



UDBUDSVILKÅR FOR B/T-KONTRAKTKØRSEL

NYSKABELSER.....	2
1. OMFANG OG ANVENDELSE AF UDBUDSMATERIALET	3
2. DEN UDBUDTE KØRSEL.....	3
3. PROCEDURE, TIDSFRISTER OG HENVENDELSER	4
4. HVEM KAN BYDE – ESPD-dokumentet.....	4
5. TILBUDDETS FORM	7
5.1 Tilbudspriser	8
5.2 Busoplysninger	8
5.3 Beskrivelse af byders virksomhed	9
5.4 Underleverandører	9
6. KONTRAKTLØBETID	10
7. FORBEHOLD	10
8. KØREPLANÆNDRINGER.....	10
9. OVERTAGELSE AF DE HIDTIL ANVENDTE BUSSE	11
10. KRAV TIL BUSSENE.....	11
11. VIRKSOMHEDSOVERDRAGELSE	11
12. PERSONALEFORHOLD.....	12
12.1 Løn- og arbejdsvilkår, herunder arbejdsmiljø.....	12
12.2 Chaufføruddannelse.....	13
13. TILDELINGSKRITERIER	13
14. OFFENTLIGGØRELSE, FORTROLIGHED OG AKTINDSIGT	14
15. ANNULLERING AF UDBUD	14
16. KONTRAKTINDGÅELSE.....	15
17. KVALITETSTYRING, BONUSMODEL, ARBEJDSMILJØ MV.	15
18. EKSTRA-OG DUBLERINGKØRSEL.....	15
19. NT Udstyr i busserne.....	16
Bilag A – Dubleringaftale samt aftale vedr. kørsel til særlige arrangementer	17
Bilag B – Chaufførfaciliteter	22
Bilag C – Elektronisk tilbudsgivning og det fælles europæiske udbudsdokument, ESPD	23



NYSKABELSER

- Evalueringsmodellen er videreført fra 26.3 udbuddet, og evalueringskriteriet er således laveste pris. Se mere herom i afsnit 13.
- I NT's 25. udbud, blev der foretaget større ændringer i NT's Servicedesign og IT-strategi. Der er i forbindelse med 27. udbud foretaget mindre tilpasninger af IT-strategien, hvilket fremgår nærmere af blandt andet kontraktens bilag 6.
- Rejsekortudstyr leveres og betales af NT. Omkostningerne forbundet med installationen af rejsekortudstyret inkl. kommissionering skal afholdes af entreprenøren jf. afsnit 19.
- Bilag 4B om uddannelseskrav i kontrakten er generelt revideret og der er blandt andet indført nye tiltag i form af udvidet mentorfunktioner, og dokumentation via egenkontrol.
- Rammerne for afgivelse af tilbud er ændret, således at der i højere grad er forsøgt at skabe bedre forudsætninger for tilbudsgivers afgivelse af tilbud. Hvor NT tidligere anvendte blanketter til afgivelse af tilbud og busoplysninger, er disse konverteret til excel-dokumenter (henholdsvis et tilbudsblanket og *Liste over Busmateriel*).



1. OMFANG OG ANVENDELSE AF UDBUDSMATERIALET

Det samlede grundlag for afgivelse af tilbud på B/T-kontraktkørsel består af følgende:

1. Tilbudsgrundlag.
2. Bilag med køreplaner, opgørelse af timer, kontraktberegninger og oplysninger om fysiske forhold.
3. Spørgsmål/svar der offentliggøres på udbudshjemmesiden.

Tilbudsgrundlaget har to hoveddele: Udbudsvilkårene med bilag A-C samt B/T-kontrakt om buskørsel med bilag 1-10.

Udbudsvilkårene anvendes alene i forbindelse med tilbudsgivning og efterfølgende indgåelse af kontrakt. Udbudsvilkårene indeholder primært vejledninger og krav til tilbudsgiver for afgivelse af tilbud.

Kontrakten fastlægger de krav, der vil være gældende for kørselens udførelse og angiver, hvordan forholdet mellem Nordjyllands Trafikselskab (NT) og entreprenøren reguleres. Det er angivet for den enkelte pakke, om der er tale om B-kontraktkørsel og/eller T-kontraktkørsel. Det er et ufravigeligt vilkår, at kørslen skal udføres på grundlag af den kontrakt, der er angivet. Tilbud, der indeholder forbehold i forhold til kontrakten, vil således blive kasseret.

Pakke 20 i NT's 27. udbud omfatter både bus- og flexkørsel på Læsø, hvorfor der er separat udbudsvilkår og kontrakt for denne kørsel.

2. DEN UDBUDTE KØRSEL

Udbuddet foretages som offentligt udbud i henhold til EU's forsyningsvirksomhedsdirektiv 2014/25/EU af 26. februar 2014 samt implementeringsbekendtgørelsen nr. 1624 af 15. december 2015. Den udbudte kørsel har hoved-CPV-kode 60100000 og supplerende CPV-kode 60112000.

På udbudsportalen forefindes en udbudsoversigt, hvor den udbudte kørsel er inddelt i delkontrakter (pakker/udbudsenheder), som består af kørsel på en eller flere ruter, herunder også svømmekørsel for nogle pakkers vedkommende. Kørslen i de enkelte pakker er nærmere beskrevet i pakkematerialet, hvor der ligeledes findes evt. oplysninger om overtagelse af busser og personale. Ekspert/VDV-filer er ligeledes tilgængelige på udbudsportalen.

Tidspunkt for påbegyndelse af kørslen fremgår af oversigten over den udbudte kørsel. Kørslen påbegyndes ved driftsdøgnet start.

Omfanget af fartdæmpende foranstaltninger på ruten er angivet i pakkematerialet. Det skal understreges, at listen er baseret på de oplysninger, som NT aktuelt er i besiddelse af, og at listen derfor kan være ufuldstændig. Det er tilbudsgiverens ansvar, at tilbuddet tager højde for alle forhold på ruten. Tilbudsgiverne opfordres derfor til selv at køre ruterne igennem for herigennem at få et opdateret billede af vejforholdene.



Der er i de køreplaner, der fremgår af udbudsmaterialet taget hensyn til vejforhold, herunder bump og chikaner, samt til trafikforhold. På tilsvarende vis bliver det i forbindelse med den årlige revision af køreplanerne vurderet, om der skal ske justeringer af køretider på grund af ændrede vej- og trafikforhold.

Alle de i udbudsmaterialet omhandlende ydelser skal udføres i fuld overensstemmelse med dansk lovgivning.

3. PROCEDURE, TIDSFRISTER OG HENVENDELSER

Tidsplan for udbuddet	
Informationsmøde	11. februar 2021
Frist for indsendelse af spørgsmål	25. februar 2021
Tilbudsfrist *	8. marts 2021 kl.12.00
Forventet meddelelse om tildeling	Ultimo marts 2021
Signering af kontrakt (vejledende frist)	Ultimo april 2021
Vedståelsesfrist	1. september 2021

* I den undtagelsessituation at NT's udbudsportal lider under et teknisk nedbrud og således ikke er tilgængelig i en periode af sammenlagt mere end 2 timer inden for de sidste 12 timer af tilbudsfristen, forlænges fristen med 24 timer.

