

Udbudsbetingelser

Transportvej



INDHOLDSFORTEGNELSE

1	GENERELT	4
1.1	Indledning	4
1.2	Ordregiver	4
1.3	Projektorganisation	4
1.4	Udbudsform og -proces	4
1.5	Kontrakt	5
1.6	Forventet tidsplan for udbudsproceduren	5
1.7	Besigtigelse.....	5
1.8	Spørgsmål udbuddet.....	6
1.9	Omkostninger ved tilbudsafgivelse og eventuel kontrahering	6
2	UDBUDSMATERIALE	6
3	ESPD; UDELUKKELSE OG EGNETHED	7
3.1	Udelukkelsesgrunde	7
3.2	Egnethed, minimumskrav	8
3.3	Dokumentation og verificering af oplysninger i ESPD	9
4	TILBUD	10
4.1	Tilbuddets indhold og omfang	10
4.2	Sprog	11
4.3	Afgivelse af tilbud	11
4.4	Tilbudsfrist.....	11
4.5	Vedståelsesfrist	11
4.6	Forbehold	11
4.7	Alternative tilbud	11
5	VURDERING AF TILBUD	12
5.1	Formelle fejl og mangler ved tilbuddet og afklarende spørgsmål.....	12

5.2	Vurdering af forbehold	12
5.3	Tildelingskriterier og evalueringsmetode.....	12
5.4	Samlet tilbudsbedømmelse	12
6	TILDELING AF KONTRAKT / ANNULLERING AF UDBUD	12
6.1	Tildeling af kontrakt.....	12
6.2	Annullering af udbud	13
7	ØVRIGE FORHOLD	13
7.1	Ejendomsret og fortrolighed.....	13
7.2	Behandling af personoplysninger.....	13

1 Generelt

1.1 Indledning

Odense Havn A/S ("Ordregiver") består på nuværende tidspunkt af delhavnene Terminal City, beliggende for enden af Odense Kanal, samt Terminal Nord og Terminal Syd, beliggende på Lindø ved Munkebo. Da havnen er omfattet af reglerne for sikring af havnefaciliteter, er områderne indhegnet, og der stilles særlige krav til sikring og adgang til områderne.

Ordregiver udbyder ved nærværende udbudsprocedure den i udbudsmaterialet beskrevne entrepris til udførelse på Terminal Nord og Terminal Syd. Entreprisen omfatter i hovedtræk følgende arbejder, der udføres i hovedentreprise:

- Etablering af ca. 2.300 meter transportvej i en bredde på ca. 46 meter i belægningen

Den nærmere beskrivelse af entreprisen og kravene hertil er angivet i dokumentet "Særlige arbejdsbeskrivelser".

1.2 Ordregiver

Odense Havn A/S
CVR-nr. 38 43 70 11
Kystvejen 100
5330 Munkebo

1.3 Projektorganisation

Til bygherrens varetagelse af projektets byggeledelse er nedsat følgende udvalg:

Byggeleder:	Hovedentreprenøren
Arbejds miljøkoordinator	Hovedentreprenøren
Fagtilsyn:	Bygherren

Til bygherrens varetagelse af projektets tilsyn er nedsat følgende udvalg:

Afd. leder:	Dani Sørensen
Bygningskonstruktør:	Kian Niemann Olesen
Bygningsingeniør:	Lasse Kristensen

1.4 Udbudsform og -proces

Entreprisen udbydes i offentligt udbud efter forsyningsvirksomhedsdirektivet (Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2014/25/EU af 26. februar 2014) som implementeret ved bekendtgørelse nr. 1624 af 15. december 2015 om fremgangsmåderne ved indgåelse af kontrakter inden for vand- og energiforsyning, transport og posttjenester.

Der gennemføres således ikke forhandlinger inden kontrakttildelingen, ligesom der ikke finder egentlig kontraktforhandling sted efter kontrakttildelingen.

Udbuddet gennemføres i sin helhed (undtaget dog indgåelse af kontrakt) elektronisk via udbudsplatformen Ethics: www.ethics.dk, hvorigennem al kommunikation mellem Ordregiver og tilbudsgiverne vil og skal foregå.

Tilbudsgiver er selv ansvarlig for løbende at holde sig opdateret om udbuddets forløb.

