

SORØ FJERNVARME A/S – SORØ BIOENERGI
B02 MODNINGSENTREPRISE

UDBUDSVILKÅR

ADRESSE COWI A/S
Jens Chr. Skous Vej 9
8000 Aarhus C

TLF +45 56 40 00 00

FAX +45 56 40 99 99

WWW cowi.dk

PROJEKTNR.

A110589

DOKUMENTNR.

A110589-B02-010

VERSION

1

UDGIVELSESDATO

13.08.2019

BESKRIVELSE

Udbudsbetingelser

UDARBEJDET

CHKO

KONTROLLERET

KRI

GODKENDT

ERLA

INDHOLD

1	Generelt	3
1.1	Ordregivende myndighed	3
1.2	Baggrund for udbuddet	3
1.3	Regelgrundlag	3
2	Udbudsmaterialet	3
2.1	Tavshedspligt	4
3	Udbudsforløb	5
3.1	Tidsplan for udbudsforretningen	5
3.2	Spørgsmål til udbudsmaterialet	5
3.3	Tilbud	5
3.4	Sprog	6
3.5	Krav til vedståelse for endeligt tilbud	6
3.6	Kontrakttildeling	6
3.7	Standstill-periode	7
4	Diverse yderligere vilkår for tilbudsgivning	7
4.1	Forbehold	7
4.2	Alternative tilbud	7
4.3	Udregningstilskud/tilbudsvederlag	7
5	Tilbudsgivers tilbud	7
5.1	Generelle oplysninger	7
5.2	Tilbuddenes indhold og dokumentation	8
6	Bedømmelse af tilbud	9
6.1	Tildelingskriterium og underkriterier	9

1 Generelt

1.1 Ordregivende myndighed

Den ordregivende myndighed ved dette udbud er:

Sorø Fjernvarme A/S

c/o I/S AffaldPlus,

Ved Fjorden 20

4700 Næstved

tfe@affaldplus.dk

www.affaldplus.dk

1.2 Baggrund for udbuddet

Denne byggesag omhandler udførelse af et nyt biomassefyret kraftvarmeværk i Sorø for Sorø Fjernvarme, benævnt "Sorø Bioenergi".

Sorø Fjernvarme ønsker som en del af den grønne omstilling i Sorø Kommune at opføre et nyt kraftvarmeværk hvor brændslet primært skal komme fra indleveret havepark affald på kommunens og nabokommunernes genbrugspladser. Havepark affaldet vil i perioder hvor der ikke forefindes tilstrækkeligt havepark affald i tilstrækkelige mængder blive suppleret med anden biomasse.

Denne entreprise omhandler modningsarbejder i forbindelse med projektet og indeholder i hovedtræk jord-, lednings- belægnings- og beplantningsarbejder.

1.3 Regelgrundlag

Udbuddet gennemføres som et offentlig udbud i overensstemmelse med:

- > Bekendtgørelse nr. 1624 af 15/12/2015 om fremgangsmåderne ved indgåelse af kontrakter indenfor vand- og energiforsyning, transport samt post-tjenester (forsyningsvirksomhedsdirektivet)
- > LBK nr. 593 af 02.06.2016 om Klagenævnet for Udbud

2 Udbudsmaterialet

Som det fremgår af udbudsbekendtgørelse består udbudsmaterialet af følgende dokumenter:

- > Nærværende udbudsvilkår
- > Kontrakt

- > Dokumentfortegnelse
- > Tilbudsliste
- > Hovedtidsplan
- > IKT aftale inkl. bilag
- > Byggesagsbeskrivelse inkl. bilag
- > Plan for sikkerhed og sundhed
- > Arbejdsbeskrivelser - Jord og belægningsarbejder
- > Arbejdsbeskrivelser – Ledninger i terræn
- > Arbejdsbeskrivelser – Beplantning
- > Brandstrategi inkl. tegningsbilag
- > Geoteknisk undersøgelsesrapport
- > A1 Statistisk projektgrundlag
- > B1 Statisk projekteringsrapport
- > Eventuelt rettelsesmateriale/spørgsmål samt svar udsendt til tilbudsgiverne i tilbudsfasen.

Udbudsmaterialet ligger offentlig tilgængeligt på følgende hjemmeside:

<https://www.ethics.dk/ethics/eo#/5f3c4927-889e-492a-b74d-669d56107069/publicMaterial>

Eventuelt rettelsesmateriale vil blive offentliggjort på samme hjemmeside.

2.1 Tavshedspligt

Tilbudsgiveren skal iagttage ubetinget tavshed overfor uvedkommende med hensyn til enhver oplysning om Ordregiver eller om andre forhold, som måtte komme til deres kendskab i forbindelse med udbudsforretningen. Denne tavshedspligt består også efter udbudsforretningens ophør.

For Ordregivers personale gælder reglerne for offentligt ansatte. Eventuelle ikke-ansatte, der bistår Ordregiver i forbindelse med nærværende udbudsforretning, vil blive pålagt tilsvarende forpligtelse med hensyn til oplysninger om tilbudsgivers forhold, som gælder for tilbudsgiverne med hensyn til Ordregivers forhold.

