



Esbjerg  
Kommune

# **Udbud på levering af grønne plastposer 2020**

**Esbjerg Kommune**



# Indhold

1. Udbudsbetingelser	4
1.1 Indledning	4
1.2 Den ordregivende myndighed	4
1.3 Udbuddets omfang	4
1.4 Tidsplan	5
1.5 Spørgsmål til udbudsmaterialet	5
1.6 Afgivelse af tilbud	6
1.7 Tilbuddet	6
1.8 Udelukkelse og egnethed	6
1.9 Tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen	8
1.10 ESPD	9
1.11 Tildelingskriterium og underkriterier	9
1.13 Vareprøver og afprøvning	9
1.14 Vedståelse	9
1.15 Alternative bud	10
1.16 Forbehold	10
1.17 Ingen forhandling	10
1.18 Stand-still periode	10
1.19 Orientering om resultatet af udbuddet	10
1.20 Kontrakt	10
1.21 Aktindsigt	11
2 Kravspecifikation	12
2.1 Forventede mængder	12
2.2 Bestilling og varelevering	12
2.3 Pakning	13
2.4 Levering	13
2.5 Krav til grønne plastposer	14
2.6 Plasttype	14
2.7 Farve	14
2.8 Tryk på poserne	14
2.9 Identifikation af produktionssted og -tidspunkt	14
2.10 Styrkeegenskaber	14
2.11 Kvalitetskontrol af poser	15
2.12 Sikkerhedslager og supplerende leveringer	15
3 Kontrakt	17
3.1 Kontraktens parter	17
3.2 Grundlag for kontrakten	17



3.3 Kontraktens omfang	17
3.4 Sikkerhedsstillelse	18
3.5 Produktansvar, erstatningsansvar og forsikringer	18
3.6 Immaterielle rettigheder	19
3.7 Betaling	19
3.8 Prisregulering	20
3.9 Lovgivnings- og myndighedskrav	20
3.10 Underentreprenører	20
3.11 Garanti og reklamation	20
3.12 Forsinkelse / Bod	21
3.13 Leverandørens misligholdelse	21
3.14 Esbjerg Kommunes misligholdelse	22
3.15 Force majeure	22
3.16 Overdragelse af rettigheder	23
3.17 Tvister	23
3.18 Ikrafttrædelse og ophør	23
3.19 Kontraktudfærdigelse	24



## 1. Udbudsbetingelser

### 1.1 Indledning

Udbuddet vedrører levering af grønne plastposer til madaffald i Esbjerg Kommune (herefter benævnt ordregiver).

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud, jf. Udbudsloven (Lov nr. 1564 af 15/12/2015), hvilket betyder, at enhver der opfylder de i pkt. 6.1 til 6.3 anførte mindstekrav kan afgive tilbud.

Udbudsmaterialet består af:

- Udbudsbekendtgørelse
- Udbudsbetingelser, med ESPD (fælles europæisk udbudsdokument)
- Udkast til kontrakt med bilag (herunder kravspecifikation)

Dette dokument specificerer de krav, som de udbudte leverancer skal overholde.

Udbuddet omfatter 1 årlig levering af cirka 12.000.000 stk grønne poser i en hovedleverancer af 15 liters poser i 2 år samt supplerende leveringer af 15 liters poser i 2 år.

De angivne mængder er vejledende. Leverandøren skal kunne tåle en variation på +/- 10% for leverancen

Tilbudsgiver gøres opmærksom på, at der kan foretages ændringer af udbudsmaterialet efter offentliggørelse af dette, herunder ændringer af kravspecifikationen og udbudsbetingelserne. Tilbudsgiver opfordres derfor til løbende at holde sig orienteret om udbuddet.

Udbuddet gennemføres gennem den elektroniske udbudsportal ETHICS. Enhver form for kommunikation med Esbjerg Kommune vedrørende udbuddet, herunder afgivelse af tilbud, skal ske gennem systemet. Eventuelt supplerende materiale, rettelser samt svar på eventuelle spørgsmål vil blive offentliggjort gennem systemet.

### 1.2 Den ordregivende myndighed

Ordregiver er:

Esbjerg Kommune  
Torvegade 74  
6700 Esbjerg  
Danmark

### 1.3 Udbuddets omfang

Udbuddet omfatter 1 årlig levering af cirka 12.000.000 stk grønne poser i en hovedleverancer af 15 liters poser i 2 år samt supplerende leveringer af 15 liters poser i 2 år.

s



De grønne poser skal leveres til Esbjerg Kommune efter leveringsplanen, som aftales med Esbjerg Kommune ved kontraktmøde

Leverandøren skal senest 24 timer før en levering kontakte Esbjerg Affaldshåndtering om det forventede konkrete leveringstidspunkt. Levering skal ske til Esbjerg Affaldshåndtering, Mådevej 93, 6705 Esbjerg Ø eller anden i Esbjerg Kommune adresse efter aftale.

Transportomkostninger til Esbjerg Affaldshåndtering, Mådevej 93, 6705 Esbjerg eller anden adresse i Esbjerg Kommune skal være indeholdt i de afgivne enhedspriser.

Levering kan ske mandag - torsdag kl. 07.00 - 14.00 og fredag kl. 7.00 - 12.00. Esbjerg Kommune forestår al håndtering og fjernelse af eventuel transportemballage, her tænkes folie og pap, i relation til leverancerne.

Den udbudte rammeaftale har en løbetid på 2 år fra kontraktindgåelse. Esbjerg Kommune har en option på forlængelse på uændrede vilkår i yderligere 2 x 1 år. Senest 6 måneder før kontraktens udløb skal det være afklaret om optionen vil blive taget i anvendelse, eller om Esbjerg Kommune ønsker at udbyde plastposer i et nyt udbud.

## 1.4 Tidsplan

Forventede tidspunkt	Beskrivelse
Offentliggørelse	Mandag den 23. marts 2020
Vejledende frist for at stille spørgsmål	Fredag den 24. april 2020 klokken 13.00
Seneste udsendelse af rettelser og svar på stillede spørgsmål	Onsdag den 29. april 2020
Tilbudsfrist	Onsdag den 6. maj 2020 klokken 12.00
Indlevering af vareprøver	Onsdag den 6. maj 2020 klokken 12.00
Offentliggørelse af resultatet af udbuddet:	Uge 19, 2020
Der afholdes 10 dages standstill-periode, hvorefter aftalen kan underskrives.	
Leveringsstart:	Primo juli 2020

## 1.5 Spørgsmål til udbudsmaterialet

Såfremt tilbudsgiverne oplever, at der er uklarheder i udbudsmaterialet, eller der ønskes yderligere oplysninger, kan der stilles spørgsmål til udbudsmaterialet. Spørgsmål skal være på dansk og stilles via ETHICS.

