

RAMMEAFTALE NR. ()

FOR SIKRINGSARBEJDER

PRIMÆR / SEKUNDÆR ENTREPRENØR

mellem

Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelse

Arsenalvej 55
9800 Hjørring
CVR-nr.: 16 28 71 80

(herefter benævnt Ejendomsstyrelsen)

og

[Navn]

[Adresse]

[CVR nr.]

(herefter benævnt Entreprenøren)

er indgået følgende rammeaftale.

Ejendomsstyrelsen og Entreprenøren er i det følgende hver for sig benævnt "Part" og i fællesskab benævnt "Parterne".

INDHOLDSFORTEGNELSE

1.	DEFINITIONER	5
2.	AFTALEGRUNDLAG	5
3.	RAMMEAFTALENS OMFANG	6
3.1	MATERIELLE INDHOLD	6
3.2	GEOGRAFISK ANVENDELSESOMRÅDE.....	7
3.3	PARALLEL RAMMEAFTALE.....	8
4.	KURSER	8
5.	SIKKERHEDSGODKENDELSE	9
6.	ENTREPRENØRENS FORPLIGTELSE	10
6.1	GENERELT	10
6.2	KRAV TIL INFORMATIONSSIKKERHED OG MILITÆR SIKKERHED.....	10
6.3	DATABEHANDLERaftale.....	11
6.4	ENTREPRENØRENS MANDSKAB	11
6.5	UNDERENTREPRENØRER	12
6.6	MATERIALER.....	12
6.7	MATERIEL.....	13
6.8	BYGHERRELEVERANCER	13
6.9	SIKKERHEDSSTILLELSE.....	13
6.10	PROPRIETÆRE ANLÆG	14
6.11	CSR	14
6.12	FORORDNING 2022/576	14
7.	PROJEKT	14
7.1	BESTILLING	14
7.2	UDFØRELSESTIDSPLAN	15
7.3	VEDERLAG.....	16
7.3.1	<i>Overslag med loft</i>	16
7.3.2	<i>Vederlag for ændringer og ekstraarbejder</i>	16
7.3.3	<i>Betalingsplan</i>	16
7.4	UDFØRELSE	17
7.4.1	<i>Projektering</i>	17
7.4.2	<i>Opfølgning</i>	17
7.4.3	<i>Aflevering</i>	18
7.5	FAKTURERING.....	18
8.	OPGAVE	18
8.1	KOORDINERING, BESTILLING OG AFLEVERING	18
8.1.1	<i>Koordinering af opgave</i>	18
8.1.2	<i>Bestilling af Opgave</i>	19
8.1.3	<i>Aflevering af Opgave</i>	19
8.2	VEDERLAG.....	19
8.2.1	<i>Afregning af Eftersyn</i>	19



8.2.2	Afregning af tidsforbrug	19
8.2.3	Afregning af materialeforbrug og forbrug af materiel	21
8.2.4	Afregning af vederlag for brug af Underentreprenør	21
8.3	FAKTURERING.....	21
9.	STOP SKADEN OPGAVE	21
9.1	BESTILLING	21
9.2	UDFØRELSE	22
9.3	FAKTURERING.....	22
10.	EJENDOMSSTYRELSENS MEDVIRKEN.....	23
11.	KONTROL.....	23
11.1	KVALITETSKONTROL AF LEVERANCER.....	23
11.2	AUDIT.....	24
12.	ENTREPRENØRENS MISLIGHOLDELSE OG KONSEKVENSER HERAF.....	24
12.1	GENERELT	24
12.2	TREDJEMANDS RETTIGHEDER.....	24
12.3	FORSINKELSE	25
12.3.1	<i>Forsinkelse ved et Projekt.....</i>	<i>25</i>
12.3.2	<i>Forsinkelse ved en Opgave.....</i>	<i>25</i>
12.3.3	<i>Forsinkelse ved Stop Skaden Opgave.....</i>	<i>26</i>
12.4	MANGLER.....	26
12.5	AFHJÆLPNING.....	27
12.6	OPHÆVELSE.....	27
12.7	FORHOLDSMÆSSIGT AFSLAG ELLER ERSTATNING.....	29
12.8	FORDRINGSHAVERMORA.....	29
13.	EJENDOMSSTYRELSENS MISLIGHOLDELSE OG KONSEKVENSER HERAF.....	29
14.	PRISER	29
14.1	PRIS FOR LEVERANCER.....	29
14.2	REGULERING AF PRISER.....	30
15.	AFREGNING.....	30
16.	FORSIKRING.....	31
17.	SÆRLIGE BESTEMMELSER	32
17.1	TAVSHEDSPLIGT	32
17.2	PRESSEN	32
17.3	KONSORTIER	32
17.4	ANDRE ENHEDERS FORMÅEN	33
18.	FORCE MAJEURE	33
19.	OVERDRAGELSE	34
20.	ÆNDRINGER.....	34



21.	VARIGHED, OPSIGELSE OG OPHØR	34
21.1	IMPLEMENTERINGSPERIODE	34
21.2	LØBETID.....	35
21.3	OPHØR	35
21.3.1	<i>Uden virkning</i>	35
21.3.2	<i>Erstatning for annullation af tildelingsbeslutning</i>	36
21.3.3	<i>Bistand i forbindelse med ophør</i>	36
21.3.3.1	Entreprenørens forpligtelse til at opfylde ved tvist	36
21.3.3.2	Entreprenørens forpligtelser ved ophør	36
22.	TVISTER.....	37
22.1	LOVALG.....	37
22.2	FORHANDLING	37
22.3	TVISTLØSNING	37
23.	BILAG	39
24.	UNDERSKRIFTER	40

1. Definitioner

Ved Arbejdsdag forstås mandag til fredag bortset fra helligdage, grundlovsdag, juleaftensdag, og grundlovsdag.

Ved Bilag forstås de til denne Rammeaftale vedlagte bilag.

Ved Bygninger forstås enhver eksisterende struktur på et Etablissement, der er tildelt et bygningsnummer.

Ved Eftersyn forstås de af Ejendomsstyrelsen definerede periodiske eftersyn på tekniske anlæg.

Ved Etablissementser forstås et areal med tilhørende Bygninger, Et Etablissement er entydigt angivet med etablisementsnummer og etablisementsnavn, eksempelvis "101 Kastellet".

Ved Indkøbsordre (IKO) forstås en skriftlig bestilling af en eller flere Projekter, Opgaver eller bekræftelse af en Stop Skaden Opgave. For hver indkøbsordre oprettes et unikt nummer, som starter med 45.

Ved Leverance forstås enten et Projekt, en Opgave eller en Stop Skaden Opgave.

Ved Normal Arbejdstid forstås mandag til torsdag fra kl. 08.00 til 16.00 og fredag fra kl. 08.00 til 15.00.

Ved Opgave forstås alle ydelser i henhold til Rammeaftalen, som ikke er Stop Skaden Opgaver eller Projekter, såsom reparation af sikringsanlæg, vedligehold, eftersyn, service og mindre tilpasninger.

Ved Projekt forstås en entreprise vedrørende etablering eller renovering af sikringsarbejder som nærmere defineret ved Ejendomsstyrelsens opgavebeskrivelse i forbindelse med bestilling.

Ved Rammeaftale forstås denne rammeaftale med tilhørende Bilag og eventuelle senere tillæg/allonger.

Ved Regioner forstås Danmarks officielle regionsgrænser, jf. Danske Regioner.

Ved Stop Skaden Opgaver forstås, opgaver der skal iværksættes øjeblikkeligt for at stoppe/afværge skade/svigt, der forhindrer opretholdelse af afgørende operationel drift, eller opgaver som udgør sikkerheds- eller sundhedsmæssig forhøjet risiko for mennesker eller bygninger eller hvor manglende øjeblikkelig iværksættelse vil medføre væsentlige økonomiske omkostninger.

Ved Underentreprenører forstås de eventuelle virksomheder, som arbejder for Entreprenøren i relation til Rammeaftalen.

2. Aftalegrundlag

Aftalegrundlaget består af Rammeaftalen med eventuelle rettelsesblade, jf. Bilag 1 (Rettelsesblade), og tillægsaftaler. De til Rammeaftalen hørende Bilag anses for en integreret del af Rammeaftalen.

Henvisning til Rammeaftalen eller til en bestemmelse deri, omfatter også de til Rammeaftalen hørende Bilag.

Såfremt der måtte være uoverensstemmelse mellem Rammeaftalens ordlyd og ordlyden af Rammeaftalens Bilag, har selve Rammeaftalen forrang frem for Bilagene, dog således at ændringer i Rammeaftalen, der følger Bilag 1 (Rettelsesblade), har forrang.

Ved uoverensstemmelse mellem Bilagene gælder de i den rækkefølge, som de står anført i bilagsfortegnelsen, og hovedbilag har forrang for underbilag.

I det omfang et forhold ikke er reguleret af Rammeaftalen eller øvrige Bilag, anvendes som udfyldende fortolkningsgrundlag ved Projekter AB 18 med Ejendomsstyrelsens tilføjelser/ændringer (Bilag 13), ved Opgaver og Stop Skaden Opgaver AB Forenklet med Ejendomsstyrelsens tilføjelser/ændringer (Bilag 14) og ved rådgivningsopgaver ABR 18 med Ejendomsstyrelsens tilføjelser/ændringer (Bilag 15).

Der er tale om en ikke-eksklusiv Rammeaftale, og Entreprenøren er derfor ikke garanteret noget mindstetræk på Rammeaftalen. Ejendomsstyrelsen er berettiget til at lade arbejder af samme art, som denne Rammeaftale omhandler, udføre af tredjemand, herunder at bringe opgaverne i særskilt udbud, eller selv at udføre Leverancerne.

3. Rammeaftalens omfang

3.1 Materielle indhold

Efter afholdelse af EU-udbud har Parterne indgået denne Rammeaftale.

Rammeaftalen regulerer Parternes indbyrdes rettigheder og forpligtelser.

Rammeaftalen regulerer Ejendomsstyrelsens bestilling af og Entreprenørens levering af sikringsarbejder i forbindelse med nyetablering af anlæg eller vedligehold af eksisterende anlæg, samt de hermed forbundne Leverancer, herunder såvel større bygge- og anlægsprojekter som mindre sikringsrelaterede opgaver.

Det præcise indhold og form af en Leverance defineres af Ejendomsstyrelsen i forbindelse med bestilling, men overordnet kan en Leverance inddeles i:

1. Projekt
2. Opgave
3. Stop Skaden Opgave

Ejendomsstyrelsen definerer i forbindelse med bestilling, om det vedrører et Projekt, en Opgave eller en Stop Skaden Opgave, medmindre det følger af bestillingens indhold.

Det materielle indhold af Rammeaftalen kan være et eller flere af følgende elementer:

- AIA-anlæg i forhold til det konkrete krævede sikringsniveau og de hertil knyttede projektspecifikke arbejds- og bygningsdelsbeskrivelser, herunder opkobling af

kommunikation med kontrolcentral og vagtcentral

- ADK-anlæg, herunder etablering af adgangskontrolsystem på udpegede adgangsøre, porte, lager- og skabsøre samt opkobling og montering af sikkerhedsgodkendte motorlære ud fra de angivne mindstekrav og de tilknyttede projektspecifikke arbejds- og bygningsdelsbeskrivelser
- TVO-anlæg, herunder montering af anlæg og mast inklusive fundament
- Andre anlæg der anvendes til sikring
- Mekanisk sikring, herunder levering og montering af sikringsøre, ørkarme, boksdøre, rullegitre, enkelttrådhegn, flethehn coatet og uden coatning, flytbare hegn, palisadehegn, presgitter hegn, pigtråd i tre lag, NATO-pigtråd, højsikringsporte, pullerter, vindues- og ør-gitre, rullejalusi, sikringsvinduer og karme samt sikringsøre
- Etablering af fiberinfrastruktur til sikringsarbejder
- Softwareopdatering og software vedligeholdelse af systemudstyr, f.eks. AIA centraler, ADK controller/læser – TVO kameraer m.m.
- Service af eksisterende og nyetablerede anlæg og andre dele leveret i henhold til Rammeaftalen
- Service og årlige Eftersyn på sikringsanlæg
- Deltagelse i inspektionsvirksomhed
- Forebyggende samt afhjælpende vedligehold på sikringsanlæg
- Stop Skaden Opgaver
- Tilstandsgennemgang af et anlæg med det formål, at Entreprenøren konstaterer, om der er behov for reovering, tilpasning eller udskiftning
- Andre sikringsrelaterede opgaver
- Deltagelse i opstarts- og/eller byggemøder
- Derudover kan Entreprenøren i visse tilfælde komme til at forestå udførelse af mindre omfattende tilknyttede arbejder, såsom mindre flytteopgaver i forbindelse med installation, malerarbejde efter installation, rengøring efter installation, gravearbejde i forbindelse med etablering af perimeterhegn etc.

