



Esbjerg
Kommune

Udbud af sortering og afsætning af MGP affaldet

Esbjerg kommune

Indhold

1. Udbudsbetingelser	4
1.1 Indledning	4
1.2 Den ordregivende myndighed	4
1.3 Grundlag	4
1.4 Generelt om overholdelse af EU-udbudsreglerne	5
1.5 Kontraktens varighed	5
1.6 Tidsplan for udbuddet	6
1.7 Kontakt i udbudsfasen	6
1.8 Afgivelse af tilbud	7
1.9 Tilbuddet	7
1.10 Tildelingskriterium	9
1.11 Vedståelse	9
1.12 Alternative bud	9
1.13 Forbehold	10
1.14 Ingen forhandling	10
1.15 Stand-still periode	10
1.16 Kontrakt	10
1.17 Aktindsigt	11
2 Kravspecifikation	12
2.1 Generelle krav	12
2.2 Mængder af emballageaffald	12
2.3 Kvalitet af emballageaffaldet	13
2.4 Indsamling af emballageaffaldet	14
2.5 Fejlsorteringer - restaffald	15
2.6 Behandling af emballageaffaldet	15
2.7 Tilbudsgivers forpligtelser	17
2.8 Afleverings - og udførelsessted	17
2.9 Erklæringer og tilladelser	18
2.10 Sociale klausuler	18
3 Kontraktens parter	19
3.1 Grundlag for kontrakten	19
3.2 Kontraktens omfang	19
3.3 Sikkerhedsstillelse	20
3.4 erstatningsansvar og forsikringer	20
3.5 Betaling	21
3.6 Prisregulering	21
3.7 Lovgivnings- og myndighedskrav	22
3.8 Underleverandører	22

3.9 Ændringer i opgavens omfang inden for kontrakten	22
3.10 Forsinkelse / Bod	23
3.11 Tilbudsgivers misligholdelse	23
3.12 Esbjerg Kommunes misligholdelse	24
3.13 Force majeure	25
3.14 Overdragelse af rettigheder	25
3.15 Tvister	25
3.16 Ikrafttrædelse og ophør	25
3.17 Kontraktudfærdigelse	26

1. Udbudsbetingelser

1.1 Indledning

Esbjerg Kommune udbyder herved sortering og afsætning af cirka 2.600 tons/pr år af det blandede emballageaffald, bestående af hård plast, metal og glas i henhold til Rådets direktiv nr. 2014/24/EU af 26. februar 2014 om offentlige udbud. Disse udbudsbetingelser uddyber bekendtgørelse i EU-tidende.

Opgaven udbydes som én samlet entreprise.

Udbudsforretningen gennemføres som et offentligt udbud i overensstemmelse med de danske udbudsregler om offentlige indkøb, jf. udbudsloven nr. 1564 af 15. december 2015.

Udbuddet gennemføres gennem den elektroniske udbudsportal ETHICS. Enhver form for kommunikation med Esbjerg Kommune vedrørende udbuddet, herunder afgivelse af tilbud, skal ske gennem systemet. Eventuelt supplerende materiale, rettelser samt svar på eventuelle spørgsmål vil blive offentliggjort gennem systemet.

Formålet med kontrakten samt de dertilhørende bilag er at definere parternes rettigheder og forpligtelser i forbindelse med entreprenørens udførelse af de aftalte ydelser.

Alle ydelser beskrevet i dette udbudsmateriale skal være indeholdt i tilbudsgiverens tilbud.

1.2 Den ordregivende myndighed

Ordregiver er:

Esbjerg Kommune
Torvegade 74
6700 Esbjerg
Danmark

1.3 Grundlag

Nedenfor nævnte dokumenter danner grundlag for såvel afgivelse af tilbud som arbejdets udførelse:

- EUROPA-PARLAMENTETS OG RÅDETS DIREKTIV 2014/24/EU af 26. februar 2014 om offentlige udbud og om ophævelse af direktiv 2004/18/EF
- Miljøministeriets bekendtgørelse om affald nr. 1759 af 27/12/2018 om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. nr. 1753 af 27/12/2018
- Gældende regulativer for affald i Esbjerg Kommune
- Udbudsbekendtgørelse fra TED, 2020/S
- Udbudsbetingelser (dette dokument kapitel 1)
- ESPD
- Kravspecifikation (dette dokument kapitel 2- 4) inklusive bilag

- Udkast til kontrakt (dette dokument kapitel 5)
- Tilbudsliste
- Eventuelle rettelsesblade og spørgsmål/svar i udbudsfasen.

Udbudsmaterialet er alene offentliggjort elektronisk, idet materialet ikke udleveres i papirformat.

1.4 Generelt om overholdelse af EU-udbudsreglerne

Udbudsforretningen gennemføres efter reglerne om offentligt udbud i udbudsloven nr. 1564 af 15. december 2015. Ordregiver er forpligtet til at følge en række formelle regler og procedurer i forbindelse med udbudsforretningen. I den forbindelse ønsker ordregiver at gøre tilbudsgivers opmærksomhed på nedenstående:

- At ordregiver er berettiget og i visse af følgende tilfælde også forpligtet til at se bort fra et tilbud, hvis tilbuddet ikke er konditionsmæssigt, blandt andet hvis det ikke overholder forskrifterne i disse udbudsbetingelser, eller hvis det indeholder forbehold for grundlæggende elementer samt forbehold, som ikke kan prissættes.
- At ordregiver er forpligtet til at se bort fra tilbud eller ændringer til tilbud, som modtages efter tilbudsfristens udløb eller ikke modtages på den angivne adresse.
- At det er tilbudsgivers risiko, at tilbud afgives i overensstemmelse med nærværende udbudsbetingelser og det samlede udbudsmateriale. Risikoen for eventuelle forbehold eller væsentlige uklarheder i tilbuddet fra tilbudsgiver påhviler udelukkende tilbudsgiver.
- At tilbudsgiver og ordregiver ikke vil kunne forhandle om de afgivne tilbud, hvorfor det er nødvendigt, at tilbuddene behandler alle relevante forhold, herunder angiver samtlige enhedspriser og øvrige tilbudte forhold i tilbudslisterne.

1.5 Kontraktens varighed

Udbuddet omfatter forsortering og afsætning af metal/glas/hård plast fra husstandene i Esbjerg Kommune. Forsortering og afsætning af metal/glas/hård plast starter den 1. oktober 2020. Arbejdet overdrages for en periode på 5 år startende den 1. oktober 2020, hvorefter det ophører uden opsigelse den 30. september 2025.

Esbjerg Kommune har en option på forlængelse på uændrede vilkår i yderligere 2 x 1 år. Senest 6 måneder før kontraktens udløb skal det være afklaret om optionen vil blive taget i anvendelse, eller om Esbjerg Kommune ønsker at udbyde arbejdet i et nyt udbud.

1.6 Tidsplan for udbuddet

Udbuddet gennemføres efter følgende forventede tidsplan.

