

## Udbudsbetingelser

Begrænset udbud af rammeaftale om sikringsarbejder

## Indholdsfortegnelse

<b>1. OM UDBUDET .....</b>	<b>3</b>
1.1 ORDREGIVER .....	3
1.2 UDBUDETS GENSTAND.....	3
1.3 GENERELT OM UDBUDET.....	4
1.4 KOMMUNIKATION .....	4
1.4.1 Spørgsmål til udbudsmaterialet .....	4
1.4.2 Aflevering og behandling af ansøgning og tilbud .....	5
1.5 DET SAMLEDE UDBUDSMATERIALE.....	6
1.6 TIDSPLAN.....	7
<b>2. EGNETHED OG PRÆKVALIFIKATION .....</b>	<b>8</b>
2.1 ORIENTERINGSMØDE .....	8
2.2 ANSØGNING.....	8
2.3 UDELUKKELSESGRUNDE.....	8
2.4 EGNETHED – ØKONOMISK OG FINANSIEL FORMÅEN.....	8
2.5 EGNETHED – TEKNISK OG FAGLIG FORMÅEN .....	9
2.6 DELTAGELSE I UDBUDSPROCESSEN I EN SAMMENSLUTNING AF VIRKSOMHEDER.....	9
2.7 STØTTENDE VIRKSOMHEDER .....	9
2.8 DOKUMENTATION .....	9
2.9 PRÆKVALIFIKATION (UDVÆLGELSE).....	10
2.10 SIKKERHEDSGODKENDELSE .....	11
2.11 TJEKLISTE TIL PRÆKVALIFIKATION .....	11
<b>3. TILBUDSFASEN .....</b>	<b>12</b>
3.1 FORMELLE KRAV TIL TILBUDETS INDHOLD .....	12
3.1.1 Tilbudslisten .....	12
3.1.2 Alternative og sideordnede tilbud.....	12
3.1.3 Forbehold og mindstekrav.....	12
3.1.4 Standarder.....	13
3.1.5 Vedståelsesfrist.....	13
3.1.6 Forhandlingsforbud .....	13
3.2 OMKOSTNINGER .....	13
3.3 HVAD TILBUDET SKAL INDEHOLDE.....	13
<b>4. TILDELING OG EVALUERINGSMETODE .....</b>	<b>14</b>
4.1 FORMELLE FEJL OG MANGLER VED TILBUDET OG AFKLARENDE SPØRGSMÅL.....	14
4.2 KRITERIER FOR VURDERING AF TILBUD .....	14
4.2.1 Timepriser.....	14
4.2.2 Materialepriser .....	15
4.2.3 Materiel.....	15
4.2.4 Øvrigt sortiment.....	15
<b>5. TILDELING AF RAMMEAFTALE.....</b>	<b>16</b>
<b>6. AKTINDSIGT .....</b>	<b>17</b>

## **1. OM UDBUDET**

### **1.1 Ordregiver**

Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelse (herefter "Ejendomsstyrelsen")

Arsenalvej 55

9800 Hjørring

Hjemmeside: [www.ejendomsstyrelsen.dk](http://www.ejendomsstyrelsen.dk)

Advokat Henrik Holtse forestår gennemførelse af udbuddet.

Telefon: +45 31386602

E-mail: [hh@umento.dk](mailto:hh@umento.dk)

### **1.2 Udbuddets genstand**

Rammeaftalen regulerer Ejendomsstyrelsens bestilling af og Entreprenørens levering af sikringsarbejder i forbindelse med nyetablering, renovering, service og eftersyn af eksisterende anlæg, samt de hermed forbundne opgaver, jf. nærmere beskrivelse af rammeaftalen med bilag.

Den samlede estimerede værdi er kr. 776 mio. fordelt således på delaftalerne:

Delaftale 1 (Region Nordjylland)	:	121 mio.
Delaftale 2 (Region Midtjylland)	:	202 mio.
Delaftale 3 (Region Syddanmark)	:	154 mio.
Delaftale 4 (Region Sjælland)	:	195 mio.
Delaftale 5 (Region Hovedstaden)	:	104 mio.

Den oplyste forventede værdi er forbundet med en betydelig usikkerhed, og er alene en indikation, og der er således ingen pligt for Ejendomsstyrelsen eller berettiget forventning hos Entreprenøren om, at det faktiske indkøb under Rammeaftalen bliver på det oplyste niveau.

Der kan opstå et større behov end den oplyste estimerede værdi, og Rammeaftalens totale maksimale værdi er kr. 1.357 mio. fordelt således på delaftalerne:

Delaftale 1 (Region Nordjylland)	:	212 mio.
Delaftale 2 (Region Midtjylland)	:	352 mio.
Delaftale 3 (Region Syddanmark)	:	270 mio.
Delaftale 4 (Region Sjælland)	:	341 mio.
Delaftale 5 (Region Hovedstaden)	:	182 mio.

