



RAMMEAFTALE – FRAFLYTNING

MELLEM

ALMENINDKØB

OG

[KONTRAKTPART 2]

INDHOLDSFORTEGNELSE

1.	BAGGRUND	4
2.	DEFINITIONER.....	4
3.	AFTALEGRUNDLAGET	5
4.	RAMMEAFTALENS OMFANG.....	6
5.	LEVERANDØRENS FORPLIGTELSE.....	6
6.	TILDELING AF ORDRER.....	7
7.	BESTILLING AF ORDRER	7
8.	HONORAR	8
9.	FAKTURERING.....	9
10.	REGULERING.....	9
11.	FORSIKRING.....	10
12.	MISLIGHOLDELSE	10
13.	VÆSENTLIG MISLIGHOLDELSE	10
14.	PRODUKTANSVAR	11
15.	TREDJEMANDS RETTIGHEDER	11
16.	ANSVAR.....	12
17.	FORSINKELSE OG BOD	12
18.	FORCE MAJEURE	12
19.	FORTROLIGHED.....	13
20.	UNDERLEVERANDØRER OG OVERDRAGELSE	13
21.	CSR OG ARBEJDSKLAUSUL.....	14
22.	BEHANDLING AF PERSONDATA	15
23.	SPROG OG LEGITIMATION	15
24.	IKRAFTRÆDEN, VARIGHED OG OPHØR.....	15
25.	LOVVALG OG TVISTER.....	16
26.	UNDERSKRIFTER.....	16

BILAG

- Bilag 1 Oversigt over juridiske enheder, der kan foretage indkøb under Rammeaftalen
- Bilag 2 Eventuelle spørgsmål og svar og rettelsesblade udsendt til tilbudsgiverne
- Bilag 3 Kravspecifikation
- Bilag 4 Leverandørens tilbud af [Indsæt dato]
- Bilag 5 Vilkår og rammer for genåbning af konkurrencen
- Bilag 6 Forhåndsgodkendte underleverandører
- Bilag 7 Kontrakt med Almenindkøb

RAMMEAFTALE - FRAFLYTNING

MELLEM

Almenindkøb
(CVR nr. 35429298)
Gammel Køge Landevej 26
2500 Valby

(herefter "**Ordregiver**")

OG

[Kontraktpart 2]
(CVR nr. [Kontraktpart 2's CVR-nr.])
[Kontraktpart 2's adresse]
[Kontraktpart 2's postnr./by]

(herefter "**Leverandøren**")

(begge tilsammen benævnt "**Parterne**" og hver for sig en "**Part**")

1. BAGGRUND

- 1.1 Denne aftale omfatter fraflytningsydelser til almene boligorganisationer tilknyttet AlmenIndkøb (herefter "Rammeaftalen").
- 1.2 Rammeaftalen giver organisationerne anført i Bilag 1 mulighed for at købe Ydelser under Rammeaftalen. Kunderne kan anvende Rammeaftalen i hele Aftaleperioden. Dette gælder, uanset om Ordregiver måtte ophøre i Aftaleperioden.
- 1.3 Retsforholdet mellem AlmenIndkøb og Leverandøren er reguleret i Kontrakt med AlmenIndkøb (bilag 7), herunder forhold vedrørende Salgsprovision til AlmenIndkøb, samt anvendelse af AlmenIndkøbs indkøbsaftaler på materialer.
- 1.4 Ordregiver har indgået rammeaftale med [indsæt antal] Leverandører. Tildeling under Rammeaftalen vil ske som beskrevet i afsnit 6.

2. DEFINITIONER

- 2.1 Bortset fra hvor andet konkret er anført eller åbenbart fremgår af sammenhængen, skal nedenstående udtryk i denne Rammeaftale have den her anførte betydning:

"Aftaleperioden"

Perioden fra Ikrafttrædelsesdatoen og frem til udløbet af de forpligtelser, som i medfør af Rammeaftalen påhviler Parterne.

