

Bestemmelser om Udbud og Tilbud – BUT

Udbud af renholdelse af kørebaner i Gladsaxe Kommune

Marts 2023

Rev. 0

Indhold

1	Indledning	4
2	Orientering	5
3	Ordregiver	6
4	Tidsplan	7
5	Udbud	8
5.1	Udbudsform	8
5.2	Kontraktform	8
5.3	Spørgsmål til udbudsmaterialet	8
6	Særlige vilkår	9
6.1	Arbejdsklausul	9
7	Udelukkelse og egnethed	10
7.1	Generelt	10
	7.1.1 Oplysninger om den økonomiske aktør	10
	7.1.2 Udelukkelsesgrunde	10
	7.1.3 Krav til egnethed	11
7.2	Konsortier	13
7.3	Tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen	13
8	Tilbud	14
8.1	Tilbud	14
8.2	Alternative tilbud	14
8.3	Forbehold	14
8.4	Tildelingskriterium	14
8.5	Tilbuddets indhold	14
	8.5.1 Sprog	15
	8.5.2 Ejendomsret og betaling for tilbud	15
8.6	Afgivelse af tilbud	16
8.7	Aflevering og åbning af tilbud	16
8.8	Vedståelsesfrist	16

9	Behandling af tilbud	17
9.1	Evaluering	17
9.2	Underretning om tildelingsbeslutning	17
9.3	Agtindsigt	17

1 INDLEDNING

Udbuddet omfatter renholdelse af kørebaner i Gladsaxe Kommune, med en entrepriseperiode fra 2023 til 2026 (3 år), med en option på forlængelse på 2 gange 1 år, hvis Ordregiveren ønsker dette.

Dette dokument, benævnt BUT – Bestemmelser om Udbud og Tilbud – indeholder dels orienterende oplysninger om det udbudte projekt, dels bindende bestemmelser for udbud og tilbud.

BUT er gældende frem til indgåelse af kontrakt, hvorefter BUT bortfalder.

Udbudsmaterialet består af følgende dokumenter:

1. Udbudsbekendtgørelse med link til udbudsmateriale
2. Det Fælleseuropæiske udbudsdokument (ESPD)
3. Bestemmelser om udbud og tilbud, BUT (nærværende dokument)
4. Udbudsbilag nr. 1-5
5. Udkast til kontrakt
6. Særlige Betingelser, SB
7. Særlige Arbejdsbeskrivelser, SAB
8. Tilbudsliste

Bilag:

31. Oversigtskort over fejeruter
32. Arbejdsklausul

Udbudsmaterialet kan downloades fra systemet ethics ved brug af linket i udbudsbekendtgørelsen, tillige med supplerende meddelelser og rettelsesblade, der vil indgå i udbudsmaterialet.

Den bydende har pligt til selv at hente udbudsmaterialet og holde sig orienteret om eventuelle spørgsmål og svar samt rettelsesblade, der offentliggøres på ethics, samt at sikre at det indhentede materiale er fuldstændigt.

Al kommunikation vedrørende udbuddet skal afgives elektronisk i systemet ethics ved brug af linket i udbudsbekendtgørelsen.

2 ORIENTERING

Udbuddet omfatter renholdelse af følgende strækninger:

Fejning på kørebaner, gennemgående veje: ca. 81 km kantsten,

Fejning af øvrige veje: ca. 247 km kantsten

Fejning langs midterrabbatter og refuger: ca. 23 km kantsten

Fejning på 387 bump.

Kontrakten forventes at træde i kraft 1. juni 2023. Kontrakten løber til og med 31. maj 2026 med option på udvidelse i 2 gange 1 år.

3 ORDREGIVER

Ordregiver er:

Gladsaxe Kommune
Driftsafdelingen
Turbinevej 12
2860 Søborg

I øvrigt anvendes betegnelserne "Ordregiver", "Driftsherre", "Bygherre" eller "Kommunen" ligeværdigt i udbudsdokumenterne.