Forventede tidspunkt	Beskrivelse
Mandag den 30. marts 2020	Offentliggørelse
Torsdag den 7. maj 2020 klokken 13.00	Vejledende frist for at stille spørgsmål
Onsdag den 13. maj 2020 klokken 12.00	Seneste udsendelse af rettelser og svar på stillede spørgsmål
Onsdag den 20. maj 2020 klokken 12.00	Frist for afgivelse af tilbud
Ultimo maj 2020	Forventet meddelelse om tildeling (Standstill-skrivelse)
Primo juni 2020	Forventet kontraktindgåelse

1.7 Kontakt i udbudsfasen

Såfremt tilbudsgiverne oplever, at der er uklarheder i udbudsmaterialet, eller der ønskes yderligere oplysninger, kan der stilles spørgsmål til udbudsmaterialet. Spørgsmål skal være på dansk og stilles via ETHICS.

Tilbudsgiverne opfordres til at stille spørgsmål således, at disse modtages senest torsdag den 7. maj 2020 klokken 13.00.

Alle spørgsmål (også spørgsmål, der stilles efter torsdag den 7. maj 2020 klokken 13.00) vil blive besvaret, såfremt det er muligt at besvare disse 6 dage før tilbudsfristens udløb.

Esbjerg Kommune forbeholder sig ret til at svare på spørgsmål senere end 6 dage før tilbudsfristen, herunder fremkomme med supplerende oplysninger eller dokumenter om udbudsmaterialet. Tilbudsfristen vil i så fald blive forlænget i overensstemmelse med Udbudslovens § 93, stk. 4, nr. 1.

Spørgsmål og svar med ordret gengivelse vil i anonymiseret udgave, såvel som eventuelle ændringer eller tilføjelser til udbudsmaterialet, blive uploadet på ETHICS Udbudsportal i form af rettelsesblade. Eventuelle rettelsesblade vil indgå som bilag i kontrakten. Tilbudsgiver får automatisk notifikation om offentliggørelse af eventuelle rettelser og spørgsmål/svar, hvis tilbudsgiver har registreret sig med e-mail i udbudssystemet.

1.8 Afgivelse af tilbud

Tilbuddet skal afleveres via ETHICS Udbudsportal, være skriftligt og være på dansk. Eventuelle bilag kan accepteres på engelsk, tysk, norsk eller svensk.

Sidste frist for aflevering af tilbud er **onsdag den 20. maj 2020 klokken 12.00.**

Tilbud, der modtages efter tilbudsfristen, vil ikke blive taget i betragtning. Det er tilbudsgivers ansvar, at tilbuddet uploades i ETHICS Udbudsportal i rette tid og i rette form m.v.

Der gives ikke godtgørelse for afgivelse af tilbud.

Ethvert tilbud, vil blive behandlet fortroligt af Esbjerg Kommune. Udbudsprocessen er dog i øvrigt undergivet de almindelige regler om offentlighed i forvaltningen.

Det er et krav, at tilbudsgiver iagttager ubetinget tavshed over for uvedkommende om alt vedr. de konkrete opgaverelaterede forhold, som måtte komme til tilbudsgivers kendskab i forbindelse med gennemførelsen af udbuddet.

Tilbudsgiverne har ikke adgang til overværelse af åbningen af tilbuddene.

1.9 Tilbuddet

Tilbuddet skal afgives ved udfyldelse af tilbudslisten. Alle poster i tilbudslisten skal udfyldes for at det afgivne tilbud er konditionsmæssigt. Alle priser skal være ekskl. moms.

Tilbudsgiveren er pligtig til i fornødent omfang at gøre sig bekendt med forholdene i Esbjerg Kommune (herunder adgangs- og vejforhold, vejbelægning, brohøjder, bredde af veje og gader samt trafikforhold i øvrigt), inden tilbud afgives.

De tilbudte priser skal indeholde alle nødvendige biydelser for entreprisens udførelse i overensstemmelse med betingelserne og kravene i dette udbudsmateriale.

1.9.1 Egnethedsvurdering og -dokumentation

I forbindelse med afgivelse af tilbud skal tilbudsgiver ifølge Udbudslovens § 148 afgive en erklæring i form af et udfyldt ESPD som et foreløbigt bevis på, at tilbudsgiver ikke er omfattet af relevante obligatoriske og frivillige udelukkelsesgrunde, og at tilbudsgiver opfylder kriterierne med hensyn til egnethed. Tilbudsgivers udfyldelse af ESPD'et sker elektronisk via ETHICS Udbudsportal, og tilbudsgiver skal i den forbindelse afgive de oplysninger, som Esbjerg Kommune efterspørger i indeværende pkt. 1.9.1.

Esbjerg Kommune forbeholder sig ret til at indhente supplerende oplysninger mv. i henhold til Udbudslovens § 159, stk. 5.

Vedrørende Del III kan der ikke indgås kontrakt med en virksomhed, der ved aftalens indgåelse er omfattet af udelukkelsesgrundende nævnt i Udbudslovens § 135 eller § 137.

Foruden tilbudslisten skal tilbuddet indeholde følgende:

Tilbudsgivers økonomiske egnethed

For at Ordregiver vil anse tilbudsgiveren som egnet til at udføre opgaven, skal tilbudsgiveren opfylde følgende **mindstekrav** til tilbudsgiverens økonomiske og finansielle formåen:

Tilbudsgiveren skal

- oplyse årets samlede omsætning for de seneste tre års reviderede regnskaber. Det er et mindstekrav tilbudsgiver har en årlig omsætning på minimum 3 mill. Kr for hvert af de 3 regnskabsår.
- have en soliditetsgrad på mindst 10 % for hvert af de 3 afsluttede regnskabsår.

Tilbudsgiveren skal kunne fremlægge en tilkendegivelse fra bank, andet anerkendt pengeinstitut eller kaufionsforsikringsselskab, i hvilken banken, pengeinstituttet eller kaufionsforsikringsselskabet tilkendegiver:

- at der inden for rammerne af tilbudsgivers engagement med banken, pengeinstituttet eller kaufionsforsikringsselskabet eller tilbudsgivers eksisterende kreditramme pt. er plads til at stille den i kontraktens pkt. 3.3 krævede sikkerhedsstillelse, og/eller
- at denne er indstillet på at stille den i kontraktens pkt.4.4 krævede sikkerhedsstillelse.

Tilbudsgiver skal ved udfyldelsen af det elektroniske ESPD afgive de oplysninger, Esbjerg Kommune efterspørger, som foreløbig dokumentation for, at tilbudsgiver opfylder mindstekravet. Tilbudsgiver skal Tilbudsgiver skal **ikke** sammen med tilbuddet aflevere anden dokumentation for de nævnte forhold, men yderligere dokumentation kan kræves af Esbjerg Kommune i overensstemmelse med pkt.1.16.

Teknisk og faglig formåen

Tilbudsgiver skal oplyse:

1. Referencer vedr. indsamling af affald.

Det er et mindstekrav, at tilbudsgiver har referencer fra sortering og afsætning af affald. Referencerne skal udgøre en samlet omsætning inden for de sidste 3 år på minimum i alt 2,0 mio. kr.