Tilbudsgiverne opfordres til at stille spørgsmål således, at disse modtages senest fredag den 24. april 2020 klokken 13.00.

Alle spørgsmål (også spørgsmål, der stilles efter fredag den 24. april 2020 klokken 13.00.) vil blive besvaret, såfremt det er muligt at besvare disse 6 dage før tilbudsfristens udløb.



Esbjerg Kommune forbeholder sig ret til at svare på spørgsmål senere end 6 dage før tilbudsfristen, herunder fremkomme med supplerende oplysninger eller dokumenter om udbudsmaterialet. Tilbudsfristen vil i så fald blive forlænget i overensstemmelse med Udbudslovens § 93, stk. 4, nr. 1.

Spørgsmål og svar med ordret gengivelse vil i anonymiseret udgave, såvel som eventuelle ændringer eller tilføjelser til udbudsmaterialet, blive uploadet på ETHICS Udbudsportal i form af rettelsesblade. Eventuelle rettelsesblade vil indgå som bilag i kontrakten. Tilbudsgiver får automatisk notifikation om offentliggørelse af eventuelle rettelser og spørgsmål/svar, hvis tilbudsgiver har registreret sig med e-mail i udbudssystemet.

## 1.6 Afgivelse af tilbud

Tilbuddet skal afleveres via ETHICS Udbudsportal, være skriftligt og være på dansk. Eventuelle bilag kan accepteres på engelsk, tysk, norsk eller svensk.

Sidste frist for aflevering af tilbud er onsdag den 6. maj 2020 klokken 12.00

Tilbud, der modtages efter tilbudsfristen, vil ikke blive taget i betragtning. Det er tilbudsgivers ansvar, at tilbuddet uploades i ETHICS Udbudsportal i rette tid og i rette form m.v.

Der gives ikke godtgørelse for afgivelse af tilbud.

Ethvert tilbud, vil blive behandlet fortroligt af Esbjerg Kommune. Udbudsprocessen er dog i øvrigt undergivet de almindelige regler om offentlighed i forvaltningen.

Det er et krav, at tilbudsgiver iagttager ubetinget tavshed over for uvedkommende om alt vedr. de konkrete opgaverelaterede forhold, som måtte komme til tilbudsgivers kendskab i forbindelse med gennemførelsen af udbuddet.

Tilbudsgiverne har ikke adgang til overværelse af åbningen af tilbuddene.

## 1.7 Tilbuddet

Tilbuddet skal afgives ved udfyldelse af tilbudslisten. Alle poster i tilbudslisten skal udfyldes.

## 1.8 Udelukkelse og egnethed

Den nedenfor angivne dokumentation danner grundlag for ordregivers vurdering af, hvorvidt tilbudsgiver er egnet til at løfte den udbudte opgave.

Tilbudsgiver skal bekræfte de i pkt. 1.8.1 krævede oplysninger i sit tilbud.

Oplysninger skal gives ved at udfylde ESPD og vedlægge dette dokument til tilbuddet.

### 1.8.1 Egnethedsvurdering og -dokumentation

Forud for vurderingen af de afgivne tilbud vil der blive foretaget en vurdering af tilbudsgiverens egnethed i relation til udførelse af opgaven der er afgivet tilbud på. Vurderingen vil bygge på vurdering af tilbuddets dokumentation for tilbudsgivers forhold og formåen.

Leveringsprøver skal opfylde de anførte minimumskrav i Kravspecifikationen.



Som et foreløbigt bevis på egnethed skal leverandøren afgive en erklæring i form af en ESPD,

### **ØKONOMISK OG FINANSIEL KAPACITET**

Medmindre der foreligger en acceptabel redegørelse for, hvorfor nedenstående krav ikke opfyldes, gælder følgende.

1. Det er et krav, at leverandøren enten:
  - har haft et positivt resultat som gennemsnit over de seneste 3 år, eller
  - har en soliditetsgrad på mindst 10 % i det seneste afsluttede årsregnskab.
2. Tilsagn fra bank, penge- eller kautionsforsikringsinstitut om sikkerhedsstillelse.
  - Det er et krav at det angivne beløb som minimum udgør 10 % af den samlede tilbuds-sum.

### **TEKNISK OG FAGLIG KAPACITET**

#### 1. Referencer

Det er et mindstekrav, at leverandøren indenfor de seneste 3 år har mindst 2 referencer fra levering af samme eller lignende materiel, som leverandøren afgiver tilbud på.

Referencerne skal udgøre en samlet omsætning inden for de sidste 3 år mindst 0,5 mio. kr. pr år ved bud på leverancen.

ESPD'en skal leverandøren oplyse følgende for sine betydeligste referencer:

- antal og art af leveret produkt
- kontraktperiode
- kundens navn og kontaktoplysninger

Alternativt kan leverandøren vedlægge en referenceliste, hvor oplysningerne fremgår og henviser til denne i ESPD'en.

#### 2. Tekniske specifikationer

Tilbudsgiver skal for hver tilbudt produkttype vedlægge tekniske specifikationer med oplysninger om produktets dimensioner, egenvægt m.m.

#### **1.8.2 Tilbudsgivers personlige forhold**

Tilbudsgiver skal bekræfte, at tilbudsgiver ikke er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 135, stk. 1 til 3 og § 136. Der vil ske udelukkelse af tilbudsgiveren, såfremt tilbudsgiveren ved endelig dom er dømt eller har vedtaget bødeforlæg for forhold, som fremgår af Udbudslovens § 135, stk. 1 til 3 og § 136, herunder at der kan påvises en interessekonflikt, en konkurrencefordrejning som følge af forudgående inddragelse, eller at der er afgivet groft urigtige oplysninger, tilbageholdelse af oplysninger eller at tilbudsgiveren ikke er i stand til at fremsende supplerende dokumenter vedrørende udelukkelsesgrundene.