"Arbejdsdag"	Mandag til fredag bortset fra helligdage, 1. maj, grundlovsdag, juleaftensdag og nytårs-aftensdag.
"Bestilling(er)"	Ordregivers bestilling af en Ordre.
"Enhedspriser"	De af Leverandøren tilbudte enhedspriser, jf. Bilag 4 (Leverandørens tilbud).
"Honorar(et)"	Den samlede sum ekskl. moms, som Leve- randøren er berettiget til som betaling for Ydelserne i enhver given Ordre.
"Ikrafttrædelses- dato(en)"	Datoen for underskrift af Rammeaftalen.
"Indkøbsperioden"	Perioden fra Ikrafttrædelsesdatoen og 2 år derefter.
"Kunde(r)"	De juridiske enheder, der står anført på Bilag 1, og som kan foretage indkøb under Ram- meaftalen.
"Ordre(r)"	Særskilte bestillinger, som Leverandøren skal udføre i henhold til Rammeaftalen. Ind- holdet af den enkelte Ordre fastlægges af Kunden.
"Rammeaftale(n)"	Denne aftale med alle senere ændringer og tillæg.
"Ydelse(rne)"	Fælles betegnelse for de ydelser, materialer og øvrige leverancer, som Leverandøren skal levere i henhold til Rammeaftalen med bilag.

3. AFTALEGRUNDLAGET

3.1 Parternes aftalegrundlag udgøres af følgende dokumenter: *Eventuelle rettelser til dokumenterne (udsendt i udbudsfasen) indarbejdes inden Rammeaftalens indgåelse.*

1. Rammeaftalen
2. Oversigt over juridiske enheder, der kan foretage indkøb under Rammeaftalen (Bilag 1)
3. Spørgsmål og svar udsendt til tilbudsgiverne (Bilag 2)
4. Kravspecifikation (Bilag 3)
5. Leverandørens tilbud af [Indsæt dato] (Bilag 4)
6. Vilkår og rammer for genåbning af konkurrencen (Bilag 5)
7. Forhåndsgodkendte underleverandører (Bilag 6)
8. Kontrakt med Almenindkøb (Bilag 7)

- 3.2 I tilfælde af uoverensstemmelse mellem ovenstående dokumenter gælder dokumenterne forud for hinanden i den nævnte prioritet. Tilsvarende gælder, at Leverandøren i tilfælde af uoverensstemmelse i samme dokument eller mellem dokumenter med samme prioritet inden for vederlaget skal levere bedste ydelse, medmindre Ordregiver ønsker andet.

4. RAMMEAFTALENS OMFANG

- 4.1 Den forventede værdi af Rammeaftalen (herefter "**Rammen**") er opgjort til [indsæt beløb] mio. kr. ekskl. moms.
- 4.2 Ovenstående værdiestimat er udtryk for Ordregivers bedste bud på det fremtidige forbrug baseret på det historiske forbrug hos Kunderne. Ordregiver forbeholder sig dog retten til at udvide ovenstående økonomiske ramme med 50 % inden for Indkøbsperioden.
- 4.3 Rammeaftalen er ikke forpligtende for Ordregiver/Kunderne, hvilket betyder, at Ordregiver/Kunderne i Indkøbsperioden kan indkøbe Ydelserne hos andre end Leverandørerne.
- 4.4 Ordregiver/Kunderne forpligter sig ikke med Rammeaftalen til at aftage en bestemt mængde Ydelser fra Leverandøren. Leverandøren kan ikke gøre krav på regulering af Enhedspriserne, erstatning, kompensation eller anden godtgørelse, hvis Ordregiver/Kunderne bestiller færre Ydelser end forudsat i Rammeaftalen eller dennes bilag.