3.2 Geografisk anvendelsesområde

Rammeaftalen omfatter alle de i Regionen beliggende Etablissemeter, således at Ejendomsstyrelsen kan foretage bestilling af Leverancer til disse Etablissemeter.

Ved de fleste Leverancer er det nødvendigt at være fysisk til stede på Etablissemetet.

Rammeaftalen omfatter både alle de eksisterende Etablissemeter på tidspunktet for Rammeaftalens indgåelse, og alle de Etablissemeter der måtte komme til senere i Rammeaftaleperioden.

Bygninger, anlæg og installationer, der er omfattet af Forsvarets Efterretningstjenestes fastsatte sikkerhedsbestemmelser, er som udgangspunkt omfattet af Rammeaftalen, men Forsvarets Efterretningstjeneste kan til enhver tid afvise, at Entreprenøren udfører en opgave på bygninger, anlæg og installationer, der er omfattet af Forsvarets Efterretningstjenestes til enhver tid fastsatte sikkerhedsbestemmelser.

Der kan forekomme Leverancer på fredede- eller bevaringsværdige bygninger, som efter

Ejendomsstyrelsens skøn, kræver særlig faglig ekspertise. Ejendomsstyrelsen vil ved bestilling gøre opmærksom herpå, og vil instruere Entreprenøren om udførelsen af opgaven.

3.3 Parallel Rammeaftale

Rammeaftalen er indgået med to entreprenører i prioriteret rækkefølge, hvor Entreprenøren er enten primær entreprenør eller sekundær entreprenør.

Rammeaftalen er formuleret ens for begge entreprenører, dog således at der enkelte steder er angivet, hvis bestemmelsen kun vedrører henholdsvis den primære eller den sekundære entreprenør.

Bestilling vil som udgangspunkt ske ved den primære entreprenør.

Den sekundære entreprenør vil alene blive anvendt ved en konkret Leverance, hvis den primære entreprenør selv tilkendegiver skriftligt over for Ejendomsstyrelsen, at denne ikke kan levere inden for den fastsatte tidsfrist.

Den sekundære entreprenør kan f.eks. blive anvendt, hvis den primære entreprenør ikke har et tilstrækkeligt antal sikkerhedsgodkendte medarbejdere til udførelse af de bestilte Leverancer.

Hvis den primære entreprenør misligholder en konkret Leverance, f.eks. ved forsinkelse eller mangler, kan Ejendomsstyrelsen ophæve bestillingen og anvende den sekundære entreprenør til at færdiggøre Leverancen.

Hvis Rammeaftalen med den primære entreprenør bliver ophævet grundet misligholdelse i, vil den sekundære entreprenør blive ny primær entreprenør i resten af Rammeaftalens løbetid. I så fald skal den ny primære entreprenør opfylde kravene for primær entreprenør, herunder

- Sikre et tilstrækkeligt antal sikkerhedsgodkendte medarbejdere, herunder straks igangsætte anmodning om sikkerhedsgodkendelse for flere medarbejdere, hvis det er relevant
- Inden for fem (5) Arbejdsdage stille sikkerhed på kr. 1 mio.
- Inden for ti (10) Arbejdsdage etablere beredskab til Stop Skaden Opgaver samt oplyse telefonnummer til brug for Stop Skaden Opgaver.

4. Kurser

Der vil blive afholdt et opstartskursus i løbet af de første tre (3) måneder efter Rammeaftalens underskrift. Ejendomsstyrelsen vil give besked om dato og tidspunkt.

Kursets varighed forventes at være en (1) Arbejdsdag.

Ejendomsstyrelsen planlægger kursets indhold, som vil vedrøre de særlige forhold, der gør sig gældende for Ejendomsstyrelsens bygninger, og således danne grundlag for Entreprenørens kontraktmæssige Leverancer.

Kurset afholdes hos Ejendomsstyrelsen på en af Ejendomsstyrelsen valgt Etablissement.

Entreprenøren er forpligtet til at deltage med alle de nøglemedarbejdere, som vil blive involveret i Leverancer.

Derudover afholder Ejendomsstyrelsen kurser efter behov i løbet af Rammeaftalens løbetid.

Det gælder for alle kurser, at afholdelse sker uden betaling for begge Parter, således at Ejendomsstyrelsen forestår kurset vederlagsfrit, og Entreprenøren ikke modtager betaling for tidsforbrug eller dækning for andre udgifter forbundet med deltagelse.

5. Sikkerhedsgodkendelse

Politiets og Forsvarets sikkerhedsmyndighed foretager en sikkerhedsundersøgelse med henblik på Ejendomsstyrelsens godkendelse.

Det er et krav, at Entreprenøren og Underentreprenører har opnået og gennem hele Rammeaftalens løbetid opretholder en virksomheds-sikkerhedsgodkendelse til niveauet "TIL TJENESTEBRUG".

Alle medarbejdere, der varetager opgaver i forbindelse med Rammeaftalens opfyldelse, herunder Entreprenørens medarbejdere og Underentreprenørers medarbejdere, skal være sikkerhedsgodkendt til et niveau som krævet af Ejendomsstyrelsen i henhold til de til enhver tid gældende regler, jf. cirkulære nr. 10338 af 17. december 2014 vedrørende sikkerhedsbeskyttelse af informationer af fælles interesse for landene i NATO eller EU, andre klassificerede informationer samt informationer af sikkerhedsmæssig beskyttelsesinteresse i øvrigt.

Det er et krav, at Entreprenørens medarbejdere, samt eventuelle Underentreprenører, der skal beskæftiges med opgaver omfattet af Rammeaftalen, kan opnå og opretholde sikkerhedsgodkendelse til niveauet "HEMMELIGT". Såfremt der ved en konkret Leverance er behov for sikkerhedsgodkendelse til et højere niveau, vil dette fremgå af opgavebeskrivelsen.

Den primære såvel som den sekundære entreprenør skal senest fem (5) Arbejdsdage efter indgåelse af Rammeaftalen have igangsat indhentelse af anmodning om sikkerhedsgodkendelse. Dette skal på anmodning dokumenteres over for Ejendomsstyrelsen.

Den primære entreprenør skal sørge for i hele Rammeaftalens løbetid at have et tilstrækkeligt antal medarbejdere, der er sikkerhedsgodkendt til niveauet "HEMMELIGT".

Den sekundære entreprenør skal sørge for i hele Rammeaftalens løbetid at have mindst to (2) medarbejdere, der er sikkerhedsgodkendt til niveauet "HEMMELIGT". Dette skal på anmodning dokumenteres over for Ejendomsstyrelsen.

Procedure for sikkerhedsgodkendelse fremgår af Bilag 2 (Procedure for ansøgning om sikkerhedsgodkendelse).

6. Entreprenørens forpligtelser

6.1 Generelt

Entreprenøren skal udføre Leverancer i henhold til Ejendomsstyrelsens bestilling og opgavebeskrivelse. Det påhviler Entreprenøren loyalt at oplyse Ejendomsstyrelsen om eventuelle uoverensstemmelser mellem Rammeaftalen med Bilag og Ejendomsstyrelsens bestilling.

Leverancer skal opfylde den til enhver tid gældende lovgivning og branchestandarder.

Leverancer skal opfylde krav og vilkår i Rammeaftalen.

Leverancer skal være i overensstemmelse med FKOBST 358-1, "Bestemmelser for den militære sikkerhedstjeneste", med de til enhver tid gældende opdateringer.

Leverancer skal opfylde Bilag 3 (Kravspecifikation). Bilag 3 (Kravspecifikation) kan løbende blive justeret og opdateret inden for de udbudsretlige rammer herfor, og i så fald vil der ske en udskiftning af bilaget. Hvis disse ændringer har prismæssig betydning for Entreprenøren tilpasses dette i Bilag 7 (Tilbudslisten), således at det er udgiftsneutralt for Entreprenøren.

Entreprenøren skal i alle henseender optræde loyalt overfor Ejendomsstyrelsen, herunder sikre at alle Leverancer udføres med en hensigtsmæssig afvejning af kvalitet og omkostninger, således at f.eks. Projekter forberedes, så der opstår mindst mulige ekstraarbejder, at Entreprenøren giver meddelelse, hvis en bestilling af Stop Skaden Opgave efter Entreprenørens opfattelse kan vente og udføres som en almindelig Opgave, og at Entreprenøren tager initiativ til drøftelser, hvis Entreprenøren finder, at der med fordel kan laves ændringer i den måde Leverancerne bestilles.

Hvis Entreprenøren oplever, at en konkret bestilling eller flere bestillinger er uhensigtsmæssige, men bestilleren ikke vil ændre på det, kan Entreprenøren udføre som bestilt, men er i den situation forpligtet til at orientere Ejendomsstyrelsens kontaktperson på taktisk niveau (sektionschef), jf. Bilag 10 (Organisation og samarbejde).

6.2 Krav til informationssikkerhed og militær sikkerhed

Entreprenøren er forpligtet til at efterleve Ejendomsstyrelsens krav til informationssikkerhed, jf. Bilag 4. Entreprenøren skal håndtere informationerne i overensstemmelse med disse krav samt i henhold til efterfølgende udleveret instruks.

Entreprenøren får udleveret et antal FAP (PC til Forsvarets eget net) til brug for sikker kommunikation med Ejendomsstyrelsen i relation til Leverancer.

Entreprenøren er forpligtet til at efterleve Ejendomsstyrelsens krav til militær sikkerhed, jf. Bilag 5.

Såfremt Entreprenøren afviger fra kravene i Bilag 4 eller Bilag 5 samt underliggende instruksmateriale, som vil blive udleveret, kan der foreligge et sikkerhedsbrud. I overensstemmelse med begge bilag skal ethvert sikkerhedsbrud eller enhver mistanke om et sikkerhedsbrud indrapporteres til Ejendomsstyrelsen. Som eksempler på et sikkerhedsbrud kan være;

- at klassificerede informationer er blevet transmitteret til, behandlet på eller lagret på andre netværk eller andet it-udstyr end anvist eller udleveret af Ejendomsstyrelsen
- at udleveret it-udstyr er anvendt til andre formål
- at informationer fra Entreprenørens opgaveløsning for Ejendomsstyrelsen er anvendt til andre formål
- at udleveret it-udstyr eller militært klassificeret materiale, fx informationer, tegninger, kort m.m., ikke er blevet afleveret inden for fastlagt frist
- at medarbejdere uden sikkerhedsgodkendelse har opnået adgang til militært klassificeret materiale.

Vurderer Ejendomsstyrelsens sikkerhedsorganisation, at der foreligger et sikkerhedsbrud i Entreprenørens håndtering, skal Entreprenøren afhjælpe med mitigerende foranstaltninger efter Ejendomsstyrelsens instruks.

6.3 Databehandleraftale

Der kan opstå situationer, hvor Entreprenøren skal behandle persondata for Forsvarets medarbejdere i forbindelse med udførelse af Leverancer, hvorfor der samtidig med indgåelse af Rammeaftalen skal indgås den som Bilag 6 vedlagte databehandleraftale.

