og udkørsel til Mukkerten med en indkørsel i den nordvestligste del af pladsen og to separate udkørsler i den nordøstlige del af pladsen. Genbrugspladsen er indrettet med hel adskillelse af brugernes kørsel på pladsen og afhentning af containere m.v.

Genbrugspladsen er indrettet med særlige aflæsningsområder, containere, komprimatorer og andet opsamlingsmateriel til ca. 30 forskellige affaldsfraktioner, se vedlagte oversigtstegning i bilag B. Oplysninger om affaldsfraktioner og sorteringskrav er offentliggjort på Esbjerg Kommunes hjemmeside.



Genbrugspladsen er indrettet således, at "tunge" affaldsfraktioner som haveaffald, beton, murbrokker, jord og træødder skal afleveres i særlige aflæsningsområder på den nordvestlige og sydøstlige del af pladsen.

Den centrale del af genbrugspladsen er indrettet med skråstillede containere, komprimatorer og andet opsamlingsmateriel til de øvrige affaldsfraktioner således, at brugernes kørsel og aflæsning af affald foregår på ydersiden af containerområdet og således, at containerne m.v. kan afhentes med lastbiler inde i containerområdet.

Centralt på pladsen er der etableret en mandskabsbygning, og i området ved udkørsel til pladsen er der etableret en bygning med tilhørende lagerfaciliteter til modtagelse og opbevaring af særlige affaldsfraktioner som elektronik og farligt affald.

2.3.1 Affaldsmængder

På baggrund af affaldsopgørelserne for perioden 2018 er de væsentligste affaldsfraktioner angivet i tabel 2.3 med den samlede affaldsmængde og antallet af tømninger pr. år, mens de mere specielle affaldsfraktioner er angivet i tabel 2.4.



Entreprenøren skal som en del af entreprisen forestå tømningen med eget tømningsmateriel af affaldsfraktionerne angivet i tabel 2.3.

Tabel 2.3 Affaldsmængder og antal tømninger på Tarp genbrugsplads

Affaldsfraktion	Opsamlingsmateriel	Affaldsmængde	Antal tømninger
		pr. år	pr. år
Småt brændbart	Mobilkomprimatorer 19 m ³	1332	330
Stort brændbart	30-34 m ³ åbne containere	397	215
Træ til oparbejdning	30-34 m ³ åbne containere	3470	1050
Jord	Omlæsses til åbne containere	1530	150
Blandet betonaffald	Omlæsses til åbne containere	6245	625
Deponi	30-34 m ³ åbne containere	354	80
Imprægneret træ	30-34 m ³ åbne containere	662	180
Asbest	20-22 m ³ lukket container	602	105
Gips	Special-container	227	40
PVC	30-34 m ³ åben container	40	25
Sanitet	20-22 m ³ åben container	174	23
Hård plast	30-34 m ³ åbne containere	124	55
Plasthavemøbler	30-34 m ³ åbne containere	24	12
Plastfolie	30-34 m ³ åbne containere	35	6
Pap	Mobilkomprimator 19 m ³	341	120
Blandet papir og aviser	Lukket 24 m ³ containere	92	20
Glasemballage	Special-container	39	5
Vinduer	20-22 m ³ åben container	327	75

De angivne affaldsmængder og antallet af tømninger for de enkelte affaldsfraktioner i tabel 2.3 er baseret på de eksisterende driftsforhold på genbrugspladsen og er derfor udelukkende retningsgivende for affaldsmængderne og tømningsbehovet. Entreprenøren afregnes efter de faktiske transporterede affaldsmængder.



Entreprenøren skal forestå rekvirering af tømning for affaldsfraktionerne angivet i tabel 2.4.

Tabel 2.4 Affaldsmængder på Tarp genbrugsplads

Affaldsfraktion	Opsamlingsmateriel	Affaldsmængde pr. år
EE-affald	Specielle opsamlingsenheder	441
Farligt affald	Special-container	84
Batterier + auto	Speciel opsamlingsenhed	22
Lysstofrør	Speciel opsamlingsenhed	2
Haveaffald	30-34 m ³ åben container	2.904
Jern og metal	30-34 m ³ åben container	911
Plastfolie (LDPE)	Stativer med plastposer + ballepresser	35
Dæk	30-34 m ³ åben container	47
Planglas	30-34 m ³ åben containere	170
Tøj og sko	Special-containere	72

2.4 Driftsopgaver

I det følgende beskrives driftsopgaverne i forbindelse med varetagelse af den daglige drift af genbrugspladserne og de mere specielle driftsopgaver i forbindelse med håndtering/sortering af særlige affaldsfraktioner.

Nedenstående gennemgang er en overordnet gennemgang. Flere af arbejdsopgaverne uddybes i de efterfølgende afsnit.

Følgende driftsopgaver skal varetages som en del af den daglige drift af genbrugspladserne:

- Entreprenøren skal åbne og lukke genbrugspladserne i overensstemmelse med de gældende åbningstider, og skal sørge for, at genbrugspladserne er forsvarligt aflåst udenfor åbningstiderne.
- Ulovligt henkastet affald udenfor porten eller hegnet til genbrugspladserne skal fjernes inden åbning af genbrugspladserne, og entreprenøren skal undersøge affaldet for eventuelle identifikationspapirer m.v. Episoder med ulovlig henkastet affald skal indberettes til Esbjerg Kommune med dato, mængde, affaldstype og foto.
- Entreprenøren skal adgangskontrollere brugerne med erhvervsaffald via håndterminal. Ved indkørsel til genbrugspladsen registreres erhvervsvirksomheden automatisk via et RFID-kort fastsat på forruden, og der registreres et "klip/betaling" på den tilhørende erhvervsvirksomheds konto. Registreringsdata overføres online til håndterminal. Entreprenørens personale vil i forbindelse med entreprisestart modtage oplæring i betjening af håndterminal og adgangskontrol af brugere med erhvervsaffald.



- Entreprenøren skal vejlede brugerne i korrekt sortering og bortskaffelse af affaldet i overensstemmelse med Esbjerg Kommunes gældende sorteringskrav, og i korrekt anvendelse af genbrugspladsen.
- Entreprenøren skal sørge for, at kvaliteten af de forskellige affaldsfraktioner til enhver tid overholder de opstillede kvalitetskrav således, at affaldet kan bortskaffes på den miljømæssigt og økonomisk mest optimale måde i forhold til genbrug, genanvendelse, nyttiggørelse og anden bortskaffelse.
- Entreprenøren skal sørge for, at de forskellige affaldsfraktioner overholder de opstillede modtageregler på modtageanlæggene således, at affaldet ikke kasseres ved modtagelsen eller pålægges ekstraomkostninger til sortering.
- Entreprenøren skal åbne og lukke affaldscontainere og andet opsamlingsmateriel, og sørge for afhentning af fyldte affaldscontainere og andet opsamlingsmateriel således, at brugerne altid kan aflevere alle typer af affaldsfraktioner.
- Entreprenøren skal vejlede brugerne i de generelle retningslinjer for anvendelse af og adfærd på genbrugspladserne. Herunder specielt at sikre, at der ikke forekommer klunsning på genbrugspladserne. Entreprenøren skal endvidere sikre, at eget personale ikke fortager klunsning.
- Entreprenøren skal indberette episoder med grov tilsidesættelse af sorteringskravene fra brugere. Herunder episoder med brugere, der ikke vil efterkomme entreprenørens anvisninger og indberette episoder med klunsning. Oplysningerne skal gives videre til Esbjerg Kommune med dato og tidspunkt, navn på brugeren eller evt. nummerplade, kort beskrivelse af episoden og foto senest dagen efter hændelsen.
- Entreprenøren skal forestå læsning af affaldsfraktioner som jord, blandet beton, m.v. fra aflæsningsområderne til containere i forbindelse med transport af affaldet.
- Entreprenøren skal forestå renholdelse og vedligeholdelse af genbrugspladserne, herunder blandt andet renholdelse af udendørsarealerne, oprydning og renholdelse af mandskabsbygningen med tilhørende lagerfaciliteter, nødvendige vinterforanstaltninger af udendørsarealerne samt diverse vedligeholdelsesopgaver. Ren- og vedligeholdelsesopgaverne er detaljeret beskrevet i punkt. 2.7.

