



Kvalifikationsordning – vedrørende indkøb af 60kV kabelinstallation og graveentreprise for N1 A/S

Indholdsfortegnelse

1. Indledning og baggrund for kvalifikationsordning	4
1.1. Ordregiver.....	4
1.2. Omfattende produkter og inddeling i typer	4
1.3. Indkøb under kvalifikationsordningen	5
2. Ordregivers særlige forpligtelser.....	5
2.1. Persondata.....	5
3. Sprog	5
4. Krav til optagelse på kvalifikationsordning	5
4.1. Generelt.....	5
4.2. Forhold vedrørende afgivelse af Ansøgning	6
4.3. Udfyldelse af ESPD	6
4.4. Støttende enheder (f.eks. Underentreprenører).....	6
4.5. Konsortium	6
4.6. Udelukkelsesgrunde.....	7
4.7. Egnethed (økonomisk- og finansiell formåen)	7
4.7.1. Det er et mindstekrav at:	7
4.8. Egnethed (teknisk og faglig formåen)	8
4.8.1. Det er et mindstekrav at:	8
4.9. Verificering af ESPD	9
4.10. Serviceattest	9
4.11. Årsregnskaber og nøgletal	10
5. Ansøgning om optagelse på kvalifikationsordningen	10
5.1. Aflevering af ansøgning	10
5.2. Optagelse på kvalifikationsordningen	10
5.3. Varighed af ansøgers optagelse	10
5.4. Forbliven og eventuel genoptagelse på kvalifikationsordningen	10
5.5. Entreprenørens ændring af optagelse på kvalifikationsordningen	11
5.6. Behandling/vurdering af ansøgninger	11
6. Invitation til at afgive tilbud	11
6.1. Udvælgelse af Entreprenører, der inviteres til at afgive tilbud	11
6.2. Afgivelse af tilbud	11
6.3. Forbehold	11
6.4. Standstill	11

7. Fortrolighed, anonymitet og tavshedspligt..... 11

1. Indledning og baggrund for kvalifikationsordning

Nærværende dokument indeholder en vejledning til Ordregivers Kvalifikationsordning for 60kV kabelinstallation og graveentreprise herunder krav til optagelse på ordningen som bekendtgjort i EU-Tidende.

Kvalifikationsordningens formål er at etablere en liste over kvalificerede Entreprenører, som kan udføre 60 kV kabelinstallation og graveentreprise for Ordregiver.

Kvalifikationsordningen oprettes jf. forsyningsvirksomhedsdirektivet (direktiv 2014/25/EU) afsnit II.

Kvalifikationsordningen er tidsbegrænset og den udløber først på det tidspunkt, hvor Ordregiver vælger at lade kvalifikationsordningen ophøre. Der kan til enhver tid søges om optagelse på kvalifikationsordningen, ligesom der løbende kan optages nye Entreprenører på ordningen.

Ordregiver er ikke forpligtet til at anvende kvalifikationsordningen, men kan vælge at anvende denne i forbindelse med indkøb omfattet af kvalifikationsordningen.

Entreprenører, der ansøger om optagelse på kvalifikationsordningen benævnes 'Ansøgere'. De gennem kvalifikationsordningen optagne Ansøgere, som opfordres til at afgive Tilbud på en opgave benævnes 'Entreprenører'.

1.1. Ordregiver

Ordregiver i forbindelse med nærværende kvalifikationsordning er:

N1 A/S
Edison Park 1
6715 Esbjerg N
CVR-nr. 25154150
("Slutkunden")

Kvalifikationsordningen gennemføres i udbudssystemet Ethics (herefter kaldet 'Udbudssystemet'). Alle henvendelser, herunder spørgsmål m.v., skal i løbet af udbudsprocessen fremsendes via Udbudssystemet i beskedfunktionen.