NT afholder informations- og spørgemøde den 11. februar kl. 17.00. Mødet har til formål at præsentere 27. udbud og besvare evt. spørgsmål. Mødet bliver afholdt virtuelt. Tilmelding skal ske til kontrakt@ntmail.dk. Ved tilmeldingen udsendes Teams-link til mødet.

Alle henvendelser i form af spørgsmål til indholdet/forståelsen af udbudsmaterialet eller vedr. proceduren skal rettes skriftligt til NT via udbudsportalen. Dette vedrører også henvendelser med henblik på verifikation af data eller oplysninger i materialet. Alle spørgsmål besvares skriftligt. Spørgsmål og svar uploades på udbudsportalen, idet det ikke angives, hvem der har stillet spørgsmålet. Der vil ikke blive udsendt svar senere end 6 dage før tilbudsfristens udløb. Henvendelser af teknisk karakter (adgang til udbudsportalen mv.) skal rettes direkte til udbudsportalens supportfunktion.

Tilbud, der uploades efter ansøgningsfristens udløb, vil ikke blive taget i betragtning. Det samme gælder tilbud, der ikke lever op til NT's minimumskrav til egnethed.

4. HVEM KAN BYDE – ESPD-dokumentet

Aftale om bus- og flextrafikførsel kan indgås med såvel en enkeltperson som et selskab eller en anden juridisk person. Vedkommende skal dog eje eller repræsentere en virksomhed, der er registreret i det centrale virksomhedsregister (CVR). Iværksætterselskaber (IVS'er) og selskaber under tvangsopløsning anerkendes dog ikke.

4.1 ESPD-dokumentet - Det fælles europæiske udbudsdokument

Tilbudsgiver skal i forbindelse med afgivelse af tilbud aflevere udfyldt ESPD-dokument med oplys-



ninger som beskrevet i det følgende. Dokumentet findes på NT's udbudsportal, jf. pkt. 5.

Der er en nærmere beskrivelse af, hvordan ESPD-dokumentet udfyldes i bilag C. Der henvises desuden til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning hertil:

<https://www.kfst.dk/udbud/udbudsregler/espd/>

ESPD-dokumentet angiver de udelukkelses- og egnethedsgrunde, som tilbudsgiver skal opfylde, og er samtidig det foreløbige bevis for, at tilbudsgiver ikke befinder sig i en eller flere udelukkelsesgrunde samt opfylder egnethedsgrundene, jf. pkt. 4.1.2 og 4.1.3.

ESPD-dokumentet skal kun vedhæftes én gang, uanset hvor mange pakker, der bydes på.

I ESPD- dokumentet skal følgende dele udfyldes:

Del II: Oplysninger om den økonomiske aktør, afsnit A-D

Del III: Udelukkelsesgrunde, afsnit A-C

Del IV: Egnethedskriterier, afsnit A

Del VI: Afsluttende erklæringer

4.1.1 Oplysninger om den økonomiske aktør (del II)

Afsnit A: Oplysninger om den økonomiske aktør: Skal udfyldes.

Afsnit B: Oplysninger om den økonomiske aktørs repræsentanter:

Her kan angives oplysninger om den økonomiske aktørs repræsentanter, såfremt den som indsender tilbuddet, ikke kan repræsentere den økonomiske aktør i forbindelse med udbudsproceduren.

Afsnit C: Oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet:

Tilbudsgiver skal oplyse, om tilbudsgiver baserer sig på underleverandører eller andre enheder for at kunne opfylde mindstekrav til egnethed, jf. pkt. 4.1.3. Såfremt tilbudsgiver baserer sig på underleverandører eller andre enheders kapacitet i forhold til egnethed, skal tilbudsgiver vedlægge sit tilbud et særskilt ESPD udfyldt af underleverandøren (eller den/de andre enheder) med de oplysninger, der anmodes om i ESPD-dokumentets del II, III og IV.

Afsnit D: Oplysninger om eventuelle underleverandører, hvis kapacitet den økonomiske aktør ikke baserer sig på: Skal udfyldes.

4.1.2 Udelukkelsesgrunde – ESPD-dokumentet del III

Afsnit A, B og C skal udfyldes angående udelukkelsesgrunde.

Tilbudsgiver vil være udelukket fra deltagelse i udbuddet, hvis tilbudsgiver er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde, der er anført i udbudsloven §§ 135, stk. 1-4, 136 stk. 1 nr. 1-3 og de frivillige udelukkelsesgrunde i § 137, stk. 1, nr. 1-6. En tilbudsgiver, der på hvilket som helst tidspunkt under udbuddet bliver omfattet af en af udelukkelsesgrundene i §§ 135, stk. 1-4, 136, stk. 1 nr. 1-3 og 137, stk. 1, nr. 1-6, vil blive udelukket fra udbuddet, medmindre den pågældende inden for en af NT fastsat rimelig frist fremlægger dokumentation, der viser tilbudsgiverens pålidelighed, jf. udbudslovens § 138.



Hvad angår Udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 5, skal det præciseres, at tilbudsgiver om hvem NT er vidende, at de inden for de sidste 2 år har fået opsagt en kontrakt om udførelse af offentligt betalt kørsel pga. en væsentlig misligholdelse af entreprenørens forpligtelser, kan blive betragtet som ugenede til at udføre opgaven. Tilsvarende gælder tilbudsgiver, der som leder eller kontaktperson har tegnet en virksomhed, som inden for de sidste 2 år har fået opsagt en kontrakt om udførelse af offentligt betalt kørsel. Endelig gælder det samme tilbudsgiver, hvis adfærd som ansat hos en kontraktholder om offentligt betalt kørsel har været den direkte eller en stærkt medvirkende faktor til, at vedkommendes arbejdsgivers kontrakt er blevet ophævet inden for de sidste 2 år.

Endelig forbeholder NT sig ret til at udelukke en tilbudsgiver der inden for de sidste 2 år har afstedkommet så mange driftssvigt eller klager i forbindelse med kørsel for NT at det med rette sår tvivl om entreprenørens teknisk-faglige formåen som leverandør af persontransport/ befordring.

4.1.3 Egnethedskriterier – ESPD-dokumentet del IV

Tilbudsgiver vil være udelukket fra deltagelse i udbuddet, hvis tilbudsgiver ikke lever op til følgende egnethedskriterier, hvortil afsnit A i ESPD-dokumentet skal udfyldes:

Tilbudsgiver - og for selskaber den ansvarlige leder - skal opfylde de kvalifikationskrav, der er anført i lovebekendtgørelse nr. 1050 af 12. november 2012 om buskørsel samt den i henhold hertil udstedte bekendtgørelse nr. 1372 af 26. november 2015. Desuden skal det bekræftes, at tilbudsgiveren har eller kan skaffe tilladelser for det nødvendige antal vogne/busser.