5. LEVERANDØRENS FORPLIGTELSE

- 5.1 Leverandøren er forpligtet til at udføre Ydelserne på de vilkår, som fremgår af Rammeaftalen og dennes bilag. Leverandøren skal til enhver tid sikre, at Ydelserne udføres i overensstemmelse med den relevante lovgivning, normer, standarder, regulativer mv., ligesom Ydelserne skal udføres i overensstemmelse med faglig og forsvarlig praksis.
- 5.2 Leverandøren er forpligtet til at levere samtlige Ydelser, der er nødvendige for at opfylde Rammeaftalen og dennes bilag. Leverandøren er således ansvarlig for tilvejebringelsen af alt nødvendigt udstyr.
- 5.3 Leverandøren skal senest i forbindelse med Rammeaftalens indgåelse over for Ordregiver dokumentere at være i besiddelse af de certifikater, autorisationer mv., som er nødvendige for Ydelsernes udførelse. Leverandøren skal på Ordregivers anmodning til enhver tid kunne dokumentere at være i besiddelse af de nødvendige certifikater, autorisationer mv.
- 5.4 De ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører, der deltager i Rammeaftalens opfyldelse, skal have fyldestgørende uddannelse, erfaring og supplerende viden set i forhold til udførelse af deres rolle ved Rammeaftalens opfyldelse.

6. TILDELING AF ORDRER

6.1 Tildeling sker ved direkte tildeling.

6.2 Direkte tildeling sker ved anvendelse af en såkaldt kaskademodel efter følgende rangering:

Leverandør nr. 1	[INDSÆT LEVERANDØR]
Leverandør nr. 2	[INDSÆT LEVERANDØR]
Leverandør nr. 3	[INDSÆT LEVERANDØR]
Leverandør nr. 4	[INDSÆT LEVERANDØR]

Såfremt Leverandøren med den højeste rangering ikke af kapacitetsmæssige årsager, kan udføre opgaven indenfor en nærmere, af Ordregiver, defineret tidsfrist, vil opgaven blive tilbudt Leverandøren på den efterfølgende placering i rangordenen og så fremdeles (kaskade).

7. BESTILLING AF ORDRER

7.1 Ordregiver/Kunden bestiller Ordre ved fremsendelse af e-mail eller telefonisk henvendelse. Ordre skal kunne foretages alle dage i tidsrummet 07.00 – 17.00.

7.2 Bestillingsmailen genereres via Ordregivers elektroniske fraflytningssystem, Emoove. Leverandøren forpligter sig til at kunne håndtere bestillinger, fakturering mv. i Emoove.

7.3 For hver bestilling indgår Ordregiver/Kunden og Leverandøren en "Aftaleseddel". Aftalesedlen vil henvise til bestemmelserne i Rammeaftalen og dennes bilag og skal som minimum indeholde følgende oplysninger:

- Kontaktperson hos Ordregiver/Kunden
- Beskrivelse af det bestilte arbejde
- Leveringssted(er)
- Leveringsfrist(er) og/eller tidsplan for levering
- Afregningsform
- Honorar

7.4 Leverandøren er forpligtet til at give en skriftlig tilbagemelding på Ordregivers Ordre, med oplysning om det estimerede honorar herunder med specificering

af materialepriser samt hvornår arbejdet forventes leveret, senest dagen efter denne er modtaget.

- 7.5 Ved hasteopgaver skal Leverandøren give en skriftlig tilbagemelding på Ordregivers Ordre straks.
- 7.6 For Ordre under kr. 10.000 kan denne bekræftes telefonisk/SMS til kontaktpersonen.
- 7.7 Ordre over kr. 10.000 skal bekræftes pr. e-mail, medmindre andet er aftalt.

