



Bilag 1 Kravspecifikation

Levering af mejeriprodukter samt kød og
kødpålæg til
Plejecentre
i Frederiksberg Kommune

Version af 10. februar 2022

Indhold

1.	Introduktion	2
2.	Krav til produkter	2
2.1.	Generelle myndighedskrav	2
2.2.	Minimumskrav til kvalitet	2
2.2.1.	Fersk kød og kødpålæg.....	5
2.3.	Produktdata	5
2.4.	Holdbarhed.....	5
2.5.	Temperaturkrav.....	6
2.6.	Mærkning af varerne.....	7
2.7.	Produktemballage	8
2.8.	Pakningsstørrelser og vægtangivelser.....	8
3.	Generelle krav til bestilling og kommunikation.....	9
3.1.	Bestillingsform.....	9
3.2.	Bestillingsfrister.....	10
3.3.	Lagerføring og erstatningsvarer.....	10
4.	Krav til levering.....	10
4.1.	Generelle krav	11
4.1.1.	Leveringsfrekvens	11
4.1.2.	Leveringstidsrum og -steder	11
4.1.3.	Forsinkelser	11
4.1.4.	Fejllleverancer, kvalitetsmæssige forringelser og restordre	11
4.1.5.	Egenkontrol	12
4.1.6.	Transport, transportemballage, pakning og returforhold.....	12
5.	Samarbejde	13
6.	Miljøkrav	14
6.1.1.	Transport.....	14
6.1.2.	Transport Emballage	15
6.1.3.	Fødevarekontakt emballage.....	15
7.	Implementering.....	15

1. Introduktion

I det følgende beskrives de minimumskrav, der stilles til tilbudsgivere på samtlige rammeaftaler for udbud af salg og levering af fødevarer til plejecentre i Frederiksberg Kommune.

2. Krav til produkter

2.1. *Generelle myndighedskrav*

Tilbudsgiver er forpligtet til og ansvarlig for at overholde de til enhver tid gældende direktiver, love, bekendtgørelser, myndighedskrav, offentlige påbud, regulativer, tekniske forskrifter og diverse standarder såvel på aftaletidspunktet som i kontraktperioden.

Leverandøren skal ligeledes overholde gældende handelsnormer og varestandarder, som oplistet på Fødevestyrelsens hjemmeside.

<http://www.foedevarestyrelsen.dk/Leksikon/Sider/Handelsnormer-og-varestandarder.aspx> og relevante vejledninger fra Fødevestyrelsen vedrørende fødevarer, herunder Vejledning om fødevarehygiejne.

Leverandøren skal være godkendt og registreret i Erhvervs- og Selskabsstyrelsens Næringsdatabase.

Leverandøren skal i videst muligt omfang sikre, at lovbekendtgørelse LOV nr 133 af 25/02/2020 "Dyrevelfærd" har været overholdt under frembringelsen af leverede animalske varer.

Tilbudsgiver indestår for, at dens varer ikke krænker andres rettigheder, og at tilbudsgivers leverede varer er uden fejl og mangler, samt i overensstemmelse med kravene og beskrivelserne i rammekontrakten.

2.2. *Minimumskrav til kvalitet*

Forståelsen af kvalitet tager afsæt i Fødevestyrelsens beskrivelse af kvalitet, jf. Fødevestyrelsens hjemmeside www.foedevarestyrelsen.dk.

Overordnede krav til kvalitet er angivet i kravspecifikationen. Derudover er der på vareniveau i bilag 2 tilbudsliste anført særlige krav til kvalitet på enkelt varer. Krav til kvalitet på enkeltvarer er typisk angivet med anvendelse af de såkaldte Fokuskoder. Koderne henviser til det register over fødevarer, som Foodservice

branchens forum for samarbejde (FoodSam) har udarbejdet og som er tilgængeligt på hjemmesiden www.fokusfødevarer.dk.

I registret beskrives en række kvalitetskarakteristika for hver enkelt vare. Når der ud for en vare i tilbudslisterne i dette udbudsmateriale, står anført en fokuskode, så angiver det et krav om, at der skal tilbydes en kvalitet, der svarer til den beskrivelse, som står i FoodSams fødevareregister.

Stilles der kvalitetskrav på produktniveau i bilag 2 tilbudsliste, der afviger fra de generelle krav til varegrupperne i kravspecifikationen, har kvalitetskrav på vareniveau i tilbudslisten bilag 2 forrang frem for kravspecifikationens generelle kvalitetskrav.

