

Børn og Unge IT-miljø på dagtilbud og fritids- og ungdomsskoleområderne

Dette bilag beskriver Børn og Unges IT-miljø og er dermed et supplerende bilag til Bilag C - Aarhus Kommunes IT-miljø. Bilaget uddyber de dele af Aarhus Kommunes IT-miljø for Magistratsafdelingen Børn og Unge, som Aarhus Kommune anser for relevante for Tilbudsgiver i forbindelse med leveringen af løsningen.

Netværksstandarder samt beskrivelse af systemlandskabet på det *administrative netværk* er beskrevet i Bilag C - Aarhus Kommunes IT-miljø.

Tabellen herunder giver et overblik over browsere og udstyr i Børn og Unge.

	Desktop	Mobiltelefoner	Tablets
	Administrativt net		
<i>Browsere</i>	• Internet Explorer 11 • Edge • Chrome	• Safari • Chrome • Android Browser	• Safari • Chrome • Android Browser
<i>Udstyr</i>	Bærbare eller desktop PC af mærket Lenovo eller HP med følgende minimumskapacitet CPU: Core i5 2.3GHz eller tilsvarende beregningskraft RAM: 4 GB Harddisk: 128 GB Chromebooks til pædagogisk personale og dapplejere. RAM 4 gb Harddisk 32 gb	iPhone SE og opefter Forskellige android-enheder typisk Samsung	iPads mange versioner Samsung android tablets forskellige versioner

Desktop

Alle Windows desktops er managed med System Center Configuration Manager (SCCM). Applikationer deployes i pakker streamet eller som MSI-installationer. Antivirus er "Kaspersky Endpoint security". OS er Windows 10 Professional Plus OEM.

Chromebooks er indrulleret i kommunens google administrationsmiljø og alle policies styres centralt.

Dagtilbud:

I Aarhus kommunes dagtilbud er der knap 1100 administrative PC'er fordelt på knap 4000 fastansatte. Ud af de 1100 PC'er har alle ledere egen PC, hvilket er ca. 350 PC'er.

De øvrige PC'er er ca. 2200 chromebooks dele-PC'er, som medarbejderne anvender i hverdagen til de forskellige arbejdsopgaver.

Alle fastansatte medarbejdere med undtagelse af visse stillingskategorier har en administrativ IT-adgang og en tilhørende mail- og kalenderkonto i kommunens O365-miljø.

Udover PC'er anvendes iPads i udbredt omfang. Disse er primært pædagogisk rettede og er ikke sat op til kommunens administrative platform. Der er ca. 1600 iPads fordelt på kommunens daginstitutioner.

Der indkøbes kun få medarbejdertelefoner ud over afdelingstelefoner.

Fritids- og ungdomsskoleområdet:

I Aarhus Kommunes fritids- og ungdomsskoleinstitutioner er der knap 320 administrative PC'er fordelt på knap 500 fastansatte. Ud af de 320 PC'er har alle ledere egen PC, hvilket er ca. 50 PC'er.

De øvrige PC'er er dele PC'er, som medarbejderne anvender i hverdagen til de forskellige arbejdsopgaver.

Alle fastansatte medarbejdere med undtagelse af visse stillingskategorier har en administrativ IT-adgang og en tilhørende mail- og kalenderkonto i kommunens O365 miljø.

Der indkøbes kun få medarbejdertelefoner ud over afdelingstelefoner.

Print

Børn og Unges print-setup er aktuelt under stor forandring. Det bærende princip vil fremover være, at man som bruger skal identificere sig ved kopimaskinen for at få adgang til sit print uanset hvilken form for print, der benyttes. Autentifikation sker i langt de fleste tilfælde via kode, administrativ brugerkonto eller nøglebrik fysisk ved kopimaskinen. Der er aktuelt installeret Papercut på mange printere, og der kan derfor benyttes mobility-print app for at printe fra f.eks. BYOD. Benytter brugeren sig af mobility-print, sker autentifikationen ved afsendelse af dokument til print.

Andre steder i organisationen printes der derudover direkte til printeren via programmet "Find Printer", udviklet internt i Aarhus Kommune. Særligt dagtilbuddene benytter sig af denne funktion.

Systemlandskab på dagtilbudsområdet i Børn og Unge

Børn og Unges systemer rummer både fælles systemer og fagspecifikke systemer, som igen er fordelt på det administrative og det pædagogiske systemlandskab. Det fælles administrative systemlandskab er beskrevet i bilaget Bilag 3 - Aarhus Kommunes IT-miljø.

Den administrative medarbejder har, afhængigt af vedkommendes funktion, adgang til en række fagspecifikke systemer. En del afvikles som client/server med serveren placeret internt i Aarhus Kommunes hostede driftsmiljø, andre afvikles som client/server med serveren hostet hos systemleverandøren.

Den administrative bruger anvender i udstrakt grad mobiltelefon og/eller tablet til læsning af mail og opslag i dokumenthåndteringssystemet, men den strukturerede og planlagte udbredelse af apps, hvis primære funktionalitet ligger på den mobile device, er i dag meget begrænset for den administrative bruger.

Den pædagogiske bruger på dagtilbudsområdet har adgang til fælles administrative PC og/eller tablet til læsning af mail samt adgang til pædagogiske værktøjer. Den pædagogiske medarbejder på dagtilbudsområdet har typisk adgang til det fælles system Microsoft Office 365 med arbejdsmail m.m., samt til nedenstående fagspecifikke systemer, afhængigt af vedkommendes arbejdsopgaver:

- KMD Institution
Administration af pladsanvisning og betaling for dagtilbud
- Børn og Unge ledelsesinformationssystem
Ledelsesinformation og styringsværktøjer baseret på SAS-plattform
- Rambøll Hjernen og Hjertet, sprogvurdering og dialoghjul
Dokumentations- og udviklingsværktøj for screening, vurdering og dokumentation af børns sprog
- KMD Komme/gå
System til komme/gå-tider og fravær og ferie for børn i institution
- KMD BørneIntra
Intranetløsning til kommunikation mellem medarbejdere og forældre. BørneIntra erstattes i løbet af 2020 af den kommende kommunikationsplatform Aula i regi af brugerportalsinitiativet
- I slutningen af 2020 erstattes KMD BørneIntra, SkoleIntra og KMD Komme/gå med den fælleskommunale platform, AULA, som kommer til dække kommunale skoler og dagtilbud i hele landet. Aula kommer til at indeholde adgang til f.eks. beskeder, nyheder, kalender, billedgallerier, stamdata, komme-gå i SFO og dagtilbud og kommunikation i grupper. Aula vil bl.a. indeholde funktionalitet, som vi kender fra SkoleIntra, BørneIntra og Komme-gå-systemerne i dag.