4 TIDSPLAN

For udbuddet er fastlagt følgende tidsplan:

Afsendelse af udbudsbekendtgørelse til TED	13. marts 2023
Forventet offentliggørelse af udbudsbekendtgørelse og udbudsmaterialet, senest	17. marts 2023
Spørgefrist	3. april 2023 kl. 12:00
Svarfrist for spørgsmål og frist for udsendelse af eventuelle rettelsesblade	11 april 2023
Tilbudsfrist	18. april 2023 kl. 12:00
Offentliggørelse af resultatet af udbuddet	25. april 2023
Derefter afholdes 10 dages stand still-periode, hvorefter aftalen kan underskrives.	
Forventet kontraktunderskrivelse	9. maj 2023
Forventet opstart af entreprise	1. juni 2023

Inden for udbudslovens rammer forbeholder Ordregiver sig ret til at ændre på ovenstående tidsplan.

Bemærk: Forud for tildelingsbeslutningen vil den tilbudsgiver eller de tilbudsgivere, som står til at blive tildelt kontrakt blive bedt om at fremsende eventuel supplerende dokumentation for de forhold, som tilbudsgiveren eller tilbudsgiverne har erklæret i ESPD'et. Endelig tildelingsbeslutning træffes først, når den eller de vindende tilbudsgivere har fremsendt den efterspurgte dokumentation. Frist for aflevering af dokumentationen vil være 5 arbejdsdage.

5 UDBUD

5.1 UDBUDSFORM

Kontrakten udbydes ved offentligt udbud i henhold til Udbudsloven (Lov nr. 1564 af 15. december 2015 og senere ændringer).

Redegørelse for opdeling i delkontrakter iht. udbudsloven, § 49

De udbudte arbejder vedr. renholdelse af kørebaner i Gladsaxe Kommune er ikke opdelt i delkontrakter.

5.2 KONTRAKTFORM

Arbejdet udbydes som en driftsentreprise, baseret på AB Service 2003.

5.3 SPØRGSMÅL TIL UDBUDSMATERIALET

Tilbudsgiverne kan fremsende afklarende spørgsmål til udbudsmaterialet til Ordregiver senest som anført i afsnit 4 Tidsplan.

Tilbudsgivere opfordres til at stille spørgsmål senest ved spørgefristen anført i afsnit 4 Tidsplan.

Spørgsmål, der modtages efter denne frist, vil kun blive besvaret, hvis det er muligt at besvare dem senest som anført i afsnit 4 Tidsplan.

Alle henvendelser skal ske skriftligt via systemet ethics ved brug af linket i udbudsbekendtgørelsen.

Udbuddets navn "Renholdelse af kørebaner i Gladsaxe Kommune" skal indgå i begyndelsen af spørgsmålets emnebeskrivelse. Herefter "Spørgsmål vedr. <.....> samt <navn på relevant dokument>".

Ordregiver vil offentliggøre spørgsmål og tilhørende besvarelse senest som anført i afsnit 4 Tidsplan. Det vil ikke fremgå, hvem der har stillet de pågældende spørgsmål.

Ordregiver forbeholder sig ret til at offentliggøre rettelsesblade/supplerende meddelelser, der erstatter eller supplerer dele af udbudsmaterialet, senest som anført i afsnit 4 Tidsplan.

Offentliggørelsen af spørgsmål og svar samt rettelsesblade/supplerende meddelelser på vil ske via systemet ethics ved brug af linket i udbudsbekendtgørelsen.

6 SÆRLIGE VILKÅR

6.1 ARBEJDSKLAUSUL

Entreprenøren er forpligtet til at overholde Ordregivers arbejdsklausul i forbindelse med opfyldelse af aftalen, jf. "Særlige Betingelser, SB".

7 UDELUKKELSE OG EGNETHED

7.1 GENERELT

Den nedenfor angivne dokumentation danner grundlag for Ordregivers vurdering af, hvorvidt tilbudsgiver er egnet til at gennemføre den udbudte opgave.

Tilbudsgivere skal som en del af tilbudsafgivelsen udfylde og aflevere standardformularen "Det fælleseuropæiske udbudsdokument", der i daglig tale kaldes ESPD.

ESPD'et fungerer som et foreløbigt bevis for, at tilbudsgiver ikke er omfattet af en udelukkelsesgrund, samt som bevis for, at tilbudsgiver opfylder de fastsatte mindstekrav til egnethed og derved hvorvidt tilbudsgiver er egnet til at gennemføre den udbudte opgave.

Ordregiver har samtidigt med udbudsbudsbekendtgørelsen uploadet et ESPD, som tilbudsgiver skal udfylde.

Tilbudsgivere opfordres til at udfylde ESPD i god tid før spørgefristen, så eventuelle spørgsmål kan afklares inden fristen.

7.1.1 Oplysninger om den økonomiske aktør

Tilbudsgiver skal give fuld oplysning om firmanavn, registreringsnummer i fagligt register, adresse, telefonnummer og e-mail adresse.

Tilbudsgiver skal afgive oplysning herom i ESPD afsnit II: "*Oplysninger om den økonomiske aktør*".

7.1.2 Udelukkelsesgrunde

Tilbudsgiver skal give oplysninger om grunde vedrørende straffedomme, grunde, der vedrører skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger samt grunde, der vedrører interessekonflikter, konkurrencefordrejning og urigtige oplysninger.

Tilbudsgiver skal afgive oplysning herom i ESPD afsnit III; "*Udelukkelsesgrunde*".

Tilbudsgiver skal desuden bekræfte, at tilbudsgiver ikke er omfattet af en obligatorisk udelukkelsesgrund i udbudslovens § 135-§ 136.

Derudover er Tilbudsgiver udelukket fra at deltage i udbuddet, hvis Tilbudsgiver er omfattet de frivillige udelukkelsesgrunde nævnt i udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 1-6. For så vidt angår udelukkelsesgrunden i udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 3, er anvendelsen begrænset til de tilfælde, hvor ansøger eller Tilbudsgiver har

begået handlinger, der har ført til domfældelse for overtrædelse af gældende skattelovgivning inden for det område, hvor virksomheden udøver sit erhverv.

Ordregiver kan dog ikke udelukke en Tilbudsgiver, der kan dokumentere sin pålidelighed ("self cleaning") i henhold til Udbudslovens § 138, stk. 1-3.

For en nærmere forklaring på udelukkelsesgrundene henvises der til ESPD-dokumentet.

I forbindelse med dette udbud gælder i øvrigt EU-forordning 576/2022, art. 1, nr. 23), der bl.a. ændrer EU-forordning 833/2014 med indsættelse af stk. 5 k om forbuddet mod at tildele offentlige kontrakter, der er omfattet af udbudsdirektiverne, til bl.a. russiske statsborgere eller fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der er etableret i Rusland m.v.

Der henvises til EU-forordning 576/2022 for bestemmelsens nærmere ordlyd og omfang.

Ordregiver er berettiget til at kræve dokumentation for ansøgers etableringssted, ejerforhold og andre oplysninger af relevans for overholdelsen af forbuddet på ethvert tidspunkt i udbudsprocessen.

Det vil medføre udelukkelse fra udbudsproceduren, hvis en tilbudsgiver er omfattet af forbuddet.

Bemærk: Senest ved kontraktunderskrivelse skal den vindende tilbudsgiver fremsende en underskrevet en Tro- og love erklæring vedr. russiske forhold. Erklæringen indgår som bilag til udbudsmaterialet.

Dokumentation:

Den tilbudsgiver, med hvem Ordregiver agter at indgå kontrakt, skal forinden kontrakttildeling fremsende serviceattest fra Erhvervsstyrelsen eller tilsvarende dokumentation, jf. udbudslovens § 135, stk. 1-3 samt § 137, stk. 1, nr. 2. Dokumentationen skal opfylde kravene i § 153, og den må højst være 6 måneder gammel.

Hvis tilbudsgiver skal fremsende dokumentation vedrørende ovenstående udelukkelsesgrunde, må denne dokumentation maksimalt være udstedt 3 måneder før tilbudsfristen.

Ovennævnte dokumentation skal ligeledes fremsendes for enheder (underleverandører/underrådgivere/underentreprenører), som tilbudsgiveren har baseret sin økonomiske og finansielle kapacitet eller tekniske og faglige kapacitet på med henblik på opfyldelse af minimumskrav.

7.1.3 Krav til egnethed

Følgende punkter i ESPD skal udfyldes:

Del IV: (kun punkter nævnt i udbudsbekendtgørelsens afsnit III.1.1-III.1.3)

A. Økonomisk og finansiell formåen

Tilbudsgiver skal have tilstrækkelig økonomisk kapacitet til at gennemføre renholdelsesopgaver, som de udbudte.

