

Bilag 3.9

Eftersyn og service for Rullegitre

Indhold

1.	Beskrivelse	3
2.	Lovpligtige- og periodiske eftersyn samt service	3
2.1.	Aftale om service.....	3
2.2.	Aftale om inspektion og anlægskontrol (eftersyn)	3
2.3.	Aftale om øvrige ydelser.....	4
3.	Ydelse	4
4.	Krav til materialer, udførelse, arbejdsmiljø, standarder og materiel	5
5.	Krav til dokumentation og eftersynsskema	5
6.	Krav til tidsinterval mellem service	6
7.	Uddannelseskrav og autorisation	6
8.	Særlige krav	6
9.	Bilag	6

1. Beskrivelse

Dette dokument indeholder Forsvarets krav til eftersyn, service, vedligehold og inspektion af rullegitre og rullejalousier, herefter benævnt samlet som rullegitre. Dette indbefatter tillige uddannelseskrav, standarder, arbejdsmiljø, materiel og materialer.

Beskrivelsen gælder for rullegitre inkl. tilhørende komponenter som betjeningspaneler, signaloverførsesenhed, central, sammenkoblingsrelæer, elforsyning, fotoceller, sendere, modtagere og alle former for detektorer og følere som hører til det specifikke system. Dette være sig biometriske scannere, mobil læsere, kort eller brikker med videre.

Et rullegitteranlæg der er udført med signaloverførsel til godkendt vagtcentral, kan samtidig være projekteret, så fejlmeddelelse for selve rullegitteranlægget og for sammensatte anlæg tillige overføres til en døgnbemandet vagtcentral. Når vagtcentralen modtager en fejlmeddelelse, vil den driftsansvarlige, dennes substitut eller et aftalt servicefirma blive kontaktet og bedt om at undersøge og udbedre fejlen.

2. Lovpligtige- og periodiske eftersyn samt service

Eftersyn og service skal udføres af installatør, der er registreret hos Forsikring & Pension.

2.1. Aftale om service

Aftale om service på rullegitteranlægget skal være indgået med en installatør, der er registreret hos Forsikring & Pension.

Installatører skal sikre, at anlægget er fuld funktionsdygtigt indenfor 8 timer såvel uden for kundens åbningstider som indenfor.

2.2. Aftale om inspektion og anlægskontrol (eftersyn)

Aftale om service af mekaniske anlæg skal være indgået med en installatør, der er registreret hos Forsikring & Pension, og skal som minimum omfatte:

- Kontrol af montering.
- Kontrol af selvlåsende virkning.
- Efterse sikkerhedsmæssige forhold.
- Afprøvning af installationen.
- Afprøvning af transmission for overførsel af signaler.
- Efterse forbindelser.
- Kontrol af kodetastatur.
- Kontrol af motor.
- Kontrol af styreskinner.
- Kontrol af ruller.
- Ajourføring af installationsdokumentationen.

Aftale om eftersyn af anlægget skal omfatte mindst et årligt eftersyn.

Efter hver service/inspektion/eftersyn/funktionsprøvning, skal der udarbejdes en servicereport, der udviser anbefalede rettelser eller forbedringer. Ud over dette skal eftersynsskemaet udfyldes. Rapporten samt eftersynsskemaet sendes til anlægsejer.

2.3. Aftale om øvrige ydelser.

Entreprenøren skal tillige levere følgende ydelser, men ikke begrænset til nedenstående:

- Kodetastatur.
- Nøglekontakt.
- Styreskinner.
- Motor.
- Ruller.
- Kontakt stop.
- Gulvtætning.
- Nødtryk.
- Stopfjeder.
- Bundgummi,
- Sidetætning.
- Skudrigellås.
- Lejer.
- Stopring.
- Rullegitter RC3.
- Rullejalusi RC4 til RC6.
- Saksegitter RC3.
- Stabelgitter RC2.
- Rulleskodder.

3. Ydelse

Ydelserne er inklusiv dokumentation og prissættes efter følgende kategorier:

Service:

Pris pr. enhed for et rullegitter installation. En enhed er en rullegitter sektion, uagtet størrelse.

Pris pr. enhed for et rullejalusi installation. En enhed er en rullejalusi sektion, uagtet størrelse.

Pris pr. enhed for et saksegitter installation. En enhed er en saksegitter sektion, uagtet størrelse.

Pris pr. enhed for et stabelgitter installation. En enhed er en stabelgitter sektion, uagtet størrelse.