Alle tilladelser, herunder alle øvrige tilladelser, skal være erhvervet senest den 11. maj 2021.

Dokumentation for at de nødvendige tilladelser til at udføre kørslen foreligger eller kan udstedes, skal tilbudsgiver til enhver tid, efter de ovenstående frister, fremsende hvis NT forlanger det.

4.1.4 Dokumentation til ESPD-dokumentet

NT skal fra de tilbudsgivere, der forventes tildelt kontrakt, indhente dokumentation for de i ESPD-dokumentets angivne oplysninger. NT forbeholder sig desuden retten til når som helst at kræve, at tilbudsgiver fremlægger al eller dele af den anførte dokumentation for rigtigheden af oplysningerne afgivet i ESPD-dokumentet. NT kan herudover vælge at anmode om supplerende dokumentation af ovenstående forhold, såfremt de indsendte oplysninger er ufuldstændige eller fejlbehæftede, eller når der mangler specifikke dokumenter. Disse oplysninger vil blive behandlet fortroligt.

Der opfordres midlertidig til, at tilbudsgiverne allerede i forbindelse med tilbuddets udarbejdelse indhenter nødvendig dokumentation fra (de) relevant(e) myndighed(er) med henblik på at kunne dokumentere korrektheden af de i ESPD-dokumentets angivne oplysninger. Således vil dokumentationen også hurtigt kunne frembringes, hvis tilbudsgiveren vurderes at vinde kørslen.

Nødvendig dokumentation for oplysninger om udelukkelsesgrunde kan for danske tilbudsgivere bestå i en udvidet Serviceattest fra Erhvervsstyrelsen - eller af tilsvarende fra en kompetent myndighed fra tilbudsgivers hjemland. Attesten skal være udstedt senest 6 måneder inden afgivelse af tilbud. Hvis tilbudsgiver har ansatte i sin virksomhed, skal Serviceattest indeholde erklæringer fra Erhvervsstyrelsen, Danmarks Domstole, Politi, ATP og SKAT.



5. TILBUDETS FORM

Tilbud skal afgives på dansk. Efterfølgende kommunikation, skriftlig såvel som mundtligt, skal foregå på dansk. Tilbud afgives ved udfyldelse af tilbudsblanketten på NT's udbudsportal på følgende Internetadresse:

<https://www.ethics.dk/ethics/eo#/91cc1fd7-fa47-4af8-9913-e6254d954f62/homepage>

Tilbud, der indsendes på anden vis, vil blive afvist.

Der anvendes samme tilbudsblanket til henholdsvis B- og T-kontraktkørsel. Det skal anvendes separat tilbudsblanket til bus- og flextrafikkørslen på Læsø.

Tilbuddet skal endvidere indeholde:

- ESPD-dokumentet, jf. pkt. 4. Som udgangspunktet vil NT forkaste de tilbud, der ikke er vedlagt et udfyldt ESPD-dokument; NT forbeholder sig dog ret at gøre brug af forsyningsvirksomhedsdirektivets art. 76, stk. 4. og indhente et eventuelt manglende ESPD-dokument efter tilbudsfrist.
- *Liste over Busmateriel og evt. Busudskiftningsplan* jf. pkt. 5.2 og 10.
- Onlineblanketten *Beskrivelse af byders virksomhed*.
- Enten en tilladelse til erhvervsmæssig befordring efter busloven for det nødvendige antal busser eller et forhåndstilsagn fra Trafikstyrelsen om opnåelse af det nødvendige antal tilladelser til erhvervsmæssig befordring ved kontrakt indgåelse. NT forbeholder sig dog ret at gøre brug af forsyningsvirksomhedsdirektivets art. 76, stk. 4. og indhente eventuelt manglende dokumentation.

Det anbefales, at tilbudsgiverne navngiver bilagene/dokumenterne på en logisk og genkendelig måde, så det er muligt at identificere dokumenterne, efter de er uploadede til udbudshjemmesiden.

Det antal køreplantimer, som tilbudspriserne er baseret på, anføres i tilbudsdokumentet. Betalingen vil, når kørslen påbegyndes, blive beregnet på grundlag af den faktisk udførte kørsel.

Der kan ikke afgives tilbud på en del af en pakke. Der kan afgives tilbud på enkeltpakker og på de i oversigten over udbudt kørsel anførte kombinationer af pakker. Der kan ikke gives tilbud på andre kombinationer af pakker end de i oversigten anførte, eller tilbud som indebærer forbehold om, at andre pakker vindes af tilbudsgiveren.

Der kan afgives tilbud på og opnås tildeling af en, flere eller alle pakker.

Der kan ikke afgives tilbud med rabat, hvor rabatten er betinget af tildeling af bestemte enkeltpakker/kombinationspakker.

Ved tilbud på flere enkeltpakker, kan disse angives samlet i samme tilbudsdokument. Ved tilbud på kombinationer af pakker kan dette enten være angivet som tilbud på de enkelte pakker, der indgår i kombinationen eller for den samlede kombination. Tilbudsgiverens forudsætninger om kombinationer af pakker skal anføres i tilbudsdokumentet, der omfatter eller indgår i et kombinationstilbud.



Såfremt en tilbudsgiver angiver et antal busser eller antal køreplantimer, der for en enhed afviger fra det i udbudsmaterialet angivne, forbeholder NT sig at foretage korrektion for fejlen, dog således at de af tilbudsgiver tilbudte satser pr. bus og køreplanstime ikke ændres.

Oplysninger i tilbudsdocumentet anses for bindende og fuldstændige. NT indhenter ikke yderligere dokumentation, hvis tilbudsgivers oplysninger i tilbudsdocumentet anses for mangelfulde.

Tilbud må ikke være afhængige af andre juridiske personers tilbud på den udbudte kørsel.

Tilbuddene skal være gældende indtil 1. september 2021. Dette gælder også, selvom NT måtte have tildelt og underskrevet kontrakt med en anden tilbudsgiver.

5.1 Tilbudspriser

Tilbuddet skal afgives i danske kroner inkl. eventuel moms og afgifter. Tilbuddet skal baseres på køreplanerne oplyst i udbudsmaterialet inkl. eventuelle annoncerede ændringer heraf i løbet af udbudsprocessen, jf. pkt. 8.

Tilbud skal angives i prisniveau januar 2021 opgjort til indeks 114,3. Der reguleres i kontraktperioden månedligt, jf. § 18 i B/T-kontrakten. Reguleringen sker efter et sammenvejet indeks, jf. B/T-kontraktens bilag 8. Udviklingen i reguleringsindekset kan løbende følges på www.trafikselskaberne.dk.

På tilbudsblanketten angives såvel den samlede tilbudspris som en specifikation af tilbudsprisen.

For B-kontraktkørsel angives de specificerede priser som betalingen pr. køreplanstime til dækning af chaufføromkostninger og øvrige variable omkostninger og betalingen pr. bus pr. måned til dækning af faste omkostninger. Specifikationen refererer til B/T-kontraktens § 17, og det er disse priser, der indføres i kontrakten og danner grundlag for den løbende afregning. For buskørslen afgives en pris pr. køreplanstime og en pris for busafhængige omkostninger pr. bus pr. måned. Begge priser skal afgives. Tilbudsgiver skal udfylde felterne med de specificerede priser. En formel i tilbudsblanketten vil automatisk beregne den samlede tilbudspris. Den samlede tilbudspris angives som henholdsvis betalingen pr. år og betalingen pr. køreplanstime i gennemsnit.

For tilbud på T-kontraktkørsel skal prisen være inkl. betjening af telefon i henhold til de angivne telefontider på forsiden af hver pakke i bilagene. Chaufførerne skal være tilgængelige fra 15 minutter før, under og indtil 15 minutter efter hver tur.

5.2 Busoplysninger

Busoplysningerne skal være fyldestgørende angivet i *Liste over busmateriel* samt evt. *Busudskiftningsplan*. Dog forbeholder NT sig retten til at indhente yderligere busoplysninger fra tilbudsgiver i det tilfælde, at de angivne oplysninger giver anledning til få belyst eventuelle uklarheder, jf. forsyningsvirksomhedsdirektivet artikel 76, stk. 4. Evt. supplerende busoplysninger kan vedlægges som bilag.

For *Liste over Busmateriel* og evt. *Busudskiftningsplan* er det kun nødvendigt at medtage oplysninger for de busser, der indsættes fra driftsstart eller indsættes i løbet af 1. kontraktår, og som



ikke er overtaget fra den hidtidige entreprenør. Bemærk, at *Liste over Busmateriel* omfatter oplysninger om bussens brændstofforbrug og bussens emissioner.

Hvis tilbudsgiver ikke har detaljeret kendskab til bussen/busserne, der vil blive anvendt til kørslen f.eks. hvis bussen/busserne ikke er indkøbt på det tidspunkt, hvor tilbuddet afgives – skal tilbudsgiver i *Liste over Busmateriel* oplyse minimumskvaliteten af det materiel, der vil blive anvendt til kørslen. Hvis tilbudsgiver f.eks. oplyser, at der forventes indsat en bus fra 2009 med 47 siddepladser, lægges dette til grund for vurdering af tilbuddet, og der kan ved kørselsstart ikke indsættes materiel af en dårligere standard, f.eks. bus fra 2008 med 39 siddepladser.

5.3 Beskrivelse af byders virksomhed

Tilbuddet skal vedlægges en *Beskrivelse af byders virksomhed*, hvori tilbudsgiver nærmere beskriver, hvordan driftsledelsen vil blive varetaget, og hvordan kvalitetskravene i udbudsmaterialet vil blive opfyldt.

Det er et krav - hvis der udføres kørsel for NT med mere end 5 busser - at der oprettes lokal driftsledelse i regionen med kompetence til at foretage driftsmæssige dispositioner, og som NT kan henvende sig til og indgå aftaler med om den daglige drift, løbende køreplanspørgsmål, kvalitetsstyring, mv.

Det er centralt, at onlineblanketten *Beskrivelse af byders virksomhed* er velunderbygget og dokumenterer entreprenørens evne til at udføre de i udbudsvilkårene beskrevne opgaver. Det beskrevne i blanketten er forpligtende for tilbudsgiveren.

Tilbudsgiver kan vælge at anvende onlineblanketten *Beskrivelse af byders virksomhed* som findes på udbudsportalen eller at vedlægge *Beskrivelse af byders virksomhed* i word/pdf-format. Hvis sidstnævnte vælges, skal denne indeholde alle de samme elementer som er i onlineblanketten. Der kan højst vedlægges 16 sider (word/pdf-version) inkl. bilag. Alt over 16 sider inkl. bilag vil ikke blive læst.

5.4 Underleverandører

På tilbudsformularen skal tilbudsgiver – i tillæg til oplysningerne i ESPD-dokumentet – oplyse om eventuelle underentreprenører og omfanget af disses kørsel. Underentreprenører skal opfylde buslovens kvalifikationskrav, og tilladelse efter busloven skal dokumenteres. Tilbudsgiver hæfter i forhold til NT for eventuelle underentreprenører.

Antagelse af underentreprenør, udskiftningen af underentreprenører eller væsentlige ændringer i omfanget af en underentreprenørs kørsel i kontraktperioden skal godkendes af NT, jfr. kontraktens § 2, stk. 7.

En underentreprenør om hvem NT er vidende om at de inden for de sidste 2 år har fået ophævet en kontrakt om udførelse af offentligt betalt kørsel pga. en væsentlig misligholdelse af entreprenørens forpligtelser, vil ikke kunne godkendes som underentreprenør. Tilsvarende gælder underentreprenører der som leder eller kontaktperson har tegnet en virksomhed som inden for de sidste 2 år har fået ophævet en kontrakt om udførelse af offentligt betalt kørsel. Endelig gælder det samme underentreprenører, hvis adfærd som ansat hos en kontraktholder om offentligt betalt kørsel har



været den direkte eller en stærkt medvirkende faktor til at vedkommendes arbejdsgivers kontrakt er blevet ophævet inden for de sidste 2 år. Endelig kan NT heller ikke godkende en underentreprenør der inden for de sidste 2 år har afstedkommet usædvanligt mange driftssvigt eller klager i forbindelse med kørsel for NT.

Entreprenøren (tilbudsgiver) har det fulde ansvar over for NT for den kørsel der udføres af underentreprenører, som til enhver tid skal kunne opfylde kravene til og de gældende regler for den pågældende kørsel.

6. KONTRAKTLØBETID

Kontraktløbetiden er som angivet i oversigten over den udbudte kørsel, idet kontraktudløb sker ved køreplansskiftet i juni/august det pågældende år. NT har herudover mulighed for at forlænge kontrakten med op til 1 år (pakke 405, 406, 413, 415 – 420) eller op til 3 år for de resterende pakker. Forlængelsen er på uændrede vilkår, jf. § 23 i B/T-kontrakten. Der skal bydes på den angivne kontraktløbetid. Kontraktløbetiden er dog afhængig af konkret kørselsstart. Eksempelvis vil der være 49 afregningsmåneder, hvis kørselsstart er 13. august og kontrakten løber i 4 år til køreplansskiftet i det sidste kontraktår.

7. FORBEHOLD

Eventuelle forbehold over for udbudsmaterialet skal anføres på tilbudsblanketten og skal så vidt muligt prisfastsættes. Der accepteres ikke forbehold overfor væsentlige elementer i udbuds betingelserne, herunder men ikke begrænset til kontraktens ordlyd, forhold vedr. virkningerne af virksomhedsoverdragelsesloven, overtagelse af busser og overtagelsespriser eller NT's videregivelse af nøgleoplysninger om tilbuddene. Sådanne forbehold medfører, at tilbuddet ikke er konditionsmæssigt og vil blive afvist.