Kontakt under udbudsprocessen via Udbudssystemet varetages af:

Kontaktperson: Mathilde Fog Tambo
E-mail adresse: mattam@n1.dk

1.2. Omfattende produkter og inddeling i typer

Kvalifikationsordningen benyttes til at udbyde indkøb af 60kV kabelinstallation og graveentreprise for Ordregiver til hele forsyningsområdet.

Disse opgaver omfatter nedgravning af 60 kV kabler samt tilhørende opgaver gældende i både by- og landområder, enten udført som gravning med åben rende eller med gravekasse. Der vil ligeledes kunne forekomme dobbelttracéer.

Ydermere inkluderer kvalifikationsordningen følgende og lignende opgaver (listen er ikke udtømmende):

- Der vil kunne forekomme opgaver med styret underboringer.

- Egen kvalitetskontrol under opgavens udførsel iht. godkendt kvalitetsplan fremsendt til Ordregiver.
- As-built materiale fremsendes til Ordregiver efter endt arbejde.
- Kontakt til lodsejere inden opgave-start, samt løbende under opgavens udførsel i samarbejde med Ordregiver.
- Indhentning af opgravningstilladelse af veje samt rådighedstilladelse.
- Søgning af LER-oplysninger samt kontakt til ledningsejere.

Hoved CPV kode: 45232000 Arbejder og følgearbejder i forbindelse med rørledninger og kabler

Til udførelse af ovenstående opgaver, skal Entreprenøren have adgang til det for opgaverne relevante og nødvendige entreprenørmateriel.

Under opgavens udførelse skal Entreprenøren overholde de anvisninger, der gives af vejmyndigheder eller anden myndighed, herunder ansvaret for afspærring. Endvidere skal Entreprenøren udføre arbejdet i henhold til de til enhver tid gældende regler fra arbejdstilsynet.

Optagelse på kvalifikationsordningen er ikke ensbetydende med, at Entreprenøren er garanteret opgaver. Optagelse på kvalifikationsordningen medfører, at Entreprenøren kan blive inviteret til at deltage i de udbud, som Ordregiver måtte afholde i henhold til kvalifikationsordningen.

Ordregiver kan vælge at opdele et udbud på kvalifikationsordningen i delaftaler, der på tidspunktet for udbuddet er mest hensigtsmæssigt.

1.3. Indkøb under kvalifikationsordningen

I forbindelse med Ordregivers foretagelse af indkøb under kvalifikationsordningen, vil Ordregiver tage stilling til, om det enkelte indkøb skal foretages som et begrænset udbud eller som udbud med forhandling.

2. Ordregivers særlige forpligtelser

Ordregiver er forpligtet til at følge en række formelle regler og procedurer i forbindelse med processen jf. Forsyningsvirksomhedsdirektivet.

2.1. Persondata

Ordregiver behandler personoplysninger i forbindelse med ansøgning, typisk kontaktoplysninger for en eller flere medarbejdere hos Ansøger. Databeskyttelsesforordningens regler vedrørende registreredes rettigheder finder anvendelse på dette forhold.

3. Sprog

Ordregiver udleverer ikke kvalifikationsordningen på andre sprog end dansk. Ansøgningen inklusive bilag skal affattes på dansk. ESPD-dokumentation må dog gerne være på engelsk, såfremt originaldokumentationen ikke foreligger på dansk.

4. Krav til optagelse på kvalifikationsordning

4.1. Generelt

Optagelse på kvalifikationsordningen har til formål at udpege Ansøgere til at deltage i kommende udbud på kvalifikationsordningen.

Udelukkelsesgrunde, kriterier for udvælgelse og mindstekrav til egnethed er angivet i udbudsbekendtgørelsens del III. Ansøger opfordres til at læse denne grundigt.

Ansøgning om optagelse sker ved udfyldelse af et ESPD (Det fælles europæiske udbudsdokument) inkl. udfyldt Tro- og loveerklæring vedrørende sanktioner mod Rusland og russiske interesser der vedlægges ansøgningen.

