

UDBUDSBETINGELSER

Udbud af rammeaftale vedrørende bygherrerådgivning og projektering til
Boligorganisationen AlmenBo Aarhus

INDHOLDSFORTEGNELSE

1	INDLEDNING	3
2	ORDREGIVER	3
3	RAMMERNE FOR UDBUDSFORRETNINGEN	3
4	UDBUDSMATERIALE.....	6
5	UDARBEJDELSE OG AFLEVERING AF PRÆKVALIFIKATIONSANSØGNING	7
6	UDARBEJDELSE AF TILBUD	14
7	TILBUDSEVALUERING	15
8	PRAKTISKE FORHOLD	21

Tilbudsgiver opfordres til straks ved modtagelsen af disse udbudsbetingelser at sikre sig, at det modtagne eksemplar er fuldstændigt i overensstemmelse med ovenstående indholdsfortegnelse.

1 INDLEDNING

Disse udbudsbetingelser gælder for Boligorganisationen AlmenBo Aarhus' (herefter benævnt "Ordregiver") udbud af rammeaftale vedrørende bygherrerådgivning og projektering (herefter benævnt "Rammeaftalen").

Udbuddet gennemføres som et begrænset udbud efter forudgående offentliggørelse af bekendtgørelse efter udbudsloven, lov nr. 1564 af 15. december 2015.

Ordregiver forventer at prækvalificere otte (8) Tilbudsgivere til at afgive tilbud på Rammeaftalen.

2 ORDREGIVER

2.1 Ordregiver under denne udbudsforretning er:

Boligorganisationen AlmenBo Aarhus

Frydenlunds Allé 8

CVR nr.: 59 64 50 13

2.2 Ordregivers kontaktperson

Kontaktperson for udbudsforretningen er Steffen Espersen fra (AlmenBo Aarhus). Alle henvendelser til Ordregiver forud for tilbudsafgivelsen skal ske skriftligt via kommunikationsmodulet i udbudssystemet DAHL Procurement (Ethics).

2.3 Tilbudsgiver og rådgiver

I disse udbudsbetingelser anvendes betegnelsen Tilbudsgiver om både de rådgivere der ansøger om prækvalifikation, samt de rådgivere der opnår prækvalifikation. Rådgiveren udgør en af de fire (4) Tilbudsgivere, som Ordregiver indgår Rammeaftale med.

3 RAMMERNE FOR UDBUDSFORRETNINGEN

3.1 Udbudsform

Udbudsforretningen gennemføres efter reglerne om begrænset udbud efter offentliggørelse af bekendtgørelse i henhold til udbudsloven.

Udbuddet er åbent for alle interesserede Tilbudsgivere.

3.2 Baggrund for udbuddet

Ordregiver er en almen boligorganisation underlagt lov om almene boliger m.v. Ordregiver er opstået ved en fusion pr. 1.1.2012 af Boligorganisationen Statsbo og Boligorganisationen Fagbo. Boligorganisationen opfører, udlejer, administrerer, vedligeholder og moderniserer almene boliger med tilhørende fællesfaciliteter, hvortil der ydes eller er ydet offentlig støtte.

Ordregiver har løbende behov for bygherrerådgivning af forskellig art.

Der kan i forbindelse med den bestående bygningsmasse være behov for udarbejdelse af tilstandsvurderinger og analyser - såvel verbale som i form af tegningsmateriale - af renoverings- og ombygningsmuligheder, herunder energirenoveringer.

I mindre sager forventes, at bygherrerådgiveren leverer en totalydelse omfattende både projektering, udbud af entreprenørarbejder og kontrahering med entreprenører samt opfølgning, tilsyn og byggeledelse.

Større sager forudsættes udbudt i hoved- eller totalentreprise, hvorfor bygherrerådgiverens opgave bliver dels at forestå udbuddet af opgaven, dels at varetage indgåelsen af entrepriseaftale med hoved- eller totalentreprenøren samt at føre tilsyn.

Ved nybyggeri, herunder fortætningsprojekter i forbindelse med den eksisterende boligmasse er der behov for udarbejdelse af funktionskrav, byggeprogrammer, evt. lokalplan, udbud af projektet i hoved- eller totalentreprise samt for bistand til kontraktindgåelse med hoved- eller totalentreprenøren og at føre tilsyn.

Byggeledelse kan blive udbudt særskilt, men det kan også komme på tale, at bygherrerådgiveren skal varetage byggeledelsen, selv om projektudarbejdelse, projektopfølgning og syn udbydes.

Der vil således være tale om opgaver af meget forskellig art, og tildelingen af Rammeaftalen forventes at ville afspejle dette, jf. nærmere punkt 7.5.1

Ordregiver har til hensigt at indgå Rammeaftaler med fire (4) rådgivere.

Det kan oplyses, at der som et gennemsnit i perioden 1. januar 2020 til og med 30. juni 2022 er indkøbt rådgiverydelser for ca. kr. 8.000.000 ekskl. moms. Ordregiver forventer dog en stigning i antallet af iværksatte projekter, hvilket vil indebære en stigning i niveauet for indkøb af rådgiverydelser. Ordregiver forbeholder sig derfor retten til maksimalt at indkøbe rådgiverydelser for kr. 15.000.000 ekskl. moms i rammeaftaleperioden.