Såfremt tilbudsgiver måtte få tekniske problemer ved anvendelsen af udbudssystemet, kan tilbudsgiver rette henvendelse til udbudssystemets tekniske support som nærmere beskrevet i udbudssystemet.

1.5 Kontrakt

Med den vindende tilbudsgiver indgås entreprisekontrakt på baggrund af dokumentet "Udkast til Entreprisekontrakt" med tilhørende bilag.

Kontraktvilkårene indeholder en klausul om etisk og socialt ansvar samt løn- og arbejdsvilkår for leverandøren, jf. hertil kontraktens bilag A "Standardbetingelser for leverandører af bygge- og anlæg, drift- og tjenesteydelser til Odense Havn A/S".

Kontraktvilkårene indeholder ligeledes en klausul om korrekt samfundsansvarlig og bæredygtig forretningsadfærd, jf. hertil kontraktens bilag B "Adfærdskodeks".

AB 18 finder anvendelse på kontrakten.

1.6 Forventet tidsplan for udbudsproceduren

Afsendelse af udbudsbekendtgørelse	10. maj 2022
Besigtigelse	24. maj 2022 kl. 09.00-10.00
Frist for spørgsmål til udbuddet	7. juni 2022
Tilbudsfrist	17. juni 2022
Underretning om valg af leverandør	Uge 27 (forventet)
Standstill-periode	10 kalenderdage
Kontraktindgåelse	Efter udløb af standstill (forventet i uge 29)

Ordregiver forbeholder sig ret til at ændre på ovenstående tidsplan inden for udbudsreglernes rammer.

1.7 Besigtigelse

Ordregiver afholder en besigtigelse, hvor arbejdsområdet m.v. vil blive præsenteret for tilbudsgiverne, således at tilbudsgiverne har mulighed for at gøre sig bekendt med forholdene på stedet.

Besigtelsesmøde afholdes den 24. maj 2022, kl. 9.00-10.00 på adressen Kystvejen 100, 5330 Munkebo. Mødestedet er foran Main Gate/portvagten ved gæsteparkeringspladsen, som kan anvendes af fremmødte tilbudsgivere.

Såfremt der på besigtigelsen fremkommer oplysninger, der er relevante for tilbudsafgivelsen, udarbejder Ordregiver et referat, som vil være tilgængeligt på udbudsplatformen under fanen "Generel annoncering". Et sådant referat betragtes herefter som en del af udbudsmaterialet. Det er tilbudsgivers ansvar, at indholdet af et eventuelt referat anvendes og inddrages i tilbuddet.

1.8 Spørgsmål udbuddet

Tilbudsgiver skal stille eventuelle spørgsmål via udbudsplatformens spørgsmål/svar-funktion. Spørgsmål via telefon eller e-mail modtages og besvares ikke.

Spørgsmål, der modtages senest 10 dage før tilbudsfristens udløb, vil løbende blive besvaret.

Spørgsmål, der modtages efter dette tidspunkt, vil også blive besvaret, medmindre spørgsmålets karakter gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt at besvare senest 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen.

Spørgsmål, der modtages senere end 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen, vil ikke blive besvaret.

Alle spørgsmål vil blive besvaret skriftligt, og såvel spørgsmål som svar vil i anonymiseret form blive offentliggjort i udbudsplatformens spørgsmål/svar-funktion.

Den skriftlige besvarelse af spørgsmål, som offentliggøres i udbudsportalens spørgsmål/svar-funktion, anses som en del af udbudsmaterialet. Det er tilbudsgivers ansvar, at den skriftlige besvarelse af spørgsmål, som offentliggøres i udbudsplatformens spørgsmål/svar-funktion, anvendes og inddrages i tilbuddet.

1.9 Omkostninger ved tilbudsafgivelse og eventuel kontrahering

Tilbudsgivers omkostninger i forbindelse med udbudsprocessen, tilbudsafgivelsen og eventuelt kontrahering er Ordregiver uvedkommende og afholdes af tilbudsgiver.

