

Udbudsbetingelser

02.14 It-konsulenter (DIS)

Version 1-1

Dato 5. juli 2024

Indhold

1	Den ordregivende myndighed	4
2	Udbudsmaterialets bestanddele	5
3	Formål og baggrund	6
3.1	Snitflader mellem SKI's it-konsulentaftaler	6
4	Udbud af et dynamisk indkøbssystem	7
4.1	Varighed	8
4.2	Etablering af et dynamisk indkøbssystem	8
4.3	Systemets genstand	8
4.4	Hvem kan optages i et dynamisk indkøbssystem?	9
4.5	Kundernes anvendelse af Systemet	10
5	Tidsplan for optagelse i Systemet	10
Del 2	Ansøgning og krav til egnethed	12
6	Krav til Ansøgernes egnethed	13
6.1	Udelukkelsesgrunde	13
6.2	Minimumskravene til teknisk og faglig formåen	14
6.2.1	Krav til referencens indhold	14
6.2.2	Egnethed og ESPD ved anmodning i det dynamiske indkøbssystems varighed	16
7	Ansøgning om optagelse i det dynamiske indkøbssystem	16
7.1	Generelt	16
7.2	Ansøgningens indhold	16
7.2.1	Ad 1) European Single Procurement Document (ESPD)	17
7.2.1.1	Ansøgers sammensætning	17
7.2.1.2	Udfyldelse af ESPD	18
7.2.2	Ad 2) Evt. støtteerklæring(er)	18
7.2.3	Ad 3) Følgebrev	19
7.3	Konsortier eller andre sammenslutninger	19
7.4	Elektronisk afgivelse af ansøgning	19
8	Spørgsmål og supplerende oplysninger – Ved etablering af Systemet	20
8.1	Skriftlige spørgsmål – ved etablering af Systemet	20
8.1.1	Informations- og spørgemøde for interesserede Ansøgere	20
9	Ansøgningsfrist	21
10	Fortrolighed	21
11	Tjekliste	21
Del 3	Løbende optagelse i Systemet	23
12	Løbende optagelse af deltagere i Systemet	24

12.1	Løbende optagelse	24
12.2	Skriftlige spørgsmål	24
12.3	Krav til Ansøger og ansøgningens indhold	24
12.4	Tjekliste ved ansøgninger i Systemets varighed	25
Del 4	Konkrete indkøb i Systemet.....	26
13	Deltagelse i Systemet og annoncering af Konkrete indkøb	27
13.1	Annoncering af Konkrete indkøb/opfordring til at afgive tilbud	27
13.2	DIS-portal til Konkrete indkøb	27
13.3	Deltagerens anvendelse af SKI.dk	27
13.4	Ansøgers ansøgning og tilbudsafgivelse	27
13.5	Særligt vedrørende sammenslutning af økonomiske aktører	28
13.6	Kundebetaling	28
13.7	Særlige opmærksomhedspunkter i forbindelse med tilbudsafgivelsen	29
13.7.1	Investeringsscreeningsloven	29
13.7.2	Særligt vedr. EU-forordning 833/2014	29
13.7.3	Subsideforordningen	29
14	Tildelingskriterier og evaluering ved Kundens tildeling i Systemet.....	30
14.1	Kategori 1 – Kompetencekøb.....	30
14.1.1	Tildelingskriterium - Bedste forhold mellem pris og kvalitet.....	31
14.1.2	Evaluerings af underkriteriet "Pris"	31
14.1.3	Evaluerings af underkriteriet "Kvalitet"	31
14.1.4	Samlet evaluering.....	33
14.2	Kategori 2 – Opgavekøb	33
14.2.1	Tildelingskriterium – "Bedste forhold mellem Pris og Kvalitet"	34
14.2.2	Evaluerings af underkriteriet "Pris"	34
14.2.3	Evaluerings af underkriteriet "Kvalitet"	35
14.2.4	Samlet evaluering.....	37
14.2.5	Eksempel på anvendelse af evalueringsmetode.....	38
15	Dokumentation.....	40
15.1	Dokumentation vedrørende obligatoriske og frivillige udelukkelsesgrunde	40
15.2	Dokumentation vedrørende teknisk og faglig formåen	41
15.3	Erklæring vedrørende restriktive foranstaltninger på baggrund af Ruslands handlinger, der destabiliser situationen i Ukraine.....	41

Definitioner (Terminologi i et dynamisk indkøbssystem)

Terminologien i et dynamisk indkøbssystem adskiller sig på flere områder fra de klassiske udbudsretlige termer, som benyttes i forbindelse med udbud af rammeaftaler og kontrakter. SKI har derfor udarbejdet nedenstående oversigt over de termer, som oftest benyttes i et dynamisk indkøbssystem.

Ved Ansøger forstås en økonomiske aktør, som søger om optagelse i én eller alle Systemets kategorier, enten ved etablering af Systemet eller i Systemets varighed.

Ved Deltager forstås en Ansøger, som er blevet optaget i én eller alle Systemets kategorier.

Ved Konkret indkøb forstås de indkøb, som Kunden offentliggør under en given kategori i Systemet. På baggrund af et enkeltstående Konkrete indkøb indgås der en Leveringskontrakt mellem Kunden og den Tilbudsgiver, der bliver tildelt Leveringskontrakten.

Ved Kunde forstås de SKI-kunder, der fremgår af bilag B, Kundeliste, som kan anvende Systemet til at foretage Konkrete indkøb.

Ved Leveringskontrakt forstås de konkrete kontrakter som indgås på grundlag af de Konkrete Indkøb.

Ved Leverandør forstås en Tilbudsgiver, som har fået tildelt en Leveringskontrakt på baggrund af et Konkret indkøb gennemført i Systemet.

Ved Platform forstås det elektroniske system, SKI anvender til optagelse af Leverandører i det dynamiske indkøbssystem 02.14 It-konsulenter (DIS).

Ved Tilbudsgiver forstås Deltagerne i Systemet, når de har afgivet tilbud på et Konkret indkøb gennemført i Systemet.

Ved Systemet forstås det dynamiske indkøbssystem for aftalen 02.14 It-konsulenter (DIS).

1 Den ordregivende myndighed

Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S (herefter benævnt "SKI")

CVR.nr. 17472437

Montagehallen
Pakkerivej 6
2500 Valby

Tlf.: (+45) 33 42 70 00
Web-adresse: www.ski.dk

Kontaktperson:

Udbudskonsulent: Britta Sørensen

Kontraktansvarlig: Wenja Louisa Bugge Loeschcke

SKI-Kundeservice: (+45) 33 42 70 00

It-support vedrørende udbudssystemet:

På udbudstidspunktet kan Platformen Merzell Ethics Kundeservice Danmarks
It-supporten kontaktes telefonisk på (+45) 70 22 70 07, eller skriftlig kontakt via dette link:
<https://merzell.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/3/topic/b0a1803f-9be5-49a7-9ff1-8f602e03c4e2/article/582484078>

2 Udbudsmaterialets bestanddele

Det samlede udbudsmateriale består af:

Udbudsbekendtgørelse

Udbudsbetingelser (dette dokument) med nedenstående bilag

- Bilag A, Skabelon til støtteerklæring
- Bilag B, Kundeliste
 - Bilag B1 Kundeliste
- Bilag C, Systemets genstand
- European Single Procurement Document (ESPD) – udfyldes på Platformen
- Følgebrev (genereres automatisk på Platformen i forbindelse med upload af ansøgning).

Leveringskontrakt

Kategori 1:

- Bilag 1 Behovsopgørelse
 - Bilag 1.a Kompetencer
 - Bilag 1.1 Optioner

Kategori 2:

- Bilag 1 Behovsopgørelse
 - Bilag 1.a Tids-, aktivitets- og ressourceplan
 - Bilag 1.b Kompetencer
 - Bilag 1.c Ydelsesspecifik løsningsbeskrivelse
 - Bilag 1.d Samarbejde og metode
 - Bilag 1.1 Optioner

Fælles for begge kategorier

- Bilag 2 Tilbudsliste
- Bilag 3 Trepartsaftale
- Bilag 4 Databehandleraftale
- Bilag 5 Arbejdsklausul
- Bilag 6 Sikkerhed
- Bilag 7 Støtteerklæring (Støttende enheder)
- Bilag 8 Skabelon til Erklæring Ruslands forordning

Udbudsmaterialet er tilgængeligt i det elektroniske udbudssystem via dette link:

<https://www.ethics.dk/ethics/eo#/881c58fd-c8e8-43c0-ab5e-f1d35cf80e53/homepage>

I det elektroniske udbudssystem ligger der, udover udbudsmaterialet, teknisk vejledningsmateriale til den økonomiske aktørs ansøgning i Systemet.

3 Formål og baggrund

SKI udbyder hermed et dynamisk indkøbssystem vedrørende anskaffelse af it-konsulentytelser.

Det er frivilligt for alle SKI's kunder, som fremgår af bilag B, Kundeliste, at gøre brug af Systemet, når de skal anskaffe it-konsulentytelser.

Formålet med udbuddet er at sikre, at SKI's kunder kan få afløst deres udbudsforpligtelse og få dækket deres indkøbsbehov ved anvendelse af Systemet. Derudover er det hensigten at sikre et kommercielt attraktivt System, som er nemt at anvende.

SKI har valgt at udbyde aftaleområdet it-konsulenter som et dynamisk indkøbssystem - i kombination med 2 rammeaftaler se punkt 3.1 i forhold til snitfladerne mellem aftalerne - da de af Systemet omfattede Konkrete Indkøb vedrører standardiserede ydelser, som enten opfylder et behov for tilrådgivningsstillelse af specifikke kompetencer eller en specifik opgaveløsning indenfor de fastsatte 14 ydelsesområder for it-konsulenter jf. bilag C Systemets genstand.

Systemet omfatter 2 kategorier:

- Kategori 1 Kompetencekøb
- Kategori 2 Opgavekøb

Ydelsesområder, og de underliggende ydelser i de 2 kategorier er identiske (se nærmere om ydelsesområderne og kategoriopdelingen i punkt 4.3). Ydelsesområderne er ikke opdelt i selvstændige kategorier, da dette ville have den konsekvens, at der ikke ville kunne anskaffes ydelser på tværs af ydelsesområder. Det er endvidere SKI's vurdering, at de 14 ydelsesområder henvender sig til samme leverandørmarked. Denne vurdering er særligt begrundet i, at SKI's data fra SKI's øvrige It-konsulentudbud bekræfter, at især de tilbudte ydelser, leverandørfeltet, evalueringsmetoden og kontraktvilkårene, på tværs af ydelsesområderne, er meget sammenfaldende og yderst homogene. Samtidig begrænser brede kategorier ikke kunderne i at foretage meget specifikke anskaffelser af enkeltytelser i de Konkrete indkøb i Systemet.

Samlet set vurderes denne fremgangsmåde på bedst mulig vis at sikre kundernes behov for kontinuerligt at kunne købe de bedste services og ydelser i forlængelse af en effektiv konkurrenceudsættelse blandt markedets egnede og relevante aktører.

Endvidere understøtter et dynamisk indkøbssystem også effektiv konkurrence, ved at Kunden kan konkurrenceudsætte sit konkrete behov på det pågældende tidspunkt blandt et opdateret aktørfelt.

3.1 Snitflader mellem SKI's it-konsulentaftaler

På udbudstidspunktet har SKI 3 konsulentaftaler, hvorpå der kan anskaffes it-konsulentytelser:

- 02.15 It-rådgivning
- 02.17 It-konsulenter
- 02.14 It-konsulenter (DIS) – nærværende aftale

På alle tre aftaler gælder, at rammerne for, hvilke it-konsulentytelser der kan anskaffes på aftalerne, defineres af de 14 ydelsesområder, der fremgår af punkt 4.3.

Imidlertid opfylder de tre aftaler forskellige indkøbsbehov og er rettet mod forskellige leverandørmarkeder.

02.15 og 02.17 aftalerne er rammeaftaler med direkte tildeling af kontrakter til leverandørerne, mens 02.14 er et dynamisk indkøbssystem, hvor tildelingen foretages på baggrund af et Konkret indkøb efter fornyet konkurrenceudsættelse.

