

Udbudsbetingelser

Rammeaftale for IT-projekt- og teamledere

INDHOLDSFORTEGNELSE

1.	ORDREGIVENDE MYNDIGHED	3
2.	INTRODUKTION TIL UDBUDSPROCEDUREN	3
3.	DE ENKELTE BESTANDDELE AF UDBUDSMATERIALET	4
4.	PRAKTISKE OPLYSNINGER	4
4.1	Skriftlige spørgsmål	4
4.2	N/A.....	5
4.3	Erklæring om underretning om behandling af personoplysninger	5
5.	TILBUDSGIVERS TILBUD	5
5.1	Frist for afgivelse af tilbud.....	5
5.2	Beskrivelse af tilbuddet.....	5
5.3	Forhandling	6
5.4	Aktindsigt og fortrolighed.....	6
5.4.1	Særligt om aktindsigt.....	7
5.5	Tekniske specifikationer, herunder standarder mv.	7
5.6	Forbehold og krav	7
6.	ÅBNING OG BEHANDLING AF TILBUD	7
6.1	Valutaomregning.....	8
7.	EVALUERING.....	8
7.1	Tildelingskriteriet.....	8
7.2	Evalueringsmetode.....	8
8.	TILDELING AF KONTRAKTEN OG AFSLUTNING AF UDBUDSFORRETNINGEN	11
9.	TIDSPLAN FOR UDBUDSFORRETNINGEN	12

1. ORDREGIVENDE MYNDIGHED

Forsvarsministeriets Materiel- og Indkøbsstyrelse (FMI)
Lautrupbjerg 1 - 5
DK-2750 Ballerup
Tlf.: +45 728 14000
Kontaktperson: Amalie Nygaard Becker
E-mail: fmi-sd-aiw05@mil.dk
Internet (URL): www.fmi.dk

2. INTRODUKTION TIL UDBUDSPROCEDUREN

Udbuddet gennemføres som et begrænset udbud i medfør af reglerne i udbudsloven (lov nr. 1564/2015 af 15. december 2015).

Anmodning om deltagelse i udbuddet sker ved afsendelse af det Fælles Europæisk Udbudsdokument (*herefter "ESPD"*), og proceduren herfor er beskrevet i udbudsbekendtgørelsen.

Disse udbudsbetingelser er derfor kun relevante for ansøgere, der er prækvalificeret, dvs. opfordret til at indgive tilbud.

Dette udbud angår tildeling af en rammeaftalen for IT-projekt- og teamledere (*herefter Kontrakten*) og appendikser og special-appendikser til Kontrakten (*herefter Appendikser*).

De formelle regler i forbindelse med udbudsforretningen for så vidt angår tilbudsafgivelse, kommunikation mellem FMI og tilbudsgiverne samt oplysninger i øvrigt fremgår af disse udbudsbetingelser. Udbudsbetingelserne giver endvidere tilbudsgiverne vejledning om, hvordan udbudsmaterialet skal læses og forstås.

Hvis der mod forventning skulle være uoverensstemmelse mellem udbudsbetingelserne og det øvrige udbudsmateriale, herunder de vejledende tekstafsnit i de enkelte Appendikser til Kontrakten, har det øvrige udbudsmateriale forrang.

Udbuddet består af følgende faser:

1. Prækvalifikationsfase: Virksomheder ansøger om deltagelse i udbuddet på baggrund af prækvalifikationsbetingelserne.
2. Udarbejdelse af tilbud: Tilbudsgiver udarbejder sit tilbud på baggrund af udbudsmaterialet, og tilbuddet færdiggøres ved afsendelse af tilbuddet inden for tilbudsfristen, jf. punkt 5.1. I denne periode har tilbudsgiver mulighed for at få yderligere oplysninger ved at indsende skriftlige spørgsmål, jf. punkt 0.
3. Tilbudsevaluering: FMI åbner og gennemgår tilbuddene i henhold til proceduren i punkt 6. FMI vil derefter evaluere tilbuddene i overensstemmelse med tildelingskriterieret og evalueringsmetode anført i punkt 7.
4. Tildeling af Kontrakten: FMI træffer beslutning om tildeling af Kontrakten og underretter tilbudsgiverne derom. Hvis den vindende tilbudsgiver ikke tidligere i udbudsprocessen har afgivet dokumentation for de i ESPD anførte oplysninger, skal tilbudsgiver afgive en sådan dokumentation før FMI's beslutning om tildeling af Kontrakten, jf. punkt 8.

