

Bilag 1 – Kravspecifikation

1 Generelt

1.2 Leverandørens ydelser

1.3 Salt

1.4 Kurser

1.5 Mandskab

1.6 Køretøjet

1.6.1 Lastbil

1.6.2 Traktor

1.7 Orienteringsmøder og instruktion

2 Fredericia Kommunes ydelser

2.1 Materialer

2.2 Opbevaring af Fredericia Kommunes materiel

2.3 Montering af materiel

2.4 Nedbrud af materiel

2.5 Reparation af materiel

2.6 Vedligehold af materiel

2.7 Serviceeftersyn

2.8 Generelt

3 Hensyn

4 Kvalitet

5 Beredskab

6 Udkald

7 Færdiggørelsesfrist

8 Kontrol

8.1 Tilbudsgiverens kontrol

8.2 Fredericia Kommunes kontrol

9 Glatførebekæmpelse

10 Snerydning

11 Kombikørsel

12 Belastning på fortov

13 Brændstof

14 Sikkerheds- og betjeningsinstruks

1 Generelt

Vintertjeneste er opdelt i følgende arbejder:

- Glatførebekæmpelse
- Snerydning
- Kombineret snerydning og glatførebekæmpelse
- Specialmaskiner - snerydning/læsning af sne

Enkelte punkter i dette dokument er kun relevant for nogle tilbudsgivere.

Udover nærværende kravspecifikation, skal ydelsen udføres i overensstemmelse med Fredericia Kommunes vinterregulativ (bilag 8) samt øvrige bilag til udbudsmaterialet.

Vognmandstilladelse:

Der kræves vognmandstilladelse til delaftaler 1, 3 og 4 jf. lovbekendtgørelse nr 1051 af 12. november 2012 om godskørsel.

Sikkerhed:

Leverandøren skal sikre, at alle sikkerhedsmæssige forholdsregler iagttages under arbejdet hos Fredericia Kommune.

Leverandørens personale er forpligtet til at overholde alle eventuelle stedlige sikkerhedsbestemmelser. Leverandøren har ansvaret for at arbejdsmiljølovens bestemmelser overholdes i forbindelse med arbejdets udførelse.

Arbejdstøj:

Mandskab skal bære gult sikkerhedstøj under udførslen af ruterne samt under læsning mv.

Vagtberedskab:

Fredericia Kommune opretholder i hele vinterperioden et vagtberedskab, hvis hovedformål er at gøre det muligt at påbegynde glatførebekæmpelse og snerydning i rette tid.

Beredskabet ledes af vintervagten, som træffer beslutning om iværksættelse af enhver glatførebekæmpelse og snerydning og fastlægger de overordnede rammer for indsatsen.

Vintervagten har ledelsen af alle aktiviteter i marken og er Fredericias Kommunes repræsentant overfor leverandøren både under planlægning af arbejdet i forbindelse med udkald og under arbejdets udførelse.

Ved snevejr kan beredskabet udvides og bemandes med flere tilsynsførende. Leverandøren og hans chauffører kan i denne situation modtage instrukser via tilsynet.

Undtagelsesvis og kun i særlige tilfælde (ex. snefygning i begrænset omfang) har vintervagten lov til at indsætte egne chauffører eller andre leverandører ind på alle delaftaler. Leverandøren på den pågældende delaftale orienteres i de tilfælde.

Vintervagten er beliggende på adressen:

Industrivej 8
7000 Fredericia

1.2 Leverandørens ydelser

Leverandøren skal gennemføre alle de beskrevne ydelser i forbindelse med vintertjenesten og har pligt til at sørge for, at chauffører og evt. underleverandører er bekendt med den aktuelle rute, har fået og forstået informationen i dette udbudsmateriale samt info sendt fra Ordregiver.

Leverandøren kan forvente en løbende ruteoptimering fra FK, og de mest befærdede områder vil derfor skulle forventes at skulle prioriteres først (aftales nærmere med vintervagten).

Udkald til vintertjeneste vil kunne ske på alle tider af døgnet gennem Vinterman eller vintervagten.