2 Udbudsmateriale

Det samlede udbudsmateriale består af følgende dokumenter med de til hvert af dokumenterne eventuelt tilhørende bilag og tegninger:

- **Udbudsbetingelser** (nærværende dokument), der indeholder reguleringen af Ordregivers gennemførelse af udbudsproceduren
- **Særlige arbejdsbeskrivelser ("SAB")** med tilhørende bilag, der indeholder en beskrivelse af bygge- og anlægsarbejderne samt krav til udførelsen
- **Tegningsoversigt**, der indeholder en samlet liste over tegningsmateriale
- **Tilbudsliste ("TBL")**, der skal anvendes ved afgivelse af tilbud
- **Tilbuds- og afregningsgrundlag ("TAG")**, der angiver generelle forudsætninger for fastlæggelse af mængder i tilbudslisten samt almindelige og specielle bestemmelser vedrørende omfanget af ydelser under de enkelte punkter
- **Udkast til Entreprisekontrakt** med tilhørende bilag, der indeholder kontraktvilkårene for den udbudte entreprise og som udgør det aftaledokument, som Ordregiver og den vindende tilbudsgiver underskriver ved kontraktindgåelsen
- **Det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD)**, som udfyldes elektronisk via udbudsplatformen (Ethics)

Det påhviler tilbudsgiver at sikre sig, at samtlige dele af udbudsmaterialet er modtaget. Hvis der er forhold i udbudsmaterialet, herunder i tilbudslisten, der er uklare for tilbudsgiver, opfordres tilbudsgiver til snarest muligt at stille spørgsmål herom til Ordregiver, jf. pkt. 1.8 ovenfor.

Hvis udbudsmaterialet udleveres til de bydende i form af en elektronisk udgave, hvor man kan ændre i dokumenter, som f.eks. regneark m.v., er den elektroniske udgave alene at betragte som et hjælpeværktøj, og Ordregiver indestår ikke for regnearkets beregningsformler m.v., og det er op til tilbudsgiver selv at kontrollere rigtigheden af de beregnede tal.

Udbudsdokumenterne supplerer hinanden, og alle i det samlede udbudsmateriale anførte arbejder og ydelser skal medregnes i forbindelse med afgivelse af tilbud.

Udbudsmaterialet er i sin helhed tilgængelig elektronisk på udbudsplatformen Ethics: www.ethics.dk.

Ordregiver kan inden for rammerne af de gældende udbudsregler foretage ændringer i udbudsmaterialet. Ændringer i udbudsmaterialet vil blive meddelt via udbudsplatformen.

Såfremt en tilbudsgiver bliver opmærksom på fejl eller uhensigtsmæssigheder ved udbudsmaterialet, bedes tilbudsgiver straks gøre ordregiver opmærksom herpå, således at ordregiver får mulighed for at afhjælpe forholdet.

3 ESPD; Udelukkelse og egnethed

Tilbudsgiver skal afgive oplysninger vedrørende udelukkelse og egnethed ved udfyldelse af det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD), hvilket sker digitalt via udbudsplatformen (Ethics), til foreløbig dokumentation for, at tilbudsgiver ikke er omfattet af udelukkelsesgrunde, samt til foreløbig opfyldelse af Ordregivers krav til egnethed.

Hvis tilbudsgiver baserer sig på andre enheders finansielle og økonomiske formåen og/eller tekniske og faglige formåen, skal de støttende enheder udfylde selvstændige ESPD'er til foreløbig dokumentation for, at enheden ikke er omfattet af udelukkelsesgrunde, samt til foreløbig opfyldelse af relevante krav til egnethed.

Hvis tilbudsgiver baserer sig på andre enheders finansielle og økonomiske formåen, er det et krav, at disse enheder i fællesskab bærer ansvaret for kontraktens gennemførelse (solidarisk hæftelse).

Hvis tilbudsgiver baserer sig på andre enheders tekniske eller faglige formåen, er det et krav, at disse enheder i praksis udfører de konkrete dele i opfyldelsen af kontrakten.

Hvis tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen, skal tilbudsgiver godtgøre at råde over de nødvendige ressourcer ved til tilbuddet at vedlægge en støtteerklæring fra disse enheder.