6.4 Entreprenørens mandskab

Entreprenøren skal i relation til hver enkelt Leverance stille tilstrækkeligt antal og kvalificerede medarbejdere til rådighed.

Det er som udgangspunkt Entreprenøren, der på baggrund af Leverancens karakter afgør, hvilke medarbejdere der skal medvirke ved en Leverance, men Entreprenøren må ikke anvende medarbejdere i en dyrere medarbejderkategori, end hvad der er nødvendigt. Ejendomsstyrelsen kan derfor gøre indsigelse mod brug af konkrete medarbejdere, hvis en Leverance kunne have været opfyldt på samme måde ved brug af medarbejdere fra en billigere medarbejderkategori. I givet fald skal Entreprenøren redegøre for, hvorfor det var nødvendigt at anvende de konkrete medarbejdere fra en dyrere medarbejderkategori, og hvis dette ikke kan forklares tilstrækkeligt, kan der kun afregnes en pris svarende til den billigere medarbejderkategori.

Kommunikationssproget mellem Ejendomsstyrelsen og Entreprenøren og dennes medarbejdere er dansk.

Entreprenøren indestår for, at medarbejderne har et tilstrækkeligt fagligt niveau i form af relevant uddannelse og erfaring.

Hvis Ejendomsstyrelsen oplever gentagne samarbejdsproblemer mellem Entreprenørens medarbejdere og Ejendomsstyrelsen, skal Entreprenøren efter Ejendomsstyrelsens anmodning udskifte den eller pågældende medarbejder(e) inden for ti (10) Arbejdsdage. Inden krav om udskiftning skal samarbejdsproblemerne mellem Entreprenørens medarbejder(e) og Ejendomsstyrelsen søges løst i mindelighed.

Ovenstående afsnit gælder tilsvarende ved Underentreprenørens medarbejder(e).

Entreprenøren skal sikre, at der til enhver tid kan rekvireres kvalificeret og uddannet mandskab ved ferie, sygdom m.v.

6.5 Underentreprenører

Entreprenøren kan anvende en Underentreprenør, som er oplyst i tilbuddet, og i forbindelse med tilbudsafgivelse har dokumenteret at opfylde de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudsmaterialet og er sikkerhedsgodkendt (Bilag 2).

I implementeringsfasen skal Entreprenøren fremlægge en liste over forventede underentreprenører. Disse skal opfylde samme krav som de Underentreprenører, der er oplyst i tilbuddet, jf. ovenfor. Listen kan anses for accepteret, hvis ikke Ejendomsstyrelsen reagerer på denne liste inden femten (15) Arbejdsdage fra fremsendelsen.

Såfremt Entreprenøren efter Rammeaftalens ikrafttræden entrerer med (yderligere) underentreprenører til opfyldelse af Rammeaftalen, skal Entreprenøren meddele Ejendomsstyrelsen ovenstående oplysninger om underentreprenøren snarest muligt og efter anmodning aflevere serviceattest og/eller andre dokumenter, der dokumenterer de(n) pågældende underentreprenør(er)s pålidelighed, jf. kravene fastsat i udbudsmaterialet. Nye underentreprenører anses for accepteret, hvis ikke Ejendomsstyrelsen har reageret på meddelelse herom inden for femten (15) Arbejdsdage.

Ejendomsstyrelsen har ret til på anfordring i hele kontraktens løbetid at få udleveret en liste over Entreprenørens Underentreprenører. Listen skal fremsendes til Ejendomsstyrelsen inden femten (15) Arbejdsdage efter anmodning herom. Listen kan anses for accepteret, hvis ikke Ejendomsstyrelsen reagerer på denne liste inden femten (15) Arbejdsdage fra fremsendelsen.

Entreprenørens anvendelse af Underentreprenører indebærer ingen begrænsning i Entreprenørens ansvar for opfyldelse af kravene i Rammeaftalen. Entreprenøren hæfter for Underentreprenøren på præcis samme måde, som hvis Entreprenøren selv havde forestået leveringen.

Såfremt der opstår samarbejdsproblemer med en Underentreprenør kan Entreprenøren efter forsøgt konflikthåndtering være nødsaget til at udskifte en Underentreprenør på Ejendomsstyrelsens anmodning herom. Ejendomsstyrelsen skal loyalt medvirke til konfliktløsning forud for udskiftning af en Underentreprenør.

Entreprenøren hæfter for sine Underentreprenører på ganske samme måde som for sine egne Leverancer. Entreprenøren er herunder forpligtet til, på tilsvarende vis som for egne Leverancer, overfor Ejendomsstyrelsen at dokumentere opfylden af Rammeaftalens krav.

6.6 Materialer

Entreprenøren skal tilsikre, at de anvendte materialer er af en god kvalitet og opfylder alle krav i henhold til Rammeaftalen med Bilag.



Entreprenøren er forpligtet til altid at anvende det billigste materiale, hvis der er flere materialer, der kvalitetsmæssigt kan anvendes.

Ejendomsstyrelsen kan til enhver tid kræve, at Entreprenøren fremlægger dokumentation eller på anden måde godtgør, at de anvendte materialer opfylder de krav der stilles i Rammeaftalen og ved Leverancer, herunder standarder, miljøkrav og energikrav.

Dokumentation skal foreligge inden for fem (5) Arbejdsdage efter Ejendomsstyrelsens anmodning.

Entreprenøren afholder alle udgifter i forbindelse med opfyldelse af dokumentationskravet.

Der skal desuden altid leveres datablade, brugermanualer samt installationserklæring ved afleveringsforretning, hvilket er en forudsætning for at Projekter anses for afsluttet.

6.7 Materiel

Entreprenøren skal tilsikre, at det anvendte materiel er af en god kvalitet og opfylder alle krav i henhold til Rammeaftalen med Bilag.

6.8 Bygherreleverancer

Som udgangspunkt skal Entreprenøren levere alle materialer og alt materiel ved en Leverance.

Ejendomsstyrelsen forbeholder sig imidlertid ret til at levere materialer og materiel som en bygherreleverance fra Ejendomsstyrelsen til Entreprenøren.

Entreprenøren er forpligtet til at gennemgå og kvalitetssikre modtagne bygherreleverancer. Såfremt Entreprenøren i sin undersøgelse af bygherreleverancer måtte konstatere mangler, skal der gives besked straks efter levering.

6.9 Sikkerhedsstillelse

For Projekter med en estimeret pris over kr. 1 mio. skal Entreprenøren stille sikkerhed i henhold til AB 18 § 9, jf. Bilag 13 (AB 18 med Ejendomsstyrelsens tilføjelser/ændringer).

For Projekter med en estimeret pris op til kr. 1 mio., Opgaver og Stop Skaden Opgaver skal den primære entreprenør senest ti (10) Arbejdsdage efter underskrivelse af Rammeaftalen stille en permanent og uigenkaldelig anfordringsgaranti udstedt af et pengeinstitut eller kautionsforsikringsselskab på kr. 1 mio. for opfyldelse af sine forpligtelser over for Ejendomsstyrelsen i henhold til de af Rammeaftalen omfattede Projekter under kr. 1 mio., Opgaver og Stop Skaden Opgaver.

Sikkerhedsstillen vedlægges Rammeaftalen som Bilag 12.

Hvis det i Rammeaftalens løbetid bliver nødvendigt at anvende den stillede sikkerhed, skal

Entreprenøren sørge for straks at stille ny supplerende sikkerhed, således at der hele tiden er en sikkerhedsstillelse på kr. 1 mio. Ved forsømmelse af at opretholde en sikkerhedsstillelse på 1 mio. kr., kan Entreprenøren bringe sig selv i væsentlig misligholdelse.

6.10 Proprietære anlæg

Hvis Entreprenøren kaldes ud til et proprietært anlæg i forbindelse med udførelse af en Opgave, som betyder, at Entreprenøren ikke kan få adgang til anlægget grundet koder, software m.v., skal det meddeles Ejendomsstyrelsen ved konstateringen. Entreprenøren er berettiget til at afregne for medgået tid fra Entreprenørens opstart af arbejde på Etablissementet i henhold til timepriserne i Bilag 7 (Tilbudslisten).

6.11 CSR

Entreprenøren skal overholde alle krav fastsat i Bilag 8 om Corporate Social Responsibility (CSR).

6.12 Forordning 2022/576

Entreprenøren har underskrevet tro- og love erklæring, der indgår som Bilag 9, og som skal overholdes i hele Rammeaftalens løbetid, eller indtil lovgivningen bliver ændret.

7. Projekt

7.1 Bestilling

Ejendomsstyrelsen retter skriftlig henvendelse med en hovedtidsplan og overordnet opgavebeskrivelse af Projektet.

Der kan sammen med en overordnet opgavebeskrivelse medsendes en fagbeskrivelse for det konkrete Projekt sammen med en bygningsdelsbeskrivelse (BIPS).

Entreprenøren har et medansvar for, at Projektet er beskrevet fyldestgørende i opgavebeskrivelsen i forhold til dets formål, for derved at minimere risikoen for ekstraarbejder. Hvis Entreprenøren således mener, at opgavebeskrivelsen med fordel kan uddybes, suppleres eller præciseres, skal Entreprenøren give meddelelse herom til Ejendomsstyrelsen.

Entreprenøren skal fremsende et overslag med loft på pris, udførelsestidsplan og betalingsplan. Dette skal være Ejendomsstyrelsen i hænde inden for den ved henvendelsen angivne tidsfrist, som minimum er femten (15) Arbejdsdage.

Hvis Ejendomsstyrelsen kan acceptere Entreprenørens overslag med loft, udførelsesplan og betalingsplan, afgives bestilling. Ved afgivelse af bestilling oplyses et indkøbsordre nr. (IKO).

Dette er en forudsætning for, at Projektet kan iværksættes.

Ejendomsstyrelsen har også mulighed for at indlede drøftelser med Entreprenøren om det fremsendte med henblik på ændringer i overslag eller udførelsesplan eller betalingsplan.

Hvis Ejendomsstyrelsen ikke finder den primære entreprenørs forslag tilstrækkelig attraktivt, kan Ejendomsstyrelsen indhente forslag fra den sekundære entreprenør. Hvis ingen af de fremsendte forslag findes attraktive, kan Ejendomsstyrelsen vælge at tage Projektet ud af Rammeaftalen og indhente forslag fra tredjepart. Hvis hverken den sekundære entreprenørs forslag eller tredjeparts forslag findes at være bedre end den primære entreprenørs forslag, genoptages drøftelserne med den primære entreprenør med henblik på afgivelse af bestilling på grundlag af dennes oprindelige forslag.

Hvis der opstår behov for en tilføjelse til opgavebeskrivelsen af Projektet, skal det udføres som ekstraarbejde. Intet ekstraarbejde må påbegyndes uden Ejendomsstyrelsens skriftlige accept, og det skal fremgå af særskilt aftaleseddel vedrørende ekstraarbejde.

Entreprenøren skal udarbejde og fremsende udspecificerede aftalesedler for alle ændringer og ekstraarbejder.

Som bekræftelse på bestilling udfyldes og underskrives en særskilt aftale om det konkrete Projekt, jf. Bilag 16 (Aftaleskabelon til Projekter).

7.2 Udførelsestidsplan

Udførelsestidsplan skal fremsendes sammen med overslag på pris og indeholde en detaljeret angivelse af alle projektfaser.

Udførelsestidsplanen skal godkendes af Ejendomsstyrelsen.

Ved fastsættelse af afleveringstidspunkt skal der tages højde for afprøvning og test af de installerede materialer, idet aflevering først har fundet sted efter godkendt afleveringsforretning.

Fornødne attester og dokumentation skal foreligge inden det aftalte afleveringstidspunkt.

Hvis Ejendomsstyrelsen ikke kan acceptere udførelsestidsplanen, skal Ejendomsstyrelsen indlede drøftelser med Entreprenøren herom senest ti (10) Arbejdsdage efter modtagelse af udførelsestidsplanen.