Vinterman er en database, som bruges af de fleste kommuner samt Vejdirektoratet.

Flg. data lægges ind i databasen (til internt FK brug):

- Alle personer som er med i Fredericia Kommunes vinterberedskab med relevante oplysninger, typisk navn, telefonnummer, firmanavn mm.
 - Alle plove og spredere lægges også ind med samme nummer som tydeligt er malet på grejet (fire Tal) eks. 2159.
 - Ruter med navn og kort
 - Priser fra de enkelte leverandører mm
- Alle disse data kædes sammen, så når der kaldes ud på en opgave, vises der;
- hvem der har kaldt ud
 - hvem der er kaldt ud
 - hvornår udkaldet er accepteret
 - hvornår de er startet

- hvor længe der er kørt
- hvornår ruten er afsluttet
- hvor der er kørt.
- i nogle tilfælde, hvor meget salt, der er spredt ud
- har vagten sat en på pause og hvor længe.

Dem som er sat op til det (pt. 2 pers.), kan desuden:

- Se hvad det har kostet pr. tur
- Sende fakturaer ud til leverandøren

Dette er en stor hjælp, når borgerne klager. Oftest behøver FK ikke tage fat i leverandøren, fordi FK kan se, at alt er, som det skal være.

Samtlige leverandørens chauffører, som deltager i vintertjeneste, skal være udstyret med mobiltelefon med uændret telefonnummer for en sæson. Disse telefoner skal have installeret den aktuelle VINTERMAN Chauffør App (herefter blot Chauffør App) og til enhver tid sikre sig, at GPS er slået til, jf. installations anvisningerne fra Vinterman og at den kører i baggrunden, når der køres for Fredericia Kommune. Såfremt det ikke kan ses i Vinterman, kan leverandøren sendes afsted igen for egen regning på de strækninger, hvor der ikke er kørt, jf. Chauffør App. Derfor er det vigtigt, at chaufførerne besvarer prøveudkaldene inden sæsonstart. Disse udkald udføres i september. Det er leverandørens pligt at sikre sig, at det virker til sæsonstart.

Alle chauffører skal tydeligt forstå og tale dansk.

Hvert køretøj, som kører for Fredericia kommune, skal som minimum have gps-track med Chauffør App, og kunne benytte Vinterman.

Leverandør skal selv stille smartphone/ipad til rådighed, for opfyldelsesns af kontrakten.

1.3 Salt

Salt der bruges til ruterne, leveres af ordregiver. Der skal læses på Industrivej 8 af ordregivers læsevagt. Læsning forstås af Ordregiver. Der vil blive læst den mængde af gangen, der forventes brugt til ruten. Efter aftaleindgåelse, kan der gives dispensation, ud fra en rimlighedsbetragtning i forhold til ruten, til saltlager på tilbudsgivers adresse.

1.4 Kurser

Hver chauffør tilknyttet en rute, skal have gennemgået et af ordregiver godkendt kursus i glatførebekæmpelse og snerydning. Kun chauffører med gyldigt kursusbevis i glatførebekæmpelse og snerydning må deltage i udførelsen af opgaverne.

Kursusbevis skal, på anmodning, fremsendes til ordregiver forud for første beredskabsperiode. Tilsvarende skal beviser for nye chauffører fremsendes efterhånden, som disse overtager opgaven.

Efter nærmere aftale, kan en erfaren chauffør, som er tilmeldt kurset, deltage.

1.5 Mandskab

Chaufføren skal optræde hensynsfuldt overfor trafikanter og andre borgere og skal med hensyn til arbejdets udførelse rette sig efter vintervagten anvisninger.

Chaufføren skal under reparation eller vedligehold af Fredericia Kommunes materiel være behjælpelig på værkstedet, såfremt der ikke træffes anden aftale med værkstedspersonalet.

Det tilstræbes, at det er den/de samme chauffører der kører fast vintertjeneste for Fredericia Kommune.

