

Bilag 7 - Rejsekort

FynBus og de andre trafikselskaber er i samarbejde med Rejsekort & Rejseplan A/S i gang med en udfasning af det nuværende rejsekortsystem.

Det er usikkert, hvornår nuværende rejsekort udfases, hvorfor entreprenøren må påregne at kontrakten skal starte med det eksisterende rejsekortudstyr installeret.

I det følgende beskrives de væsentligste forhold omkring installation, drift og afvikling af nuværende rejsekort udstyr samt forventning til implementering af nyt rejsekortudstyr. Der henvises i øvrigt til kontraktens § 31 samt bilag 1 – Kravspecifikationen.

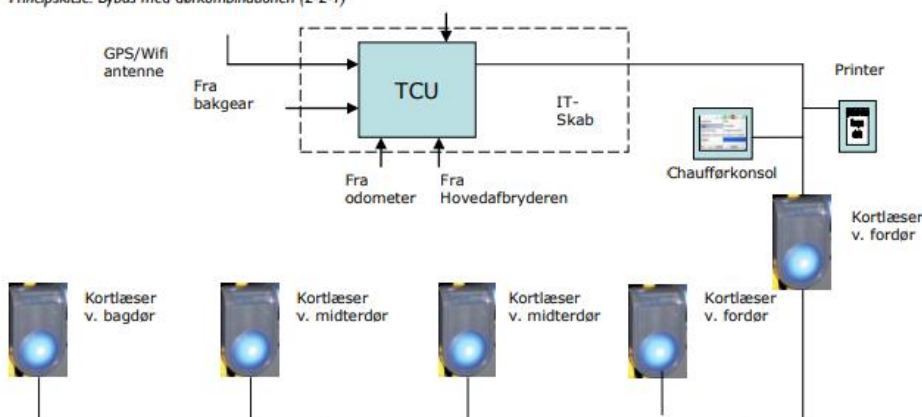
Rejsekortudstyr i busserne

FynBus leverer komponenter (kortlæsere med tilhørende sokkel, TCU, chaufførterminal og printer) samt nødvendigt dokumentationsmateriale. De leverede komponenter forbliver FynBus' ejendom.

Der bliver installeret følgende udstyr i bussen:

- Kortlæsere – afhængigt af bustype installeres 1 stk. ved enkeltdør og 2 stk. ved dobbeltdøre
- Chaufførkonsol, berøringsfølsom skærm til chaufførens betjening af rejsekort
- Printer til udskrift af kontantbilletter og til udskrift af opgørelser til chaufføren. Kunderne skal selv kunne tage billetten fra printeren (se eksempel nedenfor)
- Rejsekortenhed (TCU placeret i IT-skab). TCU-enheden er en central dedikeret computer-enhed for systemet
- Kombineret WLAN/GPS antenne (placeret på bussens tag)

Principskitse: Bybus med dørkombinationen (2-2-1)



Installation

For hver bustype skal entreprenør uden meromkostning for FynBus medvirke til afklaring af og beslutninger om præcis placering af udstyr (Skærm, Printer, Kortlæsere og Computer), kabelføring og andre spørgsmål vedrørende installationen i busser samt WLAN.

Den første bus **skal** vederlagsfrit stå til rådighed for installation af rejsekortudstyr den 16. juni 2025, medmindre andet aftales.

Planen for installation af rejsekortudstyr i andre busser aftales konkret med FynBus.

Installationen foretages af personale udpeget af Rejsekort A/S.

I forbindelse med installation af rejsekortudstyr i bussen, **skal** bussen stilles vederlagsfrit til rådighed til installation i 2 - 3 dage, fra kl. 7:00 mhp prækabling, montering og efterfølgende commissionering af bussen.

FynBus' installationssted er i Odense eller Kolding og aftales nærmere efter kontraktindgåelse.

Rejsekorts specifikationer udleveres umiddelbart efter kontraktindgåelse.

Entreprenør **skal** vederlagsfrit stille samtlige busser til rådighed for FynBus for test af rejsekort op til 3 gange forud for idriftsættelse af rejsekort ved aftalte WLAN for bussen. Test påbegyndes 4 uger før idriftsættelse.

Installation af WLAN på garageanlæg

Der skal installeres kommunikationsudstyr (WLAN) på et af entreprenøren udvalgt garageanlæg, tankanlæg, busterminaler og stationer. FynBus afholder udgifterne til etableringen af ét WLAN-anlæg.

WLAN skal bruges til at overføre data mellem Rejsekort i busser og det centrale rejsekortsystem. Busser i drift skal aflevere og hente data en gang i døgnet.

Til dette etableres en selvstændig internetforbindelse og særskilt sikringsgruppe 220V skal stilles til rådighed.

FynBus står for etablering og drift af denne forbindelse.