Tilbudsgiver skal opfylde følgende minimumskrav til økonomisk og finansiell formåen, jf. udbudslovens § 142:

- Erklæring om virksomhedens årsomsætning, egenkapital og soliditetsgrad for hvert af seneste 3 regnskabsår, dog for bydende, der har været etableret i mindre end 3 år, for så lang en periode som muligt.

Som mindstekrav gælder, at tilbudsgiver det seneste afsluttede regnskabsår skal have haft en samlet omsætning i Danmark på minimum 4.000.000 DKK.

Som mindstekrav gælder, at tilbudsgiver ved afslutning af det seneste regnskabsår haft en egenkapital på minimum 500.000 DKK.

Som mindstekrav gælder, at tilbudsgiver ved afslutning af det seneste regnskabsår haft en soliditetsgrad på mindst 10%.

Ordregiver forbeholder sig ret til eventuelt at rekvirere årsrapporter til brug for verificering af oplysningerne.

B. Teknisk og faglig formåen

Tilbudsgiver skal have tilstrækkelig teknisk og faglig formåen til at gennemføre renholdelsesopgaver, som de udbudte.

Tilbudsgiver skal opfylde følgende minimumskrav til teknisk og faglig formåen, jf. Udbudslovens § 143:

- Referenceliste for renholdelsesopgaver på kørebaner, igangværende eller afsluttede opgaver indenfor de seneste 3 år, erklæring om råderet over relevant materiel og erklæring om antal chauffører det seneste år.

Som mindstekrav kræves dokumenteret erfaring i form af mindst 3 tilsvarende og sammenlignelige opgaver inden for renholdelse på kørebaner (minimum 1.000.000 DDK pr. opgave).

Ordregiver forbeholder sig ret til at kontakte de anførte referencer med henblik på bekræftelse af de af tilbudsgiver afgivne oplysninger.

Som mindstekrav kræves, at tilbudsgiver råder over minimum 1 selvopsugende fejmaskine af type, som anført i udbudsmaterialet.

Som mindstekrav kræves, at tilbudsgiver i det seneste år har haft mindst 1 fuldtidsansat chauffør.

Manglende udfyldelse af ovennævnte oplysninger vil efter omstændighederne kunne medføre, at tilbudsgiver ikke kan anses for værende egnet.

7.2 KONSORTIER

Afgives tilbud af et konsortium/lignende sammenslutning, skal de krævede oplysninger under pkt. 7.1.1 – 7.1.3 afgives for hver deltager i konsortiet/sammenslutningen. Desuden skal de enkelte deltagere i konsortiets ydelser/roller angives.

Tilbud afgivet af et konsortium skal som en del af dokumentationen vedlægge en udfyldt og underskrevet konsortieerklæring (Udbudsbilag 1), hvori konsortiedeltagerne erklærer, at de hæfter solidarisk og direkte i forhold til Ordregiver. Samtidig skal det fremgå af konsortieerklæringen, hvilken konsortiedeltager der med bindende virkning for konsortiet kan føre afklarende drøftelser og indgå aftaler med Ordregiver.

Det vil i forbindelse med egnethedsvurderingen være konsortiets samlede egnethed, der vurderes.

7.3 TILBUDSGIVER BASERER SIG PÅ ANDRE ENHEDERS FORMÅEN

Hvis tilbudsgiver i forbindelse med ansøgning og afgivelse af tilbud baserer sig på andre enheders finansielle og økonomiske formåen og/eller tekniske og/eller faglige formåen, skal de krævede oplysninger under pkt. 7.1.1 – 7.1.3 samt udfyldelse af særskilte ESPD'er afgives for samtlige enheder. Desuden skal de enkelte deltagere i tilbudsgiverteamets ydelser/roller angives.

Det vil i forbindelse med egnethedsvurderingen være tilbudsgiverteamets samlede egnethed, der vurderes.

Baserer tilbudsgiver sig for en del af arbejdet vedrørende teknisk og faglig formåen på en kapacitet fra en anden enhed, skal den anden enhed udføre den pågældende del af arbejdet, jf. udbudslovens § 144, stk. 3.

8 TILBUD

8.1 TILBUD

Tilbudslisten, TBL, består af en tilbudsliste.

8.2 ALTERNATIVE TILBUD

Alternative tilbud modtages ikke.

8.3 FORBEHOLD

Ordregiver har ret til at afvise ethvert tilbud, der indeholder forbehold overfor udbudsmaterialet, uanset om sådanne formuleringer benævnes forbehold eller ej.

Tilbudsgiverne opfordres derfor til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder i udbudsmaterialet afklaret ved at stille spørgsmål i tilbudsfasen, så forbehold i videst muligt omfang undgås.

8.4 TILDELINGSKRITERIUM

Tildelingskriteriet er det økonomisk mest fordelagtige tilbud, jf. udbudslovens § 162 stk. 1, pkt. 1, med kriteriet pris. Konkurrencesummen er posten "Tilbudssum i alt 3 år, eksklusiv moms" på tilbudslistens samleside.

8.5 TILBUDDETS INDHOLD

Tilbudsgiver opfordres til at være særlig opmærksom på, at alt besvares korrekt, samt at alt det adspurgte materiale vedlægges.

Indeholder tilbuddet ikke ovennævnte oplysninger, er Ordregiver berettiget til at afvise tilbuddet. Ordregiver er derudover forpligtet til at afvise tilbuddet, hvis det vil være i strid med gældende lovgivning at indhente de manglende oplysninger efterfølgende, eller hvis tilbuddet ikke lovligt kan evalueres uden de manglende oplysninger.

Det er tilbudsgivers ansvar at sikre, at afgivne tilbud overholder alle de i udbudsmaterialet fastlagte krav. Tilbuddet skal indeholde følgende:

- Udfyldt ESPD, herunder også for eventuelle andre konsortiedeltager eller andre enheder, som tilbudsgiver baserer sin økonomiske eller tekniske formåen på.

- Udfyldt tilbudsliste. Alle poster i tilbudslisten skal udfyldes og alle priser skal være inklusive alle de med renholdelsen og øvrige ydelser og forekommende omkostninger. Desuden alle øvrige poster for regningsarbejder. Det er Tilbudsgivers ansvar og risiko, at tilbudslisten er korrekt udfyldt, hvorfor fejl og ufuldstændig udfyldning alene kan henføres til Tilbudsgiver.
- Kopi af udsendte meddelelser/rettelsesblade.
Udeladelse af kopi af udsendte meddelelser/rettelsesblade gør ikke tilbuddet ukonditionsmæssigt, hvis modtagelse af disse er skriftligt bekræftet overfor Ordregiveren/dennes rådgiver forud for åbning af tilbud.

Opmærksomheden henledes på, at angivelse af udsendte meddelelser/rettelsesblade skal være angivet på tilbudslisten eller være skriftligt bekræftet overfor Ordregiver/dennes rådgiver forud for åbning af tilbud.

- Udfyldt og underskrevet Udbudsbilag 1 – Erklæring om solidarisk hæftelse for konsortiedeltagere (hvis relevant).
Udeladelse af aflevering af erklæringen gør ikke tilbuddet ukonditionsmæssigt, men den vindende tilbudsgiver skal inden kontraktindgåelse aflevere underskrevet erklæring.
- Udfyldt og underskrevet Udbudsbilag 2 – Erklæring vedrørende overholdelse af arbejdsklausuler og dialogklausuler.
Udeladelse af aflevering af erklæringerne gør ikke tilbuddet ukonditionsmæssigt, men den vindende tilbudsgiver skal inden kontraktindgåelse aflevere underskrevne erklæringer.
- Udfyldt Udbudsbilag 3 – Aktindsigt.
- Udfyldt og underskrevet Udbudsbilag 4 – Erklæring om miljøbeskyttelse og arbejdsmiljø.
Udeladelse af aflevering af erklæringen gør ikke tilbuddet ukonditionsmæssigt, men den vindende tilbudsgiver skal inden kontraktindgåelse aflevere underskrevet erklæring.
- Udfyldt og underskrevet Udbudsbilag 5 – Erklæring om russiske forhold.
Udeladelse af aflevering af erklæringen gør ikke tilbuddet ukonditionsmæssigt, men den vindende tilbudsgiver skal inden kontraktindgåelse aflevere underskrevet erklæring.

8.5.1 Sprog

Tilbuddet skal være udarbejdet på dansk.

8.5.2 Ejendomsret og betaling for tilbud

Tilbud og tilhørende bilagsmateriale er Ordregivers ejendom og vil derfor ikke blive returneret.

Der udbetales ikke vederlag for tilbudsgiverens udarbejdelse af tilbud.

8.6 AFGIVELSE AF TILBUD

Tilbuddet skal være udarbejdet under hensyntagen til Arbejdsmiljøloven og de i henhold til dennes bestemmelser om sikkerhed og sundhed på arbejdspladsen. Tilbuddet skal afgives på de uploadede tilbudslistes i PDF-format og de krævede udfyldte erklæringer og udfyldte bilag samt krævet dokumentation.

Tilbudslistes, der er mangelfuldt udfyldt kasseres af Ordregiveren.

Tilbudsgiveren kan til brug for udfyldelse af tilbudslisten anvende, udfylde og aflevere de ligeledes uploadede tilbudslistes i Excel regneark. Anvendelse af Excel regneark sker i enhver henseende på tilbudsgiverens ansvar og risiko. Ordregiveren påtager sig ikke ansvar for eventuelle regnefejl eller andre fejl ved regnearkets benyttelse. Tilbudsgiveren vil således være bundet af den angivne slutsum for begge entrepriser.

Afgivelse af tilbud betragtes som en tilkendegivelse af, at udbudsmaterialet er modtaget i komplet stand, og at der er foretaget en besigtigelse af de lokale forhold på arbejdsstedet, samt at den bydende har kapacitet til at overholde de i udbudsmaterialet nævnte arbejdsfrister.

8.7 AFLEVERING OG ÅBNING AF TILBUD

Tilbud skal afgives elektronisk i systemet ethics ved brug af linket i udbudsbekendtgørelsen, pkt. I.3) Kommunikation.

Alle bilag skal være mærket med tilbudsgiverens navn.

Det er tilbudsgivers ansvar, at tilbuddet er fuldstændigt og fremsendt korrekt.

Tilbudsgiveren modtager en kvitteringsmail fra ethics, når tilbuddet er afleveret.

Tilbud skal være modtaget senest ved tilbudsfristen anført udbudsbekendtgørelsen.

Tilbud modtaget efter dette tidspunkt vil blive afvist.

Åbning af tilbud vil ske uden tilbudsgivernes tilstedeværelse.

8.8 VEDSTÅELSESRIST

Tilbuddet skal være bindende for tilbudsgiver indtil 2 måneder efter udløb af tilbudsfristen.

9 BEHANDLING AF TILBUD

9.1 EVALUERING

De modtagne tilbud gennemgås med henblik på at fastslå, om de er udformet i overensstemmelse med kravene i nærværende udbudsbetingelser.

Blandt de tilbud, der herefter anses som korrekt afgivne, tildeles kontrakt på baggrund af tilbuddet med laveste tilbudssum.

Forud for endelig tildelingsbeslutning skal Ordregiver dog sikre sig, at der foreligger dokumentation for tilbudsgivers egnethed, for så vidt angår de forhold der er afgivet erklæring om i form af ESPD og Udbudsbilag. Tilbudsgiverne opfordres til med kort varsel at kunne levere dokumentation for de forhold, der er afgivet erklæring om.

9.2 UNDERRETNING OM TILDELINGSBESLUTNING

Når Ordregiver har afsluttet evalueringen, gives der samtidig underretning af tildeling til de bydende. Der vil være en standstill-periode på 10 kalenderdage fra udsendelsen af underretning om tildeling til indgåelse af kontrakt.

9.3 AGTINDSIGT

Ordregiveren er forpligtet til at overholde Offentlighedslovens (lov nr. 606 af 12/6 2013) regler om aktindsigt, hvilket betyder, at Ordregiveren kan være forpligtet til at udlevere hele eller dele af tilbudsgivers tilbud, hvis der anmodes om aktindsigt.

Aktindsigt vil som udgangspunkt ikke omfatte enhedspriser.

Anmodes Ordregiveren om aktindsigt, vil den eller de berørte tilbudsgivere så vidt muligt blive hørt, inden Ordregiveren træffer beslutning om, hvilke dele af tilbuddet, der er omfattet af aktindsigt.