Pris pr. enhed for et rulleskodde installation. En enhed er en rulleskodde sektion, uagtet størrelse.

Årlig eftersyn:

Pris pr. enhed for et rullegitterinstallation. En enhed er en rullegittersektion, uagtet størrelse.

Pris pr. enhed for et rullejalusiinstallation. En enhed er en rullejalusisektion, uagtet størrelse.

Pris pr. enhed for et saksegitter installation. En enhed er en saksegitter sektion, uagtet størrelse.

Pris pr. enhed for et stabelgitter installation. En enhed er en stabelgitter sektion, uagtet størrelse.

Pris pr. enhed for et rulleskodde installation. En enhed er en rulleskodde sektion, uagtet størrelse.

Materialer:

I lighed med pkt. 2 "Aftale om øvrige ydelser".

4. Krav til materialer, udførelse, arbejdsmiljø, standarder og materiel

Udførelse af Service, Lovpligtige- og periodiske eftersyn skal som minimum være efter fabrikanternes anvisninger på de enkelte komponenter.

Service, Lovpligtige- og periodiske eftersyn skal gennemføres iht. enhver tid gældende lovgivning og bekendtgørelser, samt:

- F&P Sikringsguidens kataloger for området.
- Fabrikantens anvisninger.

Måleinstrumenter skal være velegnet til opgaven og skal være kalibrerede.

Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelse skal til enhver tid have mulighed for at kunne kontrollere kalibreringscertifikater på udstyr. Entreprenøren skal på anmodning dokumentere, at anvendt udstyr har de fornødne kalibreringscertifikater.

Anvendte materialer og reservedele skal være originalreservedele, eller minimum af tilsvarende kvalitet.

Såfremt der anvendes uoriginale reservedele, skal kvaliteten af disse kunne dokumenteres.

5. Krav til dokumentation og eftersynsskema

Den foretagende service, kontrol, eftersyn, vedligeholdelse, funktionsafprøvninger og systemintegrationstest af installationerne skal dokumenteres. Dette gøres ved at der udarbejdes et Service, lovpligtige- og periodisk eftersynsskema, der udviser anbefalede rettelser eller forbedringer. Rapporten sendes til anlægsejer.

Service, lovpligtige- og periodiske eftersyn skal gennemføres efter en fast tjekliste, så der altid er sikkerhed for, at alle aktuelle dele i installationen er målt og gennemgået.

Kopi af eftersynsskemaet og udfyldt bemærkningsfelt med eventuelle fejl, afleveres fysisk eller fremsendes til lokal Etablissementspartnerelement, umiddelbart efter lovpligtige- og periodiske eftersyn er gennemført og senest fem (5) arbejdsdage efter lovpligtige- og periodiske eftersyn er gennemført.

Rapporten skal altid fremsendes eller afleveres i samme format som i bilag A - Eftersynsskema Rullegitteranlæg.

Samtidig med at eftersynsskemaet afleveres eller fremsendes til lokal Etablissementspartnerelement, skal fremsendelse tillige ske til FES-KTP-SEREFTS@MIL.DK

Eftersynsskemaet filnavn skal indeholde følgende:

- ETAB/Bygning/Anlægskategori/Anlægsnummer/IKO-nummer

Eksempel på filnavn:

"721/34/B/AD/QQE_001 4502568947".

Hvis der ikke findes afmærkning på den tekniske installation, så navngives der på følgende måde: ETAB/Bygning/Anlægskategori/IKO-nummer.

Eksempel: "721/34/RULLEGITRE 4502568947".

Eftersynsskemaet skal indeholde en uddybende beskrivelse af hvad der er udskiftet og hvorfor. Dertil skal rapporten indeholde en beskrivelse (hvad og hvorfor) af de reparationer, der anbefales foretaget umiddelbart efter eftersynet.

6. Krav til tidsinterval mellem service

Se kapitel 2.

7. Uddannelseskrav og autorisation

Service, kontrol, eftersyn, vedligeholdelse, funktionsafprøvninger og systemintegrationstest skal udføres af den driftsansvarlige eller en af den driftsansvarlige udpeget person/virksomhed som er i besiddelse af de fornødne kompetencer.

Lovpligtig service og eftersyn skal udføres af godkendt installatør, der er registreret hos Forsikring & Pension.

8. Særlige krav

9. Bilag

A. Service og eftersynsskema Rullegitteranlæg.