De offentlige storkøkkener i Frederiksberg kommune arbejder i henhold til politisk målsætning om anvendelse af 80% økologiske produkter i 2022. Flere køkkener herunder kommunens store centralkøkken opfylder allerede målsætningen % og har sat sig nye ambitiøse mål om en økologiprocent på 90% og gerne godkendelse i henhold til Guldspisemærket. Sortimentet i dette udbud skal understøtte køkkener der har minimum økologi (80%) og arbejder frem mod guldspisemærke i økologi (90%).

Økologiske produkter skal leve op til gældende nationale lovgivning og vejledninger vedr. økologi herunder Bekendtgørelse om økologiske fødevarer og økologisk akvakultur m.v. (BEK nr 48 af 21/01/2020) samt Fødevarestyrelsen "Vejledning om økologiske fødevarer m.v." april 2020. Ligeledes skal fødevarerne leve op til EU's forordninger for økologiske fødevarer. ølekæde.

Krav til kvalitet af mælk, mælkeprodukter, smør, ost og æg

Alle produkter inden for denne rammeaftale skal som minimum leve op til de specifikke EU-forordninger inden for området samt den danske lovgivning.

Krav til konsummælksprodukter

Udseende: Produkterne skal have en ensartet farve fra en dyb hvidlig/gullig farve til næsten gennemsigtig hvidlig/gullig farve, alt afhængig af produktets fedtprocent. Duft: Produkterne skal have en autentisk og frisk duft i forhold til produktets art.

Smag: Frisk, neutral og flødeagtig alt efter fedtprocent. Må ikke smage pappet, kogt eller syrligt.

Konsistens: Flydende og karakteristisk for det enkelte produkt.

Krav til syrnede mælkeprodukter neutral smag

Udseende: Produkterne skal have en hvidlig farve.

Duft: Produkterne skal have en autentisk og frisk duft i forhold til produktets art.

Smag: Frisk og afbalanceret, syrlig smag.

Konsistens: Tyktflydende og karakteristisk for det enkelte produkt.

Krav til syrnede mælkeprodukter med bær

Udseende: Man skal kunne se små stykker af bær/frugt i produktet.

Duft: Produkterne skal have en autentisk og frisk duft i forhold til produktets art.

Smag: Karakteristisk smag af den tilsatte type bær og frugt. Frisk og afbalanceret syrlig smag.

Konsistens: Tyktflydende og karakteristisk for det enkelte produkt.

Krav til smør

Krav til sammensætning: Produktet skal bestå af ca. 80% fedt.

Udseende: Skal have en mellem gul farve.

Duft: Produkterne skal have en autentisk og frisk duft i forhold til produktets art.

Smag: Karakteristisk smag af smør.

Konsistens: Fast.

Krav til smørbare blandingsprodukter

Krav til sammensætning: Produktet skal bestå af ca. 80% fedt, heraf ca. 50-75% mælkefedt og ca. 25%-50% vegetabilsk fedt.

Udseende: Skal have en lys gul farve.

Duft: Produkterne skal have en autentisk og frisk duft i forhold til produktets art.

Smag: Karakteristisk smag af smør.

Konsistens: Fast og smørbar.

Krav til heloste

Duft: Karakteristisk duft af ost.

Smag: Produkterne skal have en autentisk smag af ost i forhold til produktets art.

Konsistens: Fast til halvfast, modnet ost. Smidig og skærbar.

Krav til skiveoste

Duft: Karakteristisk duft af ost.

Smag: Produkterne skal have en autentisk smag af ost i forhold til produktets art.

Konsistens: Fast til halvfast, modnet ost.

Krav til flødeoste/friskoste

Udseende: Hvidlige med farve fra tilsætninger.

Duft: Karakteristisk duft af produktets art.

Smag: Mild og syrlig flødesmag, afhængig af tilsætninger.

Konsistens: Cremede og tætte. Smørbare, bløde og let smeltelige.

Krav til skimmeloste

Udseende: Ingen eller kun få uregelmæssige huller samt stikkanaler. Skimmelvækst jævnt fordelt i osten.

Duft: Mild og aromatisk duft.

Smag: Karakteristisk smag af produktets art.

Konsistens: Smørbare og skærbare.

