

BESTEMMELSER OM UDBUD OG TILBUD (BUT) – ESBJERG KOMMUNE – RENOVERING AF SMEDEGADE OG JYLLANDSGADE

1. Alment

Bestemmelser om udbud og tilbud (BUT) indeholder dels orienterende oplysninger om den udbudte entreprise, dels bindende bestemmelser for udbud og tilbud.

Ordregiveren er

Esbjerg Kommune
Torvegade 74
6700 Esbjerg

herefter benævnt "Ordregiver".

2. Opgavebeskrivelse

Den udbudte entreprise, der er benævnt "*Renovering af Smedegade og Jyllandsgade Etape 2*", omfatter renovering af de to gader samt den vestlige del af Borgergade mellem de to gader.

Derudover omfatter entreprisen en option der omfatter renovering af Borgergade mellem Jyllandsgade og Torvegade.

Følgende entrepriser, som er beliggende i Entreprisernes nærhed, udføres sideløbende af andre entreprenører:

- Ledningsomlægninger, DIN Forsyning, Vand og Varme
- Ledningsomlægninger, private ledninger
- Kloakseparering private grundejere
- Bygningsrenovering private grundejere
- Etablering af gadelys Esbjerg Kommune

Der henvises til pkt 3.2 for en beskrivelse af Entreprisernes gældende bestemmelser.

Arbejdet skal udføres i perioden fra maj. 2021 frem til januar 2022. Såfremt optionet medtages forlænges arbejdet til september 2022.

3. Udbud

3.1 Udbudsform

Udbuddet gennemføres som et begrænset udbud i henhold til udbudslovens §§ 58-60 (Lov nr. 1564 af 15. december 2015).

3.2 Udbudsmaterialet

Udbudsmaterialet omfatter:

- Nærværende BUT
- Særlige betingelser (SB)
- Særlige arbejdsbeskrivelser (SAB)
- Udbudskontrolplan (UKP)
- Tilbudsliste (TBL)
- Tilbuds- og afregningsgrundlag (TAG)
- Hovedtidsplan
- Tegninger i henhold til dokumentkontrolplan/dokumentliste
- Plan for sikkerhed og Sundhed (PSS)
- ESPD-dokument, jf. 3.5.1
- Udkast til Kontrakt
- Eventuelle spørgsmål og svar samt rettelsesblade

Udbudsmaterialet er offentliggjort via udbudssystemet Ethics (www.ethics.dk)

Alle henvendelser vedrørende udbuddet skal således foregå via Ethcis og være affattet på dansk. Der kan således ikke rettes telefonisk eller personlig henvendelse om udbuddet.

Ansøger/tilbudsgiver opfordres til at sikre, at udbudsmaterialet er fuldstændigt i henhold til ovennævnte betegnelse. Tilbudsgiver er selv ansvarlig for løbende at holde sig opdateret om udbuddets forløb.

3.3 Overordnet tidsplan

Ordregivers overordnede tidsplan for udbuddet er som følger:

Aktivitet	Dato/Periode
Offentliggørelse af udbudsmaterialet	25. januar 2021
Frist for spørgsmål	15. februar 2021 kl. 12.00
Frist for ansøgning om prækvalifikation	25. februar 2021 kl. 12.00
Meddelelse om udvalgte økonomiske aktører	08. marts 2021
Frist for spørgsmål	24. marts 2021 kl. 12.00
Tilbudsfrist	07. april 2021 kl. 12.00
Tildelingsbeslutning (forventet)	10. maj 2021
Standstill-periode	11. maj 2021 – 20. maj 2021
Kontraktindgåelse (tidligst)	21. maj 2021

Inden for udbudslovens rammer forbeholder Ordregiver sig ret til at ændre på ovenstående tidsplan.

3.4 Sprog

Tilbud skal angives på dansk. Kontrakt og arbejdssprog er dansk.

3.5 Forbehold

Udbuddet forudsætter byrådets godkendelse.

3.6 Udbuddets faser

3.6.1 Udbuddet gennemføres i 2 faser – en prækvalifikationsfase og en tilbudsfase:

- Der sker indledende en udvælgelse ved prækvalifikation (prækvalifikationsfasen), hvor maksimalt 5 ansøgere bliver udvalgt til at afgive et samlet tilbud. Prækvalifikationsfasen er beskrevet nedenfor i afsnit 3.7.
- Ved efterfølgende afgivelse af tilbud (tilbudsfasen) vil der ske tildeling på baggrund af tildelingskriteriet det økonomisk mest fordelagtige tilbud identificeret ved "*det bedste forhold mellem pris og kvalitet*", hvorefter meddelelse om tildeling af Kontrakterne udsendes til de bydende.

3.7 Prækvalifikationsfasen

3.7.1 ESPD

Virksomheder, der ønsker at blive prækvalificeret, skal udfylde det ESPD, som er vedlagt som en del af udbudsmaterialet i Ethics. Udfyldelse af ESPD'et foretages elektronisk gennem Ethics.

Vejledninger i udfyldelse af dokumentet kan findes på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside, hvor der kan findes vejledninger i både udfyldelse af ESPD samt anvendelsen af det elektroniske ESPD-dokument:

<https://www.kfst.dk/udbud/udbudsregler/espd/>

De økonomiske aktører, der ansøger om at blive udvalgt til at deltage i udbuddets tilbudsfase, skal udfylde og ESPD-dokumentet, hvori der skal oplyses om:

Den økonomiske aktør: (Del II) – alle felter udfyldes.

- a) Den økonomiske aktør (ESPD del II.A)
- b) Den økonomiske aktørs repræsentanter (ESPD del II.B)
- c) Udnyttelse af andre enheders kapacitet (ESPD del II.C)

Udelukkelsesgrunde (Del III), jf. pkt. 3.7.2

- d) Udelukkelsesgrunde vedrørende straffedomme i henhold til udbudslovens § 135, stk. 1 (ESPD del III.A)
- e) Grunde vedr. betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til udbudslovens § 135, stk. 3 (ESPD del III.B)
- f) Grunde vedr. insolvens, interessekonflikter eller forsømmelse i forbindelse med udøvelsen af erhvervet (ESPD del III.C)

Udvælgelseskriterier, (Del IV) jf. neden for pkt. 3.7.3

- g) Økonomisk og finansiel formåen (ESPD del IV.B)

h) Teknisk og faglig formåen (ESPD del IV.C)

Begrænsning af antallet af ansøgere (Del V)

i) Begrænsning af antallet af kvalificerede ansøgere (ESPD den V)

Afsluttende erklæring/underskrift (Del VI)

j) Afsluttende erklæring/underskrift (ESPD del VI)

En ansøger, der ansøger om deltagelse alene og som ikke baserer sig på andre enheders kapacitet, skal alene udfylde ét ESPD.

Hvis ansøger baserer sig på andre enheders kapacitet, skal ansøger indsende separat ESPD indeholdende de relevante oplysninger for hver af de enheder, ansøger baserer sig på.

Ansøgere, som beror sig på andre enheders kapacitet vil som en del af dokumentationen, blive afkrævet en støtteerklæring eller tilsvarende dokumentation (se bilag 4), som godtgør, at den pågældende enhed er juridisk forpligtet over for ansøger.

En enhed, som stiller sin økonomiske kapacitet til rådighed for ansøger, skal påtage sig solidarisk at hæfte for ansøgers forpligtelser i medfør af Kontrakterne.

Udgør ansøger en sammenslutning af virksomheder, f.eks. konsortier eller andre midlertidige sammenslutninger af virksomheder, skal der indsendes udfyldte ESPD'er for hver af de deltagende økonomiske aktører.

3.7.2

Udelukkelse:

En økonomisk aktør udelukkes fra deltagelse, hvis denne er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 135, stk. 1-3, eller § 136, stk. 1, nr. 1-3. Derudover udelukkes en økonomisk aktør, hvis den er omfattet af de frivillige udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 1-6.

En økonomisk aktør udelukkes dog ikke, hvis denne har fremlagt tilstrækkelig dokumentation for sin pålidelighed, jf. udbudslovens § 138.

Dokumentationskrav:

- Den tilbudsgiver, som står til at blive tildelt Kontrakterne, skal på anmodning (*ikke* som en del af ansøgningen eller tilbuddet) fremsende en serviceattest (danske virksomheder) eller tilsvarende dokumentation (udenlandske virksomheder).

3.7.3

Udvælgelseskriterier:

Ordregiver stiller følgende krav til ansøgers egnethed:

Udøvelse af det pågældende erhverv (ESPD del IV.A):

Der stilles ingen krav til ansøgers egnethed i form af krav om optagelse i relevante faglige registre eller handelsregistre. ESPD del IV, afsnit A vedrørende "Egnethed" skal derfor ikke udfyldes.