3. DE ENKELTE BESTANDDELE AF UDBUDSMATERIALET

Det samlede udbudsmateriale består af:

- Udbudsbekendtgørelsen
- Det Fælles Europæiske Udbudsdokument, afsendt tidligere som en del af anmodningen om deltagelse
- Opfordringsskrivelse
- Disse udbudsbetingelser
- Bilag til udbudsbetingelserne:
 - Bilag 1: Tilbudsbrev (skabelon), som tilbudsgiver opfordres til at benytte ved afgivelsen af sit tilbud
 - Bilag 2: Erklæring om underretning om behandling af personoplysninger (hvis personoplysninger indgår i tilbuddet)
 - Bilag 3: Erklæring om efterlevelse af arbejdsklausul, CSR-forpligtelser og internationale sanktioner (skabelon), som skal indgives i forbindelse med tilbudsafgivelse (egenerklæring CSR)
- Udkast til Kontrakten, som indeholder de juridiske bestemmelser, der regulerer forholdet mellem kontraktparterne i Kontraktens løbetid.
- Udkast til Appendikserne A-E og Special-appendikserne 1-3 til Kontrakten, som indeholder nærmere bestemmelser om rammeaftalen for IT-projekt og –teamledere og som bliver en del af Kontrakten, når udbudsforretningen er afsluttet.

Udbudsmaterialet er tilgængeligt via ETHICS-webportalen. Permalinket fremgår af udbudsbekendtgørelsen.

4. PRAKTISKE OPLYSNINGER

4.1 Skriftlige spørgsmål

Tilbudsgiverne har mulighed for at få supplerende oplysninger om udbudsmaterialet og kontraktgenstanden ved fremsættelse af skriftlige spørgsmål.

Spørgsmålene skal udarbejdes på dansk og fremsættes skriftligt via fanebladet "Kommunikation" på ETHICS-webportalen. Svar vil blive uploadet på ETHICS-webportalen.

Oplysninger om skriftlige spørgsmål og besvarelse deraf vil blive uploadet på ETHICS-webportalen. Navnet på den tilbudsgiver, der har indsendt spørgsmålet, vil blive anonymiseret.

Spørgsmål, der modtages senest **fredag d. 9. august 2024 kl. 10**, vil blive besvaret af FMI senest 6 (seks) dage inden udløbet af tilbudsfristen.

Spørgsmål modtaget efter den angivne dato vil også blive besvaret, medmindre spørgsmålets karakter gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt at meddele svaret senest 6 (seks) dage inden udløbet af tilbudsfristen.

Spørgsmål, der modtages senere end 6 (seks) dage inden udløbet af tilbudsfristen, kan ikke forventes besvaret.

Spørgsmål og svar vil indgå i udbudsmaterialet, som tilbudsgiver accepterer i dets helhed ved afgivelse af tilbud.

4.2 N/A

4.3 Erklæring om underretning om behandling af personoplysninger

Tilbudsgiver skal med tilbuddet afgive en erklæring om underretning om behandling af personoplysninger, jf. bilag 2, såfremt denne vælger at indsende CV'er eller lignende som en del af tilbuddet.

Erklæringen skal være udfyldt og underskrevet af tilbudsgiveren.

Bemærk, at afgivelse af erklæringen ikke er en formel del af udbudsprocessen. Manglende indsendelse af erklæringen vil derfor ikke få indflydelse på tilbudsgiverens stilling og deltagelse i forhold til udbuddet.