Efter Ejendomsstyrelsens accept af Udførelsestidsplanen udgør den i Udførelsestidsplanen anførte dato for færdiggørelse af Projektet - inklusive test og godkendelse - det aftalte afleveringstidspunkt for Projektet. Aflevering efter afleveringstidspunktet kan udløse bod, jf. punkt 12.3.1.



7.3 Vederlag

7.3.1 Overslag med loft

Overslag på pris skal indeholde angivelse af tidsforbrug, materialeforbrug og materielforbrug.

Der afregnes ikke for transportomkostninger eller transporttid, da dette er inklusive de i Bilag 7 (Tilbudslisten) angivne timepriser.

Ejendomsstyrelsen har mulighed for at gøre indsigelse mod brug af et eller flere af de foreslåede materialer eller materiel. Dette skal i givet fald ske inden fem (5) Arbejdsdage fra modtagelse af forslag fra Entreprenøren.

Overslaget skal omfatte følgende:

- Hvor mange medarbejdertimer i hver kategori der forventes anvendt
- Hvilke og hvor mange materialer der forventes anvendt
- Hvilket og hvor meget materiel der forventes anvendt
- Brug af Underentreprenør og omfanget heraf
- Andre udgifter

Ud fra hver kategori sammenholdes det forventede forbrug med de i Bilag 7 (Tilbudslisten) angivne enhedspriser.

Der afregnes efter faktisk forbrug, dog således at tidsforbruget maksimalt kan overskride 15% af overslaget, således:

- a. Forbrugte materialer
- b. Forbrugt materiel
- c. Faktisk tidsforbrug, dog max +15% i forhold til overslag

I denne opgørelse indgår ikke aftalte ekstraarbejder, som opgøres særskilt.

Bestilling anses for afgivet, når Ejendomsstyrelsen har accepteret det fremsendte overslag skriftligt.

7.3.2 Vederlag for ændringer og ekstraarbejder

Hvis ændringen eller ekstraarbejdet vedrører arbejder, hvor der er tilbudt enhedspriser, opgøres ændringen eller ekstraarbejdet efter de tilbudte enhedspriser, jf. Bilag 7 (Tilbudslisten).

Hvis der ikke kan afregnes efter enhedspriser, skal der aftales en særskilt pris for ændringen eller ekstraarbejdet, som påføres aftalesedlen.

7.3.3 Betalingsplan

Betalingsplanen skal vise de forventede månedlige betalinger i hele udførelsesperioden, og hvis

indhold aftales endeligt mellem Parterne. I modsat fald er Entreprenøren alene berettiget til betaling for udført arbejde i overensstemmelse med AB 18 § 36, stk. 1, jf. Bilag 13 (AB 18 med Ejendomsstyrelsens tilføjelser/ændringer).

Grundlaget for betalingsplanen skal være det forventede faktisk udførte arbejde, og betalingsplanen skal således angive ved hvilke stadier og med hvilke beløb, Overslaget eller dele heraf forventes udbetalt.

Størrelsen af den sidste rate opgøres først, når Projektet er afsluttet, hvorefter der kan foretages regulering i forhold til det givne overslag baseret på faktisk forbrug, dog med maksimum plus 15%.

Sidste rate skal minimum udgøre 30% af det samlede overslag.

Hvis Entreprenøren indser, at den samlede pris for Projektet bliver mindre end 70% af det givne overslag, er Entreprenøren forpligtet til at ændre på betalingsplanen, således at andensidste rate reguleres i overensstemmelse hermed.

Tilsvarende gælder, hvis Entreprenøren indser, at den samlede pris for Projektet overstiger overslaget, således at betalingsplanen løbende tilpasses for at inkludere eventuelle merudgifter.

Der skal under hele Projektet være åbenhed om økonomien, således at Ejendomsstyrelsen kan følge med i, om det givne overslag kan forventes overskredet, hvilket er nødvendigt for at sikre intern tilpasning af bevillinger og budgetlægning.

7.4 Udførelse

7.4.1 Projektering

Entreprenøren forestår projektering af nye anlæg med alle tilhørende dele i henhold til opgavebeskrivelsen og tilhørende bilag.

I konkrete tilfælde skal Entreprenøren indgå i projektteam i forbindelse med opførelse af større byggeri, hvor Entreprenøren har ansvaret for projektering af sikringsanlæg med tilhørende dele.

Entreprenørens tidsforbrug forbundet med projektering og deltagelse i projektteam afregnes efter medgået tid for de involverede medarbejdere, jf. Bilag 7 (Tilbudslisten).

7.4.2 Opfølgning

Efter påbegyndelse af et Projekt skal Entreprenøren i forlængelse af byggemøderne fremsende en kort orientering om status på Projektet, der som minimum indeholder følgende:

- Anvendt tidsforbrug opdelt på medarbejderkategorier
- Materialeforbrug
- Materielforbrug
- Eventuel anvendelse af underentreprenører

Status skal sammenholdes med det givne overslag, således at det fremgår, om Projektets fremdrift forløber som planlagt.

7.4.3 Aflevering

Aflevering af Projektet følger reglerne i AB 18, jf. Bilag 13 (AB 18 med Ejendomsstyrelsens tilføjelser/ændringer), herunder førgennemgang, mangeludbedring samt efterfølgende eftersyn.

7.5 Fakturering

I forbindelse med hver ratebetaling i henhold til betalingsplanen fremsender Entreprenøren en proformafaktura til Ejendomsstyrelsen.

Sammen med proformafaktura vedlægges en udspecificeret opgørelse af medgået tid opdelt på hver enkelt medarbejderkategori, materialeforbrug og materielforbrug.

Ejendomsstyrelsen meddeler efterfølgende, om der er forhold ved faktureringsgrundlaget, som ikke kan accepteres, eller om proformafaktura kan godkendes.

Efter godkendelse af proformafaktura fremsendes elektronisk faktura i henhold til punkt 15.

8. Opgave

8.1 Koordinering, bestilling og aflevering

8.1.1 Koordinering af opgave

Inden en Opgave endelig bestilles ved Entreprenøren, kan Ejendomsstyrelsen i samarbejde med Entreprenøren koordinere Opgavens omfang og frist for aflevering.

For at koordinere en Opgave, skal Ejendomsstyrelsen rette henvendelse til Entreprenøren med en overordnet beskrivelse af Opgavens omfang samt tidsfrist for færdiggørelse.

Når Entreprenøren har modtaget henvendelsen fra Ejendomsstyrelsen, har Entreprenøren fem (5) Arbejdsdage til at svare på, om Entreprenøren kan udføre Opgaven, og om Opgaven kan udføres inden for tidsfristen, og i den forbindelse fremsende forslag til, hvilke materialer, materiel og tidsforbrug Entreprenøren vil anvende til udførelse af Opgaven. Det er Entreprenørens ansvar at sikre, at de aftalte materialer og materiel kan fremskaffes inden den fastsatte tidsfrist.

Entreprenøren har mulighed for inden for de fem (5) Arbejdsdage at tage kontakt til Ejendomsstyrelsen, for at komme med et nyt forslag til Opgavens omfang samt tidsfrist for færdiggørelse, hvis den første henvendelse ikke kan imødekommes. Hvis Ejendomsstyrelsen fastholder tidsfristen, og den primære entreprenør ikke kan opfylde dette, kan Ejendomsstyrelsen i stedet anvende den sekundære entreprenør.

Når Ejendomsstyrelsen modtager Entreprenørens forslag til Opgaven, har Ejendomsstyrelsen mulighed for at gøre indsigelse mod brug af et eller flere af de foreslåede materialer eller

materiel. Dette skal i givet fald ske inden fem (5) Arbejdsdage fra modtagelse af forslag fra Entreprenøren, medmindre anden frist aftales.

8.1.2 Bestilling af Opgave

Opgaven bestilles ved, at Ejendomsstyrelsen fremsender en indkøbsordre til Entreprenøren. Indkøbsordren indeholder et unikt indkøbsordrenummer (IKO nr.). Det er en forudsætning, at Entreprenøren får oplyst et indkøbsordrenummer, før Opgaven kan iværksættes. Prisen på indkøbsordren er et ikke-bindende estimat.

8.1.3 Aflevering af Opgave

Entreprenøren færdigmelder Opgaven til Ejendomsstyrelsen via e-mail til Etablissemenspartnerelementet og en kontrolpunktpostkasse.

Opgaven anses for færdigmeldt den dato Ejendomsstyrelsen modtager e-mailen med angivelse af IKO.

Opgaven anses for afleveret ti (10) Arbejdsdage efter Entreprenørens færdigmelding, under forudsætning af at relevante attester eller dokumentation er modtaget af Ejendomsstyrelsen.

Som udgangspunkt afholdes ikke afleveringsforretning, men Ejendomsstyrelsen kan dog vælge at indkalde til afleveringsforretning i overensstemmelse med reglerne i AB Forenklet, jf. Bilag 14 (AB Forenklet med Ejendomsstyrelsens tilføjelser/ændringer).

Ved forsinkelse ifaldes bod, jf. punkt 12.3.2.

8.2 Vederlag

8.2.1 Afregning af Eftersyn

Eftersyn afregnes efter den i Bilag 7 (Tilbudslisten) anførte faste pris for Eftersyn. Eftersynsrapporten er en del af dokumentationen for udført arbejde og er en forudsætning for betaling for eftersyn.

8.2.2 Afregning af tidsforbrug

Opgørelse af grundlag for afregning efter tidsforbrug sker efter Entreprenørens oplysning om tidsforbrug sammenholdt med de i Bilag 7 (Tilbudslisten) anførte timepriser for de anvendte medarbejdere.

Medarbejderkategorierne i Bilag 7 (Tilbudslisten) er følgende:

- Elektriker, timepris faglært



- Elektriker, timepris ufaglært
- Elektriker, timepris lærling
- Smed, timepris faglært
- Smed, timepris ufaglært
- Smed, timepris lærling
- VVS tekniker, timepris faglært
- VVS tekniker, timepris ufaglært
- VVS tekniker, timepris lærling
- Certificeret AIA installatør, timepris
- AIA installatør, timepris
- Installatør Sikring, timepris lærling
- Bygningsautomatisk arbejde
- Køleteknikker, faglært
- Rådgiver, timepris

Der gælder følgende definitioner:

- "Faglært" = en person der har bestået erhvervsuddannelse med relevant svendebrev
- "Ufaglært" = ufaglært person med relevant erhvervs erfaring
- "Lærling" = en person som er under uddannelse og i lære
- "Rådgiver" = en person som kan rådgive i forbindelse med Projekter og Opgaver.

Ved opgørelsen anvendes påbegyndte kvarte timer.

Entreprenøren skal levere elektronisk dokumentation i form tidslog, som indeholder dato, klokkeslæt, koordinater i et passende interval og adresse. Det skal fremgå af denne tidslog, hvornår der er blevet holdt pauser, som ikke indgår i afregningsgrundlaget. Formatet for dokumentationen aftales under Implementeringsfasen.

Tidsregistrering starter ved medarbejderens opstart af arbejdet på Etablissementet. Der ydes ikke vederlag for transporttid eller transportomkostninger, idet dette er indeholdt i timeprisen, jf. Bilag 7 (Tilbudslisten). Undtagelsesvist er Entreprenøren berettiget til at afregne for omkostninger til færgebilletten i forbindelse med udførelse af en Opgave på Ejendomsstyrelsens Etablissement, på følgende øer, mod fremvisning af dokumentation med angivelse af dato og tidspunkt som er tilsvarende med Opgaven. Det forventes, at der er et meget begrænset antal Opgaver på Etablissementerne på ikke-brofaste øer, herunder:

- Læsø
- Anholt
- Samsø
- Fanø
- Ærø
- Sejerø
- Rømø
- Christiansø

Ved Drogden Fyr arrangerer Ejendomsstyrelsen transporten.

Der indgår ikke tid anvendt på pauser, tid anvendt til at hente reservedele eller andet, hvor



medarbejderen ikke opholder sig på Etablissementet i forbindelse med udførelsen af den konkrete Opgave.

