



Esbjerg
Kommune

Tilbudssindhentning på kranafhentning af asbestaffald i Esbjerg Kommune 2023-2024



Formål

Esbjerg Kommune har de seneste år (2017-2020) modtaget i gennemsnit ca. 1.200 ton asbestholdigt affald pr. år på sine 4 genbrugspladser. Asbesthåndteringen på genbrugspladserne er forbundet med større arbejdsmiljø- og sundhedsmæssige udfordringer, hvilket påpeges af både medarbejdere og brugere af genbrugspladserne.

På genbrugspladserne forekommer ofte løse stumper og stykker på jorden omkring asbestområdet, hvilket er med til at øge risikoen for asbeststøv, der kan påvirke både medarbejdere, brugere og transportører, der færdes på pladserne.

Derfor indfører Esbjerg Kommune nu en ordning for afhentning af asbest som udgangspunkt skal ske ved den affaldsproducerende kilde, altså ude hos borgere/grundejere og mindre virksomheder, hvorefter affaldet transporteres direkte til deponi. Samtidigt med ophører muligheden for borgere/grundejere og virksomheder for at aflevere asbest på genbrugspladserne.

Esbjerg Kommune indhenter derfor tilbud på krankørsel af asbestholdigt affald.

Dette dokument indeholder en beskrivelse af den ydelse, der skal udføres, samt de kontraktlige forhold, som er gældende for ydelsen.

Ordregiver inviterer 3 virksomheder til at afgive tilbud på leverancen.

Tilbudsindhentningsmaterialet er offentliggjort via udbudssystemet Ethics. Spørgsmål omkring funktionaliteten i udbudssystemet rettes til Ethics.

Procedure for tilbudsindhentning

Tilbudsindhentningen gennemføres i henhold til udbudslovens afsnit V, der omfatter offentlige indkøb under tærskelværdierne uden klar grænseoverskridende interesse.

Der er tilrettelagt nedenstående proces for afgivelse af tilbud.

Materiale til tilbudsindhentningen

Materialet er at finde i udbudssystemet Ethics på det beskrevne tidspunkt. Materialet, der danner grundlag for afgivelse af tilbud, består af følgende:

- Opfordringsbrev (dette dokument)
- Kontrakt
- Bilag 1 - Tro- og loveerklæring
- Bilag 2 – Tilbudsliste

Afgivelse af tilbud

Tilbudsgiver skal udarbejde et skriftligt tilbud. Der kan kun afgives ét tilbud pr. tilbudsgiver.



Tilbuddet inkl. alle bilag skal uploades og sendes igennem Ethics. Tilbud modtaget efter dette tidspunkt vil ikke blive taget i betragtning. Tilbuddet skal indeholde:

- Udfyldt tilbudsliste
- Udfyldt tro- og loveerklæring – Bilag 1

Tilbudsmaterialet skal være på dansk. Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i 1 måned regnet fra tilbudsfristen. Tilbudsgivers omkostninger forbundet med at afgive tilbuddet er ordregiver uvedkommende, herunder også hvis ordregiver måtte beslutte at aflyse tilbudsindhentningen uden tildeling af kontrakt. Ordregiver er ikke forpligtet til at tilbagelevere tilbuddet til tilbudsgiver.

Forhandling

Ordregiver forbeholder sig retten til at forhandle på baggrund af de modtagne tilbud, hvis ordregiver vurderer, at der er behov herfor.

Tildeling

Aftalen vil blive tildelt den tilbudsgiver, der tilbyder den økonomisk mest fordelagtige tilbud på baggrund af tildelingskriteriet pris. Esbjerg Kommune vil vælge modtager ud fra kriteriet "mindst afregnet pris" for afhentning af asbestaffald.

Tilbudsevaluering

Efter tilbudsfristens udløb, vil der blive foretaget en evaluering af indholdet af de modtagne tilbud, og på baggrund af ovenfor angivne kriterier ovenfor besluttet det, hvilken tilbudsgiver der skal have tildelt kontrakten.

Alle tilbudsgivere vil blive underrettet samtidig og hurtigst muligt om, hvilken afgørelse der er truffet angående tildeling af kontrakten. Ordregiver planlægger at indgå kontrakten i forlængelse af beslutningen om tildeling.

Kontraktindgåelse

Efter underretning om tildeling af kontrakt underskrives denne af begge parter.