Af hensyn til bestilling af WLAN til Rejsekort mv., **skal** entreprenør senest 1. februar 2025 meddele, hvor busserne fysisk stationeres.

Entreprenøren **skal** medvirke til afklaring og beslutninger om præcis placering af udstyr, kabelføring og andre spørgsmål vedrørende installationen på garageanlæg. Entreprenørens medvirken **skal** ske uden omkostninger for FynBus.

Der etableres forbindelse gennem FynBus/Rejsekortet & Rejseplan A/S' netværk for udtræk af rapporter vedrørende chaufførers salg og for administration (oprettelse, afmelding etc.) af chauffører i Rejsekort. FynBus betaler omkostningerne til opsætning af ét WLAN.

Omkostninger til eventuel flytning af WLAN anlæg i kontraktperiode påhviler entreprenøren.

Såfremt det er FynBus, der ønsker flytning eller nyetablering af WLAN anlæg, påhviler omkostninger FynBus.

Tidsfrister i forbindelse med forberedelse til driftsstart

Hvad	Tidsfrister/dato
Oplysning om stationering af busser ifm. installation af WLAN	1. februar 2025
Oplysning om busser ifm. installation af rejsekortudstyr	1. maj 2025
Samlet oversigt over driftsbusser og reservebusser samt busoplysningsskema sendes til FynBus	1. maj 2025
Installation af WLAN	Fra 1. juni 2025

Installation af rejsekortudstyr	16. juni 2025 – primo aug. 2025
Test af rejsekort	Fra 4 uger før idriftsættelse

Undervisning af chauffører og andet personale

Uddannelse i brug af Rejsekortet

Entreprenøren **skal** stille nye chauffører samt et efter entreprenørens vurdering passende antal driftspersonale (f.eks. trafikvagt) vederlagsfrit til rådighed for uddannelse i rejsekortsystemet, jf. bilag 1 – Kravspecifikationen

FynBus står for den overordnede planlægning af kurserne. Tidsplan for afholdelse af kurser laves i samarbejde med entreprenøren. Uddannelsen **skal** ligge så tæt på kørslens start som muligt.

FynBus leverer uddannelsesmateriale og udstyr til instruktion og øvelse i betjening af rejsekort.

Uddannelsesforløb pr. chauffør er en arbejdsdag. Driftspersonalet **skal** ligeledes deltage i en arbejdsdag med chaufføruddannelse. Derudover vil driftspersonalet få instruktion af FynBus omkring betjening og fejlmelding af rejsekortudstyret således, at de kan instruere kommende chauffører i betjening og fejlmelding af Rejsekort.

Entreprenøren har ansvaret for den daglige support af chauffører.

Entreprenøren **skal** sikre, at samtlige chauffører og driftspersonalet til stadighed er tilstrækkeligt uddannede i betjening og fejlmelding af Rejsekort.

Drift

Daglig drift

Entreprenøren **skal** sikre, at Rejsekortudstyret er funktionsdygtigt, holdes i god stand og er rengjort. Vejledninger vedr. rengøring udleveres af FynBus.

Under kørslen **skal** chauffører sikre, at rejsekortsystemet fungerer efter hensigten ved at logge ind, vælge rute og tur og efter endt vagt foretage aflogning/chaufførskift.

Chaufførerne **skal** anvende systemet til kontantbilletsalg og betjene udstyret efter de retningslinjer, der fremgår af FynBus chaufførhåndbog.

Chaufføren **skal** sikre, at der er papir i printeren, og entreprenøren **skal** sikre, at der er tilstrækkeligt papir til rådighed i bussen. Papirruller rekvireres hos FynBus. Der må ikke anvendes andet papir, end det af FynBus leverede.

På baggrund af entreprenørens oplysninger opretter FynBus alle brugere i systemet.

Entreprenøren kan efter aftale med FynBus efterfølgende via systemets brugeradministration sikre, at alle chauffører/øvrigt personale er oprettet i systemet og tildelt log-on id og pinkode. Midlertidige chauffører kan i en given situation tildeles et "vikar-id/kode", men brugen af dette skal begrænses og være af kortest mulig varighed.

Ændring af ruter

Ved ruteændringer kan det være nødvendigt at foretage manuel korrektion på chaufførkonsollen således, at der foregår korrekt billettering.

Medmindre andet er aftalt med FynBus, **skal** entreprenøren sikre, at alle busser i drift dagligt synkroniserer og udveksler data med det centrale rejsekortsystem. Hvis en bus tages ud af drift på

grund af fejl ved bussen i en kortere eller længere periode, **skal** entreprenør og FynBus i samarbejde sikre, hvordan bussen tømmes for data.

Fejlmelding og reparation af rejsekortudstyr

Alt rejsekortudstyr reparerer af Rejsekortets leverandør eller af et af dennes udpeget firma.