4.2. Forhold vedrørende afgivelse af Ansøgning

Ansøgningen om optagelse på kvalifikationsordningen skal ske via Udbudssystemet.

Håndtering af og modtagelse af skriftlige spørgsmål til kvalifikationsordningen sket via Udbudssystemet.

Såfremt Ansøger måtte få tekniske problemer ved anvendelsen af Udbudssystemet, kan Ansøger rette henvendelse til Udbudssystemets tekniske support.

4.3. Udfyldelse af ESPD

Kvalifikationsordningen gennemføres via Udbudssystemet ved Ansøgers udfyldelse af et ESPD. ESPD'et er integreret i Udbudssystemet.

Ansøger skal i ESPD'et oplyse virksomhedsnavn, CVR-nr., postadresse, samt øvrige oplysninger der fremgår af afsnit 4.6 og 4.7.

I forbindelse med udfyldelse af ESPD skal Ansøger grundigt gennemgå den offentliggjorte udbudsbekendtgørelse og følge de instruktioner, der fremgår heraf. Ansøger bør ikke indsende anden dokumentation eller andre bilag end den dokumentation og de bilag, som Ordregiver har anmodet om.

4.4. Støttende enheder (f.eks. Underentreprenører)

Såfremt Ansøger baserer sig på en støttende enhed (f.eks. fra enheder inden for samme koncern, herunder moder-, søster- eller datterselskaber), finansielle- og økonomiske formåen og/eller den tekniske- og faglige formåen skal Ansøger ligeledes fremsende et udfyldt ESPD for den støttende enhed.

Ansøger skal kun udfylde ESPD for hver enkelt af de støttende enheder, som Ansøger baserer sin egnethed på, dvs. at Ansøger skal udfylde et ESPD for en støttende enhed, hvis Ansøger for at leve op til kravene i forbindelse med prækvalifikation baserer sig på den støttende enheds finansielle- og økonomiske formåen og/eller den tekniske- og faglige formåen, jf. afsnit 4.7 og 4.8.

Såfremt ansøger baserer sig på andre virksomheders økonomiske kapacitet og/eller tekniske- og faglige formåen bedømmes opfyldelse af mindstekrav ud fra virksomhedernes samlede økonomiske kapacitet og referencerne for virksomhederne vurderes lige. Dvs. at eventuelt vedlagte referencer fra støttende enheder som Ansøger baserer sin egnethed på, indgår på lige vilkår med Ansøgers egne referencer og støttende enheders oplysninger om økonomisk kapacitet i ESPD'et for den støttende enhed indgår i vurderingen af Ansøgers opfyldelse af mindstekrav ud fra fremgangsmåden nævnt i afsnit 4. Således at den støttende enhed skal opfylde mindstekrav til finansielle- og økonomiske formåen som Ansøger ikke selv er i stand til at opfylde. Eksempel: Hvis Ansøger kan opfylde mindstekravet til årsomsætning og egenkapital, men ikke er i stand til at opfylde mindstekravet til soliditetsgrad, skal den støttende enhed opfylde kravet til soliditetsgrad. Forudsat at den støttende enhed lever op til de fastsatte mindstekrav i udbudsbetingelser og ikke er omfattet af de frivillige eller obligatoriske udelukkelsesgrunde jf. afsnit 4.6.

Såfremt Ansøger baserer sig på en støttende enhed, skal dette dokumenteres ved en støtteerklæring som skal fremsendes sammen med ansøgningen om prækvalifikation. Ansøger kan benytte den vedlagte skabelon til støtteerklæring eller tilsvarende, som sikrer, at den solidariske hæftelse påtages af den støttende enhed.

4.5. Konsortium

Ved sammenslutninger af ansøgere (konsortium) skal oplysningerne i ESPD'et, gives særskilt for hver deltager i konsortiet. Det vil det være konsortiets samlede egnethed, der vurderes.