På 02.15 aftalen er leverandørerne forpligtede til at kunne levere ydelser inden for ydelsesområderne 1-7, mens det ikke er et krav, at leverandørerne kan levere inden for de øvrige 7 ydelsesområder. På 02.17 aftalen er leverandørerne derimod forpligtede til at kunne levere ydelser inden for ydelsesområde 7-14, mens det er et krav, at leverandørerne kan levere inden for minimum ét af de øvrige 7 ydelsesområder.

På 02.14 er der ikke krav om, at Deltagerne på Systemet skal kunne levere en bestemt ydelse, kun krav om, at de har erfaring med levering af konsulenttydelser indenfor en eller flere ydelser inden for de 14 ydelsesområder. Der er således mulighed for et leverandørfelt med mere specialiserede aktører og mindre aktører.

Der kan således være sammenfald mellem, hvilke leverandører, der kan tildeles kontrakter på aftalerne, men aftalerne retter sig mod leverandørmarkeder med forskellige kompetencer og forskellige specialiseringer.

Kunden har ikke frit valg ved brug af aftalerne. Valget afgøres af kundens sagligt begrundede indkøbsbehov. Kunden skal således anvende 02.14 i de tilfælde, hvor:

- Kunden har krav eller behov som ikke kan opfyldes på 02.15 og 02.17 (f.eks. til specifikke certificeringer, kurser, uddannelse, erfaring).
- Kunden har behov for at definere specifikke sektorkompetencer (f.eks. kendskab til toldområdet, særlige dele af kriminalforsorgen eller lign.).
- Kunden har behov for specifikke teknologi-kompetencer (f.eks. Microsoft, SAP eller lign.), som det ikke er muligt at specificere for leverandøren ved anvendelse af 02.15 og 02.17.
- Kunden har behov for at modtage Tilbudsgivernes tilbud på Kundens konkrete opgave (f.eks. i form af konkrete kompetencer, tidsplaner, ydelsesspecifikke løsninger og/eller samarbejde og metode), som det ikke er muligt at specificere for leverandøren ved anvendelse af 02.15 og 02.17.

4 Udbud af et dynamisk indkøbssystem

Et dynamisk indkøbssystem er en indkøbsmetode. De specifikke regler for udbud af dynamiske indkøbssystemer er beskrevet og reguleret i lov nr. 1564 af 15.12.2015 med senere ændringer (herefter kaldet udbudsloven) §§ 101 - 108.

Der er tre helt centrale kendetegn ved et dynamisk indkøbssystem:

1. Et dynamisk indkøbssystem skal være elektronisk understøttet, og konkrete indkøb i systemet skal ske via en elektronisk platform.
2. Et dynamisk indkøbssystem skal ikke omfatte et på forhånd fastlagt sortiment af ydelser. Systemets indhold er kun afgrænset af kategorier, som ansøgerne kan søge om optagelse i, og hvori kunderne udbyder konkrete indkøb af konkrete ydelser omfattet af kategoriene. 02.14 It-konsulenter (DIS) etableres med to kategorier. Kategoriernes indhold er beskrevet i punkt 4.3.
3. Et dynamisk indkøbssystem skal være åbent for markedet i hele systemets varighed – dvs. at ansøgere løbende kan optages i systemet.

4.1 Varighed

Systemet etableres med en varighed på 25 år, regnet fra Systemets åbningsdato, jf. punkt 5. Herefter ophører Systemet automatisk.

Alle Konkrete indkøb skal være offentliggjort i Systemet inden Systemets udløb.

Igangværende Leveringskontrakter, der er indgået på baggrund af et Konkret indkøb offentliggjort før Systemets udløb, ophører ikke ved Systemets udløb og kan dermed løbe udover Systemets varighed.

Det er ikke muligt at tildele Leveringskontrakter efter Systemets ophør. Leveringskontrakter indgået mellem Kunder og Leverandører løber dog videre i henhold til bestemmelserne i de enkelte Leveringskontrakter. SKI kan ved en bekendtgørelse ændre Systemets varighed.

Systemet giver i hele varigheden fri adgang for optagelse af Ansøgere, som opfylder minimumskravene til egnethed og ikke er omfattet af en eller flere udelukkelsesgrunde.

4.2 Etablering af et dynamisk indkøbssystem

SKI udbyder i sin egenskab af indkøbscentral det dynamiske indkøbssystem og står for løbende at optage Ansøgere i Systemet. De Konkrete indkøb gennemføres af de Kunder, jf. bilag B, Kundeliste, der er omfattet af Systemet. Leveringskontrakten for det Konkrete indkøb indgås imellem Kunden og Leverandøren.

Det dynamiske indkøbssystem etableres efter proceduren for begrænset udbud, jf. udbudslovens §§ 58-60. Der opstilles minimumskrav til egnethed, der skal være opfyldt i forbindelse med optagelse i Systemet og i hele Systemets varighed. Derudover er det ved etableringen af Systemet fastlagt, hvilke kriterier der gælder for tildeling af Leveringskontrakter (Leveringskontrakter for Konkrete indkøb) i Systemet.

SKI har udarbejdet en Leveringskontrakt, som Kunden ikke kan fravige og som dermed skal anvendes ved Konkrete indkøb i Systemet. SKI har ligeledes udarbejdet underliggende bilag til Leveringskontrakten, som Kunden gennem den digitale systemunderstøttelse vil blive ført igennem, og heri tage stilling til, hvilke krav der er relevante og nødvendige i det Konkrete indkøb. Kunden har mulighed for at tilpasse/tilføje dele af kontraktmaterialet, så det passer til Kundens specifikke behov. Dog vil der være dele af materialet, som er obligatoriske for Kunden at anvende og som dermed ikke kan tilpasses i systemunderstøttelsen. Hvilke dokumenter SKI og SKI's kunder kan ændre i, og i hvilket omfang disse ændringer kan foretages er beskrevet i detaljer i dokumentet "02.14 Orienteringsnotat", som er offentliggjort sammen med udbudsmaterialet på Platformen.

4.3 Systemets genstand

Systemet omfatter anskaffelse af it-konsulenttydelser indenfor nedenstående 14 ydelsesområder – ydelsesområdernes indhold er nærmere defineret i Bilag C:

1. It-relaterede strategier
2. Forretningsbehov, business case og gevinstrealisering
3. It-udbud
4. It-sikkerhed, business continuity og it-compliance
5. It-arkitektur
6. It-governance
7. Projekt- og programledelse

8. Databehandling
9. Rådgivning om softwarelicenser
10. Infrastruktur og hardware
11. Test
12. Udvikling af ny funktionalitet
13. Tilpasning af eksisterende it-systemer
14. It-systemdrift

Ovenstående 14 ydelsesområder og ydelserne herunder, jf. Bilag C, dækker de it-konsulenttydelser, som SKI vurderer, er generelt tilgængelige på markedet for it-konsulenter. Ydelserne er timebase-rede og kan anskaffes indenfor forskellige aftalemæssige rammer. De forskellige aftalemæssige rammer udmøntes overordnet i to indkøbskategorier:

- Kategori 1 Kompetencekøb
- Kategori 2 Opgavekøb

Der kan anskaffes de samme ydelser i begge kategorier, men kategorierne adskiller sig ved, at Kunden i kategori 1 skal have dækket et behov for specifikke kompetencer, mens Kunden i kategori 2 skal have løst en specifik opgave.

- I kategori 1 definerer Kunden kompetencebehov og omfang af timer, hvorefter Tilbudsgiver tilbyder kompetencer og priser.
- I kategori 2 definerer Kunden opgaven, hvorefter Tilbudsgiver tilbyder opgaveløsning i henhold til Kundens behovsopgørelse.

Kundens behov i kategori 1 går således på kvaliteten af den/de udførende konsulenter (kategori 1 indeholder en obligatorisk evaluering af konsulenternes kompetencer), mens kundens behov i kategori 2 går på kvaliteten af opgaveløsningen (kategori 2 indeholder en obligatorisk evaluering af opgavens tids-, aktivitets- og ressourceplan). Ydelserne i begge kategorier skal som udgangspunkt anskaffes som konsulenttimer, men kan i visse tilfælde, i kategori 2, anskaffes som fastprisaftaler, hvor Leverandøren har instruktionsbeføjelsen og ansvaret for at resultatet leveres til aftalt tid, i aftalt kvalitet og til aftalt pris. Det er endvidere muligt at anskaffe it-konsulenttydelserne, omfattet af de 14 ydelsesområder, som løbende ydelser, der består af en fast månedlig betaling for at have givne kompetencer til rådighed i nærmere aftalt omfang og med nærmere aftalt leveringstid / reaktionstid.

Anskaffelsen af ydelser i begge kategorier forudsætter, at disse er almindeligt anvendte og generelt tilgængelige på markedet på tidspunktet for anskaffelsen.

4.4 Hvem kan optages i et dynamisk indkøbssystem?

En Ansøger kan blive optaget i det dynamiske indkøbssystem, hvis Ansøgeren opfylder eg-nethedskravene, jf. punkt 6 og ikke er omfattet af en udelukkelsesgrund.

En Tilbudsgiver skal være optaget som Deltager i Systemet for at have mulighed for at byde på de Konkrete indkøb, der bliver offentliggjort.

Den Deltager, der bliver kontraktpart i en Leveringskontrakt, skal have samme CVR-nr., som Delta-geren er optaget i Systemet med. En Deltager kan ikke være optaget i Systemet og afgive tilbud, men lade en anden Deltager blive kontraktpart i Leveringskontrakten.

Det gælder også, såfremt Deltageren er en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium), jf. punkt 7.3. Der skal således være fuldt sammenfald imellem den sammenslutning, der er optaget i Systemet, og den sammenslutning, der er kontraktpart på et Konkret indkøb.

Ovenstående forhindrer ikke Deltagere i Systemet i at bruge underleverandører, så længe det er Deltageren, der står som kontraktpart til alle Leveringskontrakter med Kunden og i sidste ende fakturerer Kunden. Ovenstående forhindrer heller ikke Deltageren i at ændre i den juridiske enhed (Deltageren) inden for udbudslovens rammer.

4.5 Kundernes anvendelse af Systemet

Det første Konkrete Indkøb kan tidligst offentliggøres, når fristen for anmodning om optagelse i Systemet i forbindelse med åbningen af Systemet, jf. tidsplanen i punkt 5 er udløbet og ansøgninger, der er modtaget inden for denne frist, er færdigbehandlede. Systemet vil herefter være åbent for Konkrete Indkøb, jf. dog udbudslovens § 104, stk. 5 og 6 i relation til mulighed for at forlænge perioden for vurdering af ansøgninger.

Kunderne anvender det dynamiske indkøbssystem til at foretage Konkrete indkøb i Systemet. Det er Kunden, der opfordrer til afgivelse af tilbud, gennemfører evaluering af tilbud og endelig foretager tildelingen af Leveringskontrakten.

5 Tidsplan for optagelse i Systemet

Nedenfor fremgår den forventede tidsplan for optagelsen i Systemet.

Som det fremgår af tidsplanen, vil der være en karensperiode fra den første frist for anmodning om optagelse i Systemet frem til datoen for den første forventede underretning om optagelse i Systemet. I karensperioden er det ikke muligt at ansøge om optagelse i Systemet. Efter karensperioden åbnes der for ansøgninger igen, og ansøgning kan herefter ske i hele Systemets varighed, jf. punkt 12. Der vil ikke blive annonceret Konkrete indkøb i Systemet i karensperioden, idet Systemet først idriftsættes efter karensperioden, jf. tidsplanen nedenfor.

Dato	Aktivitet
15. april 2024	Fremsendelse af udbudsbekendtgørelsen for nærværende udbud til offentliggørelse i Supplement til EU-Tidende.
24 april 2024	Informations- og spørgemøde, jf. punkt 9.1.1.
6. maj 2024 kl. 13:00	Vejledende frist for skriftlige spørgsmål relateret til åbningen af Systemet, jf. punkt 8.1.
16. maj 2024 kl. 13:00	Frist for første anmodning om optagelse i Systemet relateret til åbningen af Systemet, jf. punkt 9.