8. HONORAR

- 8.1 For hver Ordre fastlægges en fast kontraktsum ("Honoraret") i Aftalesedlen, som afspejler det forventede omfang af den pågældende Ordre. Honoraret skal være baseret på Enhedspriserne og skal omfatte alle udlæg og udgifter forbundet med den pågældende Ordre.
- 8.2 Leverandøren er ikke berettiget til betaling ud over Honoraret, medmindre dette er skriftligt aftalt mellem Leverandøren og Ordregiver/Kunden.
- 8.3 Leverandøren er alene berettiget til betaling, i det omfang Leverandøren har udført Ydelserne i overensstemmelse med Rammeaftalen og dennes bilag. Leverandøren er ikke berettiget til betaling for Ydelser, som er iværksat uden forudgående aftale med Ordregiver eller for ikke-godkendte overskridelser af en fast kontraktsum (Honoraret), jf. pkt. 8.1.
- 8.4 Såfremt Honoraret overskrider det estimerede honorar, som Leverandøren fremkom med i forbindelse med bestillingen af Ordren, jf. pkt. 7.2-7.3, skal Leverandøren redegøre herfor inden Leverandøren er berettiget til betaling for Ydelserne.
- 8.5 Følgende forhold gør sig gældende ved Leverandørens prissætning af Ordre:

Servicebil:

Udgifter til servicebil, herunder betaling for kørsel og kørselstid, skal være indeholdt i tilbuddet, og må således ikke faktureres særskilt.

Timer:

Der kan kun faktureres for effektive arbejdstimer forbrugt på arbejdsstedet. Der betales således ikke for transporttid til og fra arbejdsstedet.

I de tilfælde hvor opgavens karakter ikke gør det muligt eller hensigtsmæssigt at udføre opgaven på arbejdsstedet accepteres det, at arbejdet udføres på eget værksted eller andetsteds, såfremt dette sker efter forudgående aftale med Ordregiver.

Materialer:

Fakturering af materialer kan ske på følgende måder:

Materialer der købes hos egen underleverandør: Anvendte materialer, skal faktureres til Leverandørens kostpris (indkøbspris) uden tillæg eller avance. For køb af materialer, kan der kun undtagelsesvist faktureres for yderligere forhold, fx kørsel efter materialer, såfremt dette sker efter forudgående aftale med Ordregiver.

Hjælpematerialer:

Medgåede hjælpematerialer kan ikke faktureres særskilt.

Materiel:

Hvis opgavens karakter nødvendiggør brugen af materiel (her forstås: lifte, stilladser og entreprenørmaskiner) og dette udgør en dokumenterbar ekstra udgift, kan denne udgift anføres på fakturaen efter forudgående accept fra Ordregiver. Materiel afregnes efter dokumenteret faktura fra officiel materieludlejer/maskinudlejer. For eget materiel kan der tilsvarende afregnes en udgift svarende til prisen fra officiel materieludlejer/maskinudlejer. Transport af materiel kan faktureres, både i forhold til eget materiel og ved leje hos officiel materieludlejer/maskinudlejer, såfremt dette sker efter forudgående aftale med Ordregiver.

9. FAKTURERING

- 9.1 Fakturering skal ske senest 30 kalenderdage efter levering.
- 9.2 Fakturaer skal vedlægges en udspecificeret opgørelse over udførte Ydelser.
- 9.3 Alle afregningsgrundlag og fakturaer skal fremsendes elektronisk til Ordregiver/Kunden. Fakturaer skal indeholde angivelse af Ordre og kontaktperson. Leverandøren vil umiddelbart efter kontraktindgåelse modtage øvrig relevant information fra Ordregiver/Kunden, herunder EAN-nummer til brug for faktureringen.
- 9.4 Betalingsfristen er 30 kalenderdage regnet fra Leverandørens afsendelse af fyldestgørende faktura.
- 9.5 Ordregiver kan helt eller delvist honorere udstedte fakturaer ved en erklæring om modregning af ethvert krav, som Ordregiver har mod Leverandøren.

10. REGULERING

- 10.1 Enhedspriserne er faste og reguleres ikke i Rameaftalens løbetid.

11. FORSIKRING

- 11.1 Leverandøren skal til enhver tid opretholde sædvanlige erhvervs- og produkt-ansvarsforsikringer omfattende Leverandørens forpligtelser i medfør af Rammeaftalen.
- 11.2 Leverandøren skal på Ordregivers anmodning til enhver tid kunne dokumentere, at dette afsnit 11 er opfyldt.