3.1 Udelukkelsesgrunde

Medmindre der efter Ordregivers anmodning kan fremlægges tilstrækkelig dokumentation for pålidelighed (procedure om "self-cleaning"), vil Ordregiver udelukke en tilbudsgiver, såfremt tilbudsgiver er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde eller de frivillige udelukkelsesgrunde, der er anført nedenfor, jf. udbudslovens §§ 135-138, jf. § 10 i bekendtgørelse nr. 1624 af 15. december 2015 om

fremgangsmåderne ved indgåelse af kontrakter inden for vand- og energiforsyning, transport samt posttjenester.

Tilbudsgiver skal anføre oplysningerne herom i ESPD, del III, som udfyldes elektronisk via udbudsplatformen.

3.1.1 Obligatoriske udelukkelsesgrunde

De obligatoriske udelukkelsesgrunde omfatter tilbudsgivere med endelig dom eller vedtaget bødeforlæg for deltagelse i en kriminel organisation, bestikkelse, svig, terrorhandlinger eller handlinger med forbindelse til terror, hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme, samt børnearbejde og andre former for menneskehandel. Det samme gælder, hvis en person, der er medlem af tilbudsgivers bestyrelse, direktion eller tilsynsråd, er dømt eller har vedtaget bødeforlæg for sådanne aktiviteter, eller hvis en person med beføjelse til at repræsentere, kontrollere eller træffe beslutninger i tilbudsgivers bestyrelse, direktion eller tilsynsråd er dømt eller har vedtaget bødeforlæg for sådanne aktiviteter.

De obligatoriske udelukkelsesgrunde omfatter desuden tilbudsgivere, som har ubetalt forfalden gæld på kr. 100.000 eller derover til offentlige myndigheder for skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til dansk lovgivning eller lovgivningen i det land, hvor tilbudsgiver er etableret, medmindre tilbudsgiver har indgået aftale med inddrivelsesmyndigheden om afvikling og denne aftale er overholdt.

De obligatoriske udelukkelsesgrunde omfatter også tilbudsgivere, for hvem Ordregiver i forhold til det pågældende udbud kan påvise, at en interessekonflikt eller en konkurrencefordrejning som følge af forudgående inddragelse i forberedelsen af udbudsprocessen ikke kan afhjælpes med mindre indgribende foranstaltninger, samt hvis tilbudsgiver i det pågældende udbud har givet groft urigtige oplysninger, tilbageholdt oplysninger, m.v.

Ovenstående er alene en summarisk gennemgang af de obligatoriske udelukkelsesgrunde, idet der henvises til udbudslovens bestemmelser for den endelige og fuldstændige ordlyd af bestemmelserne.

3.1.2 Frivillige udelukkelsesgrunde

Ordregiver vil desuden udelukke en tilbudsgiver fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis tilbudsgiver er erklæret konkurs eller er under insolvens- eller likvidationsbehandling, hvis dennes aktiver administreres af en kurator eller af retten, hvis denne er under tvangsakkord, hvis dennes erhvervsvirksomhed er blevet indstillet eller denne befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning, hvor tilbudsgiver er hjemmehørende, jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2.

3.2 Egnethed, minimumskrav

3.2.1 Økonomisk og finansiel formåen

Tilbudsgiver skal opfylde følgende økonomiske og finansielle minimumskrav:

- *Omsætning*: Det er et mindstekrav, at tilbudsgiver indenfor de seneste tre afsluttede regnskabsår før tilbudsfristens udløb eller i perioden siden etablering af virksomheden har haft en gennemsnitlig årlig omsætning på minimum DKK 140.000.000 mio. i hvert regnskabsår. Oplysningerne anføres i ESPD, del IV, B.
- *Egenkapital*: Det er et mindstekrav, at tilbudsgiver i de seneste tre afsluttede regnskabsår før tilbudsfristens udløb eller i perioden siden etablering af virksomheden har haft en positiv egenkapital i hvert regnskabsår. Oplysningerne anføres i ESPD, del IV, B.
- *Soliditetsgrad*: Det er et mindstekrav, at tilbudsgiver i hvert af de seneste tre seneste afsluttede regnskabsår før tilbudsfristens udløb eller i perioden siden etablering af virksomheden har haft en soliditetsgrad på minimum 20 % i hvert regnskabsår. Oplysningerne anføres i ESPD, del IV, B.