Tilbudsgiver skal derudover bekræfte, at tilbudsgiver ikke er omfattet af følgende frivillige udelukkelsesgrunde, jf. udbudslovens § 135, stk. 4 og 5 og § 137:

- At tilbudsgiver har ubetalt forfalden gæld på 100.000 kr. eller derover til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til dansk lovgivning eller lovgivningen i det land, hvor ansøgeren eller tilbudsgiveren er etableret.
- Tilbudsgiver har tilsidesat gældende forpligtelser inden for det miljø-, social- eller arbejdsretlige område i henhold til EU-retten, national lovgivning, kollektive aftaler eller de miljø-, social- eller arbejdsretlige forpligtelser, der er afledt af konventionerne, der er nævnt i bilag X til Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2014/24/EU af 26. februar 2014 om offentlige udbud og om ophævelse af direktiv 2004/18/EF (EU-Tidende 2014, nr. L 94, side 65), eller er omfattet af retsakter, der vedtages af Europa-Kommissionen i medfør af direktivets artikel 57, stk. 4, jf. artikel 88
- Tilbudsgiver er erklæret konkurs eller er under insolvens- eller likvidationsbehandling, hvis dennes aktiver administreres af en kurator eller af retten, hvis denne er under tvangsakkord, hvis dennes erhvervsvirksomhed er blevet indstillet eller denne befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning, hvor ansøgeren eller tilbudsgiveren er hjemhørende
- Tilbudsgiver i forbindelse med udøvelsen af sit erhverv har begået alvorlige forsømmelser, der sår tvivl om ansøgerens eller tilbudsgiverens integritet
- Tilbudsgiver har indgået en aftale med andre økonomiske aktører med henblik på konkurrencefordrejning,
- Tilbudsgiveren væsentligt har misligholdt en tidligere offentlig kontrakt, kontrakt med en forsyningsvirksomhed eller koncessionskontrakt og misligholdelsen har medført den pågældende kontrakts ophævelse eller en lignende sanktion
- Tilbudsgiver uretmæssigt har forsøgt at påvirke ordregiverens beslutningsproces, hvis ansøgeren eller tilbudsgiveren har fået fortrolige oplysninger, der kan give dem uretmæssige fordele i forbindelse med udbudsproceduren, eller såfremt ansøgeren eller tilbudsgiveren groft uagtsoomt har givet vildledende oplysninger, der kan have væsentlig indflydelse på beslutninger vedrørende udelukkelse, vurdering af minimumskravene til egnethed, udvælgelse eller tildeling af kontrakt, eller
- Tilbudsgiver har ubetalt forfalden gæld på under 100.000 kr. til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til dansk lovgivning eller lovgivning i det land, hvor ansøgeren eller tilbudsgiveren er etableret.

### **1.9 Tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen**

Hvis tilbudsgiver – under henvisning til Udbudsloves § 144, stk. 1 - i forbindelse med afgivelse af tilbud baserer sig på andre enheders finansielle og økonomiske formåen og/eller tekniske og/eller faglige formåen, skal tilbudsgiver oplyse dette i ESPD'et del II C. Dette godtgør, at tilbudsgiver uden begrænsning i hele aftaleperioden råder over den ressource, hvorpå tilbudsgiver baserer sit tilbud, og at ”den anden enhed” forpligtiger sig i forhold til ordregiver.





Tilbudsgiver skal samtidig vedlægge ESPD med de relevante oplysninger. Hvis de krævede oplysninger ikke afgives af alle virksomheder i tilbudsgiverteamet, er tilbuddet ikke nødvendigvis ukonditionsmæssigt, men det kan have betydning for egnethedsvurderingen. Desuden skal de enkelte deltagere i tilbudsgiverteamet ydelser/roller angives.

### **1.9.1 Brug af underleverandører**

Hvis leverandøren har til hensigt at give en del af kontrakten i underleverance til tredjemand, skal leverandøren oplyse, på hvilke dele af kontrakten, leverandøren har til hensigt at anvende underleverandører og angive navnene på underleverandørerne, såfremt disse kendes på tidspunktet for tilbuddets afgivelse.

Der skal ikke afgives en særskilt ESPD for underleverandører, som leverandøren ikke baserer sin økonomiske og finansielle og/eller tekniske og faglige formåen på.

## **1.10 ESPD**

Det fremgår af udbudsloven, at en ordregiver skal kræve, at en tilbudsgiver udfylder det fælles europæiske udbudsdokument, i daglig tale ESPD.

ESPD'et er tilbudsgivers "egen-erklæring", der fungerer som foreløbigt bevis for, at tilbudsgiver ikke er omfattet af de obligatoriske og frivillige udelukkelsesgrunde.

## **1.11 Tildelingskriterium og underkriterier**

Tildelingskriteriet for levering af grønne poser til madaffald er laveste pris på den samlede tilbudssum i henhold til tilbudslisten. Alle forhold i udbudsmaterialet skal være indregnet i tilbuddet.

Tilbudsprisen skal afgives i form af udfyldt, dateret og underskrevet tilbudsliste. Tilbudslisten skal benyttes i uændret form. Alle forhold i udbudsmaterialet skal være indregnet i tilbudsprisen, herunder evt. afgifter, og alle priser skal være i danske kroner og ekskl. moms.

En ikke-udfyldt post eller en post udfyldt med bogstaver vil af udbyder blive tolket således, at tilbudsgiver har tilbudt den pågældende enhedspris til kr. 0. Tilbudsgiver vil i så fald være forpligtet til at levere den pågældende enhedspris til 0 kr.

## **1.13 Vareprøver og afprøvning**

Til brug for konstatering af overholdelse af mindstekrav af de indkomne tilbud, skal tilbudsgiver levere vareprøver. Vareprøverne skal opfylde de i kravspecifikationen stillede krav.

Vareprøver skal leveres til Esbjerg Affaldshåndtering, Mådevej 93, 6705 Esbjerg Ø på det i tidsplanen oplyste tidspunkt.

Vareprøverne skal stemme overens med det tilbudte og være mærket med tilbudslistens positionsnummer samt tilbudsgivers varenummer. Der skal endvidere vedlægges produktdatablad sammen med vareprøven.

## **1.14 Vedståelse**

Tilbudsgiver skal, uden forbehold, vedstå sit tilbud i 6 måneder fra tilbudsfristen.



### **1.15 Alternative bud**

Alternative bud accepteres ikke.

