



Udbudsbetingelser

**For offentligt EU-udbud af rammeaftale
om levering af personalefrugt**

Indholdsfortegnelse

1. Generel beskrivelse af udbuddet	4
2. Udbudsmaterialet	4
3. Tidsplan	5
4. Udelukkelse og egnethed	5
4.1. Foreløbig dokumentation	5
4.1.1. Personlige forhold	6
4.1.2. Økonomisk og finansiell formåen	6
4.1.3. Teknisk og faglig formåen.....	6
4.1.4. Konsortier mv.....	7
4.1.5. Udnyttelse af andre enheders kapacitet	7
4.2. Udelukkelse og dokumentation for pålidelighed	7
4.3. Egnethed.....	8
5. Tildelingskriterium.....	8
5.1. Pris	9
5.1.1. Evaluering af underkriteriet "pris"	9
5.2. Kvalitet og sortiment	9
5.2.1. Evaluering af underkriteriet "kvalitet og sortiment"	10
5.3. Leveringssikkerhed og service	10
5.3.1 Evaluering af underkriteriet "leveringssikkerhed og service"	10
6. Spørgsmål til udbudsmaterialet	10
7. Tilbudsfrist og formkrav	11
8. Åbning af de indkomne tilbud	11
9. Dokumentation, underretning og standstill	11
11.1. Dokumentation for, at tilbudsgiver ikke er omfattet af grundlag for udelukkelse	11
11.2. Dokumentation for opfyldelse af minimumskrav til egnethed	12
11.3. Underretning og standstill	12
10. Vedståelsesfrist	12
11. Sprog.....	12
12. Alternative tilbud	12

13. Forbehold	13
14. Offentlighed.....	13
15. Ansvar.....	13
16. Øvrige vilkår	13

Udbudsbetingelser

1. Generel beskrivelse af udbuddet

Dette udbud vedrører levering af personalefrugt til Frederiksberg Kommune.

Udbuddet omfatter levering af årstidens håndfrugt, herunder både konventionel og økologisk frugt. Frederiksberg Kommune ønsker et varieret og spændende sortiment, hvor der kan vælges mellem frugtkurve i forskellige størrelser og med forskelligt indhold/kvalitet, herunder valg mellem økologiske og konventionelle frugtkurve.

Kommunen forventer, at det årlige forbrug på rammeaftalen er ca. 900.000 kr., eksklusiv moms. Det forventede forbrug pr. år er alene udtryk for kommunens skøn, som ikke er bindende i aftaleperioden.

Udbuddet gennemføres som et offentligt EU-udbud i henhold til afsnit II i lov nr. 1564 af 15. december 2015, "Udbudsloven", hvilket betyder, at enhver egnet tilbudsgiver har ret til at afgive tilbud.

Den udbudte rammeaftale træder i kraft den 01. november 2018 og ophører uden varsel den 31. oktober 2020. Endvidere har kommunen en option på forlængelse i op til 2 x 12 måneder.

På baggrund af udbuddet vil rammeaftalen blive indgået med én leverandør.

Kommunen har valgt at udbyde en samlet rammeaftale i stedet for særskilte delaftaler, fordi det er kommunens vurdering, at en samlet aftale vil give kommunen den mest hensigtsmæssige og mest fordelagtige løsning rent økonomisk.

Udbuddet gennemføres via udbudssystemet Ethics.