Der ydes tillæg på 50 % af timesatsen ved arbejde uden for Normal Arbejdstid. Det er en forudsætning for dette tillæg, at Ejendomsstyrelsen på forhånd har godkendt arbejde uden for Normal Arbejdstid.

8.2.3 Afregning af materialeforbrug og forbrug af materiel

Entreprenørens pris for materialer og materiel opgøres som det faktiske forbrug af materialer og materiel sammenholdt med de i Bilag 7 (Tilbudslisten) anførte enhedspriser.

8.2.4 Afregning af vederlag for brug af Underentreprenør

Hvis Entreprenøren har anvendt Underentreprenør til at udføre en del af Opgaven, afregnes på samme måde, som hvis Entreprenøren selv havde forestået Leverancen.

Hvis der er tale om en Underentreprenør, der på Ejendomsstyrelsens foranledning er anvendt til udførelse af en Opgave, afregnes et vederlag svarende til Underentreprenørens vederlag tillagt 7 %. Entreprenøren skal medsende dokumentation for Underentreprenørens vederlag i form af kopi af faktura fra Underentreprenøren.

8.3 Fakturering

Entreprenøren fremsender senest tre (3) Arbejdsdage efter Opgavens aflevering en faktura i henhold til punkt 15 og via e-mail til Etablissementetspartnerelementet.

Sammen med faktura vedlægges en udspecificeret opgørelse af

- medgået tid opdelt på hver enkelt medarbejderkategori
- materialeforbrug
- materielforbrug
- brug af underentreprenør

9. Stop Skaden Opgave

9.1 Bestilling

Den primære entreprenør er forpligtet til at etablere og opretholde et beredskab, der kan håndtere henvendelser om Stop Skaden Opgaver og sikre, at sådanne Stop Skaden Opgaver løses omgående. Beredskabet skal være i drift døgnet rundt alle årets dage (inkl. weekender og helligdage, ferieperioder o.lign.).



Den primære entreprenør skal sikre, at henvendelser vedr. Stop Skaden Opgaver kan ske til et fast telefonnummer. Det skal sikres, at opkald til det pågældende telefonnummer altid besvares af en person, der er fagligt i stand til at vurdere karakteren af opgaven og igangsætte de nødvendige tiltag for at sikre, at opgaven løses uden ugrundet ophold. Den primære entreprenør skal senest ved Ejendomsstyrelsens underskrift af Rammeaftalen oplyse det ovenfor angivne telefonnummer. Telefonnummeret er indsat i Bilag 10 (Organisation og samarbejde).

Hurtigst muligt efter bestilling sender Ejendomsstyrelsen via e-mail til Entreprenøren en Indkøbsordre IKO med beskrivelse af Stop Skaden Opgaven.

9.2 Udførelse

Ved enhver henvendelse vedrørende Stop Skaden Opgaver skal personen, der har bestilt løsning af en Stop Skaden Opgave, inden for en (1) time efter telefonopkaldet modtage en tilbagemelding med oplysning om, hvorledes Stop Skaden Opgaven løses. Oplysningerne skal som minimum omfatte information om:

- hvem der vil løse opgaven
- kontaktoplysninger til en beslutningsdygtig person hos Entreprenøren knyttet til løsning af opgaven
- samt hvornår opgaven vil blive løst

Stop Skaden Opgaver skal være igangsat på det for Stop Skaden Opgaven angivne Etablissement senest fire (4) timer efter Ejendomsstyrelsens henvendelse om Stop Skaden Opgaven til Entreprenøren.

Hvis igangsætning af Stop Skaden Opgaven er forsinket med mere end to (2) timer, kan Ejendomsstyrelsen i stedet lade den sekundære entreprenør eller en tredjepart udføre Stop Skaden Opgaven. Der henvises i øvrigt til punkt 12.3.3 om bod.

De ovenfor anførte tidsfrister for igangsætning kan kun undtagelsesvist overskrides, såfremt Entreprenøren i sin tilbagemelding til Ejendomsstyrelsen redegør herfor, f.eks. fordi der er tale om et Etablissement på en ikke-brofast ø, og dette accepteres af Ejendomsstyrelsen med en skriftlig følgende bekræftelse.

9.3 Fakturering

Stop Skaden Opgaven afregnes efter medgået tid, materialeforbrug og materielforbrug sammenholdt med enhedspriser i Bilag 7 (Tilbudslisten).

Udførelse af Stop Skaden Opgaver uden for Normal Arbejdstid afregnes med den relevante tilbudte timesats med et tillæg på 50%.

Efter færdiggørelse af Stop Skaden Opgaven fremsender Entreprenøren en proformafaktura til Etablissementspartnerelementet med personen, som har foretaget bestillingen angivet som "POC" (Point of Contact).



Sammen med proformafaktura vedlægges en udspecificeret opgørelse af medgået tid opdelt på hver enkelt medarbejderkategori, materialeforbrug og materielforbrug.

Ejendomsstyrelsen meddeler efterfølgende, om der er forhold ved faktureringsgrundlaget, som ikke kan accepteres, eller om proformafaktura kan godkendes.

Efter godkendelse fremsendes elektronisk faktura i henhold til punkt 15.

10. Ejendomsstyrelsens medvirken

I forbindelse med Entreprenørens opfyldelse af Rammeaftalen skal Ejendomsstyrelsen sikre,

- At Entreprenøren får adgang til de lokaliteter, hvor Leverancerne skal leveres, på det tidspunkt som er aftalt med Entreprenøren.
- At Ejendomsstyrelsens kontaktperson ved en Leverance står til rådighed inden for normal arbejdstid og i det omfang som Entreprenøren med rimelighed kan forvente.
- At Entreprenøren får alle relevante oplysninger vedrørende et Projekt til brug for udarbejdelse af overslag og tidsplan.
- At Ejendomsstyrelsens andre aftaleparter er forpligtet til at samarbejde loyalt med Entreprenøren, f.eks. i forbindelse med koordinering af flere forskellige arbejder på samme Etablissement.
- Hurtigst mulig sagsbehandling vedrørende forhold af betydning for Entreprenørens opfyldelse af sine kontraktmæssige forpligtelser.

11. Kontrol

11.1 Kvalitetskontrol af Leverancer

Ejendomsstyrelsen vil løbende udføre kvalitetskontrol af Leverancer.

Kvalitetskontrol kan gennemføres af Ejendomsstyrelsen selv eller i fællesskab med Entreprenøren efter aftale. Kontrol kan ske uden gensidig aftale og uden varsel. Ejendomsstyrelsen kan anvende tredjeparter til udførelse af denne kontrol.

Kontrollen vil i første omgang omfatte et mindre antal af de installerede anlæg; altså en stikprøvekontrol. Hvis denne kontrol ikke påviser fejl eller mangler, vil der som udgangspunkt ikke blive foretaget kontrol af yderligere allerede installerede anlæg.

Hvis kontrollen derimod påviser fejl eller mangler, kan kontrollen blive udvidet til at omfatte alle de anlæg, som Entreprenøren har installeret i henhold til Rammeaftalen.



Ejendomsstyrelsen afholder alle omkostninger forbundet med stikprøvekontrol, men hvis denne resulterer i en udvidet kontrol af alle installerede anlæg, skal Entreprenøren friholde Ejendomsstyrelsen for udgiften forbundet med den samlede kontrol.

De under kontrollen eventuelt konstaterede fejl eller mangler skal udbedres, jf. punkt 12.5.

11.2 Audit

Som led i opfyldelsen af Ejendomsstyrelsens auditpolitik forbeholder Ejendomsstyrelsen sig ret til at gennemføre audits og/eller kontroller af Entreprenørens og dennes eventuelle Underentreprenørers kontraktmæssige opfyldelse Rammeaftalen, såvel som på Entreprenørens og eventuelle Underentreprenørers ledelsessystemer.

Audit varsles fra Ejendomsstyrelsens side i god tid inden audit gennemføres, og senest fjorten (14) dage forud for den planlagte audit. Entreprenøren og dennes eventuelle Underentreprenører har pligt til at give Ejendomsstyrelsen fysisk adgang til Entreprenørens eller dennes eventuelle Underentreprenørers arbejdsplads og systemer, i det omfang det er nødvendigt for at gennemføre audit. Entreprenørens og dennes eventuelle Underentreprenører er i rimeligt omfang pligtig til at fremlægge dokumentation, som Ejendomsstyrelsen måtte finde nødvendig for gennemførelse af audits og/eller kontroller. Yderligere skal Entreprenøren og dennes eventuelle Underentreprenører i rimeligt omfang stille sig selv og sit personale til rådighed i det omfang, det er nødvendigt for gennemførelsen af audit og/eller kontrollen.

Audit vil så vidt muligt blive gennemført under hensyntagen til Entreprenørens øvrige drift.

12. Entreprenørens misligholdelse og konsekvenser heraf

12.1 Generelt

Såfremt Entreprenøren er i misligholdelse, påhviler det Entreprenøren straks at give Ejendomsstyrelsen meddelelse herom med oplysning om årsagen til misligholdelsen samt med angivelse af, hvornår årsagen til misligholdelsen kan forventes at ophøre.

Det påhviler Entreprenøren at afværge, eller hvis dette ikke er muligt, at mindske følgerne af misligholdelsen mest muligt.

12.2 Tredjemands rettigheder

Entreprenøren garanterer, at Entreprenørens leverede materialer og materiel ikke krænker tredjemands rettigheder.

Ejendomsstyrelsen kan til enhver tid kræve, at Entreprenøren fremlægger dokumentation eller på anden måde redegør for oprindelsen af relevante materialer og materiel.

Foreligger der krænkelse af tredjemands ret, er Entreprenøren forpligtet til for egen regning at



skaffe Ejendomsstyrelsen retten til fortsat at udnytte det leverede som anført i denne Rammeaftale eller at bringe krænkelsen til ophør ved uden merbetaling at levere en substitut, som opfylder kravene efter denne Rammeaftale.

Hvis tredjemand rejser erstatningskrav mod Ejendomsstyrelsen som følge af forhold, der skyldes Entreprenørens fejl, eller forhold som Entreprenøren efter Rammeaftalen bærer ansvaret for, skal Entreprenøren friholde Ejendomsstyrelsen for sådanne krav og alle i den forbindelse afholdte udgifter, herunder advokatomkostninger.

12.3 Forsinkelse

Der foreligger forsinkelse, såfremt et Projekt ikke færdiggøres i henhold til aftalt udførelsestidsplan, jf. punkt 7.2, eller en Opgave ikke færdiggøres inden tidsfrist fastsat ved bestilling, jf. punkt 8.1.1, eller en Stop Skaden Opgave ikke håndteres inden de gældende frister, jf. punkt 9.2.

Der foreligger endvidere forsinkelse, hvis de leverede materialer eller materiel i art og antal ikke svarer til det bestilte.

Såfremt Entreprenøren forudser, at der opstår forsinkelse, skal Entreprenøren uden ugrundet ophold orientere Ejendomsstyrelsen. I så fald er Entreprenøren forpligtet til at påtage sig en ekstraordinær indsats for at indhente forsinkelsen. Ejendomsstyrelsen kan stille rimelige krav til den måde, hvorpå forsinkelsen indhentes.

12.3.1 Forsinkelse ved et Projekt

I tilfælde af forsinkelse fra Entreprenørens side betales en dagbod på 0,1 % af det samlede overslag på pris tillagt aftalte ekstraarbejder eksklusive moms, dog minimum kr. 5.000 pr. Arbejdsdag, som afleveringstidspunkt overskrides med.

Den samlede bod for forsinkelse i relation til et enkelt Projekt kan ikke overstige 10 % af den samlede pris for Projektet inklusive ekstraarbejder.

Ejendomsstyrelsen er berettiget til at foretage modregning af bod i en kommende betaling til Entreprenøren.