Rammeaftalen udbydes for en periode på 48 måneder, og udløber således uden opsigelse den 31. marts 2027.

De tilbudte priser er faste i Rammeaftaleperioden, men reguleres dog i medfør af Rammeaftalens bestemmelse herom.

Rammeaftalen skal indgås på grundlag af det udkast til Rammeaftale, der er vedlagt udbudsmaterialet. Den endelige Rammeaftale vil blive tilrettet i overensstemmelse med det vindende tilbud. Der henvises til vedlagte Rammeaftale med tilhørende bilag.

3.3 Efterfølgende indkøb på Rammeaftalen

Efterfølgende indkøb på Rammeaftalen gennemføres på én af følgende to måder:

For indkøb med en værdi på op til 600.000 kr. ekskl. moms sker tildelingen:

- 1) Efter en såkaldt "kaskademodel" hvor den rådgiver, hvis tilbud er blevet vurderet til det økonomiske mest fordelagtige tilbud i det oprindelige udbud af Rammeaftalen, som udgangspunkt tildeles konkrete opgaver i rammeperioden, medmindre
- 2) Den rådgiver, hvis tilbud er blevet vurderet til det økonomisk mest fordelagtige tilbud i det oprindelige udbud af Rammeaftalen, frasiger sig opgaven, hvis opgaven overstiger rådgiverens kapacitet på det givne tidspunkt for opfordringen. Frasiger rådgiveren sig en konkret opgave, sker tildeling af opgaven til den rådgiver, hvis tilbud er blevet vurderet til at udgør det næstbedste tilbud i det oprindelige udbud af Rammeaftalen. Frasiger denne rådgiver sig opgaven, sker tildeling til den rådgiver, hvis tilbud er blevet vurderet til at udgør det tredjebedste tilbud i det oprindelige udbud, og så fremdeles.

Hvis rådgiveren frasiger sig en konkret opgave, vil det ikke få indflydelse på tildelingen af fremtidige opgaver.

For indkøb med en værdi på over 600.000 kr. ekskl. moms sker tildelingen:

Ved afholdelse af miniudbud mellem de rådgivere, som der er indgået Rammeaftale med.

Ved miniudbud vil det konkrete indkøb blive tildelt efter tildelingskriterierne i punkt 7.6. og 7.6.1.

Rådgiverne vil blive inviteret til at afgive tilbud på baggrund af den opgavebeskrivelse, som Ordregiver måtte fastsætte i forbindelse med miniudbuddet. Ordregiver fastsætter opgavebeskrivelsen med udgangspunkt i ovenstående beskrivelse af rammerne for udbuddet samt det fremsendte miniudbudsmateriale.

I forbindelse med miniudbuddet er rådgiverne ikke berettiget til at afgive tilbud, der må anses for ringere for Ordregiver målt i forhold til de tilbud, rådgiverne har afgivet i forbindelse med dette udbud. Rådgivernes oprindelige tilbud danner således en mindstegrænse for, hvad rådgiverne kan tilbyde i fremtidige miniudbud.

Dette gælder også for de tilbudte timepriser. Rådgiverne får dog i forbindelse med miniudbuddet mulighed for at tilbyde en pris på den konkrete opgave.

Ordregiver vil ved henvendelse til rådgiverne på Rammeaftalen fastsætte fristen for afgivelse af tilbud i forbindelse med miniudbud.

Processen vil foregå pr. e-mail.

Rådgiverne må forvente, at tilbudsfristen i forbindelse med miniudbud kan være kort.

3.4

Tidsplan

Udbudsproceduren forventes at følge følgende tidsplan:

Tidspunkt	Begivenhed
3. november 2022	Sende udbudsbekendtgørelse til offentliggørelse
25. november 2022, kl. 12:00	Sidste frist for indlevering af spørgsmål forud for ansøgning om prækvalifikation
29. november 2022	Sidste frist for udsendelse af rettelsesblade forud for prækvalifikation
6. december 2022, kl. 10:00	Ansøgningsfrist
13. december 2022	Prækvalifikation
5. januar 2023, 12:00	Sidste frist for indlevering af spørgsmål forud for indlevering af tilbud

9. januar 2023	Sidste frist for udsendelse af rettelsesblad
17. januar 2023, kl. 10:00	Tilbudsfrist
6. februar 2023	Forventet orientering om resultatet af udbudsforretningen
6. februar 2023 - 16. februar 2023	Stand still-periode på 10 kalenderdage og kontraktindgåelse
1. april 2023	Rammeaftalerne træder i kraft

4 UDBUDSMATERIALE

4.1 Udbudsmaterialets omfang

Udbudsmaterialet omfatter:

- Udbudsbekendtgørelse sendt til offentliggørelse den 3. november 2022
- Nærværende udbudsbetingelser
- Miniudbudsbetingelser
- Udkast til Rammeaftale
- Bilag 1: Nøglemedarbejdere
- Bilag 1a: Opgavebesvarelse (**bedes udfyldt**)
- Bilag 2: Rangfølge rådgivere
- Bilag 3: Tilbudsliste (**bedes udfyldt**)
- Bilag 4: Skabelon til rådgiveraftale samt bilag I.A
- Bilag A: Forbeholdsliste, hvis Tilbudsgiver har forbehold, skal Tilbudsgiver angive disse forbehold ved udfyldelse af Bilag A
- Bilag B: Konsortieerklæring, hvis Tilbudsgiver udgør et konsortium, skal Tilbudsgiver udfylde Bilag B, Konsortieerklæring
- Bilag C, Støtteerklæring, hvis Tilbudsgiver baserer sin formåen på en anden virksomhed, skal Tilbudsgiver udfylde Bilag C
- Bilag D, Tro- og loveerklæring vedrørende russisk etablering og ejerskab (**bedes udfyldt**)
- Bilag E, Persondataunderretning (**bedes udfyldt**)
- ESPD (**bedes udfyldt**)

Tilbudsgiverne gøres opmærksom på, at der kan foretages ændringer i udbudsmaterialet efter offentliggørelse af dette, herunder ændringer i kravspecifikation og udbudsbetingelserne. Tilbudsgiverne opfordres derfor til løbende at holde sig orienteret om udbuddet.

Ændringer til udbudsmaterialet samt besvarelse af spørgsmål til udbudsmaterialet offentliggøres løbende via DAHL Procurement.

4.2 Elektroniske adgang til udbuddet

Udbudsmaterialet kan tilgås via udbudssystemet DAHL Procurement (Ethics).

4.3 Spørgsmål til udbudsmaterialet

Ordregiver opfordrer Tilbudsgiver til at stille afklarende spørgsmål, såfremt Tilbudsgiver er i tvivl om forståelsen af kravene i udbudsmaterialet, eller der er forhold i udbudsmaterialet, der giver anledning til tvivl om, hvorvidt Tilbudsgiver kan/vil afgive tilbud.

Spørgsmål til udbudsmaterialet, herunder anmodning om yderligere oplysninger, skal stilles skriftligt via kommunikationsmodulet i DAHL Procurement (Ethics).

Tilbudsgiver opfordres til at henvise til det konkrete afsnit, kravnummer eller rækkenummer (i de bilag, der er XML filer) til identifikation af det konkrete emne, som spørgsmålet omhandler.

Mundtlige henvendelser vil, af hensyn til Ordregivers forpligtelse til at behandle Tilbudsgiverne lige, blive afvist.

Alle spørgsmål og svar vil blive gjort tilgængelige for samtlige Tilbudsgiver i anonymiseret form via DAHL Procurement (Ethics).

4.4 Rettelsesblade

I tilfælde af, at Ordregiver finder det nødvendigt at foretage ændringer i udbudsmaterialet og/eller supplere oplysninger i udbudsmaterialet, vil meddelelse herom blive givet skriftligt til samtlige Tilbudsgivere i form af rettelsesblade.

Rettelsesblade nummereres fortløbende og indgår i udbudsmaterialet.

Rettelsesblade offentliggøres via DAHL Procurement (Ethics).

4.5 Tilbudsgivers forbehold - Bilag A

Hvis Tilbudsgiver har taget forbehold, udfyldes bilag A - Forbehold.

Forbehold skal være specifikke og skal så vidt muligt referere til konkrete bestemmelser i udbudsmaterialet.

Der gøres udtrykkeligt opmærksom på, at Ordregiver vil være forpligtet til at afvise tilbud, som indeholder forbehold over for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet eller som indeholder forbehold, der ikke kan prissættes.

Ordregiver er desuden berettiget til at afvise tilbud, der indeholder forbehold over for ikke-grundlæggende elementer i udbudsmaterialet eller alternativt søge sådanne forbehold prissat.

Tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder i udbudsmaterialet afklaret ved at stille spørgsmål, jf. punkt 4.3 ovenfor, således at forbehold i vidste muligt omfang undgås.

5 UDARBEJDELSE OG AFLEVERING AF PRÆKVALIFIKATIONSANSØGNING

5.1 Det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD)

Det fremgår af BEK nr. 1625 af 15. december 2015 at Ordregiver skal kræve, at Tilbudsgiver benytter det fælles europæiske udbudsdokument (herefter benævnt "ESPD").

5.1.1 Aflevering af ESPD

Tilbudsgiver skal udfylde ESPD. ESPD'en udfyldes og afleveres direkte i DAHL Procurement (Ethics).

Der henvises desuden til "Svar fra eksperterne" på Bedreudbud.dk:

<https://bedreudbud.dk/spoergsmaal-og-svar-om-udbudsloven>

5.1.2 Vejledning til udfyldelse af ESPD'en

Tilbudsgiver skal udfylde de dele af ESPD'en, som fremgår af punkt 5.1.3- 5.1.6.2 nedenfor.

Ordregiver opfordrer Tilbudsgiver til at stille spørgsmål til udfyldelse af ESPD, såfremt der skulle være tvivlsspørgsmål. Ordregiver vil svare på disse løbende.

5.1.3 ESPD del II - Oplysninger om den økonomisk aktør (Tilbudsgiver)

I ESPD del II angiver Tilbudsgiveren alle relevante oplysninger om sig selv.