NT er berettiget til at afvise tilbud, der indeholder forbehold overfor ikke grundlæggende elementer. Vælger NT at acceptere et sådant forbehold, vil NT prissætte dette i forbindelse med evalueringen.

Tilbudsgiver opfordres derfor til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder i udbudsmaterialet afklaret ved at stille spørgsmål, således at forbehold i videst muligt omfang undgås.

8. KØREPLANÆNDRINGER

Der kan ske ændringer i de i udbudsmaterialet angivne køreplaner inden kørslen påbegyndes. Eventuelle ændringer af køreplanerne, der foretages forinden tilbudsfristen, annonceres på udbudsportalen. Ændringer til køreplanerne i udbudsmaterialet vil ikke blive annonceret senere end 14 dage før tilbudsfristens udløb.

Tilbuddet skal baseres på køreplanerne oplyst i udbudsmaterialet inkl. eventuelle annoncerede ændringer heraf i løbet af udbudsprocessen. Ændringer i forhold til de endelige køreplaner vil udløse regulering efter kontraktens bestemmelser. Der reguleres for ændret køreplantid, ændret tidsforbrug til pauser samt ændret fordeling på døgnets timer og hverdage/søndage, jf. B/T-kontraktens § 16 og kontrakten bilag 3.



Køreplanerne i udbudsmaterialet inkl. eventuelle annoncerede ændringer vil også være udgangspunktet for beregningen af ændringer i kørselsomfanget i henhold til § 5, stk. 2 i B/T-kontrakten. Ifølge denne kan NT frit i kontraktperioden ændre køreplantimer med op til 20 % i både opadgående og nedadgående retning, dog alene med 7,5 % i en køreplanperiode. Ændringer herudover vil medføre udbetaling af kompensation til entreprenøren.

NT kan, jf. bilag 3 til B/T-kontrakten, pålægge entreprenøren at ændre tomkørsel, der er et resultat af en anden busstationering end forudsat i udbudsmaterialet, til køreplanlagt kørsel, mod at det ekstra tidsforbrug ved ændringen indregnes som køreplantid.

9. OVERTAGELSE AF DE HIDTIL ANVENDTE BUSSER

Ikke aktuelt i NT's 27. udbud.

10. KRAV TIL BUSSERNE

Tilbuddet skal vedlægges oplysninger om de busser, entreprenøren vil udføre kørslen med. Det skal ske ved at udfylde *Liste over Busmateriel*.

Alle busser skal opfylde de krav til indretning, færdselssikkerhed med videre, som myndighederne måtte stille som f.eks.: Detailforskrifter for Køretøjer, Bekendtgørelse om særlige krav til busser samt Dimensionsbekendtgørelsen. Yderligere oplysninger om myndighedskrav til busser findes på Trafikstyrelsens hjemmeside: www.trafikstyrelsen.dk.

Materiellet skal til enhver tid opfylde alle love og myndighedskrav vedrørende persontransport/-befordring samt som minimum have den lovpligtige forsikringsdækning.

Eventuelle krav om bustype, busstørrelse, maksimalalder og lign. er angivet i pakkematerialet for den enkelte udbudsenhed.

Hvis der ikke er stillet krav om anvendelse af bestemt bustype/-design, kan forskellige busstørrelser anvendes til kørslen, jf. § 13 i B/T-kontrakten. Kravet til busstørrelse er angivet som antal totalpladser og siddepladser, der mindst skal være til rådighed, når der er maksimal belægning på ruten.

Alle busser skal overholde aldersgrænsen på 16 år i hele kontraktperioden inkl. optionen (forlængelsen). Kravet kan om nødvendigt overholdes ved at gennemføre en busudskiftning undervejs. Hvis tilbudsgiver påregner busudskiftning i kontraktperioden, skal der ved tilbudsgivning vedlægges en *Busudskiftningsplan*.

11. VIRKSOMHEDSOVERDRAGELSE

Hvis betingelserne for, at der er sket en virksomhedsoverdragelse i virksomhedsoverdragelseslovens forstand, er opfyldt, skal reglerne i Lov nr. 710 af 20. august 2002 om Lønmodtagernes retsstilling ved virksomhedsoverdragelse (herefter Virksomhedsoverdragelsesloven) følges. Entreprenøren vil derfor være stillet som erhverver af en virksomhed i virksomhedsoverdragelseslovens



forstand. Dette betyder, at entreprenøren er forpligtet til at overtage al personale, der er knyttet til den udbudte leverance, og at entreprenøren indtræder i de pligter, som påhvilede tidligere entreprenør i henhold til (1) Kollektiv overenskomst og aftale, (2) bestemmelser om løn- og personaleforhold, der er fastsat eller godkendt af offentlig myndighed, og (3) individuel aftale om løn- og arbejdsforhold, jf. virksomhedsoverdragelsesloven § 2, stk. 1.

Hvis betingelserne for, at der er sket en virksomhedsoverdragelse i virksomhedsoverdragelseslovens forstand ikke er opfyldt, er entreprenøren forpligtet til at ansætte de hos den tidligere entreprenør ansatte medarbejdere på datoen for kontraktens ikrafttræden i det omfang, at de pågældende medarbejdere i det væsentligste er tilknyttet kontraktens omfattede busruter. Entreprenøren er ligeledes forpligtet til at give de pågældende medarbejdere minimum de samme vilkår, som påhvilede den tidligere entreprenør i henhold til (1) Kollektiv overenskomst og aftale, (2) bestemmelser om løn og personaleforhold, der er fastsat eller godkendt af offentlig myndighed, og (3) individuel aftale om løn- og arbejdsforhold. Dermed er entreprenøren ikke forpligtet til at overtage krav, som de lønmodtagere, som overtages, måtte have pr. datoen for kontraktstart mod den tidligere entreprenør.

De nødvendige oplysninger vedr. det personale, der skal overtages, er angivet under den enkelte pakkebeskrivelse. Oplysningerne er givet af det nuværende busselskab under henvisning til, at det angivne personale har en reel tilknytning til den pågældende pakke/busrute. For chaufførers vedkommende vil dette blandt andet indebære tilknytning til den konkrete pakke/busrute og heraf rutekendskab. Oplysningerne oplyses uden ansvar for NT.

En eventuel uenighed i relation til virksomhedsoverdragelse, som opstår mellem entreprenøren og den tidligere entreprenør eller mellem entreprenøren og lønmodtagere eller disses faglige organisationer er NT uvedkommende.

Tilbuddet skal beregnes på grundlag af de oplysninger om personaleforhold mv., som fremgår af de enkelte pakker og rettelsesblade. Tilbud, der indeholder forbehold over for ovenstående, vil ikke blive taget i betragtning.

12. PERSONALEFORHOLD

Det er entreprenørens ansvar at sikre chaufførernes løn- og arbejdsvilkår, herunder regler om arbejdsmiljø. Herudover er entreprenøren forpligtet til at sikre chaufførernes uddannelse og øvrige personaleforhold, som følger nærmere af B/T-kontraktbestemmelserne.