1.6 Køretøjet

Leverandøren må kun i nedbrudssituationer udføre arbejdet med andet end det godkendte materiel. Såfremt dette bliver nødvendig, skal vintervagten hos Fredericia Kommune skriftligt godkende, at der køres med andet godkendt materiel og at dette indsættes på den pågældende rute.

Køretøjet skal være i god mekanisk stand og være udstyret med det fornødne værktøj og sikkerhedsudstyr, så det opfylder færdselslovens bestemmelser.

Køretøjet skal være forsynet med mobiltelefon med håndfri betjening, som skal være tændt – og kunne høres og besvares – under indsats. Mobiltelefonnummeret skal være det samme hver gang. Ved permanent ændring af telefonnummer, skal dette meddeles vintervagten.

1.6.1 Lastbil

Lastbilen til saltspredning skal have en lasteevne på min. 12 tons og være forsynet med trækbeslag og tiplad eller containerlad samt med særskilt stikdåse til elforsyning af spredersens styresystem.

Lastbilen skal ved snerydning have en totalvægt på min. 16 tons, beregnet som summen af egenvægt og ballast. Lastbilen skal være forsynet med DIN-ramme, jf. DIN 76 060-A./EN 15 432 ligesom lastbilen skal være forsynet med strømuttag til Fredericia Kommunes el-hydrauliske løft.

1.6.2 Traktor

Traktor til snerydning på kørebaner skal have en motorydelse på 120 - 200 Hk, 4-hjulstræk, og være forsynet med frontlift med trepunktsophæng. Desuden skal der stilles med bagmonteret kontravægt på min 500 kg.

1.7 Orienteringsmøder og instruktion

Det skal forventes, at Fredericia Kommune hvert år inden beredskabsperiodens start afholder ét informationsmøde kombineret med et instruktionsforløb. Det er obligatorisk for alle vognmænd og chauffører at deltage i dette. Yderligere møder vil blive afholdt i det omfang Fredericia Kommune eller tilbudsgiver konstaterer behov herfor.

Udgift for deltagelse i møder påhviler leverandør.

2 Fredericia Kommunes ydelser

2.1 Materiel

Fredericia Kommune stiller følgende materiel, som skal benyttes ved henholdsvis glatførebekæmpelse, snerydning og kombikørsel, til rådighed for leverandøren:

Til glatførebekæmpelse med leverandørens lastbil:

Saltspreder med befugtningsanlæg, elektronisk styring af spreddebrede og spredesymmetri med mindre andet aftales. Styreboks skal tilsluttes el-stik på lastbilen. Saltsprederen forsynes med "kraft" fra spredersens kørehjul.

Til snerydning med leverandørens lastbil:

Sneplov til montering på DIN-ramme i henhold til DIN 76 060-A / EN 15 432.
El-hydraulisk løft til montering på lastbil eller monteret på sneplov.

Til snerydning med leverandørens traktor:

Sneplov til montering på trepunktsophæng på frontlift. To dobbeltvirkende hydraulikudtag ved frontlift.

Kombineret snerydning og glatførebekæmpelse:

Til kombineret snerydning og glatførebekæmpelse benyttes ovennævnte materiel.

Emmison:

Lastbiler må kun udskiftes til en model med samme eller bedre/højere EURO motornorm end euro-norm 3

Fredericia Kommune leverer salt, saltlage og plovskær. Fredericia Kommune kan ligeledes levere grus som ballast til snerydning. Alle materialer afhentes på en af Fredericia Kommunes saltpladser efter aftale, på adressen: Industrivej 8, 7000 Fredericia.

Chaufføren skal selv udføre læsning af salt.

2.2 Opbevaring af Fredericia Kommunes materiel

Fredericia Kommunes materiel må opbevares på en af Fredericia Kommune godkendt plads.

Ved opbevaring på Fredericia Kommunes plads er det stadig tilbudsgivers eget ansvar at få monteret og påbegyndt delaftalens arbejde rette sted og i rette tid.

2.3 Montering af materiel

Inden beredskabsperiodens start skal leverandøren stille på Fredericia Kommunes plads til besigtigelse/fremvisning af køretøjet samt prøvemontage af det materiel som Fredericia Kommune stiller til rådighed. Fremvisningen sker på en af Fredericia Kommune fastsat dato.