5.1.3.1 Konsortium

Hvis Tilbudsgiver er et konsortium, udfyldes ESPD del II Deltagerform, og samtidig skal der medsendes et særskilt udfyldt ESPD for hver enkelt deltager i konsortiet efter anvisninger i nærværende udbudsbetingelser.

Tilbudsgiver skal endvidere udfylde bilag B, Konsortieerklæring.

5.1.3.2 Tilbudsgiver baserer sig på andre enheders kapacitet

Såfremt Tilbudsgiver agter at baserer sig på andre juridiske enheders kapacitet, skal dette angives i ESPD del II afsnit C.

Der skal medsendes et særskilt udfyldt ESPD med de oplysninger Ordregiver anmoder om i del II og III for hver af de pågældende enheder angivet i del II afsnit C, for, at enhedernes finansielle, økonomiske, tekniske og/eller faglige formåen kan tages i betragtning.

Endvidere skal det dokumenteres, at Tilbudsgiver kan disponere over den/de pågældende enhed(er)s finansielle og/eller tekniske kapacitet for at enhedens/enhedernes finansielle og/eller tekniske kapacitet vil blive taget i betragtning.

Se punkt 5.2 om støtteerklæring.

Ordregiver kræver ikke udfyldelse af ESPD del II afsnit D.

5.1.4 ESPD del III - Udelukkelsesgrunde

Deltagelse i udbudsprocessen er udelukket, hvis et af følgende forhold i ESPD del III afsnit A og B er til stede.

- Tilbudsgiver er ved endelig dom dømt for,
 - Kriminel organisation
 - Bestikkelse
 - EU-svig
 - Terrorhandlinger
 - Hvidvaskning af penge
 - Børnearbejde eller menneskehandel
- Tilbudsgiver har personer i ledelsen, der er dømt for nogle af ovenstående forhold
- Tilbudsgiver har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige på 100.000 kr. eller derover, med mindre, der er indgået en afviklingsordning vedrørende gælden.
- Tilbudsgiver har interessekonflikter med Ordregiver, der ikke kan afhjælpes
- Tilbudsgiver har foretaget konkurrencefordrejende handlinger som følge af en forudgående inddragelse i forberedelsen af udbudsproceduren i forhold til det pågældende udbud, som ikke kan afhjælpes effektivt med mindre indgribende foranstaltninger.
- Tilbudsgiver har givet groft urigtige oplysninger eller tilbageholdt oplysninger omkring visse af ovenstående oplysninger.

- Tilbudsgiver har i forbindelse med udøvelse af sit erhverv begået alvorlige forsømmelser, der sår tvivl om Tilbudsgivers integritet.

Herudover er deltagelse i udbudsproceduren udelukket, hvis Tilbudsgiveren er etableret i et land, der er optaget på EU-listen over ikkesamarbejdsvillige skattejurisdiktioner og ikke har tiltrådt WTO's Government Procurement Agreement eller øvrige handelsaftaler omhandlende et åbent marked for offentlige kontrakter.

Deltagelse i udbudsprocessen er endvidere udelukket, hvis et af følgende forhold i ESPD del III afsnit C er til stede.

1. Tilbudsgiver er erklæret konkurs eller er under insolvens- eller likvidationsbehandling, hvis Tilbudsgivers aktiviteter administreres af en kurator eller af retten, hvis Tilbudsgiver er under tvangsakkord, hvis Tilbudsgivers erhvervsvirksomhed er blevet indstillet eller befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning, hvor Tilbudsgiver er hjemhørende.
2. Ordregiver har tilstrækkelige plausible indikationer til at konkludere, at Tilbudsgiver har indgået en aftale med andre økonomiske aktører med henblik på konkurrencefordrejning.
3. Ordregiveren kan påvise, at Tilbudsgiveren væsentligt har misligholdt en tidligere offentlig kontrakt, kontrakt med en forsyningsvirksomhed eller koncessionskontrakt og misligholdelsen har medført den pågældende kontrakts ophævelse eller en lignende sanktion.

For at godtgøre at en eller flere af udelukkelsesgrundene nævnt i ESPD del III ikke er til stede, skal Tilbudsgiver udfylde denne og medsende tilbuddet.

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at ESPD del III afsnit D ikke kræver udfyldelse.

Manglende eller ukorrekt udfyldelse af ESPD'en medfører risiko for, at tilbuddet anses for ikke-konditionsmæssig og derfor afvises.

Tilbudsgiver er forpligtet til at fremskaffe yderligere dokumentation for, at en eller flere af ovenstående udelukkelsesgrunde ikke er tilstede, såfremt Ordregiver anmoder herom.

5.1.5 Udelukkelse i medfør af Rådets Forordning (EU) 2022/576

Ordregiver skal i medfør af Rådets forordning (EU) 2022/576 af 8. april 2022 om ændring af forordning (EU) nr. 833/2014 om restriktive foranstaltninger på baggrund af Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine, udelukke følgende typer af Tilbudsgivere fra deltagelse i udbudsprocedure, idet Ordregiver ikke må tildele Rammeaftalen til disse:

- a) russiske statsborgere eller fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der er etableret i Rusland
- b) juridiske personer, enheder eller organer, hvoraf en enhed som omhandlet i nærværende stykkes litra a) direkte eller indirekte ejer over 50 %, eller
- c) fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der handler på vegne af eller efter anvisning fra en enhed som omhandlet i nærværende stykkes litra a) eller b),

herunder, hvis de tegner sig for mere end 10 % af kontraktværdien, underentreprenører, leverandører eller enheder, hvis formåen er udnyttet, jf. udbudsdirektiverne.