2. Udbudsmaterialet

Tilbud skal afgives på baggrund af det samlede udbudsmateriale, der består af følgende:

- Disse udbudsbetingelser
- Standardformular for det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD)
- Tilbudsblanket
- Udbudsmaterialets kontrakt, med følgende bilag:
 - Bilag 1 - Kravspecifikation
 - Bilag 2 - Tilbudsliste
 - Bilag 3 - Vejledende oversigt over leveringsadresser og mængder
 - Bilag 4 - Regulativ om tomgangskørsel
- Støtteerklæring for økonomisk og finansiel formåen
- Støtteerklæring for teknisk og faglig formåen
- Konsortieerklæring

Der kan i løbet af udbudsproceduren ske ændringer i og præciseringer af udbudsmaterialet, herunder som følge af tilbudsgivernes spørgsmål til materialet, jf. afsnit 6. Kommunen vil give adgang til sådanne supplerende oplysninger via Ethics. Tilbudsgiver er selv ansvarlig for at holde sig opdateret, sådan at tilbud afgives på korrekt grundlag.

3. Tidsplan

Udbuddet forventes gennemført efter følgende tidsplan:

Afsendelse af udbudsbekendtgørelse	14. august 2018
Tilbudsgivers frist for at stille spørgsmål til udbudsmaterialet	4. september, kl. 12:00
Kommunens frist for besvarelse af spørgsmål	7. september 2018
Tilbudsgivers frist for afgivelse af tilbud	14. september 2018, kl. 12:00
Evaluering og indhentelse af dokumentation	Uge 38-41/2018
Tildeling af kontrakt	Senest uge 41/2018
Standstill-periode	10 kalenderdage
Underskrivelse af kontrakt	I forlængelse af udløb af standstill
Forberedelse og implementering	Uge 43-44/2018
Kontraktstart	01. november 2018

4. Udelukkelse og egnethed

4.1. Foreløbig dokumentation

Tilbudsgiver skal udfylde ESPD til foreløbig dokumentation i relation til, om tilbudsgiver skal udelukkes fra at deltage i udbudsproceduren, og om tilbudsgiver er egnet til at varetage den udbudte rammeaftale.

ESPD bedes udfyldt direkte i Ethics. Udfyldelsen foregår ved, at tilbudsgiver klikker på "Besvar ESPD" og skriver sine oplysninger ind i formularen, der herefter åbner. Formularen består af fire dele: "Procedure", "Udelukkelse", "Udvælgelse" og "Afslut", som der kan skiftes mellem ved hjælp af fanebladene i toppen af formularen.

Det er til enhver tid muligt at gemme de indtastede oplysninger undervejs ved at klikke "Gem ESPD" i nederste højre hjørne af formularen. Tilbudsgiver kan efterfølgende genoptage sin indtastning eller ændre de indtastede oplysninger ved at klikke på knappen "Rediger" ud for den generede ESPD-besvarelse, filen "espd-response.xml".

Den færdigudfyldte ESPD-fil skal tilbudsgiver vedlægge sit tilbud. Det sker automatisk ved tilbudsafgivelsen.

For yderligere oplysninger om udfyldelse af ESPD henvises til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning "ESPD Dokumentation og e-Certis", kapitel 3, "Udfyldelsen af ESPD som ansøger eller tilbudsgiver", s. 23 og frem. Vejledningen kan findes på styrelsens hjemmeside, www.kfst.dk.

I ESPD skal følgende være udfyldt:

4.1.1. Personlige forhold

Under fanebladet "Procedure":

- Alle felter under overskriften "Oplysninger om den økonomiske aktør", ESPD del II.A
- Alle felter under overskriften "Oplysninger om den økonomiske aktørs repræsentanter", ESPD del II.B
- Alle felter under overskriften "Oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet", ESPD del II.C jf. afsnit 4.1.5 nedenfor

Under fanebladet "Udelukkelse":

- Alle felter under overskriften "Grunde vedrørende straffedomme", ESPD del III.A, jf. afsnit 4.2 nedenfor
- Alle felter under overskriften "Grunde vedrørende betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger", ESPD del III.B, jf. afsnit 4.2 nedenfor
- Alle felter under overskriften "Grunde, der vedrører insolvens, interessekonflikter eller forsømmelse i forbindelse med udøvelse af erhvervet", ESPD del III.C jf. afsnit 4.2 nedenfor