12.1 Løn- og arbejdsvilkår, herunder arbejdsmiljø

Jf. § 3, stk. 2 i B/T-kontrakten er entreprenøren forpligtet til at følge de bestemmelser om løn- og arbejdsvilkår for chauffører, der findes i de pågældende kollektive overenskomster samt NT's arbejdsklausul (kontraktens bilag 10). Det er således entreprenørens ansvar, at vagtplaner for chaufførerne overholder bestemmelserne i arbejdsmiljølovgivningen og overenskomster.

For ruter på 50 km og derover gælder reglerne om køre- og hviletid (Bekendtgørelse nr. 328 af 28/03/2007 og Europa-Parlamentets og Rådets Forordning (EF) nr. 561/2006). Ruter under 50 km er mht. køre- og hviletid omfattet af de almindelige danske arbejdsmiljøregler.



Det er entreprenørens ansvar at sikre chaufførlokaler og toiletfaciliteter for chaufførerne på de enkelte ruter. På de fleste busterminaler stiller NT fællesfaciliteter for chauffører til rådighed uden betaling. En oversigt over busterminaler med chaufførfaciliteter og chaufførlokaler for de enkelte ruter i er angivet i bilag B.

Det er entreprenørens ansvar, at der ved beregning af antal chaufførtimer, der vil medgå til gennemførelse af den udbudte kørsel, er taget højde for bestemmelserne i arbejdsmiljølovgivningen og overenskomster. Tilbudsgiverens forudsætninger om vagttilrettelæggelse vurderes ikke i forbindelse med NT's gennemgang af tilbuddene.

Det er et krav, at driften sker på en arbejdsmiljømæssig forsvarlig måde og i fuld overensstemmelse med arbejdsmiljølovgivningen. NT henviser til anvisningerne for de problemområder, der er fremhævet i vejledningen fra Branchearbejdsmiljørådet for transport og engros "Branchevejledning om busser i rutekørsel", samt Arbejdstilsynets miljøvejviser nr. 30 for transport af passagerer.

Særlige fokusområder i miljøvejviseren er:

- Risiko for ulykker
- Det psykiske arbejdsmiljø
- Det ergonomiske arbejdsmiljø
- Støj
- Vibrationer
- Indeklima
- Arbejdspladsvurdering (APV)

Tilbudsgiver/entreprenør skal efter anmodning kunne redegøre for, hvordan arbejdsmiljølovgivningens krav på disse områder opfyldes. Ved arbejdstilsynets påbud af entreprenørens forhold, der varetages for NT, skal disse indberettes til NT.

Der stilles ikke særlige krav til arbejdsmiljøet i udbudsmaterialet, jf. bekendtgørelse nr. 1109 af 17. december 2001 om pligter efter lov om arbejdsmiljø i forbindelse med udbud af tjenesteydelser.

12.2 Chaufføruddannelse

Entreprenøren har, jf. § 7, stk. 3 i B/T-kontrakten, ansvaret for, at chaufførerne får en grund- og efteruddannelse, der gør dem i stand til at leve op til de krav til arbejdsudførelse og kundebetjening, der er angivet i § 7, stk. 1 og 2. Kravene til chaufføruddannelse er nærmere præciseret i bilag 4B til B/T-kontrakten.

13. TILDELINGSKRITERIER

Udbuddet foretages som offentligt udbud i henhold til EU's forsyningsvirksomhedsdirektiv 2014/25/EU samt implementeringsbekendtgørelsen nr. 1624 af 15. december 2015.

For udbuddet som helhed vil der alene blive vurderet tilbud fra tilbudsgivere, der opfylder udbudsmaterialets konditioner, med vedlæggelse af krævede bilag og korrekt udformede tilbud.



Evalueringen foretages for den virksomhed (økonomiske enhed), der afgiver tilbud. Der vil i evalueringen således ikke inddrages forhold fra andre koncernrelaterede enheder.

Der vil blive set bort fra urealistiske bud eller bud fra entreprenører, som ikke skønnes at kunne udføre opgaven.

NT vil identificere det økonomisk mest fordelagtige tilbud på grundlag af tildelingskriteriet "pris" i henhold til forsyningsvirksomhedsdirektivet artikel 82.

NT vil tildele "Kontrakt om udførelse af buskørsel" til den tilbudsgiver, der tilbyder den laveste pris. Den samlede tilbudspris for første kontraktår danner grundlag for vurderingen.

I tilfælde af, at der måtte være to eller flere tilbud, som har samme laveste pris, findes vinderen ved en lodtrækning.

14. OFFENTLIGGØRELSE, FORTROLIGHED OG AKTINDSIGT

NT vil så vidt muligt sikre fortroligheden af alle oplysninger i tilbudsgivers tilbud, som angår tilbudsgivers fortrolige forretningsmæssige forhold. Fortrolighedstilsagnet fraviges i den udstrækning, hvor dette er påkrævet i henhold til lovgivningen, eller hvis en afgørelse er truffet herom af en domstol eller offentlig myndighed. I den udstrækning, **hvor tilbudsgiver selv anser oplysninger for særligt konkurrencefølsomme, skal dette tydeligt markeres i tilbuddet**, hvorefter NT vil tilstræbe, at oplysningerne ikke videregives. Generelle angivelser om konkurrencefølsomhed eller lignende kan ikke forventes tillagt betydning.

I forbindelse med offentliggørelsen af bekendtgørelse om indgåede kontrakter vil der fremgå dato for tildeling af ordren, navn og adresse på entreprenøren der tildeles kontrakt, samt tildelingskriterier. NT forbeholder sig desuden retten til i anden forbindelse at offentliggøre den vindende tilbudsgivers samlede evalueringssum samt give en overordnet beskrivelse af det vindende tilbuds karakteristika og relative fordele til de øvrige tilbudsgivere.

Tilbudsgivere samt deres personale, underleverandører og rådgivere skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til enhver oplysning om NT, der kommer til deres kendskab i forbindelse med udbuddet.

NT er ikke bundet af tilbudsgivers angivelser i forbindelse med en eventuel begæring om aktindsigt, men angivelserne kan indgå som et element i NT's vurdering af, om og i hvilket omfang der skal gives aktindsigt. NT er dog til enhver tid berettiget til at anvende oplysninger i den udstrækning, hvor dette er til berettiget varetægelse af NT's interesser under en rets- eller klagesag med tilknytning til udbuddet.

15. ANNULLERING AF UDBUD

Indtil kontraktindgåelse forbeholder NT sig mulighed for at annullere udbuddet, hvis NT finder, at der er en saglig grund hertil. Hvis udbuddet annulleres, er NT ikke forpligtet til at dække tilbudsgivers udgifter til deltagelsen i udbuddet.



16. KONTRAKTINDGÅELSE

Kontraktgrundlaget består af de tre nedenfor nævnte dele og er prioriteret på følgende måde:

- 1) Kontrakten med bilag.
- 2) Udbudsmaterialet med eventuelle rettelsesblade, herunder spørgsmål/svar fra udbudsportalen.
- 3) Den vindende entreprenørs tilbud med tilhørende bilag.