5. TILBUDSGIVERS TILBUD

5.1 Frist for afgivelse af tilbud

Tilbuddet skal sendes elektronisk via ETHICS-webportalen senest:

Fredag, den 23. August 2024 kl. 13:00 lokal tid

Tilbud, som modtages efter denne frist, vil ikke blive taget i betragtning.

Permalinket til ETHICS-webportalen til brug for tilbudsafgivelse vil blive sendt til tilbudsgiverne via ETHICS-webportalen efter modtagelse af opfordringsskrivelsen. Tilbuddet kan ikke indgives på andre måder end via ETHICS-webportalen som beskrevet i dette afsnit.

Tilbuddet anses for indgivet, når det er uploadet og afsluttet på ETHICS-webportalen i overensstemmelse med de instrukser, der følger af ETHICS. Selvom tilbuddet er uploadet og/eller afsluttet, kan tilbudsgiverne stadig ændre på indholdet af tilbuddet frem til udløbet af tilbudsfristen.

FMI har ikke adgang til det afgivne tilbud, før tilbudsfristen er udløbet.

Såfremt tilbuddet indeholder flere udgaver (versioner) af det samme dokument, vil den seneste udgave være den gældende. Tidsangivelsen i ETHICS er afgørende for, hvilken udgave der gælder.

Tilbudsgiveren skal vedstå sit tilbud i 6 måneder efter tilbudsfristens udløb. Tilbudsgiver kan alene afgive ét tilbud.

5.2 Beskrivelse af tilbuddet

Et tilbud består af følgende dokumenter:

- A. Et tilbuds-brev (skabelon), bilag 1
- B. Udfyldt erklæring om efterlevelse af arbejdsklausul, CSR-forpligtelser og internationale sanktioner, bilag 3
- C. Udfyldte Appendikser

Vedr. A) Tilbuds-brev

Tilbudsgiver bedes anvende det i bilag 1 vedhæftede tilbuds-brev (skabelon) i forbindelse med tilbudsafgivelsen.

Vedr. B) Udfyldt erklæring om efterlevelse af arbejdsklausul, CSR-forpligtelser og internationale sanktioner

Ved afgivelse af tilbud skal tilbudsgiver indgive en egenerklæring om efterlevelse af arbejdsklausul, CSR-forpligtelser og internationale sanktioner. Såfremt egenerklæringen ikke indgives eller er mangelfuld, vil tilbudsgiver ikke kunne komme i betragtning til Kontrakten, og vil kunne blive udelukket fra udbudsprocessen. FMI forbeholder sig i den forbindelse retten til på ethvert tidspunkt i udbudsprocessen at lade tilbudsgiver berigtige en manglende eller mangelfuldt udfyldt egenerklæring. FMI har udarbejdet en skabelon (tilgængelig i ETHICS-webportalen), der skal anvendes som erklæring. Når sammenslutninger af enheder (f.eks. konsortier), herunder midlertidige joint ventures, deltager samlet i udbuddet, skal erklæringen gives for hver enkelt af de deltagende enheder.

Vedr. C) Udfyldte Appendikser

Tilbudsgiver skal udfylde følgende Appendikser:

- Appendiks C – Leverandørens tilbud
- Appendiks C.1 – Leverandørens priser

Før Appendikserne udfyldes, bør tilbudsgiver grundigt sætte sig ind i de vejledende tekstafsnit til de enkelte udkast til Appendikser og udarbejde det pågældende Appendiks under hensyntagen til de deri anførte forudsætninger og betingelser.

Tilbudsgiver bør anvende en sprogbrug, der egner sig til retlige forpligtelser. Gentagen anvendelse af formuleringer som eksempelvis "vi har ofte med succes gjort...", "man kunne også forestille sig, at..." eller "det kunne eventuelt søges løst ved, at..." er ikke acceptabelt og vil inden for rammerne af kriterierne i punkt 7 blive tillagt negativ betydning i evalueringen af tilbuddet.