4.1.2. Økonomisk og finansiel formåen

Under fanebladet "Udvælgelse":

- Følgende nøgletal for de seneste to afsluttede regnskabsår
 - Soliditetsgrad, ESPD, del IV, rubrikken "Finansielle nøgletal"

Såfremt tilbudsgiver har eksisteret i kortere tid end dette, skal der alene oplyses om nøgletallene for det regnskabsår, hvor tilbudsgiver har eksisteret. I ESPD, del IV.B, rubrikken "Etablering af virksomhed", oplyses i givet fald, hvornår tilbudsgiver etablerede eller startede sin virksomhed.

4.1.3. Teknisk og faglig formåen

Under fanebladet "Udvælgelse":

- Liste over de betydeligste kontrakter inden for levering af personalefrugt, tilbudsgiver har udført inden for de seneste tre år, med angivelse af en karakteristik af kontrakten indeholdende beskrivelse af kontrakten (feltet "Beskrivelse"), den årlige omsætning på kontrakten i kr. ekskl. moms (feltet "Beløb"), kontraktforholdets start- og sluttidspunkt (felterne "Startdato" og "Slutdato") og navnet på den offentlige eller private kunde (feltet "Modtagere"), ESPD, del IV.C, rubrikken "For så vidt angår vareindkøbskontrakter: levering af leverancer af den anførte type".

4.1.4. *Konsortier mv.*

Når grupper af økonomiske aktører, herunder midlertidige sammenslutninger, deltager i udbudsproceduren sammen, skal spørgsmålet "Deltager den økonomiske aktør i udbudsproceduren sammen med andre" i ESPD, del II.A under fanebladet "Procedure" besvares "Ja", og felterne, der herpå dukker op, udfyldes med de efterspurgte oplysninger. Desuden skal der for hver af de deltagende økonomiske aktører udfyldes separat ESPD med oplysningerne i afsnit 4.1.1 - 4.1.3.

Det skal angives, hvilken virksomhed, kommunen med bindende virkning for den/de øvrige virksomheder kan føre afklarende drøftelser med, samt dokumenteres, at samtlige deltagere accepterer at hæfte solidarisk over for kommunen for rammeaftalens gennemførelse. Udbudsmaterialets skabelon for konsortieerklæring bedes her anvendt.

Vurderingen i forhold til udelukkelse, jf. afsnit 4.2 vil ske for hver enkelt konsortiedeltager for sig, men med virkning for det samlede konsortium. Vurderingen i forhold til egnethed, jf. afsnit 4.3 vil ske samlet for konsortiet.

4.1.5. *Udnyttelse af andre enheders kapacitet*

Baserer tilbudsgiver sit tilbud på en eller flere andre enheders økonomiske og finansielle og/eller tekniske og faglige formåen, skal spørgsmålet i ESPD, del II.C under fanebladet "Procedure" om udnyttelse af andre enheders kapacitet besvares "Ja".

Baserer tilbudsgiver sit tilbud på en eller flere andre enheders økonomiske og finansielle formåen, skal oplysningerne til bedømmelse af udelukkelse og egnethed i forhold til økonomisk og finansiell formåen, jf. afsnit 4.1.1 og 4.1.2, afgives i særskilt ESPD for hver af de disse andre enheder.

Tilbudsgiver skal endvidere dokumentere, at denne eller disse andre enheder accepterer at hæfte solidarisk med tilbudsgiver for kontraktens gennemførelse. Udbudsmaterialets skabelon for støtteerklæring for økonomisk og finansiell formåen bedes her anvendt.

Baserer tilbudsgiver sit tilbud på en eller flere andre enheders tekniske og faglige formåen, skal oplysningerne til bedømmelse af udelukkelse og egnethed i forhold til teknisk og faglig formåen, jf. afsnit 4.1.1 og 0, afgives i særskilt ESPD for hver af de disse andre enheder.

Endvidere skal tilbudsgiver for hver enhed godtgøre, at tilbudsgiver fuldt ud kan råde over de ressourcer, der er nødvendige til opfyldelse af kontrakten ved at fremlægge dokumentation for enhedens tilsagn om at stille ressourcerne til rådighed i aftaleperioden. Udbudsmaterialets skabelon for støtteerklæring for teknisk og faglig formåen bedes her anvendt.

Opfylder en støttende enhed ikke relevante minimumskrav til egnethed, jf. afsnit 4.3, og/eller skal kommunen udelukke enheden fra at deltage i udbudsproceduren, jf. afsnit 4.2, kan kommunen fastsætte en frist for tilbudsgiver til at udskifte enheden.

4.2. *Udelukkelse og dokumentation for pålidelighed*

Kommunen vil udelukke tilbudsgiver fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis tilbudsgiveren er omfattet af en eller flere af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens §§ 135 og 136.

Kommunen vil endvidere udelukke tilbudsgiver,

- hvis tilbudsgiver er erklæret konkurs eller er under insolvens- eller likvidationsbehandling, hvis dennes aktiver administreres af en kurator eller af retten, hvis denne er under tvangsakkord, hvis dennes erhvervsvirksomhed er blevet indstillet eller denne befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning, hvor tilbudsgiveren er hjemmehørende, jf. udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2)
- hvis tilbudsgiver har ubetalt, forfalden gæld på under 100.000 kr. til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til dansk lovgivning eller lovgivningen i det land, hvor tilbudsgiver er etableret, jf. udbudslovens §137, stk. 1, nr. 7)

Hvis kommunen på baggrund af oplysningerne i ESPD eller ud fra øvrige omstændigheder vurderer, at tilbudsgiver er omfattet af en eller flere af ovennævnte udelukkelsesgrunde, vil kommunen meddele tilbudsgiver dette og fastsætte en frist for tilbudsgiver til at dokumentere, at tilbudsgiver alligevel er pålidelig, jf. udbudslovens § 138.

Kommunen vil ikke udelukke en tilbudsgiver, der inden for den fastsatte frist fremlægger tilstrækkelig dokumentation for, at denne er pålidelig.

Reglerne i dette afsnit gælder tilsvarende for andre økonomiske enheder, som tilbudsgiver vil basere sin opfyldelse af krav til økonomiske og finansielle formåen og/eller tekniske og faglige formåen på, jf. afsnit 4.1.5.

4.3. Egnethed

Kommunens vurdering af tilbudsgivers egnethed til at varetage den udbudte rammeaftale sker på baggrund af oplysningerne i ESPD.

Det er et **minimumskrav**, at tilbudsgiver har haft en gennemsnitlig soliditetsgrad på mindst 15 % i de seneste to afsluttede regnskabsår, eller for tilbudsgivere, der har eksisteret kortere tid, en soliditetsgrad på mindst 15 % i gennemsnit i den periode, tilbudsgiver har eksisteret.

Det er et **minimumskrav**, at tilbudsgivers referencer omfatter mindst to aftaler om levering af personalefrugt til større arbejdspladser (over 100 medarbejdere) med mere end 5 forskellige leveringssteder per arbejdsplads, og at mindst en af aftalerne har en gennemsnitlig årlig omsætning på mindst 500.000 kr. Begge aftaler skal som minimum have været i kraft i seks måneder indenfor de seneste tre år.

5. Tildelingskriterium

Rammeaftalen vil blive tildelt den tilbudsgiver, der afgiver det økonomisk mest fordelagtige tilbud på grundlag af det bedste forhold mellem pris og kvalitet ud fra nedenstående underkriterier med de angivne procentsatser (vægtning):

- Pris: 60 %
- Kvalitet og sortiment: 25 %
- Leveringssikkerhed og service: 15 %

Kommunen anvender ved evalueringen af de indkomne tilbud en pointmodel med en pointskala på 0 – 10

point. Tilbuddene tildeles således en pointscore i dette spænd for hvert underkriterium.