Aftale indgås ved at kontrakten signeres af parterne via et elektronisk kontraktmodul. Med dette kontraktmodul vil entreprenøren have online adgang til kontraktdokumentet og vil kunne signere kontrakten på samme måde og med samme signatur som det elektroniske følgebrev signeres. Den samlede aftale udgøres af den signerede kontrakt med udbudsmateriale, udbudsbetingelser samt aftalebestemmelser.

Hvis flere tilbud fra samme tilbudsgiver vælges, kan NT vælge at indgå en eller flere kontrakter om den pågældende kørsel. Der vil altid blive indgået adskilte kontrakter for henholdsvis A-kontraktkørsel, B-/T-kontraktkørsel og D-kontraktkørsel (dublering).

Hvor flere tilbud samles i én kontrakt, fastsættes betalingssatserne i § 17 i B/T-kontrakten som en sammenvejning af tilbudspriserne for de enkelte tilbud. Satserne i § 17, stk. 2 og 3 sammenvejes på grundlag af timetallet for den kørsel, der indgår, mens satsen i § 17 stk. 4 sammenvejes efter antal driftsbusser.

17. KVALITETSTYRING, BONUSMODEL, ARBEJDSMILJØ MV.

De kvalitetskrav, som NT stiller til kørselens udførelse, fremgår af B/T-kontrakten. NT's ønsker og krav til kvalitet er nærmere beskrevet i chaufførvejledning og NT's øvrige elektroniske medier.

Kriterierne for udbetaling af bonus fremgår af bilag 4A til B/T-kontrakten. Bonusbetalingen lægges oven i betalingen efter B/T-kontraktens § 17.

Der er etableret et løbende samarbejde mellem NT og entreprenørerne om chaufføruddannelse, og entreprenørerne er forpligtet til at indgå i dette samarbejde. Samarbejdet og NT's krav til chaufføruddannelse er beskrevet i bilag 4B til B/T-kontrakten.

Entreprenøren skal bidrage med de oplysninger, der er nødvendige for udarbejdelse af grønne regn skaber.

18. EKSTRA-OG DUBLERINGSKØRSEL

Ekstra-og dubleringskørsel med ikke-kontraktbusser betales efter særskilt aftale. De gældende dubleringsaftaler er vedlagt i bilag A.



19. NT UDSTYR I BUSSENE

I henhold til kontraktens § 11 har NT ret til at installere forskelligt udstyr i busserne.

Busser på ruter, der kører under B/T-kontrakten, vil som hovedregel være udstyret med følgende:

- Rejsekortudstyr –"BusSolution" (Tilhører NT). Enkelte B/T-kontraktbusser skal have fuldt Rejsekortudstyr, se pakkeforsiden.
- TabletPC med realtids- og korrespondancesystemet, SmartVMS

NT har endvidere i kontraktperioden ret til at supplere med andet IT-udstyr.

Rejsekortudstyret leveres og betales af NT. NT leverer den SmartVMS APP, der skal installeres på TabletPC.

Alt øvrigt udstyr i ovennævnte liste leveres, betales og installeres af entreprenøren. Derudover gælder, at den omkostning som er forbundet med installationen af rejsekortudstyr inkl. kommissionering skal afholdes af entreprenøren. Udgifterne til installation og kommissionering forventes i 2021 at andrage:

Rejsekort stort udstyr	Ex. Moms	Incl. Moms
Installation 1-3 validatorer	7.950 kr.	9.937 kr.
Kommissionering	6.181 kr.	7.727 kr.
Installation af ekstra validatorer pr. stk.	245 kr.	306 kr.
Installation af frontpole	326 kr.	407 kr.
Installation af sidemount pr. stk.	88 kr.	110 kr.

Rejsekort NBS udstyr (Lille udstyr)	Ex. Moms	Incl. Moms
Installation 1-2 validatorer incl. kommissionering	7.191 kr.	8.989 kr.

Den daglige service af udstyret varetages af entreprenøren.

Entreprenøren afholder udgifterne til flytning af Rejsekortudstyr ved busudskiftninger, herunder udgiften til afmontering, kabling, installation og test. Afmontering, kabling, installation og test skal foretages af NT eller en leverandør/servicepartner, som er godkendt af NT. Entreprenøren skal varsle ønsker om busudskiftning senest 14 dage før, flytning ønskes foretaget.

Ovennævnte er nærmere beskrevet i bilag 6 i B/T-kontrakten.



Bilag A – Dubleringaftale samt aftale vedr. kørsel til særlige arrangementer

1) Aftalen fastlægger vilkår og betaling for dublerings-og ekstrakørsel, der udføres for NT med ikke-kontraktbusser.

Konkret aftale om kørslen indgås mellem NT og den enkelte entreprenør og bekræftes skriftligt af NT.

Der skelnes mellem spontan dublering og fast dublering. Spontan dublering er dublerings- eller ekstrakørsel, der rekvireres med kort varsel, og som kun skal køre i en begrænset periode (under 3 måneder). I tilfælde af at entreprenøren har en ledig kontraktbus, så skal denne anvendes og kørslen indberettes som ekstra kørsel. Fast dublering er dublerings- eller ekstrakørsel, der skal køre i minimum 3 måneder.

2) Busser, der udfører dublerings- og ekstrakørsel i miljøzonen i Aalborg kommune, skal opfylde kravene i miljøzonen. Der ydes en særskilt månedlig betaling herfor jf. bemærkninger i Tabel 1 og 2.

De anvendte busser skal være i drifts- og sikkerhedsmæssig fuldt forsvarlig stand samt være rengjorte og velvedligeholdte, og de skal have en hensigtsmæssig indretning i forhold til kørselens karakter. Hvis der er aftalt en bestemt busstandard i forbindelse med indgåelsen af aftale om kørsel, skal den eller de anvendte busser leve op til denne standard.

Bussen skal være forsynet med destinationsskiltning (rutenummer og slutdestination). Det er entreprenørens ansvar, at de nødvendige praktiske aftaler om destinationsskiltning bliver bragt på plads.

3) Entreprenøren er forpligtet til at følge NT's takst- og befordringsregulativ. Bussen skal, medmindre andet aftales, være forsynet med Rejsekortudstyr, der stilles til rådighed af NT på sædvanlige vilkår.

Alle indtægter tilfalder NT.

4) NT kan i busser, der er omfattet af denne aftale, iværksætte tællinger og undersøgelser og udføre billet- og kvalitetskontrol, i samme omfang som i øvrige busser.

5) Entreprenøren skal efter retningslinjer fastsat af NT senest den 7. bankdag i måneden indsende en kørselsindberetning til NT for den foregående måned. Afregning for kørslen sker senest den 10. bankdag i den måned, der følger efter indberetningsmåneden, dog under forudsætning af, at indberetningen er modtaget rettidigt.