12. MISLIGHOLDELSE

- 12.1 Der foreligger misligholdelse, hvis Leverandøren ikke opfylder sine forpligtelser i henhold til Rammeaftalen og/eller dennes bilag/en Ordre, eller hvis Rammeaftalen/Ordre opfyldes i strid med sædvanlig god skik i branchen.
- 12.2 I tilfælde af misligholdelse skal Leverandøren straks underrette Ordregiver/Kunden herom. Ordregiver/Kunden kan i overensstemmelse med almindelig dansk ret kræve afhjælpning, omlevering, forholdsmæssigt afslag og/eller erstatning, hvis der foreligger misligholdelse.

13. VÆSENTLIG MISLIGHOLDELSE

- 13.1 Hver Part kan helt eller delvist ophæve Rammeaftalen med øjeblikkelig virkning, hvis den anden Part gør sig skyldig i væsentlig misligholdelse af Rammeaftalen.
- 13.2 Som væsentlig misligholdelse anses blandt andet følgende (ikke-udtømmende liste):
- Ydelserne er af en sådan kvalitet, at Ordregiver har grund til at antage, at Leverandøren ikke er i stand til at fuldføre Rammeaftalen uden væsentlige mangler.
 - Væsentlig forsinkelse (der foreligger væsentlig forsinkelse, hvis forsinkelsen medfører betydelig ulempe for Ordregiver) af respons- og udbedringstider eller tilbagemelding på Ordre.
 - Leverandøren efterkommer ikke påbud eller lignende fra offentlig myndighed i Danmark eller udlandet, der vedrører rammeaftalen, eller Leverandøren konstateres gentagne gange ikke at have overholdt lovgivningen eller offentlige tilladelser ved opfyldelse af Rammeaftalen.
 - Leverandøren erklæres konkurs, tages under rekonstruktionsbehandling, der sker åbning af tvangsakkord, Leverandøren træder i likvidation eller bliver taget under tvangsopløsning.
 - Leverandøren ikke deltager under genåbning af konkurrencen på rammeaftalen

- Leverandøren ikke overholder sine forpligtelser i relation til miljø, CSR og arbejdsklausulen, jf. afsnit 21.
 - Leverandøren gentagne gange ikke har leveret Ydelser på trods af Ordregivers bestillinger
 - Manglende indberetning eller betaling af salgsprovision, jf. bilag 7.
- 13.3 Kunden kan endvidere ophæve én Ordre med øjeblikkelig virkning, hvis Leverandøren gør sig skyldig i væsentlig misligholdelse i forhold til den enkelte Ordre.
- 13.4 Som væsentlig misligholdelse i forhold til pkt. 13.3 anses blandt andet følgende (ikke-udtømmende liste):
- Væsentlig forsinkelse med Ordren
 - Hvis Ydelserne omfattet af en Ordre lider af væsentlige mangler

14. PRODUKTANSVAR

- 14.1 Produktansvar reguleres af de til enhver tid gældende regler i dansk ret.
- 14.2 I forholdet mellem Leverandøren og Kunden bærer Leverandøren det fulde produktansvar.

15. TREDJEMANDS RETTIGHEDER

- 15.1 Parterne garanterer, at deres respektive ydelser under Rammeaftalen ikke krænker tredjemands rettigheder, herunder patenter og ophavsrettigheder.
- 15.2 Krænker Leverandøren tredjemands ret, skal Leverandøren afhjælpe manglen ved at ændre eller erstatte sine ydelser, så Rammeaftalen kan opfyldes lovligt.
- 15.3 Rejser tredjemand krav mod Ordregiver/Kunden med påstand om krænkelse af tredjemands ret i forbindelse med Leverandørens opfyldelse af Rammeaftalen, skal Ordregiver skriftligt meddele Leverandøren dette. Leverandøren skal herefter forestå det videre forløb i forhold til tredjemand.
- 15.4 Leverandøren skal holde Ordregiver/Kunden skadesløs for ethvert tab, som Ordregiver/Kunden måtte pådrage sig som følge af krav fra tredjemand i anledning af Leverandørens opfyldelse af Rammeaftalen.
- 15.5 Leverandørens forpligtelser til at holde Ordregiver/Kunden skadesløs, jf. pkt. 15.4 omfatter bl.a. advokatudgifter samt sagsomkostninger, erstatning, godtgørelse og andet, som tredjemand måtte blive tilkendt, ligesom Leverandørens forpligtelser omfatter Ordregivers egne advokatudgifter samt omkostninger, erstatning og andet, som Ordregiver måtte pådrage sig som følge af krav fra tredjemand.

