

FEBRUAR 2020
SORØ FJERNVARME

SORØ BIOENERGI

UDBUDSBETINGELSER – BYGNINGSENTREPRISEN - B01



ADRESSE COWI A/S
Jens Chr. Skous Vej 9
8000 Aarhus C

TLF +45 56 40 00 00

FAX +45 56 40 99 99

WWW cowi.dk

FEBRUAR 2020
SORØ FJERNVARME

SORØ BIOENERGI

UDBUDSBETINGELSER – BYGNINGSENTREPRISEN - B01

PROJEKTNR.

A110589

DOKUMENTNR.

A110589-B01-010

VERSION

1.0

UDGIVELSESdato

12. februar 2020

BESKRIVELSE

Udbudsbetingelser B01

UDARBEJDET

KRI

KONTROLLERET

SAMS

GODKENDT

CHKO

INDHOLD

1	Indledning og generelt	7
1.1	Ordregiver og dennes rådgiver	7
1.2	Baggrund for og beskrivelse af udbuddet	8
1.3	Regelgrundlag	8
1.4	Tidsplan	8
1.5	Udbudsmaterialet	9
1.6	Tavshedspligt	9
1.7	Sprog	10
1.8	Vederlag for deltagelse	10
2	Prækvalifikationsfasen	10
2.1	Spørgsmål til udbudsmaterialet (prækvalifikation)	10
2.2	Ansøgning om prækvalifikation	11
2.3	Valg mellem flere kvalificerede ansøgere	12
2.4	Underretning	12
3	Tilbuds- og forhandlingsfasen (afsnit 3 – 9)	13
3.1	Verificering af ESPD-Dokument	13
3.2	Spørgsmål til udbudsmaterialet (tilbuds- og forhandlingsfasen)	14
4	Tilbuddets indhold	14
4.1	Generelle oplysninger	14
4.2	Tilbuddenes indhold og dokumentation	15
5	Diverse yderligere vilkår for tilbudsgivning	15
5.1	Krav til vedståelse af tilbud	15
5.2	Forbehold	15
5.3	Alternative tilbud	15

6	Aflevering af tilbud	15
7	Forhandlingsforløbet	16
7.1	Formål med forhandlingerne	16
7.2	Forhandlingsmøder	16
7.3	Yderligere forhandlingsmøder	17
7.4	Revideret udbudsmateriale	17
8	Aflevering af endeligt tilbud	17
9	Evaluering af tilbud	17
9.1	Tildelingskriterium og underkriterier	17
10	Underretnings- og kontraktindgåelsesfasen	20
10.1	Underretning og kontrakttildeling	20
10.2	Standstill-periode	21

1 Indledning og generelt

Dette dokument indeholder en beskrivelse af nærværende udbud samt udbudsprocessen, oplysninger om vilkår for deltagelse heri, forhold omkring afgivelse af tilbud og kriterier for bedømmelse af de modtagne tilbud.

I overensstemmelse med regler for offentliggørelse, indeholder nærværende udbudsmateriale, jf. afsnit 1.5, både relevant materiale vedrørende prækvalifikationsfasen (se afsnit 2), tilbuds- og forhandlingsfasen (se afsnit 3-9) og underretnings- og kontraktindgåelsesfasen (se afsnit 10).

For detaljer omkring de enkelte arbejders indhold, beskrivelser og afregning henvises til medfølgende tekniske specifikation og tilbudsliste. Derudover henvises til særlige betingelser for kontraktuelle forhold.

1.1 Ordregiver og dennes rådgiver

Den ordregivende myndighed ved dette udbud er nedenstående, som herefter benævnes Bygherre:

Bygherre

Sorø Fjernvarme A/S

C/O I/S AffaldPlus
Ved Fjorden 20
4700 Næstved

Kontaktperson: Tommy Fer
Email: tfe@affaldplus.dk

Bygherres rådgiver

COWI A/S
Parallelvej 2,
2800 Kongens Lyngby

Kontaktperson: Christian Koch
Email: chko@cowi.dk

Byggepladsens adresse

Kragelundsvej 12
4180 Sorø

1.2 Baggrund for og beskrivelse af udbuddet

Varmeforsyningen i Sorø er i dag opdelt i to adskilte forsyningsområder - Sorø by og Frederiksberg, som i dag forsynes fra naturgasfyret kraftvarme og gasfyrede kedelcentraler. Sorø Fjernvarme v. AffaldPlus ønsker nu at etablere en ny og klimavenlig forsyningsstruktur, hvor Sorø by, Frederiksberg og området ved Tangagervej kobles sammen og forsynes med varme fra en ny og klimavenlig varmeproduktion. Det er derfor besluttet at etablere et biomassefyret ORC-anlæg med en fjernvarmekapacitet på 11 MJ/s og en elproduktion på 0,95 MW_{el}. Anlægget skal primært anvende have-/park affald som brændsel, som sorteres og neddeles til en kvalitet, som størrelsesmæssigt svarer til skovflis. Endvidere vil der blive suppleret med skovflis i perioder, hvor der ikke er HPA til rådighed.

Nærværende udbud omfatter Bygningsentreprisen (entreprise B01), som i hovedtræk omfatter beton-, stål-, facade- tag-, vvs-, murerarbejder mv. for etablering af et nyt kraftvarmeværk.

Udførelse af modning af grund udbydes i anden entreprise (entreprise B02) lige som der udbydes en række proces- og el leverancer – se byggesagsbeskrivelsen afsnit 1.3 for nærmere beskrivelse af entrepriser.

1.3 Regelgrundlag

Udbuddet gennemføres som et udbud med forhandling i overensstemmelse med:

- Bekendtgørelse nr. 1624 af 15/12/2015 om fremgangsmåderne ved indgåelse af kontrakter indenfor vand- og energiforsyning, transport samt posttjenester (forsyningsvirksomhedsdirektivet)
- LBK nr. 593 af 02.06.2016 om Klagenævnet for Udbud

1.4 Tidsplan

Tidsplan for nærværende udbud forventes at følge nedenstående udbudstidsplan:

Tidspunkt	Aktivitet	Fase
12.02.2020	Udbudsbekendtgørelse fremsendes til EU-tidende.	Prækvalifikationsfasen
07.03.2020, kl. 12.00	Spørgefrist vedr. prækvalifikationen.	
16.03.2020, kl. 12.00	Ansøgningsfrist	
18.03.2020	Opfordring til afgivelse af tilbud	

03.04.2020, kl. 12.00	Spørgefrist vedr. tilbudsfasen.	Tilbuds- og forhandlingsfasen
08.04.2020	Frist for Ordregivers svar på spørgsmål.	
16.04.2020, kl. 12.00	Tilbudsfrist for indledende tilbud.	
Uge 17	Eventuelle forhandlinger	
01.05.2020	Endeligt tilbud	

1.5 Udbudsmaterialet

Udbudsmaterialet består af følgende dokumenter:

- › Nærværende udbudsbetingelser
- › Udkast Kontrakt
- › Dokumentfortegnelse inkl. bilag
- › Tilbudsliste
- › Hovedtidsplan
- › Byggesagsbeskrivelse inkl. bilag

Udbudsmaterialet ligger offentlig tilgængeligt på:

<https://www.ethics.dk/ethics/eo#/857ecf1c-5d9c-4efa-ac5b-3794ca8bcab4/publicMaterial>

Eventuelt rettelsesmateriale samt spørgsmål og svar vil ligeledes blive offentliggjort på ovennævnte adresse.

1.6 Tavshedspligt

Tilbudsgiver skal iagttage ubetinget tavshed overfor uvedkommende med hensyn til enhver oplysning om Ordregiver eller om andre forhold, som måtte komme til deres kendskab i forbindelse med udbudsforretningen. Denne tavshedspligt består også efter udbudsforretningens ophør.

For Ordregivers personale gælder reglerne for offentligt ansatte. Eventuelle ikke-ansatte, der bistår Ordregiver i forbindelse med nærværende udbudsforretning, vil blive pålagt tilsvarende forpligtelse med hensyn til oplysninger om tilbudsgivers forhold, som gælder for tilbudsgiverne med hensyn til Ordregivers forhold.

Tilbudsgiverens opmærksomhed henledes på, at dokumenter, herunder indkomne tilbud, vedr. Ordregivers udbud vil kunne være omfattet af retsregler om andres ad-

gang til aktindsigt. Det betyder, at konkurrenter med flere kan anmode om aktindsigt i tilbud, der afgives. Anmodninger om aktindsigt fra konkurrerende virksomheder, der også deltager i udbudsprocessen, skal i henhold til praksis fra Klagenævnet for Udbud efter omstændighederne imødekommes af den ordregivende myndighed. Det indgår dog blandt andet i denne bedømmelse, om den virksomhed, der har afgivet et tilbud, har anmodet om, at tilbuddet behandles fortroligt.

Såfremt der er oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget indsigts, bedes tilbudsgiveren derfor angive dette udtrykkeligt i sit tilbud. I den forbindelse ser Ordregiver gerne, at tilbudsgiveren tydeligt indikerer, hvilke oplysninger eller elementer tilbudsgiveren så vidt muligt ønsker undtaget fra aktindsigt.

Ordregiver vil dog under alle omstændigheder være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen.

1.7 Sprog

Alle ansøgnings- og tilbudsdokumenter skal udformes på dansk.

Der er tilladt at aflevere projektreferencer og diverse brochurer på engelsk, tysk eller Skandinavisk.

Den endelige kontrakt vil være på dansk.

1.8 Vederlag for deltagelse

Ansøgers og tilbudsgivers omkostninger i forbindelse med afgivelse af ansøgning og tilbud er Ordregiver uvedkommende.

2 Prækvalifikationsfasen

2.1 Spørgsmål til udbudsmaterialet (prækvalifikation)

Eventuelle uklarheder i udbudsmaterialet skal afklares gennem skriftlige spørgsmål. Ansøger opfordres til at fremsætte eventuelle spørgsmål til materialet samlet inden de i tidsplanen (afsnit 1.4) angivne frister.

De skriftlige spørgsmål, der skal være på dansk, skal sendes til Ordregivers rådgiver på følgende adresse:

Ordregiver forbeholder sig ret til ikke at besvare spørgsmålene i den rækkefølge, de er kommet ind.

Ordregivers besvarelse af skriftlige spørgsmål vil i anonymiseret form blive offentliggjort på: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/857ecf1c-5d9c-4efa-ac5b-3794ca8bcab4/publicMaterial>

Spørgsmål stillet efter spørgefristens udløb vil blive besvaret, såfremt det er muligt at besvare disse indtil 6 dage før tilbudsfristens udløb.

2.2 Ansøgning om prækvalifikation

2.2.1 Ansøgningens indhold

Ansøger skal aflevere et udfyldt, dateret og underskrevet ESPD-dokument (Det fælles europæiske udbudsdokument), der indeholder oplysninger om:

1. ansøgerens identitet, ansøgerens repræsentanter samt eventuelle underleverandører og/eller konsortier (i ESPD-dokumentet Del II)
2. at ansøgeren ikke er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens §§ 135-136 (i ESPD-dokumentet Del III)
3. ansøgerens økonomiske og finansielle formåen (se beskrivelse og mindstekrav i Ad. 3 nedenfor)
4. ansøgerens tekniske og/eller faglige formåen (se beskrivelse i Ad. 4 nedenfor)

Bemærk, at såfremt ansøger er et konsortium skal samtlige deltagere i konsortiet hver især udfylde et særskilt ESPD-dokument med ovenstående oplysninger. I relation til afsnit 2.3 vil der ske en vurdering af konsortiets samlede egnethed.

Bemærk, at såfremt ansøger baserer sig på en anden enheds økonomiske og finansielle formåen og/eller tekniske og/eller faglige formåen skal denne anden enhed udfylde og fremsende et særskilt ESPD-dokument med ovenstående oplysninger, herunder oplysninger hvad angår de forhold, som ansøgeren baserer sin egnethed på, jfr. ovenfor.

Ad. 3 Økonomiske og finansielle formåen

Ansøger skal oplyse følgende vedrørende ansøgers økonomiske og finansielle formåen (i ESPD-dokumentet Del IV, pkt. B):

1. Soliditetsgrad, defineret som $\frac{\text{Egenkapital}}{\text{Aktiver i alt}} \times 100$, i det seneste afsluttede regnskabsår

Ordregiver har følgende mindstekrav til ansøgers økonomiske og finansielle formåen:

Soliditetsgrad på minimum 20 % i det seneste afsluttede regnskabsår

Ad. 4 Tekniske og/eller faglige formåen

Ansøger skal oplyse følgende vedrørende ansøgers tekniske og/eller faglige formåen (i ESPD-dokumentet Del IV, pkt. C):

1. Beskrivelse af ansøgers erfaring med opførelse af bygninger til industri- og produktionsanlæg i hovedentreprise.

Ansøger bedes beskrive forholdene i Ad. 4, pkt. 1 og 2 i ESPD-dokumentet Del IV, pkt. C i feltet "For så vidt angår bygge- og anlægsskontrakter: levering af leverancer af den anførte type" med fokus på at beskrive det ovenfor anførte.

Minimumskrav til tekniske og faglige formåen: Minimum 3 referencer fra tilsvarende eller ligende projekter, forstået som projekter med opførelse af bygninger til industri- og produktionsanlæg i hovedentreprise. Referencerne må maksimalt være 5 år gamle.

2.2.2 Ansøgningsfrist

Ansøgning skal være modtaget hos Ordregiver inden **den 16.03.2020, kl. 12.00**.

Ansøgninger, der modtages efter denne frist, vil ikke blive taget i betragtning.

Ansøgning skal uploades/afleveres på følgende adresse:

<https://www.ethics.dk/ethics/eo#/857ecf1c-5d9c-4efa-ac5b-3794ca8bcab4/homepage>

2.3 Valg mellem flere kvalificerede ansøgere

Blandt de ansøgere, der opfylder kravene i afsnit 2.2.1, udvælges maksimalt 4 ansøgere, som opfordres til at afgive tilbud.

Der vil ved udvælgelsen blive lagt vægt på ansøgerens tekniske og faglige formåen, som beskrevet i henhold til afsnit 2.2.1, Ad 4.

Udvælgelsen vil blive foretaget udfra relevansen af de angivne referencer i forhold til den udbudte opgave.

>

2.4 Underretning

Alle ansøgere vil samtidigt og skriftligt blive underrettet om, hvilken afgørelse der er truffet med hensyn til prækvalifikationen.

3 Tilbuds- og forhandlingsfasen (afsnit 3 – 9)

De virksomheder, der bliver prækvalificeret efter prækvalifikationsfasen, som beskrevet i afsnit 2, inviteres til at deltage i tilbuds- og forhandlingsfasen.

Såfremt en prækvalificeret virksomhed, i rimelig tid efter modtagelse af opfordringen til at afgive tilbud, alligevel ikke ønsker at afgive tilbud, forbeholder Ordregiver sig ret til at invitere den næste konditionsmæssige ansøger på listen til at afgive tilbud sammen med de øvrige prækvalificerede virksomheder, såfremt dette findes nødvendigt under hensyn til konkurrencen. Ordregiver vil i så fald vurdere behovet for en samtidig udsættelse af tilbudsfristen for det indledende tilbud.

3.1 Verificering af ESPD-Dokument

På Ordregivers opfordring skal tilbudsgiver samt eventuelle enheder, som tilbudsgivere har baseret deres formåen på, fremlægge dokumentation for de oplysninger, som er afgivet i ESPD-dokumentet.

Udelukkelsesgrunde:

Hvis tilbudsgiver og/eller enheder, som tilbudsgiver baserer sig på, er fra Danmark fremlægges dokumentation for at disse ikke er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 135-136 i form af en Serviceattest fra Erhvervsstyrelsen.

Bemærk, at Serviceattesten skal indeholde oplysninger fra Politiet (Kriminalregisteret).

Serviceattesten må maksimalt være 6 måneder gammel regnet fra fristen for fremsendelse af Serviceattesten.

Hvis tilbudsgiver eller enheder, som tilbudsgiver baserer sig på, ikke er fra Danmark, og udsteder tilbudsgivers eller enhedernes hjemland ikke de relevante certifikater eller dokumenter, eller dækker disse ikke alle de relevante tilfælde, kan de erstattes af en erklæring under ed. Anvendes edsafleggelse ikke i det pågældende land, kan der i stedet anvendes en erklæring på tro og love.

Udvælgelseskriterier:

Såfremt dokumentation for tilbudsgivers økonomiske og finansielle formåen ikke er offentligt tilgængelige, vil tilbudsgiver blive anmodet om at fremsende dokumentation herfor.

Støtteerklæring og/eller konsortieerklæring:

Såfremt tilbudsgiver har baseret sin formåen på andre enheders ressourcer skal denne fremsende en støtteerklæring. I denne støtteerklæring skal denne enheden/enhederne erklære at have stillet de nødvendige ressourcer til rådighed for tilbudsgiver i forbindelse med udførelsen af nærværende projekt.

Såfremt tilbudsgiver er et konsortie, skal der fremsendes en konsortieerklæring, der erklære at parterne udgør et konsortie eller anden form for sammenslutning, som hæfter solidarisk, ubetinget og direkte for opfyldelse af den pågældende leverance.

3.2 Spørgsmål til udbudsmaterialet (tilbuds- og forhandlingsfasen)

Eventuelle uklarheder i udbudsmaterialet skal afklares gennem skriftlige spørgsmål. Tilbudsgiver opfordres til at fremsætte eventuelle spørgsmål til materialet samlet inden de i tidsplanen (afsnit 1.4) angivne frister.

De skriftlige spørgsmål, der skal være på dansk, skal uploades til:

<https://www.ethics.dk/ethics/eo#/857ecf1c-5d9c-4efa-ac5b-3794ca8bcab4/publicMaterial>

Ordregiver forbeholder sig ret til ikke at besvare spørgsmålene i den rækkefølge, de er kommet ind.

Ordregivers besvarelse af skriftlige spørgsmål vil i anonymiseret form blive meddelt samtidigt til de prækvalificerede virksomheder.

Spørgsmål stillet efter spørgefristens udløb vil blive besvaret såfremt det er muligt at besvare disse indtil 6 dage før tilbudsfristens udløb.

4 Tilbuddets indhold

Tilbuddet beskrives og dokumenteres så fyldestgørende, at Ordregiver får et klart indtryk af tilbudsgiverens samlede ydelse.

Tilbudsgivers tilbud indgår som bilag til kontrakten.

4.1 Generelle oplysninger

Tilbudsgivers firmanavn, adresse, e-mailadresse og kontaktperson skal oplyses.

Hvor flere i forening afgiver tilbud, skal det af tilbuddet fremgå, hvem der med bindende virkning er bemyndiget til at repræsentere tilbudsgiverne.

Tilbudsgivers underskrift er bindende for samtlige priser og for alle øvrige oplysninger i de fremsatte tilbud.

I tilbuddet skal tilbudsgiver oplyse, om denne agter at anvende underleverandører til udførelse af opgaven, og i givet fald hvilke dele af opgaven tilbudsgiveren har til hensigt at give i underleverance, samt hvilke underleverandører, tilbudsgiveren foreslår anvendt.

4.2 Tilbuddenes indhold og dokumentation

Tilbudsgiver bedes beskrive den løsning, der tilbydes og vedlægge dokumentation i henhold til tilbudsdokumentation jf. Særlige Betingelser.

5 Diverse yderligere vilkår for tilbudsgivning

5.1 Krav til vedståelse af tilbud

Tilbudsgiver er forpligtet til at vedstå såvel sit indledende og endelige tilbud i 5 måneder fra den pågældende tilbudsfrist. Afgives endeligt tilbud anses indledende tilbud for bortfaldet.

5.2 Forbehold

Tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder i udbudsmaterialet afklaret ved at stille spørgsmål til udbudsmaterialet i overensstemmelse med afsnit 3.2.

Såfremt en tilbudsgiver efter udløbet af fristen for skriftlige spørgsmål bliver opmærksom på uklarheder, bedes tilbudsgiveren i tilbuddet tydeligt angive, hvilke forudsætninger der er lagt til grund for tilbuddet.

Ordregiver gør opmærksom på, at forbehold indebærer risiko for, at Ordregiver må anse tilbuddet for ukonditionsmæssigt.

5.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud accepteres ikke..

6 Aflevering af tilbud

Indledende tilbud skal være modtaget inden **den 16.04.2020, kl. 12.00.**

Det er tilbudsgiveres ansvar, at fristen overholdes.

Indledende tilbud skal uploades på: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/857ecf1c-5d9c-4efa-ac5b-3794ca8bcab4/homepage>

7 Forhandlingsforløbet

Ordregiver forventer at gennemføre forhandlingsprocessen som et kortvarigt forløb som beskrevet nedenfor.

Ordregiver forbeholder sig dog ret til at tildele kontrakten på baggrund af det indledende tilbud.

7.1 Formål med forhandlingerne

Formålet med forhandlingsprocessen er at afklare og forhandle de indkomne tilbud, således at de indkomne tilbud optimeres i forhold til Ordregivers behov. Derudover er det formålet, at forståelsen hos begge parter øges for opgavens karakter, udfordringer og vilkår.

Under forhandlingerne vil samtlige forhold beskrevet i udbudsmaterialet som udgangspunkt kunne blive genstand for forhandling. Dette gælder dog ikke følgende forhold:

- › Tildelingskriterium og underkriterier, se afsnit 9 nedenfor
- › Evalueringsmetoden, se afsnit 9 nedenfor

Forhandlingerne vil fokusere på tilbuddenes styrker og svagheder. Vurderingen af tilbuddene vil følge de i afsnit 9 angivne kriterier for tildeling af kontrakten.

Såfremt tilbudsgiver har taget forbehold vil disse ligeledes kunne blive genstand for forhandling. Såfremt tilbudsgiver har taget forbehold overfor grundlæggende elementer i udbudsmaterialet forbeholder ordregiver sig dog ret til at foretage sig en af følgende handlinger:

- › Afvise tilbuddet som værende ukonditionsmæssigt. Tilbudsgiver vil i så fald ikke indgå i den resterende del af udbudsprocessen
- › Ordregiver kan anmode tilbudsgiver om at frafalde forbeholdene. Ordregiver er forpligtet til at overholde principperne om ligebehandling og gennemsigtighed

7.2 Forhandlingsmøder

Alle tilbudsgivere, som har afleveret et indledende tilbud rettidigt, vil blive inviteret til et forhandlingsmøde, som forventes at finde sted i uge 17, 2020. Se dog ovenfor vedr. forbehold.

På forhandlingsmødet vil tilbudsgiver blive informeret om tilbuddets styrker og svagheder. Tilbudsgiver vil ligeledes ved forhandlingsmødet blive givet mulighed for at præsentere sit tilbud. Præsentationens formål er at uddybe det afgivne tilbud og give Ordregiver mulighed for at afklare evt. tvivlsspørgsmål ift. tilbuddet.

Det er ordregiver, der fastlægger dagsordenen for forhandlingsmødet. Denne vil blive sendt til tilbudsgiverne forinden forhandlingsmødet sammen med de resterende praktiske detaljer for forhandlingsmøder, herunder tidspunkt og sted.

Ordregiver vil dokumentere hele forhandlingsforløbet i form af referater.

Ordregiver yder ikke vederlag for deltagelse i udbuddet, herunder forhandlingsmøderne

7.3 Yderligere forhandlingsmøder

Ordregiver forbeholder sig ret til at gennemføre flere forhandlinger i det omfang Ordregiver finder det hensigtsmæssigt. Ordregiver forbeholder sig endvidere ret til at anmode om delvist reviderede tilbud (f.eks. revideret tilbudsliste). Såfremt Ordregiver vælger at afholde yderligere forhandlingsmøder vil processen følge den ovenfor skitserede proces for forhandlingerne.

7.4 Revideret udbudsmateriale

Såfremt det efter forhandlingens gennemførelse findes relevant, udarbejder Ordregiver revideret udbudsmateriale, hvori forhandlingens resultater indskrives. Dette reviderede udbudsmateriale vil blive fremsendt til alle tilbudsgivere samtidig som opfordring til at afgive endeligt tilbud.

8 Aflevering af endeligt tilbud

I henhold til den i afsnit 1.4 angivne vejledende tidsplan skal tilbudsgiver forvente at skulle aflevere endeligt tilbud **den 01.05.2020, kl. 12.00**

Nærmere detaljer for aflevering af endeligt tilbud, vil fremgå af opfordringen til at afgive endeligt tilbud, som fremsendes efter gennemførte forhandlinger.

9 Evaluering af tilbud

9.1 Tildelingskriterium og underkriterier

Kontrakten tildeles det økonomisk mest fordelagtige tilbud på baggrund af tildelingskriteriet "bedste forhold mellem pris og kvalitet" i henhold til nedenstående underkriterier med de angivne vægtninger:

- | | |
|--|------|
| › Pris, tilbudslistens priser (se afsnit 9.1.1): | 75 % |
| › Teknisk løsning (se afsnit 9.1.22): | 25 % |

9.1.1 Pris, tilbudslistens priser

Ved evaluering af pris benyttes den samlede tilbudspris som angivet på tilbudslisten.

Priser angives alene ved udfyldelse af den medsendte tilbudsliste. Kun priserne angivet i tilbudslisten, kan være indeholdt i den samlede tilbudspris. Tilbudsgiver må ikke fjerne eller tilføje punkter i tilbudslisten.

Evalueringsmetode:

Der foretages en relativ vurdering på en pointskala fra 0-8. Der vil blive anvendt det nødvendige antal decimaler til at bestemme "det økonomisk mest fordelagtige bud", dog minimum 2 decimaler.

Der vil blive anvendt en lineær pointmodel, hvor laveste samlede tilbudspris tildeles 8 point og tilbud med en samlet tilbudspris 50 % over laveste samlede tilbudspris vil få 0 point. Øvrige tilbud bedømmes efter følgende model:

$$\text{Tilbuddets point} = 8 - (8 / (50\% \times \text{laveste tilbudspris})) \times (\text{tilbuddets tilbudspris} - \text{laveste tilbudspris})$$

Hvis den højeste samlede tilbudspris er mere end 50 % højere end laveste samlede tilbudspris anvendes følgende evalueringsmetode:

Evalueringsmetoden vil blive udvidet og tilbuddet med den højeste samlede tilbudspris vil blive tildelt 0 point.

F.eks. hvis den højeste samlede tilbudspris er 100 % højere end laveste samlede tilbudspris vil følgende model blive anvendt:

$$\text{Tilbuddets point} = 8 - (8 / (100\% \times \text{laveste tilbudspris})) \times (\text{tilbuddets tilbudspris} - \text{laveste tilbudspris})$$

De tildelte point ganges med vægtningen af underkriteriet "Pris", tilbudslistens priser.

9.1.2 Teknisk løsning

Vurderingen af underkriteriet "Teknisk løsning" vil ske på baggrund af en vurdering af tilbudsgivers beskrivelse af den tilbudte løsning.

Vurderingen vil blive foretaget på baggrund af tilbudsgivers beskrivelse og dokumentation af følgende forhold:

Delkriterium A: Materiale- og komponentvalg

Evalueringen vil blive foretaget på baggrund af følgende, som tilbuddet bedes indeholde:

- Oplysninger om bæredygtigt materialevalg.
- Beskrivelser af miljø og energihensyn ved valg af komponenter.

- Beskrivelser af materialernes levetid og krav til vedligeholdelse.
- Beskrivelser af materialernes kvalitet og holdbarhed.

I forbindelse med ovenstående vil følgende blive vurderet positivt i evalueringen:

- Materialevalg, som sikrer lav CO₂ udledning ved produktion, minimalt forbrug af miljøskadelige stoffer samt gode muligheder for genanvendelse ved endt levetid.
- Komponentvalg, som sikre lavt energiforbrug/CO₂ udledning ved drift og produktion, minimalt forbrug af miljøskadelige stoffer samt gode muligheder for genanvendelse ved endt levetid.
- Lang levetid, stor holdbarhed samt minimalt vedligehold

Delkriterium B: Forhold omkring montage:

Evalueringen vil blive foretaget pba. af følgende, som tilbuddet bedes indeholde

- Oplysninger om koordinering med andre entreprenører på pladsen
- Oplysninger om mulighed for montagearbejde samtidig med andre entreprenører

I forbindelse med ovenstående vil følgende blive vurderet positivt i evalueringen:

- Fleksibilitet i forhold til øvrige leverandører

Delkriterium C: Miljø og arbejdsmiljø:

Evalueringen vil blive foretaget på baggrund af følgende, som tilbuddet bedes indeholde:

- Oplysninger om støjbegrænsende tiltag
- Oplysninger om miljø- og arbejdsmiljøtiltag

I forbindelse med ovenstående vil følgende blive vurderet positivt:

- Begrænsning af støj
- Begrænsning af forurening og indvirkning på arbejdsmiljø

Evalueringsmetode for underkriteriet "Teknisk løsning":

For underkriterium "Teknisk løsning" anvendes en evalueringsmetode, hvor tilbuddene for under- og delkriterier vil blive vurderet på følgende pointskala:

Opfyldelse af kriteriet	Point
Bedst mulige opfyldelse af kriteriet	8
Glimrende/fortrinlig opfyldelse af kriteriet	7
God/meget tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	6
Over middel i opfyldelse af kriteriet	5
Middel/tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	4
Under middel i opfyldelse af kriteriet	3
Mindre tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	2
Ringe opfyldelse af kriteriet	1
Dårlig opfyldelse af kriteriet (men konditionsmæssigt tilbud)	0

Der gives karakter for hvert af delkriterierne (A-C), som ganges med den ovenfor angivne vægtning for det relevante delkriterium. De vægtede point lægges herefter sammen og ganges med vægtningen af underkriteriet "Teknisk løsning".

Der foretages en absolut vurdering.

10 Underretnings- og kontraktindgåelsesfasen

10.1 Underretning og kontrakttildeling

Alle tilbudsgivere vil samtidigt og skriftligt blive underrettet om, hvilken afgørelse der er truffet med hensyn til kontrakttildelingen.

Ordregiver forbeholder sig retten til at annullere udbuddet og således undlade at tildele den udbudte kontrakt, såfremt årsagen hertil ikke følger et usagligt formål.

Ordregiver kan ligeledes undlade at tildele den udbudte kontrakt til den tilbudsgiver med det økonomisk mest fordelagtige tilbud, hvis Ordregiveren har bevist, at leveringen af det tilbudte arbejde, produkt eller ydelse medfører en tilsidesættelse af gældende EU-retslige eller nationale forpligtigelser indenfor det miljømæssige-, sociale- og arbejdsretlige område.

Ordregiver forbeholder sig derudover ret til at tilbagekalde en tildelingsbeslutning.

10.1.1 Myndighedsgodkendelse

Gennemførelsen af projektet samt opfyldelse af tidsplanen er under forbehold for, at Ordregiver kan få meddelt de nødvendige miljøgodkendelser.

10.2 Standstill-periode

Efter kontrakttildelingen vil der være en standstill-periode på mindst 10 kalenderdage fra dagen efter den dag, hvor meddelelse om tildelingsbeslutningen oplyses til tilbudsgiverne og til den dag, hvor kontrakten underskrives.