Spørgsmål

Alle henvendelser og spørgsmål vedrørende tilbudsindhentningen skal være skriftlige, på dansk og indsendes via kommunikationsmodulet i Ethics.

Spørgsmål skal stilles inden udløb af den i tidsplanen oplyste spørgefrist. Spørgsmål, der modtages efter udløb af spørgefristen, besvares kun i det omfang, det er muligt inden udløbet af tidsfristen. Ordregiver vil besvare spørgsmål løbende. Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt, og alle spørgsmål og svar vil i anonymiseret form blive offentliggjort via Ethics.

Kontaktoplysninger

Ordregiver er:

Esbjerg Kommune

IndustriMiljø og Affald



Torvegade 74
6700 Esbjerg

Susanne Snedker Poulsen
Tlf.: 76163312
E-mail: supo@esbjerg.dk

Tidsplan

Tilbudsindhentningen forventes gennemført i henhold til nedenstående tidsplan. Der gøres opmærksom på, at ordregiver forbeholder sig ret til at foretage ændringer. Ændringer vil blive meddelt alle tilbudsgiverne.

Den 6. december 2022	Materialet uploades i Ethics.
Den 14. december 2022	Frist for at stille spørgsmål
Den 16. december 2022 klokken 12.00	Frist for afgivelse af tilbud
Den 19. december 2022	Forventet tilbagemelding til tilbudsgiverne
Den 20. december 2022	Forventet kontraktunderskrivelse
Den 1. januar 2022-31. december 2022	Aftaleperiode

Sidste frist for modtagelse af tilbud er: Den 16. december 2022 klokken 12.00.
Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil ikke blive taget i betragtning.

Aktindsigt

Ordregiver er forpligtet til at overholde offentlighedslovens regler om aktindsigt, hvilket betyder, at ordregiver kan være forpligtet til at udlevere hele eller dele af tilbudsgivers tilbud, hvis der anmodes om aktindsigt.



Leverancens omfang

Opgaven består i at afhente asbestaffald hos borgere/grundejere og virksomheder, og efterfølgende transportere affaldet direkte til deponi.

Omfattet af ordningen er asbestaffald, herunder også eternit uden asbest, som skal emballeres inden transport.

Borgere/grundejere samt mindre virksomheder kan bestille bigbags samt afhentning på www.esbjerg.dk. Bigbags afhentes på Esbjerg Kommunes genbrugspladser. Vindende Tilbudsgiver vil få egen adgang til at se de bestilte afhentninger, der er foretaget, ligesom data kan eksporteres fra systemet til brug for ruteplanlægning.

Transportopgaven udbydes for en periode 1. januar 2023 til og med 31. december 2024. Esbjerg Kommune har en option på forlængelse på uændrede vilkår i yderligere 2 x 1 år. Senest 6 måneder før kontraktens udløb skal det være afklaret om optionen vil blive taget i anvendelse, eller om Esbjerg Kommune ønsker at indhente nyt tilbud.

Affaldstyper omfattet af henteordning for asbestaffald

Tagplader (asbest/eternit), fliser, klinker, fuger, isolering forurenede med asbest (fx tag og rør), aftrækskanaler mv.

Tidsinterval for afhentning

Der må generelt indsamles affald i intervallet 7.00 - 17.00. Indsamling skal dog tilrettelægges, så der ikke sker indsamling på skoleveje i tidsrummet 7.30 - 8.30.

Der kan være afhentninger, hvor tilbudsgiver efter aftale med Esbjerg Kommune kan foretage afhentning eksempelvis først eller sidst på dagen af hensyn til trafik eller andre lokale forhold.

Afhentningsfrekvenser

Asbestafhentningen etableres som udgangspunkt med fast afhentningsfrekvens, men vil kunne ændres som følge af større eller færre affaldsmængder end forventet.

Afhentning skal ske i den uge, hvor borger/grundejer eller virksomheden har bestilt afhentning til.

Afhentningsfrekvensen forventes, afhængigt af mængder, indsamlingsmateriel og årstid, at kunne variere fra 1-2 gange om ugen til 1 gang hver 14. dag. Der forventes en vis fleksibilitet, og planlægning af afhentningsfrekvens aftales derfor endeligt med vindende Tilbudsgiver.

I forbindelse med selve tilbudsgivningen kan der tages udgangspunkt i mængdevariation fordelt pr. måned for marts 2021 til og med september 2022, jf. nedenstående.