16. ANSVAR

- 16.1 Medmindre andet fremgår af Rammeaftalen, er Parterne ansvarlige efter dansk rets almindelige regler.

17. FORSINKELSE OG BOD

- 17.1 Hvis en aftalt frist for aflevering, jf. "Aftalesedlen", ikke overholdes, ifalder Leverandøren en bod på 2.000 kr. ekskl. moms for hver påbegyndt Arbejdsdag, fristen overskrides.
- 17.2 Hvis Leverandøren ikke påbegynder akutoptgaver i overensstemmelse med Kravspecifikationens afsnit 4, ifalder denne en bod på 500 kr. ekskl. moms for hver påbegyndt time, fristen overskrides.
- 17.3 Pkt. 17.1 finder ikke anvendelse, hvis forsinkelsen skyldes Ordregivers forhold, jf. pkt. 17.4.
- 17.4 Leverandøren bærer ikke ansvaret for forsinkelser, i det omfang disse skyldes (i) ændring af opgaven, som ønskes af Kunden, (ii) hvis Kunden eller en af hans øvrige rådgivere ikke træffer beslutninger eller præsterer materiale eller ydelser inden for de aftalte tidsfrister eller (iii) hændelige begivenheder, for hvilke Kunden bærer risikoen.
- 17.5 Leverandøren skal straks og skriftligt meddele Kunden, hvis Leverandøren vil påberåbe sig sådanne forhold, som fremgår af 17.4, ligesom Leverandøren skal godtgøre, at der foreligger forhold omfattet af pkt. 17.4.
- 17.6 Hvis Leverandøren kan godtgøre, at der foreligger et forhold omfattet af pkt. 17.4, er Leverandøren berettiget til en tilsvarende tidsfristforlængelse. Leverandøren er dog alene berettiget til tidsfristforlængelse, i det omfang forholdene virker forsinkende på forhold, som er kritiske i forhold til leveringen af Ordren.
- 17.7 Bod forfalder til betaling 7 kalenderdage efter, at skriftligt påkrav fra Kunden er fremsendt til Leverandøren.
- 17.8 Manglende fremsendelse af påkrav medfører ikke bortfald af pligt til betaling af bod.
- 17.9 Kunden kan helt eller delvis honorere udstedte fakturaer ved en erklæring om modregning med forfaldne bodsbeløb.
- 17.10 Leverandøren skal søge forsinkelse undgået eller begrænset ved sådanne dispositioner, som med rimelighed kan kræves.

18. FORCE MAJEURE

- 18.1 Hver Part er ansvarsfri for manglende eller forsinket opfyldelse af Rammeaftalen, som skyldes force majeure. Med "force majeure" menes bl.a. krig, optøjer,

borgerlige uroligheder, regeringsindgreb eller indgreb af offentlige myndigheder, lockout eller strejke, der ikke kun rammer den ramte Parts virksomhed, eksport- og importforbud eller nogen anden lignende årsag, som ligger uden for Parternes kontrol, som ikke burde være forudset af den pågældende Part, og som forsinker eller hindrer opfyldelse af Rammeaftalen.

- 18.2 Parterne skal i videst muligt omfang medvirke til at forebygge og begrænse en force majeure-situations negative konsekvenser for opfyldelsen af deres forpligtelser under Rammeaftalen.
- 18.3 Hvis levering hindres midlertidigt ved en eller flere af de i pkt. 18.1 nævnte omstændigheder, udskydes leveringen i et tidsrum svarende til hindringens varighed med tillæg af en efter omstændighederne rimelig periode til normalisering af forholdene. Levering til den således udskudte leveringstid anses i enhver henseende for rettidig.