Konsortier eller andre sammenslutninger skal samtidig med indhentelse af dokumentation, aflevere en udfyldt og underskrevet erklæring, hvori deltagerne erklærer, at de hæfter solidarisk og direkte i forhold til Ordregiver. Samtidig skal det fremgå af erklæringen, hvilken deltager der med bindende virkning for konsortiet eller sammenslutningen kan føre afklarende drøftelser og indgå aftaler med Ordregiver.

Ansøger kan anvende den vedlagte skabelon til udfyldelse af konsortieerklæringen eller tilsvarende.

4.6. Udelukkelsesgrunde

Ansøger må ikke være omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i Udbudslovens §§ 134a, 135-136 og § 177, stk. 5, om udelukkelse af Underentreprenører jf. implementeringsbekendtgørelsens § 11.

Ansøger må derudover ikke være omfattet af de frivillige udelukkelsesgrunde i Udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 1-6.

Bemærk særligt, at der er indført en særlig dansk udelukkelsesgrund i Udbudslovens § 134 a, der vedrører tilbudsgivere etableret i lande, der er optaget på EU-listen over ikke-samarbejdsvillige skattejurisdiktioner og ikke har tiltrådt WTO's Government Procurement Agreement eller øvrige handelsaftaler, der forpligter Danmark til at åbne markedet for offentlige kontrakter for tilbudsgivere etableret i det pågældende land.

Ordregiver er forpligtet til at verificere, at Ansøger ikke er omfattet af ovenstående udelukkelsesgrunde. For at Ordregiver kan verificere dette skal Ansøger medsende den relevante dokumentation i forbindelse med ansøgning om optagelse på kvalifikationsordningen jf. afsnit 4.9.

4.7. Egnethed (økonomisk- og finansiell formåen)

Ansøger skal være opmærksom på, at nedenstående krav er, hvad der kræves af Ansøger, for at Ordregiver kan vurdere en Ansøger som egnet.

4.7.1. Det er et mindstekrav at:

1. Ansøger har en **positiv** egenkapital i det seneste disponible afsluttede og reviderede regnskabsår.
2. Ansøger har en soliditetsgrad på **20 %** i det seneste disponible afsluttede og reviderede regnskabsår.

Ansøgeren skal i ESPD'et afgive følgende oplysninger om ovenstående mindstekrav:

1. Den samlede årsomsætning for det seneste disponible afsluttede og reviderede regnskabsår.

Hvis Ansøger er et konsortium, beregnes den samlede årsomsætning som konsortiets samlede årsomsætning i hvert af det seneste disponible afsluttede og reviderede regnskabsår.
2. Ansøgers egenkapital for det seneste disponible, afsluttede og reviderede regnskabsår.

Hvis Ansøger baserer sig på andre enheders formåen (gør brug af en støttende enhed), skal den støttende enhed have haft en positiv egenkapital i det seneste disponible, afsluttede og reviderede regnskabsår

Hvis Ansøger er et konsortium, skal alle virksomhederne i konsortiet have haft en positiv egenkapital i det seneste disponible, afsluttede og reviderede regnskabsår.

3. Ansøgers soliditetsgrad i det seneste disponible afsluttede og reviderede regnskabsår. Soliditetsgraden beregnes i procent som egenkapitalen divideret med de samlede aktiver (balancesummen).

Hvis Ansøger er et konsortium, beregnes soliditetsgraden ved at sammenlægge alle virksomhederne i konsortiets samlede egenkapital og dividere med de samlede aktiver i alt for alle virksomhederne i konsortiet.

Ordregiver er forpligtet til at verificere, at Ansøger opfylder de stillede krav til økonomisk og finansiell kapacitet. For at verificere dette skal Ansøger medsende den relevante dokumentation i forbindelse med ansøgning om optagelse på kvalifikationsordningen jf. afsnit 4.9.

4.8. Egnethed (teknisk og faglig formåen)

Ansøger skal være opmærksom på, at nedenstående krav er, hvad der kræves af Ansøger, for at Ordregiver kan vurdere en Ansøger som egnet.

