



VEJ- OG PARKDRIFT

SÆRLIGE ARBEJDSBESKRIVELSER (SAB)

Svendborg Kommune, Trafik og Infrastruktur
4. november 2022, version 2.0



Svendborg
Kommune

Indholdsfortegnelse

1.	Strand.....	4
1.1.	Badepunkt.....	4
1.2.	Badestrand	5
2.	Vand	7
2.1	Sø, dam og gadekær	7
2.2	Vandinstallation	9
3.	Græs.....	12
3.1	Høje Bøge Stadion	12
3.2	Kamp- og Træningsbane	13
3.3	Brugsplæne	14
3.4	Institutionsplæne	15
3.5	Græsflade	16
3.6	Fælledgræs.....	17
3.7	Blomstergræs	19
3.8	Sti.....	20
4.	Blomster.....	23
4.1	Rosenbed	23
4.2	Stauedebed	24
4.3	Blomsterkumme.....	25
4.4	Klatreplante.....	27
4.5	Plantevæg	28
5.	Hæk og Pur.....	29
5.1	Hæk	29
5.2	Prydhæk	30
5.3	Fælleshæk.....	31
5.4	Pur	32
6.	Buske.....	34
6.1	Busket	34
6.2	Bunddækkende buske	35
7.	Levende hegn	36
7.1	Hegn på kommunalt område.....	37
7.2	Topkappet hegn	37
7.3	Hegn bag trådhegn.....	38
7.4	Hegn ved sti	38
7.5	Hegn ved vej	39
8.	Træer.....	40
8.1	Fuldkronet træ	40
8.2	Formet træ	41
9.	Rabat	42
9.1	Byrabat.....	42
9.2	Oversigtsareal og ekstensiv byrabat	43
9.3	Blomsterrabat	44
9.4	Stirabat.....	45
9.5	Skovstirabat	45
9.6	Vejrabat.....	46
9.7	Vejrabat ved frøgræsmark.....	47
10.	Løs belægning.....	49
10.1	Faldunderlag.....	49
10.2	Sandkasse.....	50
10.3	Sportsbelægning	50
10.4	Kunstgræsbane	51
11.	Renhold.....	52
11.1	Fejning og affaldsopsamling	54
11.2	Opsamling af løv/løvblæsning	64
11.3	Affaldsopsamling	65

11.4	Renholdelse af udstyr og inventar.....	67
11.5	Tømning af affaldskurve	68
12.	Ukrudtsbekæmpelse	71
12.1.	Tilstands- og kvalitetskrav for ukrudtsbekæmpelse.....	73
12.2.	Ukrudtsbekæmpelse på faste belægninger.....	75
12.3.	Ukrudtsbekæmpelse på løse belægninger	76
12.4.	Bestillingsopgaver	77
13.	Diverse Opgaver.....	78
13.1.	Juletræer	78
13.2.	Skt. Hans bål	79
13.3.	Øhavsstien, omdeling af brochurer	79
14.	Vinter.....	81
14.1	Veje Område Svendborg Vest	82
14.2	Veje Område Svendborg Vest	83
14.3	Veje Tåsinge.....	84
14.4	Veje Byrute	84
14.5	Stier, alle rute.....	85
14.6	Fortove	85
14.7	Fortove mm. håndarbejde	85
14.8	Læssemaskine	86
14.9	Deltagelse i møder	86
14.10	Generelt	86
14.11	Tilstræbt kvalitet.....	87
14.12	Materiel	87
14.13	Materialer	89
14.14	Mandskab	89
14.15	Planlægning	90
14.16	Beredskab og udkald	91
14.17	Veje	91
14.18	Stier og fortove	95
14.19	Håndrute	98
14.20	Øvrige opgaver i forbindelse med vintertjeneste	98
14.21	Krav til køretøjer.....	99
15.	Faste Belægninger	102
15.1	Mindre reparationer	102
16.	Skilte	106
16.1	Omfang.....	106
16.2	Materialer.....	107
16.3	Udførelse.....	107
16.4	Arbejdsbeskrivelse	108

1. STRAND

Arbejdet omfatter

1.1 Badepunkt

1.2 Badestrand

Meldepligt (Indmeldes skriftligt til Svendborg Kommune)

- Uregelmæssigheder i forhold til badevand, strand eller tekniske anlæg
- Udstyr ([herunder sikkerhedsudstyr og redningsposter](#)), som mangler, og som skal udskiftes eller reparereres
- Store mængder tang.
- Tang i mængder, der generer færdsel og ophold.
- [Døde dyr på strandene](#)
- [Inventar, badebroer og trapper som trænger til rengøring og/eller som har defekter.](#)
- [Affald på strandene](#)

1.1. BADEPUNKT

Anvendelse

Badepunkt er en miljømærkningsordning under Friluftsrådet. Fem af kommunens strande indgår i ordningen.

Beskrivelse

En Badepunkt-strand skal være ren og velholdt. Der skal være adgang til toilet og affaldsløsninger, livredderudstyr samt information om stranden.

Strandene, som indgår i Badepunkt-ordningen er:

- Lundeberg Strand (helårsbadebro)
- Smørmosen (sommerbadebro)
- Christiansminde (helårsbadebro med handicaprampe)
- Slotshagen (ingen badebro)
- Ballen (sommerbadebro)

1.1.1. Badepunkt, standardopgave til tilstandskrav

Tilstandskrav

Badesæson 1. juni – 15. september

Sikkerhedsudstyr og redningsposter skal ~~være i orden~~ [kontrolleres for at være i god stand og funktionsdygtig umiddelbart inden badesæsonen begynder \(dvs. ultimo maj måned\).](#)

~~Inventar, badebroer og trapper skal være rene og i brugbar stand.~~

Spande til affaldssortering må ikke være overfyldte. [I perioder med godt vejr kan dette kræve flere daglige tømninger.](#) Øvrige affaldskurve følger tømningsplanen, se afsnit 11.5.

~~Der må ikke forekomme døde dyr på strandene.~~

~~Strandene skal fremtræde renholdte.~~

~~Mindre affald må kun forekomme enkelte steder og ikke virke skæmmende. Affald i kategorierne "let affald", "større affald" og "farligt affald", herunder olie og lignende, må ikke forekomme, se afsnit 11 Renhold og tabel 11.1.~~

~~— Særligt for Christiansminde~~

~~Handicaprampe på badebroen i Christiansminde skal være ren og i brugbar stand.~~

- **Særligt for Smørmosen**

Daglig vedligeholdelse af Smørmosen Strand udføres af forpagteren.

Afhentning af affaldssække efter aftale med forpagteren.

1.1.2. **Badepunkt, standardopgave til udførselskrav**

Udførselskrav

Badesæsonens start 1. juni

Badepunkt-flaget hejses efter aftale med Trafik og Infrastruktur.

Borde, bænke og affaldsstativer efterses. Konstateres behov for udskiftning eller vedligeholdelse meddeles dette Svendborg Kommune.

Sikkerhedsudstyr og redningsposter efterses og klargøres. Førstehjælpskasser fyldes.

Skraldespande til affaldssortering efterses og bringes ud på strandene fra Bodøvej 18, Svendborg.

- **Særligt for Christiansminde**

Beachvolleynet og -bane efterses for fejl og mangler -herunder om banen trænger til påfyldning af sand.

Badesæsonens afslutning 15. september

Badepunkt-flaget nedtages efter aftale med forvalteren.

Skraldespande til affaldshåndtering hjemtages og opbevares på Bodøvej 18, Svendborg.

Udenfor badesæsonen 15. september-1. juni

Fjernelse af større affald 1 gang om måneden, se afsnit 11 Renhold.
Affaldsspande følger tømningssplanen, se afsnit 11.5.

Badebroer inklusive trapper efterses 1 gang om måneden.

Døde dyr opsamles og bortskaffes ved månedligt eftersyn.

1.2. **BADESTRAND**

Anvendelse

Mange af kommunens kyster er velegnede til badning og udgør udflugtsmål af stor rekreativ værdi. Kommunen har 19 officielle strande med drift på de 16 af dem.

Beskrivelse

En badestrand er en afgrænset kyststrækning, som anvendes til badning. Fem af kommunens strande har Blåt flag og behandles i punktet ovenfor. De øvrige driftede badestrande er:

1. Revsøre Strand
2. Bøsøre Strand
3. Klintholm Strand (Sommerbadebro)
4. Holmskov Strand
5. Elsehoved Strand
6. Skårupøre Strand
7. Vindebyøre
8. Færgedgården
9. Øreodden
10. Lehnkov Strand
11. Langemarken (Sommerbadebro)

1.2.1. Badestrand, standardopgave til tilstandskrav

Tilstandskrav

Badesæson 1. juni – 15. september

Sikkerhedsudstyr og redningsposter skal være i orden.

Affaldsspande følger tømningssplanen, se afsnit 11.5.

Der må ikke forekomme døde dyr på strandene.

Strandene skal fremtræde renholdte.

Mindre affald må kun forekomme enkelte steder og ikke virke skæmmende. Affald i kategorierne "let affald", "større affald" og "farligt affald", herunder olie og lignende, må ikke forekomme, se afsnit 11 Renhold og tabel 11.1.

1.2.2. Badestrand, standardopgave til udførselskrav

Udførselskrav

Badesæsonens start 1. juni

Klargøring og opsætning af badebroer ved Klintholm Strand og Langemarken.

Sikkerhedsudstyr, redningsposter og inventar efterses og klargøres.

Udenfor badesæsonen 15. september-1. juni

Badebroer ved Klintholm Strand og Langemarken nedtages og lægges til opbevaring på kommunens plads på Bodøvej efter anvisning fra kommunen.

Fjernelse af større affald 1 gang om måneden, se afsnit 11 Renhold.

Affaldsspande følger tømningssplanen, se afsnit 11.5.

Døde dyr opsamles og bortskaffes ved månedligt eftersyn.

2. VAND

Arbejdet omfatter

2.1 Sø, dam og gadekær

2.2 Vandinstallation

Meldepligt (Indmeldes skriftligt til Svendborg Kommune)

- Forhold, der udgør et sikkerhedsproblem, herunder kantproblemer
- Skader på anlæg
- Manglende funktion af tekniske installationer, lys, pumpe mm.
- Forekomst af alger i vandet.
- Vandtab

Pleje af grønne områder, Danske Anlægsgartnere 2016 er gældende med tilføjelser og fravigelser, angivet i nærværende afsnit.

2.1 SØ, DAM OG GADEKÆR

2.1.1 Mølledammen i Møllergade

Anvendelse

Rekreativt område i Svendborg by.

Beskrivelse

Historisk mølledam.

Standardopgave til udførselskrav.

Udførselskrav

1 gang årligt efterses bredder og kantsikring.

Affald i dammen fjernes 1 gang i kvartalet, se afsnit 11 Renhold.

Tilløb og udløb tilses og oprensnes om nødvendigt 3 gange ugentligt. Affald, der flyder i overfladen fjernes i forbindelse hermed, se afsnit 11 Renhold.

Opstuvet materiale ved risten foran udløbet og ved risten i udløbsbrønden fjernes og bortskaffes.

I perioden omkring løvfald tilses Mølledammen dagligt.

Slamsuger til oprensning af dammen bestilles efter behov og efter aftale med Trafik og Infrastruktur.

2.1.2 Ørkilde Mølledamme

Anvendelse

Rekreativt område ved Ørkild Voldsted og skoven Rottefælden.

Beskrivelse

Historiske mølledamme.

Standardopgave til udførselskrav.

Udførselskrav

1 gang årligt efterses bredder og kantsikring.

Rørløbet mellem den lille og den store dam renses 1 gang i kvartalet.

Affald i dammene fjernes 1 gang i kvartalet, se afsnit 11 Renhold.

2.1.3 Christiansminde søer

Anvendelse

Rekreativt område.

Beskrivelse

Fra den stensatte dam er der afløb under hovedstien gennem skoven til søerne på stranden. I brønd fordeles vandet mellem søer på stranden. Fra de store søer er der rørlagt afløb til havet (uden højvandslukke).

Standardopgave til udførselskrav.

Udførselskrav

1 gang årligt efterses bredder og kantsikring.

Affald i dammene fjernes 1 gang i kvartalet, se afsnit 11 Renhold.

Friholdelse og renholdelse af til- og fraløb til søerne på stranden og til havet, inkl. riste, rør og lignende 1 gang i kvartalet.

2.1.4 Christiansminde vandmølle

Anvendelse

Rekreativt område ved Christiansminde Strand, øst for Svendborg by.

Beskrivelse

Christiansminde vandmølle er en historisk mølle med mindre møllebygning i bindingsværk og skovlhjul af træ. Vedligeholdelse af bygninger og selve møllehjulene indgår ikke i driftsentreprisen. Der findes enkelt udformede mekanismer til regulering af vandstrømmen til/og uden om skovlhjulet.

Standardopgave til tilstandskrav.

Tilstandskrav

Møllehjulet skal have et omdrejningstal på omkring 4 til 6 rotationer pr. minut.

Møllehjulet skal dreje frit og vandet skal strømme frit. Til- og fraløb ved møllen samt riste, rør og lignende fri- og renholdes. Aflejret materiale under hjulet oprenses efter behov.

I vinterperioder med frost, hvor vandet fryser til is på møllehjulet, standses møllehjulene ved at afbryde vandtilførslen.

Møllehjul og møllebygning skal holdes fri for bevoksning.

Synligt affald omkring møllen, riste, rør og rende fjernes i forbindelse med tilsyn, se afsnit 11 Renhold.

2.1.5 Øvrige søer

Anvendelse

Søer findes som element i parker og grønne områder. Søer kan være i varierende størrelse fra små vandhuller og damme til gadekær og store parksøer, og kan have varierende naturindhold.

Beskrivelse

Søer kan have faste kanter eller have naturlig bredvegetation med varierende naturindhold. Søer har typisk ikke fast bund. I søer tilstræbes biologisk balance.

Standardopgave til udførselskrav.

Udførselskrav

1 gang årligt efterses bredder og kantsikring. Tilløb og afløb renses.

Synligt affald i søer fjernes 2 gange årligt hhv. forår og efterår, se afsnit 11 Renhold.

2.2 VANDINSTALLATION

Anvendelse

Vandinstallationer er dekorative elementer på pladser og torve samt i parker og haveanlæg. Vandinstallationers udformning og funktion har stor indflydelse på oplevelsen af det område, de befinder sig i.

Beskrivelse

Vandinstallationer kan have forskellig udformning fra det gennemførte arkitektoniske eller kunstneriske til det mere naturlige. Vandinstallationerne er meget forskellige og har derfor fået hver deres underpunkt med beskrivelse herunder.

2.2.1 Brydegårdsparkens bassin

Anvendelse

Bassinet er et dekorativt element i Brydegårdsparken, et arkitekttegnet anlæg fra 1950'erne.

Beskrivelse

Bassinet udgøres af et vandspejl i sommerhalvåret og har fast bund og faste kanter. I bassiner er vandet så rent at bunden kan ses.

Standardopgave til udførselskrav.

Udførselskrav

Sæsonens start 1. april

Bassinet rengøres og fyldes med vand når der ikke længere er udsigt til vedvarende frost eller hård nattefrost.

Sæson 1. april – 31. oktober

Bassinet kontrolleres 6 gange jævnt fordelt i perioden 1. april - 31. oktober. Her kontrolleres vandstanden, og der efterfyldes med vand efter behov. Synligt affald i bassinet fjernes i forbindelse hermed, se afsnit 11 Renhold.

1 gang årligt efterses bredder og kantsikring.

Sæsonafslutning november

Bassinet tømmes for vand og rengøres efter løvfald ultimo oktober-primus november, inden frosten sætter ind.

2.2.2 Urds Brønd

Anvendelse

I det grønne område overfor det tidligere Gudme Rådhus findes vandkunsten Urds Brønd af kunstneren Line Carlsen fra Lundeborg.

Beskrivelse

Fra en totempæl i massivt egetræ falder en vandstråle ud i en kumme udført af natursten sat i beton. Vandet recirkulerer. Til vandkunsten hører to brønde placeret i græsset ved siden af vandkunsten. I den ene brønd sidder en el-pumpe, der driver vandet rundt i systemet. Den anden brønd fungerer som vand-reservoir med mulighed for at tilkoble vandværksvand i forbindelse med udskiftning af vand i anlægget og med mulighed for aftapning af anlægget.

2.2.2.a Urds Brønd, standardopgave til tilstandskrav.

Tilstandskrav

Sæson 1. april - 31. oktober

Anlægget skal være i funktion og fremstå rent og fri for affald (se afsnit 11 Renhold), alger og andre urenheder. Vandet skal være klart. Kummen må ikke løbe over.

2.2.2.b Urds Brønd, standardopgave til udførselskrav.

Udførselskrav

Sæsonens start 1. april

Bassinet rengøres og fyldes med vand og algemiddel når der ikke længere er udsigt til vedvarende frost eller hård nattefrost.

Hele anlægget tilses inklusive brønde og pumpe.

Sæsonafslutning november

Anlægget tømmes for vand og rengøres ultimo oktober-primus november, inden frosten sætter ind.

2.2.3 Vandpost ved Syltemae Ådal

Anvendelse

Vandposten er installeret af hensyn til de vandrende på Øhavsstien og de græssende dyr på engen.

Beskrivelse

Ved parkeringspladsen overfor Langegyde 50, Vester Skerninge er installeret en vandpost og en drikkekop til kreaturer i indhegningen ved siden af.

Standardopgave til udførselskrav.

Udførselskrav

Sæsonens start 1. april

Der åbnes for vandet primo april, eller når der ikke længere er udsigt til vedvarende frost eller hård nattefrost.

Sæsonafslutning november

Der lukkes for vandet ultimo oktober-primo november efter aftale med ejer af dyrene på engen. Ejers kontaktoplysninger oplyses af kommunen.

3. GRÆS

Arbejdet omfatter

- 3.1 Høje Bøge Stadion
- 3.2 Kamp- og Træningsbane
- 3.3 Brugsplæne
- 3.4 Institutionsplæne
- 3.5 Græsflade
- 3.6 Fælledgræs
- Blomstergæs
- 3.8 Sti
- 3.9 **Fejl! Henvisningskilde ikke fundet.**

Meldepligt (Indmeldes skriftligt til Svendborg Kommune)

- Forekomst af muldvarpe- eller mosegriseangreb
- Behov for opretning/eftersåning
- Skader, lunger, slaghuller, skylrender og afvandingsproblemer
- Elementer der ikke lever op til sikkerhed- eller funktionskrav
- Beskadiget, ødelagt eller beskidt inventar, herunder skilte og vejviserpæle
- Nyinstallationer og ekstra inventar, som besværliggør arbejdet eller fordyrer arbejdet

Pleje af grønne områder, Danske Anlægsgartnere 2016 er gældende med tilføjelser og fravigelser, angivet i nærværende afsnit.

3.1 HØJE BØGE STADION

Anvendelse

Høje Bøge Stadion anvendes primært som spilleplads for organiseret idræt, hvor græssets tæthed og banens jævnhed har stor betydning for spillet. Græsset plejes, så det tåler et stort slid.

Beskrivelse

Høje Bøge Stadion er ensartede i dets udtryk. Forekomst af ukrudt skal minimeres ved at sikre græsset en optimal vækst og tæthed. Græsset er kortklippet og danner en tæt, jævn og slidstærk sammenhængende flade.

Standardopgave til udførselskrav.

Udførelseskrav

Græsslåning

Klippehøjde 3 cm

Slåning 2 gange ugentligt på fast ugedag mandag og onsdag i perioden 1. april – 30. november.

Der klippes helt ind til inventar og faste elementer. Genstande og træer må ikke beskadiges ved klipningen.

Der anvendes maskiner, som findeler græsset.

Hjulspor, muldvarpeskud og lignende ujævnheder skal udjævnes i forbindelse med klipning.

Græsafklip

Græsafklippet skal være jævnt fordelt og må ikke ligge i bunker – hverken på græsarealet eller på tilstødende elementer.

Efter slåning må der ikke ligge helt eller ituslået affald.

Affaldsopsamling inden klipning i kategorierne "let affald", "større affald" og "farligt affald", se afsnit 11 Renhold og tabel 11.1.

3.2 KAMP- OG TRÆNINGSBANE

Anvendelse

Sportsplæner anvendes primært som spilleplads for organiseret idræt, hvor græssets tæthed og banens jævnhed har stor betydning for spillet. Græsset plejes, så det tåler et stort slid. Sportsplæner findes primært i idrætsanlæg og skoler.

Beskrivelse

Sportsplæner er ensartede i deres udtryk. Forekomst af ukrudt skal minimeres ved at sikre græsset en optimal vækst og tæthed. Græsset er kortklippet og danner en tæt, jævn og slidstærk sammenhængende flade. Driften af sportsplæner sker ofte i samspil med brugerne.

Standardopgave til tilstandskrav.

Tilstandskrav

Udseende

Banen skal fremstå pæn, tæt, jævn og ensartet.

Græsslåning

Græsslåning skal koordineres i forhold til kampafviklingen.

Græshøjden er fra 3 cm til 5 cm

I perioden 1. november – 31. marts accepteres højere græs, hvis græshøjden er maks. 4 cm 30/11.

Der anvendes skiftevis kørselsretning. Hjulspor må ikke forekomme.

Omkring faste genstande er græshøjden maks. 15 cm. Genstande må ikke beskadiges ved klipningen. Mål flyttes af foreningerne.

Efter klipning må der ikke ligge helt eller ituslået affald.

Affaldsopsamling inden klipning i kategorierne "let affald", "større affald" og "farligt affald", se afsnit 11 Renhold og tabel 11.1.

Græsafklip

Græsafklip på banen må ikke forekomme som mere end 1 klump over 10 x 10 cm pr. m²

Græsafklip på tilstødende elementer må ikke forekomme som mere end 1 klump over 10 x 10 cm pr. m²

Løvsamlinger

Nedfaldsløv, blomster, grene eller frugtsamlinger må ikke henligge, så det skader græssets vækst og udseende.

Kanter

Plænekanter må afvige op til 10 cm over 3 lbm.

Gødskning

Gødskning 3 gange årligt:

1. gang: 1. maj – 31. maj
2. gang: 1. august – 31. august
3. gang: 1. september – 30. september

Gødskning med i gennemsnit 250 kg./ha NPK 15-2-14 årligt. Mængde og type kan justeres efter aftale med baneansvarlig.

Omfang, sammensætning og brug af anden metode kan ændres efter aftale med baneansvarlig.

Jordbundsanalyser

Udførelse af jordbundsanalyser for halvdelen af banerne hvert år efter aftale med baneansvarlig. Jordbundsanalyserne skal som minimum give et retvisende billede af gødningsforholdet i jorden (næringsindhold og pH).

Entreprenøren varetager bestilling og betaling af jordbundsanalyserne.

Plejeplan

Fremlæggelse af plan for kommende sæsonens baneplejje med udgangspunkt i jordbundsanalyserne for baneansvarlig inden 1. april.

Baneplejens udførelse bestilles som ekstraarbejder.

3.3 BRUGSPLÆNE

Anvendelse

Brugsplæner findes i parker og boligområder. De anvendes til ophold, færdsel, leg og boldspil. Brugsværdien kommer i første række og slidstyrken er stor.

Beskrivelse

Brugsplæner er ensartede i deres udtryk. Græsset danner en sammenhængende, nogenlunde jævn grøn flade.

Standardopgave til tilstandskrav.

Tilstandskrav

Udseende

Græsset må have spredte pletter uden græs – svarende til maks. 5 pletter på 10 x 10 cm på 10 m².

Hjulspor, muldvarpeskud og lignende ujævnheder skal udjævnes.

Græsslåning

Græshøjden er fra 4 cm til 10 cm.

Græsarealer med forårsløg må ikke klippes før løgtoppene er visnet helt ned.

I perioden fra den 1. december til den 31. marts accepteres højere græs, hvis græshøjden var maks. 6 cm den 15. november.

På fugtige arealer træffes særlig aftale med Trafik og Infrastruktur.

Omkring træstammer, inventar og faste elementer er græshøjden maks. 15 cm. Der klippes ind under grene på buske og træer. Genstande og træer må ikke beskadiges ved klipningen.

Efter klipning må der ikke ligge helt eller ituslået affald.

Affaldsopsamling inden klipning i kategorierne "let affald", "større affald" og "farligt affald", se afsnit 11 Renhold og tabel 11.1.

Græsafklip

Der må maksimalt være 3 klumper græsafklip på op til 10 x 10 cm pr. m².

Græsafklip på tilstødende elementer må ikke forekomme som mere end en klump over 10 x 10 cm per m².

Løvsamlinger

Nedfaldsløv, blomster, grene eller frugtsamlinger må ikke henligge, så det skader græssets vækst og udseende.

Kanter

Plænekanter må afvige op til 10 cm over 3 lbm.

3.4 INSTITUTIONSPLÆNE

Anvendelse

Institutionsplæner er brugsplæner omkring institutioner. Brugsværdien kommer i første række og slidstyrken er stor.

Beskrivelse

Græsset danner en sammenhængende, nogenlunde jævn grøn flade. Der findes gerne legeredskaber og lignende på arealet, som kan besværliggøre græsklipningen.

Standardopgave til tilstandskrav.

Tilstandskrav

Udseende

Græsset må have spredte pletter uden græs – maks. svarende til 5 pletter på 10 x 10 cm på 10 m².

Hjulspor, muldvarpeskud og lignende ujævnheder skal udjævnes.

Græsslåning

Græshøjden er fra 4 cm til 10 cm.

I perioden fra den 1. december til den 31. marts accepteres højere græs, hvis græshøjden var maks. 6 cm den 15. november.

På fugtige arealer træffes særlig aftale med Trafik og Infrastruktur.

Omkring træstammer, inventar og faste elementer er græshøjden maks. 15 cm. Der klippes ind under grene på buske og træer. Genstande og træer må ikke beskadiges ved klipningen.

Efter klipning må der ikke ligge helt eller ituslået affald.

Affaldsopsamling inden klipning i kategorierne "let affald", "større affald" og "farligt affald", se afsnit 11 Renhold og tabel 11.1.

Græsafklip

Der må maksimalt være 3 klumper græsafklip på op til 10 x 10 cm pr. m².

Græsafklip på tilstødende elementer må ikke forekomme som mere end en klump over 10 x 10 cm per m².

Løvsamlinger

Nedfaldsløv, blomster, grene eller frugtsamlinger må ikke henligge, så det skader græssets vækst og udseende.

Kanter

Plænekanter må afvige op til 10 cm over 3 lbm.

3.5 GRÆSFLADE

Anvendelse

Græsflader er typisk arealer, hvor der kun er lidt slid, og hvor der ønskes et ensartet udtryk. Græsflader kan benyttes til friluftsliv og aktiviteter eller fungere som rabat langs en vej eller sti.

Beskrivelse

Græsflader har et nogenlunde ensartet udtryk. Græsset og anden flora danner en sammenhængende vegetationsflade. Græsfladers jævnhed er tilpasset lokaliteten, brugen og driften.

Standardopgave til tilstandskrav.

Tilstandskrav

Udseende

Græsset må have spredte pletter – maks. svarende til 3 pletter på 15 x 15 cm på 10 m².

Græsslåning

Græshøjden er fra 10 cm. til 20 cm. også omkring træer, inventar og faste elementer. Der klippes ind under grene på buske og træer. Genstande og træer må ikke beskadiges ved klipningen.

I perioden fra den 1. december til den 31. marts accepteres højere græs, hvis græshøjden var maks. 12 cm. den 15. november.

På fugtige arealer træffes særlig aftale med Trafik og Infrastruktur.