Tilbudsgiver bedes udfylde bilag D, Tro- og loveerklæring vedrørende russisk etablering og ejerskab.

5.1.6 ESPD del IV - Udvælgelseskriterier

Tilbudsgiver skal udfylde felterne i underpunkterne og kan ikke nøjes med at udfylde det indledende spørgsmål om opfyldelse af alle de krævede udvælgelseskriterier.

ESPD del IV afsnit A kræver ikke udfyldelse.

5.1.6.1 Økonomisk og finansiel formåen - ESPD del IV afsnit B

Ordregiver vil kun indgå kontrakt med økonomisk solide virksomheder, da det har væsentlig betydning, at Tilbudsgivers virksomhed består under hele kontraktperioden.

Tilbudsgiver skal oplyse følgende nøgletal for hvert af de seneste 3 regnskabsår i ESPD del IV afsnit B:

- Egenkapital
- Omsætning
- Soliditetsgrad

Såfremt Tilbudsgiver har eksisteret i under 3 år, udfyldes ESPD del IV afsnit B, nr. 3.

Tilbudsgiver kan basere sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen (fx et moder- eller søsterselskab, en underleverandør eller en anden enhed), uanset den juridiske karakter af forbindelserne mellem virksomheden og disse andre enheder. Tilbudsgiver skal i givet fald godtgøre fuldt ud at kunne råde over de ressourcer, der er nødvendige til opfyldelse af Rammeaftalen, fx ved at fremlægge støtteerklæring for disse enheders juridiske enheders forpligtelse til at stille de nødvendige ressourcer til rådighed i kontraktperioden.

Se punkt 5.2 om støtteerklæringer.

En økonomisk aktør, der deltager alene, men baserer sig på en eller flere enheders kapacitet, skal sikre, at Ordregiver modtager Tilbudsgivers eget ESPD sammen med et separat ESPD fra den/de støttende enhed(er), hvori der meddeles relevante oplysninger for hver af de enheder, som Tilbudsgiver baserer sig på.

Når grupper af økonomiske aktører (fx et konsortium) deltager i udbudsproceduren sammen, skal der endvidere, for hver af de deltagende økonomiske aktører, udfyldes et særskilt ESPD.

Der henvises til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning herom.

Oplysningerne i ESPD benyttes som foreløbigt bevis for, at Tilbudsgiveren opfylder det nedenfor anførte mindstekrav.

Mindstekrav til Tilbudsgivers økonomiske og finansielle formåen:

Det er et mindstekrav, at Tilbudsgiver i hvert af de seneste 3 regnskabsår har haft følgende økonomiske nøgletal:

- Egenkapital: Tilbudsgiver skal have en positiv egenkapital i hvert af de seneste tre regnskabsår, egenkapitalen skal mindst svare til den registrerede selskabskapital i hvert af de seneste tre regnskabsår.
- Omsætning: Tilbudsgiver skal have en gennemsnitlig årsomsætning pr. år på kr. 25.000.000 ekskl. moms i hvert af de seneste 3 regnskabsår.

- Soliditetsgrad: Tilbudsgiver skal have en soliditetsgrad på min. 15 % i hvert af de seneste tre regnskabsår.

AD Egenkapital:

Baserer Tilbudsgiver sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen, skal kravet om egenkapital være opfyldt for mindst én af disse andre enheders vedkommende. Der opgøres således ikke en kumuleret egenkapital for de deltagende enheders vedkommende.

Ved sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal kravet om egenkapital være opfyldt for mindst én af de deltagende virksomheders vedkommende. Der opgøres således ikke en kumuleret egenkapital for de deltagende virksomheders vedkommende.

AD Omsætning:

Baserer Tilbudsgiver sig på andre enheders formåen, beregnes omsætningen som Tilbudsgiverens og disse andre enheders samlede omsætning i de seneste 3 regnskabsår (Nettoopgørelse).

Ved en sammenslutning af virksomheder (fx et konsortium) beregnes omsætningen som virksomhedens samlede omsætning i det seneste regnskabsår (Nettoopgørelse).

Undtaget hertil er, hvis Tilbudsgiveren baserer sig på en anden enhed i form af Tilbudsgiverens moderselskab, i den udstrækning, at Tilbudsgiverens omsætning allerede er en del af moderselskabets regnskabstal. I så tilfælde lægges moderselskabets regnskabstal til grund alene.

AD Soliditetsgrad:

Soliditetsgrad beregnes således: $(\text{Egenkapital} / \text{aktiver i alt}) * 100$

Baserer Tilbudsgiver sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen, skal kravet om soliditetsgrad være opfyldt for mindst én af disse andre enheders vedkommende. Der opgøres således ikke en kumuleret soliditetsgrad for de deltagende enheders vedkommende.

Ved sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal kravet om soliditetsgrad være opfyldt for mindst én af de deltagende virksomheders vedkommende. Der opgøres således ikke en kumuleret soliditetsgrad for de deltagende virksomheders vedkommende.