4.8.1. Det er et mindstekrav at:

Det er et mindstekrav, at Ansøger kan påvise mindst tre (3) relevante referencer med nedgravning af 60kV kabler indenfor de seneste fem (5) år. Konkret efterspørges referencer, der påviser erfaring med følgende referenceområder:

- Erfaring med håndtering af nedgravning af 60 kV kabler.
- Forundersøgelser i forbindelse med opgaven, herunder blandt andet søgning af LER-oplysninger.
- Gravning af render, nedlægning af et eller flere 60 kV kabler og/eller rør i den opgravede rende, nedlægning af rør i åben grav, styrbare underføringer og almindelig indpresning af rør, nedlægning af dækningsmateriale og dækbånd, tilfyldning af renden og retablering af overfladen.
- Nedlægning af et eller flere 60 kV kabler og/eller rør og dækbånd med gravekasse, tilfyldning af renden og retablering af overfladen.
- Andet arbejde, der vedrører 60 kV rør/kabelanlæg – f.eks. gravning af muffehuller/splejsehuller, søgning efter rør eller kabler.

Ansøger skal som minimum påvise erfaring med alle 5 referenceområder. Referencerne bør dokumentere Ansøgers mest relevante leverancer i forhold til ydelser på kvalifikationsordningen.

Ansøger skal angive følgende oplysninger pr. reference:

- Årstal eller periode for udførelse/levering af Ydelsen, der dokumenterer, at leverancen er sket inden for de seneste fem (5) år.
- Detaljeret beskrivelse af Ydelsen, herunder anlægssum pr. år (hvis muligt, alternativt mængder). Referencer udspecificeres i forhold til teknisk og faglig kapacitet.
- Modtager af Ydelsen
- Har Ansøger ageret Underentreprenør eller hovedentreprenør?
- Er der benyttet Underentreprenører til opgaven? Hvis ja, til hvilke opgaver og hvilket omfang?

Ansøger kan maksimalt angive fem (5) referencer. Referencer herudover vil ikke blive taget i betragtning. Dette er også gældende for et konsortium, et joint venture eller andre sammenslutninger af virksomheder, eller såfremt Ansøger baserer sin tekniske og faglige kapacitet på en Underentreprenør.

Såfremt ansøger har vedlagt flere end det maksimale antal referencer, lægges der i vurderingen alene vægt på de fem (5) først angivne referencer i anmodningen. Hver reference skal kunne indeholdes på én normalside af maksimalt 2400 anslag.

4.9. Verificering af ESPD

Ordregiver indhenter dokumentation jf. afsnit 4.10 og 4.11 for udelukkelse og egnethed i forbindelse med ansøgning om optagelse på kvalifikationsordningen. Ordregiver forbeholder sig retten til yderligere dokumentation, hvis det fremsendte, ikke findes tilstrækkeligt.

Inden Ordregiver afviser en Ansøger, som er omfattet af én eller flere af udelukkelsesgrundene, vil Ordregiver dog give mulighed for tilstrækkelig dokumentation for pålidelighed i henhold til Udbudslovens § 138, jf. implementeringsbekendtgørelsens § 11, nr. 2.

4.10. Serviceattest

Ansøger bedes i forbindelse med ansøgning om optagelse på kvalifikationsordningen fremsende en Serviceattest som dokumentation for udelukkelsesgrundene angivet i afsnit 4.6.

Serviceattesten kan kun indeholde oplysning om, hvorvidt virksomheder eller ledelsespersoner er dømt og/eller har vedtaget bødeforlæg for strafbare forhold, hvis de har givet samtykke til, at Erhvervsstyrelsen indhenter straffeattest. Vær derfor opmærksom på, at der aktivt skal gives dette samtykke i forbindelse med rekvirering af serviceattest.