Dato	Aktivitet
(16. maj - 17. juni 2024)	Karensperiode, jf. punkt 12.
18. juni 2024	Forventet underretning om optagelse i Systemet.
18. juni 2024	SKI behandler igen (løbende) ansøgninger, jf. punkt 12.
26. august 2024	Åbning af det dynamiske indkøbssystem (forventet).

Datoangivelser angivet med "forventet" er udtryk for SKI's forventning til datoer. Forsinkes en forudgående aktivitet, eksempelvis grundet tidsfristforlængelser i ansøgningsfasen eller andet, kan efterfølgende aktiviteter blive forskudt.

Del 2

Ansøgning og krav til egnethed

6 Krav til Ansøgernes egnethed

Nedenfor behandles minimumskravene til Ansøgerens egnethed. De fastsatte krav kan overordnet sammenfattes således:

02.14 It-konsulenter (DIS)		
Udelukkelsesgrunde	Udbudslovens §§ 134a, 135, 136 samt § 137, stk. 1, nr. 2.	
Minimumskrav til ansøgernes egnethed		
	Kategori 1	Kategori 2
Minimumskravene til økonomisk og finansiell formåen	Ingen krav til økonomisk og finansiell formåen.	Ingen krav til økonomisk og finansiell formåen.
Minimumskravene til teknisk og faglig formåen <i>(Kravene er, for overskuelighedens skyld, opstillet i en forsimplet udgave i skemaet – se kravene i fuld længde i punkt 0)</i>	To referencer vedrørende leverance af ydelser omfattet af mindst ét af Systemets ydelsesområder: Værdi pr. reference: min. 200.000 DKK (ekskl. moms).	To referencer vedrørende leverance af ydelser omfattet af mindst ét af Systemets ydelsesområder: Værdi pr. reference: min. 2.000.000 DKK (ekskl. moms).

Minimumskravene er fastsat på baggrund af karakteren og værdien af de kontrakter, der forventes tildelt i Systemet og under hensyn til at sikre, at der optages økonomiske aktører på Systemet, der er i stand til at håndtere disse opgaver.

6.1 Udelukkelsesgrunde

Ansøger må ikke være omfattet af nogen af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens §§ 134 a, 135 og 136 eller den frivillige udelukkelsesgrund i udbudsloven § 137, stk. 1, nr. 2 (vedrørende konkurs mv.).

Oplysninger herom skal angives i ESPD-formulærens Del III, punkt A, B og C, jf. nærmere om ESPD i punkt 7.2.1.

Der gøres i den forbindelse opmærksom på, at udbudslovens § 134 a omfatter en rent national udelukkelsesgrund:

"§ 134 a. En ordregiver skal udelukke en ansøger eller tilbudsgiver fra deltagelse i en udbudsprocedure, hvis ansøgeren eller tilbudsgiveren er etableret i et land, der er optaget på EU-listen over ikkesamarbejdsvillige skattejurisdiktioner og ikke har tiltrådt WTO's Government Procurement Agreement eller øvrige handelsaftaler, der forpligter Danmark til at åbne markedet for offentlige kontrakter for tilbudsgivere etableret i det pågældende land."

<https://www.consilium.europa.eu/da/policies/eu-list-of-non-cooperative-jurisdictions/>

Tilbudsgiver skal ikke i ESPD'et erklære, om denne er omfattet af udelukkelsesgrunden i udbudslovens § 134 a.

Self-cleaning

SKI kan ikke udelukke en Ansøger, der er omfattet af en eller flere af udelukkelsesgrundene i udbudslovens § 135-137, hvis denne har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for, at Ansøgeren er pålidelig, selvom vedkommende er omfattet af en eller flere udelukkelsesgrunde, jf. udbudslovens § 138. Der kan alene ske udelukkelse på den baggrund, hvis SKI har meddelt Ansøger, at den pågældende er omfattet af en udelukkelsesgrund, og hvis Ansøger ikke inden for en passende frist har forelagt tilstrækkelig dokumentation for Ansøgerens pålidelighed. Der henvises i den forbindelse til udbudslovens § 138, stk. 3.

SKI tager forbehold for at iværksætte en sådan procedure om "self-cleaning", herunder indhentelse af en vejledende udtalelse fra Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen.

6.2 Minimumskravene til teknisk og faglig formåen

Krav til ansøgers tekniske og faglige formåen er angivet i udbudsbekendtgørelsens afsnit 5.1.9 og i tekstaftsnittet herunder. Kravene eksemplificeres og forklares nedenfor, dog henvises generelt til udbudsbekendtgørelsens ordlyd, der har forrang.

Det er muligt at benytte de(n) samme reference(r) i begge kategorier, hvis nedenstående referencetkrav er opfyldt.

Ansøger skal indgive det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD) med angivelse af følgende oplysninger:

- Det er et minimumskrav, at Ansøger oplyser 2 referencer på konkrete leverancer, der:
 - Er udført indenfor de seneste 3 år regnet fra ansøgningsfristen¹ jf. også punkt 9.
 - Vedrører en leverance af en opgave som omfatter mindst ét af de 14 ydelsesområder angivet i bilag C Systemets genstand.
 - Har en værdi på minimum 200.000 DKK (faktureret beløb ekskl. moms) for ansøgning i kategori 1 og minimum 2.000.000 DKK (faktureret beløb ekskl. moms) for ansøgning i kategori 2.

Oplysninger herom skal angives i ESPD-formulærens Del IV, afsnit C - beløb skal angives i DKK.

6.2.1 Krav til referencens indhold

En reference skal omfatte hele eller dele af en konkret leverance under én leveringskontrakt. En reference kan således ikke omfatte flere kontrakter, uanset om modtageren er den samme. Da en reference skal omfatte en konkret leverance, kan referencen ikke omfatte en rammeaftale. En reference kan dog godt omfatte hele eller dele af en konkret leverance under en leveringskontrakt, der er baseret på en rammeaftale.

¹ Alternativt ansøgningstidspunktet, hvis ansøger søger optagelse senere, jf. afsnit 13. Minimumskravene til egnethed skal være opfyldt i hele Systemet varighed. En reference må dog aldrig være ældre end 3 år og ved de Konkrete indkøb regnes referencens alder fra tidspunktet for det Konkrete indkøbs tilbudsfrist, jf. også punkt. 6.2.2

Hver reference skal vedrøre et projekt, en opgave eller dele heraf, der er gennemført (afsluttet) indenfor 3 år før ansøgningstidspunktet². Det skal kunne dokumenteres (eksempelvis ved betalte fakturaer) at den angivne referenceværdi dækker en gennemført/afsluttet del af leverancen. Den angivne referenceværdi må alene omfatte levering af It-konsulenttydelser inden for 1 eller flere af de 14 ydelsesområder anført punkt 4.3 og i bilag C Systemets genstand. Da referencen skal vedrøre en, på ansøgningstidspunktet, gennemført leverance, skal der alene anføres et leveringstidspunkt/en overdragelsesdato i ESPD. Leveringstidspunktet/overdragelsesdatoen skal anføres som referencens slutdato. Det er således ikke nødvendigt at anføre en startdato for referencen, og SKI vil se bort fra en sådan oplysning.

Følgende angives for hver reference:

- En kort beskrivelse af leverancen med angivelse af, hvilket/hvilke ydelsesområde(r), jf. punkt 4.3 ovenfor, der er omfattet af leverancen. SKI opfordrer Ansøger til at holde beskrivelsen kortfattet og præcis.
- Værdien af den del af leverancen, der vedrører levering af ydelser omfattet af Systemets kategorier (det faktiske fakturerede beløb i DKK ekskl. moms).
- Et leveringstidspunkt (slutdato).
- Modtageren, dvs. Kundens navn, kontaktperson samt tlf. nr. eller e-mailadresse.

SKI forbeholder sig mulighed for at rette henvendelse til Ansøger med henblik på at kontrollere en references rigtighed, hvis der er angivet oplysninger, der giver SKI anledning til tvivl.

Er en references værdi omfattet af fortrolighed og kan ansøger følgelig heraf ikke anføre værdien i ESPD'et, kan SKI, såfremt behovet for fortrolighed dokumenteres, acceptere anden dokumentation for, at referencen opfylder kravene til værdi.

Nedenfor er angivet et eksempel på en reference.

Eksempel på reference

Baggrunden for eksemplet: Ansøger med CVR 12345678 ønsker at anvende en kontrakt, hvor der blev foretaget levering den 1. december 2022 med Kunde 1234 som reference for optagelse i Systemet. Kontrakten indeholder levering af forskellige opgaver, hvoraf nogle ikke kan henføres til ydelsesområder, som angivet ovenfor. Ansøger er i tvivl om, hvordan ansøger skal udfylde ESPD'et i relation til referencer.

Ansøger skal angive følgende i ESPD'et:

Beskrivelse: *Ansøger oplyser her kort og præcist det/de ydelsesområde(r), som referencen omhandler i henhold til de ydelsesområderne beskrevet i Bilag C, Systemets genstand. Ansøger beskriver endvidere her, kort og præcist, de ydelser³ og opgaver, som ansøger har udført for Kunde 1234, som ligger indenfor ydelsesområderne. Opgaver, som er udført i medfør af kontrakten for Kunde 1234, som ikke kan henføres til ydelsesområde beskrives ikke, idet disse ikke er relevante for ansøgningen.*

²Kravet om at en reference skal være udført inden for de seneste 3 år regnes på tidspunktet for ansøgningen fra ansøgningstidspunktet. En reference må dog aldrig være ældre end 3 år og ved de Konkrete indkøb regnes referencens alder fra tidspunktet for det Konkrete indkøbs tilbudsfrist, jf. også punkt 6.2.2

³ Ansøger kan med fordel anføre de ydelser som er nævnt som eksempler på ydelser under ydelsesområderne i bilag C Systemets genstand.

Beløb: Ansøger angiver den faktisk fakturerede værdi af de udførte opgaver, som er angivet under Beskrivelse, dvs. alene det arbejde, der kan henføres til et eller flere af de 14 ydelsesområde, jf. Bilag C, Systemets genstand.

Slutdato (leveringsdato): 1.12.2022 – (ingen startdato kræves)

Modtager: Kunde 1234, Per Pallesen, Tlf. 12345678, Email: lev@lev.dk

6.2.2 Egnethed og ESPD ved anmodning i det dynamiske indkøbssystemets varighed

En Ansøger skal, for at blive optaget i Systemet, opfylde de fastsatte krav til egnethed på ansøgningstidspunktet og på et hvert andet tidspunkt i Systemets varighed. En Deltager i Systemet skal således til enhver tid opfylde de fastsatte krav til egnethed, herunder sikre, at de i ESPD'et angivne referencer aldrig er ældre end 3 år, regnet fra tidspunktet for det Konkrete indkøbs tilbudsfrist. I så fald skal en Deltager opdatere sit ESPD med nye referencer ved en ny ansøgning, jf. punkt 12.

SKI kan kræve, at en Deltager i Systemet inden for 5 arbejdsdage fra anmodning herom indsender et nyt og ajourført ESPD, jf. udbudslovens § 148, stk. 1. SKI kan på ethvert tidspunkt i Systemets varighed kræve, når dette er nødvendigt for, at proceduren gennemføres korrekt, at en Deltager fremlægger dokumentation, jf. udbudslovens § 151, stk. 2, for, at Deltageren ikke er omfattet af en udelukkelsesgrund, jf. udbudslovens §§ 134a samt 135-137, og at Deltageren opfylder minimumskravene til egnethed, jf. udbudslovens § 140.

Såfremt det i løbet af Systemets varighed konstateres, at en Deltager ikke længere opfylder minimumskravene til egnethed, og ikke kan self-cleanes, udelukkes Deltageren fra at deltage i Systemet, jf. udbudslovens § 106, stk. 2. Det samme gør sig gældende, hvis Deltageren i Systemet ikke indsender et ESPD, når SKI eller en Kunde har anmodet herom. En udelukket Deltager har til enhver tid mulighed for igen at ansøge om optagelse i Systemet.

SKI opfordrer Deltageren til at sikre, at ESPD'et til enhver tid er ajourført.

7 Ansøgning om optagelse i det dynamiske indkøbssystem

7.1 Generelt

Ansøger bør læse det samlede udbudsmateriale grundigt igennem og nøje følge de angivne anvisninger ved udarbejdelsen af ansøgningen. Det anbefales at begynde i god tid og at indsende eventuelle spørgsmål hurtigst muligt, jf. punkt 8.1.

7.2 Ansøgningens indhold

Ansøgningen skal være på enten dansk eller engelsk.

Ansøgningen afgives ved at udfylde og uploade nedenstående dokumenter via Platformen:

1. European Single Procurement Document (ESPD), jf. punkt 7.2.1.
2. Evt. støtteerklæring(er), jf. punkt 7.2.2.
3. Følgebrev, jf. punkt 7.2.3.

De dokumenter, som Ansøger skal udfylde, kan findes på Platformen under menupunktet "Anmodningsafgivelse".

Det bemærkes, at SKI har en politik om behandling af personoplysninger, herunder følsomme personoplysninger afgivet i forbindelse med ESPD, der medfører, at oplysningerne behandles fortroligt og i overensstemmelse med databeskyttelsesloven. Se nærmere om behandling af personoplysninger i SKI's Cookie- og privatlivspolitik på www.ski.dk.

7.2.1 Ad 1) European Single Procurement Document (ESPD)

Ansøger skal udfylde, underskrive og aflevere en elektronisk udgave af ESPD pr. kategori der søges om optagelse i. Dette gøres via udbudssiden på Platformen.

Nedenfor er angivet en overordnet vejledning i relation til, hvor mange ESPD'er der skal udfyldes, hvis Ansøger består af flere juridiske enheder, jf. punkt 7.2.1.1, samt vejledning til konkret udfyldelse af ESPD, jf. punkt 7.2.1.2.

7.2.1.1 Ansøgers sammensætning

En Ansøger, der deltager alene uden støttende enheder

En Ansøger, der deltager alene og ikke baserer sig på andre enheders formåen for at opfylde kravene til teknisk og faglig formåen, skal kun udfylde og uploade ét ESPD (for ansøgers egen juridiske enhed).

En Ansøger, der baserer sig på en eller flere andre enheder

En Ansøger, der deltager alene, men baserer sig på en eller flere andre enheders (støttende virksomheder) formåen (f.eks. et moder-, søsterselskab eller en underleverandør) i forhold til opfyldelse af et eller flere af minimumskravene til egnethed, jf. punkt 0, skal med ansøgningen udfylde og uploade et ESPD for egen juridiske enhed samt et ESPD for hver af de støttende juridiske enheder, som Ansøgeren baserer sig på.

Dette gøres i Platformen og på tidspunktet for oprettelse af Systemet på forsiden af udbudssiden under fanebladet 'Status' ved at klikke på 'Del'. Herefter indtastes e-mail på den eller de personer, der ønskes deling med, og der klikkes på 'del med fuld adgang' eller 'del med begrænset adgang', hvorefter boksen kan lukkes ved at klikke på 'Luk'. Ansøger kan kontakte Platformens Support⁴ for yderligere teknisk vejledning om, hvordan en støttende juridisk enhed udfylder ESPD på Platformen, så den støttende juridiske enheds ESPD indsendes sammen med Ansøgerens ansøgning. Der henvises i øvrigt til punkt 7.2.2 om udfyldelse af støtteerklæringer for støttende virksomheder.

En Ansøger, der er en sammenslutning af økonomiske aktører

En Ansøger, der er en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium), skal udfylde, underskrive og aflevere et ESPD for hver af de deltagende økonomiske aktører/juridiske enheder i sammenslutningen.

Den Ansøger i sammenslutningen af økonomiske aktører, som står for at aflevere ansøgning på Platformen, kan vælge at dele adgangen til udbudssiden med en eller flere personer fra en eller flere støttende juridiske enheder. Dette gøres i Platformen på tidspunktet for oprettelse af Systemet på

⁴ På tidspunktet for Systemets oprettelse: ETHICS Support, Hotline: (+45) 70 22 70 07, eller skriftlig kontakt via dette link: <https://mercell.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/3/topic/b0a1803f-9be5-49a7-9ff1-8f602e03c4e2/article/582484078>

forsiden af udbudssiden under fanebladet 'Status' ved at klikke på 'Del'. Herefter indtastes e-mail på den eller de personer, der ønskes deling med, og der klikkes på 'del med fuld adgang' eller 'del med begrænset adgang', hvorefter boksen kan lukkes ved at klikke på 'Luk'. Platformens Support⁵ kan kontaktes for yderligere teknisk vejledning om, hvordan øvrige konsortiedeltagere udfylder ESPD på Platformen, så alle konsortiedeltageres ESPD indsendes samlet med Ansøgerens ansøgning. Der henvises i øvrigt til punkt 7.3 om sammenslutning af virksomheder.

7.2.1.2 Udfyldelse af ESPD

Der skal udfyldes oplysninger i følgende dele af ESPD'et:

Del II: Oplysninger om den økonomiske aktør

- Afsnit A: Oplysninger om den økonomiske aktør
- Afsnit B: Oplysninger om den økonomiske aktørs repræsentanter
- Afsnit C: Oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet.

Del III: Udelukkelsesgrunde

- Afsnit A: Grunde vedrørende straffedomme
- Afsnit B: Grunde vedrørende betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger
- Afsnit C: Grunde, der vedrører insolvens, interessekonflikter eller forsømmelse i forbindelse med udøvelsen af erhvervet.

Del IV: Udvælgelseskriterier⁶

Afsnit C: Teknisk og faglig formåen. Ansøger bedes udfylde dette afsnit i overensstemmelse med de efterspurgte oplysninger i udbudsbekendtgørelsens afsnit 5.1.9.

Del VI: Afsluttende erklæringer

- ESPD'et underskrives.

Såfremt et afleveret ESPD ikke er underskrevet, tager SKI forbehold for at lade dette berigtige, jf. udbudslovens § 159, stk. 5.

De dele af ESPD'et, som ikke er nævnt ovenfor, skal Ansøger ikke udfylde.

Når ESPD'et er udfyldt og underskrevet af Ansøgeren på Platformen, vil det udfyldte ESPD automatisk indgå som en del af ansøgningen, når der afleveres ansøgning på Platformen.

7.2.2 Ad 2) Evt. støtteerklæring(er)

Ansøger kan i relation til teknisk og faglig formåen basere sig på andre enheders formåen (kaldet "støttende virksomheder") f.eks. et moder-, søsterselskab eller en underleverandør.

Såfremt Ansøger baserer sig på støttende juridiske enheder for at kunne opfylde minimumskravene, jf. punkt 0, skal Ansøger godtgøre, at Ansøger faktisk råder over denne formåen.

⁵ Ibid.

⁶ SKI har i forbindelse med tidligere udbud oplevet, at Ansøgere under Del IV: Udvælgelseskriterier får vist en boks med titlen "α: Samlet angivelse for alle udvælgelseskriterier", når ansøger udfylder ESPD'et, gemmer og atter genåbner det. Boksen skal ikke udfyldes. Såfremt boksen vises, kan ansøger se bort fra denne.

Den støttende enhed skal angive den teknisk og faglig formåen, som stilles til rådighed for Ansøger i ESPD'et og i støtteerklæringen, jf. bilag 7.

SKI har udarbejdet en skabelon til støtteerklæring, som en støttende enhed kan udfylde og underskrive, som godtgør, at den pågældende enhed er juridisk forpligtet over for Ansøgeren.

SKI har vurderet, at det er nødvendigt at indhente ovenstående dokumentation allerede i forbindelse med en Deltagers optagelse i Systemet, så det sikres, at de optagede Deltagere faktisk råder over eventuelle støttende enheders formåen forud for deltagelse i Kundernes Konkrete indkøb. Derudover har SKI vurderet, at fremlæggelsen af støtteerklæringen på dette tidspunkt medfører en mere effektiv proces for både SKI, Deltagere, Kunder og Tilbudsgivere både i forbindelse med optagelse og ved senere gennemførelse af Konkrete indkøb i Systemet.

7.2.3 Ad 3) Følgebrev

Følgebrevet genereres automatisk i udbudssystemet (i Platformen på tidspunktet for oprettelse af Systemet under menupunktet "Underskriv og afslut anmodning"), når alt øvrigt ansøgningsmateriale er uploadet.

Ansøger underskriver ansøgningen digitalt med sin signatur, som Ansøger har modtaget fra Platformen, eller med NEMID medarbejdersignatur.

7.3 Konsortier eller andre sammenslutninger

Hvis Ansøgeren er en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium), skal disse påtage sig at hæfte solidarisk, og deltagerne i sammenslutningen udpeger én fælles befuldmægtiget, der er ansvarlig for kontakten til SKI. Den fælles befuldmægtigede forestår upload af ansøgning i på Platformen på vegne af sammenslutningen.

Om udfyldelse af ESPD for sammenslutninger af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium) henvises til punkt 7.2.1.1. En Ansøger, der er en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium), oplyser kun 2 referencer i alt, jf. punkt 0. Der oplyses altså ikke 2 referencer pr. deltager i sammenslutningen, men kun 2 i alt. Såfremt der er oplyst mere end 2 referencer, tager SKI alene de 2 referencer i betragtning, der har de senest forekommende slutdatoer.

Det bemærkes, at den fælles befuldmægtigede kun skal uploade ét eksemplar af ansøgningen.

SKI er berettiget til at rette henvendelse til den befuldmægtigede virksomhed om ethvert forhold i relation til konsortiets/sammenslutningens optagelse i Systemet.

7.4 Elektronisk afgivelse af ansøgning

Ansøgningen skal sendes elektronisk via udbudssystemet.

Ansøgning kan alene indgives elektronisk via Platformen. Det vil ikke være muligt at afgive ansøgning på anden måde.

For at kunne udfylde, gemme og signere dokumenter i PDF-format skal ansøger anvende Adobe Reader (11.07 eller nyere version). Andre versioner kan ikke anvendes til dette formål.

Ansøgningen tidsstemples elektronisk ved modtagelse. Såfremt der ved fristudløb ligger flere eksemplarer/versioner af samme dokument, er det alene det senest tidsstemplede dokument, som vil blive taget i betragtning.

8 Spørgsmål og supplerende oplysninger – Ved etablering af Systemet

8.1 Skriftlige spørgsmål – ved etablering af Systemet

Ansøgere har mulighed for at få supplerende oplysninger om udbudsmaterialet ved fremsættelse af skriftlige spørgsmål i forbindelse med ansøgning om optagelse i Systemet.

I spørgsmål bedes Ansøger klart angive, hvilke elementer i udbudsmaterialet der spørges til. Spørgsmål bør skrives i anonymiseret form.

Spørgsmål skal formuleres på dansk eller engelsk og skal fremsættes skriftligt via Platformen:

<https://www.ethics.dk/ethics/eo#/881c58fd-c8e8-43c0-ab5e-f1d35cf80e53/homepage>

Spørgsmål kan ved etablering af Systemet ikke stilles på anden måde, herunder via e-mail eller telefonisk.

Skriftlige spørgsmål og besvarelser heraf vil i skriftlig og anonymiseret form løbende blive meddelt via udbudssiden, og suppleringerne vil herefter udgøre en del af udbudsmaterialet.

Det er Ansøgers ansvar at holde sig orienteret om de svar og eventuelle suppleringer, der offentliggøres på Platformen.

I Systemets varighed, skal spørgsmål til de Konkrete indkøb som Kunderne offentliggøre i Systemet, stilles til Kunden under det Konkrete indkøb.

Der henstilles til, at spørgsmål i relation til åbningen af Systemet fremsendes senest den 6. maj 2024.

Spørgsmål i relation til åbningen af Systemet modtaget efter denne dato vil blive besvaret, medmindre spørgsmålets karakter gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt at meddele svaret senest 6 dage inden udløbet af fristen for afgivelse af ansøgning.

Spørgsmål, der er modtaget senere end 6 dage inden udløbet af fristen for afgivelse af ansøgning relateret til åbningen af Systemet, kan ikke forventes besvaret.

Ansøgere opfordres til at stille eventuelle spørgsmål så tidligt som muligt, idet det giver SKI en større mulighed for at indarbejde suppleringer foranlediget af spørgsmål fra Ansøgerne. Jo kortere tid, der er til ansøgningsfristens udløb, jo mindre tilbøjelig vil SKI være til at foretage suppleringer til udbudsmaterialet, uanset at suppleringerne måtte være hensigtsmæssige.

8.1.1 Informations- og spørgemøde for interesserede Ansøgere

Alle interesserede Ansøgere indbydes til informations- og spørgemøde den **24. april 2024 fra kl. 13:00 – 14:00**.

Mødet vil blive afholdt online og bliver annonceret via SKI.dk.

På mødet vil SKI orientere de deltagende interesserede Ansøgere om etableringen af Systemet samt gennemgå, hvordan ansøgningen udarbejdes og afleveres. SKI vil, i det omfang det er muligt, besvare spørgsmål under mødet.

Mødet vil blive optaget. Præsentationsmaterialet fra mødet er ikke en del af udbudsmaterialet, og er således alene vejledende og ikke bindende. Præsentationsmaterialet vil efter informationsmødet blive gjort tilgængeligt på Platformen for at give senere interesserede Ansøgere og Ansøgere, der ikke har deltaget i mødet, adgang til samme oplysninger.

Det bemærkes, at det ikke er en forudsætning for at ansøge om deltagelse i Systemet, at man deltag i informations- og spørgemødet.

9 Ansøgningsfrist

Frist for elektronisk modtagelse af ansøgning i forbindelse med åbningen af Systemet er:

16.05.2024, kl. 13:00

SKI henleder opmærksomheden på, at servertiden på Platformen, der vises online, er den gældende tidsangivelse for rettidig modtaget ansøgning. Når Ansøger uploader ansøgning og underskriver følgebrevet, registreres denne tid på alle de uploadede dokumenter.

SKI vil på ny behandle ansøgninger og spørgsmål fra den 18.06.2024, jf. også nærmere i punkt 12.

10 Fortrolighed

SKI er i henhold til bekendtgørelse nr. 191 af 27. februar 2014 undtaget reglerne om aktindsigt, og som følge heraf, kan offentligheden ikke hos SKI få aktindsigt i dokumenter, herunder om beslutninger og andre interne forhold. Klagenævnet for Udbud kan dog meddele aktindsigt i udbudsmateriale og modtagne ansøgninger/tilbud, hvis der indgives klage over udbuddet.

SKI offentliggør ikke oplysninger, som virksomheden har angivet som fortrolige, medmindre Klagenævnet for Udbud meddeler aktindsigt i oplysningerne.

Når en Ansøger bliver optaget i én eller alle kategorier bliver Ansøgeren oprettet som Deltager i den relevante kategori og får derfor elektronisk adgang til den relevante kategori. Deltageren vil herefter modtage en meddelelse, når der offentliggøres et Konkret indkøb i den relevante kategori.

Kunder i Systemet er som udgangspunkt omfattet af reglerne om aktindsigt, hvorfor Kundernes efterfølgende anvendelse af Systemet kan være underlagt reglerne om aktindsigt. Kunderne er berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, det følger af lovgivningen.

11 Tjekliste

Tjeklisten er ment som en hjælp til, at Ansøger ikke glemmer elementer i sin ansøgning om optagelse i Systemet.

Det skal dog fremhæves, at det alene er Ansøgers ansvar at afgive en komplet ansøgning, de samme krav gælder ved ansøgninger i Systemets varighed, jf. 12.4.

Tjekliste:

- Foretag tilmelding på Platformen (anvendelse af Platformen forudsætter, at Ansøgeren har en konto på Platformen. Denne oprettes uden beregning)
- Download udbudsmaterialet og gem det på egen pc
- Læs det samlede udbudsmateriale grundigt igennem

- Stil evt. spørgsmål til udbudsmaterialet inden udløb af spørgefrist, jf. punkt 8.1.
- Udfyld European Single Procurement Document (ESPD) på Platformen, jf. punkt 7.2.1.
- Udfyld eventuel(le) støtteerklæring(er)
- Afslut ansøgning på Platformen, hvorefter følgebrevet genereres
 - Signér elektronisk med sin signatur i følgebrevet
- Indsend elektronisk ansøgning rettidigt, jf. ansøgningsfrist punkt 9.

Del 3

Løbende optagelse i Systemet

12 Løbende optagelse af deltagere i Systemet

12.1 Løbende optagelse

Der kan løbende ansøges om optagelse i Systemet.

Ved etablering af Systemet sættes en ansøgningsfrist for Ansøgers optagelse i Systemet, jf. punkt 5. Fra Ansøgningsfristen og frem til idriftsættelsen af Systemet vil der være en karenperiode, hvor SKI som udgangspunkt ikke vil behandle ansøgninger og spørgsmål indkommet efter ansøgningsfristen.

Fra den 18.06.2024;

- sættes Systemet i drift. Konkrete indkøb i Systemet annonceres derfor først efter denne dato.
- vil ansøgninger om optagelse i Systemet og spørgsmål forbundet hermed, løbende blive behandlet i hele Systemets varighed.

Ansøgninger om optagelse i Systemet, som fremsendes efter Systemets idriftsættelse, vil blive behandlet i løbet af 10 arbejdsdage, medmindre særlige forhold gør sig gældende jf. udbudslovens § 105, stk. 4 og 5, hvorefter fristen for behandling kan forlænges til 15 arbejdsdage. Såfremt en ansøgning afvises af SKI på grund af fejl eller, at Ansøgeren ikke lever op til minimumskravene til egnethed, kan Ansøger på et hvilket som helst tidspunkt ansøge på ny om optagelse i Systemet. Dette gælder også når referencerne i ESPD'et bliver ældre end 3 år. I så fald skal Deltageren i Systemet forny referencerne ved at ansøge på ny jf. processen i nærværende punkt.

12.2 Skriftlige spørgsmål

SKI åbner igen for spørgsmål til Systemet og til ansøgninger i forbindelse med, at den løbende optagelse påbegyndes. Ansøgere kan få supplerende oplysninger om det af SKI offentliggjorte udbudsmaterialet ved fremsættelse af skriftlige spørgsmål. Ansøger bedes i sit/sine spørgsmål klart angive hvilke elementer i udbudsmaterialet, der spørges til. Spørgsmål bør skrives i anonymiseret form.

Spørgsmål skal formuleres på dansk eller engelsk og skal fremsættes skriftligt via Platformen:

<https://www.ethics.dk/ethics/eo#/881c58fd-c8e8-43c0-ab5e-f1d35cf80e53/homepage>

Det er Ansøgers ansvar at holde sig orienteret om de svar og eventuelle suppleringer, der offentliggøres på Platformen. SKI vil besvare spørgsmål hurtigst muligt.

Spørgsmål til de Konkrete indkøb som Kunderne offentliggør i Systemet, skal stilles til Kunden under det Konkrete indkøb.

12.3 Krav til Ansøger og ansøgningens indhold

Ansøger og ansøgningen skal ved løbende optagelse opfylde de samme krav som angivet i nærværende udbudsbetingelsers del 2. Dog skal "ansøgningsfristen" alle steder forstås som ansøgningstidspunktet, således at kravene skal være opfyldt på ansøgningstidspunktet⁷.

⁷ En reference må dog aldrig være ældre end 3 år og ved de Konkrete indkøb regnes referencens alder fra tidspunktet for det Konkrete indkøbs tilbudsfrist, jf. også punkt. 6.2.2

12.4 Tjekliste ved ansøgninger i Systemets varighed

Tjeklisten er ment som en hjælp til, at Ansøger ikke glemmer elementer i sin ansøgning om optagelse i Systemets varighed.

- Foretag tilmelding på Platformen (anvendelse af Platformen forudsætter, at Ansøgeren har en konto på Platformen. Denne oprettes uden beregning)
- Download udbudsmaterialet og gem det på egen pc
- Læs det samlede udbudsmateriale grundigt igennem
- Udfyld European Single Procurement Document (ESPD) på Platformen, jf. punkt 7.2.1.
- Udfyld eventuel(le) støtteerklæring(er)
- Afslut ansøgning på Platformen, hvorefter følgebrevet genereres
 - Signér elektronisk med sin signatur i følgebrevet
- Indsend elektronisk ansøgning.

Del 4

Konkrete indkøb i Systemet

13 Deltagelse i Systemet og annoncering af Konkrete indkøb

Nedenfor gennemgås de overordnede principper for processerne i Systemet, herunder i forbindelse med deltagelse i Kundens konkurrenceudsættelse (Konkrete indkøb) i den digitale understøttelse, som SKI stiller til rådighed for Kunder og Deltagere.

Der udarbejdes vejledninger til Ansøgere/Deltagere om brugen af den digitale understøttelse, jf. nedenstående punkt 13.2.

13.1 Annoncering af Konkrete indkøb/opfordring til at afgive tilbud

Alle Deltagere, der er optaget i en af Systemets kategorier, vil blive opfordret til at afgive tilbud i den pågældende kategori.

Det sker rent praktisk ved, at Kunden udsender en opfordringsskrivelse i en kategori sammen med det i øvrigt relevante udbudsmateriale og eventuelle øvrige kundebilag. I opfordringsskrivelsen vil Deltagerne kunne se, hvornår der er tilbudsfrist, den endelige evalueringsmodel, der er fastlagt på baggrund af rammerne herfor, jf. punkt 14, og andre oplysninger relateret til det Konkrete indkøb.

13.2 DIS-portal til Konkrete indkøb

Som beskrevet i ovenstående punkt 4, er der tre helt centrale kendetegn ved et dynamisk indkøbs-system, hvor første punkt er, at Systemet skal være elektronisk understøttet, og Konkrete indkøb i Systemet skal ske via en elektronisk platform.

Det imødekommes ved, at Systemet etableres på SKI's portal, der digitalt understøtter Kundens gennemførelse af det Konkrete indkøb fra afklarings- og behovsafdækningen og indtil underskriften af Leveringskontrakten. I den digitale understøttelse får Kunden adgang til at udarbejde udbuds- og kontraktmateriale, offentliggøre sit Konkrete indkøb, samt modtage og evaluere Tilbudsgivernes tilbud på det Konkrete indkøb.

13.3 Deltagerens anvendelse af SKI.dk

Deltagerne skal, for at kunne benytte sig af ovenstående nævnte digitale understøttelse, have eget login til SKI.dk.

Vilkår for anvendelse af SKI.dk vil blive fremsendt til Deltageren samtidig med dennes optagelse i Systemet. Deltageren skal her acceptere en række aftalespecifikke vilkår for anvendelsen af SKI.dk. Vilkårene vedrører bl.a. retningslinjer for Deltagerens tilføjelse af data samt et krav om, at Deltager opretter en brugeradministrator hos Deltageren. Adgangen til og anvendelsen af SKI.dk og den tilhørende understøttelse er gratis. Da Systemets digitale understøttelse er baseret på SKI.dk platformen og anvender kundedata fra SKI's stamdatasystem, er det påkrævet, at systemets deltagere accepterer vilkårene for anvendelsen af SKI.dk, samt foretager opdateringer i overensstemmelse hermed, når anmodet herom af SKI. En manglende accept af eller efterlevelse af disse vilkår vil afskære Deltageren fra at se hvilke Konkrete indkøb, der er offentliggjort samt afgive tilbud på Systemets Konkrete indkøb.

13.4 Ansøgers ansøgning og tilbudsafgivelse

Vejledning til ansøgning og optagelse i Systemet kan findes via dette link:

<https://www.ethics.dk/ethics/eo#/881c58fd-c8e8-43c0-ab5e-f1d35cf80e53/homepage>

13.5 Særligt vedrørende sammenslutning af økonomiske aktører

Såfremt samme økonomiske aktør er en del af flere Deltagere, f.eks. fordi den økonomiske aktør selv er Deltager, men samtidig indgår som Deltager i et konsortium, der også er optaget/søger om optagelse som Deltager i Systemet, skal den økonomiske aktør sikre, at den økonomiske aktørs deltagelse i flere konstellationer ikke medfører mulighed for at true gennemsigtigheden eller for dreje konkurrencen mellem de bydende deltagere i et Konkret indkøb, f.eks. ved at koordinere indholdet af et tilbud med indholdet af et andet tilbud eller ved, at der forfølges en praksis, der strider imod ovenstående principper.

Kunderne har ret til at anmode Tilbudsgiverne i et Konkret indkøb om at godtgøre, at samme økonomiske aktørs deltagelse i flere konstellationer ikke har medført mulighed for at true gennemsigtigheden eller fordreje konkurrencen mellem de bydende Deltagere. SKI henviser i den forbindelse også til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning, der kan findes her:

<https://www.kfst.dk/vejledninger/kfst/dansk/2020/20200925-nar-virksomheder-afgiver-faelles-bud/>.

13.6 Kunderbetaling

SKI's forretningsmodel fungerer på den måde, at SKI som indkøbscentral udbyder rammeaftaler og opretter dynamiske indkøbssystemer, som SKI's abonnementskunder kan anvende til at dække deres indkøbsbehov. SKI har i den forbindelse behov for, at Leverandøren indrapporterer data for Kundernes køb på de enkelte Leveringskontrakter og aftaler. Dermed sikres, at udformning og udbud af fremtidige systemer og aftaler sker hensigtsmæssigt og effektivt, og at SKI's løbende kan monitorere omsætningen på de dynamiske indkøbssystemer og rammeaftaler.

SKI's omkostninger ved at etablere dynamiske indkøbssystemer er bl.a. finansieret ved, at SKI's kunder betaler en procentsats (kaldet kundebetaling) af deres omsætning på den eller de konkrete Leveringskontrakter, som er indgået på baggrund af en konkurrenceudsættelse i et af SKI's dynamiske indkøbssystemer. De kunder, der gør brug af SKI's systemer, er således med til at afholde omkostningerne til at udbyde, oprette og drive de dynamiske indkøbssystemer. Kunden vil pålægge leverandøren at forestå administrationen af de konkrete indkøb, hvorefter leverandøren er forpligtet til at videreformidle kundebetalingen samt forestå rapportering til SKI. De nærmere betingelser fremgår af Bilag 3 Trepartsaftalen punkt 4.2, Kundens betaling i Systemet. SKI forbeholder sig ret til at foretage tilpasninger i disse betingelser, hvis konkrete forhold i f.eks. leverandørens virksomhedspolitikker nødvendiggør det, og det kan ske indenfor de udbudsretlige regler, herunder uden at forskubbe den økonomiske balance mellem parterne skitseret i særbilag.

Kunderbetalingen er fastsat til 2 % af købet under de indgåede Leveringskontrakter.

Tilbudsgiveren skal derfor indregne Kundens betaling til SKI på 2 % i sine tilbudspriser i de Konkrete indkøb. Priser afgives ekskl. moms. Tilbudsgiveren kan i forbindelse med tilbudsafgivelsen anvende nedenstående formel:

$$P_{Lev} / 0,98 = P_{kunde}$$

Hvor:

P_{Lev} = Leverandørens pris eksklusiv kundens betaling til SKI

P_{Kunde} = Leverandørens pris inklusive kundens betaling til SKI
svarende til den pris leverandøren opkræver kunden

Den efterfølgende afregning af kundebetalingen til SKI, efter indkøbets gennemførelse, beregnes efter følgende formel:

$$P_{kunde} \times 2 \% = \text{Kundebetalingen i DKK}$$

Leverandørens rapportering samt formidling af Kundens betaling til SKI er beskrevet nærmere i Bilag 3 Trepartsaftale.

13.7 Særlige opmærksomhedspunkter i forbindelse med tilbudsafgivelsen

Forud for tilbudsafgivelsen skal Tilbudsgiver tage stilling til om den, i forhold til det Konkrete indkøb, er omfattet af nedenstående regler.

13.7.1 Investeringscreeningsloven

I forbindelse med gennemførelse af Konkrete indkøb på Systemet kan der være tilfælde, hvor Kunden og indkøbets karakter bevirker, at det Konkrete indkøb er omfattet af investeringscreeningsloven. I disse tilfælde vil det være en betingelse ved tildeling af Leveringskontrakten, at Tilbudsgiver – hvis Tilbudsgiver er hjemmehørende uden for EU eller EFTA eller er under kontrol af eller underlagt betydelig indflydelse i investeringscreeningslovens forstand fra en virksomhed hjemmehørende eller en statsborger fra et land uden for EU eller EFTA - opnår Erhvervsstyrelsens tilladelse til indgåelsen af Leveringskontrakten. Det vil fremgå af opfordringsskrivelsen på det Konkrete indkøb, om investeringscreeningsloven finder anvendelse.

13.7.2 Særligt vedr. EU-forordning 833/2014

Tilbudsgiver skal endvidere fremlægge en erklæring som dokumentation for at Leveringskontrakten kan gennemføres under overholdelse af forbuddene i EU-forordning 833/2014 om restriktive foranstaltninger på baggrund af Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine, som ændret ved forordning (EU) 2022/576. SKI har lagt en skabelon til "Erklæring Ruslands forordning" på udbudssiden.

Dokumentationen skal foreligge forud for Kundens tildeling af Leveringskontrakten jf. punkt 15.3.

13.7.3 Subsidieforordningen

I forbindelse med gennemførelse af Konkrete Indkøb på Systemet kan der endvidere være tilfælde, hvor indkøbet er omfattet af Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2022/2560 af 14. december 2022 om udenlandske subsidier, der fordrejer det indre marked. Tilbudsgivere er fra den 12. oktober 2023 forpligtede til som en del af deres tilbud at fremsende en anmeldelse/erklæring vedrørende eventuelle finansielle bidrag fra tredjelande, jf. nærmere forordningens artikel 29.

Det vil fremgå af opfordringsskrivelsen på det Konkrete indkøb, om subsidieforordningen finder anvendelse for indkøbet.

Formularen til hhv. anmeldelse og erklæring kan findes som bilag II til gennemførelsesforordning 2023/1441⁸, og Tilbudsgiver opfordres til at indlede drøftelser med Kommissionen i tilstrækkelig tid forud for en eventuel anmeldelse med henblik på bl.a. nærmere at få fastlagt omfanget af de oplysninger, der kræves i en eventuel anmeldelse.

⁸ https://www.kfst.dk/media/orye3cxm/eu-s-gennemfoerelsesforordning_celex_32023r1441_da_txt.pdf

SKI gør opmærksom på, at Kunden, såfremt Tilbudsgiver ikke medsender den efter forordningen krævede anmeldelse/erklæring, vil være forpligtet til at afvise tilbuddet fra den pågældende Tilbudsgiver, jf. forordning (EU) 2022/2560 artikel 29, stk. 3. Kunden kan vælge at anmode den pågældende Tilbudsgiver om at indsende det relevante dokument inden for 10 arbejdsdage, før der sker afvisning af den pågældendes tilbud. Kunden er dog ikke forpligtet hertil, hvorfor Tilbudsgiver opfordres til at sikre, at anmeldelse/erklæring indsendes sammen med Tilbudsgivers tilbud.

14 Tildelingskriterier og evaluering ved Kundens tildeling i Systemet

Når en Kunde foretager et Konkret indkøb i Systemet, sker det ved, at Kunden opfordrer Delta-gerne til at afgive tilbud på det Konkrete indkøb. Tilbuddene udarbejdes på baggrund af Kundens behovsopgørelse, der fremsendes af Kunden som en del af Kundens opfordring til at afgive tilbud.

Kunden udbyder sit Konkrete indkøb i den kategori, der passer til Kundens sagligt opgjorte indkøbsbehov.

- Har Kunden behov for at anskaffe definerede kompetencer til at arbejde for Kunden i et fastsat omfang, vælges kategori 1. Her fastlægger Kunden krav til kompetencer og omfang af ønsket indsats.
- Har Kunden behov for at få løst en opgave, som kræver anskaffelse af it-konsulenttydelser i et uvist omfang, vælges kategori 2. Her beskriver Kunden opgaven, og Leverandøren definerer relevant omfang og karakter af indsatsen i sit tilbud.

Tildelingskriteriet og evalueringsmodellen, som Kunden er forpligtet til at anvende, er beskrevet nedenfor for de enkelte kategorier.

14.1 Kategori 1 – Kompetencekøb

02.14 IT-konsulenter (DIS) - Kategori 1	
Kundens tildelingskriterium:	Bedste forhold mellem pris og kvalitet
Underkriterier	• Pris • Kvalitet
Delkriterier til underkriteriet, Kvalitet	<u>Kompetencer</u> Ved evalueringen tillægges det positiv betydning, i hvilket omfang, i der i tilbuddet inddrages og nyttiggøres relevante kompetencer (eksempelvis uddannelse og erfaring), der vurderes at understøtte en høj kvalitet i Tilbudsgivers ydelser under Kontrakten. Evalueringen foretages på baggrund af Tilbudsgivers besvarelse i Bilag 1.a: Kompetencer.

14.1.1 Tildelingskriterium - Bedste forhold mellem pris og kvalitet

Tildeling af de Konkrete indkøb i kategori 1 vil ske til den Tilbudsgiver, som har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud i henhold til tildelingskriteriet "Bedste forhold mellem pris og kvalitet".

Sammenstilling af underkriterierne Pris og Kvalitet sker efter den såkaldte "Kommissionsmodel", hvor der for hvert tilbud beregnes en pris per kvalitetspoint jf. 14.1.4.

14.1.2 Evaluering af underkriteriet "Pris"

Evaluering af underkriteriet "Pris" vil ske på baggrund af den/de pris(er), som Tilbudsgiverne har angivet i deres tilbud.

Det er op til Kunderne på saglig vis at fastlægge hvilke(n) af de to nedennævnte vederlagsformer, der er relevant i forhold til det konkrete indkøb og som indgår i prisevalueringen.

Kunderne skal anvende den eller de vederlagsform(er), som følger af den konkrete ydelse, der anskaffes (enkeltvis eller i kombination):

1. Vederlagsform 1: Køb af konsulenttimer (antal timer x timepris).
2. Vederlagsform 2: Køb af løbende ydelser (månedligt vederlag x antal måneder + estimeret antal timer (medgået tid) x timepris).

I vederlagsform 1 fastlægger Kunden det antal timer, der ønskes anskaffet.

I vederlagsform 2 fastlægger Kunden hvor mange måneder, der anskaffes løbende ydelser i samt estimerer forventet antal timer, der trækkes på aftalen. Tilbudsgiver tilbyder en månedlig afregnet pris for at have en eller ressourcer stillet til rådighed for Kunden, samt én samlet timepris for de timer, der er stillet til rådighed, når de anvendes.

Udregning af evalueringsteknisk pris:

Antallet af timer (fastlagt i vederlagsform 1 og/eller estimeret antal i vederlagsform 2)

og

antal måneder, der ønskes løbende ydelser, såfremt der indgår løbende ydelser (vederlagsform 2) i anskaffelsen

multipliseres med Leverandørens priser og summeres til én samlet evalueringsteknisk pris.

14.1.3 Evaluering af underkriteriet "Kvalitet"

Evaluering af underkriteriet Kvalitet sker i henhold til delkriteriet "Kompetencer", der er det eneste delkriterie i kategori 1. Der kan ikke tilføjes nye delkriterier til underkriteriet "Kvalitet".

Kunden kan indenfor rammerne af delkriteriet "Kompetencer" præcisere/beskrive hvilke forhold/kompetencer, som Kunden anser for særligt relevante at få inddraget eller nyttiggjort og som derfor vil blive tillagt positiv vægt ved evalueringen af det pågældende delkriterium.

Pointskala for evaluering af hvert delkriterie anvendt i underkriteriet Kvalitet

Til evalueringen af de af Kunden fastsatte delkriterier benyttes en pointskala fra 1-10:

Point:	Beskrivelse:
10	Fremragende kriterieopfyldelse. Tilbudsgiver vurderes at opfylde de forhold, der vægter positivt, på en måde, der fuldt ud eller stort set fuldt ud lever op til de forhold som vægter positivt.
9	Fortræffelig kriterieopfyldelse. Tilbudsgiver vurderes at opfylde de forhold, der vægter positivt, på en måde, der med få og absolut mindre undtagelser lever op til de forhold, som vægter positivt.
8	Meget tilfredsstillende kriterieopfyldelse. Tilbudsgiver vurderes at opfylde de forhold, der vægter positivt, på en måde der med få undtagelser lever op til de forhold, som vægter positivt.
7	Tilfredsstillende kriterieopfyldelse. Tilbudsgiver vurderes at opfylde de forhold, der vægter positivt, på en måde, der i betydeligt omfang lever op til de forhold, som vægter positivt.
6	Nogenlunde tilfredsstillende kriterieopfyldelse. Tilbudsgiver vurderes at opfylde de forhold, der vægter positivt, på en måde, der i rimeligt omfang, men med undtagelser, lever op til de forhold, som vægter positivt.
5	Jævnt tilfredsstillende kriterieopfyldelse. Tilbudsgiver vurderes at opfylde de forhold, der vægter positivt, på en måde, der med en række mangler, lever op til de forhold, som vægter positivt.
4	Mindre tilfredsstillende kriterieopfyldelse. Tilbudsgiver vurderes at opfylde de forhold, der vægter positivt, på en måde, der kun i begrænset omfang lever op til de forhold, som vægter positivt.
3	Utilfredsstillende kriterieopfyldelse. Tilbudsgiver vurderes at opfylde de forhold, der vægter positivt, på en måde, der med væsentlige mangler, lever op til de forhold, som vægter positivt.
2	Meget utilfredsstillende kriterieopfyldelse. Tilbudsgiver vurderes at opfylde de forhold, der vægter positivt, på en måde, der kun sporadisk lever op til de forhold, som vægter positivt.
1	Utilstrækkelig kriterieopfyldelse. Tilbudsgiver vurderes at opfylde de forhold, der vægter positivt, på en måde, der ikke eller stort set ikke lever op til de forhold, som vægter positivt.

Der anvendes kun ét samlet point (et helt tal) for delkriteriet Kompetence i det Konkrete indkøb. Ovenstående gælder også når anskaffelserne indeholder kompetenceevaluering af optioner eller løbende ydelser.

Kunden skal fastsætte et minimumsniveau for samlet antal point for underkriteriet Kvalitet. Minimumsniveauet kan fastsættes til 4, 5 eller 6 kvalitetspoint. Tilbud, der ligger under det af Kunden fastsatte minimumsniveau vil blive forkastet på baggrund af de opnåede point for Kvalitet og vil

derfor ikke indgå i Kundens videre evaluering. Kunden kan dermed sikre sig, at der i evalueringen alene indgår tilbud, der har en acceptabel kvalitet.

14.1.4 Samlet evaluering

Underkriterierne Pris og Kvalitet sammenstilles i den samlede evaluering på følgende måde:

Den tilbudte pris per kvalitetspoint beregnes for hvert tilbud, som har fået tildelt point for underkriteriet kvalitet over det fastsatte minimumskrav, efter følgende formel:

$$\frac{\text{Tilbudspris}^9 \text{ under underkriteriet Pris}}{\text{Tilbuddets kvalitetspoint}^{10}} = \text{Tilbudt pris pr. kvalitetspoint}$$

Det tilbud, der har den laveste pris pr. kvalitetspoint, er tilbuddet med det bedste forhold mellem pris og kvalitet, og vil således blive tildelt Leveringskontrakten for det Konkrete indkøb.

Hensigten med at benytte denne fremgangsmåde er, at der tages hensyn til underkriteriernes relative betydning, og at evalueringen af de enkelte tilbud er uafhængige af hinanden. Dermed er der heller ikke behov for tilpasningsmodeller, som det f.eks. kan være tilfældet med en lineær pointmodel med en økonomisk ramme for pris (f.eks. laveste pris + 50 %).

14.2 Kategori 2 – Opgavekøb

02.14 – It-konsulenter (DIS) - Kategori 2	
Kundens tildelingskriterium:	Bedste forhold mellem pris og kvalitet
Underkriterier	• Pris • Kvalitet
Delkriterier til underkriteriet, Kvalitet	<u>Tids-, aktivitets- og ressourceplan</u> (obligatorisk) Ved evalueringen tillægges det positiv betydning, i hvilket omfang den tilbudte tids-, aktivitets- ressourceplan er realistisk og robust, og understøtter Kundens behovsopgørelse. Evalueringen foretages på baggrund af Tilbudsgivers besvarelse af Bilag 1.a Tids-, aktivitets- og ressourceplan.
Delkriterier til underkriteriet,	<u>Kompetencer</u> Ved evalueringen tillægges det positiv betydning, i hvilket omfang der i tilbuddet inddrages og nyttiggøres relevante kompetencer (eksempelvis

⁹”Tilbudspris” er den pris, der er beregnet for tilbuddet ved evalueringen af underkriteriet Pris, jf. ovenfor.

¹⁰ ”Tilbuddets kvalitetspoint” er det samlede antal point, tilbuddet har opnået ved evalueringen af underkriteriet Kvalitet, jf. ovenfor.

Kvalitet	uddannelse og erfaring), der vurderes at understøtte en høj kvalitet i Tilbudsgivers ydelser under Leveringskontrakten. Evalueringen foretages på baggrund af Tilbudsgivers besvarelse af Bilag 1.b Kompetencer.
Delkriterier til underkriteriet, Kvalitet	<u>Ydelsesspecifik løsningsbeskrivelse</u> Ved evalueringen tillægges det positiv betydning, i hvilket omfang den tilbudte ydelsesspecifikke løsningsbeskrivelse understøtter opfyldelsen af Kundens behovsopgørelse og de heri angivne forretningsmæssige behov. Evalueringen foretages på baggrund af Tilbudsgivers besvarelse af Bilag 1.c Ydelsesspecifik løsningsbeskrivelse
Delkriterier til underkriteriet, Kvalitet	<u>Samarbejde og metode</u> Ved evalueringen tillægges det positiv betydning, i hvilket omfang det tilbudte i bilag 1.d Samarbejde og metode er egnet til at understøtte en høj kvalitet i Tilbudsgivers ydelser samt sikre fremdrift og leverancesikkerhed med fokus på realisering af behovsopgørelsen, jf. Bilag 1. Evalueringen foretages på baggrund af Tilbudsgivers besvarelse af Bilag 1.d Samarbejde og metoder.

14.2.1 Tildelingskriterium – "Bedste forhold mellem Pris og Kvalitet"

Tildeling af de konkrete indkøb i kategori 2 vil ske til den Tilbudsgiver, som har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud i henhold til tildelingskriteriet "Bedste forhold mellem pris og kvalitet".

Sammenstilling af underkriterierne Pris og Kvalitet sker efter den såkaldte "Kommissionsmodel", hvor der for hvert tilbud beregnes en pris per kvalitetspoint jf. punkt 14.2.4.

14.2.2 Evaluering af underkriteriet "Pris"

Evaluering af underkriteriet "Pris" vil ske på baggrund af den/de pris(er), som Tilbudsgiverne har angivet i deres tilbud.

Det er op til Kunderne på saglig vis at fastlægge hvilke(n) af de tre nedennævnte vederlagsformer, der er relevant i forhold til det konkrete indkøb og som indgår i prisevalueringen. Kunderne skal anvende den eller de vederlagsform(er), som følger af den konkrete ydelse, der anskaffes (enkeltvis eller i kombination):

1. Vederlagsform 1: Køb af it-konsulenttydelser til løsning af beskrevne opgave (antal timer x timepris).
2. Vederlagsform 2: Køb af løbende ydelser (månedligt vederlag x antal måneder ydelses anskaffes + estimeret antal timer (medgået tid) x timepris).
3. Vederlagsform 3: Køb af opgaveløsning til fast pris.

I vederlagsform 1 tilbyder Tilbudsgiver kompetencer (CV'er) i relevant omfang (antal timer) til opfyldelse af Kundens behovsopgørelse. Tilbudsgiver tilbyder timepriser for de tilbudte kompetencer.

I vederlagsform 2 fastlægger Kunden hvor mange måneder, der anskaffes løbende ydelser i samt estimerer forventet antal timer, der trækkes på aftalen. Tilbudsgiver tilbyder en månedlig afregnet pris for at have en eller ressourcer stillet til rådighed for Kunden, samt én samlet timepris for de timer, der er stillet til rådighed, når de anvendes.

I vederlagsform 3 udarbejder Kunden sin behovsopgørelse og Tilbudsgiver tilbyder en pris for løsning af opgaven (samt øvrige tilbudselementer jf. punkt 14.2.3).

Udregning af evalueringsteknisk pris:

Antallet af timer (tilbudt antal i vederlagsform 1 og/eller estimeret antal i vederlagsform 2)

samt

antal måneder, der ønskes løbende ydelser, såfremt der indgår løbende ydelser i anskaffelsen

samt

fast pris, såfremt dette indgår i anskaffelsen

multipliseres med Leverandørens priser og summeres til én samlet evalueringsteknisk pris.

14.2.3 Evaluering af underkriteriet "Kvalitet"

De 4 delkriterier til underkriteriet "Kvalitet" udgør en udtømmende liste, og Kunden kan ikke tilføje andre/yderligere delkriterier.

Kunden skal anvende de delkriterier, som Kundens Konkrete indkøb dikterer ved fastlæggelsen af Kundens opgjorte behov, jf. principperne umiddelbart nedenfor.

Delkriterie 1 "Tids-, aktivitets-, og ressourceplan" er obligatorisk for Kunden at anvende, idet alle Konkrete indkøb i kategori 2 forudsætter, at Tilbudsgiver tilbyder en Tids-, aktivitets- og ressourceplan som en del af sit tilbud.

Øvrige delkriterier:

Delkriterie 2 Kompetencer

Delkriterie 3 Ydelsesspecifik løsningsbeskrivelse

Delkriterie 4 Samarbejde og metode

De øvrige delkriterier skal anvendes i de situationer, hvor det Konkrete indkøb forudsætter, at Tilbudsgiver skal tilbyde henholdsvis en beskrivelse af Leverandørens tilbudte Kompetencer, jf. Bilag 1.b, en Ydelsesspecifik løsningsbeskrivelse, jf. Bilag 1.c, og/eller en beskrivelse af det tilbudte Samarbejde og metode, jf. Bilag 1.d.

Kunden kan indenfor rammerne af delkriterium/delkriterier ved opgørelsen af sit konkrete behov vælge at præcisere de forhold, som Kunden vil lægge vægt på ved evalueringen af det pågældende delkriterium og som Kunden gerne ser Tilbudsgiverne nærmere beskriver i deres tilbud. Som eksempel kan nævnes tilfældet, hvor Kunden ønsker at præcisere, hvilke aktiviteter Kunden

anser for særligt relevante at blive inddraget i, jf. ved evaluering af delkriterie 1 "Tids-, aktivitets, og ressourceplan".

Delkriterierne er anført i følgende prioriterede rækkefølge:

Delkriterie 1 skal vægte højere eller have samme vægt som delkriterie 2

Delkriterie 2 skal vægte højere end eller have samme vægt som delkriterie 3

og

Delkriterie 3 skal vægte højere end eller have samme vægt som delkriterie 4.

Kunden skal vægte de relevante kriterier i % indenfor ovenstående rammer, så vægten i alt giver 100%.

Fører det Konkrete indkøb til, at eksempelvis delkriterie 2 ikke skal medtages, udgår delkriterie 2 af evalueringen og delkriterie 3 og 4, "rykker op" i rækkefølgen. Delkriterie 3 skal, i dette tilfælde, vægte lavere end eller det samme som delkriterie 1, jf. den anførte evalueringsrækkefølge. Tilsvarende gør sig gældende for delkriterie 4, såfremt delkriterie 2 og/eller delkriterie 3 udgår af evalueringen.

Pointskala for evaluering af hvert delkriterie anvendt i underkriteriet Kvalitet

Til evalueringen af de af Kunden fastsatte delkriterier benyttes en pointskala fra 1-10:

Point:	Beskrivelse:
10	Fremragende kriterieopfyldelse. Tilbudsgiver vurderes at opfylde de forhold, der vægter positivt, på en måde, der fuldt ud eller stort set fuldt ud lever op til de forhold, som vægter positivt.
9	Fortræffelig kriterieopfyldelse. Tilbudsgiver vurderes at opfylde de forhold, der vægter positivt, på en måde, der med få og absolut mindre undtagelser lever op til de forhold, som vægter positivt.
8	Meget tilfredsstillende kriterieopfyldelse. Tilbudsgiver vurderes at opfylde de forhold, der vægter positivt, på en måde der med få undtagelser lever op til de forhold, som vægter positivt.
7	Tilfredsstillende kriterieopfyldelse. Tilbudsgiver vurderes at opfylde de forhold, der vægter positivt, på en måde, der i betydeligt omfang lever op til de forhold, som vægter positivt.
6	Nogenlunde tilfredsstillende kriterieopfyldelse. Tilbudsgiver vurderes at opfylde de forhold, der vægter positivt, på en måde, der i rimeligt omfang, men med undtagelser, lever op til de forhold, som vægter positivt.

5	Jævnt tilfredsstillende kriterieopfyldelse. Tilbudsgiver vurderes at opfylde de forhold, der vægter positivt, på en måde, der med en række mangler, lever op til de forhold, som vægter positivt.
4	Mindre tilfredsstillende kriterieopfyldelse. Tilbudsgiver vurderes at opfylde de forhold, der vægter positivt, på en måde, der kun i begrænset omfang lever op til de forhold, som vægter positivt.
3	Utilfredsstillende kriterieopfyldelse. Tilbudsgiver vurderes at opfylde de forhold, der vægter positivt, på en måde, der med væsentlige mangler, lever op til de forhold, som vægter positivt.
2	Meget utilfredsstillende kriterieopfyldelse. Tilbudsgiver vurderes at opfylde de forhold, der vægter positivt, på en måde, der kun sporadisk lever op til de forhold, som vægter positivt.
1	Utilstrækkelig kriterieopfyldelse. Tilbudsgiver vurderes at opfylde de forhold, der vægter positivt, på en måde, der ikke eller stort set ikke lever op til de forhold, som vægter positivt.

For delkriterierne giver Kunden ét samlet point (et helt tal) for hvert anvendt delkriterium i det Konkrete indkøb. Ovenstående gælder også når anskaffelserne indeholder evaluering af optioner eller løbende ydelser.

De af Kunden valgte delkriterier kan hver maksimalt tildeles 10 point, hvorefter det samlede kvalitetspoint for samtlige relevante delkriterier – efter vægtning i procent - maksimalt kan udløse 10 kvalitetspoint.

Kunden skal desuden i opfordringsskrivelsen fastsætte et minimumsniveau for samlet antal point for underkriteriet Kvalitet. Minimumsniveauet kan fastsættes til 4, 5 eller 6 kvalitetspoint. Tilbud, der ligger under det af Kunden fastsatte minimumsniveau vil blive forkastet på baggrund af de opnåede point for Kvalitet og vil derfor ikke indgå i Kundens videre evaluering. Kunden kan dermed sikre sig, at der i evalueringen alene indgår tilbud, der har en acceptabel kvalitet.

I punkt 14.2.5 er der vist et eksempel på anvendelsen af evalueringsmodellen, herunder underkriteriet Kvalitet.

14.2.4 Samlet evaluering

Underkriterierne Pris og Kvalitet sammenstilles i den samlede evaluering på følgende måde. Den tilbudte pris per kvalitetspoint beregnes for hvert tilbud, som har fået tildelt point for underkriteriet kvalitet over det fastsatte minimumskrav, efter følgende formel:

$$\frac{\text{Tilbudspris}^{11} \text{ under underkriteriet Pris}}{\text{Tilbuddets kvalitetspoint}^{12}} = \text{Tilbudt pris pr. kvalitetspoint}$$

Det tilbud, der har den laveste pris pr. kvalitetspoint, er tilbuddet med det bedste forhold mellem pris og kvalitet, og vil således blive tildelt Leveringskontrakten for det Konkrete indkøb.

Hensigten med at benytte denne fremgangsmåde er, at der tages hensyn til underkriteriernes relative betydning, og at evalueringen af de enkelte tilbud er uafhængige af hinanden. Dermed er der heller ikke behov for tilpasningsmodeller, som f.eks. kan være tilfældet med en lineær pointmodel med en økonomisk ramme for pris (f.eks. laveste pris + 50 %).

Modellen er illustreret ved eksemplet nedenfor.

14.2.5 Eksempel på anvendelse af evalueringsmetode

Nedenfor er angivet et *eksempel* på Kundens evaluering i kategori 2, herunder hvordan kommissionsmodellen anvendes i Systemet. Modellen gennemgås fra trin i-vii:

- i. Kunden anvender de delkriterier, som Kundens behov dikterer ved fastlæggelsen af Kundens opgjorte behov ved et Konkret indkøb. I eksemplet nedenfor indgår alle delkriterier.
- ii. Kunden vægter de valgte delkriterier i henhold til punkt 14.2.3.

Delkriterier	Maks. point	Kundens vægtning	Maks. point for delkriteriet [Maks point x valgt vægtning]
1 Tids, ressource- og aktivitetsplan	10	42%	4,2
2 Kompetencer	10	28%	2,8
3 Ydelsesspecifik løsningsbeskrivelse	10	20%	2
4 Samarbejde og metode	10	10%	1
Samlet antal point		100%	10

¹¹"Tilbudspris" er den evalueringstekniske pris, der er beregnet for tilbuddet ved evalueringen af underkriteriet Pris, jf. ovenfor.

¹² "Tilbuddets kvalitetspoint" er det samlede antal point, tilbuddet har opnået ved evalueringen af underkriteriet Kvalitet, jf. ovenfor.

Kunden fastlægger minimumsniveau for kvalitetspoint for at indgå i den samlede evaluering (4, 5 eller 6 point). I eksemplet vælges minimumsniveau til 5 point.

- iii. Kunden udsender opfordringsskrivelse og modtager tilbud. I eksemplet modtages fire tilbud fra Tilbudsgiver A, B, C og D indenfor tidsfristen.
- iv. I forhold til underkriteriet Kvalitet evalueres tilbuddene på baggrund af de fire delkriterier ovenfor. De enkelte delkriterier tildes et point mellem 1 og 10 point på baggrund af de forhold, som Kunden har valgt at lægge vægt på ved evalueringen hvorefter den valgte vægtning anvendes på kriteriet.

	Point Tilbudsgiver A	Point Tilbudsgiver B	Point Tilbudsgiver C	Point Tilbudsgiver D
1 Tids-, ressource og aktivitetsplan	4 point af 10 mulige og vægtes 42% 1,68	8 point af 10 mulige og vægtes 42% 3,36	4 point af 10 mulige og vægtes 42% 1,68	9 point af 10 mulige og vægtes 42% 3,78
2 Kompetencer	7 point af 10 mulige og vægtes 28% 1,96	7 point af 10 mulige og vægtes 28% 1,96	5 point af 10 mulige og vægtes 28% 1,4	9 point af 10 mulige og vægtes 28% 2,52
3 Ydelsesspecifik løsningsbeskrivelse	5 point af 10 mulige og vægtes 20% 1,0	7 point af 10 mulige og vægtes 20% 1,4	5 point af 10 mulige og vægtes 20% 1,0	10 point af 10 mulige og vægtes 20% 2,0
4 Samarbejde og metode	7 point af 10 mulige og vægtes 10% 0,7	4 point af 10 mulige og vægtes 10% 0,4	7 point af 10 mulige og vægtes 10% 0,7	5 point af 10 mulige og vægtes 10% 0,5
Samlet kvalitetspoint	5,34	7,12	4,78	8,8

- v. Tilbudsgiver C's tilbud forkastes, da den samlede evaluering af kvalitet ligger under det af Kunden fastsatte minimumsniveau på 5 point.
- vi. Den samlede evaluering af Pris og Kvalitet er som følger:

Tilbudsgiver	Pris	Samlet kvalitetspoint	Pris pr. kvalitetspoint	Resultat af evaluering
A	120.000	5,34	(120.000/5,34) 22.471,91	
B	100.000	7,12	(100.000/7,12) 14.044, 94	Vindende tilbud
D	150.000	8,8	(150.000/8,8) 17.045,45	

- vii. Kunden tildeler Leveringskontrakten til den Tilbudsgiver, der har den laveste pris pr. kvalitetspoint. I eksemplet er dette Tilbudsgiver B.

15 Dokumentation

Inden tildelingen af en Leveringskontrakt vil Kunden, i henhold til udbudslovens §§ 151 og 152, kræve endelig dokumentation fra den Tilbudsgiver, Kunden har til hensigt at tildele Leveringskontrakten, vedrørende de forhold, der er angivet i det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD)¹³.

Tilbudsgiver skal i den forbindelse dokumentere følgende:

- At Tilbudsgiver ikke er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens §§ 135-136 eller den frivillige udelukkelsesgrund i 137, stk. 1, nr. 2.

15.1 Dokumentation vedrørende obligatoriske og frivillige udelukkelsesgrunde

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at dokumentation vedrørende udelukkelsesgrundene skal afleveres for Tilbudsgiver, alle deltagere i en sammenslutning (f.eks. alle konsortiedeltagere) og

¹³ ESPD'et fremsendes sammen med tilbuddet på det Konkrete indkøb. Endelig dokumentation i punkt 15 indhentes på baggrund af oplysninger afgivet i ESPD'et.

eventuelle støttende virksomheder, og at ingen af disse må være omfattet af udelukkelsesgrundene.

For danske virksomheder kan dokumentation ske ved fremsendelse af en serviceattest udstedt af Erhvervsstyrelsen, der omfatter oplysninger fra politiets kriminalregister.

For udenlandske virksomheder skal Kunden så vidt muligt kræve de former for dokumentation, der fremgår af e-Certis¹⁴. Udenlandske Tilbudsgivere kan med fordel benytte e-Certis til at identificere den dokumentation, som er brugbar eller kontakte de relevante myndigheder i det land, hvor Tilbudsgiver er etableret.

15.2 Dokumentation vedrørende teknisk og faglig formåen

Tilbudsgiveren skal ikke fremlægge yderligere dokumentation for de beskrevne referencer i relation til teknisk og faglig formåen, idet disse referencer betragtes som endeligt dokumenteret ved beskrivelsen i ESPD. Referencerne i ESPD'et skal dog til enhver tid i Systemets varighed opfylde minimumskravene til teknisk og faglig formåen, jf. nærmere punkt 0, hvorfor Deltagerne i det dynamiske indkøbssystem opfordres til at ajourføre sit ESPD, når det er relevant, ligesom SKI eller Kunden kan anmode Deltageren om at fremsende et nyt og ajourført ESPD.

Såfremt en eller flere referencer er udløbet i Systemets varighed, skal Kunden, inden der foretages tildeling i forbindelse med et Konkret indkøb, anmode Tilbudsgiver om et opdateret ESPD indeholdende opdaterede referencer, der opfylder minimumskravene. Dette gøres ved at Tilbudsgiver sender en ny ansøgning med et opdateret ESPD, jf. punkt 12.

15.3 Erklæring vedrørende restriktive foranstaltninger på baggrund af Ruslands handlinger, der destabiliser situationen i Ukraine

Som dokumentation for at Leveringskontrakten kan gennemføres under overholdelse af forbuddene i EU-forordning 833/2014 om restriktive foranstaltninger på baggrund af Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine, som ændret ved forordning (EU) 2022/576, skal Tilbudsgiver fremlægge en erklæring herom.

I udbudsmaterialet er der vedlagt en skabelon, der kan benyttes til at dokumentere Tilbudsgivers juridiske forpligtelse vedrørende overholdelse af forordningen. Når skabelonen er udfyldt og underskrevet, indeholder den således de oplysninger og erklæringer, der er krævet. Skabelonen kan findes sammen med det øvrige udbudsmateriale på udbudssiden på Platformen.

¹⁴ <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search>