AD Dokumentation:

Den Tilbudsgiver, som Ordregiver har til hensigt at tildele Rammeaftalen til, skal før Ordregivers beslutning om tildeling af Rammeaftalen, fremlægge dokumentation for de oplysninger, der er angivet i ESPD del IV, afsnit B.

Følgende dokumentation for økonomisk og finansiell formåen skal fremlægges, når Ordregiver anmoder herom:

Tilbudsgivers årsregnskaber eller uddrag heraf, for de seneste tre regnskabsår, hvis offentliggørelse af årsregnskaber er lovpligtigt i det land, hvor Tilbudsgiver er etableret.

Tilbudsgiver kan godtgøre sin økonomiske og finansielle formåen ved ethvert andet dokument, som Ordregiver vurderer passende, hvis Tilbudsgiveren af en gyldig grund ikke er i stand til at fremlægge de dokumenter, som Ordregiveren forlanger.

5.1.6.2 Teknisk og faglig formåen

Tilbudsgiverne skal i ESPD del IV afsnit C oplyse, om Tilbudsgiveren lever op til det mindstekrav som følger nedenfor.

Tilbudsgiver skal beskrive de væsentligste referencer for projekter/arbejder der svarer til den udbudte rammeaftale indenfor de seneste 3 år.

Tilbudsgiver kan basere sig på andre enheders formåen (fx et moder- eller søsterselskab, en underleverandør eller en anden enhed), uanset den juridiske karakter af forbindelserne mellem Tilbudsgiver og disse andre. Tilbudsgiver skal i givet fald godtgøre fuldt ud at kunne råde over de ressourcer, der er nødvendige til opfyldelse af Rammeaftalen, fx ved at fremlægge støtteerklæring for disse enheders juridiske forpligtelse til at stille de nødvendige ressourcer til rådighed i kontraktperioden.

Se punkt 5.2 om støtteerklæringer.

En økonomisk aktør, der deltager alene, men baserer sig på en eller flere enheders kapacitet, skal sikre, at Ordregiver modtager Tilbudsgivers eget ESPD sammen med et separat ESPD fra den støttende enhed, hvori der meddeles relevante oplysninger for hver af de enheder, som Tilbudsgiver baserer sig på.

Når grupper af økonomiske aktører (fx et konsortium) deltager i udbudsproceduren sammen, skal der endvidere, for hver af de deltagende økonomiske aktører, udfyldes et særskilt ESPD.

Mindstekrav til teknisk og faglig formåen:

Tilbudsgiver skal inden for de seneste 3 kalenderår kunne dokumentere minimum tre (3) referencer, på leverancer vedrørende bygherrerådgivning og projektering der svarer til den udbudte rammeaftale. Hvis Tilbudsgiver angiver mere end tre referencer, vil de første tre referencer, som er anført på referencelisten, indgå i vurderingen af Tilbudsgivers egnethed. Referencen skal indeholde oplysninger om følgende:

- Opgavens art/typen af byggeri
- Anlægssum/kontraktsum (hvis muligt)
- Tidspunkt for opgavens udførelse
- Bygherre/Hvem arbejdet er udført for

Ved referencer, der svarer til den udbudte Rammeaftale, forstås tilsvarende leverancer til almennyttige boligorganisationer eller -foreninger, og som omfatter en eller flere af følgende leverancer:

- Bygherrerådgivning og projektering af projekter/byggerier, hvor gennemførelse af det pågældende projekt er sket med inddragelse af beboerne i byggeriet/ejendommen eller medlemmer af den pågældende boligorganisation/forening, herunder f.eks. ved afholdelse af byggemøder med deltagelse af repræsentanter fra boligorganisationen/foreningen eller afholdelse af workshops og/eller byggeudvalgsmøde i samarbejde med beboerne i den pågældende Boligorganisation/forening.
- Bygherrerådgivning og projektering af projekter/byggerier, hvor det pågældende projekt er støttet af Landsbyggefonden, herunder blandt andet gennemført i tæt dialog med Landsbyggefonden.

Der må gerne oplyses referencer på leverancer, der er startet tidligere end de seneste 3 kalenderår og/eller ikke er afsluttet endnu, så længe dele af referencen ligger inden for de seneste 3 kalenderår forud for ansøgningsfristen.

Referencerne, som Tilbudsgiver angiver i ESPD del IV afsnit C udgør tilstrækkelig dokumentation for mindstekravet til teknisk og faglig formåen, hvorfor Ordregiver ikke vil indhente yderligere dokumentation fra den Tilbudsgiver, som Ordregiver har til hensigt at tildele Rammeaftalen til.

Ordregiver forbeholder sig dog ret til at kontakte de angivne referencer, såfremt det vurderes nødvendigt for en vurdering af Tilbudsgivers egnethed.

5.2 Støtteerklæring

Tilbudsgiver kan basere sig på andre enheders formåen (fx et moder- eller søsterselskab, en underleverandør eller en anden enhed), uanset den juridiske karakter af forbindelserne mellem Tilbudsgiver og disse andre enheder. Tilbudsgiver skal i givet fald godtgøre fuldt ud at kunne råde over de ressourcer, der er nødvendige til opfyldelse af Rammeaftalen, fx ved at fremlægge støtteerklæring for disse enheders juridiske forpligtelse til at stille de nødvendige ressourcer til rådighed i kontraktperioden.