Efter klipning må der ikke ligge helt eller ituslået affald.

Affaldsopsamling inden klipning i kategorierne "let affald", "større affald" og "farligt affald", se afsnit 11 Renhold og tabel 11.1.

Løgvækster

For områder med løgvækster gælder, at græsslåningen først indledes, når løgplanternes blade er visnet helt ned.

Græsafklip

Græsafklip på græsfladen må ikke forekomme som mere end 3 klumper over 15 x 15 cm per m² og ikke henligge i en form og omfang så det skader græssets vækst og udseende.

Græsafklip på tilstødende elementer må ikke forekomme som mere end en klump over 10 x 10 cm per m².

Løvsamlinger

Nedfaldsløv, blomster, grene eller frugtsamlinger, der skader græsset må ikke findes i felter større end 1 m².

Kanter

Plænekanter må afvige op til 10 cm over 3 lbm.

3.6 FÆLLEDGRÆS

Anvendelse

Fælledgræs er en grov græstype, som anvendes i parker, grønne områder og på fortidsminder, hvor der ønskes en ekstensiv drift af hensyn til biodiversiteten. Fælledgræs afgrænses ofte af græsflade mod færdselsarealer og nabogrunde i byområder.

Beskrivelse

Fælledgræs er højt græs med indslag af anden flora og udpræget naturpræg. Fælledgræs udgør en sammenhængende vegetationsflade.

Standardopgave til udførselskrav.

Udførselskrav

Græsslåning

Klippehøjde 10 cm

Slåning 2 gange årligt

1. gang i perioden 1. maj – 31. maj.
2. gang efter afblomstring i perioden 15. september – 15. oktober efter aftale med Trafik og Infrastruktur.

Efter slåning må der ikke ligge helt eller ituslået affald.

Affaldsopsamling inden klipning i kategorierne "let affald", "større affald" og "farligt affald", se afsnit 11 Renhold og tabel 11.1.

Særligt for parker og grønne områder

Omkring træer og buske efterlades uklippet græs 100 cm fra stammen og/eller 100 cm fra brynkanter.

Græsafklippet skal være jævnt fordelt og må ikke ligge i bunker.

Græsafklip på tilstødende elementer må ikke forekomme som mere end en klump over 10 x 10 cm per m².

Der anvendes maskiner, som findeler græsset.

Særligt for fortidsminder

Efter slåning rives afslået materiale væk fra fortidsmindet og spredes jævnt for foden af dette inden for beskyttelseszonen.

Der må ikke ligge græsafklip udenfor beskyttelseszonen.

3.7 BLOMSTERGRÆS

Anvendelse

Blomstergræs anvendes i parker og grønne områder, hvor der ønskes en ekstensiv drift af hensyn til biodiversiteten. Blomstergræs afgrænses ofte af græsflade mod færdselsarealer og nabogrunde i byområder.

Beskrivelse

Blomstergræs er arealer med græs og vilde urter, der klippes ekstensivt. Vegetationen bliver derfor høj og giver en oplevelse af græssets og urternes vækst og blomstring.

3.7.1 Blomstergræs uden opsamling

Standardopgave til udførelseskrav

Udførelseskrav

Græsslåning

Klippehøjde 10 cm.

Slåning 1 gang årligt i perioden 15. september – 15. oktober efter aftale med Trafik og Infrastruktur.

Der klippes, når græsset er tørt.

Ved klipning spredes afklip jævnt. Der må ikke ligge græsafklip i bunker – hverken på græsarealet eller på tilstødende elementer. Større mængder afklip på tilstødende arealer opsamles.

Ved klipning tages hensyn til dyrelivet. Arealer klippes fra én side. Der må ikke køres rundt om arealet.

Omkring træer og buske efterlades uklippet græs 100 cm fra stammen og/eller 100 cm fra brykanter.

For parker og større sammenhængende arealer gælder, at der efterlades uslåede øer svarende til ca. 1/5 af arealet af hensyn til insektlarver og -æg, der overvintrer i stængler og frøstande. Det er forskelligt, hvilke øer der efterlades uslået hver gang.

Affald

Efter slåning må der ikke ligge helt eller ituslået affald.

Affaldsopsamling inden klipning i kategorierne "let affald", "større affald" og "farligt affald", se afsnit 11 Renhold og tabel 11.1.

3.7.2 Blomstergræs med opsamling

Bestillingsopgave til udførelseskrav

Udførelseskrav

Græsslåning

Der anvendes fingerklipper.

Klippehøjde 10 cm.

Slåning 1 gang årligt i perioden 15. september – 15. oktober efter aftale med Trafik og Infrastruktur.

Der klippes, når græsset er tørt.

Større mængder afklip på tilstødende arealer smides ind på arealet og samles op ved opsamlingen.

Ved klipning tages hensyn til dyrelivet. Arealer klippes fra én side. Der må ikke køres rundt om arealet.

Omkring træer og buske efterlades uklippet græs 100 cm fra stammen og/eller 100 cm fra brynkanter.

For parker og større sammenhængende arealer gælder, at der efterlades uslåede øer svarende til ca. 1/5 af arealet af hensyn til insektlarver og -æg, der overvintrer i stængler og frøstande. Det er forskelligt, hvilke øer der efterlades uslået hver gang.

Opsamling

Efter 8-12 dage opsamles det afklippede. Afklip fra slåningen på tilstødende arealer og færdselsflader opsamles også.

Ved opsamling bankes eller rystes afklippet, så frøene får mulighed for at drysse af det opsamlede.

Affald

Efter slåning må der ikke ligge helt eller ituslået affald.

Affaldsopsamling inden klipning i kategorierne "let affald", "større affald" og "farligt affald", se afsnit 11 Renhold og tabel 11.1.

3.8 STI

3.8.1 Græssti type 1

Anvendelse

Græsstier type 1 findes i parker, grønne områder og naturområder.

Beskrivelse

Græsstier fremstår primært uden eller med meget begrænset belægning, som ikke vedligeholdes.

Standardopgave til udførselskrav

Udførselskrav

Græsslåning

Slåning af græs og anden vegetation i 2,0 meters bredde. På befæstede delstrækninger af stier slås græs og anden vegetation i midterrabat og kanter, således at stien friholdes for bevoksning i 3,0 meters bredde

Klippehøjde 10 cm.

Slåning 5 gange årligt.

1. gang: maj

2. gang: juni

- 3. gang: juli
- 4. gang: august
- 5. gang: september

Der anvendes maskiner, som findeler græsset.

Efter slåning må der ikke ligge helt eller ituslået affald.

Affaldsopsamling inden klipning i kategorierne "let affald", "større affald" og "farligt affald", se afsnit 11 Renhold og tabel 11.1.

Græsafklip

Der må ikke ligge græsafklip i bunker – hverken på græsarealet eller på tilstødende elementer.

Særligt for Øhavsstien

Der slås helt ind omkring vejviserpæle og skilte.

Klipning af bevoksning langs stien, som generer færdslen er bestillingsarbejde efter nærmere aftale.

3.8.2 Græssti type 2

Anvendelse

Græsstier type 2 findes i skove, enge, overdrev og andre naturområder og danner grundlag for rekreativ færdsel.

Beskrivelse

Stier kan være ikke-befæstede jordstier eller grusstier.

Standardopgave til udførselskrav

Udførselskrav

Græsslåning

Slåning af græs og anden vegetation i 2,0 meters bredde. På befæstede delstrækninger af stier slås græs og anden vegetation i midterrabat og kanter, således at stien friholdes for bevoksning i 3,0 meters bredde

Klippehøjde 10 cm

Slåning 3 gange årligt.

- 1. gang: 1. maj – 31. maj
- 2. gang: 1. juli – 31. juli
- 3. gang: 1. september – 30. september

Der anvendes maskiner, som findeler græsset.

Efter slåning må der ikke ligge helt eller ituslået affald.

Affaldsopsamling inden klipning i kategorierne "let affald", "større affald" og "farligt affald", se afsnit 11 Renhold og tabel 11.1.

Græsafklip

Der må ikke ligge græsafklip i bunker – hverken på græsarealet eller på tilstødende elementer.

Særligt for Øhavsstien

Der slås helt ind omkring vejviserpæle og skilte.

Klipning af bevoksning langs stien, som generer færdslen er bestillingsarbejde efter nærmere aftale.

3.8.3 Grussti

Anvendelse

Grusstier findes primært mellem private ejendomme som forbindelse mellem offentlige veje. Det er tilstødende grundejeres forpligtigelse at renholde stien, men kommunen slår en gang årligt, for at holde græs og ukrudt nede.

Beskrivelse

Eventuelt græs og ukrudt klippes på og langs grusstier. Stierne er typisk 2-3 m bredde, men enkelte kan være bredere eller smallere.

Standardopgave til udførselskrav**Udførselskrav****Græsslåning**

Slåning af græs og anden vegetation i stiens fulde bredde.

Klippehøjde 4 cm.

Slåning 1 gang årligt i perioden 1. juli – 31. juli, med udstyr, der findeler det afslåede.

Efter slåning må der ikke ligge helt eller ituslået affald.

Affaldsopsamling inden klipning i kategorierne "let affald", "større affald" og "farligt affald", se afsnit 11 Renhold og tabel 11.1.

Græsafklip

Der må ikke ligge græsafklip i bunker – hverken på stien eller på tilstødende elementer.

4. BLOMSTER

Arbejdet omfatter

- 4.1 Rosenbed
- 4.2 Staudebed
- 4.3
- Blomsterkumme
- 4.4 Klatreplante
- 4.5 Plantevæg

Meldepligt (Indmeldes skriftligt til Svendborg Kommune)

- Behov for vanding
- Forekomst af skadedyr og sygdom
- Behov for efterplantning
- Behov for gødskning/jordforbedring

Følgende normer og standarder er gældende med tilføjelser og fravigelser, angivet i nærværende afsnit:

Normer og vejledning for Anlægsgartnerarbejde 2015, Danske Anlægsgartnere.
Pleje af grønne områder, Danske Anlægsgartnere 2016.

4.1 ROSENBED

Anvendelse

Rosenbede opleves oftest på nært hold, hvor den enkelte rose træder tydeligt frem. Rosenbede anvendes i flere forskellige færdselsområder.

Beskrivelse

Roser skal fremtræde frodige og veludviklede i vækstperioden.
Rosenbede kan kræve intensiv opmærksomhed og pleje.

4.1.1 Rosenbed, standardopgave til tilstandskrav.

Tilstandskrav

Udseende

Roserne skal fremstå frodige og veludviklede.

Årsskud skal bryde fra grene i lav højde.

Visne, afskårne og knækkede blomster, stængler, blade, løv, frøstande og vildskud må ikke være synlige i bedets hovedblomstringsfase.

Døde planter må ikke forekomme. Efterplantning er bestillingsarbejde.

Ukrudt

Ukrudt må maks. dække 5% pr. m².

Ukrudt må ikke sætte blomst eller overstige 10 cm i højde og bredde.

Jordoverfladen

Synlig jord skal holdes løs og uden skorpe

Løvsamlinger

Ansamlinger af løv må forekomme i lag på maks. 2 cm tykkelse.

4.1.2 Rosenbed, standardopgave til udførselskrav.

Udførselskrav

Gødskning og kultivering

Gødskning 2 gange årligt med NPK-gødning særligt sammensat til roser i mængde og på tidspunkt efter brugsanvisningens anbefalinger.

Beskæring

Roserne beskæres i marts-april, når der ikke længere er udsigt til vedvarende frost eller hård nattefrost. Afskærne stængler, afklip samt løv mv. fjernes samtidig.

Bunddækkende roser beskæres moderat.

4.2 STAUEBED

Anvendelse

Staudebete opleves både på afstand og på nært hold, hvor hver enkelt plantes vækstform, blomst og duft opleves. Staudebete anvendes fortrinsvis i parker.

Beskrivelse

Planterne skal fremtræde sunde, frodige, blomsterrige og veludviklede i vækstperioden. De forskellige stauder skal plejes individuelt.

4.2.1 Staudebete, standardopgave til tilstandskrav.

Tilstandskrav

Udseende

Stauder skal fremtræde frodige og veludviklede.

Visne og knækkede stængler, blade, blomster, løv og frøstande må ikke være synlige i planternes opvækst og hovedblomstringsfase. Arter med meget små blomster må gerne stå med visne blomster.

Manglende og døde planter må ikke forekomme. Efterplantning er bestillingsarbejde.

I sensommer og efterårsfasen kan frøstande være en naturlig tilstand i bedets fremtoning og dekorative frøstand bevares vinteren over indtil nedklipping udføres.

Ukrudt

Rodukrudt må ikke forekomme.

Ukrudt må maks. dække 5% pr. m².

Ukrudt må ikke sætte blomst eller overstige 10 cm i højde og eller bredde, dog aldrig højere end stauderne.

Jordoverfladen - Synlig jord skal holdes løs og uden skorpe.

Løvsamlinger - Ansamlinger af løv må forekomme i lag på maks 2 cm tykkelse.

4.2.2 Staudebed, standardopgave til udførselskrav

Udførselskrav

Gødskning og kultivering

Gødskning 2 gange årligt med NPK-gødning særligt sammensat til stauder i mængde og på tidspunkt efter brugsanvisningens anbefalinger.

Nedklipping

Nedklipping af stauder udføres 1 gang årligt i perioden 1. til 31. marts, medmindre andet aftales med Trafik og Infrastruktur.

Særligt for krukken ved vandmøllen i Christiansminde

Vanding efter behov 1-2 gange ugentligt fra 15. maj til 15. september.

4.3 BLOMSTERKUMME

Anvendelse

Blomsterkummer anvendes primært for at give blomsterpragt og massive farvevirkninger. Planterne opleves tæt på, hvor hver enkelt plantes vækstform, blomst og duft er i fokus. De bruges hovedsagelig i bycentrum og ved bygninger.

Beskrivelse

Kummerne flyttes på lager hvert efterår og til lokalitet hvert forår. Kummerne tilplanter med løg i efteråret efter hjemtagning og med sommerblomster efter afblomstring af løgene på lokaliteten. Plejen sigter mod, at plantningerne er tætte, frodige og dækker jorden.

Krukker med forårsløg på følgende lokaliteter:

- Centrumplassen. 3 stk. glasfiberkummer, OASA, ø160 cm.
- Trafikpladsen, Toldbodvej. 2 stk. glasfiberkummer, OASA, ø160 cm.
- Svendborgvej 135, Vester Skerninge ved hovedindgangen. 2 stk. glasfiberkummer, OASA, ø160 cm.
- Terningen, Dronningemaen, 4 stk. terrakotta potter, MESO VASO, ø90 cm.

Krukker med sommerblomster på følgende lokaliteter:

- Centrumplassen: 3 stk. glasfiberkummer, OASA, ø160 cm.
- Trafikpladsen, Toldbodvej. 2 stk. glasfiberkummer, OASA, ø160 cm.
- Ankeret i Frederiksgade. 4 stk. terrakotta potter, MESO VASO, ø90 cm.
- Gerritsgade. 5 stk. terrakotta potter, MESO VASO, ø90 cm.
- Svendborg Teater. 1 stk. glasfiberkummer, OASA, ø160 cm.
- Svendborgvej 135, Vester Skerninge ved hovedindgangen. 2 stk. glasfiberkummer, OASA, ø160 cm.
- Svendborgvej 135, Vester Skerninge, ved kantinen. 2 stk. terrakotta potter, MESO VASO, ø90 cm.

Ved tilplantningen anvendes plantestørrelser svarende til almindelige standardstørrelser for den pågældende planteart. Det omtrentlige plante- og løgantal er, afhængig af blandingen, følgende:

- Type OASA ø 160 cm - ca. 37-40 stk. planter/ kumme, ca. 100-140 løg/kumme
- Type MESO VASO, ø 90 cm. - ca. 18-20 stk. planter/potte, ca. 35-50 løg/potte

Standardopgave til udførselskrav.

Udførselskrav

Blomstringssæson 1. april – 30. september

Udsætning af flytbare kummer med forårsløg primo april efter aftale med Trafik og Infrastruktur.

Tilplantning med sommerblomster

Tømning for forårsløg inden tilplantning med sommerblomster.

Tilplantning med sommerblomster ultimo maj efter aftale med Trafik og Infrastruktur.

Vanding

Vanding efter behov, 1-2 gange om ugen. Entreprenøren skal selv levere vand til krukkerne.

Gødskning

Der anvendes flydende NPK-gødning i vandingsvandet i den for produktet anbefalede koncentration.

Efterplantning

Efterplantning efter behov med samme art og sort 2 gange i løbet af vækstsæsonen, dog med maks. 10 % (udfald på mere end 10 % udføres som ekstra arbejde). Dødt materiale fjernes.

Ukrudt

Fjernelse af ukrudt 8 gange årligt i vækstsæsonen. Afpudsning af visne blomster, gamle stængler og frøstande samtidig. Afklip fjernes.

Sæsonafslutning og forberedelse

Hjemtagning af kummer primo oktober efter aftale med Trafik og Infrastruktur.

Plan for næste års kummer

Entreprenøren skal udarbejde forslag til sammensætning af forårsløg og sommerblomster.

På den enkelte lokalitet skal krukker være ens tilplantet. Den samme plantekombination må kun anvendes på maksimalt 2 separate lokaliteter det enkelte år. Plantekombinationen på den enkelte lokalitet skifter hvert år. Forslagene godkendes af Trafik og Infrastruktur.

Krav til planter

Der anvendes løgblandinger og sommerblomster tilpasset det danske klima, med lang blomstringstid og som danner harmoniske helheder i form og farve. Løg og blomster skal være velegnede til kummer.

Planterne skal være fra anerkendt producent og importør.

Blomsterløg skal primært bestå af narcis-, tulipan- og hyacintløg.

Lægning af løg

Udskiftning af jord og tilplantning af kummer med forårsløg medio oktober.

Mængden af gamle løg fra kummerne opgøres og det aftales med Trafik og Infrastruktur, hvad der skal ske med løgene. Aftales det at lægge løgene i en rabat eller plæne, afregnes dette som en ekstraopgave.

Ved tilplantning af kummer anvendes en til formålet færdigblandet, velgødet plantejord med leca-nødder fra anerkendt producent af jordblandinger til gartneri og havebrug.

Entreprenør leverer jord, løg og blomster.

Vinteropbevaring

Hjemtagne kummer med forårsløg opbevares i vinterhalvåret i drivhus på kommunens plads på Bodøvej 18. Kummerne passes efter behov i vinterperioden.

4.4 KLATREPLANTE

Anvendelse

Solitære slyng- og klatreplanter anvendes på facader, mure, hegn, espalier, pergola og stativer for at give frodighed og blomstring.

Beskrivelse

Solitære slyng- og klatreplanter kræver artstilpasset konstruktion til støtte, samt beskæring og evt. opbinding og for at udvikle sig til et for arten optimalt udtryk, eller for at indgå i en ensartet helhed.

Standardopgave til tilstandskrav.

Tilstandskrav

Udseende

Planterne skal fremtræde frodige og veludviklede.

Frodig blomstring i forhold til art.

Planterne skal gennem beskæring og opbinding opbygges, så hovedgrene er min. 30 cm væk fra vinduer, døre, udhæng, tagnedløb eller lign.

Planternes vækst skal sikres ved opbinding til støtteelement i vækstperioden.

Planter må ikke genere færdslen.

Visne og knækkede stængler, blade, blomster, løv og frøstande må ikke være synlige i planternes hovedblomstringsfase.

Døde planter må ikke forekomme. Efterplantning er bestillingsarbejde.

Ukrudt

Ukrudtsdække i bede højst 10% på 1 m² og højst 20 cm høj.

Løvsamlinger

Ansamlinger af løv må forekomme i lag på maks. 2 cm tykkelse.

4.5 PLANTEVÆG

Anvendelse

Grønt islæt på steder, hvor der ikke er plads til traditionelle plantebede.

Beskrivelse

Plantevæggen er et vertikalt plantebed med indbygget vandreservoir.

4.5.1 Plantevæg, standardopgave til tilstandskrav.

Tilstandskrav

Udseende

Stauder skal fremtræde frodige og veludviklede.

Visne og knækkede stængler, blade, blomster, løv og frøstande må ikke være synlige i planternes opvækst og hovedblomstringsfase.

Manglende og døde planter må ikke forekomme. Efterplantning er bestillingsarbejde.

I sensommer og efterårsfasen kan frøstande være en naturlig tilstand i plantevæggens fremtoning og dekorative frøstand bevares vinteren over indtil nedklipning udføres.

Ukrudt

Ukrudt må ikke sætte blomst eller overstige 10 cm i højde og eller bredde, dog aldrig højere end stauderne.

Vanding

Plantevæggen må ikke tørre ud.

Plantevæggens vandreservoir skal holdes rent og funktionsdygtigt.

4.5.2 Plantevæg, standardopgave til udførselskrav

Udførselskrav

Gødskning

Gødskning med flydende NPK-gødning i vandingsvandet efter produktets brugsanvisning.

Nedklipning

Nedklipning af stauder udføres 1 gang årligt i perioden 1. til 31. marts, medmindre andet aftales med Trafik og Infrastruktur.

5. HÆK OG PUR

Arbejdet omfatter

- 5.1 Hæk
- 5.2 Prydhæk
- 5.3 Pur

Meldepligt (Indmeldes skriftligt til Svendborg Kommune)

- Behov for vanding
- Forekomst af skadedyr og sygdom
- Behov for efterplantning
- Behov for gødskning/jordforbedring

Pleje af grønne områder, Danske Anlægsgartnere 2016 er gældende med tilføjelser og fravigelser, angivet i nærværende afsnit.

5.1 HÆK

Anvendelse

Hæk anvendes som indramning, opdeling eller lægivende element. Hæk anvendes typisk i parker, grønne områder, på institutioner og parkeringspladser.

Beskrivelse

Hækkens planter udgøres som regel af én art. De enkelte planter skal fremstå i god og tæt vækst helt til jorden. Hækken skal fremstå regelmæssig. Plejen skal sikre at formen opretholdes.

5.1.1 Hæk, Standardopgave til tilstandskrav.

Tilstandskrav

Ukrudt

Ukrudt må ikke blive højere end 30 cm.

Ukrudt må ikke overstige dækningsgrad 25 % på 1 m².

5.1.2 Hæk, Standardopgave til udførselskrav.

Udførselskrav

Hækklipning

Hække klippes på alle sider og i toppen.

Klipning af løvfældende hække 1 gang i perioden 1. juli – 15. august.

Klipning af stedsegrønne hække 1 gang i perioden 15. august – 1. september.

Hække i Svendborg Centrum klippes først.

Døde og brækkede grene fjernes ved årlig klipning.

Selvsåede, vedagtige vegetation skæres ned til jordniveau ved klipning. Nye selvsåninger rykkes op med rod, så antallet ikke forøges.

Frirumsklipning omkring udstyr og af hensyn til oversigtsforhold udføres i forbindelse med den årlige klipning.

Hækken skal være ensartet, grøn og tæt på alle tre sider efter klipning.

Hækken skal klippes så tæt ind til tidligere års snit, så målene ikke forøges, og så fritrumsprofilen overholdes hele året, se Afsnit 7 Levende hegn og figur 1. Hvor dette ikke er muligt, og hvor der er fast belægning, klippes der til fast belægning og/eller til bagkant af kantsten.

Smiget skal være 4 cm. pr. meter hækhøjde. Dette krav gælder frem for klipning ind til tidligere års snit.

Hækkens flader og kanter skal være jævne efter klipning og der må ikke være gab over 5 cm på 3 m retskinne og maks. 8 cm i hele hækkens længde.

Hækafklip

Alt afklip skal rives sammen og fjernes. Der må ikke henligge afklip mere end et døgn efter klipning på klippeflader eller tilstødende elementer og flader.

Løvsamlinger

Fjernelse af løv en gang årligt i forbindelse med hækklipning.

5.2 PRYDHÆK

Anvendelse

Prydhæk anvendes som indramning og opdeling, hvor der ønskes et særligt forfinet haveudtryk eller som et særligt arkitektonisk element.

Beskrivelse

Plejen skal sikre at formen opretholdes ved to årlige klipninger. Prydhækkens planter udgøres af én art. De enkelte planter skal fremstå i god og tæt vækst helt til jorden. Hækkens form skal fremstå med skarpe og præcise former.

5.2.1 Prydhæk, standardopgave til tilstandskrav.

Tilstandskrav

Ukrudt

Ukrudt må ikke blive højere end 30 cm.

Ukrudt må ikke overstige dækningsgrad 25 % på 1 m².

5.2.2 Prydhæk, standardopgave til udførselskrav.

Udførselskrav

Hækklipning

Klipning 1. gang i perioden 1. juli – 15. juli.

Klipning 2. gang i perioden 15. august – 1. september.

Døde og brækkede grene fjernes ved klipning.

Selvsåede, vedagtige vegetation skæres ned til jordniveau ved klipning. Nye selvsåninger rykkes op med rod, så antallet ikke forøges.

Hækken skal være ensartet, grøn og tæt på alle tre sider efter klipning.

Hækken skal klippes så tæt ind til tidligere års snit, så målene ikke forøges, og så fritrumsprofilen overholdes hele året, se Afsnit 7 Levende hegn og figur 1. Hvor dette ikke er muligt, og hvor der er fast belægning, klippes der til fast belægning og/eller til bagkant af kantsten.

Smiget skal være 4 cm. pr. meter hækhøjde. Dette krav gælder frem for klipning ind til tidligere års snit.

Hækkens flader og kanter skal være jævne og der må ikke være gab over 5 cm på 3 m retskinne og maks. 8 cm i hele hækkens længde.

Hækafklip

Alt afklip skal rives sammen og fjernes. Der må ikke henligge afklip mere end et døgn efter klipning på klippeflader eller tilstødende elementer og flader.

Løvsamlinger

Fjernelse af løv to gange årligt i forbindelse med hækkklipning.

5.3 FÆLLESHÆK

Anvendelse

Anvendes hovedsageligt som indramning af offentlige institutioner og bosteder. Vedligeholdelsen af fælleshækken er en fælles forpligtigelse mellem kommunen og naboer.

Beskrivelse

Hækkens planter udgøres som regel af én art. De enkelte planter skal fremstå i god og tæt vækst helt til jorden. Hækken skal fremstå regelmæssig. Plejen skal sikre at formen opretholdes på den side af hækken, som kommunen er forpligtiget til at holde.

5.3.1 Fælleshæk, standardopgave til tilstandskrav.

Tilstandskrav

Ukrudt

Ukrudt må ikke blive højere end 30 cm.

Ukrudt må ikke overstige dækningsgrad 25 % på 1 m².

5.3.2 Fælleshæk, standardopgave til udførselskrav.

Udførselskrav

Hækklipning

Hække klippes på den ene side, i begge ender og toppen.

Klipning af løvfældende hække 1 gang i perioden 1. juli – 15. august.

Klipning af stedsegrønne hække 1 gang i perioden 15. august – 1. september.

Hække i Svendborg Centrum klippes først.

Døde og brækkede grene fjernes ved årlig klipning.

Selvsåede, vedagtige vegetation skæres ned til jordniveau ved klipning. Nye selvsåninger rykkes op med rod, så antallet ikke forøges.

Frirumsklipning omkring udstyr og af hensyn til oversigtsforhold udføres i forbindelse med den årlige klipning.

Hækken skal være ensartet, grøn og tæt efter klipning.

Hækken skal klippes så tæt ind til tidligere års snit, så målene ikke forøges, og så fritrumsprofilen overholdes hele året, se Afsnit 7 Levende hegn og figur 1. Hvor dette ikke er muligt, og hvor der er fast belægning, klippes der til fast belægning og/eller til bagkant af kantsten.