19. FORTROLIGHED

- 19.1 Parterne, deres personale, underleverandører og rådgivere skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til enhver oplysning om den anden Parts forretningshemmeligheder, forretningskoncepter, forretningsforbindelser og andre fortrolige forhold, der kommer til deres kendskab ved forberedelse, indgåelse og opfyldelse af Rammeaftalen. "Andre fortrolige forhold" omfatter navnlig (men ikke udelukkende) oplysning om Ordregivers kunder og disses forbrug.
- 19.2 Tavshedspligten i pkt. 19.1 omfatter ikke (i) videregivelse med skriftlig tilladelse fra den beskyttede Part, (ii) videregivelse, der kræves af en offentlig myndighed (herunder ved lovgivning), (iii) relevant videregivelse til brug for løsning af en konflikt mellem Parterne og (iv) videregivelse til en Parts advokat(er) og/eller revisor(er).
- 19.3 Bestemmelserne i dette afsnit 19 skal forblive gældende uanset Rammeaftalens ophør i øvrigt, hvad enten Rammeaftalens ophør skyldes opsigelse, ophævelse eller andet.

20. UNDERLEVERANDØRER OG OVERDRAGELSE

- 20.1 Leverandøren kan anvende underleverandører til opfyldelsen af Rammeaftalen med Ordregivers forudgående skriftlige godkendelse.
- 20.2 Underleverandører, der er godkendt af Ordregiver på tidspunktet for underskrift af Rammeaftalen, er oplistet i Bilag 66 til Rammeaftalen.
- 20.3 I det omfang, Leverandøren lovligt kan anvende underleverandører, gælder, at Leverandøren over for Ordregiver hæfter for sine underleverandørers arbejder, produkter og materialer, handlinger og undladelser på samme måde som for sine egne forhold, så Leverandøren til enhver tid bærer det fulde ansvar for Rammeaftalens opfyldelse.

- 20.4 Leverandøren kan ikke uden Ordregivers forudgående skriftlige samtykke overdrage eller på anden måde overføre sine rettigheder og forpligtelser i henhold til Rammeaftalen til tredjemand.
- 20.5 Ordregiver kan overdrage sine rettigheder og forpligtelser i henhold til Rammeaftalen helt eller delvist til et med Ordregiver koncernforbundet selskab og/eller et af Ordregiver helt eller delvist ejet datterselskab.

21. CSR OG ARBEJDSKLAUSUL

- 21.1 Leverandøren garanterer, at alt hvad der bliver udført under nærværende rammeaftale opfylder de til en hver tid gældende miljøregler, -love, -bekendtgørelser, EU-direktiver mv.
- 21.2 Leverandøren og dennes eventuelle underleverandører overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark, herunder følgende grundlæggende ILO-konventioner:
- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
 - Arbejdsklausuler (ILO-konvention nr. 94)
 - Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111)
 - Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)
 - Sikkert og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155) samt
 - Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135) inden for rammerne af gældende lovgivning.

Det forudsættes endvidere, at Leverandøren og dennes underleverandører respekterer grundlæggende menneskerettigheder, herunder lever op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

- 21.3 Leverandøren skal sikre, at ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører, som i Danmark medvirker til at opfylde kontrakten, er sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område.
- 21.4 Ordregiver kan til enhver tid udbede sig relevant dokumentation for, at løn- og arbejdsvilkår for arbejdstagerne lever op til dette afsnit 21. Leverandøren skal, efter skriftligt påkrav, fremskaffe relevant dokumentation fra såvel egne som eventuelle underleverandørers arbejdstagere. Dokumentationen skal være Ordregiver i hænde senest 5 Arbejdsdage efter påkravets modtagelse.