		Antal adresser	Antal sække i alt
Marts	2021	5	7
April	2021	12	28
Maj	2021	15	49



Juni	2021	11	28
Juli	2021	7	21
August	2021	12	42
September	2021	8	30
Oktober	2021	8	25
November	2021	3	6
December	2021	4	14
Januar	2022	5	25
Februar	2022	4	17
Marts	2022	14	48
April	2022	14	40
Maj	2022	19	51
Juni	2022	5	28
Juli	2022	11	38
August	2022	20	60
September	2022	13	64

I perioden marts 2021 til og med september 2022 har det været muligt for både private og virksomheder at aflevere affaldsfraktionen på genbrugspladsen. Dette er ikke en mulighed fra den 1. januar 2023.

Nærværende er kun en opgørelse over det historiske forbrug, og er ikke udtryk for ordregivers eksakte forventede årsmængde. Ordregiver er ikke forpligtet til at levere en bestemt mængde afhentninger.

Herunder ses mængder af afleveret asbestaffald på Esbjerg Kommunes 4 genbrugspladser.

Asbest afleveret (tons)	2017	2018	2019	2020	2021	2022 (indtil den 1. 11.2022)
Måde	142	138	132	202	189	155
Tarp	492	520	515	626	530	231
Bramming	149	187	241	302	382	246
Ribe	187	232	261	289	301	244
Sum	970	1.077	1.149	1.419	1.402	876

Asbest (tons)	2017	2018	2019	2020	2021	2022 (indtil den 1. 11.2022)
Indsamlet	0	0	0	0	79	183

Indsamlingsmateriel

Asbestaffald skal som udgangspunkt emballeres af borger/grundejer eller virksomhed i de, af Esbjerg Kommune, udleverede bigbags. Borgere/grundejere og virksomheder skal bestille bigbags på Esbjerg Kommunes hjemmeside.



Der er tale om bigbags med 4 løfteøjer og at en fyldt Big bag kan veje op til 1.000 kg. Esbjerg Kommune anvender 2 typer, en hvor pladerne lægges i fra toppen og en hvor pladerne lægges ind i siden, og de har begge 4 løfteøjer i toppen.

Ved undtagelsesvis og særskilt aftale, er det tilladt for borger/grundejer eller virksomhed at emballere ikke-støvende asbestaffald på paller wrappet med plast (f.eks. tagplader på 1x2 meter). Ved disse særskilte aftaler orienterer Esbjerg Kommune tilbudsgiver.

Afhentning

Afhentning af asbest skal foregå under iagttagelse af færdselslovens og arbejdstilsynet regler. Ved kraning over fortov og cykelsti, skal disse afspærres imens der sker kraning af affald.

Afhentningen skal udføres, så der ikke opstår skader på emballeringsmateriel. Løft af emballeringsmateriel skal ske i overensstemmelse med gældende regler, herunder emballageproducentens/leverandørens anvisning/vejledning.

Det er borger/grundejers eller virksomhedens ansvar at asbestaffaldet er emballeret i henhold til Esbjerg Kommunes retningslinjer.

Tilbudsgiver er forpligtet til at efterse om emballeringsmaterialet i forhold til fejl, mangler, skader eller andet. Asbestaffald emballeret i funktionsdygtigt emballagemateriel, skal medtages. Emballagemateriel med mangler/skader eller manglende korrekt emballering skal fotodokumenteres, og medtages ikke. Dokumentation samt begrundelse for undladt afhentning skal straks meddeles til Esbjerg Kommune.

Det er kun tilladt for Tilbudsgiver at medtage det antal bigbags (eller paller ved særskilt aftale), der er bestilt afhentning af, og kun de bigbagtyper, som udleveres af Esbjerg Kommune.

Ved hvert ordrenummer skal det registreres hvor mange bigbags, der er afhentet på adressen for det pågældende ordrenummer.

Spild

Tilbudsgiver skal sikre sig, at der ikke sker spild af asbestaffald, oliespild fra køretøj og materiel mv. i forbindelse med afhentning eller transport af affaldet. Asbestaffaldet må ikke spredes til omgivelserne.

Hvis der sker spild under løft, transport mv., på såvel private som offentlige veje og grunde, skal Tilbudsgiver straks foretage oprydning. Spild, som Tilbudsgiver ikke har ryddet op, kan Esbjerg Kommune foranledige opsamlet for Tilbudsgivers regning.