Efter tildeling af pointscorer sammenstilles og vægtes pointene med de angivne procentsatser, og der udregnes en samlet pointscore. Tilbuddet med den højeste samlede pointscore er det økonomisk mest fordelagtige tilbud, mens tilbuddet med den næsthøjeste samlede pointscore er det økonomisk næstmest fordelagtige tilbud, og så fremdeles. Nedenfor i afsnit 5.1 - 5.3.1 er det beskrevet, hvordan hvert enkelt underkriterium evalueres.

Alene tilbud, der opnår en pointscore på minimum 5 for underkriterierne 'kvalitet og sortiment' samt 'leverings-sikkerhed og service', vil kunne blive tildelt rammeaftale. Det indebærer, at tilbud, der ikke lever op til dette krav, vil udgå fra evalueringen og bliver således ikke taget i betragtning.

5.1. Pris

Tilbudsgiver skal udfylde tilbudslisten med sine priser og øvrige efterspurgte oplysninger og indlæse tilbudslisten i Ethics ved tilbudsafgivelsen. Priserne skal omfatte alle de med rammeaftalens opfyldelse forbundne direkte og indirekte omkostninger, herunder alle omkostninger til distribution, emballage, kundebetjening, afgifter, kørsel mv.

Tilbudsgiver skal udfylde de gule felter i tilbudslisten.

De estimerede mængder i tilbudslisten er alene til brug for tilbudsvurderingen og vil ikke indgå i kontrakten.

Mængdeangivelserne er vejledende for kurvestørrelserne. Såfremt tilbudsgiver ikke kan levere en bestemt størrelse frugtkurv, bedes tilbudsgiver indsætte den størrelse kurv fra sit sortiment, som er tættest på den efterspurgte størrelse. Grundet accepten af mængdeafvigelse, sker der en omregning af priserne til pris pr. enhed i den efterspurgte mængde i tilbudslisten.

Et eventuelt tomt felt i tilbudslisten bliver kapitaliseret. Såfremt en tilbudsgiver ikke giver pris på en varelinje i tilbudslisten, vil den højeste tilbudte pris blandt de øvrige tilbud på den pågældende vare blive indsat med et tillæg på 10 %. Varelinjer, som ingen af tilbudsgiverne giver tilbud på, vil udgå af den samlede evaluering.

5.1.1. Evaluering af underkriteriet "pris"

For underkriteriet "pris" udregner kommunen tilbudsgivers evalueringspris som den samlede tilbudssum jf. celle L47 i tilbudslisten.

Ved evaluering af underkriteriet pris omregnes hver tilbudsgivers evalueringspris til point efter en lineær pointmodel, hvor laveste evalueringspris får 10 point, mens en evalueringspris, der ligger 50 % over denne, får 0 point. En evalueringspris, der ligger mere end 50 % over den laveste evalueringspris tildeles ligeledes 0 point. 50 % er fastsat på baggrund af kommunens forventning til spredningen i de tilbudte priser. Pointscoren opgøres med to decimaler.

5.2. Kvalitet og sortiment

Tilbudsgiver skal beskrive indhold og sammensætning i følgende tre typer frugtkurve:

- Basis frugtkurv

- Luksus frugtkurv
- Økologisk frugtkurv

Tilbudsgiver skal beskrive bredden og dybden af det samlede sortiment af frugttyper og frugtsorter.

Tilbudsgiver skal beskrive, hvordan kvaliteten af leverancen sikres i relation til opbevaring, transport, håndtering, herunder hos eventuelle underleverandører.

Tilbudsgiver kan ikke forvente, at kommunen vil lægge vægt på mere end de første tre A4-sider af beskrivelsen af underkriteriet 'kvalitet og sortiment'. Kommunen anbefaler derfor, at tilbudsgiver begrænser sin beskrivelse til fire A4-sider (hvor en A4-side indeholder ca. 2.400 tegn med mellemrum), inkl. eventuelle tabeller, illustrationer og bilag mv.

5.2.1. *Evaluering af underkriteriet "kvalitet og sortiment"*

Evalueringen af underkriteriet "kvalitet og sortiment" sker på baggrund af tilbudsgivers beskrivelse, jf. ovenfor.

Det vægter positivt, at tilbudsgiver kan levere et bredt og dybt sortiment af frugt og at sortimentet varieres efter sæsonen både i forhold til frugttyper og frugtsorter. Det vægter endvidere positivt, at de af tilbudsgiver anvendte procedurer for håndtering, opbevaring og transport sikrer en god kvalitet.

5.3. *Leveringssikkerhed og service*

Tilbudsgiver bedes beskrive sin kundeservice og leveringssikkerhed, herunder:

- Hvor lang tid i forvejen, der skal foretages bestillinger/afbestillinger/ændringer mm.
- Hvordan tilbudsgiver vil sikre en høj leveringssikkerhed

5.3.1 *Evaluering af underkriteriet "leveringssikkerhed og service"*

Det vægter positivt, at tilbudsgiver tilbyder en fleksibel og effektiv kundeservice samt en høj leveringssikkerhed.

Tilbudsgiver kan ikke forvente, at kommunen vil lægge vægt på mere end de første tre A4-sider af beskrivelsen af underkriteriet 'leveringssikkerhed og service'. Kommunen anbefaler derfor, at tilbudsgiver begrænser sin beskrivelse til tre A4-sider (hvor en A4-side indeholder ca. 2.400 tegn med mellemrum), inkl. eventuelle tabeller, illustrationer og bilag mv.

6. Spørgsmål til udbudsmaterialet

Såfremt tilbudsgiver opfatter elementer i udbudsmaterialet som uklare eller uhensigtsmæssige, opfordres tilbudsgiver til at stille spørgsmål hertil, således at der så vidt muligt kan undgås forbehold over for udbudsmaterialet i det afgivne tilbud.

Alle spørgsmål til udbudsmaterialet skal stilles skriftligt via Ethics. Alle spørgsmål og svar vil blive offentliggjort i Ethics i anonymiseret form.

Spørgsmål modtaget **inden tirsdag den 4. september 2018, kl. 12.00** vil blive besvaret. Spørgsmål, der

modtages efter denne tidsfrists udløb, besvares, såfremt kommunen har mulighed for at besvare disse senest 6 dage inden tilbudsfristen.

Tilbudsgiver opfordres til at stille sine skriftlige spørgsmål så tidligt som muligt.

7. Tilbudsfrist og formkrav

Tilbud skal være kommunen i hænde **inden fredag den 14. september 2018, kl. 12.00.**

Tilbud inkl. alle bilag skal afgives elektronisk via Ethics.

Tilbud modtaget efter dette tidspunkt, et andet sted eller i en anden form end angivet vil ikke være at betragte som rettidigt indkommet og vil derfor blive afvist.

Tilbudsgiver bedes benytte udbudsmaterialets tilbudsblanket ved afgivelsen af sit tilbud. I tilbudsblanketten er opsummeret, hvilke dokumenter tilbuddet forventes at skulle indeholde og kan derfor fungere som en huske-liste til tilbudsgiver.

Det er tilbudsgivers ansvar og risiko, at tilbuddet indeholder de fornødne oplysninger og dokumenter.

Tilbudsgiver opfordres til ikke at vedlægge yderligere dokumenter, end hvad der efterspørges.

8. Åbning af de indkomne tilbud

Der er ikke adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

9. Dokumentation, underretning og standstill

Kommunen skal jf. udbudslovens § 151 stk. 1, kræve dokumentation for de oplysninger, der er angivet i ESPD fra den tilbudsgiver, som kommunen har til hensigt at tildele kontrakt.

Består tilbudsgiver af en sammenslutning af økonomiske aktører, jf. afsnit 4.1.4 ovenfor, skal dokumentation fremlægges for alle aktørerne i sammenslutningen.

Er tilbudsgivers tilbud baseret på en eller flere andre enheders økonomiske og finansielle og/eller tekniske og faglige formåen, jf. afsnit 4.1.2 og 4.1.3 ovenfor, skal dokumentationen tillige helt eller delvis vedlægges for støttevirksomheden eller støttevirksomhederne.

Tilbudsgiver vil få en passende frist fra kommunens skriftlige anmodning til at fremlægge dokumentationen. Dokumentationen må ikke være udstedt tidligere end 6 måneder før tilbudsfristen.

11.1. Dokumentation for, at tilbudsgiver ikke er omfattet af grundlag for udelukkelse

Dokumentationen skal fremlægges i form af en attest eller lignende i henhold til nationale regler i tilbudsgivers hjemland. Det skal dokumenteres, at såvel tilbudsgiver som medlemmer af bestyrelse, direktion og/eller tilsynsråd og eventuelle andre personer, der har måtte have beføjelse til at repræsentere, kontrollere eller træffe beslutning i tilbudsgivers bestyrelse, direkte eller tilsynsråd ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene, jf. afsnit 4.2.

For danske tilbudsgivere skal dokumentationen fremlægges i form af en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen. Serviceattesten kan indhentes via følgende link:

https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Anmod_om_serviceattest

Kommunen gør opmærksom på, at der ved anmodningen om serviceattest skal bedes om, at der indhentes oplysninger fra Skifteretten, Politiet, ATP og Skat. Tilbudsgiver bør på forhånd være forberedt på, at der skal indsendes samtykkeerklæringer fra medlemmerne af tilbudsgivers bestyrelse, direktion og/eller tilsynsråd til Erhvervsstyrelsen i forbindelse med indhentning af serviceattesten.

11.2. Dokumentation for opfyldelse af minimumskrav til egnethed

Som dokumentation for opfyldelse af minimumskrav til egnethed vil tilbudsgiver blive bedt om at fremlægge følgende til bekræftelse af oplysningerne afgivet i ESPD:

- Uddrag af tilbudsgivers årsregnskaber eller tilsvarende dokumentation, der viser tilbudsgivers soliditetsgrad for de seneste to regnskabsår, eller så længe virksomheden har eksisteret
- Liste med kontaktoplysninger – e-mailadresse og telefonnummer – til kontaktpersoner hos de kunder, der er oplyst som referencer i ESPD, i det omfang disse kontaktoplysninger ikke fremgår af ESPD

Der gøres opmærksom på, at tilbudsgiver ikke er forpligtet til at fremlægge dokumentation, som kommunen selv kan skaffe via adgang til en national database. I det omfang det måtte gøres sig gældende, vil tilbudsgiver derfor i stedet for at fremlægge den pågældende dokumentation kunne oplyse kommunen om, hvor oplysningerne vil kunne findes.

11.3. Underretning og standstill

Alle tilbudsgivere vil få skriftlig underretning om kommunens tildelingsbeslutning på samme tid. Det forventede tidspunkt herfor fremgår af tidsplanen, jf. afsnit 3.

Underretningen om tildelingsbeslutningen udgør ikke en accept af det økonomisk mest fordelagtige tilbud eller et afslag på de øvrige tilbud.

Først ved underskrivelsen af kontrakt foreligger der en bindende forpligtelse for kommunen i forhold til den udbudte rammeaftale.

Kommunen er i medfør af § 3 i lov om Klagenævnet for Udbud forpligtet til efter underretningen om tildelingsbeslutningen at afvente udløbet af en standstill-periode, inden indgåelse af kontrakt.