Rammeaftalen er ikke-eksklusiv, derved at Ejendomsstyrelsen under overholdelse af udbudsreglerne i løbet af Rammeaftalens løbetid har mulighed for at afsøge andre muligheder, hvis det vurderes, at andre kan levere på mere attraktive vilkår.

Rammeaftalen har en ordinær varighed på 2 år, men Ejendomsstyrelsen har option på forlængelse af aftaleperioden, således at den maksimale varighed er 4 år.

De tekniske krav fremgår af rammeaftalen med bilag, herunder særligt bilag 3 suppleret med ved bestilling angivne opgavebeskrivelser. Det skal understreges, at bilag 3 er dynamisk i den forstand, at det løbende i kontraktperioden vil blive opdateret og justeret i forhold til den tekniske udvikling eller ændringer i Ejendomsstyrelsens krav/ og ønsker.

### **1.3 Generelt om udbuddet**

Rammeaftalen udbydes i henhold til udbudsloven<sup>1</sup> ved brug af proceduren begrænset udbud.

Rammeaftalen er opdelt i fem (5) delaftaler, der hver dækker et geografisk område svarende til en region, jf. Danmarks officielle regionsgrænser; dvs. Region Nordjylland, Region Midtjylland, Region Syddanmark, Region Hovedstaden og Region Sjælland.

Der vil blive tildelt en delaftale til to entreprenører i prioriteret rækkefølge, således at der for hver delaftale vælges en primær entreprenør og en sekundær entreprenør.

Af hensyn til forsyningssikkerhed kan den samme entreprenør ikke være primær entreprenør på mere end tre (3) delaftaler, medmindre der indkommer så få tilbud, at det vil være hensigtsmæssigt at tildele flere end tre (3) delaftaler til den samme som primær entreprenør.

Udbudsprocessen består af to faser. Den første fase er prækvalifikationsfasen, og den anden fase er tilbudsfasen. I disse udbudsbetingelser beskrives først processen for prækvalifikation og dernæst processen for afgivelse af tilbud. Afsnit 3 og efterfølgende afsnit i nærværende udbudsbetingelser er derfor kun aktuelle for ansøgere, der som prækvalificerede, bliver opfordret til at afgive tilbud.

### **1.4 Kommunikation**

Spørgsmål, svar, ansøgning og tilbud skal være på dansk.

#### **1.4.1 Spørgsmål til udbudsmaterialet**

Eventuelle uklarheder kan afklares ved anmodninger om yderligere oplysninger om udbudsmaterialet (skriftlige spørgsmål).

Spørgsmål skal være på dansk og skal fremsættes via det digitale udbudssystem (Ethics).

Spørgsmålsstiller bedes være opmærksom på at formulere spørgsmål på en måde, der er egnet til offentliggørelse; dvs. ansøgers/tilbudsgivers navn eller specielle kendetegn ikke må indgå i spørgsmålet.

Derudover bedes det angives i spørgsmålet, hvilken del af udbudsmaterialet spørgsmålet relaterer sig til.

Spørgsmålsstiller opfordres til ikke at anvende dette format til at kommentere på udbuddet, foreslå andre metoder til evaluering eller drøfte forhold der er udbuddet uvedkommende.

Spørgsmål stilles under fanen "Kommunikation". Svar kan ses af alle under fanen "Kommunikation", efter at svar er publiceret.

Der skal stilles ét spørgsmål ad gangen. Hvert spørgsmål og svar får et identifikationsnr., og det er derfor

---

<sup>1</sup> Lov nr. 1564 af 15. december 2015, med de ændringer, der følger af lov nr. 204 af 5. marts 2019, lov nr. 1251 af 30. november 2019 og § 1 i lov nr. 884 af 21. juni 2022 samt eventuelt senere ændringer.

uhensigtsmæssigt, hvis der stilles flere spørgsmål i samme rubrik.

Spørgsmålsstiller bedes også være opmærksom på kun at indsende et spørgsmål én gang, og sikre at spørgsmålet ikke allerede er blevet besvaret ved svar til spørgsmål fra andre. Hvis samme spørgsmål modtages flere gange, vil svaret blive en henvisning til tidligere svar, men det er uhensigtsmæssigt for alle at skulle anvende henvisninger.

Hvis nogle af de stillede spørgsmål giver anledning til tydeliggørelse, justering eller supplerung af selve udbudsmaterialet, vil der blive offentliggjort et tilrettet materiale.

Spørgsmål modtaget på andre måder end gennem det digitale udbudssystem vil ikke blive besvaret.

Frist for modtagelse af spørgsmål fremgår af tidsplan nedenfor.