Tilbudsgiverens opmærksomhed henledes på, at dokumenterne, herunder indkomne tilbud, i Ordregivers udbud vil kunne være omfattet af retsregler om andres adgang til aktindsigt. Det betyder, at konkurrenter med flere kan anmode om aktindsigt i tilbud, der afgives. Anmodninger om aktindsigt fra konkurrerende virksomheder, der også deltager i udbudsprocessen, skal i henhold til praksis fra Klagenævnet for Udbud efter omstændighederne imødekommes af den ordregivende myndighed. Det indgår dog blandt andet i denne bedømmelse, om den virksomhed, der har afgivet et tilbud, har anmodet om, at tilbuddet behandles fortroligt.

Såfremt der er oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget indsiget, bedes tilbudsgiveren derfor angive dette udtrykkeligt i sit tilbud. I den forbindelse ser Ordregiver gerne, at tilbudsgiveren tydeligt indikerer, hvilke oplysninger eller elementer tilbudsgiveren så vidt muligt ønsker undtaget fra aktindsigt.

Ordregiver vil dog under alle omstændigheder være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen.

3 Udbudsforløb

3.1 Tidsplan for udbudsforretningen

Udbuddet forventes at følge nedennævnte, vejledende tidsplan.

13.08.2019	Offentliggørelse af udbudsmaterialet
01.09.2019	Spørgefrist (12 kalenderdage før tilbudsfristen)
06.09.2019	Frist for Ordregivers svar på spørgsmål (6 kalenderdage før tilbudsfristen)
12.09.2019	Tilbudsfrist
16.09.2019	Kontrakttildeling
17.09.2019 til 26.09.2019	Standstill
27.09.2019	Kontraktunderskrift
09.10.2019	Leverancens påbegyndelse

3.2 Spørgsmål til udbudsmaterialet

Eventuelle uklarheder i udbudsmaterialet skal afklares gennem skriftlige spørgsmål.

De skriftlige spørgsmål, der skal være på dansk, skal sendes til Ordregiver på via Ethics på følgende hjemmeside:

<https://www.ethics.dk/ethics/eo#/5f3c4927-889e-492a-b74d-669d56107069/publicMaterial>

Ordregiver forbeholder sig ret til ikke at besvare spørgsmålene i den rækkefølge, de er kommet ind.

Ordregivers besvarelse af skriftlige spørgsmål vil i anonymiseret form blive offentliggjort via Ethics på ovennævnte adresse.

Spørgsmål stillet efter spørgefristens udløb vil blive besvaret såfremt det er muligt at besvare disse indtil 6 dage før tilbudsfristens udløb.

3.3 Tilbud

Tilbud skal være uploadet via Ethics inden den **12. sept. 2019 kl. 12.00**.

Tilbud skal uploades på:

<https://www.ethics.dk/ethics/eo#/5f3c4927-889e-492a-b74d-669d56107069/homepage>

Tilbud, der modtages efter denne frist, vil ikke blive taget i betragtning.

Ordregiver er ikke forpligtet til at tilbagelevere tilbud til tilbudsgiveren.

3.4 Sprog

Alle tilbudsdokumenter skal udformes på dansk.

Den endelige kontrakt vil være på dansk.

3.5 Krav til vedståelse for endeligt tilbud

Tilbudsgiver er forpligtet til at vedstå sit tilbud i 6 måneder fra tilbudsfristen.

3.6 Kontrakttildeling

Ordregiver forbeholder sig ret til at kræve, at den tilbudsgiver, som Ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten til, fremlægger dokumentation for rigtigheden af de i ESPD-dokumentet afgivne oplysninger, såfremt Ordregiver ikke selv kan skaffe disse certifikater/relevante oplysninger fra nationale databaser.

Alle tilbudsgivere vil blive underrettet skriftligt på samme tid, når Ordregiver har truffet beslutning om tildeling af kontrakten.

Ordregiver kan undlade at tildele en udbudt kontrakt til den tilbudsgiver med det mest økonomisk fordelagtige tilbud, hvis Ordregiveren har bevist, at leveringen af det tilbudte arbejde, produkt eller ydelse medfører en tilsidesættelse af gældende EU-retslige eller nationale forpligtigelser indenfor det miljømæssige-, sociale- og arbejdsretlige område.

Ordregiver har pligt til – med en passende frist – at anmode tilbudsgiveren om en redegørelse for, hvorvidt tilbuddet medfører en manglende overholdelse af ovennævnte forpligtigelser, før Ordregiveren træffer endelig afgørelse af, om tilbuddet skal afvises.

Ordregiver forbeholder sig derudover ret til at tilbagekalde en tildelingsbeslutning i overensstemmelse med Udbudslovens § 170.

Tilbagekalder Ordregiver lovligt en tildelingsbeslutning, træffer Ordregiver ny tildelingsbeslutning på grundlag af en fornyet vurdering af de samme tilbud, som lå til grund for den oprindelige tildelingsbeslutning, men anvendelse af den i udbudsmaterialet beskrevne fremgangsmåde.