Det understreges, at tilbudsgiver bør overholde udbudsmaterialets format og sammensætning ved udfyldelsen af de dele af udbudsmaterialet, der forudsættes udarbejdet eller udfyldt af tilbudsgiver. Tilbudsgiver bør derfor ikke ændre på Appendiksernes sammensætning og bør sikre sig, at alle oplysninger afgives i det relevante format.

Tilbuddet skal være på de(t) sprog, der fremgår af udbudsbekendtgørelsen og bør underskrives, før det afgives.

Som anført i udbudsbekendtgørelsen, har tilbudsgiver ikke adgang til at afgive alternative tilbud.

5.3 Forhandling

Det understreges, at FMI ikke har mulighed for at forhandle med tilbudsgiverne om de afgivne tilbud. Der må dog finde drøftelser sted med tilbudsgiverne, når det sker med henblik på at præcisere eller supplere indholdet af deres bud eller de ordregivende myndigheders krav, og i det omfang, dette ikke giver anledning til forskelsbehandling.

Der vil således ikke blive afholdt kontrakt- eller prisforhandlinger, og tilbudsgiverne bør derfor drage omsorg for, at deres tilbud er udarbejdet således, at Kontrakten vil kunne indgås uden forudgående drøftelser mellem tilbudsgiver og FMI.

Tilbuddet bør derfor være fyldestgørende og behandle alle relevante forhold, indeholde alle nødvendige oplysninger og være præcist i enhver henseende. Det understreges, at det alene er tilbudsgivers ansvar, at tilbuddet opfylder kravene i udbudsmaterialet.

5.4 Aktindsigt og fortrolighed

Tilbudsgiver skal iagttage ubetinget tavshed vedrørende forhold, som måtte komme til tilbudsgivers kendskab i forbindelse med denne udbudsforretning. Udbudsmaterialet skal behandles strengt fortroligt, og tilbudsgiver er ikke berettiget til at anvende materialet eller den tilegnede viden i nogen anden sammenhæng.

5.4.1 Særligt om aktindsigt

Dokumenter og oplysninger i denne udbudsforretning, herunder indkomne tilbud, er omfattet af gældende dansk lovgivning om retten til aktindsigt og vil blive behandlet i henhold hertil, herunder i henhold til offentlighedslovens og forvaltningslovens bestemmelser.

5.5 Tekniske specifikationer, herunder standarder mv.

Udbudsmaterialets tekniske specifikationer kan være udarbejdet med henvisning til én eller flere standarder mv., såsom en ISO-standard. FMI har bestræbt sig på at tilføje ordene "eller tilsvarende" til alle sådanne henvisninger, jf. udbudslovens § 41, stk. 1, nr. 2. Hvis der mod forventning skulle være henvisninger til standarder mv., der ikke – som foreskrevet i udbudsloven – indeholder ordene "eller tilsvarende", skal teksten forstås således, at ordene "eller tilsvarende" er tilføjet.

Hvis tilbuddet ikke overholder de nævnte standarder mv., skal tilbudsgiveren afgive oplysninger på dansk eller engelsk, der på passende vis dokumenterer, at den standard mv., der er anvendt i tilbuddet, er tilsvarende den standard mv., der er specificeret af FMI.

Hvis tilbudsgiveren alene har bekræftet, at kravet er opfyldt uden i den forbindelse at angive, om kravet er opfyldt ved den standard mv., der er specificeret af FMI, eller ved en tilsvarende standard mv., vil FMI lægge til grund, at tilbuddet opfylder den standard mv., der er specificeret af FMI.

Inden underskrivning af Kontrakten vil FMI slette ordene "eller tilsvarende" i alle krav, hvor den vindende tilbudsgiver har opfyldt standarden mv. angivet af FMI. I tilfælde af, at den vindende tilbudsgiver har afgivet oplysninger, der på passende vis dokumenter opfyldelse af en tilsvarende standard mv. (i overensstemmelse med det foregående afsnit), vil FMI inden underskrivning af Kontrakten tilpasse de relevante krav, så disse afspejler den vindende tilbudsgivers beskrevne standard mv.