2.2.1. Fersk kød og kødpålæg

Det kræves, at lovgivning og myndighedskrav til slagtning og udskæring overholdes, herunder Bekendtgørelse BEK nr 1751 af 30/11/2020 Bekendtgørelse om aflivning, herunder slagtning, af dyr.

2.3. Produktdata

Tilbudsgiver skal løbende kunne levere produktdata på samtlige af de varer, der er omfattet af udbuddet, såfremt ordregiver ønsker det. Produktdata skal som minimum omfatte: varenummer, produktnavn, varedeklaration, varens oprindelse, kvalitetsklassifikation, produktbeskrivelse, relevant mærkning, et foto af en kvalitet, der tåler sammenligning med den fysiske varer.

Det er ønskeligt men ikke et krav, at produktinformationen er frit tilgængelig for ordregiver, herunder alle de lokale indkøbere, via tilbudsgivers hjemmeside eller elektroniske indkøbsportal. Alternativt skal tilbudsgiver kunne fremsende produktdatablade i elektronisk form i gængse elektroniske formater som fx Excel eller pdf-format.

Tilbudsgiver er forpligtet til at vedligeholde produktinformationerne løbende, så de altid stemmer overens med de faktiske varer.

2.4. Holdbarhed

Nedenfor listes minimumskrav til restholdbarhed ved modtagelsestidspunktet. Varerne er listet ud fra grupperingen i rammeaftalerne.

Mælk, mælkeprodukter, smør, ost og æg

- 5 dage for mælk

- 9 dage for surmælksprodukter
- 6 dage for fløde
- 30 dage for smør og smørbare blandingsprodukter
- 30 dage for hele oste
- 30 dage for skiveoste, revet ost, fløde/frisk ost
- 30 dage for skimmeloste
- 1/2 af holdbarhedsperiode for æg – friske og forarbejdede

Fersk kød og kødpålæg

- 4 dage for fersk kød, hakket kød undtaget
- 12 timer for hakket kød, der ikke er pakket efter 24 timers reglen
- 4 dage for hakket kød pakket efter 24 timers reglen, dvs. har en holdbarhed over 24 timer
- 12 dage for helt og skiveskåret pålæg

2.5. Temperaturkrav

Kølevarer

Leverandøren skal kunne garantere og på forlangende dokumentere ubrudt kølekæde. Desuden gælder for specifikke varegrupper:

- Mejerivarer på køl skal opbevares og transporteres til maksimalt 5 grader.
- Kogte æg skal være 4-6 grader.
- Resterende kølevarer skal være 3-5 grader.
- Hakket kød og fisk 2 grader.

Varerne skal opbevares, transporteres og leveres, så producentens anbefalinger med hensyn til temperatur og opbevaringsmetode overholdes. For øvrige krav til temperaturkontrol, se afsnit 4.1.4.

2.6. Mærkning af varerne

Samtlige varer skal være forsynes med etiket, der opfylder gældende lovkrav til mærkning af fødevarer, jf. BEK nr 1355 af 27/11/2015 om mærkning m.v. af fødevarer. Leverandøren er ansvarlig for, at alle produkter er mærket korrekt.

Oprindelsesland skal anføres på pakningen eller i umiddelbar nærhed af produkterne.

Generelt gælder det, at for produkter med oprindelse i en EU-medlemsstat skal dette være på oprindelseslandets sprog eller et andet sprog, der forstås af forbrugerne i bestemmelseslandet. For andre produkter skal det være på et sprog, der forstås af forbrugere i bestemmelseslandet.

Mærkning skal, jf. EU's handelsnormer som minimum indeholde følgende oplysninger:

- Navn pakkevirksomheden eller pakkevirksomhedens registreringsnummer
- Batch nummer
- Oprindelsesland for produktet
- Produktets art
- Størrelse (hvis der er krav om sortering)
- Sort eller handelstype for de varer, som er omfattet af den specifikke handelsnorm, jf. afsnit 2.2.1.

Mærkningsoplysningerne skal være på alle former for emballage.

Generelt for alle færdigpakkede fødevarer omfattet af udbuddet gælder, at mærkning af alle færdigpakkede fødevarer, der gives tilbud på, skal efterleve bekendtgørelse BEK nr 1317 af 11/12/2014 om næringsdeklaration m.v. af færdigpakkede fødevarer.