12.3.2 Forsinkelse ved en Opgave

I tilfælde af forsinkelse fra Entreprenørens side med levering af en Opgave betales en bod på 0,5 % af den samlede pris for Opgaven pr. Arbejdsdag, dog minimum kr. 1.000, som afleveringstidspunkt overskrides med.

Den samlede bod for forsinkelse i relation til en enkelt Opgave kan ikke overstige 30 % af den samlede pris for Opgaven.

Ejendomsstyrelsen er berettiget til at foretage modregning af bod i en kommende betaling til Entreprenøren.

12.3.3 Forsinkelse ved Stop Skaden Opgave

Såfremt Entreprenøren overskrider en af de anførte tidsfrister, jf. punkt 9.2, ifalder Entreprenøren en bod på kr. 1.000 eksklusive moms pr. påbegyndt ½ time, som Entreprenøren er forsinket.

- Hvis f.eks. der går 1 time og 35 minutter, før der gives en tilbagemelding med oplysning om, hvorledes Stop Skaden Opgaven løses, ifalder Entreprenøren en bod på kr. 2.000 eksklusive moms.
- Hvis f.eks. der går 5 timer og 5 minutter før en Stop Skaden Opgave er igangsat, ifalder Entreprenøren en bod på kr. 3.000 eksklusive moms.

Hvis Stop Skaden Opgaven er udført af en anden grundet Entreprenørens forsinkelse, maksimeres boden af den tid, der er gået, inden Leverancen er blevet annulleret grundet forsinkelsen.

12.4 Mangler

Ejendomsstyrelsen skal uden ugrundet ophold give besked, hvis der konstateres en mangel ved en Leverance.

I de tilfælde hvor der afholdes afleveringsforretning, skal det i umiddelbar tidsmæssig sammenhæng hermed meddeles, hvis der konstateres mangler. Herefter kan der kun påberåbes mangler, som ikke burde være konstateret under afleveringsforretningen.

Der foreligger en mangel, hvis Leverancer ikke opfylder Bilag 3 (Kravspecifikation) eller en opgavebeskrivelse.

Derudover foreligger endvidere en mangel, hvis Leverancer ikke opfylder Rammeaftalens krav og garantier eller ikke i øvrigt svarer til det, som Ejendomsstyrelsen med rimelighed kan forvente, eller hvis Entreprenøren ikke kan dokumentere opfyldelse af et krav.

Såfremt Entreprenøren ikke fremlægger dokumentationen for materialer inden fristens udløb, eller Ejendomsstyrelsens gennemgang viser, at dokumentationen ikke er fyldestgørende, foreligger der en væsentlig mangel, Entreprenøren skal afhjælpe inden rimelig tid, og som i mangel af afhjælpning berettiger Ejendomsstyrelsen til at hæve købet af Leverancen og undlade betaling samt kræve allerede foretagne betaling returneret og erstatning for tab forbundet med afhjælpning af manglen ved tredjepart.

Entreprenøren hæfter ikke for mangler ved præinstalleret tredjepartsprogrammel, men Entreprenøren hæfter for mangler ved installation samt konfigurationer af tredjepartsprogrammel, såfremt Entreprenøren har forestået installationen samt

konfigurationen af tredjepartsprogrammel, eller installationen samt konfigurationen af tredjeparts programmel er sket i overensstemmelse med Entreprenørens vejledning herom.

Såfremt der gentagne gange har været mangler af ikke bagatelagtig karakter ved Leverancer, skal Entreprenøren på Ejendomsstyrelsens anmodning udarbejde en redegørelse til Ejendomsstyrelsen med en beskrivelse af karakteren og omfanget af konstaterede mangler samt en beskrivelse af, hvilke tiltag Entreprenøren vil foretage for at undgå lignende mangler fremover. Redegørelsen skal være Ejendomsstyrelsen i hænde senest tyve (20) kalenderdage efter Ejendomsstyrelsens afgivelse af anmodningen om redegørelsen.

12.5 Afhjælpning

Enhver mangel ved Leverancer, der gøres gældende i henhold til Rammeaftalen, skal afhjælpes.

Entreprenøren skal senest have påbegyndt afhjælpningen førstkommande Arbejdsdag efter modtagelsen af påkrav herom og afslutte afhjælpningen hurtigst muligt og uden unødigt ophold.

Ved påkrav herom skal Entreprenøren udarbejde en afhjælpningsplan omfattende blandt andet tidshorizont og indsats, som skal godkendes af Ejendomsstyrelsen.

Entreprenøren skal uden yderligere vederlag foretage udskiftning af defekte dele med nye fungerende dele eller ombytning. Entreprenøren har bevisbyrden for, at manglen er afhjulpet.

Såfremt der efter afhjælpning stadig konstateres en mangel ved det leverede, skal der ske omlevering.

Der vil trods afhjælpning være indtrådt forsinkelse med de konsekvenser, der følger af Rammeaftalen.

Hvis afhjælpning og/eller omlevering er forgæves, idet der stadig er mangler ved Leverancen, har Entreprenøren ikke flere afhjælpningsforsøg, og der vil ske ophævelse, jf. punkt 12.6.

12.6 Ophævelse

Ophævelse kan ske for et enkelt Projekt, Opgave eller Stop Skaden Opgave, hvis der konstateres forsinkelse eller mangler, som ikke er blevet afhjulpet inden for den angivne afhjælpningsfrist eller af den af Ejendomsstyrelsen accepterede afhjælpningsplan.

Ved ophævelse af en enkelt Leverance er Entreprenøren forpligtet til at tilbagebetale allerede betalt vederlag for Leverancen, uanset en eventuel nytteværdi heraf for Ejendomsstyrelsen.

Ejendomsstyrelsen kan til enhver tid og med øjeblikkelig virkning ophæve Rammeaftalen helt eller delvist, såfremt der konstateres væsentlig misligholdelse af Entreprenørens forpligtelser.

Ejendomsstyrelsen kan ved væsentlig misligholdelse i stedet for ophævelse af Rammeaftalen vælge at bytte rundt på den primære entreprenør og den sekundære entreprenør i resten af Rammeaftalens løbetid. Dette kan også indtræde, hvis den primære entreprenør tre gange inden

for samme kalenderår har afvist en Opgave grundet den angivne tidsfrist. I det tilfælde skal den sekundære entreprenør opfylde kravene for at blive primær entreprenør inden for de angivne frister, herunder

Ophævelse kan ske helt, således at Entreprenøren ikke længere er part i Rammeaftalen og/eller øvrige rammeaftaler, eller delvist således at den primære entreprenør degraderes til at være sekundær entreprenør, og den sekundære entreprenør omvendt bliver primær entreprenør.

Følgende ikke udtømmende forhold anses altid for væsentlig misligholdelse, der berettiger Ejendomsstyrelsen til at ophæve Rammeaftalen helt eller delvist:

- Såfremt Entreprenøren gentagne gange undlader at oplyse om en opstået forsinkelse.
- Såfremt Entreprenøren har været forsinket med den samme Leverance i minimum 60 kalenderdage.
- Såfremt Entreprenøren har været forsinket med en Leverance fem (5) gange inde for samme kalenderår.
- Såfremt Entreprenøren ikke efter anmodning herom fremlægger rettidigt tilstrækkelig dokumentation eller på anden måde godtgør, at de anvendte materialer opfylder krav og beskrivelser, herunder standarder, miljøkrav og energikrav.
- Såfremt Entreprenøren ikke opfylder sin forpligtelse til at anvende det billigste materiale, hvis der er flere materialer der opfylder kvalitetskravene.
- Såfremt der er konstateret mangler ved Leverancer flere end tre (3) gange inden for samme kalenderår.
- Såfremt Entreprenøren gør brug af en Underentreprenør, som ikke er godkendt af Ejendomsstyrelsen, idet det udgør en sikkerhedsrisiko.
- Såfremt Entreprenøren ikke overholder myndighedskrav.
- Såfremt der opstår et alvorligt eller gentagne sikkerhedsbrud i henhold til Bilag 4 (Krav til informationssikkerhed) eller Bilag 5 (Krav til militær sikkerhed). Dette kan også medføre et strafferetligt ansvar for alle involverede.
- Såfremt Entreprenøren ikke overholder sine forpligtelser i henhold til samfundsansvar eller arbejdsklausul, jf. Bilag 8 (CSR).
- Såfremt Entreprenøren ikke opretholder en garanti på minimum kr. 1 mio.
- Ved Entreprenørens konkurs, såfremt Entreprenøren tages under rekonstruktionsbehandling, åbning af forhandlinger om akkord eller væsentligt forringede økonomiske forhold i øvrigt, der bringer Rammeaftalens rette opfyldelse i fare, i det omfang konkursloven gør dette muligt.

- Ved Entreprenørens ophør med den virksomhed, som Rammeaftalen vedrører, eller indtræden af andre omstændigheder, der bringer Rammeaftalens rette opfyldelse i alvorlig fare.

12.7 Forholdsmæssigt afslag eller erstatning

Hvor andet ikke følger udtrykkeligt af bestemmelserne i nærværende Rammeaftale, har Ejendomsstyrelsen beføjelser i anledning af Entreprenørens misligholdelse, herunder krav på forholdsmæssigt afslag, som fastsat i AB 18, jf. Bilag 13 (AB 18 med Ejendomsstyrelsens tilføjelser/ændringer) for Projekter, AB Forenklet, jf. Bilag 14 (AB Forenklet med Ejendomsstyrelsens tilføjelser/ændringer) ved Opgaver og ABR 18, jf. Bilag 15 (ABR 18 med Ejendomsstyrelsens tilføjelser/ændringer) ved rådgivningsopgaver.

Entreprenøren er derudover erstatningspligtig efter dansk rets almindelige regler.

For forhold, der udløser betaling af bod, kan erstatning kun kræves i det omfang, Ejendomsstyrelsen dokumenterer et tab ud over bodsbeløbet.

12.8 Fordringshavermora

Hvis Entreprenørens misligholdelse kan tilregnes forhold, som Ejendomsstyrelsen er ansvarlig for, herunder Ejendomsstyrelsens manglende medvirken, jf. punkt 11, kan Entreprenøren ikke gøres ansvarlig for misligholdelsen.

Det påhviler Entreprenøren at orientere Ejendomsstyrelsen uden ugrundet ophold, hvis der efter Entreprenørens opfattelse foreligger fordringshavermora. Manglende orientering herom medfører, at forholdet ikke senere kan påberåbes som begrundelse for en misligholdelse.

13. Ejendomsstyrelsens misligholdelse og konsekvenser heraf

Såfremt Ejendomsstyrelsen misligholder sine betalingsforpligtelser i henhold til Rammeaftalen, er Entreprenøren berettiget til rente i overensstemmelse med rentelovens regler.

14. Priser

14.1 Pris for Leverancer

Pris for medarbejdere, materialer og materiel fremgår af Bilag 7 (Tilbudslisten).

Fastsættelse af vederlag for en Leverance sker ved brug af disse enhedspriser.

Hvis der ved levering af en Leverance undtagelsesvist anvendes materiale eller materiel, som ikke er oplyst i Bilag 7 (Tilbudslisten) (Øvrigt sortiment), fastsættes prisen ud fra

Entreprenørens til enhver tid gældende sædvanlige listepriis med fradrag af den rabatsats, som er anført i Bilag 7 (Tilbudslisten), Listepriisen skal dokumenteres over for Ejendomsstyrelsen.

14.2 Regulering af priser

De tilbudte priser/enhedspriser i Bilag 7 (Tilbudslisten) prisreguleres efter Danmarks Statistiks "Byggeomkostningsindeks for boliger" (BYG42).

Ejendomsstyrelsen regulerer de tilbudte priser/enhedspriser en gang årligt. Der prisreguleres efter udviklingen i ovennævnte indeks fra Q3 til Q3 det efterfølgende år med virkning fra 1. januar. Første prisregulering sker den 1. januar 2025 på grundlag af udviklingen i ovennævnte indeks fra Q3 2023 til Q3 2024.

I prisreguleringen medtages både arbejdsomkostninger og materialer (i alt), og der prisreguleres efter delindekset "El- og mekaniske anlæg". Hvis det pågældende delindeks ophører, benyttes hovedindekset "Byggeomkostningsindeks for boliger i alt" (BYG42). Såfremt begge ovennævnte indeks fra Danmarks Statistisk måtte ophøre, vil der til prisreguleringen anvendes det alternativ, som bedst muligt modsvarer de indeks, som ikke længere offentliggøres.

Prisreguleringen foretages altid på baggrund af den aktuelle pris, det vil sige den regulerede pris og ikke den tilbudte pris. Prisreguleringen afrundes med to decimaler.

Derudover er begge Parter berettigede til at forlange rimelige og dokumenterede ændringer i de aftalte priser, såfremt nye lovkrav eller ændret offentlig regulering, der retter sig direkte mod Leverancerne i Rameaftalen, bevirker en ikke uvæsentlig fordyrelse eller billiggørelse af Leverancerne. Det påhviler Entreprenøren loyalt at oplyse Ejendomsstyrelsen om eventuelle ændringer.

15. Afregning

Fakturaer skal – for at kunne anvises til betaling - fremsendes elektronisk i OIOUBL-format og påføres følgende oplysninger:

- Ejendomsstyrelsens navn og adresse
- Ejendomsstyrelsens EAN nr. 5798000201286
- Indkøbsordre nr. samt etablisementsnummer og –navn
- Kontaktperson hos Entreprenøren
- Stabsnummer på Ejendomsstyrelsens indkøber. Samme person som fremsendte indkøbsordren. Fakturadato (udstedelsesdato)
- Fakturanummer
- Betalingsbetingelser
- Betalingsdato
- Pris eksklusiv moms
- Fakturabeløb total

Se Økonomi- og Erhvervsministeriets (OEM) hjemmeside for korrekt udfyldning af faktura <http://www.oem.dk>. Supplerende kan der findes krav til elektronisk faktura på www.virk.dk



samt <http://oioubl.info/classes/da/index.html>.

Betaling kan ikke ske, såfremt fakturaen ikke er modtaget i det rette format og med de rette oplysninger jf. ovennævnte, og Entreprenøren kan ikke rejse et berettiget krav på baggrund af manglende eller for sen betaling.

Enhver fakturering skal ske gebyrfrit og uden omkostninger for Ejendomsstyrelsen.

Ejendomsstyrelsen forbeholder sig ret til at kræve, at Entreprenøren fremsender kreditnota, såfremt fakturaen er mangelfuld, jf. § 52 a, stk. 5, i LBK nr. 1021 af 26. september 2019.

Betalingsfristen for såvel løbende fakturaer som slutopgørelsen er 30 kalenderdage efter modtagelsen af fyldestgørende faktura.

Bilag skal forsynes med relevante oplysninger, herunder henvisning til den elektroniske faktura, indkøbsordrenummer, etablisementsnummer og -navn, stabsnummer på Ejendomsstyrelsens kontaktperson samt positionsnummer særskilt for henholdsvis honorar og udlæg, og sendes til Ejendomsstyrelsen som PDF-filer pr. e-mail.

Det skal fremgå af fakturaen, hvis et bilag eftersendes.

16. Forsikring

Entreprenøren skal i hele Rammeaftalens løbetid have tegnet og opretholde følgende forsikringer, som skal være i kraft i Rammeaftalens løbetid:

- a) Alle lovpligtige forsikringer, herunder lovpligtig arbejdsskadeforsikring for personale og motorkøretøjsforsikring.
- b) Erhvervsansvarsforsikring som dækker skader på person og ting samt forureningsskader, der måtte indtræffe i forbindelse med udførelsen af arbejder, som henhører under Rammeaftalen.

Forsikringssummen skal være på minimum kr. 10.000.000 pr. skade ved person- og/eller tingsskade.

Entreprenøren skal have medforsikret hæftelsesansvar (kontraktansvar) for egne Underentreprenører.

Gyldig forsikringspolice eller forsikringscertifikat for erhvervsansvarsforsikring vedlægges Rammeaftalen som Bilag 11.

Forsikringsdækningen skal opretholdes – for erhvervsansvarsforsikringen med mindst den nævnte forsikringssum – i hele kontraktperioden.

Entreprenøren skal straks underrette Ejendomsstyrelsen, hvis Entreprenørens forsikring ændres eller ophører. Entreprenøren skal efter forespørgsel fra Ejendomsstyrelsen – eventuelt på ny –



fremsende forsikringscertifikat som dokumentation for, at der fortsat er etableret den nævnte forsikringsdækning.

Ejendomsstyrelsen er som offentlig bygherre selvforsikret, dvs. Entreprenøren samt eventuelle underentreprenører er stillet, som om bygherren havde tegnet sædvanlig brand- og stormskadeforsikring i overensstemmelse med AB 18 § 11 stk. 2, jf. stk. 1, jf. Bilag 13 (AB 18 med Ejendomsstyrelsens tilføjelser/ændringer).

17. Særlige bestemmelser

17.1 Tavshedspligt

Entreprenøren og dennes personale, samt eventuelle Underentreprenører og disses personale, skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende Ejendomsstyrelsens og andres forhold, som de får kendskab til i forbindelse med opfyldelse af Rammeaftalen.

Entreprenøren må ikke bruge Ejendomsstyrelsen som reference.

Entreprenøren må ikke uden Ejendomsstyrelsens forudgående skriftlige tilladelse udsende offentlige meddelelser om denne Rammeaftale eller offentliggøre noget om Rammeaftalens indhold.

For Ejendomsstyrelsen gælder reglerne for ansatte i den offentlige forvaltning.

Entreprenøren og dennes personale, samt eventuelle Underentreprenører og disses personale, er omfattet af straffelovens bestemmelser om tavshedspligt, jf. straffelovens § 152 a.

17.2 Pressen

I hele Rammeaftalens løbetid er Entreprenøren forpligtet til at kunne håndtere henvendelser fra f.eks. presse, fagforeninger og det offentlige rum i øvrigt på en hensigtsmæssig, professionel og imødekommende måde.

Parterne skal gensidigt informere hinanden samt aktivt samarbejde om at håndtere sådanne henvendelser, hvor begge eller en af parterne er blevet kontaktet angående leverancer under Rammeaftalen eller vedrørende medarbejderforhold.

Entreprenøren må ikke uden forudgående skriftlig accept fra Ejendomsstyrelsen offentliggøre informationer om Rammeaftalen til tredjemand, herunder pressen, ej heller på hjemmesider, sociale medier og lignende.

17.3 Konsortier

Såfremt Entreprenøren er en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium), hæfter de i sammenslutningen deltagende virksomheder solidarisk for opfyldelsen af



Rammeaftalen.

Den af Entreprenøren på forhånd udpegede fælles befuldmægtigede er bemyndiget til at træffe beslutninger på vegne af de deltagende virksomheder om ethvert forhold i relation til Rammeaftalen, og Ejendomsstyrelsen er berettiget til at rette henvendelse til den fælles befuldmægtigede herom.

Nærmere information om konsortiet fremgår af konsortieerklæring afgivet i forbindelse med tilbud.

17.4 Andre enheders formåen

Såfremt Entreprenøren ved ansøgning eller i sit tilbud har baseret sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen, hæfter disse andre enheder solidarisk med Entreprenøren for opfyldelsen af Rammeaftalen.

I det omfang Entreprenøren ved ansøgning eller i sit tilbud har baseret sig på andre enheders tekniske eller faglige formåen vedrørende udførelse af konkrete Leverancer, skal disse Leverancer udføres af den pågældende enhed.

Nærmere information fremgår af støtteerklæring afgivet i forbindelse med tilbud.

18. Force majeure

Hverken Entreprenøren eller Ejendomsstyrelsen skal i henhold til denne Rammeaftale anses for ansvarlig over for den anden Part, for så vidt ansvaret skyldes forhold, der ligger uden for Partens kontrol, og som Parterne ikke ved Rammeaftalens underskrift burde have taget i betragtning og ej heller burde have undgået eller overvundet. Forhold hos Entreprenøren, som denne ved et sædvanligt og rimeligt beredskab kunne have undgået, er ikke at betragte som force majeure, herunder i forhold til interne strejker og sygdom.

Force majeure kan højst gøres gældende med det antal kalenderdage, som force majeure situationen varer. Såfremt en force majeure begivenhed hindrer Entreprenøren i at levere sine Ydelser, bortfalder de betalinger, der knytter sig hertil, tilsvarende, uden at Entreprenøren har krav på renter.

Forhold, som forhindrer en Underentreprenør i at opfylde sin aftale med Entreprenøren, kan Entreprenøren kun påberåbe sig som force majeure over for Ejendomsstyrelsen, i det omfang samme forhold ville have forhindret Entreprenøren i at levere Ydelsen, dersom Entreprenøren havde valgt en anden Underentreprenør eller havde valgt ikke at betjene sig af Underentreprenører.

Force majeure kan kun påberåbes, såfremt den pågældende Part har givet meddelelse herom til den anden Part uden ugrundet ophold efter, at force majeure er indtrådt.

19. Overdragelse

Ejendomsstyrelsen har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter Rammeaftalen til en anden offentlig institution eller en institution eller virksomhed, der ejes af det offentlige eller i det væsentlige drives for offentlige midler.

Entreprenøren kan ikke uden Ejendomsstyrelsens forudgående skriftlige samtykke overdrage sine rettigheder eller forpligtelser ifølge denne Rammeaftale til tredjemand.

20. Ændringer

Ejendomsstyrelsen kan under iagttagelse af de udbudsretlige regler foretage ændringer i relation til de under Rammeaftalen omfattede Leverancer.

Ændringer kan blandt andet forekomme som følge af ny lovgivning, teknisk udvikling eller nye behov. Eksempelvis kan der blive behov for at præcisere, at Entreprenøren i sin flerfaktor autentifikation af internet-systemer ikke må transmittere engangskoder til brugeren via f.eks. SMS eller e-mail, men at disse engangskoder skal genereres lokalt, f.eks. på token eller app.

Ændringer skal meddeles skriftligt til Entreprenøren. Ændringsanmodningen skal indeholde oplysninger om tidspunktet for, hvornår ændringen ønskes iværksat.

Entreprenøren skal snarest efter modtagelse af ændringsanmodningen tilvejebringe oplysninger om eventuelle konsekvenser i forhold til priserne i Bilag 7 (Tilbudslisten). Entreprenøren skal dokumentere grundlaget for eventuelle forslag til regulering af priserne, således at Ejendomsstyrelsen har tilstrækkeligt grundlag for at påse, at Entreprenørens fortjeneste fastholdes på samme niveau.

Når Ejendomsstyrelsen er blevet oplyst om de økonomiske konsekvenser af en mulig ændring, skal Ejendomsstyrelsen meddele Entreprenøren, om de pågældende ændringer ønskes iværksat.

21. Varighed, opsigelse og ophør

21.1 Implementeringsperiode

Efter udløb af standstill perioden skal Entreprenøren deltage på et centralt opstartsmøde foranlediget af Ejendomsstyrelsen med henblik på at introducere Parterne for hinanden og afstemme forventninger samt underskrive Rammeaftalen. Mødet afvikles for egen regning.

Efter underskrift af Rammeaftalen men forud for kontraktstart skal Parterne i samarbejde klargøre til drift af Rammeaftalen og fakturering.

Begge Parter skal til opstartsmødet medbringe en kontakliste over alle relevante kontaktpersoner, jf. Bilag 10 (Organisation og samarbejde). Bilag 10 (Organisation og samarbejde) skal opdateres ved behov i hele aftaleperioden. Listen skal som minimum

indeholde navn, stilling, ansvarsområde og kontaktinformationer. Herudover skal telefonnummer for henvendelser vedrørende Stop Skaden Opgaven fremgå af kontaklisten.

Derudover skal Leverandøren oplyse en e-mail-adresse, som altid er betjent, således at post, der sendes hertil, vil blive læst. Denne indføres i Bilag 10 (Organisation og samarbejde).