Spørgsmål modtaget efter den angivne frist vil også blive besvaret, medmindre spørgsmålets karakter gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt at meddele svaret senest 6 dage inden udløbet af fristen for afgivelse af tilbud.

Spørgsmål, der modtages senere end 6 dage inden udløbet af tilbudsfrist, kan ikke forventes besvaret.

#### **1.4.2 Aflevering og behandling af ansøgning og tilbud**

Frist for modtagelse af ansøgning og tilbud fremgår af tidsplanen.

Ansøgninger eller tilbud, der ikke er modtaget inden fristens udløb, vil blive afvist. Det er ansøgers/tilbudsgivers ansvar at sikre sig, at ansøgning/tilbud er modtaget rettidigt. Der gøres opmærksom på, at upload af ansøgning/tilbud kan være tidskrævende, og ansøger/tilbudsgiver opfordres derfor til at sætte god tid af til upload.

Ansøgning og tilbud skal udarbejdes i det digitale udbudssystem. Ansøgninger og tilbud modtaget på andre måder end gennem det digitale udbudssystem vil ikke blive taget med i vurderingen.

Alle dokumenter i ansøgningen/tilbuddet skal uploades og sendes igennem det digitale udbudssystem inden tidsfristens udløb. Denne metode er omkostningsfri for ansøger/tilbudsgiver.

Ansøgning og tilbud skal udarbejdes på dansk.

Ansøgning og tilbud skal udarbejdes for egen regning.

Modtagne ansøgninger og tilbud vil først blive åbnet efter fristens udløb. Ansøger/tilbudsgiver har ikke adgang til at overvære åbningen af ansøgning/tilbud.

## 1.5 Det samlede udbudsmateriale

Udbudsmaterialet består af følgende dokumenter:

- Udbudsbekendtgørelse
- ESPD til udfyldelse
- Nærværende udbudsbetingelser
- Udkast til Rammeaftale
  - Bilag 1: Rettelsesblad(e)
  - Bilag 2: Procedure for ansøgning om sikkerhedsgodkendelse
  - Bilag 3: Kravspecifikation
    - 3.1 FKOBST 358-1 herunder særligt, men ikke udelukket til Kapitel 7 og hertil hørende bilag.
    - 3.2 Servicebeskrivelse AIA
    - 3.3 Servicebeskrivelse ADK
    - 3.4 Servicebeskrivelse TVO
    - 3.5 Servicebeskrivelse mekanisk sikring
    - 3.6 Servicebeskrivelse bomme
    - 3.7 Servicebeskrivelse pullert ETC
    - 3.8 Servicebeskrivelse rotationsporte
    - 3.9 Servicebeskrivelse rullegitre
    - 3.10 Servicebeskrivelse security scannere
    - 3.11 Servicebeskrivelse speed gates
    - 3.12 Servicebeskrivelse IKT
  - Bilag 4: Krav til informationssikkerhed
  - Bilag 5: Krav til militær sikkerhed
  - Bilag 6: Databehandleraftale
  - Bilag 7: Entreprenørens tilbud, Tilbudslisten
  - Bilag 8: Corporate Social Responsibility (CSR)
  - Bilag 9: Tro- og love erklæring om Forordning 2022/567
  - Bilag 10: Organisation og samarbejde
  - Bilag 11: Kopi af Entreprenørens forsikringspolice
  - Bilag 12: Dokument med Entreprenørens sikkerhedsstillelse
  - Bilag 13: AB 18 med Ejendomsstyrelsens tilføjelser/ændringer
  - Bilag 14: AB 18 Forenklet med Ejendomsstyrelsens tilføjelser/ændringer
  - Bilag 15: ABR 18 med Ejendomsstyrelsens tilføjelser/ændringer
  - Bilag 16: Aftaleskabelon til Projekter
- Eventuelle rettelsesblade (kontraktbilag 1)
- Udbudsbilag 1 - Skabelon: Konsortieerklæring
- Udbudsbilag 2 - Skabelon: Støtteerklæring

Inden ansøger/tilbudsgiver påbegynder udarbejdelsen af ansøgning/tilbud, anbefales det, at ansøger/tilbudsgiver sætter sig grundigt ind i udbudsmaterialet.

Ansøger/tilbudsgiver bør være opmærksom på, at det udelukkende er ansøgers/tilbudsgivers ansvar, at ansøgningen/tilbuddet er komplet og overholder de i udbudsmaterialet fastsatte retningslinjer.