Dokumentation skal vedlægges i form af en liste med angivelse af følgende for hver enkelt reference:

- › opgaven
 - › omsætning,
 - › kontraktperiode
 - › kundens navn og kontaktoplysninger
2. Tilbuddet skal indeholde de dokumenter og oplysninger, der er krævet i dette udbudsmateriale, og som skal danne grundlag for vurderingen af tilbuddene. Tilbuddet skal indeholde følgende:
- ESPD-dokument - Udfyldt ESPD som dokumentation for opfyldelse af betingelserne for deltagelse. ESPD'en besvares og håndteres som en del af processen i ETHICS.
 - Udfyldt og underskrevet tilbudsliste - Tilbudslisten for budet er udarbejdet i Excel-format, og med automatisk sammentælling ved oplysning af enhedspriser. Samtlige enhedspriser skal oplyses og priser være angivet i danske kroner ekskl. moms. Tilbudsliste skal uploades i Excel-format.
 - Beskrivelse af organisation - Oplysninger om firma, organisation og nøglepersoner, herunder CV'er på drifts- og personaleleder og øvrige oplysninger om medarbejderne.

1.9.1 Underentreprenører

Tilbudsgiver skal oplyse til hvor stor en del af den udbudte entreprise - og til hvilke konkrete opgaver - tilbudsgiver agter at bruge underentreprenører og i givet fald hvem. Oplysningen indgår i den endelige kontrakt med den vindende tilbudsgiver.

Anvendes der underentreprenører til udførelse af konkrete opgaver skal der fremsendes samme dokumentation fra denne/disse som angivet i punkt 1.9.1.

1.10 Tildelingskriterium

Esbjerg Kommune vil anvende tildelingskriteriet - laveste pris.

1.11 Vedståelse

Tilbudsgiver skal, uden forbehold, vedstå sit tilbud i 6 måneder fra tilbudsfristen.

1.12 Alternative bud

Alternative bud accepteres ikke.

1.13 Forbehold

Esbjerg Kommune er berettiget til at afvise tilbud, der indeholder forbehold overfor udbudsmaterialet. Esbjerg Kommune er forpligtet til at afvise tilbud, der indeholder forbehold over for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet.

Hvis der er forhold i udbudsmaterialet, der giver anledning til tvivl eller usikkerhed, skal dette afklares ved at stille spørgsmål som anført i punkt 1.7.2.

1.14 Ingen forhandling

Det skal understreges, at Esbjerg Kommune ikke har mulighed for at forhandle med tilbudsgiverne om de afgivne tilbud.

På den baggrund opfordres tilbudsgiverne til at sørge for, at det afgivne tilbud er fyldestgørende, behandler alle relevante forhold og indeholder alle nødvendige oplysninger, og at det er præcist i enhver henseende, således at der kan indgås kontrakt uden forudgående drøftelser og forhandlinger.

1.15 Stand-still periode

Efter evalueringen af tilbuddene følger en orientering om valg af tilbudsgiver for opgaven, samt en stand-still periode på i alt 10 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor Esbjerg Kommune elektronisk har underrettet tilbudsgiverne om tildelingsbeslutningen.

Stand-still meddelelsen sendes til tilbudsgiverne og vil indeholde en oversigt over den samlede tilbudssum samt oplysning om hvilken tilbudsgiver, der påtænkes indgået kontrakt med.

1.16 Kontrakt

Esbjerg Kommune forventer at kunne indgå kontrakt med den vindende tilbudsgiver i ultimo maj 2020.

Inden Esbjerg Kommune beslutter at tildele en tilbudsgiver kontrakten, vil Esbjerg Kommune indhente nærmere dokumentation fra den pågældende tilbudsgiver for de oplysninger, som er afgivet i ESPD'et, jf. udbudslovens § 151, stk. 1. Esbjerg Kommune kan i øvrigt på ethvert tidspunkt under udbudsproceduren kræve denne dokumentation fremlagt, når det er nødvendigt for at sikre, at udbudsproceduren gennemføres korrekt, jf. udbudslovens § 151, stk. 2. Krævet dokumentation skal af tilbudsgiveren afgives inden en passende tidsfrist fastsat af Esbjerg Kommune.

Esbjerg Kommune kan anmode en tilbudsgiver om at supplere eller præcisere modtaget dokumentation vedrørende tilbudsgiverens egnethed eller formåen, jf. udbudslovens § 151, stk. 4.

1.17 Aktindsigt

Ordregiver er som offentlig myndighed underlagt blandt andet offentlighedslovens regler om aktindsigt, ligesom oplysninger om de enkelte tilbud vil blive videregivet inden for Esbjerg Kommune som led i en politisk behandling.

Ved anmodninger om aktindsigt giver Esbjerg Kommune som udgangspunkt fuld aktindsigt i de afgivne tilbud, bortset fra de afgivne enhedspriser i tilbudslisten. I særlige tilfælde undtages dog enkelte andre oplysninger fra aktindsigt, hvis tilbudsgiver i sit tilbud tydeligt har angivet hvilke oplysninger, der ønskes undtaget fra aktindsigt, samt har angivet tungtvejende forretningsmæssige eller økonomiske grunde til at undtage de pågældende oplysninger. Uanset tilbudsgivers angivelser er det Esbjerg Kommune, der træffer den endelige afgørelse om adgangen til aktindsigt.

2 Kravspecifikation

Nærværende kravspecifikationer indeholder krav, som skal opfyldes og indgå i tilbuddet.

Opgaven omfatter sortering af MGP fra de kommunale indsamlingsordninger i Esbjerg Kommune. Esbjerg Kommune leverer MGP på behandlingsanlægget til sortering og afsætning.

2.1 Generelle krav

Indsamling af emballageaffald, herunder hård plast, glas og metal startede i Esbjerg Kommune januar 2014.

Der kan i kontraktperioden forventes en stigende indsamlet mængde og en løbende ændring i den indsamlede kvalitet. Esbjerg Kommune konstaterer at der sker en udvikling i markedet for håndtering af emballageaffald såvel i form af nye anlæg, nye behandlingsmetoder, lovgivningsmæssige krav og optimering af eksisterende anlæg.

For at imødekomme denne udvikling ønsker Esbjerg Kommune, at der løbende skal være dialog med Tilbudsgiver med hensyn til alle forhold, der kan optimere genanvendelsen af affaldet, herunder udvidelse af affaldssortimentet, det vil sige nye og andre affaldstyper er tilgængelige for sortering og derved genanvendelse.

2.2 Mængder af emballageaffald

De forventede mængder af emballageaffald baserer sig på eksisterende indsamling 2015-2019.

Det er mængderne nedenfor, som skal lægges til grund for de afgivne enhedspriser i tilbudslisten, men tilbudsgiver skal være opmærksom på, at alle mængdeangivelser alene er vejledende estimater, og de er dermed ikke bindende for Esbjerg Kommune.