Økonomisk og finansiel formåen (ESPD del IV.B):

I ESPD'et skal angives:

- oplysning om ansøgers egenkapital de seneste 3 afsluttede regnskabsår.
- oplysning om ansøgers soliditetsgrad (i %) de seneste 3 afsluttede regnskabsår i hvert af årene.
- oplysning om bankgaranti.

Der stilles følgende mindstekrav til ansøgers økonomiske og finansielle formåen:

- Positiv egenkapital i de seneste 3 afsluttede regnskabsår.
- Soliditets grad på 25 % i de seneste 3 afsluttede regnskabsår for hvert af årene **eller**
- Forhåndstilsagn fra ansøgers pengeinstitut eller kautionsselskab om, at der i forbindelse med Kontrakterne, kan stilles en bankgaranti på 3 mio. kr. udover den obligatoriske garantistillelse, jf. AB 18 og Særlige Betingelser.

Dokumentationskrav:

- Den vindende tilbudsgiver skal kunne dokumentere regnskabstallene i form af underskrevet revisorgodkendt årsregnskab eller tilsvarende erklæring samt en ledelseserklæring om, at der ikke siden sidste regnskabsaflæggelse er sket væsentlige ændringer i tilbudsgivers økonomiske situation.
- Bankgarantien skal dokumenteres ved fremvisning af et bindende forhåndstilsagn fra ansøgers pengeinstitut eller kautionsselskab.

Teknisk og faglig formåen (ESPD den IV.C):

Ansøger skal have beskæftiget minimum 4 uddannede brolæggere hvert år i de seneste 3 år.

Ansøger skal i ESPD-et angive:

- Det årlige gennemsnitlige antal beskæftigede de seneste 3 år hos tilbudsgiver fordelt på relevante faggrupper.

Ansøger skal have udført mindst 2 tilsvarende belægnings- og renoveringsarbejder inden for de seneste 5 år (regnet fra fristen for tilbudsafgivelse).

Ved "tilsvarende arbejder" forstås "belægnings- og renoveringsopgaver", der svarer til arbejdet der er beskrevet SAB og tegninger, og som:

- har omfattet etablering af belægningsopgaver, som eksempelvis gågader, pladser og torve i byområder
- har omfattet håndtering af borgere og handelsdrivende

Ansøger skal i ESPD angive 5 referencer, Referencerne **skal** indeholde:

- Beskrivelse af belægnings- og renoveringsarbejdet
- Kontraktsum
- Tidspunkt for udførelsen (dato for opstart og afslutning)
- Modtager af belægnings- og renoveringsarbejdet (kontaktoplysninger på kontaktperson)

Dokumentationskrav:

- Den vindende tilbudsgiver skal kunne dokumentere minimum antal beskæftigede fordelt på faggrupper ved en erklæring fra tilbudsgiver om, at oplysningerne i ESPD'et er korrekte.
- Den vindende tilbudsgiver skal kunne dokumentere referencerne med navn og telefonnummer på en kontaktperson i den virksomhed, arbejdet er udført for.

Udvælgelse blandt ansøgere (ESPD del V)

Ordregiver vil udvælge maksimalt 5 ansøgere, som opfordres til at afgive tilbud.

Såfremt der modtages ansøgninger fra flere end 5 egnede virksomheder, vil Ordregiver udvælge de 5 virksomheder, som har de mest relevante referencer samlet for Entreprenørerne. Ordregiver vil ved vurderingen udvælge de ansøgere, som samlet set dokumenterer mest erfaring med:

- a) Større belægningsarbejder på fx. gågader, pladser og torve.
- b) Arbejder af ovennævnte karakter i byer, der stiller krav til den logistiske udfordring ved gennemførelse af arbejdet, samt håndtering af borgere og handelsdrivende.
- c) Mest fagrelevant tilgængeligt personale. Der vil i denne forbindelse blive lagt positiv vægt på, at ansøgeren har et stort antal ansatte indenfor det relevante fagområde brolægning.

Til brug for udvælgelsen **skal** ansøger udfylde ESPD'ets afsnit V.

I den interne vægtning mellem udvælgelseskriterium a, b og c vil Ordregiver lægge størst vægt på kriterium a og b vedrørende referencer.

3.8. Indlevering af prækvalifikationsanmodning

3.8.1. Spørgsmål til prækvalifikationsfasen

Såfremt noget i udbudsgrundlaget giver anledning til afklarende spørgsmål, kan ansøger fremsende spørgsmål til Ordregiver. Ansøgere opfordres til at fremsende spørgsmål inden 15. februar 2021, kl. 12.00 via Ethics.

Spørgsmål, der modtages efter ovennævnte tidspunkt, vil kun blive besvaret, såfremt det er muligt at besvare dem senest 6 kalenderdage inden ansøgningsfristens udløb.

Alle henvendelser og spørgsmål vedrørende udbuddet skal være skriftlige, på dansk og rettes til Jesper Pelck via www.ethics.dk

Ordregiver vil løbende foranledige spørgsmål og tilhørende besvarelser offentliggjort i anonymiseret form via Ethics.

Ordregiver forbeholder sig ret til at offentliggøre supplerende meddelelser i form af rettelsesblade, der erstatter eller supplerer dele af udbudsmaterialet, indtil 6 kalenderdage før ansøgningsfristens udløb. Supplerende meddelelser uploades via Ethics. Ordregivers eget initiativ eller som følge af afklarende spørgsmål rejst af de ansøgere. Ansøgerne bærer selv ansvaret for at holde sig opdaterede vedrørende spørgsmål/svar og rettelsesblade.

3.8.2 Indlevering af prækvalifikationsanmodning

Anmodningen om prækvalifikation skal være modtaget via Ethics

senest **den 25. februar 2021, kl. 12.00**

Prækvalifikationsanmodninger modtaget efter dette tidspunkt vil blive afvist.

Det vil ikke være muligt at overvære åbningen af prækvalifikationsanmodningerne.

Der vil ikke blive udbetalt vederlag i forbindelse med ansøgers anmodning om prækvalifikation.

3.8.3 Vurdering af prækvalifikationsanmodninger og opfordring til at afgive tilbud

Efter udløbet af prækvalifikationsfristen foretager Ordregiver en vurdering af, hvorvidt prækvalifikationsanmodningerne opfylder de formelle og materielle krav til indhold og udformning.

Dernæst foretager Ordregiver en vurdering af, om ansøgerne er omfattet af en udelukkelsesgrund, og om ansøgningerne opfylder de fastsatte krav til egnethed.

Hvis flere end 5 ansøgere ikke er omfattet af en udelukkelsesgrund og opfylder de fastsatte krav til egnethed, vil Ordregiver foretage en udvælgelse i henhold til ESPD'ets Del V/afsnit 3.7.3 i nærværende BUT.

Ordregiver vil således opfordre ansøgere, som:

1. ikke er omfattet af en udelukkelsesgrund,
2. opfylder de fastsatte krav til egnethed, og
3. hvis det er relevant, er udvalgt til at afgive tilbud

til at afgive tilbud, jf. nedenstående afsnit 3.9.

3.9 Tilbudsfasen

Denne del af udbudsbetingelserne er alene relevant for de ansøgere, som har modtaget opfordring til at afgive tilbud.

3.9.1 Afgivelse af tilbud:

Nedenstående kriterier er gældende for udbuddet.

Tilbuddet **skal** indeholde:

1. Udfyldt og underskrevet tilbudsliste, jf. pkt. 3.9.1.1,
2. CV'er og organisationsbeskrivelse, jf. pkt. 3.9.1.2 og
3. En beskrivelse af opgaveløsningen indeholdende en tidsplan, jf. pkt. 3.9.1.3.

3.9.1.1 Pris

De tilbudte poster prissættes i tilbudslisten.

Bemærk: En ikke udfyldt post, eller en post udfyldt med tegn eller bogstaver, vil af Ordregiver blive tolket således, at tilbudsgiver har tilbudt den pågældende ydelse til 0 kr. Tilbudsgiver vil være forpligtet til at levere den pågældende ydelse til 0 kr.

3.9.1.2 Organisation og bemanning

For opgaven, der afgives tilbud på, skal der vedlægges:

- CV'er for nøglemedarbejdere, der tilknyttes Kontrakterne (samlet op til 5 medarbejdere) (Oplægget bør maksimalt fylde 2 A4 sider inkl. illustrationer m.v. En A4 side i skrift bør svare til 2400 tegn inkl. mellemrum. Ordregiver forbeholder sig retten til at se bort fra alt over 2 A4 sider), hvori der redegøres for faglig dygtighed og erfaring indenfor de nævnte opgaver.
- En organisationsbeskrivelse (Oplægget bør maksimalt fylde 2 A4 sider inkl. illustrationer m.v. En A4 side i skrift bør svare til 2400 tegn inkl. mellemrum. Ordregiver forbeholder sig retten til at se bort fra alt over 2 A4 sider). Beskrivelsen af organisationen og bemanningen skal indeholde medarbejdernes overordnede personlige kvalifikationer for løsningen af opgaven. Organisationsbeskrivelsen skal redegøre for den organisation som skal gennemføre opgaven. Herunder kompetence- og ansvarsforhold, kommunikationslinjer samt redegøre for om der rådes overfor mandskab og materiel til løsning af akutopgaver.

Følgende mindstekrav stilles til entreprenørens nøglepersoners erfaring:

- Entrepriseleder: Minimum 5 års erfaring med anlægsprojekter i bynære områder.
- Formænd/sjakkajs: Dokumenteret erfaring med anlægsprojekter i bynære områder.

Til tilbudsgivers orientering vil der blive stillet følgende generelle krav til den tilbudte organisations faglige kompetencer i forbindelse med udførelsen af Kontrakterne (Bemærk at dokumentation herfor ikke skal medsendes med tilbuddet):
Særlige krav til kurser ud over lovgivningen:

- "Vejen som arbejdsplads trin 1 eller trin 2".

Entreprenørens nøglepersoner, ingeniører og formænd, der arbejder med planlægning, koordinering og udførelse af midlertidige trafikforanstaltninger, skal alle have gennemført deltagelse i et af bygherren godkendt kursus "Vejen som arbejdsplads trin 2". Chauffører og øvrige medarbejdere, som er beskæftiget med arbejder på veje i drift, afkræves "Vejen som arbejdsplads trin 1".

Følgende arbejder skal udføres af faguddannede medarbejdere inden for det pågældende fag:

- Brolæggerarbejder
- Gartnararbejder

Tilbudsgiver skal på Ordregivers forlangende fremlægge dokumentation i form af ajourførte referencer/CV/kursusbeviser for nøglepersoner, jf. ovenstående samt medarbejdere, hvor der stilles særlige krav til uddannelse/erfaring.

Entreprenørens medlemmer af arbejdsmiljøgruppen (arbejdsmiljøledere og arbejdsmiljørepræsentanter), skal have gennemført Arbejdsmiljøuddannelsen.

For alle nævnte kurser gælder, at beviser på deltagelse i andre kurser med tilsvarende indhold og kvalitet vil blive accepteret.

Ved aflevering af tilbuddet skal udfyldt, dateret og underskrevet bilag 2 med "Underretning om indsamling af personoplysninger" vedlægges.

3.9.1.3 Opgaveløsning/tidsplan

Tilbuddet skal indeholde en beskrivelse på maksimalt 2 A4 sider inkl. illustrationer m.v. (En A4 side i skrift bør svare til 2400 tegn inkl. mellemrum. Ordregiver forbeholder sig retten til at se bort fra alt over 2 A4 sider), af hvordan tilbudsgiver, i overensstemmelse med udbudsmaterialet foreslår Entrepriserne løst.

3.10

Tildelingskriterier, underkriterier og evalueringsmetode

Denne del af udbudsbetingelserne er alene relevant for de ansøgere, som har modtaget opfordring til at afgive tilbud på baggrund af PQ.

Tildelingskriteriet er det "bedste forhold mellem pris og kvalitet", jf. udbudslovens § 162, stk. 1, pkt. 3, med følgende underkriterier (vægtning anført i parentes):

- "Pris" (40 %)
- "Organisation og bemanning" (30 %)
- "Opgaveløsning" (30 %)

3.10.1. Underkriteriet "Pris" (40 %)

Ved evalueringen af tilbuddene i forhold til underkriteriet "Pris" vil Ordregiver lægge vægt på den samlede tilbudssum for udførelse af Kontakterne, der fremgår af tilbudslistens fælles samleside.

Til brug for evalueringen af tilbuddene i forhold til underkriteriet "Pris" skal tilbudsgiver udfylde og underskrive den tilbudsliste, som indgår i udbudsmaterialet, jf. afsnit 3.2.

Evalueringsmodel for underkriteriet "Pris"

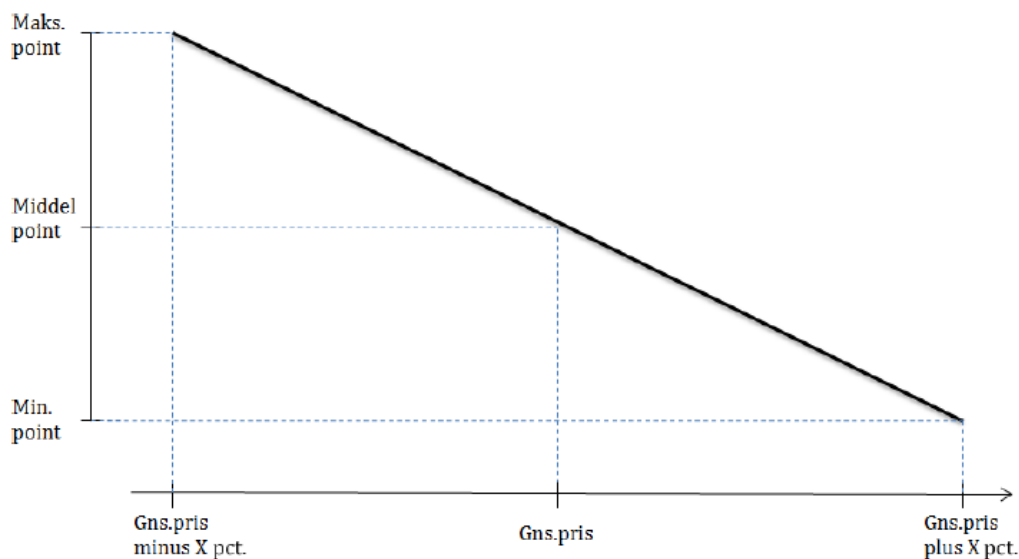
Der tildeles point på en skala fra 0-10.

Den samlede tilbudssum ekskl. moms vil blive omregnet til point i en lineær model, hvor gennemsnitsprisen minus 10 pct. får 10 point, og hvor gennemsnitsprisen plus 10 pct. får 0 point. Omregningen vil ske ved følgende formel:

$$\text{Point} = 10 * (1 - (\text{tilbuddets pris} - LP) / (HP - LP)),$$

hvor *LP* er den lave pris, der svarer til gennemsnitspris minus 10 pct.

hvor *HP* er den høje pris, der svarer til gennemsnitspris plus 10 pct.



Tilbud der er lavere end gennemsnitsprisen minus 10 pct. eller højere end gennemsnitsprisen plus 10 pct. vil Ordregiver betragte som ukonditionsmæssigt og tilbuddet vil ikke blive taget i betragtning i tilbudsevalueringen.

Det tildelte point ganges med vægtningen af underkriteriet "Pris".

3.10.2 Underkriteriet "Organisation og bemanning" (30 %)

Underkriteriet knytter sig til de nøglemedarbejdere, tilbudsgiver tilknytter opgaven samt disses kompetencer og måden hvorpå opgaven organiseres.

Ordregiver vil med underkriteriet "Organisation og bemanning" lægge vægt på, at:

- Tilbudsgivers organisation overordnet besidder tilstrækkelige ressourcer og kompetencer til gennemførelsen af opgaven.
- Tilbudsgivers nøglemedarbejdere har erfaring fra tilsvarende og sammenlignelige projekter, herunder at de nøglemedarbejdere, der tilknyttes opgaven som entrepriseleder og formand har indgående og solid erfaring fra sammenlignelige projekter.
- Tilbudsgivers nøglemedarbejdere besidder gode samarbejdsevner.
- Tilbudsgivers organisation sikrer klare ansvars- og kommunikationslinjer.

3.10.3 Underkriteriet "Opgaveløsning/tidsplan"

Underkriteriet knytter sig til Tilbudsgivers forståelse for og overblik over opgaveløsningen samt Tilbudsgivers evne til at strukturere opgaven.

Ordregiver vil med underkriteriet "Opgaveløsning" lægge vægt på, at:

- Opgaveløsningen sikrer den nødvendige fremdrift i projektet, god styring af økonomi og kvalitet samt godt samarbejde.
- Opgaveløsningen har fokus på optimering af tidsplan.

- Opgaveløsningen sikrer god kommunikation og respekt for bygherren, borgere og de forretningsdrivende.

Evalueringsmodel for underkriterierne "Organisation og bemanding" og "Opgaveløsning"

De kvalitative underkriterier vil blive evalueret på baggrund af, hvor tilfredsstillende tilbudsgivers tilbud opfylder de specificerede krav opstillet i afsnit 3.9. Evalueringen baseres på tilbudsgivers besvarelse af de specificerede krav og den dokumentation, der understøtter besvarelsene.

Til bedømmelse af tilbuddene i forhold til underkriterierne "Organisation og bemanding" og "Opgaveløsning" anvendes nedenstående pointskala. Nedenstående point afspejler alene pejlemærker på denne skala. Der kan således tildeles et hvilket som helst point mellem 0 og 10.

Karakter	Beskrivelse
10	Gives for det fremragende tilbud som bedst muligt opfylder underkriteriet med ingen eller få uvæsentlige undtagelser
9	
8	
7	Gives for tilbud med god opfyldelse af underkriteriet
6	
5	Gives for tilbud med middel tilfredsstillende opfyldelse af underkriteriet
4	
3	Gives for tilbud med mindre tilfredsstillende opfyldelse af underkriteriet
2	
1	
0	Gives for tilbud, som kun netop er konditionsmæssigt (underkriteriet lige netop opfyldt)

4. Spørgsmål til udbudsmaterialet i tilbudsfasen

Såfremt noget i udbudsgrundlaget giver anledning til afklarende spørgsmål, kan tilbudsgiver fremsende spørgsmål til Ordregiver via Ethics. Tilbudsgiver opfordres til at fremsende spørgsmål inden 24. marts 2021 kl. 12.00.

Spørgsmål, der modtages efter ovennævnte tidspunkt, vil kun blive besvaret, såfremt det er muligt at besvare dem senest 6 kalenderdage inden tilbudsfristens udløb.

Alle henvendelser og spørgsmål vedrørende udbuddet skal være skriftlige, på dansk og rettes til Jesper Pelck via www.ethics.dk

Ordregiver vil løbende foranledige spørgsmål og tilhørende besvarelser, udsendt pr. e-mail til de prækvalificerede løbende og senest 6 kalenderdage før tilbudsfristens udløb. Det vil ikke af besvarelsen fremgå, hvem der har stillet de pågældende spørgsmål.

Ordregiver forbeholder sig ret til at offentliggøre supplerende meddelelser i form af rettelsesblade, der erstatter eller supplerer dele af udbudsmaterialet, indtil 6 kalenderdage før tilbudsfristens udløb. Supplerende meddelelser fremsendes til tilbudsgiverne via e-mail på Ordregivers eget initiativ eller som følge af afklarende spørgsmål rejst af de bydende.

5. Tilbud

5.1 Alternative tilbud

Der modtages ikke alternative tilbud.

5.2 Forbehold

Opmærksomheden henledes på, at Ordregiver vil være forpligtet til at afvise tilbud, der indeholder forbehold overfor grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, og at udbyder vil være berettiget til at afvise tilbud, der indeholder forbehold overfor ikke-grundlæggende elementer i udbudsmaterialet.

Forbehold overfor ikke-grundlæggende elementer i udbudsmaterialet vil blive kapitaliseret, såfremt det er muligt, idet der benyttes en konservativ kapitalisering. Såfremt forbeholdene ikke kan kapitaliseres, vil tilbuddet blive afvist.

Tilbudsgiver opfordres derfor til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder i udbudsmaterialet afklaret ved at stille spørgsmål i tilbudsfasen, således at forbehold i videst muligt omfang undgås.

5.3 Afgivelse af tilbud

Tilbuddet inkl. alle bilag skal uploades og sendes igennem Ethics

senest den 07. april 2021 kl. 12.00

Tilbud modtaget efter dette tidspunkt vil blive afvist.

Under hensyn til Corona og restriktioner vil det ikke være muligt at overvære åbningen af tilbuddene.

Der vil ikke blive udbetalt vederlag til de bydende i forbindelse med tilbudsafgivningen.

Ved afgivelse af tilbud accepterer tilbudsgiver alle aftalevilkår, minimumskrav, kravspecifikationer mv., samt forpligter sig til at levere på de tilbudte vilkår og priser.

Det er vigtigt at tilbudsgiver besvarer alle punkter i tilbudsbesvarelsen, da evalueringen udelukkende vil blive foretaget på grundlag af oplysninger i tilbuddet.

Tilbud modtaget på andre måder end gennem Ethics kan ikke tages i betragtning.

Spørgsmål omkring funktionaliteten i systemet rettes til Ethics.