En juridiske bindende erklæring kan have følgende ordlyd:

"[Enhedens navn] erklærer at ville bistå [Tilbudsgivers navn] som [støttende enhed / underleverandør eller lign.] i forhold til Tilbudsgivers formåen (økonomisk / finansiell / teknisk / faglig), såfremt [Tilbudsgivers navn] får tildelt den udbudte opgave i form af Rammeaftale vedrørende bygherrerådgivning og projektering. [Enhedens navn] erklærer, at dette gælder for så vidt angår [økonomisk og finansiell kapacitet / teknisk og faglig kapacitet].

[Enhedens navn] accepterer, at Kunden efter eget valg kan indtræde i aftaleforholdet mellem [Tilbudsgivers navn] og [enhedens navn], såfremt [Tilbudsgivers navn] tages under konkursbehandling. [Tilbudsgivers navn] og [enhedens navn] hæfter solidarisk i forhold til Rammeaftalen."

Støtteerklæringen bedes fremgå af bilag C.

5.3 Aflevering af ansøgning om prækvalifikation

Ordregiver skal modtage ansøgning om prækvalifikation senest den **6. december 2022**.

Ansøgningen skal fremsendes via DAHL Procurement (Ethics). Spørgsmål omkring funktionaliteten i DAHL Procurement (Ethics) skal stilles skriftligt via supportfunktionen i systemet eller på telefon 7022 7007.

Ansøgninger modtaget på andre måder end gennem DAHL Procurement (Ethics), vil ikke komme i betragtning.

Tilbudsgiver bærer risikoen for, at ansøgningen kommer frem til Ordregiver.

5.4 Formelle fejl og mangler ved ansøgningen og afklarende spørgsmål

Efter ansøgningen er åbnet, vil Ordregiver vurdere, hvorvidt ansøgningerne opfylder de formelle krav i udbudsmaterialet.

Ordregiver forbeholder sig retten til at anvende fremgangsmåden i udbudslovens § 159, stk. 5 og stk. 6, hvis ansøgningen ikke opfylder udbudsmaterialets formelle krav.

5.5 Udvælgelse af Tilbudsgivere

5.5.1 Antallet af Tilbudsgivere

Ordregiver vil prækvalificere op til otte (8) Tilbudsgivere.

5.5.2 Udvælgelse

Tilbudsgiverne vil blive valgt blandt de konditionsræssige og egnede Tilbudsgivere. Udvælgelsen vil ske på baggrund af en vurdering af Tilbudsgivers økonomiske kvalifikationer og Tilbudsgivers referencer vedrørende bygherrerådgivning og projektering, der svarer til den udbudte Rammeaftale med hovedvægten på Tilbudsgivers referencer.

6 UDARBEJDELSE AF TILBUD

6.1 Sprog og tilbudspriser

Tilbuddet skal afgives på dansk, ligesom al skriftlig og mundtlig kommunikation i forbindelse med afgivelse af tilbud og deltagelse i forhandlingerne skal være på dansk.

Beløbsangivelser skal være i danske kroner (DKK) ekskl. moms.

6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i 6 måneder fra udløbet af fristen for aflevering af endeligt tilbud.

Såfremt Tilbudsgiver får meddelelse om, at Ordregiver har identificeret Tilbudsgivers tilbud som det vindende tilbud er Ordregiver indtil udløbet af vedståelsesfristen berettiget til ved skriftlig meddelelse til Tilbudsgivers kontaktperson at forlænge vedståelsesfristen med yderligere 3 måneder.

Såfremt der ved en administrativ myndighed træffes afgørelse om, at en eventuel klage over det gennemførte udbud tillægges opsættende virkning, vil Ordregiver endvidere kunne forlænge denne vedståelsesfrist med yderligere 6 måneder.

Den Tilbudsgiver som tildeles Rammeaftalen er ansvarlig for det tab Ordregiver måtte lide, hvis Tilbudsgiver nægter at vedstå tilbuddet og underskrive Rammeaftalen efter tildeling.

6.3 Alternative tilbud

Tilbudsgiver har ikke adgang til at afgive alternative tilbud.

Tilbudsgiver kan alene afgive ét tilbud.

6.4 Ejendomsret til modtagne tilbud

Alle dokumenter, som fremsendes af Tilbudsgiver, betragtes som Ordregivers ejendom.

6.5 Delkontrakter

Der er ikke mulighed for at afgive deltilbud. Der skal således afgives tilbud på den samlede opgave. Den udbudte opgave er ikke opdelt i delkontrakter pga. opgavens omfang, samt det forhold, at det er Ordregivers vurdering, at der opnås tilbud med det bedste forhold mellem pris og kvalitet, hvis opgaven udføres af én af de fire rådgivere, der indgår Rammeaftale med.

6.6 Tilbuddets udformning

Tilbuddet skal vedlægges alle relevante oplysninger, som er nødvendige for en fuldstændig bedømmelse af tilbuddet og i den forbindelse fastlæggelse af ydelsens omfang og kvalitet.