Det skal fremgå af emballagen, hvem der er ansvarlig for varen. Derfor skal der stå navn og adresse på enten fabrikanten, pakkevirksomheden eller en forhandler inden for EU.

Alle fødevarer skal have et navn - en varebetegnelse - fx 'tomatpure', 'sennep' eller 'leverpostej'.

Til varebetegnelsen skal der knyttes oplysninger om madens særlige behandling.

For mad i fast form, der sælges i en luge, skal der også oplyses om den drænede vægt.

Hvis madens holdbarhed er afhængig af særlige opbevaringsforhold, skal det stå på emballagen. Som eksempler på opbevaringsforskrifter kan nævnes 'tørt og ikke for varmt', eller 'opbevares i køleskab efter åbning'.

Der skal være en brugsanvisning, hvis der ellers vil være risiko for, at maden ikke bliver behandlet eller tilberedt på den rigtige måde.

2.7. Produktemballage

Leverandøren skal sørge for passende emballering af produkterne, således at produkterne er ubeskadiget og forsvarlig stand. Det forventes, at tilbudsgiver bestræber sig på ikke at anvende mere emballage end højest nødvendigt.

Emballage skal være PVC- og phtalatfri, samt fri for alle kendte uønskede stoffer jf. Miljøstyrelsens liste over uønskede stoffer.

2.8. Pakningsstørrelser og vægtangivelser

Den oplyste vægt på emballagen skal stemme overens med varens faktiske vægt.

Der er som udgangspunkt ikke et generelt minimumskrav til pakningsstørrelser. I prisskemaet for hver enkelt rammeaftale står anført ud for hver vare en cirka angivelse af den pakningsstørrelse, som ordregiver ønsker. Der er visse institutioner, som grundet begrænset opbevaringsplads, hvilket stiller krav til visse begrænsninger i pakningsstørrelse. Se nærmere vedrørende sidstnævnte i bilag 4 om institutionsbeskrivelser.

I det omfang varer sælges enkeltvis og der foretages anbrud på større pakninger, må der ikke tages ekstra betaling herfor, men der kan ydes en rabat ved køb af hele kolli som angivet i prisskemaet.

3. Generelle krav til bestilling og kommunikation

3.1. Bestillingsform

Bestillinger vil som udgangspunkt blive foretaget elektronisk, men det skal også være muligt at bestille pr. telefon.

For kommunale institutioner skal online bestilling foregå via kommunens e-handelssystem Truetrade fra firmaet Truelink. Leverandøren skal derfor vederlagsfrit levere en punch-out løsning.

Mere om punch-out løsninger, herunder opsætning ved brug af Truetrade fremgår af følgende:

link: <https://www.truelink.dk/punchout>

Det skal på institutionsniveau være muligt at oprette og vedligeholde favoritlister i punch out løsningen, der kan danne grundlag for senere indkøb. Listerne skal være tilgængelige for alle brugere af institutionen.

Udgifter knyttet til brugen af e-handelssystemet TrueTrade, kan findes på www.truelink.dk/priser, og Leverandøren kan kontakte operatøren af e-handelsløsningen, Merrell Danmark A/S, med henblik på at opnå mere favorable vilkår

Selvejende institutioner er ikke forpligtet til at bruge kommunes punch-out løsning og skal kunne foretage bestilling direkte i leverandørens Webshop.

Leverandøren er forpligtet til at sikre, at punch out løsning samt webshop til enhver tid er opdateret prismæssigt såvel som sortimentsmæssigt.

Priserne i leverandørens webshoppen skal være gældende dagspris ekskl. moms med fradrag for den for varegruppens angivne rabatsats.

Webshop og punch out løsning skal indeholde alle varenumre, inklusiv varianter så som størrelser etc., indenfor de varegrupper, der fremgår af kravspecifikationen.

Uanset om der knyttes særlige kontaktpersoner til kommunens rammeaftaler, skal de personer, som modtager bestillinger fra institutionerne, der er omfattet af denne rammeaftale, have det fulde kendskab til detaljerne i rammeaftalerne, der gør dem i stand til umiddelbart at yde korrekt og kvalificeret service.

Nedenfor er specificeret, hvilke krav til bestillingsform, der gælder for den enkelte rammeaftale:

3.2. Bestillingsfrister

Bestillinger skal kunne ske gebyrfrit frem til kl. 15.00 på hverdage til levering den følgende hverdag.