Der kan også være behov for et eller flere decentrale opstartsmøder, hvilket aftales mellem Parterne. Disse afvikles på samme måde for egen regning.

Entreprenøren skal i implementeringsperioden bidrage til en eller flere test af faktureringsflowet umiddelbart efter underskrift, med henblik på at sikre at fakturering kan ske planmæssigt.

21.2 Løbetid

Rammeaftalen træder i kraft den 1. maj 2024.

Ejendomsstyrelsen kan foretage bestilling af Opgaver og Stop Skaden Opgaver fra Rammeaftalens ikrafttræden.

Bestilling af Projekter forudsætter, at Entreprenøren har deltaget i opstartskurset, jf. punkt 4.

Der kan foretages bestillinger af Leverancer, efter Entreprenøren og dennes medarbejdere er sikkerhedsgodkendt eller ved eskorte frem til da.

Rammeaftalen ophører den 30. april 2026, medmindre Ejendomsstyrelsen forinden har forlænget aftaleperioden eller gjort brug af sin opsigelsesadgang.

Forlængelse kan på Ejendomsstyrelsens initiativ ske en eller flere gange, dog må forlængelserne samlet ikke overstige 24 måneder.

Forlængelse skal ske med et varsel på minimum 1 måned.

Bestilte Leverancer skal færdiggøres, uanset færdiggørelse heraf ligger efter Rammeaftalens ophør.

21.3 Ophør

21.3.1 Uden virkning

Såfremt Klagenævnet for Udbud eller domstolene erklærer Rammeaftalen for uden virkning og påbyder Ejendomsstyrelsen at bringe Rammeaftalen til ophør inden for en fastsat frist, er Ejendomsstyrelsen berettiget til at opsiges Rammeaftalen helt eller delvist med et varsel i overensstemmelse med Klagenævnet for Udbuds eller domstolenes påbud.

Rammeaftalen ophører ved opsigelse således helt/delvist, som fastsat i påbuddet, med virkning fra påbuddets virkningstidspunkt.

Såfremt det udstedte påbud indeholder yderligere betingelser eller krav, er Ejendomsstyrelsen

berettiget til at videreføre disse betingelser eller krav i opsigelsen over for Entreprenøren under forudsætning af, at dette er sagligt begrundet, og Entreprenøren skal i så fald efterleve disse.

21.3.2 Erstatning for annullation af tildelingsbeslutning

Såfremt der foreligger det fornødne ansvarsgrundlag, og Entreprenøren har lidt et tab, har Entreprenøren krav på erstatning eller anden form for godtgørelse som følge af, at beslutning om at tildele Rammeaftalen annulleres, eller at Rammeaftalen erklæres for uden virkning, og påbud om ophør udstedes, herunder f.eks. for omkostninger ved at efterkomme yderligere betingelser eller krav, som Ejendomsstyrelsen har videreført i opsigelsen. Dog har Parterne aftalt, at indirekte tab og tabt arbejdsfortjeneste ikke erstattes.

Såfremt Entreprenøren på tidspunktet for kontraktindgåelse havde eller burde have haft kendskab til de faktiske og/eller retlige omstændigheder, som bevirker, at beslutning om tildeling af Rammeaftalen annulleres, eller at Rammeaftalen erklæres for uden virkning, kan Entreprenøren ikke over for Ejendomsstyrelsen rejse krav om erstatning eller krav om anden form for godtgørelse, som følge af at beslutning om tildeling af Rammeaftalen annulleres, eller at Rammeaftalen erklæres for uden virkning, og påbud om ophør udstedes, herunder f.eks. for omkostninger, ved at efterkomme yderligere betingelser eller krav, som Ejendomsstyrelsen har videreført i opsigelsen.

21.3.3 Bistand i forbindelse med ophør

21.3.3.1 Entreprenørens forpligtelse til at opfylde ved tvist

Såfremt der opstår en uoverensstemmelse mellem Parterne i forbindelse med Rammeaftalens opfyldelse, er Entreprenøren ikke berettiget til uden videre helt eller delvist at standse den af Ejendomsstyrelsen ønskede opfyldelse.

Såfremt Ejendomsstyrelsen anser opfyldelse for vigtigt, kan Ejendomsstyrelsen udstede skriftligt påbud om opfyldelse i overensstemmelse med Ejendomsstyrelsens specificerede ønsker, og Entreprenøren skal efterkomme dette påbud i det omfang det er muligt.

Såfremt det senere konstateres, at Ejendomsstyrelsen ikke havde krav på den påbudte opfyldelse, skal Ejendomsstyrelsen fuldt ud kompensere Entreprenøren for enhver merudgift, som Entreprenøren godtgør at være blevet påført i den forbindelse.

21.3.3.2 Entreprenørens forpligtelser ved ophør

Entreprenøren skal, i tilfælde af Rammeaftalens hele eller delvise ophør, uanset årsagen hertil, fortsat opfylde Leverancerne i det omfang det er nødvendigt, og indtil Ejendomsstyrelsens behov kan opfyldes på anden vis.

Det gælder tilsvarende ved planlagt ophør, jf. punkt 21.2.



Ved ophør, uanset årsag, skal Entreprenøren loyalt medvirke til, at Rammeaftalen kan overdrages til en ny entreprenør. Det omfatter blandt andet, at der straks skal ske overdragelse af eventuelle data til ny entreprenør eller Ejendomsstyrelsen samt overlevering med gennemgang af anlæg og andre relevante forhold. Entreprenøren afregner for medgået tid for disse ydelser, jf. Bilag 7 (Tilbudslisten).

22. Tvister

22.1 Lovvalg

Rammeaftalen er undergivet dansk ret.

22.2 Forhandling

Såfremt der opstår en uoverensstemmelse mellem Parterne i forbindelse med nærværende Rammeaftale, skal Parterne med en positiv, samarbejdende og ansvarlig holdning søge at indlede forhandlinger med henblik på at løse tvisten. Om nødvendigt skal forhandlingerne søges løftet op på højt plan i Parternes organisationer, jf. Bilag 10 (Organisation og samarbejde).

22.3 Tvistløsning

Såfremt Parterne ikke kan løse uoverensstemmelser ved forhandling efter retningslinjerne i forudgående punkt, afgøres enhver tvist, som måtte opstå i forbindelse med denne Rammeaftale ved almindelig domstolsbehandling eller voldgift.

Ejendomsstyrelsen afgør, om en tvist skal afgøres ved de almindelige domstole eller ved voldgift. Som udgangspunkt vil mindre tvister bedst behandles ved domstolene, mens større tvister eller tvister, der kræver særlig teknisk indsigt, bedst behandles ved voldgift.

Ved domstolsbehandling er Ejendomsstyrelsens hjemsted aftalt til rette værneting.

Ved voldgiftsbehandling følges fremgangsmåde som fastsat i Bilag 13 (AB 18 med Ejendomsstyrelsens tilføjelser/ændringer).

Såfremt en tvist vedrører klassificerede oplysninger, jf. Cirkulære nr. 10338 af 17. december 2014, er Entreprenøren ikke i forbindelse med tvistebehandling berettiget til at udlevere sådanne klassificerede oplysninger til personer, som ikke er sikkerhedsgodkendt til behandlingen heraf, herunder til eventuelle egne advokater, sagkyndige med videre. Såfremt der opstår en tvist, skal Entreprenøren sikre, at de personer, der skal involveres heri, herunder eventuelle egne advokater, sagkyndige med videre, er i besiddelse af den fornødne sikkerhedsgodkendelse, jf. punkt 5. Entreprenøren skal desuden i rimelig tid inden udleveringen af sådanne klassificerede oplysninger give Ejendomsstyrelsen meddelelse om, hvilke personer, Entreprenøren agter at udlevere disse oplysninger til, således Ejendomsstyrelsen kan verificere, at sikkerhedsgodkendelserne er tilstrækkelige.

Entreprenøren skal desuden tåle, at der i forbindelse med tvistebehandlingen af sager, som indebærer behandling af klassificerede oplysninger, alene kan anvendes sikkerhedsgodkendte voldgiftsdommere, sagkyndige, udmeldte syns- og skøns mænd, mæglere og mediatorer med videre. Det medfører, at processen for den enkelte tvist skal tilrettelægges individuelt under hensyntagen til, at der ikke må udveksles klassificerede oplysninger, førend de nødvendige sikkerhedsgodkendelser er verificeret af Ejendomsstyrelsen. Ejendomsstyrelsen foranlediger iværksættelse af sikkerhedsgodkendelsesprocedure for de af Voldgiftsnævnet udpegede personer.

Der gøres i den forbindelse opmærksom på, at sikkerhedsgodkendelse foretages hos Forsvarets Efterretningstjeneste, og Ejendomsstyrelsen har således ingen indflydelse på ekspeditionstiden for en sikkerhedsgodkendelsesprocedure.

Entreprenørens advokater med videre og de af voldgiften udmeldte personer, som skal behandle tvisten, skal forpligtes til at følge de i Bilag 4 og Bilag 5 angivne krav om sikkerhedsgodkendelse og behandling af militært klassificerede oplysninger. Klassificerede oplysninger må således alene behandles på de af Ejendomsstyrelsen anviste eller udleverede databehandlingsenheder. Dette gælder for Entreprenørens advokater med videre og de af Voldgiftsnævnet udmeldte personer, som skal behandle tvisten. Der skal påregnes et længere tidsforløb til at udlevering af sådanne enheder kan gennemføres samt instruktion i brugen heraf.

Der må således i forbindelse med varetagelsen af de nødvendige sikkerhedsmæssige hensyn påregnes et væsentligt længere sagsforløb.

Parternes eventuelle meromkostningerne forbundet med kravene til behandling af klassificerede oplysninger afholdes af parterne selv.

Fravigelse af nærværende bestemmelser kræver Ejendomsstyrelsens forudgående, skriftlige godkendelse, som kan være forbundet med krav om tiltrædelse af tavsheds erklæringer og lignende.



23. Bilag

- Bilag 1: Rettelsesblad(e)
- Bilag 2: Procedure for ansøgning om sikkerhedsgodkendelse
- Bilag 3: Kravspecifikation
- 3.1 FKOBST 358-1 herunder særligt, men ikke udelukket til Kapitel 7 og hertil hørende bilag.
 - 3.2 Servicebeskrivelse AIA
 - 3.3 Servicebeskrivelse ADK
 - 3.4 Servicebeskrivelse TVO
 - 3.5 Servicebeskrivelse mekanisk sikring
 - 3.6 Servicebeskrivelse bombe
 - 3.7 Servicebeskrivelse pullert ETC
 - 3.8 Servicebeskrivelse rotationsporte
 - 3.9 Servicebeskrivelse rullegitre
 - 3.10 Servicebeskrivelse security scannere
 - 3.11 Servicebeskrivelse speed gates
 - 3.12 Servicebeskrivelse IKT
- Bilag 4: Krav til informationssikkerhed
- Bilag 5: Krav til militær sikkerhed
- Bilag 6: Databehandleraftale
- Bilag 7: Entreprenørens tilbud, Tilbudslisten
- Bilag 8: Corporate Social Responsibility (CSR)
- Bilag 9: Tro- og love erklæring om Forordning 2022/567
- Bilag 10: Organisation og samarbejde
- Bilag 11: Kopi af Entreprenørens forsikringspolice
- Bilag 12: Dokument med Entreprenørens sikkerhedsstillelse
- Bilag 13: AB 18 med Ejendomsstyrelsens tilføjelser/ændringer
- Bilag 14: AB Forenklet med Ejendomsstyrelsens tilføjelser/ændringer
- Bilag 15: ABR 18 med Ejendomsstyrelsens tilføjelser/ændringer
- Bilag 16: Aftaleskabelon til Projekter

24. Underskrifter

Dato: [...]

Dato: [...]

Som Ejendomsstyrelsen:

Som Entreprenør:

Underskrift

Underskrift

Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelse

[Entreprenør]