

RUDERSDAL
KOMMUNE

Bilag 4 – Effektmåling

Bilag til rammeaftale
om levering af job- og
uddannelsesrettede indsatser

1. Indledning

Det primære formål med beskæftigelsesindsatsen for de ledige og sygemeldte borgere er, at de opnår eller fastholdes i beskæftigelse eller uddannelse.

For at sikre den bedst mulige indsats for de ledige og sygemeldte borgere i Rudersdal Kommune stilles der krav til Leverandøren om, at der arbejdes evidensbaseret, jf Kravspecifikationen.

På Beskæftigelsesområdet generelt foretages der løbende effektmålinger af beskæftigelsesindsatsen og Beskæftigelsesområdet i Rudersdal Kommune (herefter benævnt Beskæftigelse) måler regelmæssigt på relevante indikatorer for at få en pejling af, om den indsats der tilbydes de ledige og sygemeldte er den rigtige. Det er dog generelt en udfordring at teste effekten af indsatser for borgere der er længere fra arbejdsmarkedet.

I denne rammeaftale lægges der op til at der skal måles på effekter. Det er afgørende for værdien af effektmålingerne, at de indikatorer der måles på er de rette, og at der er enighed mellem Leverandøren og Beskæftigelse om, hvad der skal måles på og hvordan det skal måles.

Beskæftigelse har valgt at inddrage viden fra Beskæftigelsesindikatorprojektet, for at kvalificere effektmålingen af den indsats som Leverandøren skal levere i dette samarbejde.

Vedrørende viden om Beskæftigelsesindikatorprojektet henvises til www.jobindikator.dk.

I rammeaftalen er der lagt op til to kategorier af målinger.

- A. Progressionsmålinger pr. borger
- B. Statistikker (aggregerede målinger)

Dette bilag indeholder de overordnede rammer for begge målinger. Det er dog en forudsætning at parterne løbende i kontraktperioden udvikler og afprøver nye metoder/indhold af effektmålinger.

I forbindelse med parternes kick-off møde fastlægges de nærmere rammer for effektmålinger og BIP-indikatorer. Herunder nærmere præcis, hvad de skal indeholde af data. Dette dokument indeholder således blot de overordnede rammer for, hvordan sådanne effektmålinger skal foretages.

Der vil ligeledes løbende være dialog mellem parterne om indholdet og kvalitet af progressionsrapporterne samt afslutningsrapporterne, så det sikres, at de lever op til Beskæftigelses forventning samt understøtter parternes løbende læring.

Første del af dette bilag vedrører effektmålinger/progressionsmålinger pr. borger. Anden del vedrører målinger på aggregeret niveau.

2. Effektmålinger/progressionsmålinger pr. borger

Som nævnt vil udvikling og foretage effektmålinger være et væsentlig element i rammeaftalen, og det vil således være en stor del af samarbejdet i hele kontraktperioden.

Formålet med effektmålinger er dels at give begge parter et stærkt styringsgrundlag for at få ledige borgere i job og/eller uddannelse hurtigst muligt, og dels at få et indblik i hvilke metoder, tilgange mv. der er de mest virkningsfulde. Brugen af effektmålinger skal med andre ord hjælpe både Beskæftigelse og Leverandøren til at blive klogere på, hvordan borgere uden for arbejdsmarkedet bedst hjælpes i job eller uddannelse. Effektmålingerne forventes at give et stærkt informationsgrundlag, som parterne sammen kan dygtiggøre sig ud fra. Til at understøtte opnåelsen af dette har Beskæftigelse valgt at indføre måling på BIP-indikatorer.

Der er evidens for, at BIP-indikatorer ud fra en gennsnitsbetragtning kan forudsige sandsynligheden for at en borger kommer i job eller i uddannelse. Mere konkret betyder det, at når borgerens progression måles på disse BIP-indikatorer, genereres viden om, hvorvidt forløbet hjælper borgeren i retning mod arbejdsmarkedet og/eller uddannelse eller det modsatte. BIP-indikatorer virker derfor som et værktøj, der kan give Leverandøren, borger og Beskæftigelse information om, hvorvidt borgeren bevæger sig i retning af arbejdsmarkedet, men målingerne kan også opsamles aggregeret, så der kan indsamles viden om, hvordan progressionen generelt ser ud blandt borgere i job- og uddannelsesformidling, job- og uddannelsesafsøgende forløb, mentor samt mestringsforløb. For nærmere se afsnit 3 vedrørende målinger på aggregeret niveau.

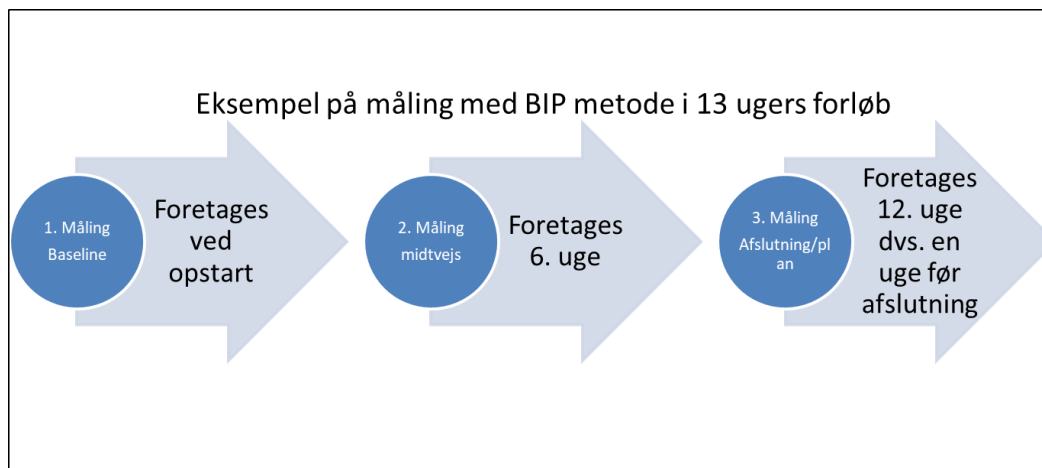
BIP-indikatorer kan i sammenhæng med Leverandørens progressionsrapporter skabe klarhed over, hvorledes der er progression af forløbet.

Effektmåling skal imødegå de situationer, hvor borgers forløb bliver forlænget, fordi sagsbehandler og Leverandøren for sent bliver klar over, at de indsatser, borger har været igennem, ikke har ført til det ønskede resultatmål.

Beskæftigelse ønsker at Leverandøren måler progression på hver enkelt borger på udvalgte BIP-indikatorer. I et 13-ugers forløb foretages i alt tre målinger fordelt således:

- Ved opstart af forløb skal Leverandøren foretage en baselinemåling
- Midtvejs i forløbet (uge 6) foretages 2. måling
- I uge 12 foretages en slutmåling, således at den sidste måling kan sendes (sammen med slutrapporten) til jobkonsulenten, som skal tage stilling til den videre plan
- Hvis forløbet afsluttes før tid, foretages den afsluttende BIP-måling på afslutningstidspunktet (hvis muligt)

Overordnet set kan modellen for progressionsmåling se således ud:



Leverandøren og Beskæftigelse fastlægger på kick-off mødet, hvilke BIP-indikatorer der skal måles på i forhold til de forskellige forløbstyper og borgerens "afstand" til arbejdsmarkedet. Det anbefales dog at der er mellem 4-6 indikatorer, der er gennemgående på tværs af forløbstyper og borgerens afstand til arbejdsmarkedet. I BIP-projektet indgår der 11 indikatorer, og de kan have forskellig relevans i forhold til forløbstyperne, samt hvorvidt borger er tæt på eller langt fra arbejdsmarkedet. Disse indikatorer er:

- Kendskab til arbejdsmarkedet
- Jobsøgningsadfærd- og kompetence
- Koncentrationsevne og instruktionsforståelse
- Måltetthed i forhold til arbejde
- Evne til kontaktskabelse
- Samarbejdsevner
- Borgers mestringsforventning ift. job
- Beskæftigelsesmedarbejders forventning til at borger kommer i job
- Støtte fra netværk
- Hverdagsmestring
- Helbredsorientering og -mestring

På kick-off mødet fastlægges ligeledes, hvilke tidsintervaller der skal være gældende i de forskellige forløbstyper.

Leverandøren skal efter kick-off mødet implementere dette i progressionsmålingsværktøjet. Det forudsættes, at Leverandøren, såfremt denne ikke ved kontraktstart har et it-baseret progressionsværktøj hvor disse målinger foretages, hurtigst muligt udvikler et sådan system.

Udover progressionsmålinger på de udvalgte beskæftigelsesindikatorer udarbejder Leverandøren progressionsrapporter til Beskæftigelse, som beskriver borgerens progression i forhold til det fastsatte mål med indsatsen og de aktiviteter borgeren indgår i under sit forløb. Rapporterne skal indeholde en redegørelse for, hvad der er arbejdet med i den forudgående periode og med hvilke resultater samt en plan for den kommende periode. Hvert forløb afsluttes med en slutrapport, hvor borgerens progression gennem perioden er dokumenteret, samt hvad der har været afprøvet og med hvilke resultater. For yderligere omkring indholdet mv. af rapporterne se afsnit 4.10 i Kravspecifikationen.

Leverandøren skal registrere borgerens status i forbindelse med afslutning af forløbet. Afslutningskategorier er:

- Ordinært job (herunder også deltidsarbejde, småjobs/lønnede timer). Opgøres på branche og timeantal
- Uddannelse (al uddannelse, herunder revalidering, etablering af læreplads, FGU, STU, AMU). Uddannelse noteres
- Fleksjob (branche og timeantal)
- Virksomhedspraktik
- Løntilskud
- Vikartimer
- Uddannelsesparat (når borger er uddannelsesafklaret og klar til at søge og påbegynde uddannelse)
- Arbejdsmarkedsparat (når borger er klar til at indgå på arbejdsmarkedet uden støtte, men endnu ikke har fået job)
- Anden støtte (bruges kun når borger afslutter til et behandlingsforløb eller anden hjælp der ikke er etableret af leverandør, og når der ikke er etableret virksomhedspraktik, arbejde eller uddannelse)
- Øget mestringskompetence (Bruges når borger opnår effekter, der har bragt dem tættere på arbejdsmarkedet, uden at der er etableret praktik, arbejde eller uddannelse fx ved ophør af mentorforløb)
- Dokumentation af arbejds- eller funktionsevne ennemført (anvendes kun når målet med forløbet er af arbejds- eller funktionsevne)
- Forløbikke gennemført (bruges kun når forløbet ikke har kunnet gennemføres). Årsag skrives.
- Afbrudt (bruges når forløbet stoppes før tid, fordi borger ikke møder, fraflytter kommunen mv.) Årsag skrives.
- Raskmeldt (bruges kun i sygedagpengeforløb, hvor målet er raskmelding)
- Fastholdt (bruges kun i mentorforløb eller efterværn, hvor målet er at fastholde en indsats eller arbejde/uddannelse)
- Ikke fastholdt (kan kun anvendes i mentorforløb eller efterværn, hvor målet er at fastholde en indsats eller job/uddannelse).

Samlet set for hvert borgerforløb skal Leverandøren fremsende følgende til Beskæftigelse:

- Progressionsmålinger på BIP-indikatorer som giver sikker viden om borgerens job- og uddannelsessandsynlighed, og dermed i hvor høj grad det er lykkedes at øge jobsandsynligheden.
- Fortløbende og afsluttende progressionsrapporter der beskriver hvilke tiltag der er afprøvet med hvilke resultater og forslag til videre plan
- Borgerens status ved afslutning – har borger nået resultatmålet?

3. Data på aggregeret niveau

Som nævnt skal der udover målinger pr. borger foretages målinger i form af statistikker på et aggregeret niveau. Formålet med disse statistikker er at Styregruppen for eksempel kan vurdere, hvorvidt der skal iværksættes tiltag på særlige udvalgte målgrupper mv.

For at optimere samarbejdet mellem Beskæftigelse og Leverandøren, så parterne sammen

kan finde de bedst mulige løsninger for at gøre borgerne selvforsørgende, er der brug for data, der kan guide fokus i den rigtige retning. De skal indeholde statistikker fra progressionsmålingerne, så der skaber overblik over borgernes udvikling på et aggregeret niveau. Det kan for eksempel være data, der opgør:

- Andelen af borgere der har opnået henholdsvis progression, regression og stagnation fordelt på gennemsnit af samtlige indikatorer (siger noget om den samlede udvikling hos borgerne på tværs af indikatorer)
- Andelen af borgere, der har opnået progression, regression og stagnation opdelt på hver enkelt indikator (siger noget om den samlede udvikling hos borgerne fordelt på indikatorerne).
- Andelen af borgere der nåede resultatmålet
- Andelen af forløb der blev forlænget

Det er Leverandøren, der udarbejder og fremsender/medbringer statistik til Styregruppemøder og indgår derudover som input til den årlige fælles workshop.

Styregruppen fastlægger på kick-off mødet, hvordan indholdet, frekvens mv. for statistikkerne skal være.

Ud over progressionsdata indhentes data om beskæftigelseseffekter. Det vil sige andelen af borgere, som er faldet tilbage til offentlig forsørgelse. Beskæftigelse foretager opgørelser af borgernes status 3 og 6 måneder efter endt forløb.

Endelig skal Leverandøren levere effektopgørelser over afsluttede forløb. Effektopgørelserne skaber overblik over, hvor mange forløb der er gennemført, og hvad borgerne er afsluttet til. Effektopgørelserne skal opgøres på de afslutningskategorier, der er opført ovenfor.

Eksempel på dataindsamling og overlevering:

