

KRAVSSPECIFIKATION

KONTRAKT OM

MODTAGELSE OG NEDDELING AF

UMALET INDENDØRS TRÆ, UDENDØRS OG MALET TRÆ OG HAVEAFFALD



Indholdsfortegnelse

1.	Indledning	3
2.	Definitioner	3
3.	Kravspecifikation	4
1.3	Ydelsen	4
1.4	Pladsen	4
1.5	Mængde	4
1.6	Definition af fraktionerne umalet indendørs træ og udendørs og malet træ	5
1.7	Definition af haveaffald	6
1.8	Tilførsel	6
1.9	Åbningstider på modtageanlægget	7
1.10	Modtagelse og registrering	7
1.11	Modtagekontrol	7
1.12	Håndtering af svigtlæs	8
1.13	Behandling af haveaffald	8
1.14	Behandling af umalet indendørs træ og udendørs og malet træ	9
1.15	Fraførsel af affald	9
1.16	Ventetid	10
1.17	Øvrige opgaver	10
1.18	Leverandørens materiel	10
1.19	Emissioner	10
1.20	Leverandørens mandskab	10

1. Indledning

I/S Vestforbrænding udbyder modtagelse og forbehandling af fraktionerne umalet indendørs træ, udendørs og malet træ og haveaffald. Fraktionerne indsamles på Vestforbrændings genbrugsstationer. Ordregiver står for transport og afsætning af de neddelte og sorterede materialer.

Fraktionerne transporteres af ordregiver til Vestforbrændings plads på Strandvangen 15 i Frederikssund, hvor Leverandøren skal udføre nærværende opgave.

Den samlede udbudte mængde for de tre fraktioner udgør mellem 90.000 og 110.000 tons pr. år.

Kontrakten træder i kraft den 1. januar 2024 og løber 60 måneder fra ikrafttrædelsen, hvorefter den ophører 31. december 2028 uden varsel, medmindre I/S Vestforbrænding forlænger Kontrakten.

2. Definitioner

Forkortelse	Navn	Beskrivelse
K	Krav	Ved "Krav" forstås krav, der under alle omstændigheder skal opfyldes. Manglende opfyldelse af et krav medfører at et tilbud bliver ukonditionsmæssigt.
I	Information	Ved "Information" forstås oplysninger, der er relevante for tilbudsgiver i forbindelse med tilbudsafgivningen.

3. Kravspecifikation

Nedenfor følger kravspecifikationen for modtagelse og neddeling af umalet indendørs træ, udendørs og malet træ og haveaffald.

Krav nr.:	Beskrivelse:	Krav-type
1.3 Ydelsen		
1.3.1	Ydelsen omfatter modtagekontrol, neddeling samt læsning af biler for fraktionerne umalet indendørs træ, udendørs og malet træ og haveaffald fra Ordregivers genbrugsstationer.	K
1.4 Pladsen		
1.4.1	Ydelsen udføres på to arealer hos Vestforbrænding Frederikssund, som stilles til rådighed for Leverandøren i kontraktperioden. Pladserne er gengivet på kortet i bilag 5.1.	I
1.4.2	Leverandøren er ansvarlig for at sikre orden på pladserne med klar adskillelse af de forskellige fraktioner samt ind- og udgående materialer. Leverandøren skal sikre friholdelse af adgangsveje, således at trafikken kan afvikles sikkert.	I
1.4.3	Leverandøren skal ud over trafikken med til- og fraførte varer til pladserne acceptere forskellige former for gennemkørende trafik på og ved de to pladser. Træpladsen er være gennemkørselsområde for 4-6 daglige hængertræk med tomme og fyldte containere til Vestforbrændings nye omlastningsanlæg for rest- og madaffald. Derudover vil der være lidt trafik til Vestforbrændings smedeværksted, som også kører ind over træpladsen. Haveaffaldspladsen ligger ved siden af modtagesiloen for rest- og madaffald, hvor der er daglig trafik af 20-30 indsamlingsbiler, som kommer og aflæsser disse to fraktioner.	I
1.5 Mængde		
1.5.1	Mellem 2019 og 2022 har Vestforbrænding Frederikssund i alt behandlet mellem 91.000 og 107.000 tons pr. år af de tre fraktioner haveaffald, umalet indendørs træ og udendørs og malet træ. Leverandøren er garanteret levering af minimum 90.000 tons affald til behandling pr. år.	I
1.5.2	Umalet indendørs træ, udendørs og malet træ samt haveaffald leveres kun fra genbrugsstationer.	I
1.5.3	Mængderne varierer i løbet af året. Der er spidsbelastningsperioder og sæsonudsving, der får indflydelse på ydelsens omfang. Der kan specielt forventes spidsbelastninger i forbindelse med forårets helligdage. Se Bilag 5.4 for mængder og månedlige udsving i perioden 2019 til 2022.	I