## 1.6 Tidsplan

Fremsendelse af udbudsbekendtgørelse	5. januar
Orienteringsmøde	16. januar
Spørgefrist – prækvalifikationsfasen	24. januar, kl. 14:00
Svarfrist – prækvalifikationsfasen	31. januar
Ansøgningsfrist	7. februar, kl. 14:00
Meddelelse om prækvalifikation og opfordring til afgivelse af tilbud	9. februar
Spørgefrist – tilbudsfasen	23. februar, kl. 14:00
Svarfrist - tilbudsfasen	1. marts
Tilbudsfrist	8. marts, kl. 14:00
Meddelelse om tildeling og afslag	15. marts
Standstill-periodens udløb	25. marts
Underskrift	26. marts
Implementeringsperiode	April
Kontraktstart	1. maj

Der kan ske ændringer i tidsplanen.

## **2. EGNETHED OG PRÆKVALIFIKATION**

### **2.1 Orienteringsmøde**

Der vil blive afholdt orienteringsmøde, hvor Ejendomsstyrelsen vil gennemgå opgavernes karakter og omfang. Ejendomsstyrelsen vil i den forbindelse gennemgå retningslinjer for ansøgning og afgivelse af tilbud.

Orienteringsmødet afholdes hos Ejendomsstyrelsen, Arsenalvej 55, 9800 Hjørring, den 16. januar 2024, kl. 12:00-14:00.

Tilmelding er nødvendig af hensyn til adgangskontrol, hvorfor oplysning om navn på deltagere skal sendes pr. e-mail til [hh@umento.dk](mailto:hh@umento.dk).

### **2.2 Ansøgning**

Ansøger skal udfylde ESPD direkte i udbudssystemet.

Det skal fremgå af ESPD, hvilke delaftaler (Regioner) der ansøges om prækvalifikation til.

### **2.3 Udelukkelsesgrunde**

Ansøger skal opfylde de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens §§ 135-136, og følgende frivillige udelukkelsesgrunde, jf. udbudslovens § 137:

- Ansøgeren er ikke erklæret konkurs eller er under insolvens- eller likvidationsbehandling, og ansøgeren har ikke i forbindelse med udøvelsen af sit erhverv begået alvorlige forsømmelser, der sår tvivl om ansøgerens integritet,
- Ansøgeren har ikke indgået en aftale med andre økonomiske aktører med henblik på konkurrencefordrejning,
- Ansøgeren har ikke væsentligt misligholdt en tidligere offentlig kontrakt, kontrakt med en forsyningsvirksomhed eller koncessionskontrakt, hvor misligholdelsen har medført den pågældende kontrakts ophævelse eller en lignende sanktion,
- Ansøgeren har ikke ubetalt forfalden gæld til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til dansk lovgivning eller lovgivning i det land, hvor ansøgeren er etableret.

Derudover skal ansøger underskrive tro- og love erklæring om Forordning 2022/567, der indgår som Rammeaftalens bilag 9.

Hvis tilbudsgiver har nuværende eller tidligere ansatte under Forsvarsministeriets område, skal det oplyses, jf. Ejendomsstyrelsens habilitetsregler.

### **2.4 Egnethed – økonomisk og finansiel formåen**

Ansøger skal have tilstrækkelig økonomisk og finansiel formåen til at udføre de udbudte opgaver.

Følgende mindstekrav er gældende:

- at virksomheden i hvert af de seneste to regnskabsår har haft et positivt driftsresultat (resultatet før finansielle poster, ekstraordinære poster og skat)
- at virksomheden i hvert af de seneste to regnskabsår har haft en egenkapital på mindst to (2) mio. kr.

## **2.5 Egnethed – teknisk og faglig formåen**

Ansøger skal have tilstrækkelig erfaring med udførelse af de pågældende opgaver.

Følgende mindstekrav er gældende:

- at virksomheden har minimum to (2) referencer vedrørende udførelse af tilsvarende opgaver, jf. nærmere punkt 2.9.

## **2.6 Deltagelse i udbudsprocessen i en sammenslutning af virksomheder**

Ved sammenslutninger af tilbudsgivere (konsortium) skal oplysninger under punkt 2.3 afgives for hvert enkelt medlem af konsortiet.

Hvad angår krav til egnethed i relation til økonomisk og finansiell formåen samt teknisk og faglig formåen vurderes konsortiet som en helhed, hvorfor de enkelte konsortiedeltagere skal afgive oplysninger herom i det omfang de bidrager med det i konsortiet.

Det skal fremgå af ansøgningen, hvem der er kontaktperson med fuldmagt til at forpligte konsortiet. Dette kan ske ved at udfylde konsortieerklæring (udbudsbilag 1).

Deltagere i et konsortium skal afgive erklæring om, at de hæfter solidarisk i forhold til Ejendomsstyrelsen for tilbuddets indhold og Rammeaftalens opfyldelse.

Det er et krav, at alle konsortiedeltagere hver især opfylder udelukkelsesgrundene.

Det vil i forbindelse med egnethedsvurderingen være konsortiets samlede egnethed, der vurderes.