5.6 Forbehold og krav

Der kan ikke tages forbehold over for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet. Et forbehold over for et grundlæggende element i udbudsmaterialet er et forbehold, der kan medføre alvorlig konkurrenceforvridning, såfremt forbeholdet blev tilladt.

Flere forbehold over for ikke-grundlæggende elementer kan samlet set betragtes som et forbehold over for grundlæggende elementer.

Udbudsmaterialet indeholder en række krav, der skal opfyldes/overholdes af tilbudsgiver.

Ved tvivl med hensyn til udfyldelsen af Appendikserne, eller om et forbehold vil medføre, at tilbuddet bliver ukonditionsmæssigt, opfordres tilbudsgiver til at fremsende skriftlige spørgsmål, jf. 0.

6. ÅBNING OG BEHANDLING AF TILBUD

FMI vil åbne tilbuddene, når tilbudsfristen er udløbet, jf. punkt 5.1. Tilbudsgiverne har ikke adgang til at overvære åbningen af tilbud. FMI er ikke forpligtet til at tilbagelevere tilbuddet eller nogen af tilbudsdokumenterne til tilbudsgiveren.

FMI vil først gennemgå de indkomne tilbud for overholdelse af de formelle krav. FMI kan endvidere indhente supplerende oplysninger og præciseringer fra tilbudsgiverne efter udløbet af tilbudsfristen i medfør af udbudslovens § 159, stk. 5 (lov nr. 1564 af 15. december af 2015).

Anvendelsen af ordet "skal" i udbudsmaterialet forhindrer ikke FMI i at afhjælpe eller se bort fra udeladte eller tvetydige oplysninger i et tilbud. FMI er imidlertid ikke forpligtet til at indhente supplerende oplysninger eller præciseringer fra tilbudsgiverne.

FMI kan også præcisere eventuelle tvetydigheder eller afvigelser inden for udbudslovens rammer.

FMI vurderer dernæst, om de indkomne tilbud overholder kravene i udbudsmaterialet, og vil endelig evaluere alle konditionsmæssige tilbud som beskrevet i punkt 7.

Når FMI har truffet beslutning om tildeling, vil alle tilbudsgivere blive underrettet herom samtidig. Underretningen af de tilbudsgivere, der ikke får tildelt Kontrakten, vil indeholde en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen, herunder for de relative fordele og ulemper ved det vindende tilbud, samt hvornår standstill-perioden udløber.

6.1 Valutaomregning

Hvis de tilbudte priser er angivet i en anden valuta end danske kroner (DKK), vil priserne blive omregnet til DKK på samme dag for alle tilbud. Omregningen sker udelukkende af evalueringstekniske årsager og vil blive baseret på en beregnet valutakurs.

Valutakursen beregnes på grundlag af følgende (beregnet på grundlag af de kalendermåneder, der ligger forud for den måned, hvori tilbudsfristen udløber):

FMI vil på baggrund af den gennemsnitlige månedlige valutakurs fra Danmarks Nationalbank beregne

- a. den gennemsnitlige valutakurs mellem DKK og den fremmede valuta i løbet af de seneste 4 (fire) måneder
- b. den gennemsnitlige valutakurs mellem DKK og den fremmede valuta i løbet af de seneste 2 (to) måneder
- c. den gennemsnitlige valutakurs mellem DKK og den fremmede valuta i løbet af den seneste måned (1)

Valutakursen beregnes derefter som gennemsnittet af disse tre gennemsnitlige valutakurser (a, b og c).

Kontrakten vil blive baseret på den tilbudte valuta.