Leverandøren skal selv levere nødvendige tilpasninger af eget køretøj, DIN-ramme og beslag mv. hertil.

Leverandøren har ansvaret for, at vintermateriellet, sikkerhedsudstyr og afmærkningsudstyr er monteret korrekt og forsvarligt på køretøjet og er ansvarlig for enhver skade, der sker under arbejdets udførelse.

Såfremt leverandøren i kontraktperioden skifter køretøj, skal leverandøren afholde omkostninger ved fornyet tilpasning af materiel mv., herunder omkostninger forbundet med nødvendig bistand fra Fredericia Kommune.

2.4 Nedbrud af materiel

Nedbrud af både tilbudsgivers materiel og Fredericia Kommunes materiel meddeles øjeblikkeligt til vintervagten.

2.5 Reparation af materiel

Ved reparation af ordregivers materiel gives der ventetidsbetaling på værksted til leverandøren, indtil materiellet er repareret eller Fredericia Kommune har udleveret nyt materiel til montage eller andet er aftalt, jf. rammeaftalen.

Ved beskadigelse af Fredericia Kommunes materiel som skyldes tilbudsgivers hensynsløse kørsel eller misligholdelse af kontraktens vilkår, vil der ikke udløses ventetidsbetaling på værksted.

2.6 Vedligehold af materiel

Leverandøren skal renholde, smøre og i øvrigt passe saltsprederen.

Leverandøren skal renholde og passe sneplov, inkl. smøring og kontrol af dæktryk mv. og er ansvarlig for at skær og andre sliddele udskiftes i rette tid.

Fredericia Kommunes materiel skal i alle henseender monteres og behandles korrekt af tilbudsgiveren og skal senest 14 dage efter beredskabsperiodens afslutning afleveres rengjort og i samme stand, som det er modtaget (bortset fra normal slitage).

2.7 Serviceeftersyn

Tilbudsgiver aflønnes for den tid eftersynet tager.

2.8 Generelt

Skift af skær på sneplove påhviler leverandøren. Bestilling og skift foretages ifølge aftale med Ordregivers vagt og værksted. Ved skift af gennemgående skær, skal ordregivers værksted hjælpe med skift. Ordregiver betaler da for værkstedsmanden, og leverandøren betaler for chaufføren.

Leverandøren er ansvarlig for skader forårsaget under arbejdet. Dvs. at Ordregiver kun betaler for reparation af skader på udleveret materiel, der kan henføres til almindelig slitage, medens alle andre udgifter til reparation og ventetid i forbindelse hermed afholdes af leverandøren.

Leverandøren har ansvaret for, at materiellet er forsvarligt fastgjort.

Ballast i forbindelse med snerydning leveres af leverandøren.

Alle udgifter til reparation af skader og slitage på leverandørens eget materiel skal være indeholdt i tilbuddet.

Skader på tredjemands ejendom erstattes af leverandøren, men leverandøren har dog pligt til straks at

underrette ordregiver om disse skader. Leverandøren aftaler selv med den skadelidte, hvordan og hvornår skaden udbedres.

Materialer der leveres vederlagsfrit af Ordregiver:

- Salt
- Saltlage
- Plovskær
- Væske, sæbe og øvrigt grej til vask af Ordregivers grej

3 Hensyn

Vintertjenesten har i høj grad offentlighedens bevågenhed, da den skal medvirke til at skabe fremkommelighed og sikkerhed på fortov, cykelsti og veje under ringe vejrforhold.

Rigtigt udført vintertjeneste skal sikre fremkommelighed for alle, og at færdselsarealerne ikke er glatte. Herudover skal det så vidt muligt undgås at der:

- Efterlades snevolde ved vejtilslutninger og fodgængerfelter mv.
- Sker tilsprøjtning af fodgængere, cyklister og biler m.m. med sne fra plove
- Udsprede salt på steder, hvor der ikke må saltes.

Berettiget kritik skal begrænses ved, at arbejdet udføres efter de aftalte retningslinjer, og at alle parter optræder venligt og hensynsfuldt.

4 Kvalitet

Glatførebekæmpelse og snerydning på kørebaner skal udføres i kvalitet og tid som beskrevet i Fredericia Kommunes vinterregulativ jf. <https://www.fredericia.dk/system/files/cp-documents/e7c390d6-7eef-e811-9105-005056887949.pdf>

Snerydning skal i byområder og langs cykelstier gennemføres med en tilpasset hastighed, så mindst muligt sne kastes ind over fortov og cykelsti.

Ved glatførebekæmpelse må **den maksimale hastighed være 50 km/t**, da en overskridelse heraf vil gøre kvaliteten af arbejdet utilfredsstillende. Der vil derved ikke kunne foretages afregning for udkaldet, jf. punkt 30 i kontrakten.

Fredericia Kommune er berettiget til at vurdere hvornår opgaven er udført tilfredsstillende. Gentagne påbud om arbejdets utilfredsstillende kvalitet vil opfattes som en misligholdelse af kontrakten.

5 Beredskab

Tilbudsgiveren skal i hele beredskabsperioden være til rådighed og kunne træffes på ét telefonnummer. Der må ikke benyttes telefonsvarer, personsøger eller lignende. Beredskabsperioden reguleres i det til enhver tid gældende vinterregulativ for Fredericia Kommune.

For rute 1 gælder at, i beredskabsperioden skal saltsprederen stå fyldt med salt og saltlage mellem udkaldene, klar til udkald.

6 Udkald

Vintervagten kalder chaufførerne ud på ruten via et automatisk opkald fra en udkaldsrobot eller pr. telefon. I tilfælde af at opkaldet foretages via udkaldsrobot, skal chaufførerne bekræfte eller afvise udkaldet.

Udkaldene kan finde sted døgnet rundt, også lørdage, søn- og helligdage. Arbejdet skal kunne gennemføres uafbrudt dag og nat. Se Fredericia Kommunes vinterregulativet for i hvilke tidsrum kørebanerne tilstræbes holdt farbare.

Chaufføren skal påbegynde sit arbejde ude på ruten:

- Kørebaneruter, glatførebekæmpelse: Senest 45 min. efter udkald
- Kørebaneruter, snerydning: Senest 60 min efter udkald
- Kørebaneruter, kombikørsel: Senest 60 min efter udkald
- Sti- og grundejerforpligtelser: Senest 45 min. efter udkald

Såfremt tidskrav undtagelsesvist ikke kan overholdes, skal leverandøren straks underrette Vintervagten, således at anden aftale kan træffes. Ved mere end to overskridelser af tidsfristen udløses en bod, jf. rammeaftalens § 30.

Udkaldet registreres ved kontakt via udkaldsrobotten. Chaufføren skal straks ved start ude på ruten registrere dette på chauffør-app'en. Ligeledes skal tidspunktet for afslutning ude på ruten registreres via chauffør-app'en, hvor der også registreres forbrug af salt- og saltlage. Ruten skal kunne gennemkøres uden pauser med mindre andet aftales.

7 Færdiggørelsesfrist

I perioden 30. april -31. maj hvert år skal leverandøren tømme saltspredere for salt og lage og foretage en total vask samt fragte saltspredere og sneplove til den plads, som anvises af Fredericia Kommunes værksted. Tømning, vask og aflevering skal godkendes af Ordregivers værksted.

Ordregivers værksted indkalder med et varsel på mindst 14 arbejdsdage, medmindre leverandøren inden 1. april, har lavet en aftale med værkstedet.

Leverandør står selv for vask, tømning og aflevering til godkendelse på ordregivers værksted. Ordregiver stiller vaskeplads til rådighed. Leverandør afholder udgiften til forbrugt tid.

Aflevering af øvrigt materiel, som er stillet til rådighed af Ordregiver, skal ske i perioden 30. april -31. maj ved udløb af rammeaftalen.