## **2.7 Støttende virksomheder**

Hvis ansøger baserer sig på anden enheds økonomiske og finansielle formåen eller tekniske formåen, skal der udfyldes en støtteerklæring for hver af de virksomheder, der støtter ansøgeren med finansiell og økonomisk og/eller teknisk og faglig formåen. Dette kan ske ved at udfylde støtteerklæring (udbudsbilag 2).

Såfremt ansøger baserer sig på en anden enheds økonomiske og finansielle formåen, påtager den støttende virksomhed sig solidarisk hæftelse med ansøger ved fremsendelse af erklæringen.

Hvis ansøger baserer sig på en underentreprenørs formåen, skal det fremgå, hvilke dele af Rammeaftalen ansøger har til hensigt at give i underentreprise, og der skal medsendes dokumentation for, at underentreprenøren ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene, jf. punkt 2.3.

## **2.8 Dokumentation**

Ansøger skal ikke medsende dokumentation sammen med ansøgningen, men de ansøgere, som påtænkes

prækvalificeret, skal efterfølgende fremsende følgende:

- Serviceattest eller tilsvarende dokumentation udstedt inden for de seneste 6 måneder før frist for ansøgning om prækvalifikation.
- Reviderede og godkendte årsrapporter for de seneste to regnskabsår, eller alternativt en revisorattesteret erklæring med de relevante økonomiske nøgletal for de seneste to afsluttede regnskabsår.
- Konsortieerklæring, såfremt ansøger er en sammenslutning af virksomheder.
- Støtteerklæring, såfremt ansøger baserer sig på andre enheders formåen.

For at undgå forsinkelse i udbudsprocessen vil der blive fastsat en meget kort frist for efterfølgende indsendelse, hvorfor ansøgere opfordres til at have indhentet en serviceattest på forhånd.

## **2.9 Prækvalifikation (udvælgelse)**

Ejendomsstyrelsen vil for hver delaftale prækvalificere op til seks (6) ansøgere til at afgive tilbud.

For det tilfælde at der indkommer seks (6) eller færre egnede ansøgninger for en delaftale, prækvalificeres alle konditionsmæssige ansøgere til delaftalen.

For det tilfælde at der indkommer flere end seks (6) egnede ansøgere til en delaftale, vil der blive foretaget en udvælgelse på grundlag af referencer, således at de seks (6) ansøgere med de efter Ejendomsstyrelsens vurdering bedste referencer vurderet i forhold til den udbudte Rammeaftale prækvalificeres. Denne vurdering sker ud fra i hvor høj grad referencen svarer til de opgaver, der er omfattet af Rammeaftalen.

Ansøger kan medsende maksimum otte (8) referencer, som indgår i vurderingen af udvælgelse. Hvis der medsendes flere end otte (8) referencer, vil Ejendomsstyrelsen kun medtage de første otte (8) i vurderingen.

For de enkelte referencer angives en kort beskrivelse af leverancen, dennes varighed, den omtrentlige kontraktsum og opdragsgiver (med angivelse af kontaktoplysninger).

For at referencen kan indgå i vurderingen skal der være tale om en leverance, som enten er igangværende eller afsluttet inden for de seneste fem år regnet fra offentliggørelse af udbuddet, og at leverancen er udført uden misligholdelse i form af forsinkelse eller væsentlige mangler.

Derudover anses referencen kun for relevant, hvis den vedrører udførelse af tilsvarende opgaver, hvorved forstås leverancer svarende til det i Rammeaftalen punkt 3.1 beskrevne. Der er ikke krav til omfanget af leverancerne, hvorfor mindre leverancer kan anses for at være tilsvarende, da det ikke er omfanget men indholdet af leverancen, der afgør, om referencen er tilsvarende.

Ejendomsstyrelsen forbeholder sig ret til at kontrollere oplysninger i referencelisten ved at kontakte opdragsgiver.

Ansøger skal i sin anmodning om deltagelse anføre, hvilke delaftaler der ønskes afgivet tilbud på, herunder eventuelt i en prioriteret rækkefølge.

Ansøger kan blive prækvalificeret til en eller flere delaftaler, men kan kun blive tildelt Rammeaftalen som primær entreprenør for maksimum tre (3) delaftaler, medmindre der indkommer så få tilbud, at det vil være

hensigtsmæssigt at tildele flere end tre (3) delaftaler til den samme som primær entreprenør.

Der vil blive foretaget en prækvalifikation for hver delaftale.

### **2.10 Sikkerhedsgodkendelse**

Det er et krav i Rammeaftalen, at Entreprenøren har opnået og gennem hele Rammeaftalens løbetid opretholder en virksomheds-sikkerhedsgodkendelse til niveauet "TIL TJENESTEBRUG".