Adgangsforhold

Borger/grundejer eller virksomhed skal sikre at deres asbestaffald er tilgængeligt for afhentning med kranbil, og skal sørge for at adgangsforholdene lever op til de retningslinjer, som Esbjerg Kommune foreskriver.

I bilag 3 er retningslinjer for brugere af henteordningen.

Vanskelig afhentning



Tilbudsgiver skal udvise smidighed i forbindelse med både adviseret og ikke-adviseret vejarbejde.

Hvis der konstateres en spærring af vej, parkerede biler mv. der umuliggør afhentning, må Tilbudsgiver fortsætte sin rute, men skal vende tilbage til adressen senere samme dag med henblik på afhentning.

Tilbudsgiver skal foretage afhentning, selvom der udføres opgravning eller andre arbejder på dele af veje, fortovsarealer mv. der ikke forhindrer afhentning.

Tilbudsgiver må ikke krane affald over bygninger, biler mv.

Vurderer Tilbudsgiver, at afhentning er umulig grundet ovenstående eller andre forhold, skal Esbjerg Kommune straks kontaktes herom, så der kan findes en løsning i fællesskab.

Disse umulige afhentninger skal dokumenteres og sendes elektronisk til Esbjerg Kommune.

Ruteplanlægning

På baggrund af de bestilte afhentninger planlægger Tilbudsgiver selv ruten for afhentning. Tilbudsgiver skal tage højde for, at afhentningerne vil kunne forekomme spredt i hele Kolding Kommune.

Afhentning skal ske i den uge, hvor borger/grundejer eller virksomheden har bestilt afhentning til.

Leverandøren vil få direkte adgang til Big bag afhentnings bestillings system, hvor der findes aktuel oversigt over de bestilte afhentninger. Hver bestilling indeholder denne information:

- Ordrenummer
- Adresse, postnummer, by
- Antal fyldte bigbags til afhentning
- Bestilt afhentningsuge

Det vil også være muligt at downloade en bestillingsoversigt i regnearks format, og få mulighed for at modtage e-mail notifikation ved hver bestilling.

Efter afhentning er foretaget, skal leverandøren opdatere systemet og markere de afhentede bestillinger som "Afhentet". Dette skal mindst gøres en gang hver uge.

Når systemet giver mulighed for det, skal vægten desuden anføres for hver foretaget afhentning.

Det kan gives det antal adgange til systemet, som det ønskes.

Helligdagsindsamling

Der må ikke afhentes asbestaffald i weekender og på helligdage.

Vejrlig

Hvis der opstår vejrligssituationer (sne, isslag, oversvømmelser mv.) skal Tilbudsgiver straks informere kommunen, som skal godkende beslutningen om evt. indstilling af kørslen og sørge for orientering af borgere/grundejere og/eller virksomheder, der skulle have haft afhentet asbest den pågældende dag.



Er der udsigt til en vejrligsdag (vejrmeddeling om isslag eller betydeligt snefald mv.) skal Tilbudsgiver sørge for, at indsamlingen først starter kl. 08.00, således at såvel den offentlige som den private snerydning og glatførebekæmpelse er kommet i gang, inden indsamlingen udføres.

Tilbudsgiver skal løbende underrette kommunen, hvis der er hele veje eller større områder, der ikke kan tømmes pga. sne eller lign., samt give oplysninger om hvornår afhentning forventes genoptaget.

Glemte eller forgæves afhentninger

Såfremt Esbjerg Kommune modtager en reklamation over glemt eller undladt afhentning kontaktes Tilbudsgiver straks.

Skyldes den manglende afhentning en forglemmelse, skal Tilbudsgiver hurtigst muligt, og senest den efterfølgende hverdag, rette op på fejlen. Hvis den manglende afhentning er en fredag, vil Tilbudsgiver skulle foretage afhentning samme dag (fredag) eller senest den efterfølgende mandag.