Soliditetsgraden beregnes som virksomhedens egenkapital divideret med virksomhedens samlede aktiver:

$$\text{Egenkapital ultimo} \times 100 / \text{Aktiver ultimo}$$

3.2.2 Teknisk og faglig formåen

Tilbudsgiver skal opfylde følgende tekniske og faglige minimumskrav:

- *Kvalitetssikring*: Det er et mindstekrav, at tilbudsgiver kan dokumentere at have et kvalitetssikringssystem svarende til standarden efter ISO 9001 eller tilsvarende. Oplysning herom anføres i ESPD, del IV, D.

3.3 Dokumentation og verificering af oplysninger i ESPD

Før Ordregivers beslutning om tildeling af kontrakt, skal Ordregiver kræve, at den tilbudsgiver, som Ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten, fremlægger endelig dokumentation for rigtigheden af tilbudsgivers angivne oplysninger i ESPD.

3.3.1 Dokumentation for udelukkelsesgrunde

Som bevis for, at tilbudsgiver ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene i udbudslovens § 135, stk. 1-3, og § 137, stk. 1, nr. 2, fremlægges, når Ordregiver anmoder herom:

- 1) Et uddrag fra det relevante register eller tilsvarende dokument udstedt af en kompetent retslig eller administrativmyndighed, der viser, at tilbudsgiver ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene i udbudslovens § 135, stk. 1.
- 2) Et certifikat udstedt af den kompetente myndighed i det pågældende land som bevis for, at tilbudsgiver ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene i de i § 135, stk. 3 og § 137, stk. 1, nr. 2.

Udsteder tilbudsgivers land ikke ovennævnte certifikater eller dokumenter, kan de erstattes af en erklæring under ed eller erklæring på tro og love i overensstemmelse med udbudslovens § 153, stk. 2.

For så vidt angår danske tilbudsgivere, kan beviset bestå i en serviceattest, som ikke må være dateret tidligere end 3 måneder før tilbudsfristens udløb. Serviceattester udstedes af Erhvervsstyrelsen.

Der må påregnes en vis ekspeditionstid i Erhvervsstyrelsen. Tilbudsgiver opfordres til generelt at undersøge ekspeditionstider for indhentelse af relevant dokumentation, uanset om tilbudsgiver er en dansk eller udenlandsk virksomhed.

3.3.2 Dokumentation for minimumskrav til egnethed

Følgende dokumentation for tilbudsgivers finansielle og økonomiske formåen skal fremlægges, når Ordregiver anmoder herom:

- Tilbudsgivers årsrapporter eller uddrag heraf for de tre seneste afsluttede regnskabsår forud for indgivelsen af tilbuddet. I det omfang, der foreligger færre end tre årsrapporter, skal dokumentationen suppleres af en revisorerklæring om virksomhedens omsætning, egenkapital og soliditetsgrad for de seneste tre år eller siden virksomhedens etablering, afhængigt af hvornår tilbudsgivers virksomhed blev etableret.
- Såfremt tilbudsgivers årsrapporter eller uddrag heraf for de seneste tre afsluttede regnskabsår forud for indgivelsen af tilbuddet ikke omfatter virksomhedens gennemsnitlige årlige omsætning, egenkapital og/eller soliditetsgrad, fremlægges erklæring fra tilbudsgivers revisor om tilbudsgivers gennemsnitlige årlige omsætning, egenkapital og/eller soliditetsgrad de seneste tre afsluttede regnskabsår eller i perioden siden etablering af virksomheden.

Det bemærkes, at tilbudsgiver kan godtgøre sin økonomiske og finansielle formåen ved ethvert andet dokument, som Ordregiver vurderer passende, hvis tilbudsgiveren af en gyldig grund ikke er i stand til at fremlægge de dokumenter, som Ordregiver forlanger.

Tilbudsgiver er ikke forpligtiget til at fremlægge erklæringer, når Ordregiver kan skaffe de relevante regnskabsmæssige oplysninger direkte gennem adgang til en national database.

Følgende dokumentation for tilbudsgivers tekniske og faglige formåen skal fremlægges, når Ordregiver anmoder herom:

- Dokumentation for, at tilbudsgiver har et kvalitetssikringssystem svarende til standarden efter ISO 9001 eller tilsvarende standard.