10. Vedståelsesfrist

Tilbuddet er bindende for tilbudsgiver i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

11. Sprog

Tilbud med bilag, samt al kommunikation i aftaleperioden forventes at være på dansk.

Eventuelt dokumentationsmateriale kan være på dansk, svensk, norsk eller engelsk.

12. Alternative tilbud

Der kan ikke afgives alternative tilbud.

13. Forbehold

Tilbud med forbehold over for grundlæggende elementer vil ikke blive accepteret. Sådanne tilbud vil blive betragtet som ukonditionsmæssige.

Forbehold over for ikke-grundlæggende elementer i udbudsmaterialet vil af kommunen så vidt muligt blive kapitaliseret og lagt til den pris, tilbudsgiver har angivet.

14. Offentlighed

Tilbudsgiverne gøres opmærksom på, at materiale, der indgives til en offentlig myndighed, og herunder tilbudsmateriale i en udbudsprocedure, er omfattet af aktindsigt efter offentlighedsloven, hvorfor alle og enhver som udgangspunkt har ret til at gøre sig bekendt med indholdet heri. Offentlighedsloven giver kun i begrænset omfang mulighed for at undtage forretningshemmeligheder og lignende fra aktindsigt og alene i tilfælde, hvor der er en nærliggende risiko for betydeligt tab for tilbudsgiveren, hvis de pågældende oplysninger udleveres.

Kommunen vil så vidt muligt forinden besvarelse af eventuelle aktindsigtsbegæring i materiale fra tilbudsgiver indhente en udtalelse fra denne til brug for sin vurdering af, om oplysninger kan udelades ved aktindsigtsbesvarelsen. Udtalelsen er alene vejledende for kommunen, der er forpligtet til at træffe sin afgørelse på grundlag af lovgivningen og praksis fastlagt af bl.a. Folketingets Ombudsmand og Klagenævnet for Udbud.

Tilbudsgiverne opfordres til ikke at indgive oplysninger, som er kritiske for tilbudsgivers virksomhed, til kommunen, medmindre oplysningerne har reel betydning for kommunens bedømmelse af tilbuddet.

15. Ansvar

Tilbudsgiver er ansvarlig for, at oplysninger, der afgives af tilbudsgiver til kommunen i forbindelse med udbudsproceduren er korrekte.

Konstaterer kommunen inden tildelingen af kontrakt, at en tilbudsgiver har afgivet urigtige eller misvisende oplysninger, eller har fortiet oplysninger, med henblik på uretmæssigt at påvirke kommunens beslutning i forhold til udelukkelse af tilbudsgiver, bedømmelse af tilbudsgivers egnethed eller tildeling af kontrakt, vil kommunen som udgangspunkt udelukke tilbudsgiver, jf. afsnit 4.2.

Konstateres tilbudsgivers uretmæssige ageren først efter underskrift af kontrakt, anses forholdet at udgøre væsentlig misligholdelse, såfremt tilbudsgiver ikke kan godtgøre, at de urigtige, misvisende og/eller fortiede oplysninger konkret var uden betydning for kommunens tildelingsbeslutning og indholdet af parternes kontrakt. Kommunen kan i forbindelse hermed ophæve kontrakten straks eller med et efter omstændighederne for kommunen hensigtsmæssigt varsel, opkræve tilbudsgiver en bod på 100.000 kr. til kompensation for kommunens ressourceforbrug ved genudbud, samt forlange eventuelle øvrige tab erstattet.

Kommunen gør i øvrigt opmærksom på, at afgivelse af urigtige eller misvisende oplysninger til en offentlig myndighed kan være omfattet af straffelovens regler, herunder straffelovens §§ 161-163.

16. Øvrige vilkår

Der ydes ikke honorar for afgivelse af tilbud eller for udarbejdelse af materiale til brug herfor. Tilbuddet med tilhørende bilag betragtes som kommunens ejendom, og det vil ikke blive returneret.