Ved forgæves afhentning skal Tilbudsgiver straks kontakte Kolding Kommune herom, samt elektronisk fremsende dokumentation samt begrundelse herfor. Dokumentation mv. sendes til affald@esbjerg.dk

Modtageanlæg

Affaldet skal på nuværende tidspunkt leveres til følgende modtageanlæg inden for normal åbningstid:

Modtageanlæg	Åbningstid pr. 1. januar 2022
Deponi Syd, Grindsted Landevej 6, 7200 Grindsted	Mandag-torsdag: 7.30-16.00 Fredag: 7.30-14.00 Lukkedage: 24/12, 31/12, 1/5 (½ dag) og 5/6 (½ dag)
(Kun i nødstilfælde og efter forudgående aftale med Esbjerg Kommune) Deponi Syd, Mådevej 99 6705 Esbjerg Ø	Mandag-torsdag: 7.00-15.00 Fredag: 7.00-13.00 Lukkedage: 24/12, 31/12, 1/5 (½ dag) og 5/6 (½ dag)

Deponiaffald fra Esbjerg Kommune afleveres som udgangspunkt på Deponi Syds deponi i Grindsted. Tilbudsgiver skal registreres ved Deponi Syd med vejekort.

Ordreafgiver opretter deklaration hos Deponi Syd, og Tilbudsgiver modtager kopi heraf. Deklarationen skal anvendes hver gang, der afleveres affald hos Deponi Syd. I forbindelse med aflevering af affald hos Deponi Syd, skal Deponi Syds retningslinjer for aflevering af affald følges.

Kørsel til modtageanlæg skal være indeholdt i den afgivne pris, ligesom evt. ventetid skal være inkluderet i prisen.

Modtageanlæggets vilkår for aflæsning er gældende.



Deponeringsomkostninger af det indleverede affald hos Deponi Syd er alene et anliggende mellem Deponi Syd og Esbjerg Kommune.

Hvis der ønskes midlertidig oplag af asbestaffald skal det foregå på en miljøgodkendt plads som er godkendt til midlertidig oplag af max. 15 lukkede bigbags med asbestaffald.

Lastbiler og materiel

Entreprenørens tømningsbiler skal som minimum overholde følgende miljømæssige krav:

- Godkendte EURO-VI motorer.
- Overordnet støjniveau ved en hastighed på 60 km/t mindre end 80 dB (A).

Entreprenøren er ansvarlig for, at tømningsbilerne opfylder Færdselsstyrelsens og Arbejdstilsynets regler.

Der skal være installeret mobiltelefon i tømningsbilerne, således at det er muligt at komme i kontakt med entreprenøren og de ansatte under arbejdet.

Registrering i affaldsregistret

Tilbudsgiver skal i hele udbudsperioden være registreret som transportør, jf. Bekendtgørelse om Affaldsregistret og om godkendelse som indsamlingsvirksomhed (BEK nr. 2098 af 14/12/2020).



Kontraktens parter

- 1 Esbjerg Kommune
Torvegade 74
6700 Esbjerg
(i det følgende kaldet Esbjerg Kommune)

og

xxx

(i det følgende kaldet Tilbudsgiver)

er der d.d. indgået følgende:

Kontrakt om kranafhentning af asbestaffald i Esbjerg Kommune.

(i det følgende kaldet kontrakten)

Grundlag for kontrakten

Kontraktens grundlag er følgende dokumenter i prioriteret orden, således at selve kontraktens ordlyd går forud for efterfølgende nævnte dokumenter, og ethvert dokument er gældende forud for ethvert efterfølgende nævnt:

- 2 Denne kontrakt
- 3 Udbudsmateriale, inklusiv bilag
- 4 Tilbud fra Tilbudsgiveren

Kontraktens omfang

Formålet med aftalen er at fastlægge Tilbudsgivers vilkår for opfyldelsen af nærværende kontrakt med Esbjerg Kommune, samt at fastlægge vilkårene for samarbejdet mellem Tilbudsgiver og Esbjerg Kommune. Tilbudsgiver er ansvarlig for at overholde alle på området gældende love og regler.

Konstaterer eller forudser Tilbudsgiver forhold, der kan føre til problemer eller uhensigtsmæssigheder eller væsentligt formindske Esbjerg Kommunes udbytte af kontrakten, er Tilbudsgiver forpligtet til straks at oplyse Esbjerg Kommune herom.

Afregning og regulering

Afregning vil ske månedsvis bagud og være baseret på registreret opgørelse af registrerede antal afhentninger. Afregning skal sendes elektronisk til Esbjerg Kommune i henhold til kommunens anvisninger, de nødvendige bilag til dokumentation for de fremsendte afregninger accepteres fremsendt på papir. Håndudfyldte vejsesedler accepteres ikke.

De afgivne enhedspriser i tilbudslisten er faste frem til 1. juli 2023. Første regulering finder sted den 1. juli 2023 med udgangspunkt i Danmarks Statistiks nettoprisindeks og beregnes efter nedenstående principper:



Første regulering (juli 2023):

$$\text{Betaling} = \text{Tilbudt enhedspris} \times \frac{\text{reguleringsindeks – marts 2023}}{\text{reguleringsindeks – december 2022}}$$

Efterfølgende reguleringer (juli, år)

$$\text{Betaling} = \text{Tilbudt enhedspris} \times \frac{\text{reguleringsindeks – marts (år)}}{\text{reguleringsindeks – december 2022}}$$

Reguleringen sker på leverandørens foranledning ved fremsendelse af brev til kommunen med angivelse af de to indekstal samt en ny prisliste med de nye enhedspriser.

Esbjerg Kommune betaler efter løbende måned + 30 dage, regnet fra modtagelse af fakturaen.

Lovgivnings- og myndighedskrav

Tilbudsgiver indestår for, at det anvendte anlæg til enhver tid har de tilladelser, herunder miljøgodkendelse, som er nødvendige for at udføre sorterings- og afsætningsopgaven, samt at sorterings- og afsætningsopgaven sker indenfor rammerne af sådanne tilladelser og i øvrigt er i overensstemmelse med de til enhver tid gældende relevante nationale og EU myndighedsforskrifter, herunder også miljøkrav.

Tilbudsgiver skal til enhver tid være i besiddelse af alle nødvendige myndighedstilladelser for opgavernes udførelse, herunder tilladelse til betjening af biler og materiel (kørekort, certifikater mv.).

Underleverandører

Tilbudsgiver kan overlade dele af ydelsens udførelse til en eller flere underleverandører. Det fulde ansvar for kontraktens opfyldelse beror dog hos Tilbudsgiver.

Overdragelse af rettigheder

Esbjerg Kommune er berettiget til at overdrage sine kontraktmæssige forpligtelser og rettigheder til tredje part. Tilbudsgiver vil i tilfælde af overdragelse være forpligtet til på uændrede vilkår at fuldføre kontrakten. Overdragelsen af arbejdet til en anden Tilbudsgiver kan kun ske med Esbjerg Kommunes samtykke.

Tvister

Tilbudsgiver kan indbringe Esbjerg Kommunes afgørelse for en voldgiftsavgørelse.

Enhver tvist om forståelse af kontrakten eller i anledning af det af aftalen omfattede arbejde afgøres endeligt ved voldgift i henhold til "Regler for behandling af sager ved Det Danske Voldgiftsinstitut". Hver part udpeger en voldgiftsmand, mens formanden udpeges af Det Danske Voldgiftsinstitut.

Ikrafttrædelse og ophør

Transportopgaven udbydes for en periode 1. januar 2023 til og med 31. december 2024. Esbjerg Kommune har en option på forlængelse på uændrede vilkår i yderligere 2 x 1 år. Senest 6 måneder før kontraktens udløb skal det være afklaret om optionen vil blive taget i anvendelse, eller om Esbjerg Kommune ønsker at indhente nyt tilbud.



Bortset fra tilfælde, hvor Kontrakten udtrykkeligt giver hjemmel til opsigelse eller ophævelse, er Kontrakten gensidigt uopsigelig i denne periode.

Kontraktudfærdigelse

Denne kontrakt er udfærdiget i to enslydende eksemplarer, hvoraf den ene forefindes hos Esbjerg Kommune, og den anden forefindes hos Tilbudsgiver.

By, den Dato

Tilbudsgiver

Esbjerg, den Dato

Esbjerg Kommune



Bilag 1 – tro og loveerklæring

Nedenstående skema skal udfyldes og underskrives af tilbudsgiveren. Deltager tilbudsgiveren i et konsortium, så skal alle deltagere i dette konsortium udfylde og underskrive skemaet.

Tilbudsgivers navn	
Adresse	
CVR	
Virksomhedsform	
Navn på tegningsberettigede	
Kontaktperson i forbindelse med tilbudsindhentningen	
Mail og telefonnummer	
Tro og Loveerklæring	Tilbudsgiver er ikke omfattet af udelukkelsesgrundene i nævnt udbudslovens §§ 135 og 136, samt § 137, stk. 1 nr. 1, 3 og 5. Tilbudsgiver bekræfter med sin underskrift nedenunder på tro- og love.

Virksomhedens navn og adresse

Dato og underskrift



Bilag 2 – Tilbudsliste

Undertegnede tilbyder at afregne det i udbudsmaterialet beskrevne afhentning af asbestaffald til følgende priser:

Tilbudsliste

	Antal afhentninger pr år	Pris (kr./afhentning)	Pris i alt
Afhentninger (1 bigbag)	800		
Forgæves kørsel	20		
Samlet			

Priser angives ekskl. Moms inklusiv afgifter og gebyrer.

Nærværende er kun en opgørelse over forventede antal afhentninger, og er ikke udtryk for ordregivers eksakte årsmængde. Ordregiver er ikke forpligtet til at levere en bestemt mængde afhentninger.

Underskrift

Dato

Sted

Tilbudsgiver



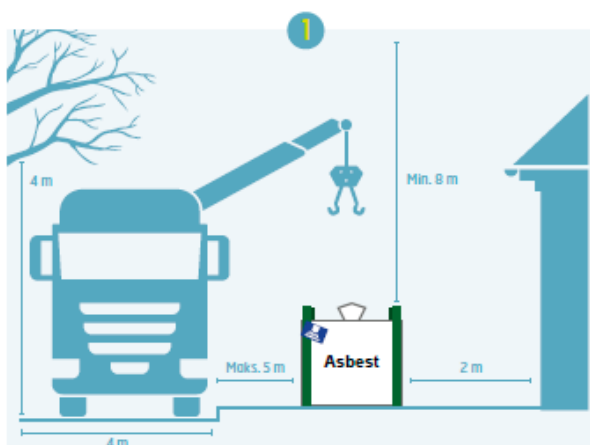
Bilag 3

SÅDAN GØR DU DIT ASBESTAFFALD KLAR TIL AFHENTNING

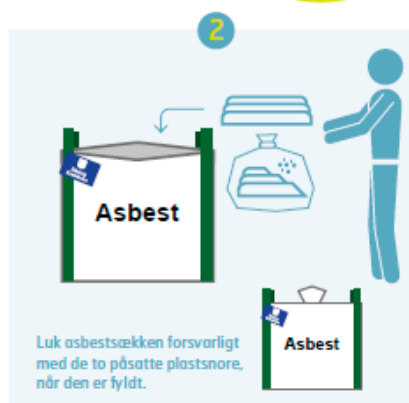
For at få hentet asbestaffald, skal det være pakket og placeret med adgangsforhold som beskrevet i denne vejledning.



Husk at anmelde
dit asbestaffald via
www.bygningsaffald.dk



- Placer Big Baggen så teksten "Asbest" er synlig fra adgangsvejen.
- Adgangsvejen skal være mindst 4 meter i bredden og 4 meter i højden.
- Adgangsvejen skal som minimum være anlagt med stabilgrus og kunne tåle tung trafik op til 24 ton.
- Afstanden fra kranbilen til asbestaffaldet må ikke være mere end 5 meter fra fast kørevej.
- Kranbilen løfter ikke hen over biler, bygninger, skure og lignende.
- Der skal være mindst 2 meter til bygninger og lignende.
- Der skal minimum være en frihøjde på 8 meter over Big Baggen i forhold til fx træer, luftledninger, lygtepæle.
- Adgangsvejen skal være fri mellem kl. 7.00-17.00 på afhentningsdagen.



- Asbestaffald skal pakkes i den Big Bag, du har købt ved Esbjerg Kommune.
- Big Baggen må ikke være beskadiget med fx revner, huller eller ikke-funktionsdygtige løftestropper. Er din Big Bag beskadiget, kan du hente en ny på genbrugspladsen, mod tilbagelevering af den beskadigede Big Bag.
- En Big Bag må max fyldes, så den kan lukkes med Big Baggens snore. De 4 løfteøjjer må ikke bruges til at lukke Big Baggen.
- Asbestaffald der kan støve skal fugtes og dobbeltemballeres. Dobbeltemballering er først emballering i lukkede plastsække, hvorefter plastsækkene lægges i Big Baggen.



Bestil afhentning senest søndag, for at få hentet asbestaffaldet i den efterfølgende uge.



Vær opmærksom på, at vores renovator kun henter korrekt placerede og forsvarligt lukkede asbestsække.



Esbjerg
Kommune