For udenlandske virksomheder skal dokumentation indeholde oplysninger tilsvarende en serviceattest for det pågældende land, som dokumentation på opfyldelsen af udelukkelsesgrundene angivet i afsnit 4.6, herunder dokumentation for ledelsesmedlemmernes forhold jf. udbudslovens § 135, stk. 2.

Følgende dokumentation kan afleveres:

1. Et dokument svarende til serviceattesten, udstedt af en kompetent retslig eller administrativ myndighed, der viser, at Ansøger ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene i § 135, stk. 1, eller
2. Et certifikat udstedt af den kompetente myndighed i det pågældende land som bevis for, at Ansøger ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene i de i § 135, stk. 3, og § 137, stk. 1, nr. 2

I de tilfælde, hvor en medlemsstat ikke udsteder ovenstående dokumentation, kan dokumentationen erstattes af en erklæring under ed.

Hvis erklæring under ed ikke anvendes, kan Ansøger anvende en tro og love-erklæring afgivet for en kompetent retslig eller administrativ myndighed, for en notar eller for en kompetent faglig organisation i det pågældende land.

Serviceattesten eller erklæringen (enten under ed eller tro og love) må maksimalt være 6 måneder gammel fra ansøgningsfristen.

Ansøger kan finde information omkring hvilken dokumentation som Ordregiver kan acceptere fra EU lande via værktøjet E-certis, som findes gratis på Den Europæiske Unions hjemmeside.

En Ansøger, der er optaget på en officiel liste over godkendte økonomiske aktører i den EU-medlemsstat, hvor Ansøgeren er etableret, kan – forudsat at optagelse på listen dokumenterer, at der ikke er grundlag for

udelukkelse – i stedet forelægge ordregiveren et certifikat for optagelse udstedt af den kompetente myndighed, jf. § 152, stk. 4.

4.11. Årsregnskaber og nøgletal

Såfremt Ordregiver ikke kan fremskaffe oplysningerne fra en offentlig tilgængelig database, vil Ansøger blive adspurgt om dokumentation for økonomisk og finansiell formåen, eksempelvis ved indsendelse af årsregnskaber eller revisionserklæring.

Underskrevet Ledelseserklæring, om virksomhedens aktuelle økonomiske situation skal vedlægges som dokumentation såfremt seneste godkendte årsregnskab er afsluttet for mere end 6 måneder siden.

Ansøger kan også dokumentere opfyldelsen ved ethvert andet dokument, som ordregiver vurderer passende, hvis ansøger af gyldig grund ikke er i stand til at fremlægge ovenstående dokumenter.

5. Ansøgning om optagelse på kvalifikationsordningen

5.1. Aflevering af ansøgning

Ansøgning om optagelse på kvalifikationsordningen sker via Udbudsystemet.

5.2. Optagelse på kvalifikationsordningen

Ordregiver vil løbende optage Ansøger på kvalifikationsordningen.

5.3. Varighed af ansøgers optagelse

Når Ansøgeren er optaget på ordningen, er dette gældende indtil Ordregiver vælger at lade kvalifikationsordningen ophøre jf. punkt 1, medmindre Ansøgers forhold, jf. punkt 4.6, 4.7 og 4.8, ændres i en grad, hvor mindstekravene ikke længere er opfyldt.

5.4. Forbliven og eventuel genoptagelse på kvalifikationsordningen

Optagne Entreprenører skal årligt fremsende dokumentation for ESPD, herunder også egnedskriterier, for at forblive på Kvalifikationsordningen.

Fristen herfor regnes fra datoen for Entreprenørens optagelse på kvalifikationsordningen.

Hvert år, når optagelsen skal fornyes, vil Ordregiver forud ud for fristens udløb sende en påmindelse til Entreprenøren om at fremsende nyt ESPD.