Det er endvidere et krav i Rammeaftalen, at Entreprenørens medarbejdere, samt eventuelle underentreprenører, der skal beskæftiges med opgaver omfattet af Rammeaftalen, kan opnå og opretholde sikkerhedsgodkendelse til niveauet "TIL HEMMELIGT".

Hvis en prækvalificeret virksomhed ikke på tidspunktet for prækvalifikation har den nødvendige sikkerhedsgodkendelse, skal ansøgning herom ske senest fem (5) Arbejdsdage efter meddelelse om prækvalifikation have igangsat indhentelse af anmodning om sikkerhedsgodkendelse igangsætte sikkerhedsgodkendelse, og Ejendomsstyrelsen skal orienteres om, at ansøgningsproces er igangsat.

Der henvises til Bilag 2 (Procedure for ansøgning om sikkerhedsgodkendelse).

### **2.11 Tjekliste til prækvalifikation**

Ansøgningen skal indeholde følgende:

- Udfyldt ESPD
  - Oplys hvilke delaftaler der ansøges om prækvalifikation til
  - Udfyld alle de markerede udelukkelsesgrunde
  - Udfyld punkter om økonomisk og finansiell formåen med oplysning om driftsresultat og egenkapital
  - Udfyld punkter om teknisk formåen med minimum to (2) og maksimum otte (8) referencer
- Udfyld og underskriv tro- og love erklæring om Forordning 2022/567
- Hvis deltagelse sker som en sammenslutning, skal hver konsortiedeltager udfylde ESPD og tro- og love erklæring
- Hvis ansøger baserer sig på anden virksomhed, skal den støttende enhed udfylde ESPD

### **3. TILBUDSFASEN**

#### **3.1 Formelle krav til tilbuddets indhold**

##### **3.1.1 Tilbudslisten**

Dokumentet er opdelt i fem (5) faneark, hvor hver fane er en tilbudsliste for den pågældende delaftale. Tilbudsgiver skal udfylde den eller de tilbudsliste, som tilbudsgiver er blevet prækvalificeret til at afgive tilbud på.

Tilbudslisten skal udfyldes i sin helhed, og priser på samtlige forhold til udførelse af arbejdet skal være indeholdt i tilbudssummen.

Beløb skal oplyses i danske kroner.

Medmindre andet er angivet, indbefatter beløbsangivelser ikke merværdiafgift (moms). Alle på tilbudsdagen i øvrigt gældende afgifter skal dog være indeholdt i tilbuddet.

Tilbudsgiver skal i tilbudslisten anføre følgende:

- Timepriser for de oplyste medarbejderkategorier
- Enhedspriser for de oplyste materialer
- Enhedspriser for det oplyste materiel
- Rabatsats som finder anvendelse for øvrigt materiel og materialer. Denne rabat udregnes i forhold til entreprenørens listepri.

Tilbudsgiver skal udfylde samtlige poster på tilbudslisten for den konkrete delaftale. Hvis en post ikke er udfyldt, kan tilbuddet anses for ukonditionsmæssigt, medmindre det er muligt at prissætte den manglende pris ved brug af det dyreste indkomne tilbud vedrørende denne post tillagt 25%.

##### **3.1.2 Alternative og sideordnede tilbud**

Tilbudsgiver har som angivet i udbudsbekendtgørelsen ikke adgang til at afgive alternative tilbud.

Tilbudsgiver kan alene afgive ét tilbud pr. delaftale.

##### **3.1.3 Forbehold og mindstekrav**

Tilbudsgiver bør nøje overveje, om tilbuddet skal indeholde forbehold over for udbudsmaterialet, idet ethvert forbehold medfører, at Ejendomsstyrelsen er berettiget til at afvise tilbuddet.

Ejendomsstyrelsen er forpligtet til at afvise tilbud, der indeholder forbehold overfor grundlæggende elementer i udbudsmaterialet samt forbehold, hvis økonomiske værdi ikke på sikker og saglig vis kan prissættes.

Efter modtagelse af tilbud vurderer Ejendomsstyrelsen, hvorvidt tilbuddene indeholder forbehold over for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet.

Det er derfor vigtigt, at alle tvivlsspørgsmål, som kan give tilbudsgiver anledning til at afgive tilbud med

forbehold, bliver afklaret med Ejendomsstyrelsen inden tilbudsafgivelsen.

#### **3.1.4 Standarder**

Dokumenterne kan indeholde krav, som er udtrykt i form af tekniske specifikationer, såsom en ISO-standard. Ejendomsstyrelsen har bestræbt sig på at tilføje ordene "eller tilsvarende" til alle sådanne tekniske specifikationer. Hvis der mod forventning skulle være tekniske specifikationer, der ikke indeholder ordene "eller tilsvarende", skal teksten forstås således, at ordene "eller tilsvarende" er tilføjet.