3.3. Lagerføring og erstatningsvarer

Leverandøren skal være lagerførende i de varer, som står anført i tilbudslisten og er angivet i øvrigt sortiment. Det vil sige, at varer som forventes, at kunne blive leveret uden yderligere ventetid end, hvad det tager at fragte varen fra tilbudsgivers lager til institutionen, der bestiller varen.

Tilbudsgiver er efter nærmere aftale med den enkelte institution forpligtet til at levere erstatningsvarer i de tilfælde, hvor en vare er i restordre.

I tilfælde hvor tilbudsgiver ved at en vare er i restordre forud for bestilling, skal tilbudsgiver i god tid informere alle indkøberne i de omfattede institutioner om: hvilke varer der er i restordre, hvornår de kan forventes igen at være på lager, og hvilke varer de kan tilbyde som erstatning i mellemtiden.

Erstatningsvarer skal så vidt angår mængde og kvalitet mindst modsvarer den eller de bestilte varer. Erstatningsvarerne afregnes til samme pris som de bestilte varer.

I særlige tilfælde hvor det ikke er muligt at anskaffe erstatningsvarer, der er lever op til de ovennævnte kriterier, krediteres institutionen, og institutionen er berettiget til at foretage et dækningskøb hos en anden leverandør.

Udgår en vare helt af sortimentet angivet i tilbudslisten, skal varen erstattes af en vare, der i forhold til mængde og kvalitet mindst modsvarer den vare den erstatter og til samme pris som den vare den erstatter. Den nye vare skal endvidere angives som en del af sortimentet, der tilbydes Frederiksberg kommune på linje med andre varer på tilbudslisten.

Se i øvrigt under punkt 4.1.3 om restordre.

4. Krav til levering

4.1. Generelle krav

4.1.1. Leveringsfrekvens

Der skal som udgangspunkt leveres med de frekvenser som er angivet i bilag 3 Institutionsbeskrivelser.

4.1.2. Leveringstidsrum og -steder

Tidsrummene for levering til den enkelte institution fremgår af institutionsbeskrivelserne i bilag 3. Er leveringstidspunkt ikke præcist beskrevet, aftales et leveringsinterval på 2 timer på de ønskede leveringsdage.

Leveringsstederne og adgangsforhold er specificeret i beskrivelserne af de enkelte institutioner i bilag 3.

4.1.3. Forsinkelser

Indtræffer forsinkelser, eller er det åbenbart, at en levering vil blive forsinket, skal kontraktbærer omgående og uden ophold meddele dette til ordregiver sammen med en angivelse af årsagen til forsinkelse samt et skøn over, hvornår levering vil kunne finde sted.

Hvis forsinkelsen skyldes, at ordregiver ikke har opfyldt sine forpligtelser i henhold til kontrakten, og dette ikke kan henføres til manglende underretning fra kontraktbærer, udskydes eventuelle frister for arbejdets udførelse, i den udstrækning ordregivers manglende overholdelse af forpligtelserne har udelukket arbejdets korrekte udførelse. Foretager ordregiver dækningskøb, er kontraktbærer forpligtet til at godtgøre eventuel difference.

4.1.4. Fejllleverancer, kvalitetsmæssige forringelser og restordre

Ved fejllleverancer aftales det mellem tilbudsgiver og institutionen i den konkrete situation, hvor vidt der skal leveres nye varer eller varekøbet krediteres.

Ved leverancer af varer der ikke lever op til kvalitetskravene i kravspecifikationens afsnit 2.2 til 2.4, aftales det mellem tilbudsgiver og institutionen i den konkrete situation, hvorvidt der skal leveres nye varer eller varekøbet krediteres.

Ved varer i restordre/ manglende varer skal tilbudsgiver kontakte institutionen hurtigst muligt og aftale hvorvidt der skal leveres erstatningsvarer eller varekøbet skal krediteres.

Institutionen er berettiget til at foretage dækningskøb hos andre leverandører, i det omfang der er varer i restordre.

4.1.5. Egenkontrol

Leverandøren skal overholde enhver tid gældende lovgivning for egenkontrol.

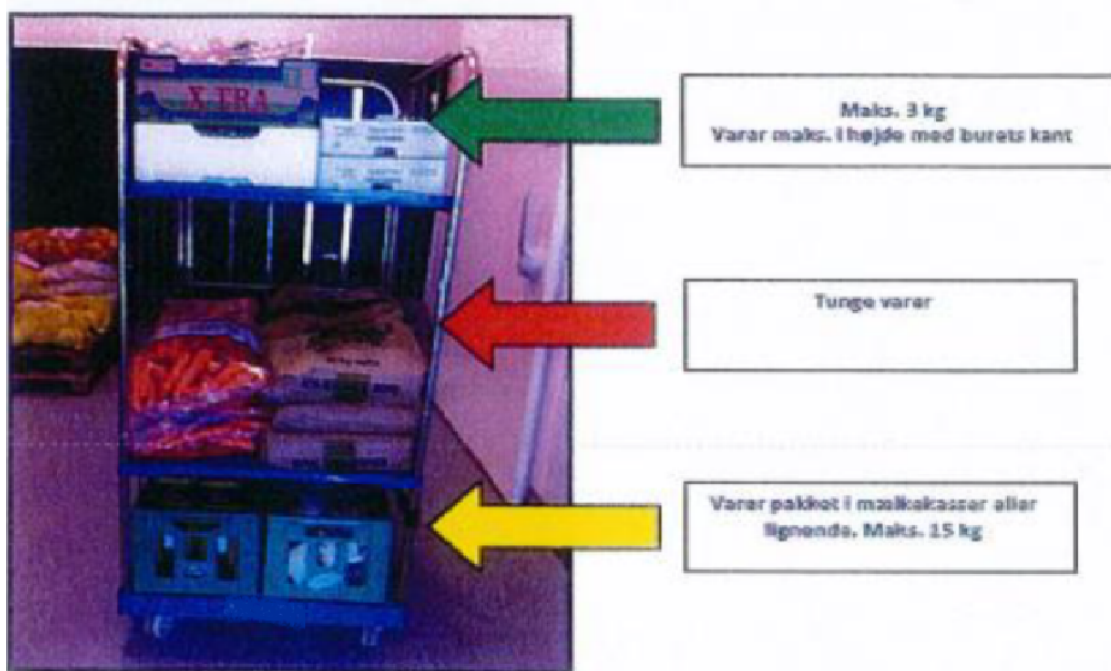
4.1.6. Transport, transportemballage, pakning og returforhold

Transporten skal ske i henhold til den gældende hygiejneforordning.

Transportemballage skal være ren og være beregnet til transport af fødevarer. Produkter emballeret på anden måde vil blive afvist.

Emballagen må ikke indeholde stoffer, der står på EU's liste over uønskede stoffer. Emballagen skal så vidt muligt være bæredygtig og genanvendelig eller biologisk nedbrydelig.

Hvor ikke andet er aftalt med institutionen, leveres varerne, afhængig af mængden, i bure på hjul. Tilbudsgiver skal give mulighed for, at burene pakkes separat efter henholdsvis kølevarer, frostvarer og kolonial. Burene skal pakkes under hensyn til arbejdsmiljøreglerne, således at modtageren ikke skal løfte tunge varer og/eller fra stor højde. Burene må ikke have en pakkehøjde over 160 cm fra gulvhøjde. Vi ønsker endvidere pakkes som anvist på nedenstående tegning med max. 3. kg. på øverste hylde og max 15 kg. på nederste hylde. Tunge varer skal placeres på midterste hylde.



Hvor den bestilte varemængde tilskriver levering på paller, skal der leveres på standard Euro-paller. Pakkehøjden må max 150 cm fra gulvhøjde. Dertil kommer de specifikke krav til pakning og emballage for de enkelte institutioner, bilag 4.

Leverandøren skal vederlagsfrit tage transportemballagen retur i et tempo, der tager hensyn til dels, at institutionspersonalet skal have tid og mulighed for at foretage egenkontrol og udpakning, dels at institutionerne ikke skal opbevare transportemballage længere end højst nødvendigt og ikke længere end til næste levering. Institutionerne er ikke ansvarlig for returemballage der står længere end til næste levering, og hvis der mangler returembalage skal leverandøren umiddelbart efter afhentning gøre institutionen opmærksom herpå.

Institutioner er ikke forpligtet til at opbevarer transportemballage ud over den mængde, der medfølger pr. enkeltlevering.

5. Samarbejde

Det forventes, at tilbudsgiver indgår i samarbejde med ordregiver mhp. løbende evaluering af driften af aftalen. Det kan fx være i forbindelse med kommunens initiativer for øget aftaleloyalitet hos lokale indkøbere (compliance) og initiativer for at gøre kommunens indkøb mere bæredygtige.

6. Miljøkrav

Frederiksberg Kommune er medlem af POGI, hvorfor kommunen ønsker et samarbejde med miljøbevidste leverandører, der aktivt arbejder for at nedsætte miljøbelastningen, og som arbejder for at fremme en udvikling og anvendelse af mindre miljøbelastende produkter og tjenester til gavn for det ydre miljø. Kommunen ønsker således, at indkøbte varer og tjenesteydelser belaster miljøet mindst muligt.

6.1.1. Transport

Frederiksberg Kommune forventer at leverandøren medvirker til at sikre miljøet gennem anvendelse af køretøjer mv. som volder mindst muligt forurening.

Frederiksberg Kommune forventer at leverandøren medvirker til at sikre miljøet gennem anvendelse af køretøjer mv. som volder mindst mulig forurening.

Levering af fødevarer i biler under 3,5 ton

- Køretøjer skal som minimum opfylde de tekniske krav for minimum euronorm 6 niveau lastbiler og have minimum energimærke A.

Levering af fødevarer i biler over 3,5 ton

- Køretøjer der af leverandør indkøbes under kontraktperioden til levering af vare skal opfylde minimum euronorm 6 niveau.

Dokumentation

Leverandøren skal sikre at ordregiver har en opdateret oversigt over registreringsnumre og angivelse af tekniske egenskaber, for de køretøjer der benyttes til opfyldelse af kontrakten. Tekniske egenskaber er relevante oplysninger om drivmiddel, euronorm, anskaffelsesdato, energiklasse mv.

Ordregiver har til enhver tid ret til at kræve køretøjet til miljøsyn. Ordregiver afholder udgifterne til synet, hvis partikelfiltret fungerer, som det skal. Fungerer partikelfiltret ikke, som det skal, afholder leverandøren udgiften til miljøsynet samt til reparation eller udskiftning af filtret.

Leverandøren skal være indstillet på at indgå i løbende dialog med kommunen om leverandørens miljøprofil samt leverandørens arbejde med sine underleverandører vedrørende miljømæssig bæredygtighed.

Ovenstående krav gælder også underleverandører tilknyttet kontrakten.

6.1.2. Transport Emballage

Transportemballage til at fragte fødevarer skal være returemballage eller emballage egnet til genanvendelse.

Ved brug af plastemballage bør emballagen så vidt muligt bestå af genanvendt plast.

Ved brug af papemballage bør emballagen så vidt muligt bestå af genanvendt pap.

Herudover stilles der krav til, at leverandøren sikrer korrekt affaldssortering af brugt emballage, såfremt det ikke længere kan anvendes.

6.1.3. Fødevarekontakt emballage

Fødevarekontaktmateriale (emballage) fra leverandøren skal være PVC- og ftalatfrie samt fri for alle kendte uønskede stoffer jf. Miljøstyrelsens liste over uønskede stoffer.

Leverandører skal desuden undgå overemballering som for eksempel stykvis emballering, der hvor det ikke har betydning for fx fødevarens holdbarhed.

7. Implementering

Kontraktstart er den 1. juni 2022 Implementering omfatter bl.a. besøg hos de enkelte institutioner for at besigtige adgangsforhold og leveringssteder, evt. overdragelse af nøgler, udveksle kontaktinformationer, skabe adgang til og vejlede i brug af en elektronisk indkøbsportal.

I forbindelse med kontraktindgåelse etableres kontakt mellem de kommende leverandører og institutionerne. De aftaler i fællesskab en plan for implementering.

Såfremt institutionerne har behov eller ønske om det, vil leverandørerne umiddelbart efter kontraktindgåelse blive inviteret til et fælles møde, hvor leverandørerne kan præsentere sig for institutionerne

Senest en uge efter kontraktindgåelse, skal de kommende leverandører have kontaktet de øvrige institutioner mhp. at lave en plan for den sidste del af implementeringen. Kommunens udbuds- og indkøbsafdeling orienteres, når planen foreligger.

Tilbudsgivere skal være indstillede på at organisere implementeringen således, at potentiale for fælles information om fx indkøbsportal til de lokale indkøbere.