1.5.4	Omfanget af ydelsen inkluderer den til enhver tid gældende mængde med de variationer i spidsbelastninger, sæsonudsving eller andre forhold, der måtte have indflydelse på ydelsens omfang. Ordregiver forpligter sig ikke til at levere mængderne i en ensartet kadence, ligesom sammensætning af affaldet ikke kan forventes at være helt ensartet ved de forskellige leverancer.	K
1.5.5	Kapaciteten på pladsen til behandling af umalet indendørs træ og udendørs og malet træ er påvirket af følgende forhold: • Begrænset kapacitet til oplag af færdigvarer i Frederikssund • Begrænsede pladsforhold i Frederikssund, som sætter grænse for hvor mange biler, der dagligt kan læsses med udgående færdigvarer • Periodevis begrænsninger i afsætningen af neddelt udendørs og malet træ til forbrænding hos Vestforbrænding Glostrup • Planlagt og uplanlagt service på neddeleren i Frederikssund • Store sæsonudsving i mængderne af især udendørs og malet træ, som betyder at mængderne særligt i foråret kan overstige neddelers kapacitet For at imødekomme ovennævnte påvirkningsfaktører, har Ordregiver indgået aftale med et alternativt modtageanlæg til behandling af udendørs og malet træ. Derfor kan Ordregiver – efter saglig begrundelse og aftale med Leverandøren – periodevis omdirigere hele eller dele af den samlede mængde udendørs og malet træ til andet modtageanlæg. Efter behov vil øvrige fraktioner også kunne omdirigeres.	I
1.5.6	Ordregiver kompenserer ikke Leverandøren for tabt omsætning som følge af omdirigering, uanset om omdirigering skyldes forhold som Ordregiver eller dennes samarbejdspartner er ansvarlig for. Tilsvarende skal Leverandøren ikke kompensere Ordregiver i de tilfælde, hvor omdirigering er forårsaget af forhold Leverandøren er ansvarlig for.	I
1.5.7	Ordregiver kompenserer dog Leverandøren, såfremt den leverede mængde affald i et kalenderår er lavere end 90.000 tons, jf. kontraktens afsnit 5.	I
1.5.8	Det må i aftaleperioden forventes, at der gennemføres kampagne(r)/forsøg f.eks. med henblik på udsortering af træ til genbrug, hvilket derfor kan få betydning for mængden af umalet indendørs træ.	I

1.6 Definition af fraktionerne umalet indendørs træ og udendørs og malet træ		
1.6.1	Fraktionen umalet indendørs træ består af træ, der har været benyttet indendørs. Fraktionen indeholder eksempelvis: Lakeret, lamineret og olieret træ, spånplader med eller uden laminat/melamin og bygningstræ. Der vil også i noget omfang være indhold af MDF og masonit i fraktionen, selvom Vestforbrændings sorteringsvejledning anviser MDF og masonit til fraktionen Udendørs og malet træ. Ordregiver etablerer indsamling af paller, som en separat fraktion på alle genbrugsstationerne ultimo 2023, hvorfor tilbudsgiver skal forvente, at der vil være et begrænset indhold af paller i umalet indendørs træ.	I

1.6.2	Fraktionen Udendørs og Malet Træ består af malet træ, som f.eks. har været benyttet indendørs, samt træ, der har været benyttet udendørs eller bearbejdet med henblik på udendørs brug, fx imprægneret træ, træ behandlet med fungicider eller ubehandlet træ, der blot har været benyttet udendørs. Derudover består fraktionen af træprodukter, der ikke egner sig til genanvendelse som f.eks. døre, MDF og masonit. Udendørs og Malet Træ er klassificeret som farligt affald omfattet af EAK koderne: 170204, 191206 og 200137.	I
1.6.3	Både umalet indendørs træ og udendørs og malet træ trykkes på genbrugsstationerne for at optimere transporten. Dette medfører, at fraktionen i noget omfang er knust ved ankomst til modtageanlæg.	I
1.6.4	Der vil forekomme søm, skruer, beslag og hegnsrester m.v. i umalet indendørstræ og udendørs og malet træ. Leverandøren skal foretage en magnetisk udsortering af metaldele i forbindelse med neddelingen.	K
1.6.5	I samarbejde med Teknologisk Institut får Ordregiver foretaget kvartalsvise analyser af umalet indendørs træ og udendørs og malet træ for indhold af tungmetaller, klor, flour, PCP og PCB. Leverandøren skal medvirke til den fysiske udtagningen af træprøver til analyserne ved ugentligt at udtage en spandfuld neddelt materiale, som ordregiver bruger til at udtage prøverne fra.	K

1.7 Definition af haveaffald		
1.7.1	Fraktionen haveaffald består af organisk materiale primært fra private haver og i mindre grad fra kommunernes Vej- og Parkafdelinger i Ordregivers opland. Affaldet består eksempelvis af: • Hækafklip • Buske • Kviste • Grene • Græs • Planterester • Nedfaldsfrugter m.m • Stød og rødder. Ordregiver indsamler haveaffaldet fra genbrugsstationernes grengårde. Dette haveaffald er typisk ikke emballeret. Haveaffaldet fra genbrugsstationerne er erfaringsmæssigt uden mange urenheder, men der vil stadig være lidt poser, urtepotter mm. i fraktionen.	I
1.7.2	Dele af fraktionen haveaffald kan i perioder have udviklet lugt, fx i regnvåde perioder eller i græs-, bær- og frugtsæsonen. Leverandøren gøres opmærksom på, at det kan blive nødvendigt, at denne foretager særlige foranstaltninger for at nedbringe evt. lugtgener ved modtagelsen.	K
1.8 Tilførsel		

1.8.1	Fraktionen umalet indendørstræ og udendørs og malet træ indsamles på genbrugsstationerne i containere på 30 m ³ og 36 m ³ , og indholdet er ca. 4-6 ton pr. container. Disse containere transporteres på Ordregivers foranledning til Strandvangen 15 i Frederikssund.	K
1.8.2	Haveaffaldet fra genbrugsstationerne transporteres med lastbiler, typisk med anhængertræk. Et træk har typisk et rumindhold på 2 x 30 m ³ og en samlet vægt på ca. 10-28 ton.	I
1.8.3	Transportørerne skal kunne tømme lastbilerne ved tipning via køretøjets bagende.	K

1.9 Åbningstider på modtageanlægget		
1.9.1	For umalet indendørs træ og udendørs og malet træ skal Leverandøren som minimum holde åbent for modtagelse af fraktionerne i tidsrummet 7-16 på hverdage, samt i tidsrummet 7-14 i weekender og helligdage.	K
1.9.2	For Haveaffald skal Leverandøren som minimum holde åbent for modtagelse i tidsrummet 7-16 på hverdage, samt i tidsrummet kl. 7-14 på helligdage og i weekenderne i forbindelse med påske og pinse.	K
1.9.3	Den 24.-26. december, 31. december og 1. januar er der ikke behov for åbent på anlægget.	I
1.10 Modtagelse og registrering		
1.10.1	Ordregiver råder over tre brovægte på pladsen, som anvendes til ind- og udvejning af alle fraktioner på pladsen. Ordregivers personale bemander vægtene, og Ordregiver er ansvarlig for servicering og vedligeholdelse af vægtene. Vægtene er typegodkendt og verificeret efter gældende myndighedskrav, således at en retvisende vejning sikres.	I
1.10.2	Ordregiver leverer vejedata til Leverandøren over indvejede mængder til brug for afregning og planlægning af fraførte mængder. Hyppigheden i datalevering afgøres af Leverandørens ønske.	I

1.11 Modtagekontrol		
1.11.1	Leverandøren skal udføre modtagekontrol på samtlige læs. Modtagekontrollen er en visuel kontrol med efterfølgende udsortering af evt. fejlsorteret affald.	K
1.11.2	Modtagekontrollen skal ske af det enkelte læs efter aflæsning, og på en sådan måde at der kan ske en indholdsmæssig kontrol af hele læsset. Indtil kontrollen er gennemført, skal Leverandøren til enhver tid kunne identificere det enkelte læs i forhold til genbrugsstation og indvejningstid. Transportøren skal ikke afvente modtagekontrol, inden denne må forlade området.	K
1.11.3	Omkostningerne til modtagekontrol skal være indeholdt i prisen og udføres uden ekstra udgift for Ordregiver.	K
1.11.4	Efter den visuelle modtagekontrol skal fraktionen sorteres, idet fejlsorteret affald frasorteres.	K

1.11.5	Frasorteret affald håndteres efter Ordregivers anvisning og omkostninger til bortskaffelse afholdes af ordregiver.	K
1.12 Håndtering af svigtlæs		
1.12.1	Hvis Leverandøren under modtagekontrollen vurderer, at mængden af fejlsorteret affald, som falder udenfor definitionen i krav nr. 1.6.1, 1.6.2 og 1.7.1, overstiger 3 vægtprocent for umalet indendørs træ og udendørs og malet træ eller overstiger 1 vægtprocent for haveaffald, skal læsset registreres som svigtlæs. Leverandøren skal i så fald udfærdige en svigtlæsmeddelelse.	K
1.12.2	Svigtlæsmeddelelsen skal indeholde oplysninger om, hvilken genbrugsstation læsset kommer fra, dato for modtagelse af svigtlæsset, hvor meget fejlsorteret affald læsset indeholdt, og hvad det fejlsorterede affald bestod af.	K
1.12.3	Derudover skal svigtlæsmeddelelsen indeholde billeder af læsset med det fejlsorterede affald efter aflæsning, før og efter udsortering. Billederne skal være af en sådan kvalitet, at typen og andelen af fejlsorteret affald kan identificeres ud fra billederne alene. Billederne anvendes dels som dokumentation til afregning, og dels til at illustrere sorteringskrav over for pladsmedarbejdere/kommunale indsamlere.	K
1.12.4	Leverandøren skal sende hver svigtlæsmeddelelse enkeltvist. Meddelelsen skal sendes på mail til svigt@vestfor.dk senest første hverdag efter modtagelse af svigtlæsset. Hvis Ordregiver ikke har modtaget svigtlæsmeddelelse indenfor den givne tidsramme, eller hvis der ikke er fyldestgørende dokumentation herunder fotodokumentation for svigtet, kan Leverandøren ikke opkræve svigtlæs-vederlag.	K
1.12.5	Svigtlæs-vederlag udgør 1.000 DKK ekskl. moms pr. svigtlæs. Leverandøren kompenseres ikke yderligere for omkostninger til håndtering af svigtlæsset.	K
1.12.6	Leverandøren må ikke omklassificere eller afvise svigtlæs ved modtagelsen. I særligt grove tilfælde skal Leverandøren kontakte Ordregiver og aftale videre procedure for håndtering af svigtlæs.	K
1.12.7	Leverandøren skal uden ekstra omkostninger for Ordregiver acceptere læs, der indeholder fejlsorteret affald, som ikke overstiger grænsen for svigtlæs, jf. krav nr. 1.12.1	K

1.13 Behandling af haveaffald		
1.13.1	Leverandøren skal neddele og sortere haveaffald. I processen skal finstoffet (løv-delen), adskilles fra ved-delen.	K
1.13.2	Neddeling af haveaffaldets veddel skal ske til sold på min. 50 mm.	K

1.13.3	Finstof og ved skal holdes adskilt i separate bunker.	K
1.13.4	Såvel indgående som udgående fraktioner skal løbende bunes op og må ikke være i vejen for trafikken til det tilstødende omlastningsanlæg for mad- og restaffald.	K
1.14 Behandling af umalet indendørs træ og udendørs og malet træ		
1.14.1	Umalet indendørs træ og udendørs og malet træ skal ved aflæsning på pladsen, under neddeling og helt frem til afhentning holdes skarpt adskilt fra hinanden. Det skyldes især høje krav til renheden af umalet indendørs træ, da denne fraktion afsættes til genanvendelse.	K
1.14.2	Såfremt Leverandøren ser fejlsorteringer i form af udendørs og malet træ i fraktionen umalet indendørs træ, som kan udtages med maskine, skal fejlsorteringerne flyttes over i bunken med udendørs og malet træ inden neddelingen finder sted.	K
1.14.3	Neddeling skal ske til en størrelse på ca. 25-30 cm. for de to fraktioner, idet det dog tillades at en mindre andel af færdigvaren overstiger dette mål.	K
1.14.4	I forbindelse med neddelingen skal der ske udsortering af magnetisk jern. Jernfraktion skal holdes adskilt som en selvstændig fraktion.	K
1.15 Fraførsel af affald		
1.15.1	Fraktionerne til fraførsel er: • Neddelt umalet indendørs træ • Neddelt udendørs og malet træ • Udsorteret metal • Neddelt ved fra haveaffald • Neddelt løv fra haveaffald	I
1.15.2	De fraførte fraktioner er Ordregivers ejendom.	I
1.15.3	Leverandøren meddeler hver onsdag inden kl. 10 til Vestforbrænding, hvor mange læs af de enkelte fraktioner, der skal afhentes den efterfølgende uge med angivelse af ønskede antal transporter pr. dag. Vestforbrænding videregiver informationen til aftagerne af fraktionerne.	I
1.15.4	Grundet risiko for lugt må haveaffald højst opbevares én uge på pladsen.	K
1.15.5	Leverandøren forestår læsningen af transportmateriellet.	K
1.15.6	På træpladsen starter læsningen af biler kl. 6 på hverdage.	I
1.15.7	På træpladsen er det pt. aftalen, at der den første time hver morgen mellem kl. 6 og 7 skiftevis foretages læsning af udendørs og malet træ og umalet indendørs træ. I lige uger lastes den ene fraktion først, mens det i ulige uger er den anden fraktion, der lastes først.	I
1.15.8	Leverandøren skal sikre læsning af størst mulig mængde på bilerne, typisk 19-20 tons. En bil skal kunne læsses på 20-30 min.	K
1.15.9	Transporterne udføres på hverdage. Dog er der for udendørs og malet træ mulighed for at få fraført mængder 2 ud af de 3 søgnehellidage i påsken.	I

1.16 Ventetid		
1.16.1	Leverandøren skal tilrettelægge driften således, at ventetid for biler, der skal læsse af og afhente affaldsfraktioner minimeres.	K
1.17 Øvrige opgaver		
1.17.1	Efter aftale med Leverandøren kan Ordregiver i begrænset omfang inddrage andre opgaver i ydelsen. Det kan være opgaver hos Vestforbrænding Frederikssund, som kræver assistance af en mand og en maskine. I tilbudslisten, jf. Bilag 7.1, skal Leverandøren angive en pris pr. påbegyndt kvarter for arbejde udført på hverdage indenfor Leverandørens normale driftstid.	K
1.18 Leverandørens materiel		
1.18.1	Leverandøren skal stille det nødvendige materiel til rådighed for opfyldelse af de ydelser, der er omfattet af aftalen, og dermed sørge for, at kapaciteten til enhver tid matcher det daglige behov. Materiellet skal til enhver tid være tilstrækkeligt til, at ydelserne kan udføres i overensstemmelse med kravene i aftalen.	K
1.18.2	Leverandøren skal sikre, at dennes og eventuelle underleverandørers materiel til enhver tid er sikkerheds- og driftsmæssigt forsvarligt og i lovlig stand.	K
1.18.3	Leverandørens materiel skal løbende vedligeholdes. Vedligeholdelse forstås af Leverandøren.	K
1.19 Emissioner		
1.19.1	Ved udførelse af ydelsen skal der anvendes materiel, der belaster miljøet mindst muligt. Leverandøren skal overholde Frederikssund Kommunes regulativ om tomgangskørsel.	K
1.19.2	Der accepteres kun læssemaskiner, der som minimum overholder EURO 5-normen.	K
1.19.3	For at minimere støvgenerne i forbindelse med neddelingen, skal der i tørre perioder anvendes vandforstøver, når neddeleren er i drift.	K
1.20 Leverandørens mandskab		
1.20.1	Leverandørens mandskab skal kunne tale og forstå dansk.	K
1.20.2	Leverandøren skal sørge for, at mandskabet har modtaget instruktion om de forhold, der er relevante for ydelsens udførelse. Instruktionen skal som minimum omfatte: - Nærværende kravspecifikation - Arbejdsgange i relation til tjenesteydelsen - Sikkerhedsforhold på anlæggene	K
1.20.3	Instruktionen af mandskabet skal foretages inden tjenesteydelsens begyndelse og i forbindelse med ansættelse af nye medarbejdere.	K

1.20.4	Fremsættes en, efter Ordregivers skøn, berettiget klage over en eller flere af Leverandørens medarbejdere eller underleverandører, kan Ordregiver forlange vedkommende fjernet fra ydelsen.	K
1.20.5	Leverandøren skal til enhver tid, uden opfordring og uden ekstra udgift for Ordregiver, stille reservemandskab til rådighed i tilfælde af ferie og sygdom	K
1.20.6	Det er forbudt at klunse, samt forlange eller modtage nogen form for godtgørelse mv. ved ydelsens udførelse. Overtrædes dette forbud af en eller flere af Leverandørens medarbejdere, kan Ordregiver forlange vedkommende fjernet fra ydelsen.	K