Hvis tilbuddet ikke overholder alle standarder, som kræves af Ejendomsstyrelsen, skal tilbudsgiveren afgive oplysninger, der dokumenterer, at den standard, der er anvendt i tilbuddet, er tilsvarende den standard, der er specificeret af Ejendomsstyrelsen.

#### **3.1.5 Vedståelsesfrist**

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i 90 kalenderdage fra tilbudsfristens udløb.

#### **3.1.6 Forhandlingsforbud**

Ved udarbejdelsen af tilbuddet bør tilbudsgiver være opmærksom på, at Ejendomsstyrelsen ikke kan forhandle med tilbudsgiver om det afgivne tilbud, idet Ejendomsstyrelsen er forpligtiget til at overholde udbudslovens regler.

Der vil således ikke blive afholdt kontrakt- eller prisforhandlinger, hvorfor tilbudsgiver bør drage omsorg for, at tilbuddet er udformet således, at kontrakten vil kunne indgås uden forudgående drøftelser mellem tilbudsgiver og Ejendomsstyrelsen.

### **3.2 Omkostninger**

Tilbudsgivers omkostninger i forbindelse med nærværende udbudsforretning er Ejendomsstyrelsen uvedkommende, herunder også hvis Ejendomsstyrelsen måtte beslutte at aflyse udbudsforretningen uden tildeling af kontrakt.

### **3.3 Hvad tilbuddet skal indeholde**

Herunder er som et hjælperedskab en punktopstilling over de dokumenter, som tilbuddet skal indeholde:

- Udfyldt tilbudsliste
  - Tilbudspriser for medarbejdere, materialer og materiel
  - Rabatsats for øvrigt sortiment
  - Information om tilbudsgiver

## **4. TILDELING OG EVALUERINGSMETODE**

### **4.1 Formelle fejl og mangler ved tilbuddet og afklarende spørgsmål**

Ejendomsstyrelsen gennemgår tilbuddene med henblik på at undersøge, hvorvidt tilbuddene opfylder de formelle krav opstillet i udbudsmaterialet.

Ejendomsstyrelsen har mulighed for at indhente supplerende oplysninger mv., hvis tilbuddet ikke opfylder udbudsmaterialets formelle krav.

Ejendomsstyrelsen er imidlertid ikke forpligtet til at indhente yderligere oplysninger eller dokumentation fra tilbudsgiverne.

### **4.2 Kriterier for vurdering af tilbud**

Tildelingskriteriet er laveste pris.

Opgørelsen af pris sker på grundlag af tilbudslisten.

Evalueringsprisen beregnes på grundlag af et estimeret timeforbrug, estimeret materialeforbrug og estimeret materielforbrug sammenholdt med de tilbudte enhedspriser. Hertil lægges et estimeret forbrug af øvrigt sortiment som sammenholdes med den tilbudte rabatsats.

Opgørelsen af evalueringspris sker ud fra et estimeret årligt forbrug.

Det skal understreges, at det anførte antal timer, materialeforbrug, materielforbrug og øvrigt sortiment alene anvendes til brug for evalueringen, og således ikke er forpligtende i forhold til omfanget af det efterfølgende indkøb på Rammeaftalen.

Evaluering vil blive foretaget særskilt for hver enkelt delaftale.

Den, der tilbyder den laveste evalueringspris, tildeles Rammeaftalen som primær entreprenør. Den, der tilbyder den næstlaveste evalueringspris, tildeles Rammeaftalen som sekundær entreprenør.

Hvis der opstår den situation, at to tilbudsgivere har afgivet præcis den samme pris, findes vinderen ved at trække lod.

Hvis resultat af evalueringen er, at den samme tilbudsgiver har afgivet tilbud med laveste pris for flere end tre (3) delaftaler, skal der foretages et valg af, hvilke af delaftalerne der kan tildeles tilbudsgiveren. I den forbindelse kan tilbudsgiver have oplyst en prioritering af delaftalerne, som vil blive anvendt, således at der foretages tildeling af de tre (3) højest prioriterede delaftaler. Hvis tilbudsgiver ikke har foretaget en prioritering, vil tilbudsgiveren blive tildelt de tre (3) delaftaler, hvor forskel i evalueringspris til den næstlaveste pris er højest.

Hvis der indkommer for få tilbud, kan det være hensigtsmæssigt at tildele flere end tre (3) delaftaler til den samme tilbudsgiver som primær entreprenør.

#### **4.2.1 Timepriser**

Tilbudslisten er opdelt i kategorier afhængig af medarbejdertype.

Der skal angives en fast timepris for hver medarbejderkategori.

De tilbudte timepriser er faste enhedspriser, hvorfor alle forhold skal være indregnet i prisen.

Timepriser er gældende for normal arbejdstid, som er mandag til torsdag fra kl. 08.00 til 16.00 og fredag fra kl. 08.00 til 15.00.