6) Aftaler om spontan dubleringskørsel indgås og kan opsiges med dags varsel. NT kan med en frist på 1 uge opsiges aftaler om fast dubleringskørsel, hvis behovet ændrer sig. Entreprenøren er for både spontan og fast dublering forpligtet til straks at indstille kørslen og hurtigst muligt underrette NT, hvis det konstateres, at en aftalt dubleringskørsel er unødvendig.



7) Den anvendte tid til kørslen opgøres som tid fra første turs udgangspunkt til sidste turs endepunkt plus tomkørsel mellem de to punkter, inkl. pauser. Det kan aftales, at tomkørsel herudover indregnes. Den anvendte tid og busstørrelse og -standard aftales i forbindelse med indgåelse af aftale om kørslen og danner grundlag for afregningen.

8) Betalingssatser (pr. 1. januar 2021) for fast hhv. spontan dublering vedr. bybuskørsel hhv. øvrig kørsel fremgår af tabel 1 og 2. Desuden fremgår satser for kørsel til arrangementer med særlig køreplan af tabel 3.

Der betales for mindst 1 time og derefter for hver påbegyndt halve time.

Betalingssatserne reduceres for busstørrelse efter følgende skala:

50 eller flere afregningspladser	100 %
30-49,5 afregningspladser	90 %
Under 30 afregningspladser	70 %

Betalingssatserne reguleres månedligt efter det indeks, som anvendes til regulering af NT's kontraktkørsel, jfr. B/T-kontraktens § 18.

**Tabel 1 - Betaling for dublering i Aalborg kommune (bybusserne)**

Satser pr. 1/1 2021 (indeks 114,3)	Spontan dublering			Fast dublering (min. 3 mdr.)		
	50 pass.pl	30-49,5 pass.pl.	under 30 pass.pl.	50 pass.pl	30-49,5 pass.pl.	under 30 pass.pl.
1 time	990,41	957,32	859,09	901,90	866,97	796,84
1½ time	1.187,39	1.130,13	876,95	1.074,71	1.023,24	920,28
2 timer	1.383,58	1.308,46	1.162,44	1.247,79	1.179,24	1.043,46
2½ time	1.885,48	1.636,23	1.450,55	1.559,54	1.472,87	1.302,68
3 timer	2.263,15	1.963,48	1.738,40	1.870,51	1.766,24	1.561,64
Derudover betales pr. ½ time	346,42	327,77	288,11	311,49	293,37	259,49

Hertil lægges 10% ved kørsel med busser, der opfylder kravene i miljøzonen

Hertil lægges 65,00 kr. (1/3-01-niveau (indeks128,39)) pr. udkald

Pr. 1. Januar 2021 106,31 Kr.

Indekset er incl. 9,8% dieselaftgift - DER TILLÆGGES IKKE % TIL OPSTARTSGEBYRET

De anførte priser bliver indeksreguleret månedsvi efter Trafikselskabernes omkostningsindeks.

**Tabel 2 - Dubleringsaftaler - Øvrige**

Satser pr. 1/1 2021 (indeks 114,3)	Spontan duble- ring			Fast dublering (min. 3 mdr.)		
	50 pass.pl	30-49,5 pass.pl.	under 30 pass.pl.	50 pass.pl	30-49,5 pass.pl.	under 30 pass.pl.
1 time	1.095,73	1.055,80	977,01	1.007,22	968,08	902,95
1½ time	1.294,28	1.234,40	1.115,95	1.180,29	1.128,03	1.023,50
2 timer	1.493,10	1.412,47	1.254,88	1.353,11	1.283,77	1.144,84
2½ time	1.864,99	1.766,76	1.567,69	1.691,91	1.604,19	1.430,85
3 timer	2.238,73	2.121,06	1.881,01	2.030,19	1.925,40	1.716,86
Derudover betales pr. ½ time	372,95	354,30	313,06	338,80	320,94	284,70

Der er på et møde den 19.oktober 2000 aftalt at tillægge 26,50 kr. (indeks 104,41 pr. 1/9 1995) til chaufførtimesatsen på grund af ændring i chaufførernes overenskomst pr. 1. Marts 2000, hvor der skal betales ekstra for delte vagter.

Ved kørsel i Aalborgs miljøzone tillægges 10% pga. skærpede miljøkrav.

Indekset er incl. 9,8% dieselaftgift

De anførte priser bliver indeksreguleret månedsvis efter Trafikselskabernes omkostningsindeks

**Tabel 3 - Betaling for dublinger til arrangementer m. særlig køreplan foretaget med busser i kontrakt**

Satser pr. 1/8 2020 (indeks 113,5)	Fuld størrelse bus
1 time	793,09
1½ time	842,38
2 timer	891,41
2½ time	1.114,40
3 timer	1.337,64
Derudover betales pr. ½ time	222,98

Det er på møde i NT's bestyrelse i maj 2006 vedtaget, at der ved kørsel til særlige Arrangementer, hvor der køres med kontraktbusser, kan betales efter samme principper som den kendte dubleringsaftale, dog uden de faste omkostninger til bussen.

Indekset er incl. 9,8% dieselaftgift

De anførte priser bliver indeksreguleret månedsvis efter Trafikselskabernes omkostningsindeks.



Bilag B – Chaufførfaciliteter

NT stiller chaufførfaciliteter til rådighed på busterminaler, som fremgår af oversigten nedenfor.

Placering af chaufførfaciliteter	Nuværende leje
Aalborg busterminal	Der betales ikke husleje
Aalestrup Rutebilstation	Der betales ikke husleje
Aars busterminal	Der betales ikke husleje
Farsø busterminal	Der betales ikke husleje
Fjerritslev busterminal	Der betales ikke husleje
Hobro busterminal	Der betales ikke husleje
Løgstør busterminal	Der betales ikke husleje
Thisted busterminal og station	Der betales ikke husleje



Bilag C – Elektronisk tilbudsgivning og det fælles europæiske udbudsdokument, ESPD

NT's afholdelse af udbud sker fuldt ud elektronisk, jf. lovkrav herom. Der anvendes hertil udbudsportalen, ETHICS, hvor alle informationer om udbuddet fremgår, og hvor alle tilbud skal afgives.

En dansksproget vejledning i brugen af ETHICS følger på nedenstående link. Her gennemgås hvordan man bliver oprettet som bruger på portalen, hvordan man tilmelder sig det aktuelle udbud, og hvad der ellers hører til den elektroniske tilbudsgivning.

<https://www.ethics.dk/public/instructions/ETHICS.EO.vejledning.pdf> (på dansk og engelsk).

Det fremgår af Udbudsloven og implementeringsbekendtgørelsen til EU's Forsyningsvirksomhedsdirektiv, at NT skal kræve, at tilbudsgivere benytter det fælles europæiske udbudsdokument. I daglig tale omtales det som ESPD-dokumentet, hvilket er en forkortelse af dokumentets engelske titel "European Single Procurement Document". Som en del af afgivelse af tilbud i udbudsprocessen, er det således et krav, at tilbudsgiver sammen med det afgivne tilbud indsender et udfyldt ESPD-dokument. I modsat fald kasseres tilbuddet. ESPD-dokumentet forefindes på udbudsportalen.