### **1.16 Forbehold**

Esbjerg Kommune er berettiget til at afvise tilbud, der indeholder forbehold overfor udbudsmaterialet. Esbjerg Kommune er forpligtet til at afvise tilbud, der indeholder forbehold over for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet.

Hvis der er forhold i udbudsmaterialet, der giver anledning til tvivl eller usikkerhed, skal dette afklares ved at stille spørgsmål som anført i punkt 1.5.

### **1.17 Ingen forhandling**

Det skal understreges, at Esbjerg Kommune ikke har mulighed for at forhandle med tilbudsgiverne om de afgivne tilbud.

På den baggrund opfordres tilbudsgiverne til at sørge for, at det afgivne tilbud er fyldestgørende, behandler alle relevante forhold og indeholder alle nødvendige oplysninger, og at det er præcist i enhver henseende, således at der kan indgås kontrakt uden forudgående drøftelser og forhandlinger.

### **1.18 Stand-still periode**

Efter evalueringen af tilbuddene følger en orientering om valg af tilbudsgiver for opgaven, samt en stand-still periode på i alt 10 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor Esbjerg Kommune elektronisk har underrettet tilbudsgiverne om tildelingsbeslutningen.

Stand-still meddelelsen sendes til tilbudsgiverne og vil indeholde en oversigt over den samlede tilbudssum samt oplysning om hvilken tilbudsgiver, der påtænkes indgået kontrakt med.

### **1.19 Orientering om resultatet af udbuddet**

Alle tilbudsgivere vil via elektronisk udbudssystem blive orienteret om resultatet af udbudsforretningen, jf. Lov om Klagenævnet for Udbud m.v. (lov nr. 492 af 12/5 2010 med senere ændringer). Udbuddet er ikke afsluttet, før rammeaftalen er underskrevet af begge parter efter standstill-periodens udløb.

### **1.20 Kontrakt**

Esbjerg Kommune forventer at kunne indgå kontrakt med den vindende tilbudsgiver i maj 2020.

Inden Esbjerg Kommune beslutter at tildele en tilbudsgiver kontrakten, vil Esbjerg Kommune indhente nærmere dokumentation fra den pågældende tilbudsgiver for de oplysninger, som er afgivet i ESPD'et, jf. udbudslovens § 151, stk. 1. Esbjerg Kommune kan i øvrigt på ethvert tidspunkt under udbudsproceduren kræve denne dokumentation fremlagt, når det er nødvendigt for at sikre, at udbudsproceduren gennemføres korrekt, jf. udbudslovens § 151, stk. 2. Krævet dokumentation skal af tilbudsgiveren afgives inden en passende tidsfrist fastsat af Esbjerg Kommune.



Esbjerg Kommune kan anmode en tilbudsgiver om at supplere eller præcisere modtaget dokumentation vedrørende tilbudsgiverens egnethed eller formåen, jf. udbudslovens § 151, stk. 4.

### **1.21 Aktindsigt**

Ordregiver er som offentlig myndighed underlagt blandt andet offentlighedslovens regler om aktindsigt, ligesom oplysninger om de enkelte tilbud vil blive videregivet inden for Esbjerg Kommune som led i en politisk behandling.

Ved anmodninger om aktindsigt giver Esbjerg Kommune som udgangspunkt fuld aktindsigt i de afgivne tilbud, bortset fra de afgivne enhedspriser i tilbudslisten. I særlige tilfælde undtages dog enkelte andre oplysninger fra aktindsigt, hvis tilbudsgiver i sit tilbud tydeligt har angivet hvilke oplysninger, der ønskes undtaget fra aktindsigt, samt har angivet tungtvejende forretningsmæssige eller økonomiske grunde til at undtage de pågældende oplysninger. Uanset tilbudsgivers angivelser er det Esbjerg Kommune, der træffer den endelige afgørelse om adgangen til aktindsigt.



## 2 Kravspecifikation

Dette dokument specificerer de krav, som den udbudte leverancer skal overholde. Udbuddet vedrører levering af grønne plastposer med et volumen på 15 liter. Plastposerne skal anvendes til kildesortering af madaffald,

Der skal leveres 15 liters grønne plastposer én gang årligt på et fastsat leveringstidspunkt i 2 år.

Esbjerg kommunes fremtidige indsamling af MAD- og RESTaffald vil være kildesortering hos kommunens borgere og kommunale erhverv, hvor dagrenovationsaffaldet opdeles i MADaffald og RESTaffald.

Madaffaldet skal emballeres i grønne plastposer. Plastposerne lukkes med knude og lægges i en udendørs affaldsbeholder. Affaldsbeholderne udendørs tømmes hver 14. dag.

I nedenstående afsnit stilles der specifikke krav til størrelse og kvalitet af poserne herunder styrkeegenskaber.

Esbjerg Kommune uddeler 1. omdeling af grønne plastposer til alle husstande i august-november 2020.

### 2.1 Forventede mængder

I kontraktperioden forventes der årligt i juli måned at skulle leveres:

- 130.000 pakker af 3 stk. ruller á 30 grønne 15 liters plastposer

Antallet kan dog ændre sig f.eks. som følge af en stigende brug af poser.

Første hovedleverance skal være til uddeling august 2020, og der skal i kontraktperioden som minimum leveres 2 hovedleverancer.

Kommunen skal have mulighed for at bestille supplerende leverancer, og leverandøren skal derfor i kontraktperiodens opretholde et sikkerhedslager på min. 10.000 pakker á 3 ruller af 30 stk grønne 15 liters poser.

Alle mængdeangivelserne er alene vejledende estimerer på baggrund af et større forsøg lavet i Esbjerg Kommune og er ikke bindende for Esbjerg kommune.

Princippet for borgerne i Esbjerg Kommune er, at de får udleveret gratis grønne poser ved husstandsomdeling i august-november til et halvt eller helt års forbrug. Sådan at det er muligt at posen skiftes hver anden dag.

### 2.2 Bestilling og varelevering

Der skal foretages en årlig hovedleverance af 15 liters plastposer i juli. Første hovedleverance skal leveres, så de er klar til uddeling i august 2020.

Nærmere bestemt leveringstidspunkt aftales mellem leverandøren og kommunen ved kontraktindgåelse.

Det eksakte antal ruller vil blive afstemt, så der kun skal leveres hele paller med ruller.

Esbjerg Kommune skal have mulighed for at bestille supplerende leverancer, og leverandøren skal derfor i kontraktperioden opretholde et sikkerhedslager på min. 10.000 sæt af de grønne poser.



## 2.3 Pakning

Plastposer skal pakkes i et omslag. Hver pose med skal pakkes med 3 ruller á 30 stk. grønne poser. Omslaget skal være af klar plast.

Kartonerne, som poser med rullerne pakkes i, skal være mærket med indhold, leverandør samt produktionsmåned og produktionsår. Kartonerne skal leveres på paller med en totalhøjde på maks. 125 cm.

Hver palle skal sikres mod fugt/nedbør og skal derfor være emballeret med en pallehætte eller lignende emballage.

Som udgangspunkt skal hovedleverancen leveres på engangspaller, mens der kan anvendes enten EURO-paller eller engangspaller ved den løbende levering.

Leverandøren har i forbindelse med levering krav på at få det anvendte antal EURO-paller retur. Hvordan tilbageleveringen skal foregå aftales nærmere med Esbjerg Kommune.

## 2.4 Levering

Esbjerg Kommune forestår udbringning af de grønne plastposer. Første udbringning skal foretages fra den 1. august 2020 til den 1. januar 2021.

Leveringen af de grønne plastposer skal foregå som en hovedleverance fordelt op til 6 etaper og som efterfølgende supplerende leverancer. Hovedleverancen skal leveres op til 6 etaper fra primo august 2020 til den 30. september 2020.

I forbindelse med kontraktmødet vil der blive udarbejdet en detaljeret leveringsplan for den årlige levering.

Leverandøren af de grønne plastposer skal forestå leveringen til Esbjerg Kommune og de afgivne enhedspriser skal indeholde levering af de grønne plastposer. Leverandøren skal selv forestå planlægning og tilrettelæggelse af opgaven med levering af de grønne plastposer.

Leverandøren skal til enhver tid overholde alle relevante danske og internationale love, bekendtgørelser, myndighedskrav m.v. i tilknytning levering af køkkenbeholdere.

Levering skal ske til Esbjerg Affaldshåndtering, Mådevej 93, 6705 Esbjerg Ø eller anden adresse efter aftale. Leverandøren skal senest 24 timer før levering oplyse kontaktperson hos Esbjerg Kommune om leveringstidspunkt. Ved levering på den angivne adresse overgår risikoen for det leverede til Esbjerg Kommune.

Levering kan ske mandag - torsdag kl. 07.00 - 14.00 og fredag kl. 7.00 - 12.00. Esbjerg Kommune kan foretage aflæsning med truck fra bilen, hvorimod leverandøren forestår flytninger i lastbilen.

Esbjerg Kommune forestår al håndtering og fjernelse af eventuel transportemballage i relation til leverancerne.



## 2.5 Krav til grønne plastposer

15 liter grønne plastposer skal opfylde følgende mål og produktionskrav:

Længde/dybde:	40-60 cm
Bredde:	30-40 cm
Liter:	14-16 liter

- Poserne skal kunne leveres med 30 stk pr rulle.
- Poserne må ikke have dobbeltsyning i bunden.
- Tykkelsen på poserne må ikke i noget punkt være mindre end 0,033 mm.
- Poserne skal let og hurtigt kunne afrives fra rullen i perforeringen uden at poser og syning i bund går i stykker.

Der skal være mulighed for tilretning af posens størrelse i kontraktperioden.

## 2.6 Plasttype

Plastposerne skal fremstilles af LDPE, og skal som minimum indeholde 95 % genbrugsplast.

Da den grønne pose anvendes til det våde køkkenaffald, skal posen være vandtæt.

## 2.7 Farve

Plastposerne skal være grønne, og må gerne være transparente. De anvendte farver må ikke indeholde tungmetaller.

## 2.8 Tryk på poserne

Hver enkelt pose skal være påtrykt en tekst. Trykket skal være sort eller hvid på den grønne pose.

I forbindelse med kontraktmøde vil Esbjerg Kommune levere trykfil.

Esbjerg Kommune skal godkende leverandørens opsætning af tekst og logo inden disse påtrykkes. Såfremt der i kontraktperioden ændres logo eller andet for affaldsafdelingen skal trykket på poserne kunne opdateres i forhold til dette ved efterfølgende produktion af nye poser.

## 2.9 Identifikation af produktionssted og -tidspunkt

Hver enkelt plastpose skal som minimum være påtrykt produktionsmåned og produktionsår, som for eksempel 01/05-20 eller maj 2020.

Desuden skal hver enkelt plastpose kunne identificeres i forhold til leverandør. Dette kan eventuelt også ske ved tryk på posen, men leverandøren er frit stillet for valg af metoden hertil.

Leverandøren skal i tilbuddet beskrive den anvendte metode hertil samt hvilke oplysninger, der vil blive anvendt til at identificere leverandøren (f.eks.: navn, kode, nummer eller andet).

## 2.10 Styrkeegenskaber

Styrken på poserne skal overholde nedenstående krav til styrkeegenskaber ved følgende prøvningsmetoder.

Træk og brudstyrke:	DS/EN ISO 527-3 (1996).
Rivestyrke:	DS/EN ISO 6383-2 (2004).
Dart Drop:	ASTM D1709-91, method A



### Krav til styrkeegenskaber for grønne poser

Træk og brudstyrke	Maskinretning		Tværrretning	
	Trækstyrke 25 Mpa	Brudforlængelse 300%	Trækstyrke 20MPa	Brudforlængelse 550%
Rivestyrke	Maskinretning 675 mN		Tværrretning 4500 mN	
Trækstyrke over svejsning	Sidesvejsning og bundsvejsning 24 Mpa			
Dart Drop	Impact failure 90 g			
Tykkelse	0,033 mm			

### 2.11 Kvalitetskontrol af poser

Leverandøren er faglig ansvarlig for plastposernes kvalitet.

I forbindelse med hver hovedleverance skal leverandøren lade foretage en styrkeprøve af de producerede poser som beskrevet under styrkeegenskaber. Resultatet af prøven fremsendes til kommunen inden levering og skal være udfærdiget på dansk. Leverandøren skal afholde alle udgifter i forbindelse med styrkeprøvning.