For arbejde udført uden for normal arbejdstid anvendes et fast tillæg på 50% af timeprisen, jf. Rammeaftalen.

Timepriser indeksreguleres årligt, jf. Rammeaftalen.

Til brug for opgørelse af evalueringsprisen er der i tilbudslisten anført et estimeret timeforbrug.

#### **4.2.2 Materialepriser**

De forventede anvendte materialer er oplyst på tilbudslisten.

Der skal afgives en enhedspris på samtlige oplyste materialer.

De tilbudte materialepriser er faste enhedspriser, hvorfor alle forhold skal være indregnet i prisen.

Materialepriser indeksreguleres årligt, jf. Rammeaftalen.

Til brug for opgørelse af evalueringsprisen er der i tilbudslisten anført et estimeret forbrug af hvert enkelt materiale.

#### **4.2.3 Materiel**

Det forventede anvendte materiel er oplyst på tilbudslisten.

Der skal afgives en enhedspris på samtlige oplyste materieltyper.

De tilbudte materielpriser er faste enhedspriser, hvorfor alle forhold skal være indregnet i prisen.

Materielpriser indeksreguleres årligt, jf. Rammeaftalen.

Til brug for opgørelse af evalueringsprisen er der i tilbudslisten anført et estimeret forbrug af hvert enkelt materiel.

#### **4.2.4 Øvrigt sortiment**

Det kan ikke udelukkes, at der i Rammeaftalens løbetid vil opstå behov for at købe materialer eller materiel, som ikke er oplyst på tilbudslisten, men som produktmæssigt henhører under Rammeaftalen. I så fald fastsættes prisen som Entreprenørens på købstidspunktet gældende listepriis med fradrag af den tilbudte rabat.

Til brug for opgørelse af evalueringsprisen er der i tilbudslisten i stedet for en estimeret mængde oplyst et estimeret forbrug for øvrigt sortiment. Det indgår således i evalueringsprisen, derved at den tilbudte rabat fratrækkes det oplyste estimerede forbrug.

## **5. TILDELING AF RAMMEAFTALE**

Efter evaluering vil Ejendomsstyrelsen underrette samtlige tilbudsgivere om tildelingsbeslutningen.

Underretningen af de tilbudsgivere, der ikke tildeles en Rammeaftale, vil indeholde en redegørelse for de relevante grunde for beslutningen samt tidspunktet for standstill-periodens udløb.

Ejendomsstyrelsen er ikke forpligtet til at tildele og forbeholder sig retten til at aflyse udbudsforretningen for en eller flere delaftaler.

Tilbudsgiver er bundet af sit tilbud, indtil Ejendomsstyrelsen har indgået Rammeaftalen, uagtet at den pågældende tilbudsgiver har modtaget underretning om, at denne ikke tildeles Rammeaftalen. Tilbudsgiver er dog ikke forpligtet til at vedstå sit tilbud i længere tid end fastsat i punkt 3.1.5.

Underretningen af tilbudsgiverne om tildelingsbeslutningen medfører ikke, at Rammeaftalen er indgået, idet Rammeaftalen først anses for indgået, når Rammeaftalen er underskrevet.

Rammeaftalen kan først underskrives efter udløbet af standstill-perioden. Standstill-perioden skal mindst være 10 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor Ejendomsstyrelsen elektronisk har afsendt underretning om tildeling.

Når Rammeaftalen er underskrevet, sender Ejendomsstyrelsen en bekendtgørelse om at der er indgået aftale til offentliggørelse på TED.

## **6. AKTINDSIGT**

Når tilbudsgiver udarbejder sit tilbud, bør tilbudsgiver være opmærksom på, at dokumenter i Ejendomsstyrelsens udbud, herunder indkomne tilbud, vil kunne være omfattet af regler om adgang til aktindsigt hos myndigheder inden for den offentlige forvaltning. Det betyder, at konkurrenter m.fl. kan anmode om aktindsigt i tilbud, der afgives. Anmodninger om aktindsigt fra andre tilbudsgivere mv., skal i henhold til praksis fra Klagenævnet for Udbud efter omstændighederne imødekommes af Ejendomsstyrelsen. Det indgår i bedømmelsen heraf, om tilbudsgiver har bedt om, at dele af tilbuddet behandles fortroligt, herunder at tilbudsgiver har indikeret, hvilke konkrete oplysninger/elementer i tilbuddet, der ikke må videregives.

Såfremt der er oplysninger eller elementer i tilbuddet, som af forretningsmæssige hensyn ønskes undtaget fra aktindsigt, bedes tilbudsgiver derfor angive dette i sit tilbud. Ejendomsstyrelsen vil dog uanset tilbudsgivers tilkendegivelser om fortrolighed være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, det følger af lovgivningen.