Entreprenøren **skal** straks fejlmelde udstyr, når fejl opdages/indikeres. Fejlmelding **skal** foretages som anvist af FynBus. Inden Rejsekortets ibrugtagen fremsender FynBus detaljerede instrukser for fejlretningsprocedurer, vedligehold m.v.

Entreprenøren kan efter aftale med FynBus udføre 1. line service på kortlæserne og printere, dvs. udskifte disse ved erkendt fejl.

Entreprenøren **skal** afhjælpe mindre fejl, f.eks. fjerne papir der sidder fast i printeren. Udskiftningen af udstyr **skal** iværksættes staks efter fejlmelding fra bussen. Denne udskiftning kan finde sted med bussen i normal drift, f.eks. ved næste endestation.

Hvis rejsekortudstyret i bussen på grund af fejl i udstyret ikke længere kan anvendes til korrekt billettering, **skal** bussen straks tages ud af drift og erstattes af en anden.

Medmindre andet aftales **skal** entreprenøren stille fejlmeldte busser vederlagsfrit til rådighed for reparation i tre sammenhængende timer, mellem kl. 6.00-21.00.

For at få aftalt et servicevindue for afhjælpning af fejlen, **skal** tid og sted for reparation aftales med FynBus hurtigst muligt. Derfor skal fejlmelding ske samme arbejdsdag og undtagelsesvist senest på andendagen efter fejlen er konstateret.

Overholder entreprenøren ikke aftalte reparationstidspunkter, betaler entreprenøren FynBus' eventuelle ekstraomkostninger.

Reparationen **skal** ske ved et anlæg med Rejsekort WLAN.

Entreprenøren **skal** efter aftale med FynBus opretholde et sikret reservedelslager med relevante komponenter til 1. line service, primært kortlæsere. Dette lager **skal** være tilgængeligt for afhentning og aflevering af fejlrante/reparerede komponenter. Omfanget af tilgængeligheden aftales særskilt. Rejsekortleverandøren leverer det nødvendige antal komponenter til at opretholde et tilstrækkeligt lager.

Entreprenøren har ansvaret for det rejsekortudstyr, der er i hans varetægt, i såvel busser som reservedelslager. Entreprenøren vil blive gjort erstatningsansvarligt ved manglende vedligeholdelse af rejsekortudstyret.

Hærværk og fejlbetjening

Omkostninger til reparation pga. brand, hærværk, tyveri og fejlbetjening dækkes af entreprenøren.

Ændringer af materiel

Omkostninger i forbindelse med flytning eller ændring af rejsekortudstyr i busserne eller mellem busser, afholdes af entreprenøren i kontraktperioden. Kræver FynBus en flytning af udstyret, afholder FynBus udgifterne hertil.

IDL - Rejsekorts nye ikke digitale løsning.



Rejsekort & Rejseplan A/S er i gang med en udfasning af det nuværende rejsekortsystem. Det er på nuværende tidspunkt usikkert, hvornår det udfases, hvorfor der må påregnes at kontrakten skal starte med det eksisterende rejsekortudstyr installeret.

Det nuværende rejsekortsystem skal udskiftes med et nyt digitalt rejsekort, der ikke kræver installation i busserne. Det nye digitale rejsekort forventes i fuld drift fra medio 2025. Det nuværende rejsekortudstyr forventet fuldt udfaset i løbet af 2026.

Som supplement til det nye digitale rejsekort vil Rejsekort & Rejseplan A/S udvikle en løsning for kunder, der er digitalt udfordrede og kunder, der ikke ønsker at rejse digitalt. Løsningen går under navnet ikke-digital løsning (IDL).

FynBus forestår i samarbejde med Rejsekort & Rejseplan A/S' udvalgte leverandør, prækabling af IDL udstyret.

IDL-løsningen er ikke endelig beskrevet, men forventes implementeret medio 2025. Der må således forventes paralleldrift med det nuværende rejsekortudstyr i en overgangsperiode.

FynBus leverer selve IDL udstyret og afholder alle omkostninger til montering.

FynBus forventer en simpel montering i forhold til den nuværende løsning, hvor kommende entreprenør selv skal monteret den nye enhed. Et udgangspunkt på 2 til 4 timer pr. bus, i samarbejde med FynBus skal forventes.

FynBus afholder omkostninger til materialer.

Skulle løsningen blive mere kompleks at håndtere, ud over 4 timer pr. bus, vil udgifterne blive afholdt af FynBus.

Forhold omkring undervisning af chauffører og andet personale samt, drift mv af den nye IDL-løsning skal aftales nærmere mellem entreprenøren og FynBus, men entreprenøren må forvente et setup svarende til det for det nuværende rejsekortudstyr.