7. EVALUERING

7.1 Tildelingskriteriet

Kontrakten vil blive tildelt på baggrund af tildelingskriteriet det bedste forhold mellem pris og kvalitet. Ved tilbudsevalueringen vil FMI anvende nedenstående vægtede underkriterier:

1. Pris 40 %
2. Tilgængelighed 20 %
3. Erfaring med Prince2 15 %
4. Erfaring med Offentlige Projekter 15 %
5. Sikkerhedsgodkendelse 10 %

Procentsatserne angiver de enkelte underkriteriers vægt i tilbudsevalueringen.

7.2 Evalueringsmetode

Med henblik på at vurdere, hvilket tilbud der har det bedste forhold mellem pris og kvalitet, benytter FMI en lineær pointmodel til sammenstilling af underkriterierne "Pris" og de øvrige underkriterier.

Rammeaftalen tildeles til den tilbudsgiver der får den bedste samlede score fra 1 til 10 med én decimal, hvor 10 er det maksimale antal point. Et tilbuds samlede score udgør summen af de point der gives for hvert underkriterie, ganget med hvert underkriteries respektive vægtning.

Hvert enkelt kriterium i punkt 7.1 vil blive evalueret som følger:

Vedr. 1: Pris 40%:

Tilbudsgiver indsætter sine timepriser for de i kravspecifikationen angivne konsulenttyper og –kategorier i appendiks C.1, og arket vil herefter udregne en evalueringsteknisk pris, som benyttes i tilbudsevalueringen.

Tilbud tildeles point for ”Pris” efter en lineær model, hvor tilbuddet med den laveste evalueringstekniske pris får tildelt 10 point (det maksimale antal point), og hvor der gives 1 point til tilbud hvis evalueringstekniske pris udgør den laveste evalueringstekniske pris + X %.

Initialt starter X med at være 50%. Såfremt et tilbud ”springer rammen” og er højere end 50% over den laveste evalueringstekniske pris, stiger X til 75%.

Hvis et tilbud fortsat ligger uden for den økonomiske ramme, jf. ovenfor, udvides den økonomiske ramme yderligere til den laveste pris + 100%. Herefter foretages der en fornyet tildeling af point i henhold til den nye økonomiske ramme.

Der foretages ikke yderligere udvidelser. Dette gælder også, selvom en eller flere af de modtagne konditionsmæssige tilbud ligger uden for den økonomiske ramme efter den anden udvidelse. Disse tilbud vil i så fald blive tildelt 1 point.

Vedr. 2: Tilgængelighed 20%:

FMI indgår Aftalen med det formål altid at kunne anskaffe kvalificerede IT-projekt- og teamledere til de opgaver der måtte opstå i Forsvaret i Aftalens løbetid. Det er derfor vigtigt for FMI, at Tilbudsgiver altid har kvalificeret arbejdskraft tilgængeligt, for de opgaver der måtte blive udstedt Scope of Work på efter Aftalen.

Ved evalueringen af underkriteriet Tilgængelighed, vil FMI lægge vægt på i hvor høj grad det sandsynliggøres, at Tilbudsgiver til hver en tid har konsulenter tilgængelige for træk på Aftalen, f.eks. ved at angive antal fuldtidsansatte IT-projekt- og teamleder og ved at angive antal IT-projekt- og teamledere der til enhver tid kan trækkes på.

Tilbudsgiver angiver sin besvarelse i appendiks C, afsnit 2.1. Besvarelsen udgør en aftaleretlig forpligtelse til at opretholde den tilbudte Tilgængelighed i Aftalens løbetid.

Til bedømmelsen af underkriteriet anvendes nedenstående pointskala. De angivne point afspejler alene pejlemærker på skalaen, og der kan således tildeles et hvilket som helst point mellem 1 og 10.

Point	Beskrivelse
10	Det findes i <i>meget høj</i> grad sandsynliggjort, at tilbudsgiver kan understøtte FMI behov
7	Det findes i <i>væsentlig</i> grad sandsynliggjort, at tilbudsgiver kan understøtte FMI behov
5	Det findes i <i>middel</i> grad sandsynliggjort, at tilbudsgiver kan understøtte FMI behov
3	Det findes i <i>begrænset</i> grad sandsynliggjort, at tilbudsgiver kan understøtte FMI behov

- 1 Det findes ikke sandsynliggjort, at tilbudsgiver kan understøtte FMI behov

Vedr. 3: Erfaring med Prince2 15%:

FMI arbejder med Prince2, og det vil derfor være betydeligt lettere at samarbejde med konsulenter, såfremt disse har indgående kendskab til og erfaring med Prince2.

