



Prækvalifikationsbetingelser

Rammeaftale for IT-projekt- og teamledere

INDHOLDSFORTEGNELSE

1.	ORDREGIVENDE MYNDIGHED	3
2.	INTRODUKTION TIL PRÆKVALIFIKATIONSPROCEDUREN	3
3.	EGNETHEDSKRAV	3
4.	UDVÆLGELSESKRITERIER	4
5.	ANSØGNINGENS INDHOLD	5
6.	TIDSPLAN	5
6.1	Spørgsmål (ansøgningsfasen)	6
6.2	Ansøgningsfrist	6
6.3	Underretning om prækvalifikation	6

1. ORDREGIVENDE MYNDIGHED

Forsvarsministeriets Materiel- og Indkøbsstyrelse (FMI)

Lautrupbjerg 1 - 5

DK-2750 Ballerup

Tlf.: +45 728 14000

Kontaktperson: Amalie Nygaard Becker

E-mail: fmi-sd-aiw05@mil.dk

Internet (URL): www.fmi.dk

2. INTRODUKTION TIL PRÆKVALIFIKATIONSPROCEDUREN

Nærværende prækvalifikationsbetingelser beskriver ansøgningsproceduren for at blive prækvalificeret til FMI's udbud af Rameaftale og IT-projekt- og teamledere.

Udbuddet gennemføres som et begrænset udbud, jf. udbudslovens § 58-60.

Udbudsformen betyder, at processen – i hovedtræk – indeholder nedenstående aktiviteter.

Afsnit 1-2 nedenfor er udelukkende relevante i prækvalifikationen, dvs. frem til ansøgningsfristens udløb. Disse to afsnit er beskrevet i dette dokument (Prækvalifikationsbetingelser). De øvrige afsnit (markeret med **grønt**) vedrører tilbudsfasen og er beskrevet i dokumentet Udbudsbetingelser.

1. Virksomheder kan på baggrund af udbudsbekendtgørelsen ansøge om prækvalifikation ("åben runde").
2. På baggrund af de modtagne prækvalifikationsansøgninger prækvalificeres fem virksomheder.
3. Prækvalificerede virksomheder kan afgive tilbud ("lukket runde").
4. Efter tilbudsfristens udløb vurderer FMI de indkomne tilbud.
5. FMI tildeler kontrakten til den tilbudsgiver, der har tilbudt det økonomisk mest fordelagtige tilbud, jf. tildelingskriteriet.

I afsnit 3 gennemgås egnethedskrav, som virksomheder skal overholde for at blive prækvalificeret til udbuddet.

I afsnit 4 gennemgås udvælgelseskriterier.

I afsnit 5 gennemgås ansøgningens indhold og form.

I afsnit 6 gennemgås tidsplanen.

3. EGNETHEDSKRAV

Ansøger skal opfylde følgende minimumskrav:

Ansøger skal have en positiv soliditetsgrad (beregnet ved $\text{Ansøgers egenkapital} \times 100 / \text{Ansøgers samlede aktiver}$) i hvert af de seneste 2 disponible regnskabsår.

Ansøger og eventuelle øvrige enheder skal angive 1) egenkapital, 2) samlede aktiver og 3) soliditetsgrad som nøgletal i ESPD'et. Egenkapital og samlede aktiver skal angives i DKK.

Hvis ansøger består af en sammenslutning af enheder (f.eks. et konsortium), herunder midlertidige joint ventures, beregnes soliditetsgraden ved at dividere summen af alle deltagers egenkapitaler med summen af alle deltagers samlede aktiver (summen af egenkapital x 100 / summen af samlede aktiver) i hvert af de seneste 2 disponible regnskabsår.

Hvis ansøger baserer sig på en eller flere enheders økonomiske og finansielle kapacitet (f.eks. et moder- eller søsterselskab eller en underleverandør), beregnes soliditetsgraden ved at dividere summen af ansøgers og enhedens/enhedernes egenkapital med summen af tilbudsgivers og enhedens/enhedernes samlede aktiver (summen af egenkapital x 100 / summen af samlede aktiver) i hvert af de seneste 2 disponible regnskabsår.

Bemærk: Er ansøger et konsortium/lignende sammenslutning, eller baserer ansøger sig på andre enheders økonomiske og finansielle kapacitet (fx underleverandører) til brug for opfyldelse af mindstekravene, skal der indgives særskilt ESPD for hver deltager i konsortiet/sammenslutningen/underleverandøren samt for eventuelle støttende enheder.

Ansøger skal på FMI's anmodning afgive følgende dokumentation:

Årsrapporter, uddrag deraf eller anden dokumentation, der viser ansøgers egenkapital og samlede aktiver ved udgangen af de seneste 2 regnskabsår, såfremt offentliggørelse af årsrapporter er lovpligtigt i det land, hvor tilbudsgiver er etableret. Når sammenslutninger af enheder (f.eks. konsortier), herunder midlertidige joint ventures, deltager samlet i udbuddet, skal dokumentation afgives for hver enkelt af de deltagende enheder. Hvis ansøger baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle kapacitet (f.eks. et moder- eller søsterselskab eller en underleverandør), skal dokumentation ligeledes afgives for de enkelte enheder.

4. UDVÆLGELSESKRITERIER

I ESPD'et skal angives en liste over de betydeligste sammenlignelige leverancer (referencer), jf. [indsæt henvisning til punkt i udbudsbekendtgørelsen], udført før udløbet af ansøgningsfristen.

Listen bør indeholde en kort beskrivelse af hver leverance. Beskrivelsen af leverancen bør indeholde en tydelig angivelse af, hvilke konkrete dele af leverancerne der ligner nærværende anskaffelse, der er beskrevet i [indsæt henvisning til punkt i udbudsbekendtgørelsen]. Beskrivelsen bør også indeholde en beskrivelse af ansøgers deltagelse/rolle i forbindelse med udførelsen af leverancerne. Beskrivelsen bør indeholde oplysninger om dato for leverancerne, leverancernes størrelse/mængde/omfang og værdi samt modtagerne af leverancerne (konkrete navne/lande foretrækkes, men er ikke nødvendige; hvis der ikke anføres lande-specifikke oplysninger, bedes ansøger angive så mange generiske oplysninger som muligt om leverancen).

Ved angivelse af dato for leverancerne bedes ansøger anføre dato for leverancernes start- og sluttidspunkt. Er dette ikke muligt, f.eks. fordi den pågældende leverance er udført løbende i henhold til en rammeaftale, aftale på licenser og lignende, bør det anføres i beskrivelsen af leverancen, hvordan datoen er angivet.

Kun de leverancer (referencer), der er udført på tidspunktet for ansøgningsfristens udløb, vil indgå i vurderingen af, hvilken ansøger der har dokumenteret de mest relevante tidligere leverancer, jf. [indsæt henvisning til punkt i udbudsbekendtgørelsen (samme henvisning som øverst)]. Hvis den pågældende leverance udføres løbende, er det kun den del af leverancen, der er afsluttet ved ansøgningsfristens udløb, der indgår i vurderingen af leverancen (referencen). Hvis en del af leverancen ikke er afsluttet ved ansøgningsfristens udløb, vil denne del derfor ikke indgå i vurderingen af leverancen (referencen). Det er derfor vigtigt, at ansøger tydeligt angiver, hvilken del (f.eks. i forhold til størrelse, værdi, mængde eller omfang osv.) af en løbende leverance (reference), der er udført forud for ansøgningsfristen.

Ansøger behøver ikke indsende yderligere dokumentation for teknisk og faglig kapacitet (dvs. de oplysninger, der fremgår af ESPD, anses for tilstrækkelige). FMI forbeholder sig imidlertid ret til at kontakte ansøger og/eller modtagerne af leverancerne for at verificere oplysningerne i ESPD'et, herunder de deri anførte datoer for udførelse af leverancerne.

Hvis der modtages ansøgninger fra flere end fem egnede virksomheder, vil FMI udvælge de fem virksomheder, der har de mest relevante referencer.

Ved vurdering af, hvilke referencer der udgør de mest relevante, vil FMI lægge vægt på følgende:

- Referencernes sammenlignelighed med de udbudte ydelser, herunder bl.a. karakteren af den udførte konsulentydelse – herunder indholdet af den konkrete projekt- eller teamledelse
- Referencernes alder (nyere referencer vil blive vurderet mere relevant end ældre referencer)

5. ANSØGNINGENS INDHOLD

Virksomheder ansøger om deltagelse ved at udfylde det integrerede ESPD på udbuddets Ethics-side, og indsende det inden ansøgningsfristens udløb. Bemærk, at ESPD'et skal indeholde oplysningerne angivet i afsnit 3 for at komme i betragtning og bliver udvalgt på baggrund af de oplysninger der gives efter afsnit 4.

6. TIDSPLAN

ESPD'et/ansøgningen skal være indleveret senest: **tirsdag d. 2. juli 2024 kl. 08.00**

AKTIVITET	DATO
Udbudsbekendtgørelse sendes til offentliggørelse	Fredag d. 31/5
"Frist" for spørgsmål (se afsnit 6.1)	Tirsdag d. 18/6 kl. 10.00
Frist for ansøgning om prækvalifikation (se afsnit 6.2)	Tirsdag d. 2/7 kl. 08.00
Underretning om prækvalifikation (forventet) (se afsnit 6.3)	Fredag d. 5/7

6.1 Spørgsmål (ansøgningsfasen)

Alle interesserede virksomheder skal stille eventuelle spørgsmål via udbudsportalen.

Virksomhederne opfordres til at stille deres spørgsmål **senest den 18. juni 2024 kl. 10.00**.

Alle spørgsmål (også spørgsmål modtaget efter ovenstående "frist") vil blive besvaret, i det omfang det er muligt at fremkomme med en besvarelse senest 6 kalenderdage inden ansøgningsfristens udløb.

Spørgsmål og svar samt eventuelle rettelser vil blive offentliggjort på udbudsportalen.

6.2 Ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen er **den 2. juli 2024 kl. 08.00**.

Ansøgningen skal uploades på udbudsportalen i overensstemmelse med den vejledning, som er tilgængelig der.

Ansøgningen skal indeholde følgende:

- Udfyldt ESPD
 - FMI gør en elektronisk version af ESPD'et tilgængelig på udbudsplatformen. Det er ikke et krav, at ESPD'et er underskrevet.

6.3 Underretning om prækvalifikation

Efter ansøgningsfristens udløb gennemgår FMI de modtagne ansøgninger. FMI forbeholder sig ret til at reparere på eventuelle mangler i ansøgningerne, i det omfang dette lovligt kan ske inden for de udbudsretlige rammer.

Hvis FMI modtager ansøgninger fra flere end fem egnede ansøgere, udvælger FMI fem ansøgere i overensstemmelse med afsnit 4.

Alle virksomheder, som har ansøgt om prækvalifikation, modtager underretning om FMIs beslutning. Samtidig med denne underretning opfordres de prækvalificerede virksomheder til at afgive tilbud.