4 Tilbud

4.1 Tilbuddets indhold og omfang

Tilbuddet skal som minimum indeholde følgende dokumenter:

- **Tilbudsbrev** med tilbudsgiveres fulde navn, adresse og CVR nr. samt eventuelt vedlagt støtteerklæring fra støttende enheder, hvis tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen, til dokumentation for, at tilbudsgiver råder over de nødvendige ressourcer, jf. afsnit 3 ovenfor.

- **Tilbudsliste**, der skal være udfyldt i sin helhed med alle relevante og nødvendige priser og oplysninger, herunder om eventuelle forbehold og/eller fravigelser fra udbudsmaterialet samt om evt. underentreprenører
- **ESPD**, som udfyldes elektronisk via udbudsplatformen (Ethics)

Det forudsættes, at tilbudsgiver, forinden tilbuddet afgives, har gjort sig bekendt med forholdene på stedet, herunder orienteret sig om adgangsforhold. Der gøres i den forbindelse opmærksom på, at færdsel på Ordregivers områder kan være begrænset i visse perioder.

4.2 Sprog

Tilbuddet med eventuelt tilhørende bilag skal udfærdiges og indleveres på dansk.

4.3 Afgivelse af tilbud

Tilbud skal afgives elektronisk via udbudssystemet. I udbudssystemet findes der en vejledning til den elektroniske afgivelse af tilbud.

4.4 Tilbudsfrist

Tilbud skal indleveres elektronisk via udbudsplatformen senest den **17. juni 2022**.

4.5 Vedståelsesfrist

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i 3 måneder, regnet fra tilbudsfristens udløb.

4.6 Forbehold

Tilbudsgiver bør undlade at tage forbehold.

Forbehold kan medføre, at tilbuddet afvises som ikke-konditionsmæssigt, og Ordregiver har pligt til at afvise tilbud, der indeholder forbehold for grundlæggende elementer i udbuddet, forbehold for mindstekrav (mindstekrav er krav i udbudsmaterialet, der ikke kan fraviges) eller forbehold, der ikke på sikker og saglig vis kan værdiansættes og inddrages i evalueringen af tilbud.

Standardforbehold og brancheforbehold behandles som et hvert andet forbehold.

Tilbudsgiver opfordres derfor til at søge eventuelle uklarheder i udbuddet eller tvivl med hensyn til tilbudsafgivelsen afklaret ved spørgsmål til Ordregiver inden udløbet af spørgefristen i stedet for at tage eventuelle forbehold.

Ligeledes opfordres tilbudsgiver til at stille spørgsmål til Ordregiver, hvis der er forhold og vilkår i udbudsmaterialet, som tilbudsgiver opfatter som uacceptable eller uhensigtsmæssige, fremfor at tage forbehold, således at Ordregiver har mulighed for at vurdere, om der skal foretages ændringer i udbudsmaterialet.

Hvis tilbudsgiver vælger at tage eventuelle forbehold, skal dette fremhæves tydeligt i dokumentet "Tilbudsliste" under punktet "Forbehold".

4.7 Alternative tilbud

Der kan ikke afgives alternative tilbud.

5 Vurdering af tilbud

5.1 Formelle fejl og mangler ved tilbuddet og afklarende spørgsmål

Efter åbning af tilbuddene vil Ordregiver som det første vurdere, hvorvidt tilbuddene opfylder de formelle krav i udbudsmaterialet.

Ordregiver forbeholder sig retten til at anvende fremgangsmåden i forsyningsvirksomhedsdirektivets art. 76, stk. 4, hvis tilbuddet ikke opfylder udbudsmaterialets formelle krav.

Uanset anvendelsen af ordet "skal" i udbudsmaterialet forbeholder Ordregiver sig endvidere retten til at indhente yderligere oplysninger fra tilbudsgiver inden for rammerne svarende til forsyningsvirksomhedsdirektivets art. 76, stk. 4. Ordregiver er imidlertid ikke forpligtet til at indhente yderligere oplysninger eller dokumentation fra tilbudsgiverne.

Endelig forbeholder Ordregiver sig ret til at afklare eventuelle uklarheder i tilbuddene inden for rammerne af de gældende udbudsregler.

5.2 Vurdering af forbehold

Ordregiver vil foretage en vurdering af, hvorvidt tilbuddet indeholder forbehold over for grundlæggende elementer i udbuddet, forbehold for mindstekrav (mindstekrav er krav i udbudsmaterialet, der ikke kan fraviges) eller forbehold, der ikke på sikker og saglig vis kan værdiansættes og inddrages i evalueringen af tilbud, og som derfor medfører, at et tilbud skal afvises som ikke-konditionsmæssigt.

5.3 Tildelingskriterier og evalueringsmetode

Kontrakten tildeles den tilbudsgiver, der har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud. Det økonomisk mest fordelagtige tilbud identificeres på baggrund af kriteriet "pris".

Kontrakten tildeles på grundlag af tildelingskriteriet "laveste pris".

5.4 Samlet tilbudsbedømmelse

Kontrakten tildeles til tilbuddet, som har den laveste pris.

I tilfælde af at der måtte være to eller flere tilbud, som har samme laveste pris, findes vinderen ved en lodtrækning, som foretages af en uafhængig tredjepart.

6 Tildeling af kontrakt / annullering af udbud

6.1 Tildeling af kontrakt

Fremsendelse af tildelingskrivelse til den vindende tilbudsgiver er ikke et løfte om at ville indgå kontrakt med tilbudsgiveren. Der er ikke indgået kontrakt eller afgivet løfte herom, før kontrakten er underskrevet af både Ordregiver og den vindende tilbudsgiver.

Tilbudsgiver forpligter sig til at indgå kontrakt med Ordregiver på de vilkår, der fremgår af dokumentet "Udkast til Entreprisekontrakt".

6.2 Annullering af udbud

Ordregiver forbeholder sig ret til – indtil udbuddet er afsluttet ved indgåelse af kontrakt med den vindende tilbudsgiver – at annullere udbuddet, såfremt der måtte opstå sagligt behov herfor.

Alle tilbudsgivere vil i så fald modtage skriftlig underretning om annullationen med oplysning om årsag og begrundelse herfor.

7 Øvrige forhold

7.1 Ejendomsret og fortrolighed

Udbudsmaterialet med tilhørende bilag og tegninger samt alle øvrige oplysninger, som tilbudsgiver modtager under udbudsproceduren, og som angår forhold, der ikke er offentligt tilgængelige, er Ordregivers ejendom og skal behandles fortroligt. Materiale og oplysninger må ikke kopieres, gengives og/eller bruges i andre sammenhænge ud over i forbindelse med nærværende udbudsprocedure uden skriftlig tilladelse fra Ordregiver. Tilbudsgiver skal sikre, at eventuelle underentreprenører og leverandører ligeledes påtager sig at behandle oplysninger fortroligt.

Tilbudsmaterialet betragtes, når det er modtaget fra tilbudsgiver, som Ordregivers ejendom og vil ikke blive returneret eller udleveret.

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at udbudsmateriale og indkomne tilbud, kan være omfattet af reglerne om aktindsigt.

Ordregiver vil så vidt muligt sikre fortroligheden af alle oplysninger i tilbudsgivers tilbud, som angår tilbudsgivers fortrolige forretningsmæssige forhold. Fortrolighedstilsagnet må dog i sagens natur vige i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter Ordregiver til at videregive oplysninger til tredjemand.

Ordregiver er dog til enhver tid berettiget til at anvende oplysninger i den udstrækning, hvor dette sker til berettiget varetagelse af Ordregivers interesser under en rets- eller klagesag i tilknytning til udbuddet.

Ordregiver vil sikre, at eventuelle eksterne rådgivere og andre eksterne, der måtte udføre opgaver under udbuddet, vil påtage sig at behandle oplysninger fortroligt.

7.2 Behandling af personoplysninger

Ordregivers behandling af personoplysninger under udbuddet – typisk kontaktoplysninger for en eller flere medarbejdere hos tilbudsgiver – vil ske under overholdelse af databeskyttelsesloven (lov nr. 502 af 23. maj 2018) samt databeskyttelsesforordningen (Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016).

Ordregivers behandling af personoplysninger er nærmere beskrevet i Odense Havns privatlivspolitik: <https://odensehavn.dk/om-os/havnens-rammer/privatlivspolitik/>.