2.4.1 Sorteringskrav

Entreprenøren skal være godt bekendt og fortrolig med de til enhver tid gældende sorteringskrav for genbrugspladserne, og de til enhver tid gældende affaldsregulativer for Esbjerg Kommune.

På Esbjerg Kommunes hjemmeside har entreprenøren adgang til de til enhver tid gældende affaldsregulativer og regler, og hvilke affaldsfraktioner inkl. sorteringskrav, som brugerne kan aflevere på genbrugspladserne.



Endvidere skal entreprenøren være godt bekendt med de til enhver tid gældende miljøgodkendelser for genbrugspladserne. Herunder specielt de angivne og opstillede krav og vilkår til de driftsmæssige forhold på genbrugspladserne.

Endelig skal entreprenøren være godt bekendt med de til enhver tid gældende modtageregler og modtagebetingelser på de modtageanlæg Esbjerg Kommune anviser til modtagelse af affaldet.

Omkostninger til behandling af affaldsfraktionerne og eventuelle indtægter for salg af genanvendelige materialer fra de angivne modtageanlæg vedrører alene Esbjerg Kommune, og er derfor entreprenøren uvedkommende.

Entreprenøren har derimod det fulde ansvar for kvaliteten af de afleverede affaldsfraktioner, og skal derfor selv afholde eventuelle ekstraomkostninger til sortering af affaldet eller til anden behandling af affaldet, hvis det afleverede affald ikke overholder modtagereglerne, og derfor kasseres af modtageanlægget.

Eventuelle ekstraomkostninger vil blive fratrukket den månedlige faktura fra entreprenøren.

2.4.2 Farligt affald

Brugerne skal aflevere farligt affald direkte til entreprenørens personale. Entreprenørens personale skal straks efter modtagelsen sortere det farlige affald i de opstillede opsamlingsenheder i de angivne affaldsgrupper.

Farligt affald fra erhvervsvirksomheder skal vejes på den opstillede vægt. Vægten er sammenkoblet med en PC, hvor der samtidig skal foretages registrering af virksomheden, de afleverede mængder og typer af farligt affald og udskrivning af kvittering. Entreprenørens personale vil i forbindelse med entreprisstart modtage oplæring i betjening af vægt og PC ved modtagelse af farligt affald fra erhverv.

Entreprenøren skal sørge for at holde en god orden i rummet til farligt affald og samtidig sørge for, at fyldte opsamlingsenheder erstattes med tomme således, at brugerne altid kan komme af med det farlige affald på en korrekt måde. De fyldte opsamlingsenheder opmagasineres i bygningen til farligt affald indtil afhentningstidspunktet.

Entreprenøren skal rekvirere afhentning af farligt affald i henhold til den til enhver tid gældende afhentningsaftale fra Esbjerg Kommune, og med den gældende afhentningsfrekvens.

Entreprenøren skal stå for sortering, pakning og mærkning af emballagerne til transport af farligt affald. Entreprenørens mandskab have uddannelse i håndtering af farligt affald.

2.4.3 Affald under DPA-System

DPA-System erstatter det tidligere WEEE-System, er en forkortelse af Dansk Producentansvarssystem. Entreprenøren skal sortere og opmagasinere affald under DPA i overensstemmelse med de til enhver tid gældende sorteringsanvisninger. Affaldet skal sorteres og opmagasineres således, at affaldet ikke bliver beskadiget.



Tabel 2.5 Affald under DPA-System

Fraktion	Dimension / Specifikation	Materieltype
1a. Stort elektronisk og elektrisk udstyr	over 50 cm (komfurer, vaskemaskiner, tørretumblere mv.)	Storcontainer
1b. Mellemstort elektronisk og elektrisk udstyr	over 50 cm (men som ikke skal i stor container)	Bur
2. Udstyr til temperaturudveksling	Indeholder kølemidler	Storcontainer
3. Småt elektronisk og elektrisk udstyr	mindre eller lig 50 cm	Bur
4. Skærme og monitorer	Inkl. udstyr med skærme på eller over 100 cm ²	Bur
5. Lyskilder		Tønde og lyskasse
6. Solcellepaneler	Max. 13 stk pr. bur	Bur
7. Bærbare batterier		Tønde

Entreprenøren skal rekvirere afhentning af de forskellige affaldsfraktioner i henhold til den til enhver tid gældende afhentningsaftale fra Esbjerg kommune og med en frekvens der sikrer, at brugerne altid kan aflevere affaldet på en korrekt måde.

2.4.4 Fortroligt papir til makulering

Entreprenøren skal ved forespørgsel fra brugerne om bortskaffelse af fortroligt papir til makulering henviser til de opstillede beholdere, der er placeret ved lagerfaciliteterne. Entreprenøren skal sikre sig, at brugerne ikke smider fortroligt papir i ringbind i beholderne og det er entreprenørens ansvar, at det monterede papirindkast på beholderne til enhver tid, er intakt og funktionsdygtigt.

Entreprenøren skal rekvirere makuleringsfirmaet i henhold til den til enhver tid gældende makuleringsaftale fra Esbjerg Kommune og med en frekvens der sikrer, at brugerne altid kan aflevere fortroligt papir til makulering på en sikker og korrekt måde.



2.4.5 Aflevering af affald

Entreprenøren skal transportere affaldscontainere og andet opsamlingsmateriel med de i tabel 2.6 angivne affaldsfraktioner fra genbrugspladserne i Måde og Tarp til de i tabellen angivne modtageanlæg, som Esbjerg Kommune på nuværende tidspunkt har indgået modtageaftaler med.

Tabel 2.6 Modtageanlæg (nuværende aftaler med Esbjerg Kommune)

Modtageanlæg	Affaldsfraktioner
Energist Affaldsforbrænding, Måde Industrivej 35, 6705 Esbjerg Ø	Småt brændbart affald
Esbjerg Affaldshåndtering, Mådevej 93, 6705 Esbjerg Ø.	Stort brændbart affald, imprægneret træ, depotaffald, asbestaffald
Tonny Frank Jensen Skrot & Miljø, Klintholmvej 39, 6731 Tjæreborg	Jern og metal
Ribe Flaskecentral A/S, Ørstedesvej 35, 6760 Ribe	Glas og flasker, hård plast.
Marius Pedersen A/S, Måde Industrivej 23-25, 6705 Esbjerg Ø.	Pap, aviser og andet papir, plasthavemøbler, hård PVC, blødt plast.
Gen-tek I/S, Måde Kirkevej 28, 6705 Esbjerg Ø.	Blandet beton, jord og sten, træ, vinduer m. rammer, sanitet og mineraluld

Entreprenøren er forpligtet til at overholde modtagereglerne og modtagebetingelserne på de enkelte modtageanlæg. Herunder at gøre sig bekendt med modtageanlæggenes åbningstider.

Aflevering af de forskellige affaldsfraktioner til modtageanlæggene skal dokumenteres med en vejese del fra modtageanlæggets brovægt. Såfremt modtageanlægget kræver det skal entreprenøren, inden entreprisens opstart eller ved første indvejning, registreres med henblik på udlevering af vejekort.

Entreprenøren skal aflevere affaldsfraktionerne fra genbrugspladserne til de af Esbjerg Kommune angivne modtageanlæg og i henhold til de gældende afhentningsaftaler. Esbjerg Kommune vil løbende gennem entrepriseperioden opdatere listen med indgåede modtageaftaler og udlevere denne til entreprenøren.

Entreprenøren skal acceptere ventetid i op til en halv time ved modtageanlæggene, og der ydes ingen ekstra betaling for ventetiden.



2.4.6 Mandskab og arbejdsledelse

Entreprenøren og dennes mandskab skal kunne forstå, tale og læse dansk. Herudover er entreprenøren frit stillet med hensyn til antagelse af sit mandskab, men er ansvarlig for, at der leveres et højt serviceniveau og udvises høflig optræden under udøvelsen af arbejdet.

Esbjerg Kommune stiller endvidere følgende overordnede krav til kvalifikationer hos entreprenøren og dennes mandskab i forbindelse med udførelse af arbejdet:

- Indsigt og interesse for affaldsområdet.
- Overblik og roligt temperament i pressede situationer både i forhold til travlhed og anspændte situationer med brugerne.
- Uddannelse eller deltagelse i affaldsrelaterede kurser eller temadage.
- Gyldigt førstehjælpskursus.
- Gyldige certifikater eller førerbevis til relevante maskiner og køretøjer.
- Kendskab til de gældende arbejdsmiljøforhold ved arbejdets udførelse.
- Kendskab til alle affaldsfraktioner på genbrugspladsen
- Kendskab til miljøgodkendelserne og de gældende affaldsregulativer.
- Være indstillet på at vise skoleklasser rundt på genbrugspladsen og fortælle om hvordan affaldet sorteres.
- Overholde Esbjerg Kommunes rygepolitik.
- Medarbejderne er ansat på normale overenskomstmæssige vilkår.

Entreprenøren skal sikre sig, at mandskabet besidder ovennævnte kvalifikationer inden arbejdet med entrepriserne påbegyndes. Kvalifikationerne skal følges op og ajourføres gennem hele entreprisperioden. Esbjerg Kommune kan dog acceptere, at entreprenøren ved sin arbejdsplanlægning sikrer, at der altid er mindst en medarbejder med gyldige certifikater til første hjælp og køretøjer m.v. på genbrugspladserne.

Esbjerg Kommune kræver, at entreprenøren bemander Måde Genbrugsplads med 2 mand i alle åbnings-timer.

Mandskabet kan efter anmodning fra Esbjerg Kommune reduceres til 1 medarbejder i tidsrummet 15.00-17.00 i vinterhalvåret i perioden fra 1. november til 28/29. februar i weekendene på Måde Genbrugsplads.

For Tarp Genbrugsplads gælder, at i sommerhalvåret i perioden fra 1. marts til 31. oktober bemandes genbrugspladsen med 3 mand i alle åbningstimerne, og at i vinterhalvåret i perioden fra 1. november til 31. marts bemandes genbrugspladserne med 2 mand i alle åbningstimerne på hverdage, og 3 mand i alle åbningstimerne i weekenden.

Mandskabet kan efter anmodning fra Esbjerg Kommune reduceres til 2 medarbejdere i tidsrummet 15.00-17.00 i vinterhalvåret i perioden fra 1. november til 31. marts i weekendene på Tarp Genbrugsplads.



Entreprenøren er forpligtet til at indsætte ekstra mandskab på genbrugspladserne i spidsbelastningsperioder. Behovet for ekstra mandskab defineres af Esbjerg Kommune, og aftales mellem entreprenøren og den driftsansvarlige i Esbjerg Kommune.

Entreprenøren skal sikre sig, at mandskabet på genbrugspladserne er klædt i ensartet og letgenkendeligt arbejdstøj. Esbjerg Kommune kan med et skriftligt varsel på 6 måneder stille krav om, at mandskabet på genbrugspladserne skal være klædt i en af Esbjerg Kommune fastlagt farve.

Entreprenøren er ansvarlig for, at mandskabets arbejdstøj overholder Arbejdstilsynets regler.

Entreprenøren og dennes mandskab er forpligtet til på anmodning fra Esbjerg kommune, at deltage i et årligt møde af en varighed på op til 4 timer uden for genbrugspladsernes åbningstider i forbindelse med justeringer eller forsøgsordninger på genbrugspladserne. Endvidere skal entreprenøren og dennes mandskab stå til rådighed for kursusvirksomhed 1 dag årligt. Udgifterne til timeforbruget ved mødet og kursusvirksomheden skal være indeholdt i entreprenørens tilbud, mens Esbjerg Kommune afholder udgifterne til lokaler og kursusholder m.v.

Såfremt der fremsættes berettiget klage over en enkelt eller flere af entreprenørens ansatte, kan udbyderen forlange vedkommende fjernet fra arbejdet.

Mandskabet har overfor tredjemand tavshedspligt med hensyn til oplysninger som de bliver bekendt med i forbindelse med udførelse af deres arbejde. Tavshedspligten ophører ikke ved entreprisernes ophør eller ved mandskabets eventuelle fratræden.

Entreprenøren skal inden arbejdet påbegyndes oplyse udbyderen navnet på den daglige ansvarlige arbejdsleder og samtidig meddele relevante oplysninger som telefonnr., mailadresse, mobiltelefon nr. m.v. på arbejdslederen. Tilsvarende oplysninger skal gives på stedfortræderen ved arbejdslederens fravær.

Entreprenøren vil inden arbejdet påbegyndes få udleveret det nødvendige antal nummererede nøgler til porte og mandskabsbygninger til genbrugspladserne i Måde og Tarp. Entreprenøren har det fulde ansvar for de udleverede nøgler og skal sikre sig, at udleverede nøgler til mandskab eller underentreprenører leveres tilbage ved entreprisens ophør eller ved mandskabets eller underentreprenørens fratrædelse. Entreprenøren skal afholde samtlige udgifter til omkodning af låse og indkøb af nye nøgler, hvis nøglerne bortkommer.

Kontakten til eventuelle underentreprenører skal ske gennem entreprenøren.

2.5 Sociale klausuler

Esbjerg Kommune ønsker at bidrage til at gøre arbejdsmarkedet mere rummeligt. Gennem dialog og frivillighed opfordres entreprenøren, der vinder opgaven, til at bidrage til at højne Esbjerg Kommunes sociale forpligtelse.



Som led i opfyldelsen af denne kontrakt skal entreprenøren sikre, at mindst 5% af de stillinger, der anvendes til at opfylde kontrakten senest pr. 1. januar 2021, er besat med personer med længere varende ledighed og/eller psykiske og fysiske begrænsninger.

Ovenstående skal opfattes som en social klausul i kontrakten, og som et ønske fra Esbjerg Kommune om, at øge/fastholde antallet af pladser til personer med længere varende ledighed og/eller psykiske og fysiske begrænsninger, ved kommunens entreprenør.

Entreprenøren skal på Esbjerg Kommunes anmodning skriftligt orientere Esbjerg Kommune om udmøntning af krav om den sociale klausul.

Esbjerg Kommune kræver at der udpeges en ansvarlig leder hos entreprenøren, der skal være kommunens kontaktperson i alle spørgsmål vedrørende denne klausul. Kontaktoplysninger om ansvarlig skal fremsendes til kommunen senest ved entrepriseopstart.

2.6 Lastbiler og materiel

Entreprenørens tømningsbiler skal som minimum overholde følgende miljømæssige krav:

- Godkendte EURO-VI motorer.
- Overordnet støjniveau ved en hastighed på 60 km/t mindre end 80 dB (A).

Esbjerg Kommune har containere og komprimatorer med kombineret krog- og wirehejs, og containere og komprimatorer kun med wirehejs på genbrugspladserne, hvorfor entreprenørens tømningsbiler skal kunne tømme begge typer containere og komprimatorer. Ved indkøb af nye containere og komprimatorer vil Esbjerg Kommune udelukkende købe materiel med kombineret krog- og wirehejs, idet tømning med kroghejs er mere sikkert end tømning med wirehejs.

Ved afhentning og returnering af containere skal der udvises forsigtighed og opmærksomhed overfor brugere af genbrugspladsen. Al kørsel på genbrugspladsen skal ske hensynsfuld og ved lav fart.

I forbindelse med transport af affald fra genbrugspladserne til modtageanlæggene skal entreprenøren overdække affaldet således, at affaldet ikke tabes eller flyver af containerne under transporten. Entreprenøren skal selv sørge for det nødvendige udstyr til overdækning af affaldet, og omkostningerne til overdækning af affaldet skal være indeholdt i enhedspriserne.

Transport af containere mellem Tarp og Måde skal foregå via motorvejen E20 ved afkørsel 75 Esbjerg N og afslutning af motorvejen ved Veldbæk.

Entreprenøren er ansvarlig for, at tømningsbilerne og andre maskiner og materiel opfylder Færdselsstyrelsens og Arbejdstilsynets regler.

Der skal være installeret mobiltelefon i tømningsbilerne, således at det er muligt at komme i kontakt med entreprenøren og de ansatte under arbejdet.



Entreprenøren skal udover sikring af tømningsskibe til levering af det nødvendige antal tømninger af de forskellige affaldsfraktioner også levere følgende typer maskiner og materiel til løsning af øvrige opgaver på genbrugspladserne:

- Maskiner til læsning af haveaffald, trærødder, ren jord, blandet beton og sten m.v. i containere i forbindelse med transport til modtageanlæggene samt eventuelt stakning af kompostjord.
- Maskiner til renholdelse af brugsarealerne og til de nødvendige vinterforanstaltninger.
- Maskiner/truck til læsning af baller, trådbure m.v.

Entreprenøren skal i forbindelse med rengøring af biler og udstyr, som kræver anvendelse af rengøringsmidler, anvende produkter som er miljømærkede.

2.7 Renholdelse og vedligeholdelse

2.7.1 Renholdelse af pladserne

I henhold til ordensreglementet for genbrugspladserne skal brugerne ved tab af affald under aflæsning med videre selv stå for oprydningen. Entreprenøren skal derfor sørge for, at der er tilstrækkeligt med koste og skovle til rådighed for brugerne og dette skal være inkluderet i entreprenørens tilbud.

Entreprenøren forestår den almindelige oprydning og renholdelse af genbrugspladserne efter følgende overordnede retningslinjer således, at genbrugspladserne og mandskabsfaciliteterne altid fremtræder pæne og ryddelige:

- Entreprenøren forestår almindelig oprydning og fjernelse af affald fra brugsområderne (containerområder, aflæsningsområder og kørselsområder) efter behov og som minimum 1 gang dagligt.
- Entreprenøren skal straks forestå fjernelse af bortfløjet affald fra genbrugspladserne fra de omkringliggende arealer udenfor genbrugspladserne. Endvidere skal affald i heget omkring genbrugspladserne fjernes efter behov og som minimum 1 gang hver uge.
- Entreprenøren forestår almindelig renholdelse i form af fejning i containerområderne og aflæsningsområderne efter behov og som minimum 3 gange hver uge. Endvidere skal alle brugsarealerne på genbrugspladsen (container-, aflæsnings- og kørselsområderne) fejes efter behov og som minimum 1 gang hver uge.
- Entreprenøren forestår den almindelige renholdelse i form af opsamling af affald og fejning under gangbroerne mellem de forskellige containere og komprimatorer efter behov. Entreprenøren skal minimum 1 gang hver måned feje under gangbroerne ved evt. at flytte gangbroerne i forbindelse med tømning af containerne.
- Entreprenøren forestår almindelig oprydning og renholdelse af mandskabsbygningen, kundetoilet og lagerfaciliteter efter behov og som minimum 3 gange om ugen. Endvidere skal mandskabsfaciliteterne og toiletter rengøres efter behov og som minimum 1 gang ugentlig af eksternt rengøringsfirma. Entreprenøren afholder udgifterne til brug af eksternt rengøringsfirma.



Vinterforanstaltninger

Entreprenøren forestår de nødvendige vinterforanstaltninger i form af snerydning og glatførebekæmpelse således, at genbrugspladserne er tilgængelige og brugbare for brugerne i de almindelige åbningstider. Vinterforanstaltningerne skal som minimum iværksættes, når Esbjerg Kommunes vinterberedskab i lokalområdet er aktiveret.

Entreprenørens udgifter til de nødvendige vinterforanstaltninger skal være inkluderet i entreprenørens tilbud.

2.7.2 Vedligeholdelse

Entreprenøren skal forestå den almindelige vedligeholdelse af komprimatorer med smøring og renholdelse i henhold til leverandørernes brugsvejledninger, og forestå den almindelige vedligeholdelse af containere og andet opsamlingsudstyr med smøring af alle bevægelige dele som hængsler, låger og ruller m.v. efter behov og som minimum 1 gang pr. måned.

Entreprenøren skal endvidere forestå den almindelige vedligeholdelse af porte og døre med smøring af alle bevægelige dele som hængsler, låse og håndtag m.v. efter behov og som minimum 1 gang pr. måned.

Esbjerg Kommune forestår vedligeholdelse af hegn og porte ved skader, og forestår den almindelige bygningsvedligeholdelse og afholder alle udgifter til denne vedligeholdelse. Endvidere afholder Esbjerg Kommune alle forbrugsudgifter til el, vand og varme i mandskabsbygningen samt udgifterne til en fastnettelefon.

Entreprenøren skal ved konstatering af skader på hegn, porte eller bygninger indberette skaden med en præcis beskrivelse af skadeepisoden, foto og evt. navnet på skadevolderen til den driftsansvarlige i Esbjerg Kommune. Endvidere skal entreprenøren indberette eventuelle skader på containere og komprimatorer m.v. forårsaget af entreprenøren under arbejdets udførelse med foto og en præcis beskrivelse af skaden.



3 Kvalitet og samarbejde

3.1 Kvalitets- og arbejdsplan

Entreprenøren skal udarbejde en kvalitets- og arbejdsplan for at sikre, at driften af genbrugspladserne udføres til det ønskede kvalitets- og serviceniveau.

Kvalitets- og arbejdsplanen skal være entreprenørens manuskript for arbejdets kvalitetsmæssige udførelse og beskrive de væsentligste procedurer for mandskabets udførelse af opgaven. Planen skal derfor altid forefindes på genbrugspladserne og indholdet af kvalitets- og arbejdsplanen skal være kendt af alle entreprenørens medarbejdere, der er tilknyttet til opgaveløsningen, inklusiv eventuelle afløsere.

Kvalitets- og arbejdsplanen skal som minimum indeholde:

- Oversigt over mandskab, tømningsbiler med registreringsnummer og lastekapacitet samt maskiner og udstyr. Telefonnumre til de anvendte køretøjer skal ligeledes oplyses.
- Beskrivelser af de forskellige arbejdsprocedurer til sikring af høj kvalitet og serviceniveau i arbejdet. Herunder beskrivelse af principperne for arbejdsplaner og bemandingsplaner.
- Beskrivelse af uddannelse og instruktion af entreprenøren og dennes mandskab. Herunder beskrivelse af vedligeholdelse af uddannelsesniveau m.v.
- Beskrivelse af principperne for entreprenørens tilsyn med arbejdet og eventuelle interne kvalitetssystemer.
- Beredskabsplan for håndtering af ulykker og nødsituationer.

Den færdige kvalitets- og arbejdsplan skal fremsendes elektronisk til den driftsansvarlige i Esbjerg Kommune ved afslutning af indkøringsperioden den 31. oktober 2020, og planen skal godkendes af Esbjerg Kommune, hvorfor eventuelle bemærkninger skal indarbejdes senest 2 uger efter modtagelse af bemærkningerne.

Kvalitets- og arbejdsplanen og driftsrapporterne skal altid indeholde en opdateret liste over de anvendte tømningsbiler således, at kommunen kan kontrollere indvejsningerne og fakturaen fra modtageanlægene. Entreprenørens arbejde med kvalitets- og arbejdsplanen skal være indeholdt i tilbuddet.

Entreprenøren skal gennem hele entrepriseperioden sørge for opdatering og vedligeholdelse af kvalitets- og arbejdsplanen, og arbejdet med kvalitets- og arbejdsplanen skal indgå i entreprenørens tilbud.

3.2 Driftskontrol og tilsyn

Entreprenøren skal udføre driftskontrol med egne arbejder, og entreprenørens driftskontrol skal som minimum omfatte:

- Overholdelse af udbudsmaterialets krav, egne krav samt eventuelle myndighedskrav
- Styring og planlægning af driften
- Instruktion af medarbejdere
- Kommunikation og indberetninger til Esbjerg Kommune



Den driftsansvarlige fra Esbjerg Kommune vil løbende i entrepriseperioden foretage anmeldte og uanmeldte tilsyn på genbrugspladserne, og Esbjerg Kommune kan på forlangende kræve, at entreprenøren deltager i fælles tilsyn på genbrugspladserne.

Entreprenøren skal indregne arbejdet med driftskontrol og tilsyn på genbrugspladserne i tilbuddet.

3.3 Driftsrapporter

Entreprenøren skal hver måned fremsende en driftsrapport og et forslag til en faktura for det dokumenterede udførte arbejde. Driftsrapporten danner grundlag for indholdet af driftsmøderne.

Der skal som minimum afholdes 4 årlige drift møder efter en fastlagt dagsorden med et forventet tidsforbrug på 1½-2 timer pr. møde og Esbjerg Kommune udarbejder et beslutningsreferat, som entreprenøren skal godkende.

Driftsrapporten skal udføres for hver genbrugsplads og skal som minimum indeholde:

- Oversigt over de udførte tømninger fordelt på de forskellige affaldsfraktioner.
- Dokumentation for bemandingen på genbrugspladserne og et forslag til bemandingsplan for den kommende måned.
- Dokumentation for den udførte egenkontrol af driften af genbrugspladserne.
- Dokumentation for de udførte vedligeholdelsesopgaver.
- Opgørelse over de indberettede episoder.

Entreprenørens arbejde med driftsrapporterne skal være indeholdt i tilbuddet, idet driftsrapporterne er en integreret del af arbejdets udførelse og samtidig danner grundlaget for Esbjerg Kommunes betaling til entreprenøren.

3.4 Indkøringsperiode

Esbjerg Kommune ønsker at entreprenøren kommer godt fra start med opgaverne drift af genbrugspladserne i Måde og Tarp og vil derfor betragte de første 2 måneder af kontraktperioden som indkøringsperiode.

Esbjerg Kommune forventer, at entreprenøren i indkøringsperioden anstrenger sig ekstraordinært med alle forhold omkring arbejdets udførelse og, at entreprenøren holder en tæt dialog med den driftsansvarlige i Esbjerg Kommune.

Bestemmelserne vedrørende bod vil ikke være gældende i indkøringsperioden.

3.5 Bod

Esbjerg Kommune accepterer, at der kan ske et mindre antal fejl i forbindelse med arbejdets udførelse.



3.5.1 Varslet bodssystem

Entreprenøren skal være opmærksom på, at Esbjerg Kommune kan anvende bodsbestemmelserne som angivet i nedenstående tabel. Hvis bodsbestemmelserne tages i anvendelse, vil entreprenøren blive varslet på det kommende driftsmøde og bodssystemet vil blive igangsat fra den 1. i den kommende måned.

Nedenstående bodssystem har ikke været anvendt i de foregående kontrakter drift af genbrugspladserne i Måde og Tarp, da der er tradition for, at fejl rettes via samarbejde i stedet for ved opkrævning af bod.

Såfremt bodssystemet tages i anvendelse, vil registrering af episoder bero på de borgerhenvendelser, som måtte ske direkte til kommunen, og på registreringer af episoder konstateret ved kommunens egne initiativer.



Tabel 3.1 Varslede bodsbestemmelser

Beskrivelse af episoder, der kan udløse en bod (Bodssystem som skal varsles)	Bod i kr.
Ikke sørger for nødvendig bemanding på genbrugspladserne	5.000
Ikke sørger for forsvarlig aflåsning	5.000
Ikke sikrer tømning af opsamlingsmateriel således, at brugerne altid kan aflevere affaldet korrekt	5.000
Ikke sørger for læsning og bortkørsel af affald fra aflæsningsområderne	5.000
Ikke sørger for oprydning og renholdelse af brugsområderne	5.000
Ikke sørger for tilstrækkelig vintervedligeholdelse	5.000
Ikke griber ind i forhold til klunsning	5.000
Ikke foretager indberetning af episoder med brugere	5.000
Ikke foretager indberetning af skader på materiel forårsaget af entreprenøren	5.000
Ikke foretager indberetning af skader på hegn og porte	5.000
Ikke sørger for instruktion af mandskabet	5.000
Ikke sørger for at mandskabet er klædt som krævet	5.000
Ikke sørger for opdatering af kvalitets- og arbejdsplanen	5.000
Kørsel med overlæs	5.000
Ikke sikrer sig, at der ikke stikker affald ud over kanten af containeren under transporten	5.000

3.5.2 Enkeltstående bod

Nedenstående bod vil ved overtrædelse altid blive opkrævet. Disse bodsparametre vil således ikke blive varslet, men er altid i kraft.

Tabel 3.2 Enkeltstående bodsbestemmelser

Beskrivelse af episoder, der vil udløse en bod (Bodssystem skal ikke varsles)	Bod i kr.
Accepterer/medvirker til klunsning	5.000
Ikke overholder genbrugspladsernes åbningstider	5.000
Ikke sørger for afdækning af affaldet under transporten	5.000
Sociale klausuler: Manglende underretning eller dokumentation.	1 % af den årlige kontraktsum



4 Kontrakt

4.1 Kontraktens parter

Esbjerg Kommune
Torvegade 74
6700 Esbjerg
(herefter kaldet kommunen)

og

Entreprenøren
Adresse
Postnummer og by
CVR]
(i det følgende kaldet entreprenøren)

er der dags dato indgået følgende:

- **Kontrakt vedrørende drift af genbrugspladserne i Måde og Tarp**

(i det følgende kaldet kontrakten)

4.2 Grundlag for kontrakten

Denne kontrakt mellem ovennævnte parter er indgået med baggrund i offentligt udbud af drift af genbrugspladserne i Måde og Tarp i Esbjerg Kommune i henhold til i henhold til Rådets direktiv nr. 2014/24/EU af 26. februar 2014 om offentlige udbud.

Kontraktens grundlag er følgende dokumenter i prioriteret orden, således at selve kontraktens ordlyd går forud for efterfølgende nævnte dokumenter, og ethvert dokument er gældende forud for ethvert efterfølgende nævnt:

- Rettelsesblade nr. ** af den "dato" (vedlagt som bilag x)]
- Denne kontrakt
- Udbudsmateriale, inklusive bilag af "dato" (vedlagt som bilag x)
- Dokument vedrørende sikkerhedsstillelse (vedlagt som bilag x)
- Tilbud fra entreprenøren af "dato" inkl. udfyldt tilbudslist

4.3 Kontraktens omfang

Entreprenøren påtager sig på grundlag af denne kontrakt og tilhørende bilag, at udføre drift af genbrugspladserne i Måde og Tarp i Esbjerg Kommune.



Endvidere er der diverse ydelser som omfatter ekstra mandetimer og ekstrakørsel m.v. Disse ydelser kan kun udføres efter konkret aftale med Esbjerg Kommune om arbejdets omfang og formål.

Aftale om udførelse af de udbudte ydelser træffes ved indgåelse af kontrakt som gengivet i det følgende. Udbudsmaterialet udgør en integreret del af denne kontrakt. Nedenstående tekst vil efter indsætning af de relevante oplysninger blive forelagt til underskrift af Esbjerg Kommune og entreprenøren.

Endelig aftale er først indgået, når kontrakten er underskrevet af begge parter.

Entreprenøren forpligter sig til under kontrakten at rådgive kommunen om alle forhold vedrørende ydelserne i kontrakten, herunder ny viden om valg af arbejdsmetoder, materialer og udstyr.

Konstaterer eller forudser entreprenøren forhold, der kan føre til problemer eller u hensigtsmæssigheder eller væsentligt formindske kommunens udbytte af kontrakten, er entreprenøren forpligtet til straks at oplyse kommunen herom.

4.4 Sikkerhedsstillelse

Sikkerhedsstillelsen skal fremsendes til Esbjerg Kommune inden kontraktunderskrivelse. Entreprenøren skal ved underskrivelse af kontrakt stille en sikkerhed i form af en anfordringsgaranti på

› DKK Beløb

Sikkerhedsstillelsen udgør 10 % af kontraktens årssum for den samlede entreprise i hele kontraktperioden. Garantibeløbet står til rådighed for kommunen i tilfælde af misligholdelse, eller utidig ophævelse af kontrakten. I det omfang kommunen må udfylde entreprenørens kontraktlige forpligtelser.

Kræver kommunen garantibeløbet taget i anvendelse, skal dette meddeles skriftligt og samtidigt til entreprenøren og sikkerhedsstilleren, med angivelse af arten og omfanget af misligholdelsen og størrelsen af det krævede beløb. Beløbet udbetales til kommunen inden 10 arbejdsdage efter kravets fremsættelse.

Sikkerhedsstillelsen frigives 3 måneder efter kontraktudløb, medmindre der forinden er fremsat berettiget krav mod entreprenøren.

Entreprenøren afholder alle udgifter til etablering og opretholdelse af sikkerhedsstillelsen. Dokument vedrørende sikkerhedsstillelse er vedlagt denne kontrakt.

Dokument vedrørende sikkerhedsstillelse er vedlagt denne kontrakt.

4.5 Erstatningsansvar uden for kontrakten og forsikring

Entreprenøren skal holde tømningsbiler og andet udstyr anvendt i forbindelse med drift af genbrugspladserne behørigt forsikret, ligesom al ansvars- og ulykkesforsikring for mandskabet afholdes af entreprenøren.



Entreprenøren og dennes eventuelle underleverandører skal tegne og opretholde sædvanlige erhvervsansvarsforsikringer dækkende skader efter dansk rets almindelige regler for deres aktiviteter i hele kontraktperioden. Endvidere skal forsikringen omfatte Entreprenøren og eventuelle underleverandørers ansvar for miljøskader. Forsikringen skal dække med en forsikringssum på mindst DKK 10 mio. ved person- og/eller tingskade.

Entreprenøren er erstatningspligtig over for kommunen efter dansk rets almindelige regler herom. Entreprenøren er herunder erstatningsansvarlig for samtlige skader som entreprenøren selv eller hans personale måtte forvolde på tredje parts person eller ejendom under arbejdets udførelse.

Entreprenøren skal have en ansvarsforsikring til dækning af dette ansvar, og entreprenøren skal varetage al sagsbehandling angående skadeanmeldelse mv.

Herudover skal entreprenøren tegne lovpligtig arbejdsskadeforsikring for ansatte medarbejdere og lovpligtig motorkøretøjsansvarsforsikring for alle uindregistrerede og registrerede motorkøretøjer.

Forsikringerne skal tegnes i et anerkendt forsikringsselskab og entreprenøren afholder alle udgifter til etablering og opretholdelse af forsikringer i Kontraktperioden. Entreprenøren skal på anmodning dokumentere, at ovennævnte forsikringer er i kraft.

4.6 Betaling

Betalingen for det udførte arbejde vil ske månedsvis bagud og være baseret på entreprenørens driftsrapport med den nødvendige dokumentation for det udførte arbejde.

De anførte enhedspriser dækker alle omkostninger forbundet med entreprenørens opfyldelse af sine forpligtelser under denne kontrakt, herunder alle direkte eller indirekte lønomkostninger, administrationsudgifter, samtlige forsikringer, skatter og afgifter (bortset fra moms), gebyrer samt alle finansierings- og driftsomkostninger.

Alle forpligtelser, der påhviler entreprenøren i henhold til denne kontrakt, skal således anses for at være vederlagt ved betaling af de aftalte enhedspriser, uanset om forpligtelsen måtte vedrøre selve driften eller andre ydelser.

Tilbudspriserne reguleres en gang årligt som beskrevet i afsnit 4.7.

Behandlings- og affaldsafgifter ved bortskaffelse af affald og eventuelle indtægter ved salg af genanvendelige materialer er alene et kommunalt anliggende, dog skal entreprenøren afholde alle ekstraomkostninger til sortering eller anden behandling som følge af kassering af affaldet på modtageanlæggene.

4.7 Prisregulering

Enhedspriserne reguleres en gang om året den 1. juli, på basis af Danmarks Statistiks omkostningsindeks for dagrenovationskørsel (herefter kaldet reguleringsindeks). Reguleringen sker udelukkende på grundlag af det nævnte indeks. Reguleringen sker på basis af indekset for marts måned.



Udgangspunktet for regulering af priser er indekset for december 2019.

Første regulering finder sted den 1. juli 2020 på basis af det aktuelle reguleringsindeks og beregnes efter nedenstående principper:

Første regulering (juli 2020):

$$\text{Betaling} = \text{Tilbudt enhedspris} \times \frac{\text{reguleringsindeks} - \text{marts 2020}}{\text{reguleringsindeks} - \text{december 2019}}$$

Efterfølgende reguleringer (juli, år)

$$\text{Betaling} = \text{Tilbudt enhedspris} \times \frac{\text{reguleringsindeks} - \text{marts (år)}}{\text{reguleringsindeks} - \text{december 2019}}$$

Tilbudte supplerings- og tillægsydelser reguleres efter samme procedure og med samme interval.

Reguleringen sker på entreprenørens foranledning ved fremsendelse af brev til kommunen med angivelse af de to indekstal samt en ny prisliste med de nye enhedspriser.

4.8 Garantier

Entreprenøren forpligter sig til at levere ydelsen i overensstemmelse med de fastsatte krav i udbudsmaterialet samt entreprenørens egne garantier og interne regler som beskrevet i entreprenørens tilbud af ”dato”.

4.9 Lovgivnings- og myndighedskrav

Entreprenøren skal ved varetagelse af opgaven følge retningslinjerne i de til enhver tid gældende regulativer for affald i kommunen, samt bestemmelse i love, bekendtgørelser, myndighedskrav og øvrige regler, som naturligt henhører under det af kontrakten omfattede arbejdsområde, herunder bl.a. arbejdsmiljøregler.

Entreprenøren skal til enhver tid være i besiddelse af alle nødvendige myndighedstilladelser for entreprisens udførelse, herunder tilladelse til godskørsel for fremmed regning.

4.10 Underentreprenører

Ønsker entreprenøren at indsætte underentreprenør i kontraktperioden kan dette ikke ske uden kommunens forudgående accept.



4.11 Kontraktens genforhandling og/eller ophævelse

4.11.1 Ændringer i opgavens omfang inden for kontrakten

Entreprenøren skal acceptere normale ændringer i åbningstiderne, antal affaldsfraktioner og transportomfanget uden ret til at kunne opsige kontrakten.

Entreprenøren skal kunne tåle ændringer i åbningstider, antal affaldsfraktioner og transportomfang på +/- 25 % for hver genbrugsplads uden forhandling af de afgivne enhedspriser.

Betaling for de ændrede ydelser sker i henhold til tilbudslistens enhedspriser eller forhandlede enhedspriser ved sortering af nye affaldsfraktioner.

4.11.2 Ændringer i opgaven ud over kontrakten

Hvis der sker væsentlige ændringer i driften af genbrugspladserne som følge af:

- Ændrede regler og bestemmelser fra kommunen
- Ændrede bestemmelser fra anden myndighed i forhold til kontraktgrundlaget
- At kommunen ikke finder driftsforholdene hensigtsmæssige
- Ændrede modtageanlæg i forhold til kontraktgrundlaget

er entreprenøren berettiget til en regulering af vederlaget, som skal tage udgangspunkt i de aftalte enhedspriser og som skal afspejle de faktiske ændringer i entreprenørens omkostninger.

Kommunen er berettiget til en reduktion af de aftalte priser såfremt de væsentlige ændringer medfører at arbejdet kan udføres billigere.

Ændrede regler og bestemmelser fra anden myndighed (f.eks. ny lovgivning) kan være så store, at de udløser udbudspligt for kommunen, og i så fald har Entreprenøren intet krav mod kommunen, selv om udbud finder sted før kontraktperiodens udløb, og kontrakten med Entreprenøren derved ophører helt eller delvist før det i pkt. 4.21 fastsatte tidspunkt. Ophør af kontrakten som følge af ændringer, der udløser udbudspligt for kommunen, vil så vidt muligt blive varslet minimum 6 måneder før ophør.

4.11.3 Forsøgsordninger

Entreprenøren har pligt til at medvirke i et samarbejde med Esbjerg Kommune vedrørende initiativer med eksempelvis forskellige undersøgelser, sorteringsforsøg og afprøvning af nyt udstyr m.v. på genbrugspladserne.

Beregning af betaling for ny ordning sker på samme grundlag som ved tilbudsgivningen. Regulering af prisen vil ligeledes ske på samme grundlag som beskrevet i afsnit 7 i denne kontrakt.

I forbindelse med forsøgsordninger og lignende kan der forhandles om eventuelle ændringer i betaling og afregning med anvendelse af entreprenørens tilbud på timepris og kilometerpris efter særskilt rekvideret arbejde eller kørsel.



Forhandlinger om ændringer kommer kun på tale hvis entreprenøren kan dokumentere øgede omkostninger i relation til forsøgsordningen.

4.12 Entreprenørens misligholdelse

Kommune har ret til at ophæve kontrakten, hvis vilkårene for arbejdets udførelse misligholdes. Hvis arbejdet fratages entreprenøren, er kommunen berettiget til at overdrage arbejdet til anden side.

Eksempler på væsentlig misligholdelse af kontrakten er:

- Grove overskridelser i forhold til opfyldelse af entreprisen.
- Undlader at efterkomme retmæssige anmodninger fra Esbjerg Kommune.
- Grove mangler ved mandskab og biler som ikke bedres på opfordring af Esbjerg Kommune.

Hvis entreprenøren erklæres konkurs eller træder i betalingsstandsning eller likvidation, kan kommunen ophæve kontrakten uden varsel ved skriftlig meddelelse til boet.

Ved betalingsstandsning eller når entreprenørens økonomiske forhold forhindrer ham i at opfylde kontrakten, er hæveretten betinget af, at entreprenøren ikke har stillet, eller på kommunens anmodning ikke straks stiller betryggende sikkerhed for kontraktens opfyldelse.

Er entreprenøren et aktie- eller anpartsselskab, kan kommunen hæve kontrakten, hvis selskabet kræves opløst af Erhvervs- og Selskabsstyrelsen. Dette gælder dog ikke, hvis Entreprenøren inden 10 arbejdsdage efter skriftligt påkrav fra kommunen dokumenterer, at betingelserne for selskabets opløsning ikke er til stede, eller hvis entreprenøren efter kommunens vurdering stiller fuldstændig økonomisk sikkerhed for kontraktens opfyldelse.

Hvis entreprenøren erklæres konkurs eller træder i betalingsstandsning eller likvidation, kan kommunen ophæve kontrakten uden varsel ved skriftlig meddelelse til boet.

Ved salg af virksomheden har kommunen ret til at ophæve kontrakten med mindre kommunen kan godkende de nye ejere og at kontrakten kan videreføres i den nye ejers navn med samme forpligtelser og sikkerhedsstillelse.

Arbejdskonflikter (herunder strejker, arbejdsnedlæggelser, blokader m.v.) er som udgangspunkt ikke en væsentlig misligholdelse af kontrakten, uanset om det er en lovlig eller en ulovlig arbejdskonflikt.

I følgende situationer gælder dette udgangspunkt ikke:

- Hvis en arbejdskonflikt skyldes, at entreprenøren eller nogen for hvem entreprenøren bærer ansvaret, ikke har efterkommet en afgørelse fra Arbejdsretten, en faglig voldgift eller anden retlig instans.
- Hvis en arbejdskonflikt/blokade, der isoleret udspringer af eller isoleret vedrører entreprenørens virksomhed ("lokale arbejdskonflikter"), varer mere end 20 kalenderdage fra arbejdsnedlæggelsens begyndelse.



- Hvis der indenfor enhver løbende periode på 6 kalendermåneder konstateres 3 eller flere lokale arbejdskonflikter uanset varigheden af disse.

Såfremt opfyldelsen af nærværende kontrakt bliver forhindret i en periode på mere end 20 kalenderdage kan kontrakten ophæves eller der kan indgås en ny aftale med en eller flere alternative entreprenører drift af Måde og Tarp Genbrugspladser i en nærmere angiven og af Esbjerg Kommune fastsat tidsperiode.

I den fastsatte tidsperiode er entreprenøren frigjort for sine forpligtelser. Senest 14 dage før tidsperiodens ophør skal entreprenøren overfor Esbjerg Kommune på tilfredsstillende vis godtgøre, at entreprenøren er i stand til at genoptage opfyldelsen af kontrakten. Esbjerg Kommune kan uden nogen begrænsninger forlænge perioden eller hæve kontrakten ved en periodes udløb.

Hvis der forekommer forhold, som kan medføre misligholdelse, skal Entreprenøren straks skriftligt meddele Kommunen dette. Entreprenøren skal tillige underrette Kommunen om, hvad han vil gøre for at afhjælpe misligholdelsen, og hvad han vil gøre for at undgå, at tilsvarende misligholdelse sker igen.

Kommunen kan vælge at lade den eller de forhold, der begrundet en misligholdelse, afhjælpe for Entreprenørens regning eller ved udbetaling af den stillede sikkerhed.

Herudover kan Kommunen i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler gøre øvrige misligholdelsesbeføjelser gældende i form af f.eks. krav om erstatning.

Ved misligholdelse, der er omfattet af bodsbestemmelserne i udbudsmaterialet (bilag x), kan kommunen pålægge entreprenøren bod som beskrevet i nævnte bilag. Kommunen kan ikke kræve både bod og erstatning for samme forhold.

Kommunens opkrævning af bod begrænser ikke derudover kommunens ret til at gøre andre misligholdelsesbeføjelser gældende efter kontrakten.

Hvis kontrakten ophæves, er kommunen berettiget til at overdrage arbejdet til anden side.

4.13 Kommunens misligholdelse

Såfremt der ikke sker rettidig betaling i overensstemmelse med bestemmelserne i pkt. 6 og dette ikke skyldes entreprenørens egne forhold, er entreprenøren berettiget til at opsig kontrakten. Opsigelse kan dog kun ske, hvis betaling fortsat ikke er sket, efter at entreprenøren to gange med mindst 10 kalenderdages mellemrum har rykket kommunen for betaling af det skyldige beløb ved anbefalet brev. Der skal endvidere ved hver betalingsrykker gives en frist på minimum 10 kalenderdage til indbetaling af det skyldige beløb.

Skyldes den manglende betaling uenighed mellem parterne om krav efter kontrakten, er entreprenøren dog ikke berettiget til at opsig kontrakten.

Såfremt kommunen undlader at opfylde kommunens øvrige kontraktlige forpligtelser, kan entreprenøren hæve kontrakten efter fremsættelse af skriftligt påkrav herom, under forudsætning af at undladelsen



er af væsentlig betydning for entreprenøren, og under forudsætning af at kommunen er meddelt rimelig frist (30 kalenderdage) til at afhjælpe den påberåbte misligholdelse.

4.14 Kørselsstop og erstatning

Entreprenøren er overfor kommunen ansvarlig efter dansk rets almindelige regler, for dokumenterede økonomiske tab forårsaget ved entreprenørens misligholdelse af kontrakten med mindre misligholdelsen skyldes force majeure eller vejrlig, man ikke med rimelighed kan kræve at entreprenøren overvin-der.

Ved force majeure forstås ekstraordinære begivenheder der hindrer opfyldelse af kontrakten, og som opstår uden entreprenørens skyld ved forhold, hvilke denne ikke er herre over, og som entreprenøren ikke burde have forudset. Force majeure kan være krig, borgerkrig, oprør, civile uroligheder, invasion, terror, epidemier, atomuheld, jordskælv, oversvømmelse, flodbølge, generalstrejker, general-lock out, uheld i luften eller på havet.

Hvis entreprenøren ikke kan opfylde kontrakten som følge af force majeure eller vejrlig man ikke med rimelighed kan kræve, at entreprenøren overvinder, bærer hver part de tab den pågældende part lider som følge deraf.

Hvis entreprenøren ønsker at påberåbe sig force majeure skal entreprenøren give kommunen medde- lelse herom skriftligt så snart force majeure kendes eller konstateres, medmindre force majeure i sig selv umuliggør denne meddelelse.

Så snart det er muligt at genoptage arbejdet, er entreprenøren forpligtet til at genoptage driften af gen- brugspladserne. Entreprenøren må selv bære eventuelle merudgifter herved.

4.15 Entreprenørens død

Ved entreprenørens død er dødsboet, hvis gælden i dette vedgås, og når entreprenørens ægtefælle sidder i uskiftet bo, berettiget til at fortsætte kontraktforholdet. Indtrædelsesretten er dog betinget af, at der ud- peges en leder af arbejdet som kommunen ikke kan fremsætte berettigede indvendinger mod, og at boet får tilladelse til at videreføre virksomheden.

4.16 Personale

Det gælder, at såfremt entreprenøren vælger at ansætte personale fra den tidligere entreprenør bærer en- treprenøren selv risikoen for lov om lønmodtagers retsstilling ved virksomhedsoverdragelse finder an- vendelse. Forpligtigelserne efter lov om lønmodtagers retsstilling er således kommunen uvedkommende i enhver henseende og påhviler fuldt ud entreprenøren.

I perioden, regnet 12 måneder forud for kontraktens ophør, er entreprenøren på kommunens anmodning pligtig til at udlevere oplysninger om løn- og personaleforhold mv. for det personale der er beskæftiget med denne entrepris, med henblik på at kommunen/den efterfølgende entreprenør kan vurdere om man



ønsker at ansætte det pågældende personale, jævnfør lov om lønmodtagers retsstilling ved virksomheds-overdragelse.

4.17 Kontrol og tilsyn

Kommunen forbeholder sig ret til løbende at føre tilsyn med entreprenørens udførelse af arbejdet, herunder ret til at inspicere entreprenørens materiel og lignende.

Entreprenøren er forpligtet til, uden vederlag, at stille alle oplysninger, der er nødvendige for udførelse af denne kontrol til rådighed inden for 14 dage efter Kommunens anmodning herom.

Kommunens udøvelse af tilsyn og kontrol kan ikke på nogen måde fritage entreprenøren for dennes forpligtelser i henhold til kontrakten.

Kommunen forbeholder sig ret til at anvende ekstern bistand til ovenstående tilsyn og kontrol.

4.18 Overdragelse af rettigheder

Kommunen er berettiget til at overdrage sine kontraktmæssige forpligtelser og rettigheder til tredje part. Entreprenøren vil i tilfælde af overdragelse være forpligtet til på uændrede vilkår at fuldføre kontrakten.

Overdragelsen af arbejdet til anden entreprenør kan kun ske med kommunens samtykke.

4.19 Arbejdsforhold

Entreprenøren er ansvarlig for at de danske overenskomstforhold overholdes således, at alle medarbejdere på denne udbudte arbejdsopgave med drift af genbrugspladser sikres løn og arbejdsvilkår, der mindst svarer til det, der er aftalt i de danske overenskomster.

4.20 Tvister

Entreprenøren kan indbringe kommunens afgørelse for en voldgiftsavgørelse.

Enhver tvist om forståelse af kontrakten eller i anledning af det af aftalen omfattede arbejde afgøres endeligt ved voldgift i henhold til "Regler for behandling af sager ved Det Danske Voldgiftsinstitut".

Hver part udpeger en voldgiftsmand, mens formanden udpeges af Det Danske Voldgiftsinstitut.

4.21 Ikrafttrædelse og ophør

Kontrakten omfatter perioden 1. september 2020 - 31. august 2025, hvorefter den ophører uden opsigelse.



Kommunen har derudover option til, på samme vilkår, at forlænge kontrakten i 2 gange 1 år. Såfremt kommunen ønsker at udnytte denne option, skal det meddeles entreprenøren senest 6 måneder før entreprisekontraktens ophør.

4.22 Kontraktudfærdigelse

Denne kontrakt er udfærdiget i to enslydende eksemplarer, hvoraf den ene forefindes hos Esbjerg Kommune, og den anden forefindes hos entreprenøren.

Esbjerg, den

Entreprenøren

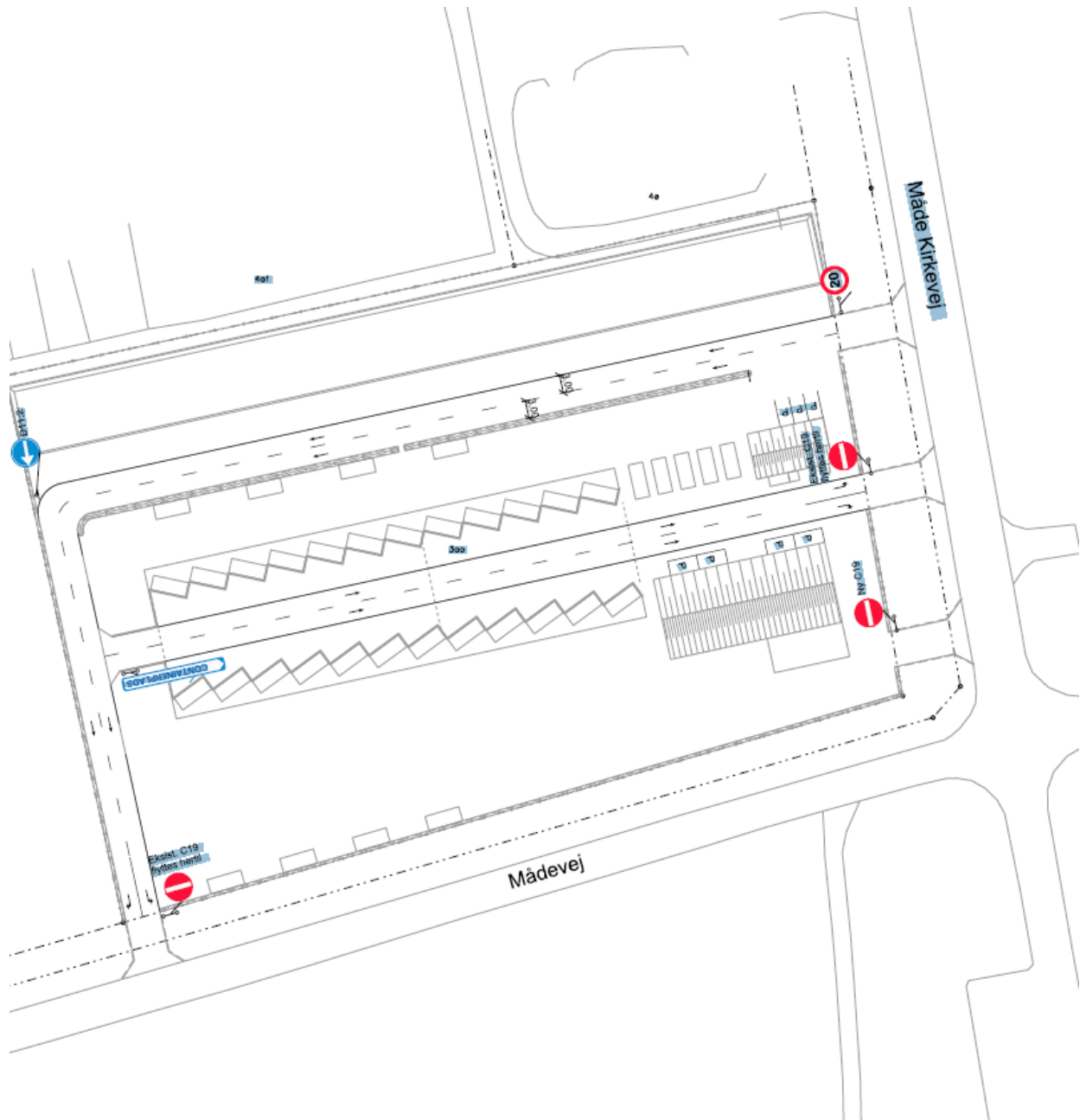
Esbjerg, den

Esbjerg Kommune



5 Bilag

Bilag A Oversigtskort over Måde Genbrugsplads



Bilag B Oversigtskort over Tarp Genbrugsplads