Ved evalueringen af kravet Erfaring med Prince2, vil FMI lægge vægt i hvor høj grad det sandsynliggøres, at tilbudsgivers konsulenter har indgående kendskab til og erfaring med Prince2, f.eks. ved at angive antal tilgængelige IT-projekt- og teamledere der er certificeret til Prince2 Foundation og Practitioner og ved at beskrive tilbudsgivers medarbejderes erfaring med Prince2.

Tilbudsgiver angiver sin besvarelse i appendiks C, afsnit 2.2.

Til bedømmelsen af underkriteriet anvendes nedenstående pointskala. De angivne point afspejler alene pejlemærker på skalaen, og der kan således tildeles et hvilket som helst point mellem 1 og 10.

Point	Beskrivelse
10	Det findes i <i>meget høj</i> grad sandsynliggjort, at tilbudsgiver kan understøtte FMI behov
7	Det findes i <i>væsentlig</i> grad sandsynliggjort, at tilbudsgiver kan understøtte FMI behov
5	Det findes i <i>middel</i> grad sandsynliggjort, at tilbudsgiver kan understøtte FMI behov
3	Det findes i <i>begrænset</i> grad sandsynliggjort, at tilbudsgiver kan understøtte FMI behov
1	Det findes ikke sandsynliggjort, at tilbudsgiver kan understøtte FMI behov

Vedr. 4: Erfaring med Offentlige IT-Projekter 15%:

FMI er en offentlig myndighed og er derfor underlagt specielle regler og krav. Det vil derfor lette samarbejdet, såfremt tilbudsgivers medarbejdere har kendskab til og erfaring med at arbejde med offentlige myndigheder.

Ved evalueringen af kravet Erfaring med Offentlige IT-Projekter, vil FMI lægge vægt på i hvor høj grad det sandsynliggøres, at tilbudsgivers medarbejdere har kendskab til og erfaring med at arbejde med offentlige myndigheder, f.eks. ved at angive antal tilgængelige IT-projekt- og teamledere med erfaring fra projekter i Statens IT projektråd, og ved kort at beskrive de tilbudte medarbejderes erfaring med større offentlige it-projekter.

Tilbudsgiver angiver sin besvarelse i appendiks C, afsnit 2.3.

Til bedømmelsen af underkriteriet anvendes nedenstående pointskala. De angivne point afspejler alene pejlemærker på skalaen, og der kan således tildeles et hvilket som helst point mellem 1 og 10.

Point	Beskrivelse
-------	-------------

10	Det findes i <i>meget høj</i> grad sandsynliggjort, at tilbudsgiver kan understøtte FMI behov
7	Det findes i <i>væsentlig</i> grad sandsynliggjort, at tilbudsgiver kan understøtte FMI behov
5	Det findes i <i>middel</i> grad sandsynliggjort, at tilbudsgiver kan understøtte FMI behov
3	Det findes i <i>begrænset</i> grad sandsynliggjort, at tilbudsgiver kan understøtte FMI behov
1	Det findes ikke sandsynliggjort, at tilbudsgiver kan understøtte FMI behov

Vedr. 5: Sikkerhedsgodkendelse 10%:

Da det tager tid for virksomheder at blive sikkerhedsgodkendt af FE, vil virksomheder som allerede er sikkerhedsgodkendt hurtigere kunne bidrage til klassificerede projekter hos FMI. Det vil derfor være lettere for FMI at bruge rammeaftalen bredt, såfremt vindende tilbudsgiver allerede er sikkerhedsgodkendt til "TIL TJENESTEBRUG (TTJ)" på tidspunktet for Aftalens Ikrafttræden.