Dertil skal leverandøren sammen med leverancen fremsende dokumentation for en stikprøvekontrol udført på hovedleverancen. Leverandøren skal i sit tilbudsmateriale beskrive, hvorledes denne egenkontrol vil blive udført.

### 2.12 Sikkerhedslager og supplerende leveringer

Esbjerg Kommune skal i kontraktperioden kunne indkøbe supplerende grønne plastposer til de i tilbudslisten tilbudte enhedspriser med prisregulering, jf. pkt. 3.8 i Udkast til kontrakt.

Leverandøren er forpligtet til i kontraktperioden, altid at have et sikkerhedslager med mængder, som beskrevet i pkt. 2.2. Esbjerg Kommune skal kunne rekvirere leverancer fra sikkerhedslageret med maks. 1 uges varsel.

Når Esbjerg Kommune rekvirerer poser fra sikkerhedslageret, er leverandøren forpligtiget til at genetablere sikkerhedslageret, så det opfylder ovenstående krav. Sikkerhedslageret skal således kunne dække supplerende leverancer.

I forbindelse med kontraktens ophør aftager Esbjerg Kommune sikkerhedslageret, hvilket også gælder efter en eventuel forlængelse af kontrakten. Esbjerg Kommune aftaler med leverandøren, i hvilken grad sikkerhedslageret skal opretholdes ca. 3 måneder inden ophør af kontrakten.

I tilbudslisten skal der afgives enhedspriser på supplerende leverancer af de grønne plastposer.



Leverandøren er ansvarlig for aflæsning af de supplerende leverancer og Esbjerg Kommune er ansvarlig for håndtering og bortskaffelse af eventuel transportemballage i tilknytning til de supplerende leverancer.





## 3 Kontrakt

### 3.1 Kontraktens parter

Esbjerg Kommune  
Torvegade 74  
6700 Esbjerg  
(i det følgende kaldet Esbjerg Kommune)

og

Leverandøren  
Adresse  
Postnummer og by  
CVR  
(i det følgende kaldet Leverandøren)

er der d.d. indgået følgende:

#### **Kontrakt om leverance til Esbjerg Kommune af grønne plastposer 2020**

(i det følgende kaldet kontrakten)

### 3.2 Grundlag for kontrakten

Kontraktens grundlag er følgende dokumenter i prioriteret orden, således at selve kontraktens ordlyd går forud for efterfølgende nævnte dokumenter, og ethvert dokument er gældende forud for ethvert efterfølgende nævnt:

1. Rettelsesblade nr. \*\* af den "dato"
2. Denne kontrakt
3. Kravspecifikation
4. Dokument vedrørende sikkerhedsstillelse
5. Tilbud fra Leverandøren inkl. udfyldt tilbudsliste og tekniske specifikationer for hver produkttype

### 3.3 Kontraktens omfang

Leverandøren påtager sig på grundlag af denne kontrakt og tilhørende dokumenter:

- Levering af grønne plastposer 2020

Leverandøren indestår for, at han kan levere de af kontrakten omfattede produkter i den forventelige kvalitet, på det forventede leveringstidspunkt og -sted samt til de priser, der fremgår af den af Leverandøren udfyldte tilbudsliste.

Leverancer kan kun udføres efter konkret skriftlig aftale med Esbjerg Kommune om leveracens omfang.



Esbjerg Kommune forpligter sig til at aftale de af kontrakten omfattende produkter i det omfang, Esbjerg Kommunes løbende behov tilsiger dette. Det af Esbjerg Kommunes estimerede behov er således ikke bindende for Esbjerg Kommune.

Leverandøren forpligter sig til under kontrakten at rådgive Esbjerg Kommune om alle forhold vedrørende leverancerne i kontrakten.

Konstaterer eller forudser Leverandøren forhold, der kan føre til problemer eller u hensigtsmæssigheder eller væsentligt formindske Esbjerg Kommunes udbytte af kontrakten, er Leverandøren forpligtet til straks at oplyse Esbjerg Kommune herom.

### 3.4 Sikkerhedsstillelse

Sikkerhedsstillelsen skal fremsendes til Esbjerg Kommune inden kontraktunderskrivelse. Leverandøren skal ved underskrivelse af kontrakt stille en sikkerhed i form af en anfordringsgaranti på

#### > DKK Beløb

Sikkerhedsstillelsen udgør 10 % af kontraktens forventede årlige årssum ekskl. moms (svarende til samlet tilbudssum) i hele kontraktperioden. Garantibeløbet står til rådighed for Esbjerg Kommune i tilfælde af misligholdelse, eller utidig ophævelse af kontrakten. I det omfang Esbjerg Kommune må udfylde Leverandørens kontraktlige forpligtelser.

Kræver Esbjerg Kommune garantibeløbet taget i anvendelse, skal dette meddeles skriftligt og samtidigt til Leverandøren og sikkerhedsstilleren, med angivelse af den påberåbte art, omfanget af misligholdelsen og størrelsen af det krævede beløb. Beløbet udbetales til Esbjerg Kommune inden 10 arbejdsdage efter kravets fremsættelse.

Sikkerhedsstillelsen frigives 3 måneder efter kontraktudløb, medmindre der forinden er fremsat berettiget krav mod Leverandøren.

Leverandøren afholder alle udgifter til etablering og opretholdelse af sikkerhedsstillelsen. Dokument vedrørende sikkerhedsstillelse er vedlagt denne kontrakt.

Dokument vedrørende sikkerhedsstillelse er vedlagt denne kontrakt.

### 3.5 Produktansvar, erstatningsansvar og forsikringer

Leverandøren er - i overensstemmelse med dansk lov om produktansvar og dansk rets almindelige regler - erstatningsansvarlig over for Esbjerg Kommune for den skade, som Leverandøren eller de leverede produkter påfører Esbjerg Kommunes ejendom og/eller personale.

Leverandøren skal holde Esbjerg Kommune skadesløs for ethvert krav fra tredjemand (herunder sagsomkostninger), som måtte blive rejst imod Esbjerg Kommune, og som er forårsaget af fejl eller mangler ved de leverede produkter, en produktskade eller Leverandørens skadevoldende adfærd.



Såfremt der rejses krav mod Esbjerg Kommune begrundet i forhold, der vedrører Leverandørens leverancer eller handlinger, er Leverandøren uanset vilkårene i afsnittet ”*Tvister*” pligtig at lade sig sagsøge ved den domstol, der behandler kravet rejst mod Esbjerg Kommune.

Leverandøren er ikke erstatningsansvarlig for Esbjerg Kommunes indirekte tab.

Leverandøren og dennes eventuelle underleverandører skal tegne og opretholde sædvanlige erhvervs- og produktansvarsforsikringer i et anerkendt forsikringsselskab i hele Kontraktperioden. Leverandøren skal på forlangende kunne dokumentere, at forsikringerne er tegnet og i kraft.

### **3.6 Immaterielle rettigheder**

Leverandøren skal holde Esbjerg Kommune skadesløs for ethvert tab eller omkostning, som Kommunen måtte påføres som følge af, at produkterne krænker tredjemands immaterielle rettigheder, herunder designrettigheder.

### **3.7 Betaling**

Al betaling foretages på grundlag af de leverede produkter og Leverandørens tilbudte enhedspriser.

Dateret følgeseddel med ordrenummer, varebetegnelse, kvantum og løbenumre skal følge enhver leverance eller leveres ifølge særskilt aftale. Faktura med ordrenummer, varebetegnelse og kvantum og løbenumre skal sendes til: Esbjerg Kommune, Torvegade 74, 6700 Esbjerg eller anden adresse angivet af Esbjerg Kommune.

Fakturaen skal indsendes elektronisk og skal være påført Esbjerg Kommunes EAN nr. samt personreference og rekvisitions nr., som oplyses af Esbjerg Kommune i forbindelse med hver leverance.

Esbjerg Kommune betaler for hver enkelt leverance efter løbende måned + 30 dage, regnet fra modtagelse af fakturaen, hvis leverancen kan godkendes som fejlfri.

Bod opgøres for hver aftalt leverance og krav om betaling fremsendes til Leverandøren normalt inden udgangen af den følgende måned. Leverandøren skal modregne boden i sin næstfølgende faktura.

Esbjerg Kommunes eventuelle senere eller manglende fremsendelse af bodsopgørelse kan ikke tages som udtryk for Esbjerg Kommunes opgivelse eller lempelse af bodskrav.



### 3.8 Prisregulering

De afgivne enhedspriser i tilbudslisten er faste frem til 1. juli 2021. Første regulering finder sted den 1. juli 2021 med udgangspunkt i Danmarks Statistiks nettoprisindeks og beregnes efter nedenstående principper:

#### **Første regulering (juli 2021):**

$$\text{Betaling} = \text{Tilbudt enhedspris} \times \frac{\text{reguleringsindeks} - \text{marts 2021}}{\text{reguleringsindeks} - \text{december 2021}}$$

#### **Efterfølgende reguleringer (juli, år)**

$$\text{Betaling} = \text{Tilbudt enhedspris} \times \frac{\text{reguleringsindeks} - \text{marts (år)}}{\text{reguleringsindeks} - \text{december 2021}}$$

Reguleringen sker på leverandørens foranledning ved fremsendelse af brev til kommunen med angivelse af de to indekstal samt en ny prisliste med de nye enhedspriser.

### 3.9 Lovgivnings- og myndighedskrav

Leverandøren indestår for, at de leverede produkter til enhver tid, opfylder alle relevante nationale og EU myndighedsforskrifter gældende i Danmark, herunder også miljø- og ADR-krav.

Leverandøren skal til enhver tid være i besiddelse af alle nødvendige myndighedstilladelser for leverancens udførelse.

### 3.10 Underentreprenører

Leverandøren kan overlade dele af leverancens udførelse til en eller flere underleverandører. Det fulde ansvar for kontraktens opfyldelse beror dog hos Leverandøren.

### 3.11 Garanti og reklamation

Leverandøren skal som minimum yde garanti for produktions- og funktionsfejl. Såfremt der inden for den respektive garantiperiode konstateres produktions- og/eller funktionsfejl på det leverede vare, skal disse ombyttes uden omkostninger for Esbjerg Kommune.

Konstaterer Esbjerg Kommune faktiske fejl og/eller mangler ved de leverede varer, kan Esbjerg Kommune kræve udbedring og afhjælpning hurtigst muligt, enten ved at fejlen/manglen udbedres ved levering af et nyt produkt.

Tidshorisont for udbedring fastsættes af Esbjerg Kommune i dialog med leverandøren. Under alle omstændigheder skal fejlen være udbedret indenfor maksimalt 6 uger ved hovedleverancer og indenfor maksimalt 2 uger ved supplerende leverancer.

Udbedringen foretages efter aftale og anvisning af Esbjerg Kommune, hvorfor Esbjerg Kommune forbeholder sig ret til at kræve sine dokumenterede udgifter betalt af leverandør, hvis Esbjerg Kommune efter aftale skal deltage i afhjælpningen.



Leverandørs almindelige salgs- og leveringsbetingelser finder kun anvendelse i forhold til leverancen af produkter og ydelser, såfremt disse ikke er i strid med betingelserne i denne kontrakt.

### 3.12 Forsinkelse / Bod

Der påhviler Leverandøren et dagbodsansvar ved forsinkelse af de enkelte leverancer i forhold til aftalte levering.

Ved overskridelse af den aftalte leverings anførte leveringstider med mere end én kalenderuge påløber dagsbodsansvaret automatisk og uden påkrav.

Dagboden påløber for hver påbegyndt kalenderuge forsinkelsen varer, og udgør 1,0 % af kontraktsummen ekskl. moms for hver påbegyndt uge, som leveringstidspunktet overskrides med – stigende til 8,0 % af kontraktsummen.

Hvis forsinkelsen skyldes force majeure, skal der ikke betales bod.

Betaling af bod afskærer ikke Esbjerg Kommune fra at gøre andre misligholdelses beføjelser gældende, såsom at ophæve den forsinkede leverance, foretage dækningskøb eller kræve erstatning.