	2015	2016	2017	2018	2019
Metal	157	162	205	199	230
Aluminium	120	118	123	126	125
PET emballage	19	14	26	27	35
Andet plast	74	60	134	132	174
Farvede skår	464	515	209	192	178
Andet skår	1.045	1.134	1.525	1.611	1.812
Keramik/porcelæn	6	12	11	7	10
Forbrændingseget affald	40	49	70	70	87
Samlet mængde/tons	1.924	2.063	2.303	2.364	2.649

I bilag 1 ses mængder sorteret pr måned for årene 2015-2019.

Tilbudsgiver skal løbende aftage hele den mængde blandet emballageaffald, som indsamles, svarende til det som omlastes på Esbjerg Kommunes omlastningslokalitet.

Antallet af læs leveret pr uge vil kunne variere, da den indsamlede mængde affald er afhængig af den eksisterende genbrugsordning i Esbjerg Kommune.

Tilbudsgiver skal acceptere, at Esbjerg Kommune i kontraktperioden bruger noget af emballageaffaldet til forsøg, test, undersøgelser eller lignende i en mængde op til 100 ton emballageaffald pr. år.

2.3 Kvalitet af emballageaffaldet

Esbjerg Kommune vil løbende via information arbejde for at det affald som husholdninger og kommunale institutioner/virksomheder afleverer til genbrug via genbrugsbeholderne, så vidt muligt kun består af emballageaffald, som her er hård plast, glas og metal.

Der er regnet med en fordeling af de overordnede affaldsfraktioner på (baseret på indsamling i 2019)

- 75 % glas
- 8 % plast
- 13 % metal
- 4 % restaffald

Restaffald består af affald, som er fejlsorteret affald hos husholdninger og kommunale institutioner/virksomheder.

Husholdninger og kommunale institutioner/virksomheder vil blive vejledt om hvilke typer affald, der må afleveres i genbrugsbeholderen. For nuværende er nedenstående affald omfattet af emballageindsamlingen:

(Listen er ikke udtømmende, men retningsgivende for sammensætningen).

2.3.1 Sorteringsliste for genbrugsbeholderen i Esbjerg Kommune

Metal

<u>Konservesdåser</u> der har indeholdt bønner, cocktailpølser, leverpostej, majs, makrel tomat, tun og lignende.	<u>Metaldåser</u> fra drikkevarer som kakaomælk, energidrik, sodavand, øl og lignende.	<u>Andet metal</u> som holdere fra fyrfadslys, kapsler, skruelåg, gryder, pander, bestik og lignende.
---	--	---

Glas

<u>Glasemballage</u> , der har indeholdt agurker, cremer, Nutella, pesto sild, marmelade og lignende.	<u>Glasflasker</u> (hele eller skårede) fra ketchup, læskedrikke, madlavningsolie, spiritus, vin, sodavand, øl og lignende.	
---	---	--

Minus-liste for glas

Porcelæn, keramik, natursten, vinduesglas, elpærer, elsparepærer og hærdet glas.

Plast

<u>Plastbøtter og beholdere</u> , der har indeholdt creme fraiche, is, mayonnaise, rejer, rødkål, smørreost, yoghurt og lignende.	<u>Plastflasker</u> , der har indeholdt balsam, dressing, eddike, hånd-sæbe, opvaskemiddel, soft, shampoo, vand og lignende.	<u>Plastdunke</u> , der har indeholdt saftvand, skyllemiddel, sprinklervæske, vaskemiddel og lignende.
<u>Bakker af plast</u> , der har indeholdt vindruer, kage, flødeboller, æg, kødbakker (farvede, sorte og klare) og lignende.	<u>Andet plast</u> , som blomstervaser, karafler, kander og lignende.	

Som udgangspunkt forudsættes at emballageaffald omfatter forskellig farvet plast, herunder sort plast, som er omfattet af affaldsordningen og skal kunne gå til genanvendelse.

Som udgangspunkt forudsættes at emballageaffald, der umiddelbart er tom efter brug eller let lader sig rengøre ved skylning, er omfattet af affaldsordningen.

Esbjerg Kommune vil anviser borgerne om at tømme alle emballager fri for mad- og sæberester.

2.4 Indsamling af emballageaffaldet

Indsamlingsordning for glas, metal og hård plast er en ordning, som omfatter alle områder i kommunen inkl. kommunale institutioner og kommunale erhverv.

Der indsamles glas, metal og hård plast i 2-hjulede beholdere fra enfamiliehuse i bymæssige områder samt flerfamiliehuse med/uden containergårde og på nuværende tidspunkt foretages indsamlingen af Marius Pedersen A/S. Der indsamles også glas, metal og hård plast fra nedgravede affaldsløsningen tilhørende større boligforeningsområder.

Glas, metal og hård plast indsamles primært ved anvendelse af komprimatorkøretøjer. Esbjerg Kommune stiller krav om at MGP-affaldet ikke komprimeres, men affaldsfraktionere må gerne skubbes i komprimatorkøretøjets affaldslastum.

Glas, metal og hård plast afleveres efter endt indsamling ved Esbjerg Affaldshåndtering. Herefter foretages en omlæsning i maxi-container, hvorefter Esbjerg Kommune forestår transport af affaldet til Tilbudsgivers faciliteter.

2.5 Fejlsorteringer - restaffald

I praksis er det ikke muligt at opnå indsamling af 100 % rent genanvendeligt emballageaffald, da der vil kunne opstå fejlsortering i varierende grad hos brugeren.

Ligeledes kan det forventes, at Tilbudsgivers håndtering af emballageaffaldet vil give anledning til, at en vis mængde ikke kan genanvendes.

Tilbudsgivers og dennes sortering og anvendelse/afsætning skal være robust overfor et sådant indhold af urenheder/fejlsorterede affaldsfraktioner.

Tilbudsgiver skal deltage i en løbende sparring og kommunikation med Esbjerg Kommune om kvaliteten af det emballageaffald, som Tilbudsgiver sorterer og afsætter. Dette skal ske blandt andet ved udveksling af information om kvaliteten.

2.6 Behandling af emballageaffaldet

2.6.1 Registrering

Tilbudsgiver skal ved vejning registrere de enkelte leverancer af blandet emballageaffald fra Esbjerg Kommune.

Oversigt over den forgangne måneds registrerede indgåede mængder - og udgående mængder, når dette er relevant - skal hver måned sendes til Esbjerg Kommune i forbindelse med afregningen (gældende for emballageaffald fra Esbjerg Kommune).

2.6.2 Oplagring

Tilbudsgiver skal tilstræbe løbende sortering af de indkomne mængder og må ikke uden forudgående aftale med Udbyder lade usorteret blandet emballageaffald oplagre ud over én måned. I indkøringsperioden, som defineres som de første 3 måneder efter start på ydelsen, kan det dog accepteres at op til 3 måneders mængde oplagres hos Tilbudsgiver, forudsat at det derefter kan nedbringes til en typisk månedsmængde i løbet af 3 måneder.

Såfremt det modtagne blandede emballageaffald ikke kan oparbejdes med det samme, men skal mellemlagres eller omlastes skal det ske på en sådan måde, at der ikke sker væsentlig forringelse af kvaliteten.

2.6.3 Sortering

Tilbudsgiver skal som minimum sortere det modtagne emballageaffald i genanvendelige fraktioner af

- ikke magnetiske metaller som aluminium,
- magnetiske metaller som jern,
- PET plast,
- øvrigt plast,

- glas
- samt andet ukurant affald (forbrændingseget affald)
- eventuel deponiaffald

Tilbudsgiver skal løbende tilstræbe størst mulig grad af genanvendeligt materiale udsorteres og at resten til forbrænding eller deponi bliver så lille som mulig.

Der skal som minimum ved vejning hos tilbudsgiver redegøres for mængden af udsorteret glas, metal og plast samt en eventuel restfraktion til forbrænding eller deponering.

Såfremt tilbudsgiver foretager yderligere udsortering af affaldsfraktioner inden afsætning til videre forarbejdning, skal tilbudsgiver ligeledes redegøre for dette; eksempelvis andelen af aluminium, hele flasker og PET.

Aftager må ikke lade det afhentede emballageaffald gå til forbrænding eller deponering uden forudgående udsortering af genanvendelige materialer.

I forbindelse med sorteringen, skal der være så lidt manuel håndtering/sortering som muligt.

2.6.4 afsætning af affaldet

Esbjerg Kommune indsamler glasemballage, metalemballage og plastemballage i henhold til affaldsbekendtgørelsens bestemmelser herom. Affaldsbekendtgørelsen (BEK nr. 224 af 08/03/2019) stiller krav til behandlingen af affaldet jf. §§ 23, 24 og 25 og Tilbudsgiver skal blandt andet på den baggrund leve op til og overfor Esbjerg Kommune dokumentere at:

- det indsamlede glasemballageaffald i væsentlig og størst mulig grad udsorteres og afleveres på et anlæg, der kan genanvende eller forberede glasemballageaffald til genbrug.
- det indsamlede genanvendelige metalemballageaffald i væsentlig og størst mulig grad udsorteres og afleveres på et anlæg, der kan genanvende metalemballageaffald.
- det indsamlede genanvendelige plastemballage i væsentlig og størst mulig grad udsorteres og afleveres på et anlæg der kan oparbejde og genanvende plastemballage som plastmateriale.

Hvorledes ovenstående dokumentation fremlægges, aftales i forbindelse med kontraktindgåelse og kan eksempelvis være afhængig af om Tilbudsgiver benytter sig af længerevarende faste afsætningskontrakter eller de oparbejdede materialer sælges videre på spotmarkeder.

Tilbudsgiver skal i tilbuddet – og sidenhen på anmodning fra Esbjerg Kommune - redegøre for hvorledes – herunder med hvilke teknologier - det blandede emballageaffald vil blive transporteret, sorteret, registreret og anvendt. På forlangende skal tilbudsgiver uden udgift for Esbjerg Kommune fremsende yderligere dokumentation.

Tilbudsgiver skal dokumentere genanvendelsesprocenten af det afsatte materiale i næste afsætningsled. Hvordan denne dokumentation fremlægges, aftales i forbindelse med kontraktindgåelse. Der skal vedlægges princip for denne dokumentation til tilbuddet.

Restaffald fra behandlingsanlæggene skal håndteres i henhold til gældende lovgivning og affaldsregulativer.

2.7 Tilbudsgivers forpligtelser

Tilbudsgiver er i hele aftaleperioden, inklusive optionsperioden, forpligtet til:

- at råde over egnet og tilstrækkeligt materiel, der skal anvendes for at kunne modtage, registrere og behandle affaldsfraktionerne uden særskilt betaling (herunder special- og hjælpeværktøjer).
- at have tilstrækkelig kapacitet iht. Miljøgodkendelsen.
- at stille de nødvendige ressourcer til rådighed for udførelse af opgaven.
- at råde over nødvendigt og opdateret it-udstyr, og at kunne anvende elektroniske kommunikationsmetoder
- at opretholde alle relevante miljøgodkendelser, miljøcertificeringer og miljøledelsessystemer.
- at opretholde kvalitetsledelsessystemer som minimum i det niveau, som er beskrevet i Tilbudsgivers tilbud.
- at udarbejde statistikker løbende om modtagne affaldsmængder og stille disse til rådighed for Esbjerg Kommune på dennes forespørgsel, herunder også i perioden op til Udbyders genudbud ved udløbet af indeværende kontraktperiode.
- at ikke foretage ændringer i behandlingsmetode eller lignende uden skriftlig godkendelse af Esbjerg Kommune.
- Tilbudsgiver skal i tilbuddet indregne, at Tilbudsgiver bærer den fulde økonomiske risiko og det fulde økonomiske og lovgivningsmæssige ansvar ved afsætning af produkterne til tredjemand. Omsætning over for tredjemand er Udbyder uvedkommende.
- Tilbudsgiver er forpligtet til at give Udbyder adgang til at føre tilsyn og udøve kontrol med alle led i opgavens udførelse. Tilbudsgiver er endvidere forpligtet til at deltage i information af Udbyders medarbejdere om korrekt sortering af de fraktioner som Tilbudsgiver modtager.

2.8 Afleverings - og udførelsessted

Tilbudsgiver indestår for, at de anvendte anlæg og modtagepladser til enhver tid overholder gældende miljøtilladelse og anden relevant lovgivning. Tilbudsgiver skal omgående underrette Udbyder om forhold, som kan være i strid med disse forpligtelser.

Behandlingsanlæg/modtagepladser skal som minimum have åbent for modtagelse i tidsrummet 07.00 til 15.00 på alle dage. Udbyder skal kunne komme i telefonisk kontakt med anlæggets driftspersonale i samme tidsrum i hverdage.

Anlæggets kontor skal kunne kontaktes via telefon og e-mail, og Tilbudsgiver skal oplyse Esbjerg Kommune om telefonnumre, e-mailadresser og modtagetider senest ved kontraktens opstart.

Tilbudsgiver skal sikre modtageforhold, så der ikke opstår væsentlig ventetid på pladsen.

2.9 Erklæringer og tilladelser

Det er Tilbudsgivers ansvar, at der foreligger nødvendige eksporttilladelser i forbindelse med transport af affald efter sortering over landegrænser. Betaling for tilladelser i den forbindelse er Udbyder uvedkommende og såfremt Tilbudsgiver ønsker, at Udbyder skal betale herfor, skal dette være indeholdt i Tilbudsgivers tilbud.

2.10 Sociale klausuler

Esbjerg Kommune ønsker at bidrage til at gøre arbejdsmarkedet mere rummeligt. Gennem dialog og frivillighed opfordres Tilbudsgiver, der vinder opgaven, til at bidrage til at højne Esbjerg Kommunes sociale forpligtelse.