- 21.5 For alle dele i nærværende afsnit 21, er Leverandøren forpligtet til at sikre, at kravene bliver overholdt i alle led af Leverandørens Leverancer. Leverandøren skal på forlangende kunne dokumentere dette kædeansvar.

22. BEHANDLING AF PERSONDATA

- 22.1 Hvis Leverandørens udførelse af Ydelserne indebærer, at Leverandøren skal behandle personhenførbare oplysninger, skal dette ske under overholdelse af gældende dansk persondatalovgivning på underskriftstidspunktet, særligt databeskyttelsesloven (lov nr. 502 af 23. maj 2018 med senere ændringer) og Databeskyttelsesforordningen (Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger mv.).

23. SPROG OG LEGITIMATION

- 23.1 Leverandøren skal kommunikere med Ordregiver på dansk i skrift og tale.

24. IKRAFTTRÆDEN, VARIGHED OG OPHØR

- 24.1 Rammeaftalen træder i kraft på Ikrafttrædelsesdatoen og løber, indtil Parterne har præsteret de ydelser, som er omfattet af Rammeaftalen. Indkøbsperioden udløber 2 år efter Ikrafttrædelsesdatoen. Alle Ordre skal være bestilt inden Indkøbsperiodens udløb, idet opfyldelsen af den konkrete Ordre dog kan ske efter Indkøbsperioden udløb.
- 24.2 Ordregiver kan ensidigt forlænge Indkøbsperioden i 2 gange 1 år (med ét år ad gangen). Ordregiver skal senest 6 måneder før Indkøbsperiodens udløb meddele Leverandøren, hvorvidt Ordregiver ønsker at forlænge Indkøbsperioden.
- 24.3 Ordregiver kan opsiges Rammeaftalen med 3 måneders varsel til udgangen af en måned. Leverandøren kan ikke opsiges Rammeaftalen.
- 24.4 I tilfælde af at Ordregiver opsiges Rammeaftalen med hjemmel i pkt. 24.3, er Leverandøren berettiget til betaling for de Ydelser, der er leveret på tidspunktet for udløbet af opsigelsesvarslet.
- 24.5 Hvis Klagenævnet for Udbud eller en domstol annullerer Ordregivers tildelingsbeslutning og/eller pålægger Ordregiver at bringe Rammeaftalen til ophør, er Ordregiver berettiget til at opsiges Rammeaftalen med 1 måneds varsel til udgangen af en måned.
- 24.6 I tilfælde af at Ordregiver opsiges Rammeaftalen med hjemmel i pkt. 24.5, er Leverandøren alene berettiget til betaling for de Ydelser, der er leveret på tidspunktet for udløbet af opsigelsesvarslet.

24.7 Bortset fra de i pkt. 24.6 anførte betalinger kan Leverandøren ikke rejse krav, herunder krav om erstatning, mod Ordregiver i anledning af en opsigelse som beskrevet i pkt. 24.5.

24.8 Enhver ændring af Rammeaftalen skal ske skriftligt.

25. LOVVALG OG TVISTER

25.1 Rammeaftalen og enhver uoverensstemmelse, der måtte udspringe heraf, er undergivet dansk ret, bortset fra dansk rets lovvalgsregler, der medfører at Rammeaftalen er undergivet et fremmed lands ret.

25.2 Enhver tvist, der måtte opstå i forbindelse med Rammeaftalen, herunder tvister om forståelse, fortolkning og udfyldning af Rammeaftalen, om Rammeaftalens omfang, om Rammeaftalens opfyldelse og ophør, skal søges løst ved dialog og forhandling mellem Parterne.

25.3 Kan tvisten ikke løses ved dialog og forhandling, kan tvisten indbringes for domstolene. Ordregivers hjemting er eksklusivt værneting i 1. instans.

26. UNDERSKRIFTER

26.1 Rammeaftalen er underskrevet af Parterne.

Den:

Den:

Sted:

Sted:

For Ordregiver:

For Leverandøren:

Navn:

Titel:

Navn:

Titel: