



RUDERSDAL
KOMMUNE

Kravspecifikation

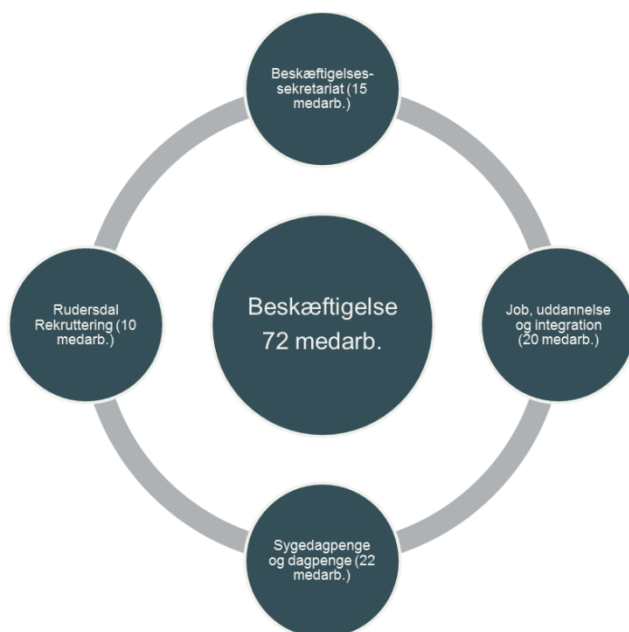
Bilag til rammeaftale
om levering af job- og
uddannelsesrettede indsatser

Indhold

1.	Indledning.....	3
2.	Beskrivelse af målgrupperne	5
2.1.	Borgere tættere på arbejdsmarkedet.....	5
2.2.	Borgere længere fra arbejdsmarkedet	5
3.	Resultatmål for ydelser leveret i rammen af aftalen	6
3.1	Job- og uddannelsesformidling.....	6
3.2	Job- og uddannelsesafsøgning.....	8
3.3	Dokumentation af borgers arbejdsevne	10
3.4	Dokumentation af borgers funktionsevne.....	10
3.5	Mentor.....	11
3.6	Holdbaserede mestringsforløb for borgere med sygdom	12
3.6	Individuelle mestringsforløb for borgere med sygdom	13
4.	Generelle krav	13
4.1	Krav til Leverandøren, Leverandørens medarbejdere og kvaliteten af forløb.....	13
4.2	De fysiske rammer, herunder lokaler og lokalisering	14
4.3	Metode og fagligt indhold i forløbene.....	15
4.4	Borgerens "Min plan"	16
4.5	Henvisning af borgere.....	16
4.6	Opstart af borger i forløb.....	17
4.7	Varighed af forløb.....	18
4.8	Leverandørens kontaktforløb med borgeren	18
4.9	Opfølgning på indsatsen	18
4.10	Afrunding af forløb og afsluttende afrapportering.....	19
4.10.1	Særligt vedrørende borgere deltaget i det individuelle mestringsforløb	19
4.10.2	Særligt vedrørende borgere deltaget i virksomhedsrettede indsatser.....	20
4.11	Efterværn.....	20
4.12	Praktik- og løntilskudsaftaler	21
4.13	Registrering af fremmøde.....	21
4.14	Underretningspligt ved fravær og sygdom	21
4.15	Fast kontaktperson hos Leverandøren	21
4.16	Afbrydelse af forløb	22
4.17	Udarbejdelse af undervisningsmateriale	22
4.18	Pris.....	22
4.19	Brug af tolk	22
4.20	Brug af underleverandører	23
5.	Særlige krav til mentorforløb	23

1. Indledning

Beskæftigelsesområdet i Rudersdal Kommune (herefter benævnt Beskæftigelse) består pt. af 72 medarbejdere organiseret i fire afdelinger. Der er en særskilt beskrivelse af Rudersdal Rekruttering i bilag 5. Udover de fire afdelinger består ledelsesteamet af en beskæftigelseschef, sekretariatschef og tre afdelingsledere. Sagsbehandlerne i Beskæftigelse kaldes for jobkonsulenter.



Det er Beskæftigelses opgave at bidrage til et velfungerende arbejdsmarked ved at bistå, servicere samt støtte borgere, der på grund af forskellige begrænsninger har særlige behov for hjælp til at få arbejde og blive selvforsørgende, samt understøtte virksomheder med behov for arbejdskraft, i rekruttering af arbejdskraften jf. formålsbestemmelserne i henholdsvis Lov om aktiv Beskæftigelsesindsats (LAB) og Integrationsloven (IL).

Indsatsen overfor de ledige borgere har til formål, at bringe den enkelte borger tilbage eller tættere på arbejdsmarkedet eller i uddannelse, med udgangspunkt i den enkelte borgers situation. Dette skal ske gennem en professionel og målrettet indsats som sikrer at alle borgere kommer hurtigst muligt tilbage og fastholdes på arbejdsmarkedet eller i ordinær uddannelse.

Beskæftigelse har i 2018 gennemført et kompetenceudviklingsforløb i for alle medarbejdere i samarbejde med Marselisborg. Forløbet har haft til formål at skabe en fælles faglig linje for den jobrettede indsats på tværs af alle målgrupper og medarbejdere. Forløbet har medvirket til, at der er sat retning for arbejdet i den daglige praksis på tværs af alle målgrupper, både i forhold til at praktisere jobrettede samtaler og i forhold til dialogen og samarbejdet med virksomhederne. Den fælles faglige linje skal sikre, at der i beskæftigelsesindsatsen i

Rudersdal arbejdes efter samme faglige pejlemærker og kvalitetsstandarder for de obligatoriske redskaber. Brug af fælles redskaber, som der er evidens for virker, skal medvirke til at der skabes bedre resultater i den fælles værdikæde på tværs af afdelinger og målgrupper.

I den daglige praksis indebærer strategien, at der er fokus på at kvalificere de jobrettede samtaler med borgere i Beskæftigelse, samt kvalificere brugen af redskaberne "Min plan" og jobnet CV, for derigennem at styrke Beskæftigelses opgave med rekruttering af relevant arbejdskraft til virksomhederne. Strategien indebærer derudover, at der i forhold til alle borgere som udgangspunkt arbejdes med flere realistiske job- eller uddannelsesmål. Endvidere skal virksomhedsforløb og småjob i højere grad anvendes til at skabe progression for den enkelte. Indsatsen skal således altid have et beskæftigelsesrettet fokus med udgangspunkt i arbejdsmarkedsbalancen og arbejdsmarkedets behov, og viden om specifikke brancher med mangel på arbejdskraft skal inddrages.

Den udbudte job- og uddannelsesrettede indsats for ledige borgere i Rudersdal Kommune, skal udføres i tråd med Rudersdal Kommunes strategi for beskæftigelsesindsatsen, hvor der i forhold til alle ydelsesmålgrupper er et styrket jobrettet fokus både i samtaleforløb og i den konkrete plan for den enkeltes indsats.

Leverandøren skal understøtte og supplere Kommunens interne tilbud Rudersdal Rekruttering, jf. bilag 5. Foruden Rudersdal Rekruttering har Social- og Sundhedsområdet i Rudersdal Kommune siden ultimo 2017 været intern leverandør til Beskæftigelse i forhold til mentorydelser. Hidtil har der primært været tale om forløb for borgere over 30 år samt unge i gruppeforløb. Fremadrettet vil det interne mentortilbud være individuelle forløb målrettet borgere over og under 30 år, der ikke umiddelbart vil kunne profitere af en virksomhedsrettet indsats.

Denne Kravspecifikation beskriver de krav og opgaver som Beskæftigelse stiller til Leverandøren af job- og uddannelsesrettede indsatser for ledige borgere i Rudersdal Kommune.

Rammeaftalen omfatter borgere i alle ydelsesmålgrupper, samtlige forløb kan således tilbydes alle de til enhver tid værende ydelsesmålgrupper i LAB § 2 samt borgere som er omfattet af Integrationsloven (IL).

Målgruppen er opdelt i borgere som vurderes at være *tættere på arbejdsmarkedet* og borgere som er *længere væk fra arbejdsmarkedet*, og målgruppen følger dermed ikke de gængse ydelsesmålgruppeopdelinger. Forløbene skal have et beskæftigelsesrettet fokus med udgangspunkt i arbejdsmarkedsbalancen og arbejdsmarkedets behov samt understøtte, at borgeren opnår ordinære timer gennem hel eller delvis selvforsørgelse. I forhold til borgere tættere på arbejdsmarkedet skal virksomhedsforløb oprettes indenfor brancher og i virksomheder med reelle jobmuligheder.

Undtaget fra rammeaftalen, er indsatser i forhold til borgere med meget specifikke behov som følge af væsentlige funktionsnedsættelser, for eksempel borgere med svær

hjerneskade, svær autisme, , alvorlige syns- og hørehandicap o.lign., som kræver en meget specialiseret indsats med særlige krav til fagspecifik viden.

Projekter støttet med puljemidler, samt øvrige samarbejdsprojekter med for eksempel andre kommuner som involverer andre leverandører, er som udgangspunkt ikke omfattet af kontrakten, da der typisk er knyttet en række særlige forhold til sådanne projekter.

Undtaget fra rammeaftalen er endvidere tilkøb af mentorer tilknyttet uddannelsesinstitutioner som varetager en fastholdelsesindsats for studerende på uddannelsesinstitutionen..

2. Beskrivelse af målgrupperne

2.1. Borgere tættere på arbejdsmarkedet

Der er tale om borgere som vurderes at kunne indgå på arbejdsmarkedet eller i uddannelse, enten på fuldtid eller i deltidsarbejde.

Der er primært tale om borgere som har længere ledighed eller risiko for langvarig ledighed, men som vurderes at kunne indgå på arbejdsmarkedet eller i uddannelse.

Der kan være tale om borgere som har mistet deres tilknytning til arbejdsmarkedet i forbindelse med langvarig sygemelding og som derfor skal støttes i at finde nye jobmuligheder - eventuelt gennem brancheskift.

Der kan være tale om borgere, som har enkelte støttebehov for eksempel i forhold til arbejdspladsindretning og handicapkompenserende ordninger.

Nogle borgere i målgruppen kan derudover have begrænsede danskundskaber.

2.2. Borgere længere fra arbejdsmarkedet

Målgruppen omfatter borgere, der typisk befinder sig længere væk fra arbejdsmarkedet eller uddannelsessystemet.

Der er tale om borgere med andre problemer end ledighed, hvoraf nogle er afklarede i forhold til jobmål og på sigt og vil kunne indgå på arbejdsmarkedet på deltid med støtte mens andre er uafklarede i forhold til dette.

Borgere i målgruppen kan have manglende tilknytning til arbejdsmarkedet, helbredsmæssige problematikker af både fysisk og/eller psykisk karakter og få sociale ressourcer med blandt andet begrænset netværk. Det vil derfor ofte være borgere, der har behov for at finde motivationen i forhold til såvel hverdagen som arbejdsmarkedet.

Der er tale om borgere som har behov for hensyntagen i job- og uddannelsessammenhænge.

Nogle vil være i stand til at påtage sig lønnet timer eller indgå i virksomhedsrettede indsatser parallelt med en tværfaglig indsats, mens andre har brug for en håndholdt, individuel og tværfaglig indsats, forud for deltagelse i arbejde eller uddannelse.

Der er tale om borgere som kan have behov for optræning af enten faglige, sproglige og/eller

personlige kompetencer i et virksomhedsforløb forud for ordinær ansættelse/ordinær uddannelse.

Nogle borgere i målgruppen kan derudover have begrænsede danskundskaber.

3. Resultatmål for ydelser leveret i rammen af aftalen

Et af formålene med denne rammeaftale er, at der igennem hele kontraktperioden blandt andet skal udvikles på forløbene, så Beskæftigelse og Leverandøren sammen finder den rette model for borgere. Viden oparbejdet i aftaleperioden – om hvad der giver borgeren det bedste og korteste forløb til varig, ordinær beskæftigelse - skal derfor omsættes til handling i aftaleperioden.

Af samme årsag indeholder nedenstående kun krav til minimum indsatser samt resultatmål borgerne skal have opnået efter endt forløb hos leverandøren. Parterne har derfor mulighed i kontraktperioden at afprøve forskellige indsatser i forløb for at finde frem til den helt rette metodik til forskellige ydelser.

3.1 Job- og uddannelsesformidling

(Tilbud efter LAB § 32, stk. 1, nr. 2 IL § 23a)

Dette er én af hovedydelseerne i denne rammeaftale. Job- og uddannelsesformidling indeholder ikke mentorydelser.

Job og uddannelsesformidling er primært for borgere som er tættere på arbejdsmarkedet.

Borgere som er længere fra arbejdsmarkedet kan henvises til job- og uddannelsesformidling, såfremt det vurderes at borgeren er klar til at indgå på arbejdsmarkedet for eksempel på deltid eller i småjobs og borgerens job mål er realistisk i forhold til borgerens ressourcer og forudsætninger og arbejdsmarkedets behov, samt eventuelle skånebehov er kendte.

Der skal i forløbet som minimum være fokus på at tilbuddet er:

- Individuelt tilrettelagt med individuelle fastsatte progressionsmål for indsatsen
- Virksomhedsrettet
- Samtidigt og sammenhængende med eventuelle øvrige indsatser

Tilbuddet/forløbet skal som minimum indeholde følgende indsatser, hvoraf aktiviteter som omhandler jobsøgning, CV mv. kan tilrettelægges som holdundervisning.

Indsatser	Resultatmål
Planlægning af forløb	Borger er afklaret i forhold til: <ul style="list-style-type: none">• mulige brancher• uddannelser• jobfunktioner• effektiv arbejdsevne• job erfaringer, netværk

	Borger, Leverandøren og jobkonsulent ved nu, og har fastlagt, hvilke indsatser borger skal igennem.
<p>Personlig job- og uddannelsesformidling med brug af virksomhedsforløb som indgang til arbejdsmarkedet, eller uddannelsessystemet, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etablering af snusepraktik på arbejdspladser eller uddannelsesinstitutioner • Etablering af virksomhedspraktik 	<ul style="list-style-type: none"> • borger har opnået kendskab til en branche, et fag, jobfunktioner, arbejdsmiljø, uddannelsessteder o.lign. • borger har fået udvidet sit netværk i forhold til jobsøgning • arbejdsgiveren har fået afklaret og orienteret Leverandøren om det er det rette match til en jobåbning • borger har vist en arbejdsgiver hvilke kompetencer han/hun besidder • arbejdsgiveren er orienteret om regler og muligheder i forbindelse med ansættelse • arbejdsgiveren har afprøvet borger i forskellige jobfunktioner • der er etableret en jobåbning, der matcher borger
<p>Træning i jobsamtaler</p> <p>Træning i Jobsøgning</p>	<ul style="list-style-type: none"> • borger kan beskrive sine kompetencer og eventuelle skånebehov på en hensigtsmæssig måde • borger har optimeret sit jobsøgningsmateriale • borger søger relevante jobs og tilretter sine jobsøgningsstrategier til de konkrete virksomheders behov • borger kan indgå i relevante jobsamtaler, herunder kan beskrive egne kompetencer og værdi for arbejdsmarkedet
Uddannelsesvejledning	<ul style="list-style-type: none"> • borger ved, hvilken uddannelse borger vil tage • borger ved, hvilke muligheder der er i forhold til hjælp og støtte i forbindelse med uddannelse
Opdatering af CV og kompetenceprofil	<ul style="list-style-type: none"> • borger anvender Jobnet på relevant vis, og vedligeholder sin joblog, og har et opdateret CV, med relevante kompetencer og erfaringer, på jobnet som er synlig for arbejdsgivere og for kommunens virksomhedsservice • borger kender de relevante kompetencer i forhold til arbejdsmarkedet eller uddannelse • borger ved, hvilke relevante brancheområder der er med gode beskæftigelsesmuligheder, og har sendt professionelle ansøgninger og CV til relevante jobs
Fastholdelse i virksomhedspraktik	<ul style="list-style-type: none"> • borger er i virksomhedspraktik • borger har udviklet mestringsevne og kan fastholde praktik/job/uddannelse • borger er i ordinært job, eller ordinær uddannelse, IGU, løntilskud, fleksjob, eller i ordinære timer/småjob
Bistand til ansættelses- eller optagelsesproces	<ul style="list-style-type: none"> • Arbejdsgiver/uddannelsessted og borger er blevet rådgivet og hjulpet så de nu kender til ansættelses- eller optagelsesprocessen
Anbefalinger til fastholdelsesproces	<ul style="list-style-type: none"> • Arbejdsgiver/uddannelsesinstitution og borger har fået vejledning og kan nu selv fastholde ansættelsesforholdet/uddannelsen

3.2 Job- og uddannelsesafsøgning

(Tilbud efter LAB § 32, stk. 1, nr. 2 IL § 23a)

Dette er én af hovedydelseerne i denne rammeaftale. Job- og uddannelsesafsøgning indeholder ikke mentorydelser.

Borgere fra begge de beskrevne målgrupper kan henvises til job- og uddannelsesafsøgning, såfremt det vurderes, at der er behov for en periode mhp. at afdække relevante job eller uddannelsesmål, støttebehov, effektiv arbejdssevne o.lign. forud for formidling af job eller uddannelse.

Der skal i forløbet som minimum være fokus på at tilbuddet er

- Individuelt tilrettelagt med individuelle fastsatte progressionsmål for indsatsen
- Virksomhedsrettet
- Samtidigt og sammenhængende med eventuelle øvrige indsatser

Tilbuddet/forløbet skal tilrettelægges individuelt og ud fra den enkelte borgers behov og som minimum skal følgende indsatser inddrages efter relevans.

Aktiviteter som omhandler jobsøgning, udarbejdelse af CV, psykoedukation, mestring mv. kan tilrettelægges som holdundervisning.

Indsatser	Resultatmål
Individuelle samtaler med henblik på planlægning af forløb	Borger er afklaret i forhold til: <ul style="list-style-type: none">• behov for hensyntagen i job og uddannelsessammenhænge• mulige brancher, uddannelser og jobfunktioner• effektiv arbejdssevne• jobberfaringer, netværk• behov for parallel indsats Borger, Leverandøren og jobkonsulent ved nu, og har fastlagt, hvilke indsatser borger skal igennem.
Besøg på arbejdspladser og uddannelsesinstitutioner	<ul style="list-style-type: none">• borger ved hvad der kræves og hvilke muligheder, der findes i forhold til ordinært job/ordinære timer i småjob/fleksjob, indenfor forskellige brancher og arbejdspladser• borger ved hvad der kræves og hvilke muligheder der findes i forhold til uddannelse• borger er motiveret, inspireret og afklaret ift. egne kompetencer, krav og muligheder på arbejdsmarkedet/uddannelse
Etablering af snusepraktik på arbejdspladser eller uddannelsesinstitutioner	<ul style="list-style-type: none">• borger har fået praktisk erfaring med en branche, et fag, jobfunktioner eller arbejdsmiljø• borger har øget lyst til og tro på, at hun/han kan indgå på arbejdsmarkedet eller i uddannelse• borgere i målgruppen for en uddannelsesrettet indsats er afklaret omkring fremtidige uddannelsesmuligheder
Etablering af virksomhedspraktik	<ul style="list-style-type: none">• borger har fået træning og kender til relevante faglige, sociale og personlige kompetencer• borger får lønnede timer parallelt med praktik

	<ul style="list-style-type: none"> • borger har udviklet sin arbejdsevne og øger timetal • borger er blevet afklaret omkring hensyntagen og støttebehov i relation til deltagelse i arbejde eller uddannelse, herunder er der foretaget en vurdering af behov for hjælpemidler og kompenserende ydelser
Psykoeducation Støtte til udvikling af mestringskompetencer	<ul style="list-style-type: none"> • borger kender til og forstår sin egen situation • borger er motiveret for og anvender redskaber til at håndtere udfordringer som for eksempel er forbundet med sygdom • borger er blevet støttet i udvikling af relevante mestringskompetencer og kan nu deltage i arbejde/uddannelse • borger har mod på og deltager i virksomhedspraktik • borger anvender redskaber til at håndtere sine udfordringer så de udgør en mindre barriere i forhold til beskæftigelse og uddannelse
Håndholdt indsats	<ul style="list-style-type: none"> • borger kan fastholde sine arbejdsevner og udvikler dem løbende i praktik • borger har deltaget i relevante aktiviteter, herunder parallelle indsatser
Fysioterapeutisk og ergoterapeutisk rådgivning	<ul style="list-style-type: none"> • borger og virksomhed har fået professionel rådgivning og kender nu til eksempelvis optimal arbejdspladsindretning, hjælpemidler, skånehensyn, arbejdsteknikker m.m.,
Uddannelsesvejledning	<ul style="list-style-type: none"> • borger ved hvilken uddannelse borger vil tage borger ved, hvilke muligheder der er i forhold til hjælp og støtte i forbindelse med uddannelse
Opdatering af CV og kompetenceprofil	<ul style="list-style-type: none"> • borger anvender Jobnet på relevant vis, og vedligeholder sin joblog, og har et opdateret CV, med relevante kompetencer og erfaringer, på jobnet som er synlig for arbejdsgivere og for kommunens virksomhedsservice • borger kender de relevante kompetencer i forhold til arbejdsmarkedet eller uddannelse • borger har en klar og handlingsorienteret plan for, hvordan han/hun kommer ind på arbejdsmarkedet • borger er blevet afklaret omkring, og kender til sine, fremtidige jobfunktioner/jobmuligheder • borger ved, hvilke relevante brancheområder der er med gode beskæftigelsesmuligheder, og har sendt professionelle ansøgninger og CV til relevante jobs
Fastholdelse i virksomhedspraktik	<ul style="list-style-type: none"> • borger er i virksomhedspraktik • borger har udviklet mestringskompetencer og kan fastholde praktik/job/uddannelse • borger er i ordinært job, eller ordinær uddannelse, IGU, løntilskud, fleksjob, eller i ordinære timer/småjob
Bistand til ansættelsesproces eller optagelsesproces	<ul style="list-style-type: none"> • Arbejdsgiver/uddannelsessted og borger er blevet rådgivet og hjulpet, så de nu ved hvordan arbejdsgiver/uddannelsessted understøtter borger med specifikke helbredsmæssige udfordringer, således at borger kan være på arbejdspladsen
Anbefalinger til	<ul style="list-style-type: none"> • Arbejdsgiver/uddannelsesinstitution og borger har fået

fastholdelsesproces	vejledning og kan nu selv fastholde ansættelsesforholdet/uddannelsen
---------------------	--

3.3 Dokumentation af borgers arbejdsevne

(Tilbud efter LAB § 32, stk. 1, nr. 2 IL § 23a)

Dette er for de borgere, hvor der ønskes en vurdering og beskrivelse af arbejdsevnen til brug for behandling af sagen i kommunens rehabiliteringsteam.

Der kan være tale om borgere som:

- har deltaget i virksomhedspraktik hvor Beskæftigelse selv har varetaget opfølgningen,
- har været ansat efter de sociale kapitler i 12 måneder og skal have sagen forelagt rehabiliteringsteamet jf. reglerne om fastholdelsesfleksjob,
- har deltaget i et forløb via tilbudsgiver, men hvor den aftalte status- og afslutningsskrivelse på baggrund af det aftalte forløb ikke vurderes at være tilstrækkelig dokumentationsgrundlag for rehabiliteringsteamets vurdering af sagen.

Leverandøren skal således afklare borger på baggrund af erfaringer fra en tidligere virksomhedsrettet indsats eller erfaringer fra et ansættelsesforhold og udarbejde en rapport, som skal foreligges for kommunens rehabiliteringsteam til brug for vurdering af sagen.

Indsatser	Resultatmål
Individuelle afklarende samtaler med borger	<ul style="list-style-type: none"> • borgers erfaringer fra deltagelse i virksomhedsrettede indsatser, deltagelse i arbejde og/eller deltagelse i uddannelsesrettede aktiviteter er opsamlet og beskrevet i rapporten • borgers funktionsevne i forhold til mestring af hverdagen i eget hjem er opsamlet og beskrevet i rapporten • det er afdækket og beskrevet i rapporten, hvilke øvrige indsatser, der har været afprøvet samt hvilken virkning disse har haft • det er afdækket og beskrevet i rapporten, om der eventuelt er relevante uafprøvede tiltag der med fordel kan afprøves • udviklingsmuligheder i forhold til deltagelse i arbejde/uddannelse er afdækket og beskrevet i rapporten
Interview af arbejdsgiver eller uddannelsesmentor eller underviser	<ul style="list-style-type: none"> • arbejdsgivers erfaringer fra borgers deltagelse i virksomhedsrettede indsatser, eller deltagelse i arbejde er opsamlet og beskrevet i rapporten • uddannelsesmentor eller undervisers erfaringer fra borgerens deltagelse i uddannelsesrettede aktiviteter er opsamlet og beskrevet i rapporten
Afrapportering	<ul style="list-style-type: none"> • rapporten indeholder (udover ovenstående) en vurdering af og beskrivelse af borgers funktions- og/eller arbejdsevne

3.4 Dokumentation af borgers funktionsevne

(Tilbud efter LAB § 32, stk. 1, nr. 2 IL § 23a)

Dette er for de borgere der ikke har været i stand til at deltage i en aktivitet, som har kunnet medvirke til at afdække borgerens udviklingsmuligheder, og hvor der ønskes en vurdering af funktionsevnen til brug for behandling af sagen i kommunens rehabiliteringsteam.

Leverandøren skal således afklare borger på baggrund af erfaringer fra borgers hverdagsmestring og udarbejde en rapport, som skal foreligges for kommunens rehabiliteringsteam til brug for vurdering af sagen.

Indsatser	Resultatmål
Individuelle samtaler med borger	<ul style="list-style-type: none"> • borgers funktionsevne i forhold til mestring af hverdagen i eget hjem er opsamlet og beskrevet i rapporten • det er afdækket og beskrevet i rapporten, hvilke øvrige indsatser, der har været afprøvet samt hvilken virkning disse har haft • det er afdækket og beskrevet i rapporten, om der eventuelt er relevante uafprøvede tiltag, der med fordel kan afprøves • udviklingsmuligheder i forhold til deltagelse i arbejde/uddannelse er afdækket og beskrevet i rapporten
Inddragelse af relevante fagligheder for eksempel fysioterapeut eller ergoterapeut	<ul style="list-style-type: none"> • borgers funktionsniveau i forhold til dagligdags gøremål er observeret i praksis og beskrevet i rapporten • det er afdækket og beskrevet i rapporten, om der eventuelt er relevante uafprøvede tiltag, der med fordel kan afprøves
Afrapportering	<ul style="list-style-type: none"> • rapporten indeholder (udover ovenstående) en vurdering af og beskrivelse af borgers funktionsevne

3.5 Mentor

(Tilbud efter LAB § 31b, IL § 23d)

Borgere fra begge de beskrevne målgrupper kan henvises til mentorydelser, såfremt det vurderes, at der er behov for det.

Borgere som kan tilbydes mentor er borgere som:

- er i beskæftigelse og har behov for støtte til fastholdelse
- deltager i en selvfinden virksomhedspraktik eller i et virksomhedsforløb via Beskæftigelse og har behov for støtte til fastholdelse
- deltager i ordinær uddannelse og har behov for støtte til fastholdelse
- har brug for støtte til deltagelse i behandlingssystemet eller i kommunal indsats
- er udskrevet fra psykiatrien og har behov for støtte i forbindelse med udskrivning
- udsluses fra fængsel og har behov for støtte i forbindelse hermed

I mentorforløb skal der være fokus på følgende:

- Forløb skal altid være med et job- eller uddannelsesrettet fokus
- Mentorerne skal have erfaring med specifikke fysiske og psykiske lidelser
- Mentorerne skal understøtte borger i at følge den plan, der er lagt af Beskæftigelse/kommunen/regionen

Indsatser	Resultatmål
Individuelle samtaler med borger	<ul style="list-style-type: none"> borger ved, hvilke rammer der er gældende for forløbet (herunder rettigheder, pligter, muligheder og forventninger) borger har øget tro på egne muligheder for at fastholde eller opnå beskæftigelse/uddannelse borger kender til og forstår sin egen situation borger er motiveret og anvender redskaber til at håndtere udfordringer som for eksempel er forbundet med sygdom borger er blevet støttet i udvikling af relevante mestringskompetencer og kan nu deltage i arbejde/uddannelse
Opsøgende indsats	<ul style="list-style-type: none"> borger har fremmødt i relevante sammenhænge borger har fået hjælp til og anvender redskaber til at komme tilbage i job eller uddannelse, hvis der opstår fravær borger har fremmødt til relevante aktiviteter
Fastholdelse af parallelle forløb	<ul style="list-style-type: none"> borger har fastholdt eventuelle parallelle socialfaglige og/eller sundhedsfaglige forløb, der bakker op om job, praktik eller uddannelse
Vejledning af arbejdsgiver	<ul style="list-style-type: none"> arbejdsgiver/uddannelsesinstitution har fået vejledning og støtte og kan nu selv fastholde borger i beskæftigelse/uddannelse
Netværksskabelse	<ul style="list-style-type: none"> borger har udvidet sit netværk borger ved, hvordan han/hun bruger sit netværk konstruktivt borger har brudt sin eventuelle isolation og omgås nu med andre

3.6 Holdbaserede mestringsforløb for borgere med sygdom

(Tilbud efter LAB § 32, stk. 1, nr. 2 IL § 23a)

Jf. sygedagpengelovens § 13 C stk. 6, har sygemeldte, der er visiteret til kategori 2, ret til et kursus i mestring af sygdom med henblik på at fastholde et arbejde.

Udover gruppen af sygemeldte med ret til dette tilbud kan et mestringsforløb være relevant for andre målgrupper for eksempel frafaldstruede selvforsørgende unge i uddannelsessystemet.

Formålet med mestringsforløbet er, at borgerne kommer hurtigst muligt tilbage til arbejdsmarkedet, eller uddannelsen, hvad enten det er på deltid eller på fuldtid. På mestringskurset skal borgerne have viden og praktiske redskaber, som de kan bruge til at tackle deres udfordringer, så de hurtigst muligt kan vende tilbage til beskæftigelse.

Indsatser	Resultatmål
Psykoeducation	<ul style="list-style-type: none"> borger kender til og forstår sin egen situation borger er motiveret til og anvender redskaber til at

	håndtere sin lidelse
Håndtering af psykiske udfordringer som stress, angst og depression	<ul style="list-style-type: none"> • borger har mod på, og er igen i arbejde eller uddannelse fuldt eller delvist • borger er i virksomhedspraktik • borger anvender redskaber til at håndtere sine udfordringer så de udgør en mindre barriere i forhold til beskæftigelse og/eller uddannelse

3.6 Individuelle mestringsforløb for borgere med sygdom

(Tilbud efter LAB § 32, stk. 1, nr. 2 IL § 23a)

For enkelte sygemeldte borgere vil det være relevant at tilbyde individuelle samtaler for at understøtte mestring af følger af sygdom med henblik på at fastholde et arbejde, eller uddannelse.

Formålet med det individuelle mestringsforløb er, at borgerne kommer hurtigst muligt tilbage til arbejdsmarkedet, eller uddannelsen, hvad enten det er på deltid eller på fuldtid. I samtaleforløbet skal borgerne have viden og praktiske redskaber, som de kan bruge til at tackle deres udfordringer, så de hurtigst muligt kan vende tilbage til beskæftigelse.

Indsatser	Resultatmål
Psykoeducation	<ul style="list-style-type: none"> • borger kender til og forstår sin egen situation • borger er motiveret til og anvender redskaber til at håndtere sin lidelse
Håndtering af psykiske udfordringer som stress, angst og depression	<ul style="list-style-type: none"> • borger har mod på, og er igen i arbejde eller uddannelse fuldt eller delvist • borger er i virksomhedspraktik • borger anvender redskaber til at håndtere sine udfordringer så de udgør en mindre barriere ift beskæftigelse og/eller uddannelse

4. Generelle krav

Dette afsnit indeholder generelle krav, der er gældende for alle de udbudte tilbud/forløb.

4.1 Krav til Leverandøren, Leverandørens medarbejdere og kvaliteten af forløb

Leverandøren skal være opmærksom på, at der i kontraktperioden kan ske ændringer i lovgivningen eller der kan træffes politiske beslutninger, som stiller nye eller ændrede krav til udførelse af opgaven.

Leverandøren skal altid være bekendt med den til enhver tid gældende lovgivning og have kendskab til de krav og muligheder der er forbundet med beskæftigelsesindsatsen i forhold til specifikke ydelsesmålgrupper – og overholde denne lovgivning.

Leverandøren er forpligtet til at oplyse Beskæftigelse om eventuelle konsekvenser i forbindelse med ændringer i relevante gældende regler mv.

Leverandøren skal sikre, at der til enhver tid vil blive stillet de nødvendige ressourcer til rådighed for Jobcentret til gennemførslen af forløb samt at Leverandøren lever op til gældende regler på området. Leverandøren har det fulde ansvar for - og indestår for - at alle aktiviteter, aktive tilbud m.v., der skal gennemføres i forbindelse et forløb, gennemføres i overensstemmelse med aftalegrundlaget, jf. Rammeaftalens afsnit 1, Aftalegrundlag.

Leverandøren skal sikre, at det personale, der skal gennemføre forløbene er kvalificeret hertil, har relevant beskæftigelsesfaglig uddannelse og har den fornødne erfaring og kompetencer til at levere ydelser på det angivne kvalitetsniveau, hvilket også betyder, at personalet taler og skriver flydende dansk.

Leverandørens medarbejdere, der bliver tilknyttet borger-forløb, skal have konkret erfaring med Beskæftigelse, herunder relevant lovgivning. Derudover skal medarbejderne have et generelt kendskab til arbejdsmarkedet og uddannelsessystemet og kunne vejlede om kompenserende ordninger både i forhold til deltagelse i arbejde og uddannelse.

Leverandørens medarbejdere, der bliver tilknyttet borgere med helbredsbedingede udfordringer, herunder borgere med psykisk sårbarhed eller psykisk sygdom, skal have erfaring med at støtte borgere der er udfordret af helbred i arbejdsmæssige sammenhænge i at kunne indgå på arbejdsmarkedet, samt erfaring med at støtte arbejdsgivere i at tilrette arbejdsopgaver under hensyntagen til borgernes udfordringer.

Leverandørens medarbejdere skal have adgang til kompetent faglig sparring omkring borgere med specifikke helbredsbedingede udfordringer for eksempel via lægefaglig konsulent, psykologfaglig konsulent eller fysioterapeutfaglig konsulent.

Leverandøren har pligt til at sikre, at borgerne til enhver tid omgås med respekt, og forløb tilrettelægges således, at forløbet ikke vurderes som værende krænkende eller ydmygende for borgeren efter almindelig opfattelse.

Leverandørens medarbejdere må ikke påtage sig rollen som borgerens besidder, men skal agere neutralt.

4.2 De fysiske rammer, herunder lokaler og lokalisering

Leverandøren skal stille lokaliteter til rådighed, som er velegnede til mødeafholdelse, samt undervisningsaktiviteter.

Møder mellem borger og de personlige jobformidlere og mentorer skal som hovedregel finde sted i lokaler/på lokationer inden for Kommunens grænser. Dog skal opfølgning på virksomhedsrettede aktiviteter som hovedregel foregå på praktikvirksomhedens lokation, dog

kan opfølgning foregå telefonisk hvis det er relevant og opfylder de krav og aftaler der er i forløbet.

Leverandøren skal endvidere sikre, at jobformidlere og mentorer har mulighed for at mødes med borgerne i lokaler, hvor samtaler ikke foregår i andres påhør.

Lokalerne skal have et godt indeklima og være røgfrie.

De lokalefaciliteter, som Leverandøren stiller til rådighed, skal overholde de lovgivningsmæssige krav, og der skal være adgang til toilet og passende spiseforhold, herunder også for personer med handicap.

Det er at foretrække, hvis der er adgang til et tilstrækkeligt antal computere med internetadgang, opslagsværker og andet relevant materiale. Samt at der er den nødvendige adgang til kopimaskine, telefon og andre hjælpemidler i den udstrækning, det er relevant for forløbet.

Der må ikke afholdes møder privat hos Leverandørens ansatte.

4.3 Metode og fagligt indhold i forløbene

Der skal arbejdes med udgangspunkt i en forståelse af at mulighederne for fodfæste på arbejdsmarkedet skabes ved at den enkelte borger kommer ud på en arbejdsplads og at afklaring og motivation skabes i jobsammenhænge. Indsatsen skal tage udgangspunkt i en tro på at de fleste mennesker har mulighed for at bidrage på arbejdsmarkedet, hvis der skabes de rette forudsætninger. Derudover en forståelse af, at afklaring af borgerens jobmål, samt udvikling af motivation og arbejdsidentitet, bedst sker, når borgeren løser relevante arbejdsopgaver på en ordinær arbejdsplads og er en del af et kollegialt fællesskab.

Det vil være karakteristisk for mange af borgerne, som er længere fra arbejdsmarkedet, at de har brug for støtte og motivation for at (gen)vinde troen på at opnå ordinære timer og derved hel eller delvis selvforsørgelse. Borgeren skal derfor gennem forløbet motiveres til aktivt at tage del i og medansvar for at bringe sig selv tættere på arbejdsmarkedet. Det er vigtigt, at borgeren i forløbet oplever, hvordan egne kompetencer og færdigheder kan indgå på en arbejdsplads og, at der opstilles realistiske jobmål, som kan indgå i et CV. Opgaven skal løses via en kombination af motivation og coaching, samtidig med en parallel virksomhedsrettet indsats, der sikrer, at borgeren opnår tilknytning til arbejdsmarkedet, eller uddannelsessystemet.

Forløbet foretrækkes at indeholde mulighed for hold-, individuelle og mentorforløb både som enkeltstående tilbud eller kombineret med andre tilbud.

Leverandøren skal sikre at deres personale altid arbejder udfra en forskningsbaseret viden, eller viden om best practice indenfor området og er i stand til at redegøre for deres

metodiske og teoretiske grundlag i valg af tilgang til specifikke målgrupper af borgere i forhold til deltagelse i arbejde.

Forløb skal være sammenhængende og resultatskabende for borgeren. Det er afgørende, at borgeren opnår progression og derved i sidste ende kommer ud på arbejdsmarkedet. Arbejdsevnen skal derfor udvikles mest muligt gennem relevante virksomhedsrettede forløb, hvor udgangspunktet altid er opnåelse af ordinære timer.

Leverandøren skal som udgangspunkt kunne tilbyde virksomhedspraktik indenfor 4 uger fra henvisning til borgere som skal indgå i et virksomhedsrettet forløb i de tilfælde, hvor formålet med praktikken er træning af generelle arbejdsmæssige og personlige kompetencer i forhold til at kunne indgå på arbejdsmarkedet.

Leverandøren skal som udgangspunkt påbegynde job- og praktiksøgning sammen med øvrige henviste borgere senest 2 uger fra henvisning.

Såfremt der ikke er fremfundet en virksomhed indenfor 4 uger fra henvisningen, skal Leverandøren kunne redegøre for, hvad der har været forsøgt for at fremfinde relevant job/praktik og hvad der er planen fremadrettet i forhold til job/praktiksøgning, herunder også Leverandørens eventuelle vurdering af behov for brancheskift, borgers eventuelle kompetenceudviklingsbehov, ændring af krav til arbejdsplads mv., såfremt der er forhold som vurderes at have betydning for muligheden for at fremskaffe relevant job/virksomhedspraktik

Leverandøren skal løbende være i dialog med virksomheder, der tilbyder virksomhedsrettede forløb med mulighed for ordinær ansættelse, løntilskud, eller lønnede timer til borgere.

For nærmere gennemgang af de forskellige ydelsers indhold se da afsnit 3.1 – 3.6.

4.4 Borgerens ”Min plan”

Det er den henvisende jobkonsulent, der har ansvaret for at sikre, at borgerens plan er udarbejdet i samarbejde med borgeren og at Leverandøren er bekendt med indholdet i planen via henvisningen.

Leverandøren har ansvar for løbende at medvirke til at kvalificere planen ved at komme med forslag til ændringer, såfremt der er behov herfor, så planen er retvisende gennem hele borgerens forløb.

Jobkonsulenten skal gøre ”Min Plan” tilgængelig for borgeren, enten via ”Min side” på Jobnet, eller via fremsendelse af planen til borgeren.

4.5 Henvisning af borgere

Visitering af borgere kan udelukkende foretages af Jobcentret. Henvi sning af borgere til Leverandøren foregår ved løbende optag mindst én gang om ugen.

Henvi sningen til Leverandøren er afgørende for, at forløbet kan iværksættes effektivt. Det er den enkelte jobkonsulentens ansvar, at henvi sningen indeholder tilstrækkelige informationer, så Leverandøren kan sikre det rette match mellem borgerens udfordringer og jobformidlerens eller mentorens kompetencer.

Beskæftigelse vil løbende henvise nye borgere til Leverandøren. Det foretrækkes, at Leverandøren løbende modtager borgere til opstart af et forløb, indenfor en tidsfrist på 5 arbejdsdage efter henvi sningen fra Beskæftigelse.

I forbindelse med henvi sning til Leverandøren skal oplysninger fra borgerens "Min plan" indgå. Dette vedrører oplysninger om borgerens overordnede job- eller uddannelsesmål, herunder en angivelse af om det overordnede mål er beskæftigelse på fuld tid, deltid, eller få ordinære timer, samt en konkret beskrivelse af formålet med henvi sningen til Leverandøren og begrundelse for den valgte aktivitet.

Henvi sninger og bestillinger fra Jobcentret vil derudover indeholde:

- periode (antal uger der er visiteret til)
- beskrivelse af borgerens specifikke udfordringer og problemstillinger,
- udviklingsbehov,
- Effektmål og formål med indsatsen.

Henvi sningen kan derudover suppleres med relevante oplysninger i form af fremsendte bilag som for eksempel kan være:

- lægefaglige oplysninger,
- statusbeskrivelser af erfaringer fra tidligere forløb, såfremt dette er vurderes relevant for forløbet.

Jobkonsulenten er ansvarlig for at sikre samtykke fra borger til fremsendelse af relevante oplysninger.

I forhold til mentor skal der desuden tages stilling til antal bevilgede timer.

Skema til brug for henvi sning skal udarbejdes i samarbejde med Leverandøren. Såfremt leverandøren allerede har et henvi sningsskema skal dette godkendes af Beskæftigelse.

Beskæftigelse vil i rammeaftalens begyndelse anvende nuværende henvi sningsskemaer, som sendes via sikkermail til Leverandøren, såfremt Leverandøren ikke har en digital løsning. Parterne vil i kontraktperioden sammen udvikle en digital løsning til henvi sningsskemaer og anden kommunikation mellem parterne.

4.6 Opstart af borger i forløb

Henvisende jobkonsulent koordinerer opstart i samarbejde med medarbejder hos Leverandøren. På kick-off mødet mellem parterne aftales det, hvordan indsatsen konkret skal tilrettelægges for at skabe de bedste forudsætninger for progression mod det aftalte mål for indsatsen.

Aftaler omkring opstart af borgerens forløb skal indgås med henvisende jobkonsulent og det tilsigtes at der afholdes fælles visitationssamtale i Beskæftigelse med borger forud for opstart.

I forbindelse med opstart af borgere i forløb skal Leverandøren foretage en baselinemåling ud fra BIP-indikatoren, som skal foretages i forbindelse med borgers første møde med Leverandøren. For nærmere se bilag 4, effektmåling.

4.7 Varighed af forløb

Et forløb hos Leverandøren skal følge den aftale, der er indgået i forbindelse med henvisning og tilrettelæggelse af forløbet.

Afhængig af ydelsesmålgruppen kan varigheden af de enkelte forløb variere. Som udgangspunkt indgås der aftale om forløb af maksimalt 13 ugers varighed ved henvisning til job- og uddannelsesformidling, job- og uddannelsesafsøgning, samt mentorforløb. Mestringsforløb har som udgangspunkt en maksimal varighed på 6 uger. Særskilte forløb vedrørende dokumentation af borgers arbejds- og funktionsevne skal kunne gennemføres indenfor maksimalt 4 uger.

Afhængig af ydelsesmålgruppen kan der være mulighed for forlængelse af forløb efter en konkret vurdering foretaget af jobkonsulenten.

4.8 Leverandørens kontaktforløb med borgeren

Leverandøren skal som udgangspunkt minimum have ugentlig kontakt med alle borgere der er henvist til Leverandøren. Kontaktformen skal tilrettelægges individuelt og under hensyntagen til den enkeltes behov for støtte og mulighed for at opnå bedst mulig progression.

Leverandøren skal sikre fokus på borgerens progression og udviklingsmuligheder i forhold til varetagelse af konkrete arbejdsfunktioner og mulighed for at opnå lønnede timer, gennem regelmæssig opfølgning på borgerens forløb med arbejdsgivere. Aftaler om samarbejde med arbejdsgivere skal indgås i forbindelse med borgerens opstart på et virksomhedsrettet forløb.

4.9 Opfølgning på indsatsen

Leverandøren forpligter sig til at foretage skriftlig dokumentation af den enkelte borgers indsats og fremdrift i forløbet.

Beskæftigelse skal godkende den skabelon Leverandøren anvender til progressionsrapporter.

Der skal løbende være dialog mellem parterne om indholdet og kvalitet af progressionsrapporterne, så det sikres, at de lever op til Beskæftigelses forventning samt understøtter parternes løbende læring.

For borgere der er henvist til job- og uddannelsesformidling, job- og uddannelsesafsøgning, eller et mentorforløb af 13 ugers varighed skal der fremsendes progressionsrapport efter 6 ugers varighed. Rapporten, der skal indeholde en status over forløbet og beskrivelse af borgerens progression i forhold til de fastsatte effektmål, må ikke overstige 1 A4 side med skrifttype Arial og skriftstørrelse 11.

4.10 Afrunding af forløb og afsluttende afrapportering

Forløb afsluttes automatisk efter udløbet af den periode, der er indgået aftale omkring med mindre andet aftales.

Ved behov kan jobkonsulenten stille krav om afholdelse af et afsluttende møde mellem borger, jobkonsulent og medarbejder hos Leverandøren.

Den afsluttende rapport (efter endt forløb med borger) skal indeholde opsamlede erfaringer og borgerens progression under forløbet samt anbefalinger til det videre forløb. Rapporten udgør grundlaget for jobkonsulentens efterfølgende plan for indsats i forhold til borgeren.

Der skal sendes en afsluttende rapport uagtet, hvor lang tid borgeren har været i forløbet.

Leverandøren skal senest en uge efter borgerens afslutning i forløbet sende en afsluttende rapport til Beskæftigelse. Beskæftigelse skal godkende den skabelon Leverandøren anvender til afslutningsrapporter.

Der skal løbende være dialog mellem parterne om indholdet og kvalitet af afslutningsrapporterne, så det sikres, at de lever op til Beskæftigelses forventning samt understøtter parternes løbende læring.

Såfremt forløbet ikke forventes afsluttet inden for den aftalte tidsramme, skal Leverandøren sammen med den afsluttende statusrapport, sende sine anbefalinger til en ny plan med en angivelse af den faglige begrundelse for forlængelsen. På baggrund af anbefalingerne tager Jobkonsulenten stilling til eventuel forlængelse og indkalder Leverandøren og borgeren til et møde.

4.10.1 Særligt vedrørende borgere deltaget i det individuelle mestringsforløb

For borgere der har deltaget i et individuelt mestringsforløb skal rapporten efter borgerens afslutning i forløbet, indeholde en beskrivelse af :

- a) periode for forløb,

- b) situationsbeskrivelse ved opstart
- c) fremskridt, erkendelse og indsigt i forløbet
- d) benyttede værktøjer
- e) barriere i arbejdsmarkedet og livsudfordringer
- f) plan for fremtiden
- g) udbytte af forløbet og opsamling

4.10.2 Særligt vedrørende borgere deltaget i virksomhedsrettede indsatser

I forhold til borgere, som har deltaget i en virksomhedsrettet indsats, skal rapporten indeholde en beskrivelse af:

- a) hvilke jobfunktioner og arbejdsopgaver borgeren har varetaget,
- b) borgerens skånebehov
- c) en vurdering af borgerens effektive arbejdstid.

Leverandøren skal endvidere i forbindelse med afrunding af et virksomhedsrettet forløb for borgere, som ikke har opnået selvforsørgelse, understøtte borgeren i at opdatere sit CV på jobnet med arbejds erfaringer fra forløbet.

Den afsluttende rapport for borgere, som i forlængelse af et virksomhedsrettet forløb er henvist til "dokumentation af funktions- og arbejdsevne", skal indgå som beslutningsgrundlag i førtidspensions- og fleksjobsager. Denne rapport skal derfor uddybende og detaljeret beskrive,

- a. hvordan arbejdet har været tilrettelagt
- b. hvilke tiltag der er taget undervejs for at forsøge at udvikle arbejdsevnen og erfaringerne hermed
- c. hvilke overvejelser der har været omkring brug af handicapkompenserende foranstaltninger, hjælpemidler mv.
- d. vurdering af den effektive arbejdstid
- e. en faglig begrundelse for at arbejdsevnen ikke vurderes at kunne udvikles yderligere
- f. andet som kan medvirke til at dokumentere arbejdsevnen

Den afsluttende rapport for borgere, som ikke har været i stand til at deltage i et virksomhedsrettet forløb og er henvist til dokumentation af funktions- og arbejdsevne, skal uddybende og detaljeret beskrive borgerens funktionsevne i forhold til udførelse af aktiviteter i hjemmet samt udførelse af aktiviteter i andre deltagelsessammenhænge end jobrettede for eksempel sociale arrangementer o.a., som kan medvirke til at belyse at arbejdsevnen er varigt nedsat.

4.11 Efterværn

Leverandøren har ligeledes ansvar for at sikre, at de borgere der kommer i job eller uddannelse fastholdes i det og dermed ikke falder tilbage på offentlig forsørgelse. Denne aftale lykkedes kun, når borgerne fastholdes på arbejdsmarkedet eller i uddannelse.

Som en del af dette ansvar skal Leverandøren følge op på borgerne og for de borgere, hvor det er nødvendigt, skal der iværksættes en indsats – eventuelt via en fastholdelsesmentor.

Parterne skal føre statistik over, hvilke borgere der har tendens til at falde tilbage. Med henblik på at indføre indsatser tidligere hos de borgere der er i risikogruppen.

4.12 Praktik- og løntilskudsaftaler

Leverandøren varetager etablering og opfølgning af eventuelle praktik- eller løntilskudsaftaler mellem borger og virksomhed og Leverandøren fremsender aftalen via ansøgningssystemet for virksomhedsrettede tilbud - VITAS.

4.13 Registrering af fremmøde

Leverandøren skal registrere borgernes almindelige fremmøde.

For mentorydelse skal al kontakt mellem borger og mentor registreres.

Til brug for registrering skal parterne i kontraktperioden udvikle og anvende et digitalt registreringsskema, der lever op til Jobcentrets krav, både hvad angår format og indhold.

Leverandøren skal sende fremmøderegistrering til jobkonsulenten.

Borgers fremmøderegistrering skal sendes sammen med faktura for den pågældende periode, som faktura dækker over.

4.14 Underretningspligt ved fravær og sygdom

Leverandøren skal meddele jobkonsulenten, om borgers fravær den samme dag, fraværet observeres.

Al fravær registreres og meddeles efter Jobcentrets anvisning.

Ved en sygdomsperiode på 2 uger udmeldes borgeren som udgangspunkt. Det er jobkonsulenten, der efter en konkret vurdering, beslutter om der skal indhentes lægelig dokumentation.

4.15 Fast kontaktperson hos Leverandøren

Hvis en borger er henvist til en mentor eller til et forløb ved en personlig jobformidler er det et krav, at det som udgangspunkt skal være den samme medarbejder, der varetager indsatsen i forhold til borgeren under hele forløbet, medmindre Leverandøren har væsentlige grunde til en udskiftning af medarbejderen.

Leverandøren skal inden den nye medarbejder overtager forløbet skriftligt orientere jobkonsulenten herom.

4.16 Afbrydelse af forløb

Alle de udbudte forløb hos Leverandøren, kan til en hver tid afbrydes, såfremt Beskæftigelse vurderer, at der ikke er grundlag for at opretholde bevillingen. Ligeledes kan et forløb afbrydes eller en medarbejder som varetager opgaver som enten jobformidler eller mentor, kan kræves udskiftet, hvis der er tale om misligholdelse eller en anden saglig grund hertil. For yderligere se bilag 3, rammerne for samarbejdet, afsnit 2.3.

4.17 Udarbejdelse af undervisningsmateriale

Hvis der i forbindelse med gennemførelsen af indsatserne/forløb anvendes undervisningsmateriale, skal dette være ajourført og aktuelt. Materialet skal være tilgængeligt for alle, der deltager i et forløb.

Leverandøren afholder samtlige udgifter i forbindelse med undervisningsmaterialet.

4.18 Pris

Prisen for den leverede ydelse skal omfatte alle de med leverancen forbundne direkte og indirekte omkostninger, herunder alle omkostninger til udarbejdelse af rapporter, udgifter til lokaler, nødvendigt individuelt udstyr for borgerne, kursusbrochurer, revision, forberedelse og afvikling af forløb, mødeforberedelse og -deltagelse i forbindelse med blandt andet visitation, opfølgning og afrapportering samt administrative opgaver, kørsel, materialer til brug for progression eller aktiviteter, afgifter, gebyrer, mv. For yderligere se rammeaftalens afsnit 8.

4.19 Brug af tolk

Der kan være borgere med begrænsede dansk kundskaber i alle forløb, som har behov for tolkebistand. Såfremt Beskæftigelse vurderer, at det er nødvendigt for gennemførelsen og for at opnå et optimalt resultat af borgerens forløb, vil jobkonsulenten indgå en aftale med Leverandøren om tilkøb af tolkning som tillægsydelse. Leverandøren har ansvaret for at bestille tolkning via Rudersdal Kommunes Leverandør af tolkeydelser. Leverandøren skal anvende "Rudersdal Tolkeliste", som tolkeleverandøren er bekendt med og kan henvise til. Tolkning skal som udgangspunkt være videotolkning.

Prisen på tolkeydelsen følger af Rudersdal Kommunes tolkeaftale. Såfremt Leverandøren til et møde ikke kan anvende Rudersdal Kommunes aftale på tolkeydelser skal Leverandøren hurtigst muligt kontakte Jobcentret.

4.20 Brug af underleverandører

Leverandøren er forpligtet til loyalt at samarbejde med Beskæftigelse. Anvender Leverandøren underleverandører, skal Leverandøren sikre, at disse er bekendt med og opfylder aftalen. Beskæftigelse skal således ikke kunne mærke, at det er en underleverandør, som varetager opgaver. Samarbejdet, tilbud/forløb/indsatser mv. skal dermed fungerer på samme vis, som hvis det havde været Leverandøren der havde leveret ydelsen. Eventuelle underleverandører skal derfor have kendskab til udviklingen af effektmåling og aktivt arbejde ind i denne proces med udarbejdelse af statusrapporter mv. i de rigtige skabeloner.

Rammerne omkring levering af ydelser mv. gælder således også for underleverandører.

Leverandøren er berettiget til at lade specifikke dele af rammeaftalen udføre i underleverance, i det omfang det fremgår af Leverandørens tilbud. Beskæftigelse kræver dog, at Leverandøren med egen organisation (uden brug af underleverandører) udfører de centrale opgaver under aftalen selv. Beskæftigelse betragter job- og uddannelsesafklarende samt job- og uddannelsesformidlende forløb som de centrale opgaver, mens mestringsforløb, dokumentation af arbejdsevne og funktionsevne, samt mentorindsatser kan udføres af underleverandører.

5. Særlige krav til mentorforløb

Mentorydelsen består i en en-til-en relation mellem mentor og borger, medmindre andet aftales. Kontakten til borgeren skal fastholdes under hele forløbet, uanset om borger er syg, eller har anden form for fravær.

Et mentorforløb består som hovedregel af 1 time om ugen eller 2 timer hver anden uge.

Det antal timer, der bevilliges det enkelte mentorforløb, skal opgøres i det antal "ansigt-til-ansigt" timer, mentoren bruger med borgeren i forbindelse med mentorforløbet. Således kræves det, at mentoren, ved mentorforløb hvor der for eksempel bevilliges en (1) time ugentligt, faktisk benytter det bevilligede antal timer sammen med borgeren, "ansigt-til-ansigt" eller på møder med Kommunen eller, i meget begrænset omfang, sms eller telefonsamtale med borgeren.

Ved påbegyndelse af et nyt mentorforløb, skal følgende oplysninger specifikt fremgå af borgerens "Min Plan":

1. målet med mentorstøtten,
2. mentorens navn og kontaktdata,
3. hvilke opgaver mentoren skal bistå ved,
4. varigheden af aftalen,
5. timetallet for mentorstøtten
6. klagevejledning

Det er jobkonsulenten, der er ansvarlig for at oplysningerne fremgår af borgerens "Min plan".