Ved overskridelse af denne frist vil leverandøren miste sit beredskabshonorar for pågældende rutepakke.

8 Kontrol

8.1 Tilbudsgiverens kontrol

Tilbudsgiveren skal uopfordret selv føre kvalitetskontrol med det udførte arbejde, herunder at:

- Arbejdet igangsættes indenfor den fastsatte tidsfrist.
- Arbejdet udføres i henhold til kort og rutebeskrivelse.
- Materiel behandles, renholdes og smøres.
- Kørehastigheden tilpasses forholdene.
- Spredebredden, -mængden og -symmetrien overholdes ved salt-/lagespredning.
- Sneplov har den rette højde og tryk mod kørebanen, så mest mulig sne fjernes, samt at skær udskiftes ved behov.

Konstaterede afvigelser om materiellets vedligeholdsstand skal oplyses til vintervagten.

8.2 Fredericia Kommunes kontrol

Vintervagten registrerer i Vinterman udkaldstidspunktet, arbejdets påbegyndelse og afslutning. Endvidere kontrolleres stikprøvevis arbejdets kvalitet, og at det er udført i henhold til de truffe aftaler. Hvis dette ikke er tilfældet skal tilbudsgiveren straks efter ordre fra vintervagten afhjælpe de påpegede mangler.

9 Glatførebekæmpelse

Chaufføren skal være bekendt med sikkerheds- og betjeningsinstruks for saltsprederen.

Ved udkald meddeler vintervagten, hvor meget salt der skal doseres og **disse anvisninger skal følges.**

Inden rutens påbegyndelse

Chaufføren efterser om betjenings-, sikkerheds- og beskyttelsesanordninger er påsatte og i orden. Der må ikke køres, såfremt dette ikke er i orden.

Chaufføren monterer saltsprederen og sikrer, at den er spændt ordentligt fast samt at presenningen er fastspændt.

Under arbejdets udførelse

Det gule blinklys på maskine og spredere skal være tændt og synlig hele vejen rundt under alle situationer. Desuden skal arbejdslampe bag på sprederen altid være tændt.

Chaufføren skal indstille sprederen til den aftalte dosering, og i øvrigt indstille spredebredden og symmetri i overensstemmelse med de aktuelle vejstrækningers krav. Der skal spredes salt indtil ca. 50 cm før belægningskant. Der må ikke spredes salt ind over græs eller beplantet helle.

Rutekortet og den aftalte standardgennemkørsel skal nøje følges, hvis der ikke er truffet andre aftaler. Chaufføren skal under spredningen kontrollere saltningens kvalitet (bredde, fordeling, symmetri og mængde) og om nødvendigt korrigere spredereindstillingen, f.eks. ved stærk sidevind.

Arbejdet skal altid udføres i kørebanens kørselsretning. Kørehastigheden skal tilpasses forholdene og må ikke overstige:

Under saltning, max. 50 km/t.

Når arbejdet indstilles, også midlertidigt, skal dette straks meddeles vintervagten, så der til stadighed er overblik over arbejdets omfang. Ligeledes skal det meldes til vintervagten, når arbejdet genoptages.

Efter arbejdets udførelse, for rute 1

Hvis vintervagten ikke har givet/giver ordre til yderligere aktiviteter, afsluttes arbejdet og spredere rengøres og fyldes med salt og saltlage.

Spredeskive, sprederbom og evt. drivhjul rengøres efter saltning ved skylning eller i frostvejr ved børstning. Der må ikke benyttes højtryksspuling.

10 Snerydning

Chaufføren skal være bekendt med sikkerheds- og betjeningsinstruks for sneploven.

Inden arbejdet påbegyndes

Før brug skal føreren efterse om betjenings-, sikkerheds- og beskyttelsesanordninger er påsat og i orden. Der må ikke køres, såfremt dette ikke er i orden.

Chaufføren monterer selv ploven på lastbilen, traktoren eller gummigeden og sikrer, at den er spændt ordentligt fast til køretøjet og at skær og hjul/slæbesko er justeret efter de angivne instrukser.