Såfremt Ordregiver ikke modtager dette, eller såfremt dette modtages, men ikke opfylder de anførte mindstekrav, vil Ordregiver give besked til Entreprenøren herom med en frist på 15 dage til at indsende ESPD og dokumentation, jf. 2014/25/EU, artikel 75, stk. 6.

Hvis Entreprenøren fortsat ikke fremsender materialet, bliver Entreprenøren slettet fra ordningen.

Såfremt Entreprenøren ikke længere opfylder betingelserne for optagelse jf. punkt 4.6, 4.7 og 4.8 bliver den pågældende Entreprenør slettet fra kvalifikationsordningen. Entreprenøren er derfor i hele perioden forpligtet til straks at underrette Ordregiver, hvis der sker ændringer i de oplysninger/forhold, der ligger til grund for Entreprenørens optagelse i kvalifikationsordningen (herunder tekniske, økonomiske og finansielle forhold eller lignende).

Entreprenøren kan genanvende oplysninger fra tidligere fremsendte ESPD'er, men skal dog være opmærksom på, at der er fastsat krav til, hvor gamle oplysningerne må være. Eksempelvis skal oplysning om egenkapital angives for så vidt angår de seneste to (2) tilgængelige regnskabsår, ligesom referencer for opgaver skal omfatte opgaver udført inden for de seneste tre (3) år.

Der kan til enhver tid søges om fornyet optagelse på kvalifikationsordningen, ligesom der løbende kan optages nye Entreprenører på ordningen.

5.5. Entreprenørens ændring af optagelse på kvalifikationsordningen

Hvis der for en Entreprenør, efter optagelse på kvalifikationsordningen, ønskes at blive fjernet fra én eller flere typer på kvalifikationsordningen, skal Entreprenøren give besked herom til Ordregivers kontaktperson.

Hvis Entreprenøren ønsker at blive optaget som Entreprenør af yderligere typer, skal Entreprenøren fremsende en revideret ansøgning jf. kravene til optagelse jf. punkt 4.6, 4.7 og 4.8.

5.6. Behandling/vurdering af ansøgninger

Ordregiver behandler/vurderer løbende indkomne ansøgninger om optagelse i kvalifikationsordningen under behørig hensyntagen til de frister, der følger af reglerne i Forsyningsvirksomhedsdirektivet (2014/25/EU af 26. februar 2014).

6. Invitation til at afgive tilbud

6.1. Udvælgelse af Entreprenører, der inviteres til at afgive tilbud

Ordregiver vil som udgangspunkt anmode alle Entreprenører, om at afgive Tilbud på de konkrete udbud som Ordregiver måtte afholde i henhold til kvalifikationsordningen.

Ordregiver forbeholder sig dog retten til at begrænse antallet af Entreprenører, og alene fremsende udbudsmateriale til de Entreprenører, som Ordregiver anser for bedst kvalificerede i forhold til det konkrete udbud. Ved udvælgelse vil der blive lagt vægt på de mest relevante og sammenlignelige referencer i henhold til pkt. 4.9.

6.2. Afgivelse af tilbud

Tilbud under kvalifikationsordningen skal afgives via Udbudssystemet.

6.3. Forbehold

Ordregiver forbeholder sig ret til at indkøbe 60kV kabelinstallation og graveentreprise udenfor kvalifikationsordningen. Dette er også gældende, såfremt der ved et konkret udbud ikke modtages tilbud.

6.4. Standstill

I henhold til Lov om Klagenævn for Udbud indgår Ordregiver først kontrakt med den valgte Entreprenør efter udløbet af standstill-perioden på 10 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor Ordregiver elektronisk giver meddelelse til Tilbudsgiverne om den trufne tildelingsbeslutning.

7. Fortrolighed, anonymitet og tavshedspligt

Ansøger skal iagttage ubetinget tavshed over for uvedkommende vedrørende forhold, som måtte komme til deltagernes kendskab i forbindelse med nærværende kvalifikationsordning.

Ansøger er uberettiget til at anvende materialet til andet end at deltage i kvalifikationsordningen.