Som led i opfyldelsen af denne kontrakt skal Tilbudsgiver sikre, at mindst 5% af de timer, der anvendes til at opfylde kontrakten senest pr. 1. marts 2021, er besat med personer med længere varende ledighed og/eller psykiske og fysiske begrænsninger.

Ovenstående skal opfattes som en social klausul i kontrakten, og som et ønske fra Esbjerg Kommune om, at øge/fastholde antallet af pladser til personer med længere varende ledighed og/eller psykiske og fysiske begrænsninger, ved Tilbudsgiveren.

Tilbudsgiveren skal på Esbjerg Kommunes anmodning skriftligt orientere Esbjerg Kommune om udmøntning af krav om den sociale klausul.

Esbjerg Kommune kræver at der udpeges en ansvarlig leder hos Tilbudsgiveren, der skal være kommunens kontaktperson i alle spørgsmål vedrørende denne klausul. Kontaktoplysninger om ansvarlig skal fremsendes til kommunen senest ved entrepriseopstart.

2.10.1 Dokumentation og kontrol

Tilbudsgiveren skal på Esbjerg Kommune anmodning afgive en tro og love erklæring på, at kravet om ansættelse af personer med længerevarende ledighed og/eller psykiske og fysiske begrænsninger.

Hvis Tilbudsgiveren ikke opfylder sin pligt til underretning eller dokumentation, betragtes det som misligholdelse af kontrakten. Sker der herefter fortsat misligholdelse, opkræves Tilbudsgiveren en bod på 1 % af den årlige entreprisesum. Esbjerg Kommune er berettiget til at modregne boden i først kommende betaling til entreprenøren, efter at boden er forfalden.

3 Kontraktens parter

- › Esbjerg Kommune
Torvegade 74
6700 Esbjerg
(i det følgende kaldet Esbjerg Kommune)

og

Tilbudsgiver
Adresse
Postnummer og by
CVR
(i det følgende kaldet Tilbudsgiver)

er der d.d. indgået følgende:

Kontrakt om sortering og afsætning af emballageaffald

(i det følgende kaldet kontrakten)

3.1 Grundlag for kontrakten

Kontraktens grundlag er følgende dokumenter i prioriteret orden, således at selve kontraktens ordlyd går forud for efterfølgende nævnte dokumenter, og ethvert dokument er gældende forud for ethvert efterfølgende nævnt:

- 1 Rettelsesblade nr. ** af den "dato"
- 2 Denne kontrakt
- 3 Udbudsmateriale, inklusiv bilag af "dato"
- 4 Dokument vedrørende sikkerhedsstillelse
- 5 Tilbud fra Tilbudsgiveren af "dato" inkl. udfyldt tilbudsliste

3.2 Kontraktens omfang

Formålet med aftalen er at fastlægge Tilbudsgivers vilkår for opfyldelsen af nærværende kontrakt med Esbjerg Kommune, samt at fastlægge vilkårene for samarbejdet mellem Tilbudsgiver og Esbjerg Kommune.

Tilbudsgiver er ansvarlig for at overholde alle på området gældende love og regler.

Konstaterer eller forudser Tilbudsgiver forhold, der kan føre til problemer eller u hensigtsmæssigheder eller væsentligt formindske Esbjerg Kommunes udbytte af kontrakten, er Tilbudsgiver forpligtet til straks at oplyse Esbjerg Kommune herom.

3.3 Sikkerhedsstillelse

Sikkerhedsstillelsen skal fremsendes til Esbjerg Kommune inden kontraktunderskrivelse. Tilbudsgiver skal ved underskrivelse af kontrakt stille en sikkerhed i form af en anfordringsgaranti på

› DKK Beløb

Sikkerhedsstillelsen udgør 10 % af kontraktens forventede årlige årssum ekskl. moms (svarende til 10 % af den samlede tilbudssum) i hele kontraktperioden. Garantibeløbet står til rådighed for Esbjerg Kommune i tilfælde af misligholdelse, eller utidig ophævelse af kontrakten. I det omfang Esbjerg Kommune må udfylde Tilbudsgivers kontraktlige forpligtelser.

Kræver Esbjerg Kommune garantibeløbet taget i anvendelse, skal dette meddeles skriftligt og samtidigt til Tilbudsgiver og sikkerhedsstilleren, med angivelse af den påberåbte art, omfanget af misligholdelsen og størrelsen af det krævede beløb. Beløbet udbetales til Esbjerg Kommune inden 10 arbejdsdage efter kravets fremsættelse.

Sikkerhedsstillelsen frigives 3 måneder efter kontraktudløb, medmindre der forinden er fremsat berettiget krav mod Tilbudsgiver.

Tilbudsgiver afholder alle udgifter til etablering og opretholdelse af sikkerhedsstillelsen. Dokument vedrørende sikkerhedsstillelse er vedlagt denne kontrakt.

3.4 erstatningsansvar og forsikringer

Tilbudsgiver er - i overensstemmelse med dansk lov om erhvervsansvar og dansk rets almindelige regler - erstatningsansvarlig over for Esbjerg Kommune for den skade, som Tilbudsgiver påfører Esbjerg Kommunes ejendom og/eller personale.

Tilbudsgiver skal holde Esbjerg Kommune skadesløs for ethvert krav fra tredjemand (herunder sagsomkostninger), som måtte blive rejst imod Esbjerg Kommune og som er forårsaget af fejl eller Tilbudsgivers skadevoldende adfærd.

Såfremt der rejses krav mod Esbjerg Kommune begrundet i forhold, der vedrører Tilbudsgivers ydelser eller handlinger, er Tilbudsgiver uanset pkt. 3.11 pligtig at lade sig sagsøge ved den domstol, der behandler kravet rejst mod Esbjerg Kommune.

Tilbudsgiver er ikke erstatningsansvarlig for Esbjerg Kommunes indirekte tab.

Tilbudsgiver og dennes eventuelle underleverandører skal tegne og opretholde sædvanlige erhvervsansvarsforsikringer i et anerkendt forsikringsselskab i hele Kontraktperioden. Tilbudsgiver skal på forlangende kunne dokumentere, at forsikringerne er tegnede og i kraft.

3.5 Betaling

Al betaling foretages på grundlag af den leverede mængde og Tilbudsgivers tilbudspriser.

Faktura med ordrenummer, varebetegnelse, kvantum og løbenumre skal sendes til: Esbjerg Kommune, Torvegade 74, 6700 Esbjerg eller anden adresse angivet af Esbjerg Kommune. Fakturaen skal indsendes elektronisk, og skal være påført Esbjerg Kommunes EAN nr. samt personreference og rekvissions nr. som oplyses af Esbjerg Kommune i forbindelse med hver leverance.

Esbjerg Kommune betaler efter løbende måned + 30 dage, regnet fra modtagelse af fakturaen.

Bod opgøres for hver kalendermåned og krav om betaling fremsendes til Tilbudsgiver normalt inden udgangen af den følgende måned. Tilbudsgiver skal modregne boden i sin næstfølgende faktura.

Esbjerg Kommunes eventuelle senere eller manglende fremsendelse af bodsopgørelse kan ikke tages som udtryk for Esbjerg Kommunes opgivelse eller lempelse af bodskrav.

3.6 Prisregulering

Den samlede pris er opdelt i en behandlingspris (DKK/ton) og en afsætningspris pr. fraktion (DKK/ton).

3.6.1 Behandlingspris

Behandlingsprisen reguleres en gang om året den 1. juli, på basis af Danmarks Statistiks omkostningsindeks for dagrenovationskørsel (herefter kaldet reguleringsindeks). Reguleringen sker udelukkende på grundlag af det nævnte indeks. Reguleringen sker på basis af indekset for marts måned.

Udgangspunktet for regulering af priser er indekset for december 2020.

Første regulering finder sted den 1. juli 2021 på basis af det aktuelle reguleringsindeks og beregnes efter nedenstående principper:

Første regulering (juli 2021):

$$\text{Betaling} = \text{Tilbudt enhedspris} \times \frac{\text{reguleringsindeks} - \text{marts 2021}}{\text{reguleringsindeks} - \text{december 2020}}$$

Efterfølgende reguleringer (juli, år)

$$\text{Betaling} = \text{Tilbudt enhedspris} \times \frac{\text{reguleringsindeks} - \text{marts (år)}}{\text{reguleringsindeks} - \text{december 2020}}$$

Reguleringen sker på tilbudsgivers foranledning ved fremsendelse af brev til kommunen med angivelse af de to indekstal samt en ny prisliste med de nye enhedspriser.

3.6.2 Afsætningspris

Afsætningspriserne er i tilbudslisten angives som en enhedspris pr. fraktion pr. tons. Enhedspriserne er enten angivet med en positiv værdi, hvor Esbjerg Kommune betaler for afsætningen til Tilbudsgiver eller som en negativ værdi, hvor Tilbudsgiver ved afsætning af en fraktion betaler til Esbjerg Kommune. De afgivne afsætningsenhedspriser reguleres i kontrakt- og optionsperioden efter nedenstående indeks.

Affaldsfraktion	Reguleringsindeks	Reguleringsfrekvens
Metal, aluminium	BDSV Sorte 1	Den 25. i hver måned
PET emballage, andet plast, farvede skår, klare skår, andre skår, keramik/porcelæn og forbrændingseget af-fald	Nettoprisindeks	Den 25. februar i hvert år

BDSV Sorte 1 er opgjort i absolutte tal i euro/ton. Euro omregnes ved kursen 7,45 DKK/euro. Såfremt den danske krone vælger at slippe euroen, skal den gældende valutakurs anvendes.

Prisreguleringen beregnes i forhold til forskellen mellem startindeks og indeks for aktuel måned.

Prisen reguleres hver den 25. i måneden eller en gang årligt pr. 25. februar og er gældende for den/de efterfølgende kalendermåned(er). Prisen reguleres første gang d. 25.02.2021, som for affaldsfraktioner metal og aluminium bliver indeks 100.

3.7 Lovgivnings- og myndighedskrav

Tilbudsgiver indestår for, at det anvendte anlæg til enhver tid har de tilladelser, herunder miljøgodkendelse, som er nødvendige for at udføre sorterings- og afsætningsopgaven, samt at sorterings- og afsætningsopgaven sker indenfor rammerne af sådanne tilladelser og i øvrigt er i overensstemmelse med de til enhver tid gældende relevante nationale og EU myndighedsforskrifter, herunder også miljøkrav.

Tilbudsgiver skal til enhver tid være i besiddelse af alle nødvendige myndighedstilladelser for opgavernes udførelse, herunder tilladelse til betjening af biler og materiel (kørekort, certifikater mv.).

3.8 Underleverandører

Tilbudsgiver kan overlade dele af ydelsens udførelse til en eller flere underleverandører. Det fulde ansvar for kontraktens opfyldelse beror dog hos Tilbudsgiver.

3.9 Ændringer i opgavens omfang inden for kontrakten

Tilbudsgiver skal kunne tåle ændringer i leverancen af emballageaffald på +/- 25 % af mængden.

3.10 Forsinkelse / Bod

Esbjerg Kommune har i de tilfælde, som er anført nedenfor, ret til at opkræve bod ved Tilbudsgivers manglende eller forsinkede opfyldelse af de krav, som er specificeret i nærværende kravspecifikation.

Bod kan dog ikke opkræves, hvis der forud er truffet anden skriftlig aftale herom med Udbyder, eller hvis den manglende eller forsinkede opfyldelse skyldes forhold, som beror på Esbjerg Kommune.

Hvis Esbjerg Kommune vil benytte sig af retten til at kræve bod, meddeler Esbjerg Kommune dette skriftligt pr. e-mail med bekræftet aflevering til Tilbudsgiver med angivelse af det forhold, der udløser bod iht. nedenstående.

Forudsat at bodsbetingelserne i det enkelte tilfælde er opfyldt, er det Udbyders beslutning alene, om Udbyder vil benytte sig af retten til at kræve bod, ligesom Udbyders undladelse af at benytte bodsretten i en periode eller i et eller flere andre tilfælde ikke begrænser Udbyder ret til - til enhver tid - at give meddelelse om opkrævning af bod.

Bod kan opkræves i følgende tilfælde:

1. Sorteringen og/eller behandlingen afviger fra det, der er beskrevet i kravspecifikationen eller fra det som evt. på et senere tidspunkt er skriftligt godkendt af Esbjerg Kommune en måde så det fører til mindre genanvendelse og/eller forringelse af kvaliteten i behandlingen i øvrigt og/eller dårligere arbejdsmiljø: 0,1 % af den i Tilbudslisten anførte Samlet Tilbudssum pr. dag.
2. Tilbudsgiver leverer ikke opgørelser som angivet i pkt. 2.6.1: 1.000 kr. pr. dag pr. opgørelse.

Bodens størrelse opgøres som antal hele dage fra og med dagen efter, at den bodsudløsende hændelse er indtrådt, og frem til og med den dag, hvor det bodsudløsende forhold er bragt til ophør ved opfyldelsen af alle kontraktkrav. Udbyder meddeler snarest muligt Tilbudsgiver om den indtrådte hændelse og det påhviler Tilbudsgiver skriftligt at meddele Udbyder, hvornår Tilbudsgiver anser forholdet for bragt til ophør, samt at medsende relevant og fyldestgørende dokumentation herfor.

Hvis forsinkelsen skyldes force majeure, skal der ikke betales bod.

Betaling af bod afskærer ikke Esbjerg Kommune fra at gøre andre misligholdelsesbeføjelser gældende, såsom at hæve den forsinkede leverance, foretage dækningskøb eller kræve erstatning.

3.11 Tilbudsgivers misligholdelse

Esbjerg Kommune kan i tilfælde af Tilbudsgivers væsentlige misligholdelse ophæve kontrakten helt eller delvis ved skriftlig meddelelse herom til Tilbudsgiver. Eksempler på væsentlig misligholdelse af kontrakten er:

- 1 Tilbudsgiver i gentagne tilfælde eller væsentligt overskrider sorteringstiderne;
- 2 Tilbudsgiver erklæres insolvent eller konkurs, eller der indgives konkursbegæring mod Tilbudsgiver eller der indledes tvangsakkord, likvidation eller tvangslikvidation af Tilbudsgiver; eller

- 3 Ved betalingsstandsning eller når Tilbudsgivers økonomiske forhold forhindrer ham i at opfylde kontrakten, er hæveretten betinget af, at Tilbudsgiver ikke har stillet, eller på Esbjerg Kommunes anmodning ikke straks stiller betryggende sikkerhed for kontraktens opfyldelse.
- 4 Er Tilbudsgiver et aktie- eller anpartsselskab, kan Esbjerg Kommune hæve kontrakten, hvis selskabet kræves opløst af Erhvervs- og Selskabsstyrelsen. Dette gælder dog ikke, hvis Tilbudsgiver inden 10 arbejdsdage efter skriftligt påkrav fra Esbjerg Kommune dokumenterer, at betingelserne for selskabets opløsning ikke er til stede, eller hvis Tilbudsgiver efter Esbjerg Kommunes vurdering stiller fuldstændig økonomisk sikkerhed for kontraktens opfyldelse.
- 5 Ved salg af virksomheden har Esbjerg Kommune ret til at ophæve kontrakten med mindre Esbjerg Kommune kan godkende de nye ejere og at kontrakten kan videreføres i den nye ejers navn med samme forpligtelser og sikkerhedsstillelse.

Hvis Tilbudsgiver erklæres konkurs eller træder i betalingsstandsning eller likvidation, kan Esbjerg Kommune ophæve kontrakten uden varsel ved skriftlig meddelelse til boet.

Hvis der forekommer forhold, som kan medføre misligholdelse, skal Tilbudsgiver straks skriftligt meddele Esbjerg Kommune dette. Tilbudsgiver skal tillige underrette Esbjerg Kommune om, hvad han vil gøre for at afhjælpe misligholdelsen, og hvad han vil gøre for at undgå, at tilsvarende misligholdelse sker igen.

Esbjerg Kommune kan vælge at lade den eller de forhold, der begrundet en misligholdelse, afhjælpe for Tilbudsgivers regning eller ved udbetaling af den stillede sikkerhed.

Herudover kan Esbjerg Kommune i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler gøre øvrige misligholdelsesbeføjelser gældende i form af f.eks. krav om erstatning.

Ved misligholdelse, der er omfattet af bodsbestemmelserne, kan Esbjerg Kommune pålægge Tilbudsgiver bod som beskrevet. Esbjerg Kommune kan ikke kræve både bod og erstatning for samme forhold.

Esbjerg Kommunes opkrævning af bod begrænser ikke derudover Esbjerg Kommunes ret til at gøre andre misligholdelsesbeføjelser gældende efter kontrakten.

Hvis kontrakten ophæves, er Esbjerg Kommune berettiget til at overdrage arbejdet til anden side.

3.12 Esbjerg Kommunes misligholdelse

Såfremt der ikke sker rettidig betaling i overensstemmelse med bestemmelserne i pkt. 3.5 og dette ikke skyldes Tilbudsgivers egne forhold, er Tilbudsgiver berettiget til at opsiges kontrakten. Opsigelse kan dog kun ske, hvis betaling fortsat ikke er sket, efter at Tilbudsgiver to gange med mindst 10 kalenderdages mellemrum har rykket Esbjerg Kommune for betaling af det skyldige beløb ved anbefalet brev. Der skal endvidere ved hver betalingsrykker gives en frist på minimum 10 kalenderdage til indbetaling af det skyldige beløb.

Skyldes den manglende betaling uenighed mellem parterne om krav efter kontrakten, er Tilbudsgiver dog ikke berettiget til at opsige kontrakten.

Såfremt Esbjerg Kommune undlader at opfylde Esbjerg Kommunes øvrige kontraktlige forpligtelser kan Tilbudsgiver hæve kontrakten efter fremsættelse af skriftligt påkrav herom, under forudsætning af at undladelsen er af væsentlig betydning for Tilbudsgiver, og under forudsætning af at Esbjerg Kommune er meddelt rimelig frist (30 kalenderdage) til at afhjælpe den påberåbte misligholdelse.

3.13 Force majeure

Parterne kan påberåbe sig force majeure, der omfattes af dansk rets almindelige definition af force majeure efter principperne i købelovens § 24.

Hvis Kontrakten ikke kan opfyldes som følge af force majeure, bærer hver part de tab, den pågældende part lider som følge deraf.

Parterne kan kun påberåbe sig force majeure i det tidsrum, hvor force majeure situationen er gældende, og kun efter skriftlig meddelelse herom til den anden part, så snart force majeure kendes eller konstateres, medmindre force majeure i sig selv forhindrer dette.

En part, der rammes af force majeure, har pligt til at træffe alle rimelige foranstaltninger med henblik på at bringe force majeure-årsagen til ophør eller overvinde konsekvenserne af force majeure.

3.14 Overdragelse af rettigheder

Esbjerg Kommune er berettiget til at overdrage sine kontraktmæssige forpligtelser og rettigheder til tredje part. Tilbudsgiver vil i tilfælde af overdragelse være forpligtet til på uændrede vilkår at fuldføre kontrakten.

Overdragelsen af arbejdet til en anden Tilbudsgiver kan kun ske med Esbjerg Kommunes samtykke.

3.15 Tvister

Tilbudsgiver kan indbringe Esbjerg Kommunes afgørelse for en voldgiftsavgørelse.

Enhver tvist om forståelse af kontrakten eller i anledning af det af aftalen omfattede arbejde afgøres endeligt ved voldgift i henhold til "Regler for behandling af sager ved Det Danske Voldgiftsinstitut".

Hver part udpeger en voldgiftsmand, mens formanden udpeges af Det Danske Voldgiftsinstitut.

3.16 Ikrafttrædelse og ophør

Arbejdet overdrages for en periode på 5 år startende den 1. oktober 2020, hvorefter det ophører uden opsigelse den 30. september 2025.

Bortset fra tilfælde, hvor Kontrakten udtrykkeligt giver hjemmel til opsigelse eller ophævelse, er Kontrakten gensidigt uopsigelig i denne periode.

Esbjerg Kommune har en option på forlængelse på uændrede vilkår i yderligere 2 x 1 år. Senest 6 måneder før kontraktens udløb skal det være afklaret om optionen vil blive taget i anvendelse, eller om Esbjerg Kommune ønsker at udbyde arbejdet i et nyt udbud.

3.17 Kontraktudfærdigelse

Denne kontrakt er udfærdiget i to enslydende eksemplarer, hvoraf den ene forefindes hos Esbjerg Kommune, og den anden forefindes hos Tilbudsgiver.

By, den Dato

Tilbudsgiver

Esbjerg, den Dato

Esbjerg Kommune