Smiget skal være 4 cm. pr. meter hækhøjde. Dette krav gælder frem for klipning ind til tidligere års snit.

Hækkens flader og kanter skal være jævne efter klipning og der må ikke være gab over 5 cm på 3 m retskinne og maks. 8 cm i hele hækkens længde.

Hækafklip

Alt afklip skal rives sammen og fjernes. Der må ikke henligge afklip mere end et døgn efter klipning på klippeflader eller tilstødende elementer og flader.

Løvsamlinger

Fjernelse af løv en gang årligt. i forbindelse med hækkklipning.

5.4 PUR

Anvendelse

Anvendes som indramning eller opdeling, fx ved parkeringspladser, vejadskillelser og i parker og grønne områder.

Beskrivelse

Purrets planter udgøres som regel af én art og danner en ensartet flade. Purrets form skal fremstå regelmæssigt. Plejen skal sikre at formen opretholdes.

5.4.1 Pur, standardopgave til tilstandskrav

Tilstandskrav

Ukrudt

Ukrudt må ikke blive højere end 30 cm.

Ukrudt må ikke overstige dækningsgrad 25 % på 1 m².

5.4.2 Pur, standardopgave til udførselskrav

Udførselskrav

Hækkklipning

Klipning 1 gang årligt i perioden 1. juli – 15. august.

Pur i Svendborg Centrum klippes først.

Døde og brækkede grene fjernes ved årlig klipning.

Selvsåede, vedagtige vegetation skæres ned til jordniveau ved årlig klipning. Nye selvsåninger rykkes op med rod, så antallet ikke forøges.

Pur skal være ensartet, grøn og tæt på sider efter klipning.

Purren skal klippes så tæt ind til tidligere års snit, så målene ikke forøges, og så fritrumsprofilen overholdes hele året, se Afsnit 7 Levende hegn og figur 1. Hvor dette ikke er muligt, og hvor der er fast belægning, klippes der til fast belægning og/eller til bagkant af kantsten.

Ved færdselsarealer skal purren klippes, så den maksimalt bliver 80 cm høj indtil næste års klip.

Flader og kanter skal være jævne efter klipning og der må ikke være gab over 5 cm på 3 m retskinne og maks. 8 cm i hele hækkens længde.

Afklip

Afklip må blive i bunden af pur, forudsat det ikke er synligt udefra.

Løvsamlinger

Fjernelse af løv en gang årligt. i forbindelse med klipning.

6. BUSKE

Arbejdet omfatter

- 6.1 Busket
- 6.2 Bunddækkende buske

Meldepligt (Indmeldes skriftligt til Svendborg Kommune)

- Behov for vanding
- Forekomst af skadedyr og sygdom
- Behov for efterplantning
- Behov for gødskning/jordforbedring

Pleje af grønne områder, Danske Anlægsgartnere 2016 er gældende med tilføjelser og fravigelser, angivet i nærværende afsnit.

6.1 BUSKET

Anvendelse

Busketter danner og adskiller rum samt afgrænser arealer. De kan dække store arealer. Busketter anvendes gerne i parker og på vejarealer.

Beskrivelse

Busket er en sammenhængende plantning af buske, som ofte er sammensat af flere arter. Buskettet skal fremstå veludviklet og i god vækst med en rig blomstring i forhold til art og sort. Plejen skal tage hensyn til de enkelte planters vækstform og blomstring og skal sikre et harmonisk helhedsindtryk.

Standardopgave til tilstandskrav.

Tilstandskrav

Udseende

Buskettet skal fremstå frodige og veludviklede i vækstsæsonen.

Døde, visne, brækkede eller beskadigede grene må ikke være synlige i buskettets hovedblomstringsfase og fjernes ved beskæring.

Døde planter må ikke forekomme.

Beskæring

Udhængende grene må ikke genere oversigtsforhold teknisk udstyr, naboskel eller trådhegn.

Ved færdselsarealer må buskettet maksimalt blive 80 cm høj og grene må ikke hænge ud over fast belægning og/eller bagkant af kantsten.

Ukrudt

Ukrudt må ikke blive højere end 50 cm.

Gamle selvsåede, vedagtig opvækst skæres ned til terræn. Nye selvsåede fjernes med rod, så antallet ikke forøges.

Ukrudt må ikke overstige dækningsgrad 25 % på 1 m².

Løvsamlinger

Ansamlinger af løv må forekomme i lag på maks. 2 cm tykkelse.

6.2 BUNDDÆKKENDE BUSKE

Anvendelse

Bunddækkende buske danner ensartede, sammenhængende flader. Bunddækkende buske er ofte lave til lidt større buske. Bunddækkende buske anvendes mange steder primært som arkitektonisk element eller som fladedækning.

Beskrivelse

Bunddækkende buske er ofte sammenhængende monokulturer af buske. De bunddækkende buske skal fremstå veludviklet og i god vækst. Plejen sigter mod at opnå et tæt bunddække hvor opvækst af ukrudt ikke forstyrrer helhedsindtrykket.

Standardopgave til tilstandskrav.

Tilstandskrav

Udseende

Elementet afsluttes naturligt mod kanten og i harmoni med elementets karakter.

De bunddækkende buske skal fremstå frodige og veludviklede i vækstsæsonen.

Døde, visne, brækkede eller beskadigede grene må ikke skæmme helheden, og skal fjernes ved beskæring.

Døde planter må ikke forekomme.

Beskæring

Udhængende grene må ikke genere oversigtsforhold teknisk udstyr, naboskel eller trådhegn.

Ved færdselsarealer må buskettet maksimalt blive 80 cm høj og grene må ikke hænge ud over fast belægning og/eller bagkant af kantsten.

Ukrudt

Ukrudt må ikke blive højere end de bunddækkende buske.

Uønsket vedagtig opvækst må ikke blive højere end buskene eller ældre end 1 år, og skal fjernes med rod.

Ukrudt må ikke overstige dækningsgrad 25 % på 1 m².

Løvsamlinger

Ansamlinger af løv må forekomme i lag på maks. 2 cm tykkelse.

7. LEVENDE HEGN

Arbejdet omfatter

- 7.1 Hegn på kommunalt område
- 7.2 Topkappet hegn
- 7.3 Hegn bag trådhegn
- 7.4 Hegn ved rekreativ sti
- 7.5 Hegn ved vejareal

Meldepligt (Indmeldes skriftligt til Svendborg Kommune)

- Forhold, der udgør et sikkerhedsproblem herunder risikotræer og grene i hegnet

Følgende normer og standarder er gældende med tilføjelser og fravigelser, angivet i nærværende afsnit:

Pleje af grønne områder, Danske Anlægsgartnere 2016.

Beskæring af træer, Dansk Træplejeforening 2010.

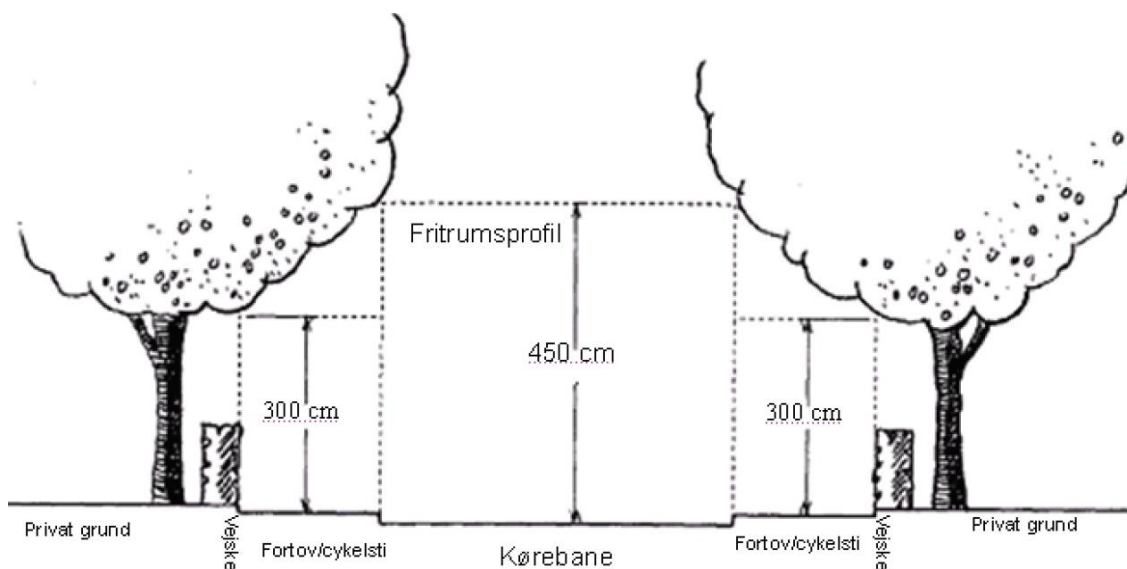
Fritrumsbeskæring

Fritrumsbeskæring omfatter:

- Beskæring af udhængende grene over befærdede arealer, herunder græsarealer. Frirum i højden skal være mindst 3,0 m over sti, fortov og andre befærdede arealer og mindst 4,5 m over kørebane, se figur 1 herunder.
- Beskæring af udhængende grene langs befærdede arealer, så fritrumsprofilen overholdes hele året.
- Beskæring for opgroede grene i forhold til skilte, tekniske anlæg, bygninger, vinduer, døre mv. så disse friholdes.

Fritrumsbeskæring udføres løbende over sæsonen, dog med hovedparten udført ved den årlige beskæring.

Træbeskæring må ikke foretages med hegnsklipper, medmindre andet er aftalt med Trafik og Infrastruktur.



Figur 1: Illustration af lodret fritrumsprofil ved beplantning nær færdselsarealer

7.1 HEGN PÅ KOMMUNALT OMRÅDE

Anvendelse

Hegn har til formål at give læ, afgrænse arealer og danne rum, ofte ved hjælp af en variation af træer og buske. Levende hegn findes i grønne områder, parker, omkring boldbaner og kommunale institutioner.

Beskrivelse

Et levende hegn er et linieformet, frodigt, tæt og veludviklet grønt element. Hegnet består af en eller flere rækker og lag af hårdføre ofte danske træer og buske som sikrer stabilitet, lægivning og tæthed. De enkelte arter er underordnet helheden. Plejen sker hovedsageligt af hensyn til udstyr og færdsel langs hegn.

Standardopgave til udførselskrav.

Udførselskrav

1 årlig klipping på én side i forhold til færdsel og udstyr i perioden 1. august – 31. december. Hegnet skal klippes helt ind til tidligere års snit, så hegnets bredde ikke forøges, og så fritrumsprofilen overholdes hele året.

Afskårne grene efterlades inde i hegn, forudsat det ikke virker skæmmende set fra befærdede arealer.

7.2 TOPKAPPET HEGN

Anvendelse

Hegn har til formål at give læ, afgrænse arealer og danne rum, ofte ved hjælp af en variation af træer og buske. Topkappede hegn findes fortrinsvis omkring kommunale idrætsbaner.

Beskrivelse

Det topkappede hegn er et linieformet element. Hegnet består af en eller flere rækker træer og buske, som sikrer rumdannelse og lægivning. De enkelte arter er underordnet helheden. Plejen sker hovedsageligt af hensyn til udstyr og færdsel langs hegn og indbefatter klipping af både side og top.

Standardopgave til udførselskrav.

Udførselskrav

1 årlig klipning på én side samt toppen i forhold til færdsel og udstyr i perioden 1. august – 31. december. Hegnet skal klippes helt ind til tidligere års snit, så hegnets bredde ikke forøges, og så fritrumsprofilen overholdes hele året.

Afskårne grene efterlades inde i hegnet, forudsat det ikke virker skæmmende set fra befærdede arealer.

7.3 HEGN BAG TRÅDHEGN

Anvendelse

Hegn bag trådhegn anvendes ved boldbaner, institutioner og parker, hvor levende hegn og trådhegn er placeret ved siden af hinanden.

Beskrivelse

Det levende hegn klippes af hensyn til trådhegnet, som ellers kan blive ødelagt ved sammengroning.

Standardopgave til udførselskrav.

Udførselskrav

1 årlig klipning på én side i perioden 1. august – 31. december. Tidspunktet for udførelse af beskæring tilrettelægges, så der ikke påføres skade på tilstødende elementer.

Levende hegn og krat klippes, så der opretholdes min. 1 meter frirum på bagsiden af trådhegnet, og op til ½ meter over trådhegnet.

Grene fra fritstående træer, der ikke overholder fritrumsprofilen, beskæres efter standarder og normer for beskæring af træer.

Afskårne grene efterlades inde i hegnet, forudsat det ikke virker skæmmende set fra befærdede arealer.

7.4 HEGN VED STI

Anvendelse

Levende hegn ved stier er ofte selvsåede skovbryn eller plantede læhegn.

Beskrivelse

Hegnet klippes af hensyn til færdslen og i forbindelse med græsklipningen af stien. Øhavsstien er kommunens længste rekreative sti, hvor der klippes hegn i siderne.

Standardopgave til udførselskrav.

Udførselskrav

2 gange årligt foretages fritrumsbeskæring på én side af hegn og anden bevoksning langs stien i forhold til færdsel og udstyr.

1. gang: 1. juli – 15. august

2. gang: 15. august – 1. september

Hegnet skal klippes helt ind til tidligere års snit, så hegnets bredde ikke forøges, og så fritrumsprofilen overholdes hele året.

Hegnssklipningen foretages for så vidt muligt samtidig med græssklipningen.

Afskårne grene efterlades inde i hegnet.

7.5 HEGN VED VEJ

Anvendelse

Hegn ved vejarealer har ofte en lægivende eller skærmende effekt fra vejen mod privat ejendom. De består ofte af en variation af træer og buske.

Beskrivelse

Et levende hegn er et linieformet og tæt grønt element. Hegnet består af en eller flere rækker og lag af hårdføre ofte danske træer og buske. De enkelte arter er underordnet helheden. Plejen sker udelukkende af hensyn til trafiksikkerheden.

Standardopgave til udførselskrav.

Udførselskrav

1 årlig klipning på én side i forhold til færdsel og udstyr i perioden 1. august – 31. oktober.

Hegnet skal klippes helt ind til tidligere års snit, så hegnets bredde ikke forøges, og så fritrumsprofilen overholdes hele året.

Færdselsskiltes synlighed skal sikres i hele perioden.

Ved følgende strækninger skal grenaffaldet bortskaffes:

Facadeløse fortove
Faste belægninger
Grøfter
Blomsterrabatter.

Langs øvrige veje tillades nedknusning af grenaffald. grenafklippet må efterlades på rabatarealet.

8. TRÆER

Arbejdet omfatter

7.1 Fuldkronet træ

7.2 Formet træ

Meldepligt (Indmeldes skriftligt til Svendborg Kommune)

- Behov for vanding
- Risikotræer
- Problemer med oversigtsforhold
- Behov for fritrumsbeskæring

Følgende normer og standarder er gældende med tilføjelser og fravigelser, angivet i nærværende afsnit:

Pleje af grønne områder, Danske Anlægsgartnere 2016.

Beskæring af træer, Dansk Træplejeforening 2010.

8.1 FULDKRONET TRÆ

Anvendelse

Fuldkronede træer findes overalt som enkeltstående og i grupper eller alléer.

Fuldkronede træer dækker over alt fra store skovtræarter til mindre prydræer i parker og grønne områder.

Beskrivelse

Fuldkronede træer udvikler den størrelse, struktur og form, som er karakteristisk for arten og sorten. Fuldkronede træer er ofte et resultat af målrettede beskæringsindgreb som typisk ikke erkendes.

På driftsmøde mellem Svendborg kommune og entreprenøren i oktober/november udarbejdes i fællesskab en liste over nødvendige beskæringsopgaver med henblik på særlig aftale om vinterbeskæring, der udføres som bestillingsopgave

8.1.1 Fuldkronet træ, standardopgave til tilstandskrav

Tilstandskrav

Døde og brækkede grene må ikke forekomme.

8.1.2 Fuldkronet træ, standardopgave til udførselskrav

Udførselskrav

Gennemgang

1 årlig gennemgang og registrering af, hvilke træer, der kræver vinterbeskæring/opbygningsbeskæring.

1 årlig fjernelse af vanris og rodsrud i perioden 1. juli-1. oktober, så de aldrig bliver mere end 1 år gamle.

1 årlig kontrol og tilpasning af opbinding i perioden 1. juli-1. oktober. Opbindingen fjernes, når træet er fastgroet.

8.2 FORMET TRÆ

Anvendelse

Formede træer findes som enkeltstående og flere sammen i alleé, rækker og formationer. Formede træer anvendes typisk på byens torve og pladser.

Beskrivelse

Formede træer har en fast defineret størrelse og form og udtrykket bestemmes af plejemetoden. Formede træer kan enten være klippet i flader eller andre karakteristiske former eller være beskåret til dannelsen af knuder i en variation af former. Vejtræer med reducerede kroner og stammehække er også formede træer.

8.2.1 Formet træ, standardopgave til tilstandskrav

Tilstandskrav

Døde og brækkede grene må ikke forekomme.

8.2.2 Formet træ, standardopgave til udførselskrav

Udførselskrav

Gennemgang

1 årlig beskæring i perioden 15. november - 31. marts i overensstemmelse med faglig praksis for det enkelte træ så formen bibeholdes.

1 årlig fjernelse af vanris og rodkud i perioden 1. juli - 1. oktober, så de aldrig bliver mere end 1 år gamle.

Særligt for træer med julebelysning samt træer på havnen

Beskæring af træer på havnen i Svendborg, stammehæk på Centrumpladsen samt ved Bycenteret i Voldgade udføres før autoriseret elinstallatør opsætter julebelysning ultimo november.

9. RABAT

Arbejdet omfatter

- 9.1 Byrabat
- 9.2 Oversigtsareal
- 9.3 Blomsterrabat
 - 9.3.1 Blomsterrabat med opsamling
- 9.4 Stirabat
 - 9.4.1 Skovstirabat
- 9.5 Ekstensiv rabatslåning
- 9.6 Rabat ved frøgræsmark

Meldepligt (Indmeldes skriftligt til Svendborg Kommune)

- Forhold, der udgør et sikkerhedsproblem
- Skader på rabatten, som hindrer arbejdet

Pleje af grønne områder, Danske Anlægsgartnere 2016 er gældende med tilføjelser og fravigelser, angivet i nærværende afsnit.

9.1 BYRABAT

Anvendelse

Byrabatter er græsflader på vejareal og finder anvendelse som rabatter langs veje eller stier, primært i bebyggede områder. Der er typisk kun lidt slid i byrabatten, og der ønskes et ensartet udtryk.

Beskrivelse

Byrabatter har et nogenlunde ensartet udtryk. Græsset og anden flora danner en sammenhængende vegetationsflade. Byrabattens jævnhed er tilpasset lokaliteten, brugen og driften.

Standardopgave til tilstandskrav.

Tilstandskrav

Græsslåning

Græshøjden er fra 10 cm. til 20 cm. også omkring træer, inventar og faste elementer. Der klippes ind under grene på buske og træer. Genstande og træer må ikke beskadiges ved klipningen.

Græsslåning foregår i områdets fulde bredde jf. kort.

I perioden fra den 1. december til den 31. marts accepteres højere græs, hvis græshøjden var maks. 12 cm. den 15. november.

Løgvækster

For områder med løgvækster gælder, at græsslåningen først indledes, når løgplanternes blade er visnet helt ned.

Græsafklip

Græsafklip på græsfladen må ikke forekomme som mere end 3 klumper over 15 x 15 cm per m² og ikke henligge i en form og omfang så det skader græssets vækst og udseende.

Græsafklip på tilstødende elementer må ikke forekomme som mere end en klump

over 10 x 10 cm per m².

Løvsamlinger

Nedfaldsløv, blomster, grene eller frugtsamlinger, der skader græsset, må ikke findes i felter større end 1 m².

Affald

Efter klipning må der ikke ligge helt eller ituslået affald.

Affaldsopsamling inden klipning i kategorierne "let affald", "større affald" og "farligt affald" – se afsnit 11 Renhold og tabel 11.1.

9.2 OVERSIGTSAREAL OG EKSTENSIV BYRABAT

Anvendelse

Oversigtsarealer og ekstensive byrabatter er græsflader på vejmatrikler. De finder anvendelse ved vejudmundinger, heller, rundkørsler og rabatter langs veje udenfor byområder samt rabatter mv. i byen, hvor en mere ekstensiv drift ønskes.

Beskrivelse

Arealerne får mellemhøjt græs med indslag af anden flora, som udgør en sammenhængende vegetationsflade.

Standardopgave til udførselskrav.

Udførselskrav

Græsslåning

Klippehøjde 10 cm

Slåning 3 gange årligt i områdets fulde bredde jf. kort.

1. gang: 1. maj – 31. maj.
2. gang: 1. juli – 31. juli.
3. gang: 15. september – 31. oktober.

Der klippes helt ind til træer, inventar og faste elementer. Genstande og træer må ikke beskadiges ved klipningen.

Der anvendes maskiner, som findeler græsset.

Græsafklip

Græsafklippet skal være jævnt fordelt og må ikke ligge i bunker – hverken på græsarealet eller på tilstødende elementer.

Affald

Efter klipning må der ikke ligge helt eller ituslået affald.

Affaldsopsamling inden klipning i kategorierne "let affald", "større affald" og "farligt affald" – se afsnit 11 Renhold og tabel 11.1.

9.3 BLOMSTERRABAT

Anvendelse

Blomsterrabatter er rabatter langs og græsflader på vejmatriler, hvor der ønskes en ekstensiv drift af hensyn til biodiversiteten. Blomsterrabat med opsamling anvendes bl.a. i udvalgte vejrabatter med botanisk artsrigdom.

Beskrivelse

Blomsterrabat er arealer med græs og vilde urter, der klippes ekstensivt. Vegetationen bliver derfor høj og giver en oplevelse af frodig vækst og blomstring. Om efteråret klippes græsset først efter afblomstring.

9.3.1 Blomsterrabat uden opsamling

Standardopgave til udførelseskrav.

Udførelseskrav

Græsslåning

Klippehøjde 10 cm.

Slåning 1 gang årligt i perioden 1. november – 28. februar i rabattens fulde bredde jf. kort.

Renslåning omkring/langs faste genstande herunder kantpæle, stendiger og autoværn.

Græsafklippet skal være jævnt fordelt og må ikke ligge i bunker – hverken på græsarealet eller på tilstødende elementer.

Affald

Efter klipping må der ikke ligge helt eller ituslået affald.

Affaldsopsamling inden klipping i kategorierne "let affald", "større affald" og "farligt affald" – se afsnit 11 Renhold og tabel 11.1.

9.3.2 Blomsterrabat med opsamling

Standardopgave til udførelseskrav.

Udførelseskrav

Græsslåning

Der anvendes fingerklipper.

Klippehøjde 10 cm.

Slåning 1 gang årligt i perioden 1. november – 28. februar i rabattens fulde bredde jf. kort.

Renslåning omkring/langs faste genstande herunder kantpæle, stendiger og autoværn.

Opsamling

Efter 8-12 dage opsamles det afklippede. Afklip fra slåningen på tilstødende arealer og færdselsflader opsamles også.

Ved opsamling bankes eller rystes afklippet, så frøene får mulighed for at drysse af det opsamlede.

Affald

Efter klipning må der ikke ligge helt eller ituslået affald.

Affaldsopsamling inden klipning i kategorierne "let affald", "større affald" og "farligt affald" – se afsnit 11 Renhold og tabel 11.1.

9.4 STIRABAT

Anvendelse

Stirabatter er græsflader langs med grus- og asfaltstier, som ønskes friholdt af hensyn til færdslen, men ekstensivt drevet af hensyn til biodiversiteten.

Beskrivelse

Stirabatter får højt græs med indslag af anden flora, som udgør en sammenhængende vegetationsflade.

Standardopgave til udførselskrav.

Udførselskrav

Græsslåning

Klippehøjde 10 cm.

Rabatten slås i 1 skår af 0,9-1 m bredde fra belægningskant. På stier med fast belægning tages skåret fra kanten af denne.

Slåning 2 gange årligt.

1. gang i perioden 1. maj – 30. juni

2. gang i perioden 15. september – 31. oktober

Der anvendes maskiner, som findeler græsset.

Der klippes helt ind til træer, inventar og faste elementer. Genstande og træer må ikke beskadiges ved klipningen.

Græsafklip

Græsafklippet skal være jævnt fordelt og må ikke ligge i bunker – hverken på arealet eller på tilstødende elementer.

Affald

Efter klipning må der ikke ligge helt eller ituslået affald.

Affaldsopsamling inden klipning i kategorierne "let affald", "større affald" og "farligt affald" – se afsnit 11 Renhold og tabel 11.1.

9.5 SKOVSTIRABAT

Anvendelse

Skovstirabatter er græsflader langs med stier i skovområder, som ønskes friholdt af hensyn til færdslen, men ekstensivt drevet af hensyn til biodiversiteten.

Beskrivelse

Skovstirabatter får højt græs og opvækst af buske og anden stivstænglet vegetation.

Standardopgave til udførselskrav.

Udførselskrav

Græsslåning

Klippehøjde 10 cm.

Rabatten slås i 1 skår af 0,9-1 m bredde fra belægningskant.

Slåning 1 gang årligt i perioden 1. juli-30. august.

Der anvendes maskiner, som findeler græsset.

Græsset slås på begge sider af stien samt på midterrabat mellem hjulspor, hvor denne er græsbevokset.

Der klippes tæt ind til genstande.

Græsafklip

Græsafklippet skal være jævnt fordelt og må ikke ligge i bunker – hverken på græsarealet eller på tilstødende elementer.

Affald

Efter klipping må der ikke ligge helt eller ituslået affald.

Affaldsopsamling inden klipping i kategorierne "let affald", "større affald" og "farligt affald" – se afsnit 11 Renhold og tabel 11.1.

9.6 VEJRABAT

Anvendelse

Slåning af rabatter langs veje og stier foretages fortrinsvist udenfor byområder af hensyn til færdslen og under hensyntagen til biodiversiteten.

Beskrivelse

Rabatterne får højt græs med indslag af anden flora, som udgør en sammenhængende vegetationsflade.

Standardopgave til udførselskrav.

Udførselskrav

Græsslåning

Klippehøjde 10 cm.

Slåning 2 gange årligt.

Der anvendes maskiner, som findeler græsset.

Renslåning omkring/langs faste genstande herunder kantpæle og stendiger.

Renslåning under autoværn.

Fri sigt til skilte.

Forsommerslåning 15. maj – 15. juni

Rabatten slås i 1 skår af 0,9-1 m bredde fra belægningskant. På asfaltveje tages skåret fra asfaltkant.

Efterårsslåning 15. september – 31. oktober

Rabatter inklusive grøftesider, grøftbund og skråninger slås i 1-4 skår af 0,9-1 m bredde fra belægningskant. På asfaltveje tages skåret fra asfaltkant.

Kommunen deles i 2 områder, hhv. Øst og Vest for Svendborgmotorvejen:

- I ulige år slås Område Øst fuldt (op til 4 skår), mens Område Vest kun slås op til 2 skår.
- I lige år slås Område Vest fuldt (op til 4 skår), mens Område Øst kun slås op til 2 skår.

Græsafklip

Græsafklippet skal være jævnt fordelt og må ikke ligge i bunker – hverken på græsarealet eller på tilstødende elementer.

Affald

Efter klipning må der ikke ligge helt eller ituslået affald.

Affaldsopsamling inden klipning i kategorierne "let affald", "større affald" og "farligt affald" – se afsnit 11 Renhold og tabel 11.1.

9.7 VEJRABAT VED FRØGRÆSMARK

Anvendelse

Rabatter ud for marker med frøafgrøder kræver særlig pleje af hensyn til produktionen.

Beskrivelse

Rabatvegetationens frøsætning forhindres ved ekstra slåning i forsommeren.

Bestillingsopgave til udførselskrav.**Udførselskrav****Græsslåning**

Klippehøjde 10 cm.

Rabatten slås i fuld bredde i perioden 15. maj -31. maj.

Der anvendes maskiner, som findeler græsset.

Renslåning omkring/langs faste genstande herunder kantpæle og stendiger.

Renslåning under autoværn.

Græsafklip

Græsafklippet skal være jævnt fordelt og må ikke ligge i bunker – hverken på græsarealet eller på tilstødende elementer.

Affald

Efter klipning må der ikke ligge helt eller ituslået affald.

Affaldsopsamling inden klipning i kategorierne "let affald", "større affald" og "farligt affald" – se afsnit 11 Renhold og tabel 11.1.

10. LØS BELÆGNING

Arbejdet omfatter

- 10.1 Faldunderlag
- 10.2 Sandkasse
- 10.3 Sportsbelægning
- 10.4 Kunstgræsbane

Meldepligt (Indmeldes skriftligt til Svendborg Kommune)

- Manglende stødabsorbering
- Vand på elementet
- Elementet lever ikke op til sikkerheds- og funktionskrav
- Behov for påfyldning af materiale

Pleje af grønne områder, Danske Anlægsgartnere 2016 er gældende med tilføjelser og fravigelser, angivet i nærværende afsnit.

10.1 FALDUNDERLAG

Anvendelse

Et faldunderlag optager stød og forebygger derved skader ved fald fra legeredskaber. Faldunderlag findes på legepladser, idrætsanlæg, samt i grønne områder og omfatter faldunderlag ved legeredskaber, beachvolleybaner og springgrave.

Beskrivelse

Faldunderlag udlægges i henhold til gældende standarder. Faldunderlagets udbredelse og tykkelse fastsættes ud fra legeredskabets størrelse og faldhøjden samt typen af faldunderlag.

Hvis der er en kantafrænsning af faldunderlag, da indgår kanten i dette element. Faldunderlag kan være sand, gummibelægning, grus eller træflis.

Løsning af faldsand kan f.eks. ske ved fræsning på flader og med håndredskaber omkring legeredskaber.

Standardopgave til udførselskrav.

Udførselskrav

For faldunderlag med sand eller grus:

Udjævning af faldunderlag og løsning af faldsand på flader og tæt omkring legeredskaber og andre faste genstande. Der løsnes til 20 cm. dybde. 2 gange årligt i hhv. april-maj og oktober-november.

Samtidig med løsning af faldsand fjernes fremmedlegemer og ukrudt.

For faldunderlag med gummibelægning: 2 gange fejning og fjernelse af fremmedlegemer årligt i hhv. april-maj og oktober-november.

10.2 SANDKASSE

Anvendelse

Sandkasser bruges til børns leg, og det skal sikres, at det til enhver tid kan benyttes som sådan.

Beskrivelse

Sandkasser består af et kantbegrænset areal med strandsand.

Standardopgave til udførselskrav.

Udførselskrav

Udskiftning af de øverste 25 cm af legesandet i sandkassen, hvert 2. år i april-maj måned, samt fjernelse af fremmedlegemer og ukrudt.

Der tilføjes 20% mere sand, end der fjernes.

Kommunen deles i 2 områder, hhv. Øst og Vest for Svendborgmotorvejen:

- I ulige år udskiftes sand i Område Øst,
- I lige år udskiftes sand i Område Vest.

Legesand skal være strandsand.

10.3 SPORTSBELÆGNING

Anvendelse

Sportsbelægninger skal fungere som underlag for sports- og idrætsudøvelse samt andre friluftaktiviteter. Elementet omfatter grusbaner, stenmelsbaner, løbebaner, længdespringbaner og atletikpladser, der ligger i forbindelse med idrætsanlæg.

Beskrivelse

En sportsbelægning kan bestå af grus eller stenmel. Hensynet til sportsbelægningens funktion vejer tungest i driften.

10.3.1 Sportsbelægning, standardopgave til udførselskrav.

Udførselskrav

Overslæbning med slæbenet eller lign. 2 gange årligt i maj og august.
Brænding 6 gange årligt.

10.3.2 Stjernens anlæg, standardopgave til udførselskrav.

Udførselskrav

Overslæbning med slæbenet eller lign. 6 gange årligt.
Brænding 6 gange årligt.

10.4 KUNSTGRÆSBANE

Anvendelse

Kunstgræsbanerne ligger i tilknytning til skoler og anvendes til skolernes sportsaktiviteter.

Beskrivelse

Svendborg Kommune har to kunstgræsbaner beliggende ved hhv. Rantzausminde Skole, Dyrekredsen 12 (ca. 7800 m²) og Tåsingeskolen, Eskærvej 65 (ca. 8870 m²).

10.4.1 Kunstgræsbane, standardopgave til udførselskrav.

Udførselskrav

Harvning og strigling af baner 6 timer ugentligt, 3 timer pr. bane.

10.4.2 Kunstgræsbane, bestillingsopgave til udførselskrav.

Udførselskrav

Saltning af bane.

10.4.3 Kunstgræsbane, bestillingsopgave til udførselskrav.

Udførselskrav

Udlægning af granulat.

10.4.3.a Udlægning af granulat, Dyrekredsen 12

10.4.3.b Udlægning af granulat, Eskærvej 65

11. RENHOLD

Renholdelse omfatter følgende opgaver:

- Fejning og opsamling af affald
- Opsamling af løv/løvblæsning
- Affaldsopsamling i grønne områder og vejrabatter
- Renholdelse af udstyr og inventar
- Tømning af affaldskurve

Som bestillingsopgaver udføres:

- Øvrige fejeopgaver (manuel fejning), herunder opfejning eller opsamling af spildt affald
- Fejning af skolegårde
- Fejning af skybrudsstrækninger

Urenhedskategorier

I nærværende entrepriser er følgende affaldstyper defineret:

Affaldstype	Definition
Løst snavs	Omfatter eksempelvis: pløre, jord, sand, grus, støv og lignende.
Mindre affald	Omfatter eksempelvis: papir- og plaststumper, ispinde, kapsler, småsten og lignende. Samt for belægningssten: visne blade, græsafklip og kviste.
Let affald	Omfatter eksempelvis: papir, pap, plast, glasskår, dåser, bægge, metal, træ, grene, sten, mindre byggeaffald, organisk affald, flasker, større samlinger af mindre affald og lignende.
Større affald	Omfatter eksempelvis: renovationssække, kasser, cykler, hårde hvidevarer, møbler, byggeaffald, større grene, bundter af aviser, blade og tryksager.
Farligt affald	Affald, der kræver særlig håndtering såsom: kanyler, sprøjter, kemikalierester, medicinrester og døde dyr.

Tabel 11.1 Viser en oversigt over definitionen af de forskellige typer af affald.

Typeinddeling

I nærværende afsnit om renholdelse refereres til typer eller elementer i tilknytning til vej, som er beskrevet nedenfor.

Type	Definition
1	Veje, gader, gågader, stier, torve, pladser indenfor et geografisk område i Svendborg bymidte.
2	Udvalgte indfaldsveje, trafikveje, fordelingsveje m.m., facadeløse fortove og fortove ved busstoppesteder i byområder.
3	Øvrige lokalveje, facadeløse fortove og fortove ved busstoppesteder i byområder, samt landområder udenfor byskilte.
Grønne områder	Grønne områder, parker, naturområder, skoler, dagtilbud, idrætsanlæg, plejecentre, sociale boliger og øvrige institutioner og bygninger.

Tabel 11.2 Viser typeindelingen af de steder, hvor renholdelsen foregår.

Materiel

Fejning skal udføres med selvopsugende fejmaskine, der skal kunne fejes både mod højre og venstre på kørebaner, så der ikke skal køres mod færdselsretningen.

Fejemaskinens hastighed skal tilpasses trafikken på den enkelte strækning, så øvrige trafikanter kan færdes sikkert.

Ligeledes skal hastighed tilpasses mængden af snavs, vejrlig og maskinens suge-/fejeevne, således at optimal fejning foretages. Støvgener skal forhindres ved anvendelse af vanding. Entreprenøren skal selv sørge for at afhente og påfylde af vand til fejmaskiner så støvgener minimeres. Udgifter til dette skal være indeholdt i prisen.

Fejning skal ikke gennemføres, når der er is og/eller sne på kørebanen. Det samme gælder efter saltning af veje. Maskinel fejning i perioder med vintervejr skal gennemføres under hensyn til vejret, så renholdelsesarbejdet udføres fornuftigt. I perioder med sne og is på vejene m.m., er det på Type 1 nødvendigt manuelt at opsamle affald i kategorierne "let affald", "større affald" og "farligt affald" – Se tabel 11.1

Ved renholdelse må der ikke benyttes materiel til fejning, der kan beskadige belægninger, kantafrænsninger m.m. Materiellets størrelse og vægt skal afpasses efter pladsforholdene og de befæstede arealers bæreevne, så der ikke opstår skader og unødigt slid på belægninger. Entreprenøren vælger frit, hvilken størrelse maskine der bruges på de forskellige opgaver, så længe arbejdet kan udføres som krævet, og belægningen kan holde til køretøjet. F.eks. kan det give mening at anvende en stor fejmaskine til at feje et vænge og håndfeje i hjørnerne, hvor en stor fejmaskine ikke kan komme til.

Brolagte arealer skal fejes skånsomt. Hvor fugematerialet fjernes ved fejning/sugning, skal Entreprenøren for egen regning sørge for genfyldning med stenmel, så fugerne bliver fyldte.

Behandling og bortskaffelse af affald

Entreprenøren skal aflæsse opfejede materialer på Svendborg Kommunes materielplads til mellemdeponi, hvor en mindre del af pladsen er indrettet til dette formål. Der må kun aflæsses opfejdet affald fra arealer, der indgår i denne kontrakt.

Gebyrer og afgifter for aflevering af opsuget fejeraffald betales af Svendborg Kommune. Entreprenører kan erfaringsmæssigt regne med at fejeraffaldet udgør i størrelsesordenen 400 ton årligt.

Opsamlet affald og affald fra skraldespande skal Entreprenøren selv bortskaffe. Entreprenøren skal dokumentere, at det indsamlede affald er bortskaffet i henhold til gældende regler/lovgivning og fremsende dokumentation herfor hvert kvartal til Svendborg Kommune. Svendborg Kommune betaler gebyrer og afgifter for bortskaffelse.

Dokumentationen skal omfatte oplysning om modtager for affaldet og bortskaffede mængder i tons (vejesedler).

11.1 FEJNING OG AFFALDSOPSAMLING

Fejning og opsamling af affald omfatter følgende opgaver:

11.1.1 Tilstands- og kvalitetskrav.

11.1.2 Maskinel gadefejning langs kantsten.

11.1.3 Fejning og opsamling af affald på faste belægninger, gågader, torve og pladser.

11.1.4 Fejning og opsamling af affald på facadeløse fortove.

11.1.5 Fejning og opsamling af affald på p-pladser.

11.1.6 Fejning og opsamling af affald på faste belægninger i grønne områder.

11.1.7 Fejning og opsamling af affald på stier.

11.1.8 Bestillingsopgaver

For alle arealer gælder, at der i løvfaldstid må forekomme en vis mængde visne blade, så længe denne ikke er generende for trafikken, afvanding og lignende.

11.1.1 Tilstands- og kvalitetskrav

Tilstandskrav for renholdelse i Type 1

Fejet areal, 1,5 m langs kantsten

Affaldstype	Kvalitetskrav
Løst snavs	Må ikke forekomme
Mindre affald	Må ikke forekomme
Let affald	Må ikke forekomme
Større affald	Må ikke forekomme
Farligt affald	Må ikke forekomme

Tabel 11.3 Viser kvalitetskravet for fejet areal 1,5 m langs kantsten ved type 1 renholdelse

Midterarealer og spærreflader

Affaldstype	Kvalitetskrav
Løst snavs	Må forekomme, men ikke i tydelige ansamlinger. Fejning omfatter eksempelvis tilfælde, hvor der under kraftig regn er skyllet jord eller lignende ud på kørebanen
Mindre affald	Må ikke forekomme i store ansamlinger, der virker skæmmende
Let affald	Synlige glasskår må ikke forekomme efter fejning. Øvrigt let affald må kun forekomme enkelte steder, svarende til maks. 1 stk. på 50 m vejstrækning
Større affald	Må ikke forekomme
Farligt affald	Må ikke forekomme

Tabel 11.4 Viser kvalitetskravet for midterarealer og spærreflader ved type 1 renholdelse

Kvalitetskrav umiddelbart efter fejning i Type 2 og 3

Fejet areal, 1,5 m langs kantsten

Affaldstype	Kvalitetskrav
Løst snavs	Efter fejning skal løst snavs, sand og grus generelt være fjernet. På vanskeligt tilgængelige steder må der forekomme lidt løst snavs (hjørner, under parkerede biler mv.)
Mindre affald	Må ikke forekomme i ansamlinger, så det virker skæmmende
Let affald	Må ikke forekomme
Større affald	Må ikke forekomme
Farligt affald	Må ikke forekomme

Tabel 11.5 Viser kvalitetskravet for fejet areal 1,5 m langs kantsten ved type 2 og 3 renholdelse

Midterarealer og spærreflader

Affaldstype	Kvalitetskrav
Løst snavs	Må forekomme, men ikke i tydelige ansamlinger. Fejning omfatter eksempelvis tilfælde, hvor der under kraftig regn er skyllet jord eller lignende ud på kørebanen
Mindre affald	Må ikke forekomme i store ansamlinger, der virker skæmmende
Let affald	Synlige glasskår må ikke forekomme efter fejning. Øvrigt let affald må kun forekomme enkelte steder, svarende til maks. 1 stk. på 50 m vejstrækning
Større affald	Må ikke forekomme
Farligt affald	Må ikke forekomme

Tabel 11.6 viser kvalitetskravet for midterarealer og spærreflader ved type 2 og 3 renholdelse

11.1.2 Maskinel gadefejning og affaldsopsamling

Fejning skal udføres med selvopsugende fejmaskiner der passer til den enkelte opgavetype. Ønskes anden metode, skal denne godkendes af Svendborg Kommune.

Ved kørebane med kantsten skal fejningen udføres med feje/sugemaskine i min. 1,5 m bredde langs kantsten. Dette indbefatter fejning langs alle kantsten, herunder også kantsten omkring heller, rundkørsler, chikaner og lignende. Fejningen skal ligeledes udføres ved parkeringsbåse, vigepladser, busstoppesteder, buslommer mv. langs vejsiden. Udenfor byzone fejes kun, hvor der er kantsten.

Der er flere steder etableret trafikchikaner, som skal der fejes hele vejen rundt om. Mellem kantsten og trafikchikanen er afstanden typisk så lille, det kan være nødvendigt at foretage manuel fejning.

Cykelstribes og cykelsti skal fejes langs kantsten. Størsteparten af de omfattede veje har asfaltbelægning. Enkelte strækninger har brostens/chausséstensbelægning eller en anden form for belægningssten. Dertil kan der indgå felter eller bånd med chaussésten eksempelvis busstoppesteder, parkeringsbåse, overkørsler, trafikdæmpende foranstaltninger mv.

Ved fejning af veje langs kantsten skal chaufføren iagttage, om der forekommer affald på den midterste del af vejen, som ikke fejes. Det er normalt kun få steder, der forekommer affald på midterarealer, idet affaldet typisk "blæser" ud til kantsten.

Når fejmaskinen kører uden om parkerede biler, skal der fejes så tæt til bilerne som praktisk muligt. Fejning skal tilstræbes gennemført, når der er færrest parkerede biler langs kantsten.

I gader med mange parkerede biler, hvor mindre en 75 % af vejen kan fejes, kan Svendborg Kommune kræve opstillet parkeringsforbud minimum 24 timer inden fejning. Dette kan kræves 2 gange årligt for hver vej, hvis affaldsmængden ikke på anden måde kan holdes på et rimeligt niveau.

Arbejdet skal tilrettelægges, så fejningerne bliver fordelt jævnt over året. Det vil sige, at arbejdet udføres tidligt om foråret, i forbindelse med sommeren og efteråret samt inden vinteren.

Svendborg Kommune ser gerne, at der foretages en grundig rengøring/ukrudtsbekæmpelse af arealerne ved starten af vækstsæsonen, hvor alt ukrudt fjernes. Det samme glæder sand, grus, jord og lignede, hvor nyt ukrudt ville kunne vokse. En fejning fjerner skidt og potentielt vækstmateriale og medvirke også til at fjerne det første ukrudt. Det samme vil gøre sig gældende ved afslutningen af vækstsæsonen. Denne renholdelse danner henholdsvis grundlag for den efterfølgende ukudtsbekæmpelse og afslutter behandlingssæsonen.

Maskinel gadefejning og affaldsopsamling langs kantsten i Type 1

Renholdelsen udføres til tilstandskrav. Renholdelsen bliver vurderet på, om niveauet lever op til kravene. Ud over en fast ugentlig fejning, skal indsatsen sikre, at renholdelsesniveauet lever op til tilstandskravene.

I forbindelse med kontrol vil der blive set på, om affaldet har ligget mere end et døgn.

Beskrivelse

Ud over den faste ugentlige fejning, er der ikke krav om indsatser efter det fastlagte interval.

Entreprenøren skal dog sørge for at kvalitetskravene for de 5 affaldstyper ikke er overskredet. Umiddelbart efter ugentlige fejning, skal kvalitetskravene i tabel 11.3 "1,5 m langs kantsten" være overholdt for hele vejarealet.

De øvrige dage mellem fejningerne skal kvalitetskrav for affaldstyper under tabel 11.4 for "Midterarealer og spærreflader" være overholdt for hele vejarealet.

Entreprenøren kan derfor blive nødsaget til at foretage yderlige indsatser for at leve op til de fastlagte kvalitetskrav.

Standardopgave til tilstandskrav i Type 1

Tilstandskrav

11.1.2.a Kantsten i Type 1

Minimum 1 gang ugentlig fejning, hvor der må være mellem 6 og 8 dage mellem de enkelte fejninger, samt manuel opsamling øvrige dage, også lørdag og søndag.

Gener i forbindelse med udførelse af arbejdet skal begrænses, således at vejens brugere og naboer bliver generet mindst muligt.

Tabel 11.7 Viser de standardopgaver og tilstandskrav i forbindelse med maskinel gadefejning og opsamling af affald langs kantsten og vejarealer i type 1 renholdelse

Maskinel gadefejning og affaldsopsamling langs kantsten i Type 2 og 3

Renholdelsen udføres efter udførelseskrav. De efterfølgende krav om forekomst af affald skal overholdes umiddelbart efter renholdelsens udførelse.

Alle affaldstyper fjernes fra arealerne *jf. tabel 11.5 kvalitetskrav for fejnet areal 1,5 meter fra kantsten*.

For øvrige arealer på vejen skal kvalitetskrav for *tabel 11.6 for "Midterarealer og spærreflader"* være overholdt efter fejning.

Standardopgave til udførelseskrav i Type 2 og 3

Udførelseskrav

Fejning skal udføres med selvopsugende fejmaskine. Ønskes anden metode, skal denne godkendes af Svendborg Kommune.

11.1.2.b Kantsten i Type 2: Fejes 8 gange årligt.

11.1.2.c Kantsten i Type 3: Fejes 4 gange årligt.

Generelt

Hvor der ligger affald *jf. kvalitetskrav for midterarealer og spærreflader på veje*, skal dette fjernes. Se tabel 11.6.

Gener i forbindelse med udførelse af arbejdet skal begrænses, så vejens brugere og naboer bliver generet mindst muligt.

Indvendige hjørner

Ved indvendige hjørner mv. skal renholdelsen være ekstra omhyggelig for at sikre, at mængden af skidt og affald er så lille, at den vejafvanding, der ofte er placeret i hjørnerne, fungerer. Renholdelsen skal, om nødvendigt, udføres manuelt. Dette skal sikres hver gang, der foretages renholdelse.

Midterrabatter og heller

Fejningen omfatter hele vejen langs midterrabattens eller hellens kantafrænsning.

Arealer, der sikrer f.eks. bilister, cyklister og fodgængeres krydsningsmulighed af midterrabatter eller heller, skal renholdes i forbindelse med fejning langs kantafrænsningen, også ved niveauforskelle.

11.1.2.d Løvfaldsstrækninger – Kantsten

Ved særlige løvfaldsstrækninger foretages fejning yderligere 3 gange i løvfaldsperioden fra den 1. oktober til den 1. december.

Tabel 11.8 Viser de standardopgaver og udførelseskrav i forbindelse med maskinel gadefejning og opsamling af affald langs kantsten og vejarealer i type 2 og 3 renholdelse.

11.1.3 Fejning og affaldsopsamling på faste belægninger

Fejning og affaldsopsamling på faste belægninger, gågader, torve og pladser, havne i Type 1

Renholdelsen udføres til tilstandskrav. Renholdelsen bliver vurderet på, om niveauet lever op til kravene. Ud over en fast ugentlig fejning, skal indsatsen sikre, at niveauet på renholdelsen lever op til tilstandskravene.

På alle belægninger registeret under havne skal renholdelsen ligeledes udføres til tilstandskrav.

I forbindelse med kontrol vil der blive set på, om affaldet har ligget mere end et døgn.

Beskrivelse

Kravene i gågaden skal som udgangspunkt overholdes mellem kl. 08 og 10 alle ugens dage. Øvrige steder skal kravene overholdes mellem kl. 12 og 14 alle ugens dage.

Ud over den faste ugentlige fejning, er der ikke krav om indsatser efter det fastlagte interval.

Entreprenøren skal dog sørge for at kvalitetskravene for de 5 affaldstyper ikke er overskredet.

Umiddelbart efter ugentlige fejning, skal kvalitetskravene i tabel 11.3 "1,5 m langs kantsten" være overholdt.

De øvrige dage imellem fejningerne skal kvalitetskrav for affaldstyper under tabel 11.4 for "Midterarealer og spærreflader" være overholdt. Det vil sige, at entreprenøren kan blive nødsaget til at foretage yderlige indsat for at leve op til de fastlagte kvalitetskrav.

Ved fejning i gågaderne, er de første 2,5 m, fra facaderne en grundejerforpligtigelse. Disse skal derfor ikke fejes. Dog skal let, større og farligt affald fjernes.

Standardopgave til tilstandskrav i type 1 og havne

Tilstandskrav

11.1.3.a type 1 og Havnebelægninger

Minimum 1 gang ugentlig fejning. Der må være mellem 6 og 8 dage mellem fejningerne, men der skal fejes 1 gang pr. uge, samt manuel opsamling øvrige dage, også lørdag og søndag.

I gågaderne udfører Entreprenøren renholdelse på kørezonen. På mellem- og gangzonen udføres renholdelse af grundejerne. Mellemzonen udgøres af det areal, hvor vareudstillingen er placeret.

Tabel 11.9 Viser standardopgaver og tilstandskrav i forbindelse med fejning og opsamling af affald på faste belægninger, gågader, torve og pladser i type 1.

Fejning og affaldsopsamling på faste belægninger i type 2 og 3

Renholdelsen udføres efter udførelseskrav. De efterfølgende krav om forekomst af affald skal overholdes umiddelbart efter renholdelsens udførelse.

Kvalitetskrav skal overholdes umiddelbart efter fejningen/opsamling af affald i overensstemmelse af de beskrevet kvalitetskrav i tabel 11.5 "Fejet areal, 1,5 m langs kantsten"

Standardopgave til udførelseskrav i type 2 og 3

Udførelseskrav

11.1.3.b type 2

Fejning og affaldsopsamling udføres 8 gange årligt.

11.1.3.c type 3

Fejning og affaldsopsamling udføres 1 gang årligt.

Tabel 11.10 Viser standardopgaver og udførelseskrav i forbindelse med fejning og opsamling af affald på faste belægninger, gågader, torve og pladser i type 2 og 3.

11.1.4 Fejning og affaldsopsamling på facadeløse fortove

Fejning og affaldsopsamling på facadeløse fortove i type 1

Renholdelsen udføres til tilstandskrav. Renholdelsen bliver vurderet på, om niveauet lever op til kravene. Ud over en fast ugentlig fejning, skal indsatsen sikre, at renholdelsesniveauet lever op til tilstandskravene.

Beskrivelse

Umiddelbart efter ugentlig fejning skal kvalitetskravene i tabel 11.3 "1,5 m langs kantsten" være overholdt.

De øvrige dage mellem fejningerne skal kvalitetskrav for affaldstyper under tabel 11.4 for "Midterarealer og spærreflader" være overholdt. Entreprenøren kan være nødsaget til at foretage yderlige indsatser for at leve op til de fastlagte kvalitetskrav.

Standardopgave til tilstandskrav i type 1

Tilstandskrav

11.1.4.a type 1

Minimum 1 gang ugentlig fejning. Der må være mellem 6 og 8 dage mellem de enkelte fejninger, men der skal fejes 1 gang pr. uge, samt manuel opsamling øvrige dage, også lørdag og søndag.

Fortove indenfor type 1, hvor det er en grundejerforpligtigelse at renholde dem, skal disse fortove renholdes ved at "større-" og "farligt affald" fjernes af entreprenøren. Fejning skal foretages af den enkelte grundejer.

Tabel 11.11 Viser de standardopgaver og tilstandskrav i forbindelse med fejning og opsamling på facadeløse fortove i type 1.

Fejning og affaldsopsamling på facadeløse fortove i type 2 og 3

I type 2 og 3 skal renholdelsen udføres efter udførelseskrav. De efterfølgende krav om forekomst af affald skal overholdes umiddelbart efter renholdelsens udførelse.

Beskrivelse

Kvalitetskrav skal overholdes umiddelbart efter fejningen/opsamling af affald i overensstemmelse af de beskrevet kvalitetskrav i tabel 11.5 "Fejet areal, 1,5 m langs kantsten"

Standardopgave til udførelseskrav i type 2 og 3

Udførelseskrav

11.1.4.b type 2

Fejning og affaldsopsamling udføres 8 gang årligt.

11.1.4.c type 3

Fejning og affaldsopsamling udføres 1 gange årligt i juni eller juli måned.

11.1.4.d Løvfaldsstrækninger - Fortov

Ved særlige løvfaldsstrækninger yderligere 3 gange fejning i løvfaldsperioden fra den 1. oktober til den 1. december.

Tabel 11.12 Viser de standardopgaver og udførelseskrav i forbindelse med fejning og opsamling på facadeløse fortove i type 2 og 3.

11.1.5 Fejning og affaldsopsamling på P-pladser

Fejning og affaldsopsamling på P-pladser i type 1

Renholdelsen udføres til tilstandskrav. Renholdelsen bliver vurderet på, om niveauet lever op til kravene. Ud over en fast ugentlig fejning, skal indsatsen sikre, at niveauet på renholdelsen lever op til tilstandskravene.

Beskrivelse

Ud over den faste ugentlige fejning, er der ikke krav om indsatser efter faste intervaller. Entreprenøren skal dog sørge for at kvalitetskravene for de 5 affaldstyper ikke er overskredet.

Umiddelbart efter ugentlige fejning, skal kvalitetskravene i tabel 11.3 "1,5 m langs kantsten" være overholdt.

De øvrige dage imellem fejningerne skal kvalitetskrav for affaldstyper under tabel 11.4 for "Midterarealer og spærreflader" være overholdt. Det vil sige entreprenøren kan blive nødsaget til at foretage yderlige indsat for at leve op til de fastlagte kvalitetskrav.

Standardopgave til tilstandskrav i type 1

Tilstandskrav

11.1.5.a type 1

Minimum 1 gang ugentlig fejning. Der må være mellem 6 og 8 dage mellem de enkelte fejninger, men der skal fejes 1 gang pr. uge samt manuel opsamling øvrige dage, også lørdag og søndag.

Tabel 11.13 Viser de standardopgaver og tilstandskrav i forbindelse med fejning og opsamling på P-pladser i type 1.

Fejning og affaldsopsamling på P-pladser i type 2 og 3

Renholdelsen udføres efter udførelseskrav. De efterfølgende krav om forekomst af affald skal overholdes umiddelbart efter renholdelsens udførelse.

Beskrivelse

Kvalitetskrav skal overholdes umiddelbart efter fejningen/opsamling af affald i overensstemmelse af de beskrevet kvalitetskrav i tabel 11.5 "Fejet areal, 1,5 m langs kantsten"

Standardopgave til udførelseskrav i type 2 og 3

Udførelseskrav

11.1.5.b type 2

Fejning og affaldsopsamling udføres 8 gang årligt.

11.1.5.c type 3

Fejning og affaldsopsamling udføres 4 gang om året.

Tabel 11.14 Viser de standardopgaver og udførelseskrav i forbindelse med fejning og opsamling på P-pladser i type 2 og 3.

11.1.6 Fejning og affaldsopsamling på faste belægnings i grønne områder

Omfatter fejning af elementerne faste belægnings i grønne områder og faste sportsbelægnings.

Ved fejning og opsamling af affald på faste belægnings i grønne områder og faste sportsbelægnings, skal renholdelsen udføres til udførelseskrav. De efterfølgende krav om forekomst af affald skal overholdes umiddelbart efter renholdelsens udførelse.

Beskrivelse

Fejning foretages med selvopsugende fejmaskine. Manuel opsamling af let og større affald på hele arealet.

Kvalitetskrav skal overholdes umiddelbart efter fejningen/opsamling af affald i overensstemmelse af de beskrevet kvalitetskrav i tabel 11.5 "Fejet areal, 1,5 m langs kantsten"

Standardopgave til udførelseskrav i grønne områder

Udførelseskrav

Fejning og opsamling af affald 4 gange årligt

3 gange i sommerhalvåret

1 gang efter løvfald, senest: 1. december.

Tabel 11.15 Viser de standardopgaver og udførelseskrav i forbindelse med fejning og opsamling af affald på faste belægnings i grønne områder og faste sportsbelægnings.

11.1.7 Fejning og affaldsopsamling på stier

Hovedparten af de omfattede stier er med asfaltbelægning. Derudover er der enkelte stier med flisebelægning og betonstensbelægning.

Alle stier skal fejes på hele arealet. Kvalitetskrav skal overholdes umiddelbart efter fejningen/opsamling jf. tabel 11.5 "Fejet areal, 1,5 m langs kantsten".

Beskrivelse

Fejning skal foretages med selvopsugende fejmaskine og manuel opsamling af let og større affald.

Standardopgave til udførelseskrav på stier

Udførelseskrav

11.1.7.a Fejning og affaldsopsamling på stier

Fejes 3 gange årligt.

1. gang: april
2. gang: august
3. gang: efterår efter løvfald – senest 1. december

11.1.7.b Løvfaldsstrækninger - Stier

Ved særlige løvfaldsstrækninger yderligere 3 gange fejning i løvfaldsperioden fra den 1. oktober til den 1. december.

Tabel 11.16 Viser de standardopgaver og udførelseskrav i forbindelse med fejning og opsamling af affald på stier i By- og Landzone.

11.1.8 Bestillingsopgaver

Ekstra fejning

Entreprenøren skal på bestilling udføre ekstra fejning. Øvrige fejeopgaver (manuel fejning), herunder opfejning eller opsamling af spildt affald.

- Større affald skal fjernes senest 2 arbejdsdage efter meddelelse.
- Farligt affald skal fjernes senest 1 arbejdsdag efter meddelelse.

Fejning af skolegårde og løvblæsning

Entreprenøren skal på bestilling udføre fejning af skolegårde. Entreprenører kan erfaringsmæssigt regne med at fejning af skolegårde udgør ca. 2 fejninger årligt pr. skole.

Særlige skybrudsstrækninger

Entreprenøren skal på bestilling udføre fejning af udvalgte skybrudsstrækninger med kort varsel. Ofte indenfor et døgn efter bestilling.

11.2 OPSAMLING AF LØV/LØVBLÆSNING

Omfatter opsamling af løv på løse belægninger i grønne områder, samt skovveje i skove.

11.2.1 Løse belægninger i grønne områder

Omfatter elementerne løse belægninger, og pladser.

Ved opsamling og/eller løvblæsning på løse belægninger i grønne områder, skal renholdelsen udføres til udførelseskrav. De efterfølgende krav om forekomst af affald skal overholdes umiddelbart efter renholdelsens udførelse.

Standardopgave til udførelseskrav i grønne områder

Udførelseskrav
Opsamling af løv 1 gang årligt
Udføres i tørt vejr, indenfor 3 uger efter løvfald.

Tabel 11.17 Viser de standardopgaver og udførelseskrav i forbindelse med opsamling af løv eller løvblæsning på løsebelægninger og pladser i grønne områder.

11.2.2 Skovveje og skovstier

Omfatter elementerne løs belægning, skovveje og skovstier

Ved opsamling og/eller løvblæsning på Skovveje og skovstier, skal renholdelsen udføres til udførelseskrav. De efterfølgende krav om forekomst af affald skal overholdes umiddelbart efter renholdelsens udførelse.

Standardopgave til udførelseskrav på skovveje- og stier

Udførelseskrav
Løvblæsning af skovveje og stier 1 gang årligt.
Løv kan blæses ind i skoven. Udføres i tørt vejr, indenfor 3 uger efter løvfald.

Tabel 11.18 Viser de standardopgaver og udførelseskrav i forbindelse med opsamling af løv eller løvblæsning på skovveje og skovstier.

11.3 AFFALDSOPSAMLING

Opgaven omfatter

- 11.3.1 Opsamling af affald på løse belægninger
- 11.3.2 Opsamling af affald i grønne områder
- 11.3.3 Opsamling af affald ved vandinstallationer
- 11.3.4 Opsamling af affald i vejrabatter

11.3.1 Kvalitetskrav efter opsamling af affald

Kvalitetskrav umiddelbart efter opsamling af affald

I forbindelse med kontrol, vil der blive set på, om affaldet har ligget mere end et døgn.

Opsamling af affald på arealer udenfor Type 1 udføres til udførelseskrav. De efterfølgende krav om forekomst af affald skal overholdes umiddelbart efter udførelse.

Kvalitetskrav umiddelbart efter opsamling af affald

Affaldstype	Kvalitetskrav
Løst snavs	Accepteres
Mindre affald	Må ikke forekomme i store ansamlinger, der virker skæmmende
Let affald	Må ikke forekomme
Større affald	Må ikke forekomme
Farligt affald	Må ikke forekomme

Tabel 11.19 Viser kvalitetskravet efter opsamling af affald

11.3.2 Opsamling af affald på løse belægninger i Type 1

Opsamlingen af affald udføres til tilstandskrav. Renholdelsen bliver vurderet på, om niveauet lever op til kravene. Indsatsen skal sikre, at niveauet på renholdelsen lever op til tilstandskravende.

Kvalitetskrav umiddelbart efter opsamling af affald skal overholdes jf. tabel 11.19.

Standardopgave til tilstandskrav i type 1

Tilstandskrav

For elementerne: græsarealer, pur, buske, hække og blomsterbede samt løs belægning i grønne områder f.eks. rundt om træer og grus/jord arealer, foretages daglig fjernelse af affald i kategorierne "Let affald", "Større affald" og "Farligt affald".

Tabel 11.20 Viser de standardopgaver og tilstandskrav i forbindelse med opsamling af affald på løse belægninger i type 1.

11.3.3 Opsamling af affald i grønne områder

Opsamling af affald i grønne områder udføres efter udførelseskrav. De efterfølgende krav om forekomst af affald skal overholdes umiddelbart efter renholdelsens udførelse.

Kvalitetskrav umiddelbart efter opsamling af affald skal overholdes jf. tabel 11.19.

Affaldsopsamlingen skal foregå mandag, onsdag og fredag medmindre andet er angivet.

Standardopgave til udførelseskrav i grønne områder

Udførelseskrav

For elementerne: græsarealer, pur, buske, hække og blomsterbede samt løs belægning foretages renholdelse i henhold til nedenstående tabel 11.22, hvoraf hyppigheden fremgår.

For levende hegn/krat foretages renholdelse for "Let affald" og "Større affald" 1 gang om året i forbindelse med ovenstående elementer.

Tabel 11.21 Viser de standardopgaver og udførelseskrav i forbindelse med opsamling af affald med grønne områder.

Hyppigheden for affaldsopsamling i grønne områder

	Beskrivelse sommer	Beskrivelse vinter
	1. maj – 1. sept.	1. sept. – 1. maj
11.3.3.a Krøyers Have	Dagligt, ikke lørdag og søndag	3 gange pr. uge
11.3.3.b Naturlegepladsen	3 gange pr. uge.	1 gang pr. uge

11.3.4 Tabel 11.22 Viser den hyppighed for affaldsopsamlingen i de grønne områder. Opsamling af affald ved vandinstallationer

For opsamling af affald ved springvand, bassin og lignende

Opsamling af affald ved vandinstallationer omfatter:

- Springvand på Torvet
- Springvand på Centrumpladsen
- Springvand i Gerritsgade

Beskrivelse

Ved vandinstallationer, skal opsamlingen af affald udføres til tilstandskrav. Renholdelsen bliver vurderet på, om niveauet lever op til kravene. Indsatsen sikrer, at niveauet på renholdelsen lever op til tilstandskravende.

Kvalitetskrav umiddelbart efter opsamling af affald skal overholdes jf. tabel 11.19.

Standardopgave til tilstandskrav

Tilstandskrav

Foretages daglig fjernelse af affald i kategorierne "Let affald", "Større affald" og "Farligt affald".

Filter renses for løst snavs og affald.

Tabel 11.23 Viser de standardopgaver og tilstandskrav i forbindelse med opsamling af affald på løse belægnings i type 1.

11.3.5 Opsamling af affald i vejrabatter

Kvalitetskrav umiddelbart efter opsamling af affald skal overholdes jf. tabel 11.19.

Standardopgave til udførelseskrav

Udførelseskrav

Opsamling af affald i vejrabatter på udvalgte veje. 1 gang hver 4. uge.

Tabel 11.24 Viser de standardopgaver og udførelseskrav i forbindelse med opsamling af affald i vejrabatter.

11.4 RENHOLDELSE AF UDSTYR OG INVENTAR

Renholdelse af udstyr og inventar omfatter

11.4.1 Renholdelse af borde og bænke

11.4.2 Renholdelse af byinventar

11.4.1 Renholdelse af borde og bænke

Beskrivelse

Alle borde og bænke rengøres i april.

Borde og bænke afvaskes i sæbevand tilsat miljøgodkendt algefjerner. Ved brug af højtryksrensere må der kun anvendes meget lavt tryk.

Standardopgave til udførelseskrav borde og bænke

Udførelseskrav

Rengøres 1 gang årligt i perioden 1. april-1. maj.

Konstateres behov for udskiftning eller vedligeholdelse meddeles dette Svendborg Kommune.

Tabel 11.25 Viser de standardopgaver og udførelseskrav i forbindelse med renholdelse af borde og bænke.

11.4.2 Renholdelse af byinventar

Beskrivelse

Byinventar, som f.eks. plakatsøjler og infotavler rengøres i april.

Plakatsøjler skrubes fri for plakater med en bredspartel eller lignede. Plakatrester fjernes, og væggen rengøres for fnuller og småskidt.

Inventaret afvaskes i sæbevand tilsat miljøgodkendt algefjerner. Ved brug af højtryksrenser må der kun anvendes meget lavt tryk.

Standardopgave til udførelseskrav byinventar

Udførelseskrav

Rengøres 1 gang årligt i perioden 1. april-1. maj.

Konstateres der graffiti eller behov for udskiftning eller vedligeholdelse meddeles dette til Svendborg Kommune.

Tabel 11.26 Viser de standardopgaver og udførelseskrav i forbindelse med renholdelse af byinventar.

11.5 TØMNING AF AFFALDSKURVE

Tømning af affaldskurve omfatter

11.5.1 Vintertømning af affaldskurve

11.5.2 Sommertømning af affaldskurve

11.5.3 Bestillingsopgaver

Arbejdsbeskrivelser

Ny plastpose isættes affaldskurve, beregnet til pose. Posen udfoldes helt og stoppes godt ned i affaldskurven. Det skal sikres, at den ikke flyver bort i blæsevejr, og posen forbliver foldet over kanten. Entreprenøren skal levere poser. Plastposerne skal have et større volumen end affaldskurven, så posen kan trækkes et stykke ned under på kanten.

Opsamlinger

Affald sat i poser eller lignende ved siden af affaldskurve, skal fjernes ved tømning. Affald indenfor 10 meter fra affaldskurven på offentligt areal, herunder fortov og beplantning mm. skal opsamles og fjernes, herunder:

- Affald, som af forskellige årsager (blæst, fugle, overfyldt affaldskurv mv.) er kommet op af affaldskurven igen.
- Affald, som er smidt i nærheden af affaldskurven.
- Affald af typen let affald (Papir, pap, plast, bægre, dåser, glasskår og tilsvarende) og større affald. For papir, pop og plast gælder dette for størrelse over ca. 25 cm².

Renhold

Da affaldskurvene altid skal være forsynet med plastpose, vil der normalt ikke være snavs på selve affaldskurven. Hvor dette alligevel forekommer, skal entreprenøren i forbindelse med tømning fjerne dette, så affaldskurven fremtræder æstetisk acceptabel. Dette omfatter ikke fjernelse af graffiti.

Der må ikke spildes affald ved indsamlingen.

11.5.1 Vintertømning af affaldskurve

Vintertømning af affaldskurve foregår i perioden fra 1. september – 31. maj

Standardopgave til udførelseskrav

Udførelseskrav ved Vintertømning

11.5.1.a type 1 affaldskurv

Tømmes 5 gange ugentligt: tirsdag, torsdag, fredag, lørdag samt søn og helligdage
Arbejdet skal være afsluttet kl. 12.00 de pågældende dage

11.5.1.b type 2 affaldskurv

Tømmes 1 gang ugentligt

11.5.1.c type 3 affaldskurv

Tømmes hver 14. dag

Tabel 11.27 viser de standardopgaver og udførelseskrav i forbindelse med tømning af affaldskurve i vinterperioden 1. sep. – 31. maj.

11.5.2 Sommertømning af affaldskurve

Sommertømning af affaldskurve foregår i perioden 1. juni – 31. august

Standardopgave til udførelseskrav

Udførelseskrav ved Sommertømning

11.5.2a type 1 affaldskurv

Dagligt, inkl. weekends.

Arbejdet skal være afsluttet kl. 12.00 de pågældende dage.

11.5.2b type 2a affaldskurv

Tømmes 2 gange ugentligt

11.5.2c type 2b affaldskurv

Tømmes 1 gang ugentligt

11.5.2d type 3 affaldskurv

Tømmes hver 14. dag

11.5.2e Badepunkt affaldskurv

Efter behov

Tabel 11.28 Viser de standardopgaver og udførelseskrav i forbindelse med tømning af affaldskurve i Sommerperioden 1. jun. – 31. august.

11.5.3 Bestillingsopgaver

Bestillingsopgave

I forbindelse med særlige arrangementer mv. kan der blive behov for ekstra tømninger af affaldskurve. Dette kan være lokalt, hvor der bestilles tømning inden for et bestemt område.

Entreprenøren skal udføre disse til aftalt tid. Bestilling vil normalt ske i god tid.

For tømningen gælder i øvrigt samme vilkår som ordinær tømning i den udstrækning, at disse er relevante.

12. UKRUDTSBEKÆMPELSE

Ukrudtsbekæmpelse omfatter følgende opgaver:

- 12.2 Ukrudtsbekæmpelse på faste belægninger
- 12.3 Ukrudtsbekæmpelse på løse belægninger

Som bestillingsopgaver udføres:

- Øvrige opgaver i forbindelse med ukrudtsbekæmpelse (manuel og mekanisk ukrudtsbekæmpelse)

Typeinddeling i tilknytning til ukrudtsbekæmpelse

I nærværende afsnit om ukrudtsbekæmpelse refereres til typer eller elementer i tilknytning til vej, som er beskrevet nedenfor.

Type	Definition
1	Veje, gader, gågader, stier, torve, pladser indenfor et geografisk område i Svendborg bymidte.
2	Indfaldsveje, trafikveje, fordelingsveje m.m., facadeløse fortove og fortove ved busstoppesteder i byområder.
3	Øvrige lokalveje, facadeløse fortove og fortove ved busstoppesteder i byområder, samt landområder udenfor byskilte.
Grønne områder	Grønne områder, parker, naturområder, skoler, dagtilbud, idrætsanlæg, plejecentre, sociale boliger og øvrige institutioner og bygninger.

Tabel 12.1 Viser typeindelingen af de steder hvor ukrudtsbekæmpelsen foregår.

Mekanisk bekæmpelse indbefatter manuel lugning og børstning.

Termisk bekæmpelse indbefatter flammer, hedluft, damp og skummidler.

Der tillades anvendt maskine med ukrudtsbørste (stål) til fjernelse af ukrudt langs granitkantsten/belægningskant og på belægninger. Sidekoste til ukrudtsbekæmpelse skal være af type med fladstål 3,3 x 0,60 mm eller tilsvarende. Der må ikke benyttes børster, der påvirker belægningen mere end denne type.

Ukrudt kan bekæmpes ved termisk bekæmpelse, hvis krav til slutresultatet kan overholdes. Forekomst af "Let affald" og "Større affald" på behandlingsarealet skal fjernes inden behandling (Se afsnit 11 Renhold, tabel 11.1)

Inden brug af brænder skal entreprenøren sikre sig, at arealer er fri for brændbart materiale i et sådant omfang, det kan udgøre en brandfare, herunder ved flyvende gløder.

Brænding skal udføres på en sådan måde, at tilstødende ejendomme og beplantninger ikke beskadiges, herunder ved flyvende gløder.

Af hensyn til indgroning fra siderne accepteres det, at bekæmpelsen sker i en overbredde på 0,1 m i by og i en overbredde på 0,2 m på land.

Alt uønsket vegetation inden for det behandlede areal skal være henvisnet (dødt) inden 5 dage efter bekæmpelse.

Uanset den valgte form for ukrudtsbekæmpelse, er det entreprenørens ansvar, at belægninger ikke tager skade i forbindelse med arbejdet. Dette gælder uanset at den valgte metode overordnet er godkendt.

Brolagte arealer skal behandles skånsomt. Hvor fugematerialet fjernes ved brug af ukrudtsbørste, skal entreprenøren for egen regning sørge for genfyldning med stenmel, så fugerne bliver fyldte.

På grusarealer kan der benyttes mekaniske metoder til ukrudtsbekæmpelse. Ved ukrudtsbekæmpelse på p-pladser, skal der tages hensyn til brugen af pladsen. Arbejdet kan eventuelt udføres udenfor normal arbejdstid eller ved opsætning af skiltning.

Gener i forbindelse med udførelsen skal begrænses, så vejens brugere og naboer bliver generet mindst muligt. Støvgener skal minimeres i videst muligt omfang.

Langs kantafrænsninger som kantsten og brosten m.m. skal ukrudtsbekæmpelse foretages på alle synlige kanter og fuger mod anden belægning og mellem f.eks. kantsten. F.eks. vil en kantsten mellem vej og fortov skulle ukrudtsbekæmpes i fugen mellem vej og kantsten, fugerne mellem kantstenene, og fugen mellem kantstenene og fortovsarealet.

Ukrudt på chausséstens- og brostensbelægning omfatter ikke mos og firling (*Sagina* sp.) i fuger under belægningens overkant.

Der må ikke benyttes materiale og metoder til ukrudtsbekæmpelse, der kan beskadige belægninger, kantafrænsninger m.m. samt beplantning, der ønskes bevaret.

Svendborg Kommune forventer arbejdet for så vidt muligt tilrettelægges i forbindelse med afsnit 11 om Renhold, så ukrudtsbekæmpelsen forebygges med renholdelse af belægninger ved at fjerne materiale, der gør det muligt for ukrudt at spire og gro. Samtidig medvirker sliddet fra kosten til en regulær bekæmpelse af etableret ukrudt og forebygger, at der etableres nyt ukrudt. Når belægninger fejes, fjernes der grus, sand og jord, der er med til at beskytte ukrudtets vækstpunkter.

Pesticider og andre kemiske midler må *ikke* benyttes.

12.1. TILSTANDS- OG KVALITETSKRAV FOR UKRUDTSBEKÆMPELSE

Tilstands- og kvalitetskrav for ukrudtsbekæmpelse på faste belægninger

Kvalitetskrav

Termisk bekæmpet ukrudt skal være visnet ned 3-5 dage efter behandling.
Mekanisk bekæmpet ukrudt skal være væk, når behandlingen er afsluttet.
Svendborg Kommune ser gerne der bruges en kombination af disse metoder samtidig med renhold indtænkes som en del af ukrudtsbekæmpelsen, idet målet er at få den størst mulige effekt af hver behandling.

Type 1

Uanset den valgte metode, accepteres der kun en ukrudsplante på op til 10 cm pr. 100 meter eller pr. 200 m².

På belægninger uden fuger, såsom kørebaner med asfalt og lign., accepteres spredt ukrudt på op til 0,1% af arealet, forudsat at ukrudtet alene vokser oven på belægningen. Der accepteres ikke ukrudt i huller eller i længdeformede revner i belægningen.

På belægninger med fuger, f.eks. fortove og lignende accepteres op til 2% ukrudt uanset belægningstype (fliser, betonsten, natursten) og belægningen størrelse.

I kantsten accepteres ukrudt i op til 10% af fugerne. Hvor kantstenen støder op til en belægning med fuger, accepteres den samme mængde ukrudt i den langsgående fuge som på belægningen (f.eks. belægningssten). Hvor kantstenen støder op til en belægning uden fuger (f.eks. beton eller asfalt), accepteres 2% ukrudt pr. løbende meter af den langsgående fuge.

Øvrige arealer skal fremstå fri for ukrudt der ikke er nyspiret.

Type 2 og Grønne områder

Uanset valg af metode, accepteres kun en ukrudsplante på op til 10 cm pr. 25 meter eller pr 50m².

Ved mekanisk behandling skal alt overjordisk ukrudt fjernes, så ukrudtsmængden umiddelbart efter behandling reduceres med mindst 90 %. Desuden må mængden af ukrudt ikke overstige 0,1 % op til 5 dage efter udførelse.

Ved termisk bekæmpelse, skal ukrudt være visnet ned 3-5 dage efter behandling.

Ukrudt, der er under 3 cm, må ikke virke dominerende. Der må ikke være en dækningsgrad på mere end 5% af arealet, herunder strækninger længere end 2 meter eller på arealer over 0,1 m² efter en afsluttet behandling.

Type 3

Behandlingen skal fjerne alt overjordisk ukrudt, sådan at ukrudtsmængden umiddelbart efter behandling reduceres med mindst 90 %.

Tabel 12.2 Viser tilstands- og kvalitetskravet på de faste belægninger i forbindelse med ukrudtsbekæmpelsen ved type 1, 2, 3 og de grønne områder.

Tilstands- og kvalitetskrav for ukrudtsbekæmpelse på løse belægninger

Kvalitetskrav

Termisk bekæmpet ukrudt skal være visnet ned 3-5 dage efter behandling.
Mekanisk bekæmpet ukrudt skal være væk, når behandlingen er afsluttet.
Svendborg Kommune ser gerne der bruges en kombination af disse metoder.

Type 1 og løse belægninger ved havne

Uanset den valgte metode, accepteres kun en ukrudtsplante på op til 10 cm pr. 50 m².

Ingen planterester må være højere end 3 cm 5 dage efter afsluttet behandling.

Ukrudt må maksimalt have en dækningsgrad på 5% af arealet.

Disse 5% skal være jævnt fordelt på enkelte arealer på mindre end 400 cm², så ukrudt derved ikke er dominerende.

Øvrige arealer skal fremstå fri for ukrudt der ikke er nyspiret.

Grønne områder

Uanset valg af metode, accepteres kun en ukrudtsplante på op til 10 cm pr. 10 m².

Ved mekanisk behandling skal alt overjordisk ukrudt fjernes, så ukrudtsmængden umiddelbart efter behandling reduceres med mindst 90 %. Desuden må mængden af ukrudt ikke overstige 0,1 % op til 5 dage efter udførelse.

Ved termisk bekæmpelse skal ukrudt være visnet ned 3-5 dage efter behandling.

Ukrudt under 3 cm, må ikke virke dominerende. Der må ikke være en dækningsgrad på mere end 5% af arealet, herunder strækninger længere end 2 meter eller på arealer over 0,1 m² efter en afsluttet behandling.

Tabel 12.3 Viser tilstands- og kvalitetskravet på de løse belægninger i forbindelse med ukrudtsbekæmpelsen ved type 1, på grusstier og de grønne områder.

12.2. UKRUDTSBEKÆMPELSE PÅ FASTE BELÆGNINGER

Ukrudtsbekæmpelse på faste belægninger omfatter:

- Langs kantsten, inkl. heller, rundkørsler og chikaner
- Faste belægninger, gågader, torve og pladser
- Facadeløse fortove og buslæskure
- P-pladser
- Faste belægninger i grønne områder
- Trapper

Ukrudtsbekæmpelse på faste belægninger

Ukrudtsbekæmpelsen ved type 1, skal udføres efter tilstandskrav. De efterfølgende krav om forekomst af ukrudt skal overholdes hele året. Da det er tilstanden, der vurderes på, er det kun nødvendigt at foretage ukrudtsbekæmpelse de steder, hvor der forekommer ukrudt.

I type 2 og 3 og de faste belægninger i grønne områder skal ukrudtsbekæmpelsen udføres efter udførelseskrav. De efterfølgende krav om forekomst af ukrudt, afhængigt af den valgte metode, skal overholdes enten umiddelbart efter udførelse eller de oplyste antal dage efter behandling.

Beskrivelse

Omfatter faste belægninger i bymidten, veje, pladser, P-pladser, facadeløse fortove, ved buslæskure, langs kantsten, heller, rundkørsler og chikaner, samt faste belægninger i grønne områder samt trapper.

Kvalitetskrav skal overholdes jf. tabel 12.2 "Tilstands- og kvalitetskrav for ukrudtsbekæmpelse på faste belægninger".

12.2.1. Faste belægninger i type 1

Standardopgave til tilstandskrav

Tilstandskrav

type 1

Skal udføres efter tilstandskrav. Kvalitetskrav skal overholdes hele året.

Tabel 12.4 Viser de standardopgaver og tilstandskrav i forbindelse med ukrudtsbekæmpelse på fastebelægninger i type 1.

12.2.2. Øvrige faste belægnings

Standardopgave til udførelseskrav

Udførelseskrav

type 2

Ukrudtsbekæmpelsen udføres 8 gange årligt i perioden 16. april – 31. oktober

type 3

Mekanisk ukrudtsbekæmpelse udføres 4 gange årligt i perioden 16. april – 31. oktober

Grønne områder

Ukrudtsbekæmpelsen udføres 6 gange årligt i perioden 16. april – 31. oktober

Tabel 12.5 Viser de standardopgaver og udførelseskrav i forbindelse med ukrudtsbekæmpelse på faste belægnings i type 2, type 3 og i de grønne områder.

12.3. UKRUDTSBEKÆMPELSE PÅ LØSE BELÆGNINGER

Ukrudtsbekæmpelse på løse belægnings omfatter:

- Ukrudtsbekæmpelse på løse belægnings i grønne områder
- Ukrudtsbekæmpelse på løse belægnings ved havne

Ukrudtsbekæmpelse på løsebelægnings

Ukrudtsbekæmpelsen ved type 1, skal udføres efter tilstandskrav. De efterfølgende krav om forekomst af ukrudt skal overholdes hele året. Da det er tilstanden, der vurderes på, er det kun nødvendigt at foretage ukrudtsbekæmpelse de steder, hvor der er ukrudt.

Ukrudtsbekæmpelsen på de løse belægnings i type 2 og 3 samt grønne områder udføres efter udførelseskrav. De efterfølgende krav om forekomst af ukrudt, afhængigt af den valgte metode, skal overholdes enten umiddelbart efter udførelse eller de oplyste antal dage efter behandling.

Kvalitetskrav skal overholdes jf. tabel 12.3 "Tilstands- og kvalitetskrav for ukrudtsbekæmpelse på faste belægnings".

12.3.1. Løse belægnings i type 1

Standardopgave til tilstandskrav

Tilstandskrav

Løse belægnings i type 1

Skal udføres efter tilstandskrav. Kvalitetskrav skal overholdes hele året.

Ukrudtsbekæmpelse på løse belægnings ved havne

Skal udføres efter tilstandskrav. Kvalitetskrav skal overholdes hele året.

Tabel 12.6 Viser de standardopgaver og tilstandskrav i forbindelse med ukrudtsbekæmpelsen på løse belægnings i type 1 og ved havne.

12.3.2. Øvrige løse belægninger

Standardopgave til udførelseskrav

Udførelseskrav

Løse belægninger i grønne områder

Ukrudtsbekæmpelse 6 gange årligt i perioden 16. april – 31. oktober

Tabel 12.7 Viser de standardopgaver og udførelseskrav i forbindelse med ukrudtsbekæmpelse på løse belægninger i de grønne områder.

12.4. BESTILLINGSOPGAVER

Øvrige opgaver i forbindelse med ukrudtsbekæmpelse

Entreprenøren skal på bestilling udføre ekstra opgaver i forbindelse med ukrudtsbekæmpelse (manuel, mekanisk eller termisk ukrudtsbekæmpelse)

13. DIVERSE OPGAVER

Arbejdet omfatter

- 13.1 Juletræer
- 13.2 Skt. Hans bål
- 13.3 Øhavsstien, omdeling af brochurer

13.1. JULETRÆER

Anvendelse

Der opsættes to juletræer i kommunen, hhv. på Torvet i Svendborg og ved det gamle rådhus i Gudme.

Beskrivelse

Svendborg Kommune indkøber et ca. 12 meter højt juletræ (Nordmannsgran) til Torvet i Svendborg samt et ca. 4,5 meter højt juletræ til det gamle rådhus i Gudme. Kommunen arrangerer en autoriseret elinstallatør til at sørge for opsætning af belysningen.

Standardopgave til udførselskrav.

Udførselskrav

Torvet, Svendborg

Opsætning af byens juletræ på Torvet, tirsdag før 1. søndag i advent.

Træet opsættes i eksisterende betonrør i belægningen og oprettes til lodret ved brug af kiler.

Trafik og Infrastruktur sørger for levering af juletræet med kranvogn, som medvirker under hele opsætningen.

Sammen med det store træ leveres et antal mindre træer, som skal opsættes som foring omkring foden af det store træ.

Entreprenøren skal føre tilsyn med juletræet på Torvet 1 gang ugentligt. Knuste og udgåede pærer meldes til Trafik og Infrastruktur.

Træet nedtages og bortskaffes mellem jul og nytår efter aftale med Trafik og Infrastruktur. Autoriseret elinstallatør nedtager samtidig belysningen.

Ved nedtagning rengøres belægningen omkring træet for affald fra træet. Affaldet bortskaffes.

Gudme Rådhus

Trafik og Infrastruktur sørger for levering af juletræet.

Opsætning af juletræ på fod ved det gamle rådhus i Gudme senest tirsdag før 1. søndag i advent.

Træet nedtages og bortskaffes mellem jul og nytår efter aftale med Trafik og Infrastruktur. Autoriseret elinstallatør nedtager samtidig belysningen.

13.2. SKT. HANS BÅL

Anvendelse

Der etableres to Skt. Hans Bål i kommunen, ved hhv. Christiansminde og Vindebyøre.

Beskrivelse

Levering og etablering af to Skt. Hans Bål samt stilling af brandvagt og oprydning efterfølgende.

Standardopgave til udførselskrav.

Udførselskrav

Levering af fire vognlæs med lastbil rent og tørt grenmateriale uden affald – to læs til hver lokalitet:

1. Christiansminde, på græsarealet foran pavillonen.
2. Vindebyøre, på græsarealet indenfor anløbsbroen.

Der anvendes grene og mindre stammer fra vinterens beskærings- og fældningsarbejder.

Etablering af Skt. Hans bål på begge lokaliteter. Bålene skal opsættes i regelmæssig, kegleform tidligst 1 uge før Skt. Hans.

Antænding af de 2 bål Skt. Hans aften den 23. juni ca. kl. 21.30 (om nødvendigt ved anvendelse af tør halm).

Entreprenøren stiller med én vagt ved hvert bål til det er nedbrændt samt til efterslukning.

Svendborg Kommune arrangerer derudover brandvagt fra Beredskabet ved bålet på Vindebyøre af hensyn til faren for stråttækte bygninger.

Bålrester fjernes og bortskaffes indenfor 3 arbejdsdage efter Skt. Hans.

13.3. ØHAVSSTIEN, OMDELING AF BROCHURER

Anvendelse

Øhavsstiens kort/brochure 2, 3 og 4 dækker Svendborg Kommune. Brochurerne findes på dansk (DK), engelsk (GB) og tysk (D).

Beskrivelse

Brochurerne 2, 3 og 4 på tre forskellige sprog fordeles ud i brochurestanderne langs Øhavsstien, så de vandrende kan læse om den del af stien, de befinder sig på.

Standardopgave til udførselskrav.

Udførselskrav

Omdeling af brochurer i 8 stk. brochurestandere langs Øhavsstien:

- 1 gang månedligt i perioden 1. oktober til 31. marts
- 1 gang hver anden uge i perioden 1. april til 30. september

Brochurerne fordeles således:

Kort 2 på DK, GB og D

- Præstens skov, Parkeringsplads
- Alpevej, Parkeringsplads

- Skt. Jørgens Park
- Kort 3 på DK, GB og D
- Gl Hestehave, Parkeringsplads ved Hestehavevej
 - Broholm Gods, Broholmsvej
 - Lundeberg Strand

- Kort 4 på DK, GB og D
- Troensevej ved Vindeby Havn
 - Anløbsbroen på Vindebyøre Strand

Brochurerne afhentes hos Miljø og Teknik, Svendborg Kommune efter aftale med Trafik og Infrastruktur.

14. VINTER

Entreprisen omfatter vintertjeneste i form af:

- Saltning af kørebaner og pladser
- Saltning og snerydning af kørebaner og pladser
- Saltning og snerydning af cykelstier, gågader og fortove
- Saltning og snerydning på udvalgte steder med håndkraft
- Primært i forbindelse med snevejr og i dagene efter, vil der kunne være behov for diverse arbejder til timeafregning. Dette er opgaver som rydning af cykelbaner langs veje, fjernelse af snebunker ved fodgængerovergange, busstoppesteder og lignende efter aftale med Svendborg Kommune
- Diverse mindre opgaver på Svendborg Kommunes plads på Bodøvej 18, som opstakning af salt mm.

Af de efterfølgende syv skemaer, kan oplysninger om de enkelte ruter ses. Der er oplyst navne på de enkelte ruter og deres samlede længde.

Der er opgjort den længde der skal behandles, så det skal påregnes, at der skal køres flere kilometer for at få hele ruten saltet eller sneryddet. Nogle strækninger og kryds m.m. kan være nødvendige at køre af flere gange, for at sikre at alle vognbaner er behandlet. Dette kan f.eks. være pga. hegn eller beplantning der ikke kan spredes over, eller ved flere vognbaner.

Det er oplyst hvilke type(r) af køretøj(er) der skal tilknyttes den enkelte rute.

Kravene til køretøjer er beskrevet efter skemaerne i afsnit 16.13.

Yderste højre kolonne angiver, hvilket materiel Svendborg Kommune stiller til rådighed på den enkelte rute.

På leverandørerne af materiels hjemmesider, kan der ses mere om hvilke bredde de kan sprede i m.m.

Længder er rundet op eller ned, så længere er opgjort i intervaller på 100 meter.

14.1 VEJE OMRÅDE SVENDBORG VEST

Saltning og snerydning af kørebaner og pladser Område Svendborg Vest					
Rutenavn	Type	Rute- længde	Type(r) af køretøj(er) der skal anvendes.	Prioritet	Svendborg Kommunes materiel der er tilknyttet ruten.
14.1.1 Svendborg Vest	Salt	30,3 km	Traktor Type 1 eller type 3	Klasse 2	Epoke TP9
14.1.2 Svendborg Vest By	Salt	28,5 km	Traktor Type 1 eller type 3	Klasse 2	Epoke TP9 HWH
14.1.7 Svendborg Vest	Salt	12,3 km	Samme som 14.1.1	Klasse 4	Epoke TP9
14.1.8 Svendborg Vest By	Salt	12,5 km	Samme som 14.1.2	Klasse 4	Epoke TP9 HWH
14.1.3/14.1.4/ 14.1.9/14.1.10 Område Svendborg Vest	Kombi	-	Samme som 14.1.1 og 14.1.2	Klasse 2 eller 4	Epoke TP9 HWH
14.1.5/14.1.6/ 14.1.11/ 14.1.12 Område Svendborg Vest	Snerydning	-	Traktor Type 2 eller type 4	Klasse 2 eller 4	Epoke SPS 300
14.1.5/14.1.6/ 14.1.11/ 14.1.12 Område Svendborg Vest	Snerydning	-	Traktor Type 2 eller type 4	Klasse 2 eller 4	JST SP

14.2 VEJE OMRÅDE SVENDBORG VEST

Saltning og snerydning af kørebaner og pladser Område Svendborg Øst					
Rutenavn	Type	Rute- Længde	Type(r) af køretøj(er) der skal anvendes.	Prioritet	Svendborg Kommunes materiel der er tilknyttet ruten.
14.2.1 Svendborg Øst	Salt	21,0 km	Traktor type 1 eller type 3	Klasse 2	Epoke TP9
14.2.2 Svendborg Øst By	Salt	21,9 km	Traktor type 1 eller type 3	Klasse 2	Epoke TP9 HWH SPV-1
14.2.7 Svendborg Øst	Salt	8,0 km	Samme som 14.2.1	Klasse 4	
14.2.8 Svendborg Øst By	Salt	15,0 km	Samme som 14.2.2	Klasse 4	
14.2.3/14.2.4/ 14.2.9/14.2.10 Område Svendborg Øst	Kombi/snerydning	-	Samme som 14.2.1 og 14.2.2	Klasse 2 eller 4	
14.2.5/14.2.6/ 14.2.11/ 14.2.12 Område Svendborg Øst	Snerydning	-	Traktor Type 2 eller type 4	Klasse 2 eller 3	JST SP
14.2.5/14.2.6/ 14.2.11/ 14.2.12 Område Svendborg Øst	Snerydning	-	Traktor Type 2 eller type 4	Klasse 2 eller 3	Epoke SPS

14.3 VEJE TÅSINGE

Saltning og snerydning af kørebaner og pladser Område Tåsinge					
Rutenavn	Type	Rute- længde	Type(r) af køretøj(er) der skal anvendes.	Prioritet	Svendborg Kommunes materiel der er tilknyttet ruten.
14.3.1 Tåsinge	Salt	60,0 km	Traktor type 1	Klasse 2	Epoke SH3500
14.3.4 Tåsinge	Salt	57,0 km	Traktor type 1	Klasse 4	Epoke SH3500
14.3.2/14.3.3/ 16.3.5/16.3.6 Tåsinge	Kombi/snerydning	-	Traktor type 1	Klasse 2 eller 4	Epoke SH3500 Arctic AM 3400 HPD
16.3.3/16.3.6 Tåsinge	Snerydning	-	Traktor Type 2 eller type 4	Klasse 2 eller 4	PUV 3300 M
16.3.3/16.3.6 Tåsinge	Snerydning	-	Traktor Type 2 eller type 4	Klasse 2 eller 4	JST SP

14.4 VEJE BYRUTE

Saltning af mindre veje i yderområder.					
Rutenavn	Type	Rute længde	Krav til køretøj	Prioritet	Svendborg kommunes materiel, der er tilknyttet ruten
14.4.1 Byrute uden for Svendborg	Saltning	48,9	Køretøjer fra Svendborg Øst og Vest	Klasse 4	Materiel fra Svendborg Øst og Vest

14.5 STIER, ALLE RUTE

Tilsvarende fremgår af skemaet nedenfor, hvilke stier, der er omfattet af tilbuddet.

Saltning og snerydning af cykelstier og gågader.				
Rutenavn	Type	Rute længde	Krav til køretøj	Svendborg kommunes materiel, der er tilknyttet ruten
14.5.1/ 14.5.2 Svendborg V-Tåsinge	Salt/fejning Salt/snerydning	28,2 km -	Traktor type 5	Epoke TP3 GMR kost og plov
14.5.3/ 14.5.4 Svendborg C	Salt/fejning Salt/snerydning	18,5 km -	Traktor type 5	Epoke TP3 GMR kost og plov
14.5.5/ 14.5.6 Svendborg NØ -Oure	Salt/fejning Salt/snerydning	28,5 km -	Traktor type 5	Epoke TP3 GMR kost og plov
14.5.7/ 14.5.8 Svendborg SØ - Thurø	Salt/fejning Salt/snerydning	21,3 Km	Traktor type 5	Epoke TP3 GMR kost og plov
14.5.9 Cykelbaner	Salt/snerydning	Timeafregning (71,7 km)	Traktorer fra stierne	

14.6 FORTOVE

Saltning og snerydning af fortove				
Rutenavn	Type	Rute længde	Krav til køretøj	Svendborg kommunes materiel, der er tilknyttet ruten
14.6.1/ 14.6.3 Svendborg Vest	Salt/fejning Salt/snerydning	14,7 km -	Traktor type 6	Epoke PN 4. Kost Nesbo 1400P og plov Samasz 150
14.6.2/ 14.6.4 Svendborg Øst	Salt/fejning Salt/snerydning	28,7 km -	Traktor type 6	Epoke PN 4. Kost Nesbo 1400P og plov Samasz 150

14.7 FORTOVE MM. HÅNDARBEJDE

Saltning og snerydning af fortove, trapper m.m., håndarbejde.				
Rutenavn	Type	Rute længde	Krav til køretøj	Svendborg kommunes materiel, der er tilknyttet ruten
14.7.1/ 14.7.2 Svendborg	Saltning og snerydning	1,9	Se afsnit 14.12	Entreprenør skal benytte eget materiel

Håndarbejde afregnes til timepris. Bemanning i de enkelte tilfælde skal tilpasses, så tidskrav til udførelsen i afsnit 16.11 kan overholdes.

14.8 LÆSSEMASKINE

Entreprenøren skal stille læssemaskine til rådighed i vintersæsonen. Læssemaskinen bruges dels af entreprenørens eget personel, men også af de entreprenører, der har vundet vinterruter uden for dette udbud. Der er tale om 6 vejruiter med store spredere som Tåsingerruten i dette udbud, samt 2 cykelstiruter, med samme materiel som cykelstierne i dette udbud. Se mere om krav til læssemaskinen under punkt 14.21

14.9 DELTAGELSE I MØDER

Ved deltagelse i møder, som Svendborg Kommune indkalder til, ydes der betaling for den tid møder varer. Der vil normalt ikke være behov for at materiel skal medbringes til disse møder, såfremt det skal det, betales der timeprisen for køretøj og mand, ellers kun denne pris. Det forventes ikke at der er årlige møder, men sandsynligvis et møde inden den første vinter, og måske et eller to mere i kontraktperioden.

Prøveudkald inden hver sæson, er en del af beredskabshonoraret for den enkelte rute.

Der skal ikke mødes op ved prøveudkald, men kun besvares et telefonopkald, samt melde ruten til og fra på Vinterman appen, så det er sikret, at kommunikation m.m. virker.

14.10 GENERELT

Vintertjeneste foretages efter udkald af Svendborg Kommune.

Svendborg Kommune benytter Vinterman, blandt andet kaldes entreprenøren ud ved hjælp af udkaldsrobot, I Vinterman skal der også foretages registrering af opstart og afslutning af arbejdet. For at Entreprenøren kan sende besked om når arbejdet på en rute begynder og afsluttes, skal der til hvert køretøj være tilknyttet en nyere smartphone, da der skal installeres en app. på den enkelte telefon til dette. Samtidig kan Vinterman registre hvor der har været kørt. Dette bruges primært til dokumentation i tilfælde af erstatningssager.

Der skal til være mindst 0,3 Gb til rådighed pr. måned.

Udviklingen på programmer og smartphones går stærkt. Vejdirektoratet oplyser, at det kun garanteres, at Vinterman virker på 2 år gamle telefoner og styresystemer, telefoner skal enten bruge Android eller IOS (Apple) som styresystem. (der har dog endnu ikke været problemer med telefoner og styresystemer, der er 4 år gamle.)

Entreprenøren skal hele tiden sikre sig, at telefoner og eventuelt tablets, kan fungere med den til en hver tid nyeste version af Vinterman appen, dette ydes der ikke ekstra betaling for dette.

Uanset hvilken type opgave der udføres, skal telefonen kunne oplades under indsatsen, så den ikke løber tør for strøm, da den både skal bruges til kommunikation med Vinterman samt Svendborg Kommunes kontakt med den enkelte chauffør under indsats.

Vintertjenesten gennemføres i henhold til lov nr. 1520 af 27. december 2014 af lov om offentlige veje m.v. Der henvises i øvrigt til Svendborg Kommunes "Vinter- og renholdelsesregulativ" fra 9. november 2015, regulativet kan ses på Svendborg Kommunes hjemmeside.

Sæson for vintertjeneste, undtagen snerydning på kørebaner, er fra 15. oktober til den 15. april, begge dage inklusive.

For snerydning af kørebaner og pladser er beredskabsperioden fra 1. november til 31. marts, begge dage inklusive.

Svendborg Kommunes plads er beliggende Bodøvej 18, 5700 Svendborg. Der udleveres nøgler til pladsen.

14.11 TILSTRÆBT KVALITET

Arbejdet skal gennemføres trafiksikkerhedsmæssigt forsvarligt og således at gener for trafikanter og naboer til vejstrækningen minimeres. Saltning og snerydning skal udføres i kørselsretningen.

Rigtigt udført vintertjeneste skal sikre fremkommelighed for alle, og at færdselsarealerne ikke er glatte. Herud over skal det så vidt muligt undgås, at der:

- efterlades snevolde ved vejtilslutninger, fodgængerfelter mv.
- sker tilsprøjtning af cyklister, biler og andet med sne fra plove og koste
- udspreddes salt på steder, hvor der ikke skal saltes, f.eks. bede langs veje, midterheller mv.

Snerydning på veje og stier i byområder gennemføres med en tilpasset hastighed, så mindst mulig sne kastes ind over fortov og stier. Saltning og snerydning må ikke forårsage skader på biler, blivende beplantninger, belægninger, rabatter, riste, og andre faste genstande.

Saltning på de enkelte kategorier af kørebaner, tilstræbes udført i kvalitet og tid som beskrevet i Svendborg Kommunes overordnede servicemål for vintertjenesten, angivet i vinterregulativet.

14.12 MATERIEL

Svendborg Kommunes materiel til saltning på veje

Til saltning på veje stiller Svendborg Kommune sprede til rådighed, jf. skemaer under pkt. 14.1 – 14.4

Sprederne har elektronisk styring af spredemængde, spred bredde og spredesymmetri og er monteret med gule blinklamper. Styreboksen tilsluttes el-stik i traktorens førerhus. Sprederen forsynes med "kraft" fra traktorens hydraulikanlæg.

Svendborg Kommunes materiel til saltning og snerydning på stier, fortove og cykelbaner

Til saltning og snerydning på fortove og stier stiller Svendborg Kommune sprede, plove og fejekoste til rådighed, jf. skemaer under pkt. 14.5 – 14.6.

Svendborg kommunes materiel til håndruter

Til udførelse af vintertjeneste i forbindelse med håndruter stiller Svendborg Kommune ikke materiel til rådighed, skema 14.7. Det samme gør sig gældende ved ekstra arbejder i forbindelse med fjernelse af sne ved busstoppested og lignende.

Generelle krav vedrørende Svendborg Kommunes materiel

Svendborg Kommunes materiel må kun anvendes til opgaver omfattet af denne entreprise.

Svendborg Kommunes materiel forefindes ved kontraktperiodens start på Svendborg Kommunes plads. Svendborg Kommunes materiel kan efter aftale opbevares på Svendborg Kommunes plads i beredskabsperioden.

Alt materiel skal uden for beredskabsperioden opbevares på Svendborg Kommunes plads, således det kan klargøres til den efterfølgende vinter.

Entreprenøren skal selv sørge for montering af Svendborg Kommunes vintermateriel. Traktorer skal have olieudtag for montering af svingbare sneplove. Nogle plove på kørebanerne er V-plove, og plovens form ændres med hydraulik fra traktoren.

Svendborg Kommunes materiel skal monteres og behandles korrekt af Entreprenøren og skal efter beredskabsperiodens afslutning afleveres i samme stand, som det er modtaget (bortset fra normal slidtage).

Entreprenøren har ansvaret for, at vintermateriellet, sikkerhedsudstyr og afmærkningsudstyr er monteret korrekt og forsvarligt på køretøjet og er ansvarlig for enhver skade, der sker under arbejdets udførelse.

Såfremt der under indsatsen opstår fejl eller skader på Svendborg Kommunes materiel, vejen eller vejens udstyr, skal chaufføren omgående kontakte vintervagten, som afgør om reparation skal udføres omgående, eller om det kan afvente arbejdets færdiggørelse.

Svendborg Kommune anviser reparation af kommunens vintermateriel. Der stilles ikke reservemateriel til rådighed. Så Entreprenøren skal i tilfælde hvor reparation ikke er mulig med det samme, selv forestå færdiggørelse af arbejdet med egnet materiel fra anden rute.

Entreprenørens køretøjer

Entreprenøren stiller selv køretøjer til rådighed. Under afsnit 14.19 fremgår kravene til de enkelte køretøjer som entreprenøren skal stille med. Hvilket køretøj der skal anvendes til de enkelte ruter kan ses i afsnit 14.1-14.6.

Entreprenørens køretøj skal være i god mekanisk stand og velegnet til at udføre det aftalte arbejde. Entreprenøren må kun i nedbrudssituationer udføre arbejdet med andet end de godkendte køretøjer og det godkendte materiel.

Entreprenøren er ansvarlig for at hans køretøjer med monteret materiel til vintertjeneste opfylder gældende lovgivning og vejregler, blandt andet vedrørende montering, etablering og vedligehold af ekstra lys, blink og lignende.

Alle køretøjer skal være forsynet med rotorblink eller afmærkningslygte(r) (gult blinklys) dette/disse skal kunne ses fra alle sider, også når der er vintermateriel på køretøjet. Afmærkningsblink skal være tændt under arbejdets udførelse og hvis det hjælper øvrige trafikanter, også under transport til og fra arbejdet.

Alle køretøjer skal være forsynet med mobiltelefon (smartphones) med håndfri betjening. Telefonen skal kunne holdes opladt under kørslen. Chaufføren skal sikre sig, at det altid er mulig for Svendborg kommune at komme i kontakt med den enkelte, også under et udkald

Entreprenørens traktor til stiruter skal være forberedt for montering af Svendborg Kommunes udstyr, samt have olieudtag til svingbare plove/fejekoste.

Hver ladbil skal være forsynet med håndmateriel til saltspredning, skovling/skrabning og fejning, til begge medarbejdere.

Entreprenøren skal sørge for, at forsikringspolicerne for de anvendte køretøjer påtegnes om anvendelse til henholdsvis saltning og sneplovkørsel.

Sker der nedbrud på Entreprenørens materiel, skal dette repareres hurtigst mulig, så det er klar til indsats, dette gælder også i weekender og helligdage, da det er vigtigt at materiellet altid er klar til indsats. Svendborg Kommune vil kunne sende eventuelle ekstraudgifter for kommunen videre til Entreprenøren, hvis ekstraudgifter skyldes nedbrud og lignende på Entreprenørens materiel.

Forsikringspolicer skal på forlangende forevises Svendborg Kommune.

Læssemaskine

Entreprenøren skal i vinterhalvåret stille en læssemaskine til rådighed på pladsen på Bodøvej. Læssemaskinen skal bruges dels til læsning af saltspredere og til opstakning af salt i salthallen.

Da der er andre entreprenører der skal læsse salt på pladsen, skal læssemaskinen også stilles til rådighed for øvrige entreprenører til dette formål.

Entreprenøren skal derfor etablere et nøgleskab på pladsen, så nøglen til læssemaskinen kan være låst inde, alternativt skal læssemaskinen stå i en aflåst hal på pladsen, når der ikke er mandskab på denne.

14.13 MATERIALER

Svendborg Kommune leverer salt og saltlage til saltning samt grus til de få steder dette skal anvendes af håndmandskab.

Svendborg Kommune opbevarer saltlage i tanke på materialepladsen

Entreprenøren skal selv sørge for læsning af salt/grus og påfyldning af saltlage.

Der er mulighed for afvaskning af saltrester på pladsen. Svendborg Kommunes materiel skal afskylles efter hver saltning. Vaskepladsen er kun til afvaskning af materiel der benyttes til vintertjeneste og i forbindelse med de enkelte ud kald og ved afslutning af den enkelte vintersæson. Her skal kommunens materiel tømme for salt, og vaskes rent for salt, så det er klart til servicering i sommerhalvåret og ved at det er grundigt rengjort, holder længst muligt.

14.14 MANDSKAB

Entreprenøren har ansvaret for at overholde arbejdsmiljølovens bestemmelser ved udførelse af arbejdet, herunder bestemmelser om hvileperioder.

Entreprenøren skal forvente at der bliver afholdt et informationsmøde, men oftest bare et prøveudkald inden sæsonstart. Dette vil blive meldt ud nogle uger inden. Deltagelse i informationsmøder afregnes med timeløn for medarbejderen i de timer mødet vare. Deltagelse i prøveudkald skal være indeholdt i beredskabshonoraret, og vil typisk vare mindre end en time, og der er ikke behov for fysisk fremmøde. Der forventes kun informationsmøde ved opstart den første vinter og ellers kun et par gang i løbet af kontrakten.

Entreprenøren skal til hver rute råde over et tilstrækkeligt antal chauffører/medarbejdere, som skal være uddannede til og fortrolige med udførelsen

af de aftalte arbejdsopgaver. Alle chauffører skal have gennemgået de relevante AMU-kurser "Intro snerydning og glatførebekæmpelse på vejbaner" og/eller "Intro snerydning og glatførebekæmpelse sti/fortov", samt overbygningen på disse "Ajour snerydning og glatførebekæmpelse på vejbane" og "Ajour snerydning og glatførebekæmpelse på Sti/fortov" afhængig af hvad den enkelte skal udføre i vintertjenesten.

Hvis den enkelte skal kunne løse flere typer opgaver (både på veje og sti/fortov), kan det accepteres, at vedkommende kun deltager i de to kurser for den primære opgave. Vedkommende skal dog modtage en grundig oplæring af kollegaer der har deltaget i den opgavetype som den pågældende ikke har været på kursus i.

Alle Kurserne er hver af en dags varighed, så der skal afsættes 2 dage til deltagelse i kurserne.

Entreprenøren skal selv sørge for transport til og fra kursusstedet.

Svendborg Kommune betaler kursusafgiften for den enkelte.

Godtgørelse af løn og transportomkostninger, er efter de gældende regler for AMU kurser. Dette skal entreprenøren selv sørge for at ansøge om.

Det er Entreprenørens ansvar, at der årligt tilmeldes nye medarbejdere til de aktuelle kurser.

Såfremt et kursus bevis er fra 2020 eller nyere, accepteres dette.

Hvis der sker ændring i hvem der deltager i vintertjenesten for entreprenøren, skal nye deltagere i vintertjenesten tilmeldes førstkommande kursus. Hvis vedkommende ikke kan nå på kursus inden der skal udføres vintertjeneste i praksis, er det entreprenørens forpligtigelse at give den eller de pågældende en grundig instruktion af opgaven, materiel m.m.

Chaufførerne skal være udstyret med det fornødne værktøj og sikkerhedsudstyr, samt under arbejdet være iført arbejdstøj, der overholder kravene i standarden EN471.

Entreprenøren har ansvaret for at chaufføren er fortrolig med udførelsen af de aftalte opgaver og i betjening af køretøj og materiel. Chaufførerne skal optræde hensynsfuldt over for trafikanterne og andre borgere og skal rette sig efter vintervagtens anvisninger.

Der skal så vidt muligt anvendes faste chauffører på de enkelte ruter. Dette princip kan fraviges til fordel for de til enhver tid gældende køre- og hviletidsbestemmelser, som skal overholdes.

Kommunikation med Svendborg Kommunes vintervagt og andre ansatte i Svendborg Kommune og borgere skal foregå på dansk.

14.15 PLANLÆGNING

Entreprenøren skal inden den første beredskabsperiodes start gennemgå ruten, samt sørge for at eventuelle tvivlsspørgsmål inden start er afklaret med Svendborg Kommune.

Entreprenøren skal udstyre sine chauffører med de relevante ruteplaner og gøre dem bekendt med den aftalte standardrute samt instruere dem i eventuelle særlige forhold på ruten. Ruterne vil også kunne ses på telefon eller tablet, når den aktiveres i Vinterman i forbindelse med et udkald.

Tilrettelæggelsen af rutens standardgennemkørsel tjener som supplement til ruteplanen, og som grundlag for arbejdets rigtige udførelse.

Entreprenøren skal senest 1. oktober skriftligt oplyse Svendborg Kommune om alle relevante telefonnumre på hver chauffør og afløsere. Der må ikke benyttes telefonsvarer, personsøger eller lignende. Chaufførerne skal have samme telefonnummer gennem hele vintersæsonen. Ved eventuel ændring af telefonnummer skal dette skriftligt meddeles til vintervagten.

Til den enkelte rute, skal der være en telefon fast tilknyttet, så telefonnummeret, der skal ringes, altid er det samme for den enkelte rute, uanset hvem der udfører arbejdet.

Det er vigtigt at alle arealer saltes og sneryddes, f.eks. skal der for at salte alt på en parkeringsplads, ofte køres flere runder. Dette er også markeret på ruteplanerne. Såfremt saltning finder sted, mens en parkeringsplads er fyldt, skal der naturligvis ikke saltes der hvor bilerne er parkeret, men er der kun en begrænset mængde biler, skal der saltes, så størstedelen af arealet er saltet. I større lyskryds, på hver side af heller og lignende, skal der også saltes så f.eks. alle baner er saltet. Dette er IKKE indtegnet på rutekort.

14.16 BEREDSKAB OG UDKALD

Entreprenøren vil pr. telefon – enten med udkaldsrobot eller af vintervagten – blive udkaldt af Svendborg Kommune til at udføre vintertjeneste. Udkaldet kan finde sted på ethvert tidspunkt på døgnet, også på lørdage samt søn- og helligdage.

Entreprenøren skal i hele beredskabsperioden være at træffe på ét telefonnummer.

Chaufføren skal påbegynde sit arbejde på ruten senest 45 minutter efter Svendborg Kommunes udkald. Inden for denne tidsfrist skal Entreprenøren afhente salt på pladsen. Spredere må efter første udkald gerne stå læsset med salt og saltlage.

Såfremt tidskravet undtagelsesvis ikke kan overholdes, skal vintervagten straks underrettes, således at anden aftale eventuelt kan træffes.

Entreprenøren skal sikre afløsning af chauffører, så arbejdsmiljølovens bestemmelser om hvileperioder overholdes. Ligeledes skal Justitsministeriets bekendtgørelse 328 om køre- og hviletidsbestemmelser i vejtransport overholdes. Dette gælder uanset om chaufføren evt. som arbejdsgiver eller hørende til arbejdsgivers husstand ikke er omfattet af loven.

14.17 VEJE

14.17.1 Saltning

Ved saltning forstås i disse vilkår udspreddning af salt og saltlage eller salt, enten samtidigt eller hver for sig. Saltning på klasse 2 veje udføres så vidt muligt som en forebyggende foranstaltning på tør, fugtig eller våd kørebane ved risiko for rim eller frysende våde vejbaner.

På klasse 4 veje vil det normalt først være når der er indtrådt glatføre.

Inden arbejdets påbegyndelse

Samtidig med udkald oplyser Svendborg Kommune, hvilken dosering af salt der skal anvendes.

Chaufføren monterer sprederen på/efter traktoren, sikrer at alt er spændt ordentligt fast og at salt- og væskebeholdere er fyldte.

Chaufføren sikrer, for saltning på kørebaner, at spredersens kommunikation med Vinterman fungerer, og påbegynder ruten ved dennes startsted.

Umiddelbart inden arbejdets påbegyndelse på rutens startsted skal chaufføren afgive klarmelding til vintervagten ved hjælp af den på smartphonen installerede App. Hvis Appen ikke kan opnå kontakt til Vinterman, kontaktes vintervagten telefonisk. (evt. SMS, hvis telefonen er optaget)

Klarmeldingen skal først afgives, når man er klar til at starte arbejdet.

Telefon skal være tændt, da Vinterman opsamler data fra telefonen, som Svendborg Kommune skal kunne bruge i tilfælde af behov for dokumentation af det udførte arbejde. Vinterman App skal have tilladelse til at benytte gps'en på smartphonen/tablet.

Under arbejdets udførelse

Chaufføren skal indstille sprederen til den aftalte dosering, og i øvrigt indstille spredebredden og symmetri i overensstemmelse med de aktuelle vejstrækningers krav. Der må ikke spredes salt og saltlage ind over græs eller beplantede heller.

Rutekortet skal nøje følges, hvis der ikke er truffet andre aftaler. Chaufføren skal under spredningen kontrollere saltningens kvalitet (bredde, fordeling og symmetri) og om nødvendigt korrigere spredereindstillingen, f.eks. ved stærk sidevind. Ruten skal gennemkøres uden pauser.

Arbejdet skal altid udføres i kørebanens kørselsretning. Kørehastigheden skal tilpasses forholdene og må ikke overstige de gældende hastighedsgrænser

Mobiltelefonen skal være tændt – og kunne høres – under indsatsen.

Det/de gule blinklys skal være tændt og synligt hele vejen rundt under alle situationer.

Når arbejdet indstilles, også midlertidigt, skal dette straks meddeles vintervagten, så der til stadighed er overblik over arbejdets omfang.

Efter arbejdets udførelse

Så snart arbejdet er afsluttet på ruten melder chaufføren færdig, dette gøres også ved hjælp af Appen, hvis Appen ikke kan opnå forbindelse til Vinterman, kontakter chaufføren vintervagten telefonisk. Slutmelding afgives inden der køres tilbage til pladsen for at få afvasket materiel m.m.

Hvis vintervagten ikke har givet/giver ordre til yderligere aktiviteter, afsluttes arbejdet.

Svendborg Kommunes materiel skal afvaskes efter indsats, således at salt og saltlage m.m. er fjernet.

14.17.2 Kombikørsel på veje. Snerydning og saltning

Inden arbejdet påbegyndes

Før udførelse af kombikørsel på veje, skal Entreprenøren montere plov samt saltspreader på traktoren, og sikre at alt er spændt ordentligt fast, samt at plov og hjul er justeret efter de angivne instrukser.

Umiddelbart inden arbejdets påbegyndelse på rutens startsted skal chaufføren /chaufførerne afgive klarmelding til vintervagten over ved hjælp af den /de installerede App. Hvis appen ikke kan opnå kontakt til Vinterman, kontaktes vintervagten telefonisk. (evt. SMS)
Den enkelte chauffør melder til når man er klar på ruten, så starttidspunktet for det enkelte køretøj bliver registreret.

Klarmeldingen skal først afgives, når man er klar til at starte arbejdet.

Under arbejdets udførelse

Rutekortet og den aftalte standardgennemkørsel skal nøje følges, hvis der ikke er truffet anden aftale.

I forbindelse med kombikørsel med kun en traktor med spredde og plov, sneryddes et spor i hver retning, samtidig med at der saltes. Kombikørsel vil normalt kun blive kørt i forbindelse med lettere snefald, hvor rydningen i et spor, hjælper til med at vejene hurtigere bliver farbare. For at undgå at der ligger snebunker midt på vejen, sneryddes der generelt længst til højre på vejene, hvor det samtidigt kan lade sig gøre at salte i hele vejens bredde.

Hvis kombikørsel ønskes med alle traktorer i kolonnen, ryddes hele vejbredden, som beskrevet under punkt 14.17.3, samtidig med, at der saltes.

Langs cykelstier og fortove skal sneen oplægges på vejen ud mod kantafrænsningen. Der må ikke køres stærkere end sneen kan holdes på vejen, for ikke at ødelægge udført arbejde på cykelstier og fortove. Det accepteres derfor, at kørebanens areal bliver mindre.

Ved snerydning forbi fodgængerovergange, busstoppesteder og vejudmundinger skal der efterlades mindst mulig sne ud for stoppestedet eller udmundingen.

Kørehastigheden skal tilpasses efter forholdene. Generelt vil 10-15 km/t være passende, så øvrige trafikanter ikke risikere at komme til skade, samt at undgå at plove, samt vejens udstyr m.m. tager skade.

Der skal tages vidtgående hensyn til bilister, fodgængere, cyklister og andre trafikanter som færdes eller opholder sig i nærheden af arbejdsstedet. Der skal endvidere vises hensyn overfor parkerede biler, vejens udstyr, herunder kantsten, færdselstavler, kantafrænsning mv.

Der må ikke ved passage af broer kastes sne- og isklumper ud over brosider, til fare og gene for den neden under kørende trafik.

Såfremt snelaget overstiger 3-5 cm eller hvis saltning og snerydning ikke giver det ønskede resultat som følge af snefald, skal chaufføren kontakte vintervagten, som afgør om en egentlig snerydning skal begynde.

Chaufføren skal under arbejdets udførelse kontrollere resultatet af den aftalte indsats, og kontakte vintervagten i tilfælde af uregelmæssigheder og uafklarede spørgsmål.

Mobiltelefonen skal være tændt – og kunne høres – under hele indsatsen.

Det/de gule blinklys skal være tændt og synligt hele vejen rundt.

Når arbejdet indstilles, også midlertidigt, skal dette straks meddeles vintervagten, så der til stadighed er overblik over arbejdets omfang.

Ved snerydning skal chaufføren sikre, at ploven har det rette tryk mod belægningen, og at sneen fjernes helt i bund i redskabets fulde bredde. Sneen skal skrubes til den side, hvor snevoldene vil genere mindst.

Snerydning udføres samtidig med lagespredning/saltspredning, hvis ikke vintervagten giver anden ordre.

Efter arbejdets afslutning

Så snart arbejdet er afsluttet på ruten melder chaufføren færdig, dette gøres også ved hjælp af Appen, hvis Appen ikke kan opnå forbindelse til Vinterman, kontakter chaufføren vintervagten telefonisk. Slutmelding afgives inden der køres tilbage til pladsen for at få afvasket materiel m.m.

Hvis vintervagten ikke har givet/giver ordre til yderligere aktiviteter, afsluttes arbejdet. Kommunens materiel rengøres for snavs og saltrester.

14.17.3 Snerydning af veje

Inden arbejdet påbegyndes

Før udførelse af snerydning af veje, skal Entreprenøren montere plove på traktorerne, og sikre at alt er spændt ordentligt fast, samt at plov og hjul er justeret efter de angivne instrukser.

Umiddelbart inden arbejdets påbegyndelse på rutens startsted skal chaufførerne afgive klarmelding til vintervagten over ved hjælp af de installerede App. Hvis Appen ikke kan opnå kontakt til Vinterman, kontaktes vintervagten telefonisk. (evt. SMS hvis telefonen er optaget)

Den enkelte chauffør melder til når man er klar på ruten, så starttidspunktet for det enkelte køretøj bliver registreret. Alle køretøjer skal have en telefon tilknyttet og Appen til Vinterman skal være aktiveret på dem alle.

Under arbejdets udførelse

Rutekortet og den aftalte standardgennemkørsel skal nøje følges, hvis der ikke er truffet anden aftale.

I forbindelse med snerydning, skal størstedelen af vejarealet ryddes. Det der ikke ryddes, er der hvor sneen placeres.

Generelt skal sneen placeres, så den ligger i vejens laveste side, så smeltevand ikke løber på tværs af vejen.

Langs cykelstier og fortove skal sneen oplægges på vejen ud mod kantafrænsningen. Der må ikke køres stærkere end sneen kan holdes på vejen, for ikke at ødelægge udført arbejde på cykelstier og fortove.

Ved snerydning forbi fodgængerovergange, busstoppesteder og vejudmundinger skal der efterlades mindst mulig sne ud for stoppestedet eller udmundingen. Volde af sne f.eks. ud for sideveje skal fjernes, ved at sneen skubbes et stykke ned af sidevejen og ind til dennes kant. Dette skal også gøres uden at skubbe sne op på fortove og cykelstier og uden at spærre for cyklister og fodgængeres naturlige krydsningssteder af vejen.

Kørehastigheden skal tilpasses efter forholdene. Generelt vil 5-15 km/t være passende, så øvrige trafikanter ikke risikere at komme til skade, samt at undgå at plove, samt vejens udstyr m.m. tager skade.

Der skal tages vidtgående hensyn til bilister, fodgængere, cyklister og andre trafikanter som færdes eller opholder sig i nærheden af arbejdsstedet. Der skal endvidere vises hensyn overfor parkerede biler, vejens udstyr, herunder kantsten, færdselstavler, kantaftmærkning mv.

Der må ikke ved passage af broer kastes sne- og isklumper ud over brosider, til fare og gene for den neden under kørende trafik.

Chaufføren skal under arbejdets udførelse kontrollere resultatet af den aftalte indsats, og kontakte vintervagten i tilfælde af uregelmæssigheder og uafklarede spørgsmål.

Mobiltelefonen skal være tændt – og kunne høres – under hele indsatsen.

De gule blinklys skal være tændt og synlige hele vejen rundt på køretøjerne.

Når arbejdet indstilles, også midlertidigt, skal dette straks meddeles vintervagten, så der til stadighed er overblik over arbejdets omfang.

Efter arbejdets afslutning

Så snart arbejdet er afsluttet på ruten melder chaufføren færdig, dette gøres også ved hjælp af Appen, hvis Appen ikke kan opnå forbindelse til Vinterman, kontakter chaufføren vintervagten telefonisk. Slutmelding afgives inden der køres tilbage til pladsen for at få afvasket materiel m.m.

Hvis vintervagten ikke har givet/giver ordre til yderligere aktiviteter, afsluttes arbejdet. Kommunens materiel rengøres for snavs og saltrester.

14.18 STIER OG FORTOVE

14.18.1 Saltning

Ved saltning forstås i disse vilkår udspreddning af salt og saltlage eller salt, enten samtidigt eller hver for sig. Saltning udføres så vidt muligt som en forebyggende foranstaltning på tør, fugtig eller våd kørebane ved risiko for rim eller frysende våde stier eller fortove. Samtidig med saltning, skal der hver gang fejles også.

Inden arbejdets påbegyndelse

Samtidig med udkald oplyser Svendborg Kommune, hvilken dosering af salt der skal anvendes.

Chaufføren monterer sprederen og kosten på traktoren, sikrer at alt er spændt ordentligt fast og at salt- og væskebeholdere er fyldte.

Umiddelbart inden arbejdets påbegyndelse på rutens startsted skal chaufføren afgive klarmelding til vintervagten ved hjælp af den på smartphonen installerede App. Hvis Appen ikke kan opnå kontakt til Vinterman, kontaktes vintervagten telefonisk. (evt. SMS hvis telefonen er optaget)

Klarmeldingen skal først afgives, når man er klar til at starte arbejdet.

Telefon skal være tændt, da Vinterman opsamler data fra telefonen, som Svendborg Kommune skal kunne bruge i tilfælde af behov for dokumentation af det udførte arbejde. Vinterman App skal have tilladelse til at benytte gps'en på smartphonen.

Under arbejdets udførelse

Chaufføren skal indstille sprederen til den aftalte dosering. Der må ikke spredes salt og saltlage ind over græs eller beplantede heller.

Rutekortet skal nøje følges, hvis der ikke er truffet andre aftaler. Chaufføren skal under spredningen kontrollere at sprederen salter og det sker ensartet. I forbindelse med saltning, skal der altid fejles samtidigt med saltning. Ruten skal gennemkøres uden pauser.

Arbejdet skal for cykelstiernes vegne, hvor disse ikke er dobbeltrettede, foretages i kørselsretningen. Kørehastigheden skal tilpasses forholdene og må ikke overstige de gældende hastighedsgrænser

Mobiltelefonen skal være tændt – og kunne høres – under indsatsen.

Det/de gule blinklys skal være tændt og synligt hele vejen rundt under alle situationer.

Når arbejdet indstilles, også midlertidigt, skal dette straks meddeles vintervagten, så der til stadighed er overblik over arbejdets omfang.

Efter arbejdets udførelse

Så snart arbejdet er afsluttet på ruten melder chaufføren færdig, dette gøres også ved hjælp af Appen, hvis Appen ikke kan opnå forbindelse til Vinterman, kontakter chaufføren vintervagten telefonisk. Slutmelding afgives inden der køres tilbage til pladsen for at få afvasket materiel m.m.

Hvis vintervagten ikke har givet/giver ordre til yderligere aktiviteter, afsluttes arbejdet.

Svendborg Kommunes materiel skal afvaskes efter indsats, således at salt og saltlage m.m. er fjernet.

14.18.2 Kombikørsel på cykelstier, gågader og fortove

Inden arbejdet påbegyndes

Før udførelse af vintertjeneste på cykelstier, gågade og fortove skal Entreprenøren montere fejekost/plov samt saltpreder på traktoren, og sikre at alt er spændt ordentligt fast samt at koste og hjul er justeret efter de angivne instrukser.

Umiddelbart inden arbejdets påbegyndelse på rutens startsted skal chaufføren afgive klarmelding til vintervagten over ved hjælp af den installerede App. Hvis Appen ikke kan opnå kontakt til Vinterman, kontaktes vintervagten telefonisk. (evt. SMS)
Klarmeldingen skal først afgives, når man er klar til at starte arbejdet.

Under arbejdets udførelse

Rutekortet og den aftalte standardgennemkørsel skal nøje følges, hvis der ikke er truffet anden aftale.

Når der skal skiftes til plov, kører chaufføren til depot og skifter selv til sneplov og sikrer, at alt er spændt ordentligt fast og at skær og hjul er justeret efter de angivne instrukser.

Langs cykelstier mod fortov skal sneen oplægges i en vold på cykelstien mod fortov. Langs cykelstikanter mod rabat, skal sneen skubbes ca. 10 cm ud over stikanten.

Ved snerydning forbi fodgængerovergange, busstoppesteder og vejudmundinger skal der efterlades mindst mulig sne ud for stoppestedet eller udmundingen.

Kørehastigheden skal tilpasses efter forholdene. På gågader og fortove må kørehastigheden ikke overstige 10 km/t. På cykelstier må den ikke overstige 15 km/t. Hastigheden skal dog altid tilpasses forholdene, så øvrige trafikanter ikke risikere at komme til skade, samt at undgå at spredere, plove og koste, samt vejens udstyr m.m. tager skade.

Der skal tages vidtgående hensyn til fodgængere, cyklister og andre trafikanter som færdes eller opholder sig i nærheden af arbejdsstedet. Der skal endvidere vises hensyn overfor parkerede biler, vejens udstyr, herunder kantsten, færdselstavler, kantaftmærkning mv.

Der må ikke ved passage af broer kastes sne- og isklumper ud over brosider, til fare og gene for den neden under kørende trafik.

Såfremt snelaget overstiger 5-10 cm eller hvis saltning og fejning ikke giver det ønskede resultat som følge af snefald, skal chaufføren kontakte vintervagten og aftale, om fejekosten skal udskiftes med sneplov. Det er også vigtigt at der skiftes til plov, så koste ikke bliver ødelagt pga. tykt snelag eller tung sne.

Chaufføren skal under arbejdets udførelse kontrollere resultatet af den aftalte indsats, og kontakte vintervagten i tilfælde af uregelmæssigheder og uafklarede spørgsmål.

Entreprenøren skal kontrollere fejekostens børstevalser for nedslidning og sikre, at børsterne bliver udskiftet, inden fejemaskinen bliver ineffektiv.

Mobiltelefonen skal være tændt – og kunne høres – under hele indsatsen.

Det/de gule blinklys skal være tændt og synligt hele vejen rundt.

Når arbejdet indstilles, også midlertidigt, skal dette straks meddeles vintervagten, så der til stadighed er overblik over arbejdets omfang.

Ved snerydning skal chaufføren sikre, at fejekost/plov har det rette tryk mod belægningen, og at sneen fjernes helt i bund i redskabets fulde bredde. Sneen skal fejes/skrabes til den side, hvor snevoldene vil genere mindst. Stier skal så vidt muligt ryddes i fuld bredde.

Snerydning udføres samtidig med lagespredning/saltspredning, hvis ikke vintervagten giver anden ordre.

Fortove skal behandles således at de arealer der forventeligt bliver benyttet af fodgængere, er behandlet. Fortovene behandles herunder i en bredde af mindst 75 % af fortovets bredde, dog minimum 100 cm bredde. Ubehandlede fortovsarealer skal ligge mod fortovskant eller mod huse o.l.

Ved busstoppesteder, skal hele fortovets bredde behandles, og i minimum 18 meters længde. I snesituationer, skal sneen fjernes i hele stoppestedets længde, så passagerer ikke skal forcere snebunker ved af og påstigning.

Efter arbejdets afslutning

Så snart arbejdet er afsluttet på ruten melder chaufføren færdig, dette gøres også ved hjælp af Appen, hvis Appen ikke kan opnå forbindelse til Vinterman, kontakter chaufføren vintervagten telefonisk. Slutmelding afgives inden der køres tilbage til pladsen for at få afvasket materiel m.m.

Hvis vintervagten ikke har givet/giver ordre til yderligere aktiviteter, afsluttes arbejdet. Kommunens materiel rengøres for snavs og saltrester.

14.19 HÅNDRUTE

Håndruten gennemføres normalt med håndspredning eller lignende af salt, fejning, skovling eller skrabning, der må også benyttes små selvkørende traktorer eller redskabsbære, så længe materiellet ikke beskadiger belægninger m.m.

I forbindelse med saltning, skal der være så meget mandskab på ruten kan gennemkøres på 4 timer. I forbindelse med snerydning og saltning, skal ruten kunne gennemføres på 5 timer.

Umiddelbart inden arbejdets påbegyndelse på rutens startsted skal chaufføren afgive klarmelding til vintervagten over ved hjælp af den installerede App. Hvis Appen ikke kan opnå kontakt til Vinterman, kontaktes vintervagten telefonisk. (evt. SMS hvis telefonen er optaget)

Klarmeldingen skal først afgives, når man er klar til at starte arbejdet. Håndruterne skal påbegyndes ved banegården i Svendborg og derfra arbejdes der ud mod de områder der ligger længst væk fra bymidten. Der skal være en telefon med appen til vinterman tilknyttet hvert køretøj/hold der følges ad.

Medarbejderen spreder salt, hvor der ikke kan spredes glatføremidler med redskabsbærerne. Alle arealer, herunder smalle stier, trapper og lignende behandles i fuld bredde.

Fodgængerfelter, gangarealer på midterheller, busstoppesteder samt øvrige arealer til fodgængere behandles i fuld bredde i det omfang, de ikke er behandlet i forbindelse med saltning eller snerydning af kørebanerne.

Fortove skal behandles således at de arealer der forventeligt bliver benyttet af fodgængere, er behandlet og minimum 75 % af bredden. Ved busstoppesteder, skal hele fortovets bredde behandles, og i minimum 18 meters længde. I snesituationer, skal sneen fjernes i hele stoppestedets længde, så passagerer ikke skal forcere snebunker ved af og påstigning.

Arealer skal efter behandlingen fremtræde rene og fugtige eller våde i hele spredebredden.

Sne skal placeres, så smeltevand så vidt mulig, kan løbe i afvandingssystemer, uden at det skal løbe på tværs af gangarealer m.m.

Så snart arbejdet er afsluttet på ruten melder chaufføren færdig, dette gøres også ved hjælp af Appen, hvis Appen ikke kan opnå forbindelse til Vinterman, kontakter chaufføren vintervagten telefonisk. Slutmelding afgives inden der køres tilbage til pladsen for at få afvasket materiel m.m.

14.20 ØVRIGE OPGAVER I FORBINDELSE MED VINTERTJENESTE

Ud over udførelse af vintertjeneste på veje, stier og fodgængerarealer, skal entreprenøren lave nogle opgaver på Svendborg Kommunes plads på Bodøvej.

Den primære opgave er at sørge for, at det salt der bliver leveret på pladsen, bliver stakket op i salthallen. De fleste leverancer sker helt naturligt i vinterhalvåret, men der vil normalt også blive foretaget opfyldning af salthallen i sommerhalvåret.

Saltet skal i forbindelse med levering løbende stakkes op, så salthallens volumen udnyttes bedst muligt.

Der vil også kunne forekomme andre mindre opgaver, f.eks. åbning af porte, ved levering af saltlage m.m. Alle serviceopgaver på pladsen afregnes til timeløn.

14.21 KRAV TIL KØRETØJER

Det udstyr der oplyses, er det udstyr Svendborg Kommune råder over pt. Da der løbende sker udskiftning, vil der i løbet af kontraktperioden kunne ske ændringer. Hvis der bliver ændrede krav til entreprenørens køretøjer eller udstyr, skal dette først aftale.

De krav der er stillet til entreprenørens køretøjer, er for at kunne anvendes til Svendborg Kommunes materiel. Selv om der er skrevet et f.eks. hvor meget sporvidden på hjulene må være, er dette i forhold til Svendborg Kommunes materiel. Entreprenøren skal sørge for at færdselsloven overholdes.

Alle køretøjer skal være afmærket efter gældende lovgivning. Det er entreprenørens pligt at sørge for dette.

Traktor type 1 (kørebaner)

- Skal kunne køre både med saltspreder og sneplov.
- Kommunens udstyr: Saltspreder Epoke SH 3810 eller Epoke TP 9 (1.500 liter). og sneplov Arctic AM 3400 2 T HPD.
- Traktor på min. 150 hk. Med en maksimal udvendig sporvidde på 2500 mm
- Trækbom skal kunne tåle en belastning på 2.500 kg nedad. (Saltspreder Epoke SH 3810)
- Lift bag på traktor, skal kunne løfte og køre med minimum 4.000 kg, (ved brug af saltspreder Epoke TP9)
- Traktor skal lovligt kunne trække minimum 17.500 kg.
- Alm. hydraulisk bremseventil med lynkobling (ISO 5676)
- Hydraulikudtag Power Beyond (LS hydraulik)
- 7 polet lysstik bag på traktoren (ISO 1724)
- Strømuttag, et bag på traktor (ISO/Tr 12369), et udtag i førerhus (ISO/TR 12369) og et alm. 1 strømuttag 1 polet i førerhus.
- Stik til hastighedssignal i førerhus (ISO 11786)
- 3500 kg. Frontlift kat 2/ med A ramme hvis sneplov kræver det
- 2 dobbeltvirkende fjernudtag ført frem, med 1/2" lynkoblinger (ISO 7241-1A)
- 7 polet lysstik med min. Positionsllys i front (ISO 1724)

Traktor type 2 (kørebaner)

- Skal køre med sneplov.
- Kommunens udstyr: Arctic AM 3400 2T HPD eventuelt Borup
- Traktor på min. 150 hk. med en maksimal udvendig sporvidde på 2500 mm
- 3500 kg frontlift kat 2/ med A ramme hvis sneploven kræver det.
- 2 dobbeltvirkende fjernudtag ført frem med 1/2" lynkoblinger (ISO 7241-1A)
- 7 polet lysstik med minimum positionsllys i front (ISO 1724)

Traktor type 3 (kørebaner)

- Skal køre med sneplov og eventuelt saltspreder Epoke TP 9 (1.500 liter)
- Kommunens udstyr: HWH SPV, JST SP, Pronar PUV 3000 M og PUV 3300M
- Eventuelt Epoke TP 9 (1.500 liter).
- Lift bag på traktor, skal kunne løfte og køre med minimum 4.000 kg, (ved brug af saltspreder Epoke TP9)
- Traktor på min. 125 hk. med en maksimal udvendig sporvidde på 2500 mm

- 2500 kg frontlift kat 2/ med A ramme hvis sneploven kræver det.
- 1 dobbeltvirkende fjernudtag ført frem med ½" lynkoblinger (ISO 7241-1A)
- 7 polet lysstik med minimum positionslys i front (ISO 1724)
- 7 polet lysstik bag på traktoren (ISO 1724)
- 1 strømuudtag i førerhuset (ISO 12369) og 1 almindelig 1 polet i førerhuset.
- Stik til hastighedssignal i førerhus (ISO 11786) kan eventuelt erstattes af en hjulføler
- 1 regulerbart hydraulikudtag bag på traktoren (30 l pr. minut)

Traktor type 4 (kørebaner)

- Skal køre med sneplov.
- Kommunens udstyr: JST S og Epoke SPS 300.
- Traktor på min. 125 hk. med en maksimal udvendig sporvidde på 2500 mm
- 2500 kg frontlift kat 2/ med A ramme hvis sneploven kræver det.
- 1 dobbeltvirkende fjernudtag ført frem med ½" lynkoblinger (ISO 7241-1A)
- 7 polet lysstik med minimum positionslys i front (ISO 1724)

Traktor type 5 (cykelstier)

- Skal køre med kost eller sneplov, samt saltspreder.
- Kommunens udstyr: GMR kost eller plov og saltspreder Epoke TP 3.
- Traktor på min. 75 hk. med en maksimal udvendig sporvidde på 1200-1600 mm
- Maksimal højde 2,3 m
- Lift på traktor, skal kunne løfte og køre med minimum 1.100 kg (Epoke TP 3 uden vand).
- Lift på traktor, skal kunne løfte og køre med minimum 1.500 kg (Epoke TP 3 med vand).
- 1 strømuudtag i førerhuset (ISO 12369) og 1 almindelig 1 polet i førerhuset.
- 7 polet lysstik bag på traktoren (ISO 1724)
- 1 strømuudtag i førerhus (ISO 12369) og 1 almindelig 1 polet i førerhus.
- Stik til hastighedssignal i førerhus (ISO 11786) kan eventuelt erstattes af en hjulføler
- 1 regulerbart hydraulikudtag bag på traktoren (30 l pr. minut)
- Frontlift kat 2/ med A ramme hvis sneplov kræver det
- Front PTO (til redskaber som skal køre 1000 rpm højre).
- 1 dobbeltvirkende fjernudtag ført frem, med ½" lynkoblinger (ISO 7241-1A)
- 7 polet lysstik med min. Positionslys i front (ISO 1724)

Traktor type 6 (fortove)

- Skal køre med kost eller sneplov, samt saltspreder.
- Kommunens udstyr: kost Nesbo 1400P, plov Samasz 150 og saltspreder Epoke PN 1,4.
- Traktor på min. 55 hk. med en maksimal udvendig sporvidde på 1100-1300 mm
- Maksimal højde 2,3 m
- Minimum løftekraft på lift 600 kg.
- 7 polet lysstik bag på traktoren (ISO 1724)
- Strømuudtag, et bag på traktor (ISO/TR 12369), et udtag i førerhus (ISO/TR 12369) og et alm. 1 strømuudtag 1 polet i førerhus.
- Frontlift kat 2/ med A ramme hvis sneplov kræver det
- Front PTO (til redskaber som skal køre 1000 rpm højre.)
- 1 dobbeltvirkende fjernudtag ført frem, med ½" lynkoblinger (ISO 7241-1A)
- 7 polet lysstik med min. Positionslys i front (ISO 1724)

Læssemaskine til plads på Bodøvej

- I Perioden 1. oktober til 30. april skal der være læssemaskine til rådighed på Bodøvej.
- Skovlen skal kunne løftes op i 5 meters højde og aflæsses helt i 4 meters højde.
- Skovlen skal kunne indeholde minimum 0,7 m³. Svarende til godt 1 tons salt.
- Skovlens bredde må maksimalt være 1,5 meter.
- Prisen for leje af læssemaskinen, skal indeholde udgifter til al vedligeholdelse, herunder også udgifter til brændstof, vask, renholdelse og lignende. Maskinen bruges også af andre entreprenører i forbindelse med vintertjeneste.

15. FASTE BELÆGNINGER

Arbejdet omfatter følgende arbejder som bestillingsopgaver:

- Udbedring af mindre skader
- Lokale reparationer mindre end 10 lbm eller mindre en 20 m². Det er nødvendigvis ikke en samlet strækning eller et samlet areal, men beliggende inden for et mindre område som en vej eller lignende, og som skal udføres umiddelbart i forlængelse af hinanden.

Erfaringsmæssigt forekommer der udbedring af mindre skader og lokale reparationer på ca. 100 lokaliteter om året.

Arbejdet omfatter blandt andet følgende:

- Betonfliser
- Klinker, som eksisterende i Svendborg Bymidte
- Chaussésten eller brosten, granit
- Chaussésten, "ugler" i beton
- Kantsten, beton eller granit og kantstensrevir af flere rækker chaussésten eller brosten. Der er langt de fleste steder tale om granitkantsten.
- Betonsten som SF-sten mv., græsarmeringssten mv.

Større omlægninger, fortovsfornyelser eller større reparationsopgaver udbydes særskilt, og er ikke en del af nærværende entreprise.

Vejdirektoratets Almindelige Arbejdsbeskrivelse (AAB) – Brolægning, januar 2022 er gældende, og teksten i nærværende afsnit er tilføjelser og fravigelser til AAB.

15.1 MINDRE REPARATIONER

Bestillingsopgave, udførelseskrav:

Opgaven omfatter udbedring af mindre lokale reparationer. Entreprenøren kan regne med, at mindre reparationer kun omfatter kantsten/fortovslængder under 10 lbm og/eller arealer under 20 m².

I forbindelse med den enkelte opgave der bestilles, er der i tilbudslisten en post, hvor udgifter til opstart, skiltning, oprydning og lignende skal være indeholdt, og som skal dække de omkostninger der er, selv om det er en mindre opgave det enkelte sted. Se mere under punkt 15.2.

Reparation udføres ved genanvendelse af materialer, hvis disse er i god stand. Hvis eksisterende fortovsbelægning ikke kan genanvendes, skal entreprenøren efter aftale med Svendborg Kommune levere nye, svarende til den eksisterende med hensyn til farve, form og størrelse.

Overskydende materialer, som f.eks. brosten, chaussésten og kantsten, der kan genbruges, køres i Svendborg Kommunes depot. Overskydende materialer, der ikke kan genanvendes, og affald i øvrigt bortskaffes af entreprenøren. Se SAB Generelt, afsnit 3.3.

Entreprenøren skal levere dokumentation for udførte arbejder som angivet i SAB Generelt, afsnit 2.10.

Ved tilpasning af diverse stenmaterialer, skal der anvendes skæremaskine eller lignende. Brosten, chaussésten og granitkantsten må gerne hugges, med velegnet værktøj, så tilhuggede kanter har en pæn afslutning.

Ved belægninger der går ud til faststøbt afgrænsning, f.eks. kantsten, skal belægningen efter komprimering være ca. 10 mm højere end den kant den er lagt ud til.

Udstyr der anvendes til komprimering, skal være velegnet til den pågældende belægning, så belægningen ikke revner ved komprimering eller kanter m.m. på belægningsmaterialerne bliver beskadiget.

15.1.1 Flisebelægninger

Til fortov anvendes normalt fortovsfliser 7 x 62,5 x 80 cm. Ved overkørsler skal anvendes kørebane-fliser 10 x 62,5 x 80 cm. Typisk udformning af fortov er fra kantsten: 1 rk. chaussésten/1 rk. fliser/1 rk. chaussésten/1 rk. fliser. Der anvendes som oftest stigrus i en bredde af 35 – 50 cm langs bagkant af fortov. I nogle tilfælde anvendes asfalt eller harpet muld.

Betonvarer skal være fra leverandør tilsluttet betonvarekontrollen.

Efter behov tilføres og udlægges et 2-4 cm tykt lag afretningsgrus, der komprimeres godt før afretning.

Hvis reparationen indebærer indbygning af stabilgrus, aftales dette med Svendborg Kommune. Stabilgrus skal overholde de stillede krav til stabilt grus kvalitet II (SB II) iht. Vejdirektoratets Almindelige Arbejdsbeskrivelse (AAB) – Stabilt grus, december 2016, og skal indbygges i aftalt tykkelse og komprimeres iht. AAB. Der kan også anvendes knust beton i minimum kvalitet 2.

Der skal foretages fornødne udskæringer og tilpasninger til dæksler, brandstandere mv. Såfremt dæksler skal hæves, kontaktes ledningsejeren for nærmere aftale.

Der skal foretages fornødne tilpasninger til omgivende flader, herunder indkørsler til ejendomme, således at der er jævn overgang og der ikke opstår problemer med vandafledning. Tilpasninger i en bredde større end 1 meter på privat grund må ikke ske uden aftale med Svendborg Kommune.

Efter lægning af fortov strøs overfladen med fint grus eller strandsand, som fejes let over, og der efterlades et tyndt lag der kan fylde fugerne. Ved brostens- og chausséstensbelægninger strøs stenmel. Dette gentages efter regn indtil fuger er fyldte.

Fortovet skal lægges jævnt, og der må ikke være højdemæssige forskydninger mellem de enkelte fliser. Afvigelse fra en 3 m retskinne må ikke overstige 5 mm. Ved nogle reparationsopgaver, navnlig ved ældre fortove, kan det være nødvendigt at fordele opspring mellem flere fliser. Dette skal i de tilfælde gøres, så opspring bliver ens fordelt mellem fliserne over en passende strækning.

15.1.2 Betonstensbelægninger og klinker

Mod dæksler og kantbegrænsninger anvendes tilslutningssten. Hvor dette ikke er muligt, tilpasses stenene.

Betonsten og klinker lægges med en overhøjde på ca. 10 mm. Stenene stødes på plads med brolæggerstempel eller vibratorplade.

Betonsten og klinker lægges på 2 - 4 cm afretningsgrus. Grus skal være rent, skarpt og velgradueret afretningsgrus i henhold til DS/EN 13285.

Betonstensbelægnings udføres i øvrigt som anført for fortove af fliser jf. pkt. 15.1.1 og samme kvalitetskrav er gældende.

15.1.3 Kantsten

Kantsten skal være som eksisterende. Der anvendes typisk følgende 4 typer kantsten eller brosten:

- Betonkantsten mod fortov: 9/12 x 30 x 100cm
- Betonkantsten mod rabat: 12 x 29 x 100 cm
- Kløvede granitkantsten, ca. 10 x 30 cm, længde varierer (dog ikke mindre end 400 mm), Huggemærker fra produktion godtages kun, hvis der også er mærker på eksisterende kantsten. Lys grå portugisisk granit.
- Brosten, kløvede

Nye betonkantsten skal overholde DS/EN 1340.

Nye granitmaterialer skal overholde DS/EN 1343.

Beton skal være færdigblandet fra anlæg tilsluttet Dansk Fabriksbeton Kontrol, beton skal have en styrke på minimum 15 MN/m².

Til mindre opgaver med få kantsten, kan det tillades, at der blases beton på stedet. Der skal i disse tilfælde anvendes støbemix fra f.eks. grusgrav og betonen skal blandes i forhold mellem 1:6 og 1:8 (cement i forhold til støbemix) og være jordfugtig. Mindre opgaver er med en samlet længde på under 5 meter. Betonen skal have en trykstyrkeklasse som angivet i DS 1136.

Optagne granitkantsten og chaussésten genanvendes. Granitkantsten og chaussésten, der optages, skal rengøres.

Ved omsætning af kantsten frihugges/skæres en 150 mm bred fuge mellem asfaltkant og kantsten.

Betonkantsten og granitkantsten sættes i jordfugtig beton med en tykkelse under kantsten på mindst 10 cm og i 30 cm bredde. Betonen føres op bag kantstenen i 15 cm's bredde indtil 15 cm under kantstenens top, så grusmaterialer og lignende ikke kan løbe ud gennem fugerne.

Ved nysætning skal kantstenslysning som udgangspunkt være 8-10 cm, oftest vil det være vigtigst at højden tilpasses den generelle lysning på strækningen.

Betonkantsten sættes med ca. 0,2 cm fuge. De må ikke sættes med knasfuger for at undgå afskalninger. Fuger mellem kantstenene forsegles med cementmørtel på kantstenens bagside.

Granitkantsten må maksimalt have 10 mm brede fuger, der skal klines på bagsiden med cementmørtel eller beton.

Cementmørtel eller beton der klines i fuger på bagsiden af kantsten, skal sikre at fugerne er tætte, så materialer som grus ikke kan løbe ud gennem fugerne.

Brosten/chaussésten som kantafræsning er normalt skråtstillet og sættes i jordfugtig beton med en tykkelse under stenene på mindst 10 cm og 10 cm bredere både foran og bagved selve kantafræsningens bredde.

Beton skal være færdigblandet fra anlæg tilsluttet Dansk Fabriksbeton Kontrol, beton skal have en styrke på minimum 15 MN/m².

Til mindre opgaver med få kantsten, kan det tillades, at der blades beton på stedet. Der skal i disse tilfælde anvendes støbemix fra f.eks. grusgrav og betonen skal blandes i forhold mellem 1:6 og 1:8 (cement i forhold til støbemix) og være jordfugtig. Mindre opgaver er med en samlet længde på under 5 meter. Betonen skal have en trykstyrkeklasse som angivet i DS 1136.

Kantsten skal sættes retlinet for lige strækninger og ellers med jævnt kurveforløb. Afvigelser fra en 3 m retskinne må ikke overstige 5 mm for betonsten og 10 mm for granitsten.

Kasserede kantsten og andet affald bortskaffes af entreprenøren.

Skæring af asfalt og fjernelse af asfalt i forbindelse med omsætning af kantsten er med i dette udbud. De steder hvor der skal reetableres asfalt, kan dette enten gøres efter aftale, eller Svendborg Kommune får andet firma til at udføre arbejdet. Dette er der derfor ikke med som en post på tilbudslisten.

15.1.4 Chaussesten og brostensbelægninger

Ved sætning af chaussesten og brosten skal der tilsikres et ensartet og æstetisk udseende og der lægges i samme mønster som eksisterende, hvis der ikke er aftalt andet.

For vedligeholdelsesarbejder skal eventuelle erstatningsmaterialer være af samme kvalitet, dimension, farve m.m. som eksisterende materialer.

Chaussesten og brosten sættes med overhøjde på ca. 10 mm. Stenene stødes på plads med brolæggerstempel eller vibratorplade.

Chaussesten sættes i maksimalt 4 cm afretningsgrus, brosten i maksimalt 5 cm afretningsgrus. Grus skal være rent, skarpt og velgraderet afretningsgrus i henhold til DS/EN 13285.

Chaussesten og brostensbelægninger udføres i øvrigt som anført for fortove af fliser jf. pkt. 15.1.1 og samme kvalitetskrav er gældende.

16. SKILTE

16.1 OMFANG

Arbejdet omfatter:

- Reparation og nyopsætning af færdselstavler og kantpæle på det kommunale vejnet.
- Renhold af skilte og kantpæle

Færdselstavler der relaterer til statsveje, samt skilte ved vejudmundinger og på heller ved statsveje er ikke omfattet. Rute 9 (Svendborgmotorvejen samt landevejen over Tåsinge) og rute 44 (Svendborg/Fåborg landevejen) er statsveje.

Alle angivelser er tilnærmede mængder:

Færdselstavler inkl. baggrundsafmærkning, gadenavneskilte og kantpæle 16.500 stk.

Heraf:

Færdselstavler 11.500 stk.

Gadenavneskilte 3.000 stk.

Trafikspejle 50 stk.

Kantpæle, herunder kantpæle med kilometreringsskilte 2.000 stk.

En del af skiltene sidder på de samme standere. Det vurderes, at der er ca. 12.000 enkeltsteder, hvor der et eller flere skilte på den samme stander, eller hvor der er en kantpæl.

Ud over udskiftning af defekte skilte, standere og kantpæle, omfatter arbejdet også renholdelse af skilte og kantpæle.

16.2 MATERIALER

Tavler skal være med refleksfolie som foreskrevet i vejreglerne.

Alle jernvarer skal være iht. vejregel for projektering af afmærkningsmateriel.

Eftergivelige ALU – standere skal være iht. DS/EN 12767.

Følgende tavletyper er omfattet:

- Færdselstavler, type A-E
- Vejvisningstavler, type F
- Kant- og baggrundsafmærkning, type N/O/P
- Servicetavler, type M
- Rutenumre mv. og undertavler, type L/U
- Gadenavnetavler

Gadenavneskilte skal være standardskilte, typen skal godkendes af Svendborg Kommune.

16.3 UDFØRELSE

Arbejdet udføres manuelt eller maskinelt.

Ved udskiftning af skilte/tavler skal nye skiltes type, størrelse og placering svare til det kasserede medmindre andet er meddelt ved bestilling.

Nyopsætning af færdselstavler og kantpæle sker i henhold til anvisning fra Svendborg Kommune.

Entreprenøren leverer alle materialer til udskiftning, reparation og nyopsætning af tavler og standere. Entreprenørens ydelser omfatter alle arbejder og leverancer til opnåelse af det fastlagte kvalitetsniveau for de omhandlende tavler og standere.

Entreprenøren bortskaffer på lovlig vis ødelagte/gamle tavler og materialer der måtte fremkomme ved udskiftning, reparation og nyopsætning af skilte.

Endvidere skal entreprenøren, efter rekvisition fra Svendborg Kommune, være rede til at udføre supplerende opsætning af tavler og standere og andre relevante opgaver, som kan have en naturlig tilknytning til arbejdets art.

Dette arbejde er primært enkelte skilte m.m. der løbende udskiftes. Hvis der f.eks. skal ske større samlede udskiftninger eller reovering af mange skilte, forbeholder Svendborg Kommune sig ret til at udlicitere disse opgaver i selvstændige entrepriser.

16.3.1 Operationelle mål

Svendborg Kommunes operationelle mål for skilte m.m. er:

- Tavler skal være monteret korrekt iht. afmærkningsbekendtgørelser og vejregler.
- Standere må ikke være mere end 5 cm ude af lod. målt 2,2 m mellem terræn og underkant tavle. For lavere tavler måles forholdsomt.
- Tavler skal stå vinkelret (evt. 3-5° drejet for at undgå generende spejling) i forhold til kørebane kant, hvis ikke andet er aftalt.
- Færdselstavler skal være læselige i en afstand af mindst 100 m.
- Vejvisningstavler/servicetavler skal være læselige i en afstand af 35 m.
- Tavler skal være rene

Mål for synlighed gælder ikke for slidte/ældede vejvisningstavler.

Da denne opgave er til udførelseskrav, er det ikke entreprenørens ansvar at ovennævnte er overholdt.

16.3.2 Tidsfrister

Der gælder følgende tidsfrister:

For reparation og nyopsætning af B11, B13, C11-C23, D11-16 samt N42 er fristen 5 arbejdsdage.

For reparation og nyopsætning af øvrige tavler er fristen 10 arbejdsdage.

16.4 ARBEJDSBESKRIVELSE

16.4.1 Renhold af skilte og kantpæle

Svendborg Kommune og entreprenøren aftaler hvert år i 1. kvartal, om Svendborg Kommune ønsker at gøre brug af muligheden for renholdelse af skilte og kantpæle. I 2023 dog i forbindelse med overdragelse af entreprisen. Svendborg Kommune forbeholder sig ret til at renholdelsen af skiltene efter nærmere aftale, bliver delt ud over to år.

Der må efter renhold ikke forekomme snavs som f.eks. pløje, alger, gummi, bitumen mv. ekskl. graffiti.

Rengøringen skal udføres så skilte og kantpæle fremstår rene og pæne, samt at tavlerne er læselige både ved dagslys og ved nattetid ved belysning med billygter. Rengøringen skal foretages, således at der ikke er efterladt løst snavs på skilte og kantpæle. Fastsiddende snavs må kun forekomme på mindre end 1 % af overfladen. Der må ikke være algebegrøning på det rengjorte materiel.

Graffiti afrensning vil ske enten ved ekstern entreprenør eller af entreprenøren som ekstraarbejde.

Vask af skilte omfatter ikke tavler og skilte placeret højere end 3,5 meter over terræn.

I forbindelse med vask af skilte, skal det registreres, hvis skilte er meget utydelige eller standere står meget skævt. Disse informationer skal løbende sendes til ordregiver, minimum 1 gang ugentligt.

Ved væsentlige skader på B11, B13, C11-C23, D11-16 samt N42, eller ved skilte der f.eks. står så skæve, at det udgør en risiko for påkørsel eller lignende, skal der dog straks gives besked til ordregiver.

16.4.2 Reparation og nyopsætning af tavler og standere

Reparation af tavler og standere

Reparation og udskiftning skal sikre, at tavler og standere hurtigst muligt bringes i funktionsmæssig stand efter påkørsel, brud, hærværk mv.

Nedslidte/ældede skilte udskiftes kun efter aftale med Svendborg Kommune.

Reparation omfatter:

- Reparation og genopsætning af beskadigede tavler, standere mv.
- Udskiftning af ødelagte tavler, standere mv.

Aktiviteten omfatter alle skilte på det kommunale vejnet, ekskl. skilte i forbindelse med statsveje.

For påkørte tavler og standere skal entreprenøren fotoregistrere det ødelagte afmærkningsmateriel og videregive billederne til Svendborg Kommune i tilfælde af erstatningssager. Ud over foto, skal mail indeholde beskrivelse af sted og dato og anden relevant information.

Hvis påkørte tavler eller standere udgør en fare for trafikanterne, skal de farlige dele straks fjernes af entreprenøren og eventuel midlertidig afmærkning etableres.

Ikke brugbart materiel skal bortskaffes af entreprenøren.

Medmindre andet oplyses ved rekvisitionen eller ordregivning, opsættes tavle og stander i samme udformning og kvalitet som det beskadigede skilt. Entreprenøren skal selv sikre sig at tavlens størrelse, tekst og øvrig udformning er som på den beskadigede tavle.

Vejdirektoratets nyeste udbudsforskrift for afmærkningsmateriel, monterings- og tilsynsvejledning følges.

Ved ødelagte standere som skal udskiftes gælder samme krav til gravedybde og retablering som beskrevet i afsnittet "Nyopsætning" nedenfor.

Nyopsætning

Nyopsætning af skilte udføres efter rekvisition fra Svendborg Kommune og tidsfrist som beskrevet i afsnit 16.3.2, eller efter nærmere aftale.

Arbejderne vil bestå af nyopsætning eller flytning af eksisterende tavler/standere.

Entreprenøren skal, såfremt det er ønsket ved bestilling af ny afmærkning registrere det udførte arbejde. Efter etableringen skal entreprenøren inden 3 dage give skriftlig besked om det udførte arbejde til Svendborg Kommune. Dette er entreprenørens dokumentation for, at arbejdet er udført korrekt i henhold til rekvisition, gældende love, regler og normer.

Normalt vil Svendborg Kommune selv foretage stikprøver af det udførte arbejde, oftest i forbindelse med månedlige afregning.

Entreprenøren må påregne at skulle nedgrave nye standere og galger til nedenstående dybder og i øvrigt efter leverandørens anvisninger. Opgravet materiale skal, såfremt det kan komprimeres tilstrækkelig, fyldes tilbage i hullet og komprimeres omhyggeligt. Komprimeringen skal være så effektiv, at sætninger og vindpåvirkninger ikke medfører "skæve" standere/galger.

Efter opgravning i rabatter og skråninger skal disse være regulerede og jævne.

Såfremt materialerne omkring standere/galger og kantpæle ikke kan komprimeres, så udskiftes disse med stabilt grus.

Hvor standere/galger udskiftes/opsættes i befæstede arealer foretages optagning og retablering af belægningen. Asfaltbelægning retableres med PA, og flise-, klinke og brostensbelægning retableres normalt med eksisterende belægning. Retableringen skal udføres således, at den er tilpasset med den omgivende belægning er jævn og i niveau med den tilstødende belægning. Tilfyldning omkring stander/galger skal komprimeres omhyggeligt.

Høje standere/galger nedgraves i 100 cm' dybde i befæstede arealer.

Lave galger nedgraves i 75 cm' dybde.

I befæstede arealer skal standere og galger enkelte stedet nedsættes i nedstøbningsrør. Det vil i givet fald fremgå af rekvisitionen.

Uanset materialer og belægning omkring standere/galger og kantpæle, skal disse stå fast, og må ikke kunne rokkes.

Standere/galger og kantpæle skal stå i lod og vatter efter montering. Der accepteres maks. 10 mm afvigelse fra lod/vatter pr. m.

16.4.3 Nyopsætning og udskiftning af kantpæle

Ved udskiftning af defekte kantpæle, N41, skal der opstille ny kantpæl i det eksisterende fundament til den tidligere kantpæl. Enkelte landeveje, er der kilometrering på kantpælene, denne skal flyttes til den nye kantpæl.

Ved nyopsætning, af kantpæle, skal der ud over kantpæl, leveres og placeres et egnet fundament til kantpælen.

Ved nyopsætning af kantpæle er krav til komprimering og lignende er som for nyopsætning af skilte.

Ved udskiftning af kantpæle, skal fundament normalt ikke ændres, kun hvis kantpæl