Under arbejdets udførelse

Gummi-/ståliskærets anlægsflade mod vejen kontrolleres jævnligt under brug, således at der hele tiden er et ensartet og jævnt tryk mod vejen.

Justering af plovens tryk foretages med støttehjulet/slæbeskoen.

For hver 8 driftstimer smøres alle smørenipler.

Plovskæret kontrolleres jævnligt. Ved nedslidt eller skævslidt plovskær udskiftes dette af ordregiver.

Hvis andet ikke er aftalt med vintervagten, udføres snerydningen i henhold til rutekort og rutebeskrivelse.

Det gule blinklys skal være tændt og synligt hele vejen rundt og ved kørsel med sneplov skal de særligt monterede lygter (projektører) ligeledes være tændt.

Lastbilen skal læsses med ballast, således at køretøjet har en totalvægt på min. 16 tons.

Plovens hovedopgave er at sørge for at kørebanerne hele tiden er farbare. Køretøjet skal hovedsageligt gennemføre rydning af de gennemgående strækninger i kørebanernes normale trafikretning. Der må dog bakkes for at rydde buslommer, svingbaner o.l.

Snerydningen udføres således, at der først ryddes fra vejens midte og mod højre, og evt. efterfølgende ryddes yderligere mod højre i plovens fulde bredde.

Ved veje med smal midterrabat, eller uden midterrabat, udføres snerydningen så der først ryddes fra vejens midte og mod højre, og efterfølgende ryddes der yderligere mod højre side af vejen. Det skal påses, at sneen fjernes helt i bund i plovens fulde bredde.

Kørehastigheden skal afpasses efter forholdene.

Arbejdet skal udføres med hensyntagen til omgivelserne, herunder trafikanter, naboer og andre entreprenørers arbejde i forbindelse med snerydning.

Derfor skal følgende hensyn tages:

- Der må ikke køres hurtigere end at sneen kan aflægges hensigtsmæssigt langs vejen, og ikke kastes ind over cykelstier, fortove og naboejendomme.
- Der må ikke ved passage af broer kastes sne- og isklumper ud over brosider, til gene for den nedenunder kørende trafik.
- Der skal vises hensyn overfor fodgængere, cyklister og andre trafikanter som færdes eller opholder sig i nærheden af arbejdsstedet.
- Der skal vises hensyn overfor parkerede biler, vejens udstyr, herunder kantsten, færdselstavler, kantaftmærkning mv.
- Langs kørebaneanter mod fortov eller cykelsti skal sneen oplægges i en vold på kørebanen mod fortov eller cykelsti.
- Langs alle kørebaneanter mod rabat, skal sneen skubbes ca. 10 cm ud over asfaltkanten.

Chaufføren skal under arbejdets udførelse kontrollere resultatet af den aftalte snerydningsindsats, og kontakte vintervagten i tilfælde af uregelmæssigheder og uafklarede spørgsmål.

Chaufføren skal regelmæssigt kontrollere plovens skær for nedslidning og herved sikre, at der bliver skiftet skær inden selve plovbladet bliver slidt.

Når arbejdet indstilles, også midlertidigt, skal dette straks meddeles vintervagten, så der til stadighed er overblik over arbejdets omfang. Ligeledes skal det meldes til vintervagten, når arbejdet genoptages.

Efter arbejdets udførelse

Ploven rengøres ved spuling, hvis det ikke er frostvejr.

Plovskæret kontrolleres. Ved nedslidt eller skævslidt plovskær udskiftes dette af Fredericia Kommune.

Evt. slæbesko/støttehjul kontrolleres. Ved nedslidt slæbesko/støttehjul køres på et af kommunens værksteder for udskiftning, efter aftale med vintervagten.

Alle smørenipler smøres.

Hvis vintervagten ikke har givet/giver ordre til yderligere aktiviteter, afsluttes arbejdet og ploven rengøres.

11 Kombikørsel

Arbejdet gennemføres efter de under glatførebekæmpelse og snerydning anførte retningslinjer.

Chaufføren skal være bekendt med sikkerheds- og betjeningsinstruks for saltspreder og sneplov.