3.7 Standstill-periode

Efter kontrakttildelingen vil der være en standstill-periode på mindst 10 kalenderdage fra dagen efter den dag, hvor meddelelse om tildelingsbeslutningen sendes til tilbudsgiverne og til den dag, hvor kontrakten underskrives.

4 Diverse yderligere vilkår for tilbudsgivning

4.1 Forbehold

Såfremt en tilbudsgiver efter udløbet af fristen for skriftlige spørgsmål bliver opmærksom på uklarheder, skal tilbudsgiveren i tilbuddet tydeligt angive, hvilke forudsætninger der er lagt til grund for tilbuddet.

Ordregiver gør opmærksom på, at forbehold indebærer risiko for, at Ordregiver må anse tilbuddet for ikke konditionsmæssigt.

4.2 Alternative tilbud

Tilbudsgiver kan ikke afgive alternative tilbud.

4.3 Udregningstilskud/tilbudsvederlag

Tilbudsgivers omkostninger i forbindelse med afgivelse af tilbud er Ordregiver uvedkommende.

5 Tilbudsgivers tilbud

Tilbuddet beskrives og dokumenteres så fyldestgørende, at Ordregiver får et klart indtryk af tilbudsgiverens samlede ydelse.

Tilbudsgivers tilbud indgår som bilag til kontrakten.

5.1 Generelle oplysninger

Tilbudsgivers firmanavn, adresse, e-mailadresse og telefon skal oplyses.

Hvor flere i forening afgiver tilbud, skal det af tilbuddet fremgå, hvem der med bindende virkning er bemyndiget til at repræsentere tilbudsgiverne.

Tilbudsgivers underskrift er bindende for samtlige priser og for alle øvrige oplysninger i de fremsatte tilbud.

Tilbudsgiver skal vedlægge støtteerklæringer, såfremt denne baserer sit tilbud på andre enheders økonomiske, finansielle, tekniske eller faglige formåen.

5.2 Tilbuddenes indhold og dokumentation

De bydende må inden afgivelsen af tilbud selv gøre sig bekendt med arbejdsvilkårene på stedet og de lokale forhold, og selv foretage de besigtigelser og undersøgelser de anser for nødvendige for tilbudsgivning. Ekstrakrav på grund af manglende kendskab til arbejdsvilkårene på stedet og de lokale forhold vil ikke blive honoreret. Besigtigelse af arbejdsstedet kan ske uden forudgående aftale med bygherre.

Tilbuddet skal indeholde samtlige beskrevne og/eller viste ydelser samt alle nødvendige biydelser i forbindelse med arbejdets konditionsmæssige færdiggørelse, selvom udbudsmaterialets eventuelle mængdeangivelser – herunder tilbudslisten – ikke indeholder specifikation af disse.

Tilbud afgives ved udfyldelse af samtlige poster i den udleverede tilbudsliste. Alle positioner i tilbudslisten skal udfyldes. Tilbudsgiver er således ikke berettiget til at "slå" flere positioner sammen ved udfyldelse af tilbudslisten. Positioner, som ikke indebærer en økonomi, udfyldes med "0" eller "-".

Tilbud skal afgives som fast pris og med fast tid i henhold til Bygge- og Boligstyrelsens cirkulære af 10. oktober 1991 § 3 om pris og § 4 om tid for bygge- og anlægsarbejder.

Tilbuddet skal indeholde følgende dokumenter:

- 1 Udfyldt, dateret og underskrevet tilbudsliste (bilag A110589-B02-011). Alle poster i tilbudslisten skal være udfyldt.
- 2 Tilbudsgiver skal aflevere et udfyldt, dateret og underskrevet ESPD-dokument som bevis for,
 - > at tilbudsgiveren ikke er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens §§ 135-136.
 - > at tilbudsgiveren ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene i udbudslovens §137.
 - > at tilbudsgiveren opfylder de minimumskrav til egnethed, der er fastsat i henhold til § 140, samt at tilbudsgiveren opfylder minimumskrav om soliditet på minimum 20 % i det senest afsluttede regnskabsår og at tilbudsgiver opfylder minimumskrav om omsætning på egenproduktion på minimum 10 mio. dkk det seneste afsluttede regnskabsår.
 - > at tilbudsgiveren opfylder minimumskrav om gennemførelse af minimum 2 modningsentrepriser inden for de seneste 5 år der i omfang, størrelse og kompleksitet svarer til nærværende entreprise, herunder at tilbudsgiver i egen entreprise har udført fjernvarmedistributions- eller -transmissionsledninger eller har forestået koordinering med smedefirma for udførelse af svejse- og muffearbejder. Dokumentation skal minimum indeholde årstal for gennemførelse, bygherre, enterprisesum, enterprisetypen og en beskrivelse af hvilke arbejder der er gennemført i enterprisen.

6 Bedømmelse af tilbud

6.1 Tildelingskriterium og underkriterier

Kontrakten tildeles til den tilbudsgiver, som har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud på baggrund af følgende tildelingskriterium "pris".

Ved evalueringen af tilbuddet lægges tilbudssummen der fremgår af tilbudslistens side 1 til grund for tildelingen.