Ved evalueringen af kravet Sikkerhedsgodkendelse, vil der blive tildelt 10 point, såfremt tilbudsgiver er sikkerhedsgodkendt af FE til "TIL TJENESTEBRUG (TTJ)" på tidspunktet for tilbudsafgivelsen, og 1 point såfremt virksomheden ikke er sikkerhedsgodkendt ved tilbudsafgivelsen.

Bemærk, at virksomheder der ikke er sikkerhedsgodkendt af FE, skal igangsætte en ansøgning herom umiddelbart efter Aftalens Ikrafttrædelse, jf. Appendiks A, afsnit 2.1.2.

Tilbudsgiver angiver sin besvarelse i afkrydsningsskemaet i appendiks C, afsnit 2.4. Såfremt tilbudsgiver ikke har afgivet svar, vil FMI anse svaret for at være "Nej" i forbindelse med tilbudsevalueringen.

8. TILDELING AF KONTRAKTEN OG AFSLUTNING AF UDBUDSFORRETNINGEN

Før FMI beslutning om tildeling af Kontrakten skal den tilbudsgiver, som FMI har til hensigt at tildele kontrakten, fremlægge dokumentation i overensstemmelse med udbudslovens § 152 for de oplysninger, der er afgivet i ESPD, jf. udbudslovens § 151, stk. 1.

FMI kan på ethvert tidspunkt i udbudsprocessen kræve, at tilbudsgiver fremlægger denne dokumentation, hvis det anses for nødvendigt for at sikre, at udbuddet forløber korrekt.

FMI kan kun tildele Kontrakten, når FMI har modtaget dokumentation for de i ESPD anførte oplysninger, jf. udbudslovens §§ 148-151.

Når FMI har identificeret det økonomisk mest fordelagtige tilbud på baggrund af det i punkt 7 anførte kriterium, træffer FMI beslutning om tildeling af Kontrakten.

FMI er ikke forpligtet til at tildele Kontrakten og forbeholder sig ret til at annullere udbuddet.

Uanset om Kontrakten tildeles, er alle tilbudsgivere bundet af deres tilbud, indtil FMI har indgået en kontrakt eller indtil udløbet af den periode, der fremgår af punkt 5.1.

Underretningen af tilbudsgiverne om tildelingsbeslutningen betyder ikke, at Kontrakten er indgået. Kontrakten er ikke endelig indgået, før den er underskrevet, og Kontrakten vil først blive underskrevet efter udløbet af standstill-perioden.

Såfremt Kontrakten tildeles en sammenslutning af økonomiske aktører (et konsortium), skal deltagerne i et sådant konsortium påtage sig solidarisk hæftelse og udpege en fælles befuldmægtiget.

Tilbudsgivers omkostninger i forbindelse med udbudsforretningen er FMI uvedkommende. Dette gælder også, hvis udbudsforretningen annulleres uden tildeling af Kontrakt.

Når Kontrakten er underskrevet, vil FMI offentliggøre en bekendtgørelse om indgået kontrakt i den Europæiske Unions Tidende (TED), hvormed udbudsforretningen vil være afsluttet.

9. TIDSPLAN FOR UDBUDSFORRETNINGEN

Begivenhed	Dato, klokkeslæt
Frist for ansøgning (prækvalifikation)	Tirsdag d. 2/7 2024 kl. 08.00
Udsendelse af opfordringsskrivelser (forventet)	Fredag d. 5/7
Frist for afsendelse af spørgsmål, jf. pkt. 0.	Fredag d. 9/8 2024 kl.10.00
Tilbudsfrist, jf. pkt. 5.1	Fredag d. 23/8 2024 kl. 13.00
Forventet tildeling af Kontrakten.	Onsdag d. 11/9 2024
Standstill (forventet)	Torsdag d. 12/9 til mandag d. 23/9
Forventet indgåelse af Kontrakten.	Tirsdag d. 24/9 2024