### 3.13 Leverandørens misligholdelse

Esbjerg Kommune kan i tilfælde af Leverandørens væsentlige misligholdelse ophæve kontrakten helt eller delvis ved skriftlig meddelelse herom til Leverandøren. Eksempler på væsentlig misligholdelse af kontrakten er:

1. Leverandøren i gentagne tilfælde eller væsentligt overskrider leveringstiderne;
2. Leverandøren i gentagne tilfælde leverer produkter med fejl og mangler eller leverer produkter af væsentligt ringere kvalitet, end Esbjerg Kommune med rette kunne forvente;
3. Leverandøren erklæres insolvent eller konkurs, eller der indgives konkursbegæring mod Leverandøren eller der indledes tvangsakkord, likvidation eller tvangslikvidation af Leverandøren; eller
4. Ved betalingsstandsning eller når Leverandørens økonomiske forhold forhindrer ham i at opfylde kontrakten, er hæveretten betinget af, at Leverandøren ikke har stillet, eller på Esbjerg Kommunes anmodning ikke straks stiller betryggende sikkerhed for kontraktens opfyldelse.
5. Er Leverandøren et aktie- eller anpartsselskab, kan Esbjerg Kommune hæve kontrakten, hvis selskabet kræves opløst af Erhvervsstyrelsen. Dette gælder dog ikke, hvis Leverandøren inden 10 arbejdsdage efter skriftligt påkrav fra Esbjerg Kommune dokumenterer, at betingelserne for selskabets opløsning ikke er til stede, eller hvis Leverandøren efter Esbjerg Kommunes vurdering stiller fuldstændig økonomisk sikkerhed for kontraktens opfyldelse.



6. Ved salg af virksomheden har Esbjerg Kommune ret til at ophæve kontrakten med mindre Esbjerg Kommune kan godkende de nye ejere og at kontrakten kan videreføres i den nye ejers navn med samme forpligtelser og sikkerhedsstillelse.
7. Hvis Leverandøren erklæres konkurs eller træder i betalingsstandsning eller likvidation, kan Esbjerg Kommune ophæve kontrakten uden varsel ved skriftlig meddelelse til boet.

Hvis der forekommer forhold, som kan medføre misligholdelse, skal Leverandøren straks skriftligt meddele Esbjerg Kommune dette. Leverandøren skal tillige underrette Esbjerg Kommune om, hvad han vil gøre for at afhjælpe misligholdelsen, og hvad han vil gøre for at undgå, at tilsvarende misligholdelse sker igen.

Esbjerg Kommune kan vælge at lade den eller de forhold, der begrunder en misligholdelse, afhjælpe for Leverandørens regning eller ved udbetaling af den stillede sikkerhed.

Herudover kan Esbjerg Kommune i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler gøre øvrige misligholdelsesbeføjelser gældende i form af f.eks. krav om erstatning.

Hvis kontrakten ophæves, er Esbjerg Kommune berettiget til at foretage erstatningskøb hos anden leverandør.

### 3.14 Esbjerg Kommunes misligholdelse

Såfremt der ikke sker rettidig betaling i overensstemmelse med bestemmelserne i afsnittet ”Betaling” og dette ikke skyldes Leverandørens egne forhold, er Leverandøren berettiget til at opsig kontrakten. Opsigelse kan dog kun ske, hvis betaling fortsat ikke er sket, efter at Leverandøren to gange med mindst 10 kalenderdages mellemrum har rykket Esbjerg Kommune for betaling af det skyldige beløb ved anbefalet brev. Der skal endvidere ved hver betalingsrykker gives en frist på minimum 10 kalenderdage til indbetaling af det skyldige beløb.

Skyldes den manglende betaling uenighed mellem parterne om krav efter kontrakten, er Leverandøren dog ikke berettiget til at opsig kontrakten.

Såfremt Esbjerg Kommune undlader at opfylde Esbjerg Kommunes øvrige kontraktlige forpligtelser kan Leverandøren hæve kontrakten efter fremsættelse af skriftligt påkrav herom, under forudsætning af at undladelsen er af væsentlig betydning for Leverandøren, og under forudsætning af at Esbjerg Kommune er meddelt rimelig frist (30 kalenderdage) til at afhjælpe den påberåbte misligholdelse.

### 3.15 Force majeure

Parterne kan påberåbe sig force majeure, der omfattes af dansk rets almindelige definition af force majeure efter principperne i købelovens § 24.

Hvis kontrakten ikke kan opfyldes som følge af force majeure, bærer hver part de tab, den pågældende part lider som følge deraf.



Parterne kan kun påberåbe sig force majeure i det tidsrum, hvor force majeure situationen er gældende, og kun efter skriftlig meddelelse herom til den anden part, så snart force majeure kendes eller konstateres, medmindre force majeure i sig selv forhindrer dette.

En part, der rammes af force majeure, har pligt til at træffe alle rimelige foranstaltninger med henblik på at bringe force majeure-årsagen til ophør eller overvinde konsekvenserne af force majeure.

### **3.16 Overdragelse af rettigheder**

Esbjerg Kommune er berettiget til at overdrage sine kontraktmæssige forpligtelser og rettigheder til tredje part. Leverandøren vil i tilfælde af overdragelse være forpligtet til på uændrede vilkår at fuldføre kontrakten.

Overdragelsen af arbejdet til anden leverandør kan kun ske med Esbjerg Kommunes samtykke.

### **3.17 Tvister**

Leverandøren kan indbringe Esbjerg Kommunes afgørelse for en voldgiftsafgørelse.

Enhver tvist om forståelse af kontrakten eller i anledning af det af aftalen omfattede arbejde afgøres endeligt ved voldgift i henhold til "Regler for behandling af sager ved Det Danske Voldgiftsinstitut".

Hver part udpeger en voldgiftsmand, mens formanden udpeges af Det Danske Voldgiftsinstitut.

### **3.18 Ikrafttrædelse og ophør**

Den udbudte rammeaftale har en løbetid på 2 år fra kontraktindgåelse. Esbjerg Kommune har en option på forlængelse på uændrede vilkår i yderligere 2 x 1 år. Senest 6 måneder før kontraktens udløb skal det være afklaret om optionen vil blive taget i anvendelse, eller om Esbjerg Kommune ønsker at udbyde leverancen i et nyt udbud.

Bortset fra tilfælde, hvor kontrakten udtrykkeligt giver hjemmel til opsigelse eller ophævelse, er kontrakten gensidigt uopsigelig i denne periode.



### 3.19 Kontraktudfærdigelse

Denne kontrakt er udfærdiget i to enslydende eksemplarer, hvoraf den ene forefindes hos Esbjerg Kommune, og den anden forefindes hos Leverandøren.

Esbjerg, den Dato

\_\_\_\_\_  
Leverandøren

Esbjerg, den Dato

\_\_\_\_\_  
Esbjerg Kommune