Chaufføren skal, såfremt der før eller under arbejdets gennemførelse sker uregelmæssigheder, straks meddele dette til vintervagten.

Inden arbejdets påbegyndelse

Chaufføren monterer saltsprederen og sikrer, at den er spændt ordentligt fast.

Chaufføren monterer herudover ploven, sikrer at den er spændt ordentligt fast og at skær og hjul/slæbesko er justeret efter de angivne instrukser.

Under arbejdets udførelse

Kombikørsel udføres som oprydning efter snefald, eller hvor et let snelag kan fjernes ved en enkelt gennemkørsel.

Salt må kun spredes i den ryddede bredde.

Kombikørsel gennemføres i øvrigt efter de under glatførebekæmpelse og snerydning anførte retningslinjer.

Efter arbejdets udførelse

Hvis vintervagten ikke har givet/giver ordre til yderligere aktiviteter, afsluttes arbejdet. Ploven rengøres og spredet rengøres og fyldes med salt og saltlage.

Spredeskive, spredetager og evt. drivhjul rengøres efter saltning ved skylning eller - i frostvej - ved børstning. Der må ikke benyttes højtryksspuling.

12 Belastning på fortov

Største tilladte akseltryk på maskineri der skal betjene fortov, er som følgende;

Hele vogntoget inkl. last (salt og redskab) 2000 kg

Foraksel 700 kg

Bagaksel 1300 kg

13 Brændstof

Brændstof til brug for opgavens opfyldelse, er entreprenørens eget ansvar og er ordregiver uvedkommende.

14 Sikkerheds- og betjeningsinstruks

Saltspreder

Før brug skal føreren efterse om betjenings-, sikkerheds- og beskyttelsesanordninger er påsatte og i orden. Der må ikke køres, såfremt dette ikke er i orden.

Det er livsfarligt og absolut forbudt at opholde sig i spredetageren, medens spredetageren er i gang.

TOPGITTER MÅ IKKE FJERNES.

Afhjælpning af forstyrrelser i spredetageren, vedligeholdelsesarbejde og reparationer må kun foretages, når maskinen er sat ud af drift.

Før turen starter

Det sikres, at spredetager der ligger løst på lad fastgøres (med kæde og sidestøtter). Hydraulikoliestand kontrolleres.

Spredetager, spredetageren og drivhjul kontrolleres for skader, højde og hældning.

Efter arbejdets udførelse

Rengør spredetager ved skylning eller ved børstning i frostvej. Der må **ikke** benyttes højtryksspuling.

Spredetager fyldes op med salt og saltlage. **PAS PÅ TOPGITTER OG KØR IKKE FØR SLANGE ER AFMONTERET.**

Smør bøsninger ved vejhjulet.

Datalogning stoppes, og der slukkes for hovedafbryder.

Snepløj

Før brug skal føreren efterse om betjenings-, sikkerheds- og beskyttelsesanordninger er påsatte og i orden. Der må ikke køres, såfremt dette ikke er i orden.

Før turen starter

Lys, blink og signalgivningsudstyr funktionsprøves inden start.

Under arbejdets udførelse

Gummi-/stålskærets anlægsflade mod vejen kontrolleres jævnligt under brug, således at der hele tiden er et ensartet og jævnt tryk mod vejen.

Justering af plovens tryk foretages med støttehjulet/slæbeskoen.

For hver 8 driftstimer smøres alle smørenipler.

Plovskæret kontrolleres jævnligt. Ved nedslidt eller skævslidt plovskær udskiftes dette af Viborg Kommune.

Efter arbejdets udførelse

Ploven rengøres ved spuling, hvis det ikke er frostvejr.

Plovskæret kontrolleres. Ved nedslidt eller skævslidt plovskær udskiftes dette af Viborg Kommune.

Evt. slæbesko/støttehjul kontrolleres. Ved nedslidt slæbesko/støttehjul køres på et af kommunens værksteder for udskiftning, efter aftale med Vintervagten.

Alle smørenipler smøres.