Vedlægges de i punkt 6.6.3 krævede oplysninger ikke i fuldt omfang, betragtes tilbuddet ikke som ukonditionsræssigt, men de manglende oplysninger vil få indflydelse på vurdering af tilbuddet.

Tilbuddet skal indeholde samtlige af de i udbudsmaterialet angivne ydelser inkl. alle nødvendige bi-ydelser.

Med henblik på at opnå et ensartet grundlag for tilbudsgivningen og dermed vurderingen af de indkomne tilbud (sammenlignelighed i besvarelsen), ønskes det, at tilbuddet/tilbuddene følger nedennævnte disposition:

6.6.1 Identifikation af Tilbudsgiver m.v.

Oplysning om Tilbudsgivers navn, adresse, telefonnr., e-mail samt kontaktpersoner.

Oplysning om eventuelle væsentlige underleverandører med tilsvarende angivelse af navn, adresse, telefonnr., e-mail samt kontaktpersoner.

6.6.2 Pris

Tilbuddet skal afgives ved udfyldelse af den i udbudsmaterialet vedlagte tilbudsliste, bilag 3, fane I.

Alle poster på tilbudslisten skal være udfyldt i deres helhed. Hvis der er poster på tilbudslisten der ikke er udfyldt, indgår de med 0 kr. i tilbudsevalueringen, jf. bilag 3, vejledning I.

Den samlede evalueringstekniske pris består af en række delpriser med den i bilag 3, fane I angivne indbyrdes vægtning.

De i tilbudslisterne angivne priser skal være i danske kroner ekskl. moms men inkl. alle omkostninger, herunder til told, afgift og forsikring m.v.

6.6.3 Det kvalitative underkriterie

Til brug for vurdering af underkriteriet "Kvalitet" skal Tilbudsgiver vedlægge følgende materiale:

- Bilag 1a: Opgavebesvarelsen

6.6.4 Tilbudsgivers omkostninger

Tilbudsgivers omkostninger i forbindelse med deltagelse i udbudsforretningen er Ordregiver uvedkommende og kan ikke kræves refunderet af Ordregiver. Der ydes således ikke betaling for deltagelse i udbudsforretningen.

7 TILBUDSEVALUERING

7.1 Åbning af tilbud

Tilbudsgiverne har ikke adgang til åbning af tilbuddene.

7.2 Formelle fejl og mangler ved tilbuddet og afklarende spørgsmål

Efter tilbuddene er åbnet, vil Ordregiver vurdere, hvorvidt tilbuddene opfylder de formelle krav i udbudsmaterialet.

Ordregiver forbeholder sig muligheden for at anvende fremgangsmåden i udbudslovens § 159, stk. 5 og stk. 6, hvis tilbuddet ikke opfylder udbudsmaterialets formelle krav.

7.3 Verificering af oplysninger i ESPD

Før Ordregiver træffer beslutning om tildeling af Rammeaftalen, skal Ordregiver kræve, at den Tilbudsgiver, som Ordregiver har til hensigt at tildele Rammeaftalen til, fremlægger dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD, jf. udbudslovens § 159, stk. 2. Dokumentationen vedrører de i punkt 5.1 stillede krav til Tilbudsgivers personlige forhold, samt økonomiske, finansielle og tekniske formåen.

Ordregiveren kan på ethvert tidspunkt i udbudsproceduren kræve, at Tilbudsgiveren fremlægger dokumentation, når dette er nødvendigt for, at proceduren gennemføres korrekt.

7.4 Vurdering af forbehold

Ordregiver foretager en vurdering af, hvorvidt tilbuddene indeholder forbehold over for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet eller forbehold som ikke kan prissættes, og som medfører, at et tilbud skal afvises som ikke-konditionsmæssigt.

7.5 Vurdering af tilbuddene - Rammeaftalen

Rammeaftalen vil blive tildelt det økonomisk mest fordelagtige tilbud ved anvendelse af tildelingskriteriet "*Bedste forhold mellem pris og kvalitet*" og ud fra en vurdering af følgende underkriterier:

- Pris: 40 %
- Kvalitet: 60 %

De indkomne tilbud vurderes efter de nedenfor beskrevne underkriterier. Hvert tilbud tildeles et antal point alt efter, hvor godt tilbuddet opfylder de enkelte underkriterier.

7.5.1 Beskrivelse af underkriterierne

Som det fremgår af punkt 7.5.3, har Ordregiver angivet en række konkurrencekrav. De beskrevne konkurrencekrav er ikke udtryk for minimumskrav.

Evalueringen foretages på grundlag af opfyldelsesgraden af de i bilagene angivne konkurrencekrav og på grundlag af underkriterierne beskrevet ovenfor.

Ordregiver vil ved vurderingen af underkriterierne lægge vægt på følgende:

7.5.2 Pris

Evalueringen af underkriteriet "*Pris*" foretages på baggrund af de tilbudte priser i bilag 3, fane I.

Tilbudsgiver skal udfylde priserne i bilag 3, fane I. Priserne skal angives på baggrund af punkt 7.5.3 samt Rammeaftalen med bilag.

Tilbudsgiver er forpligtet af de tilbudte priser, men det er alene den evalueringstekniskepris, der indgår i Ordregivers tilbudsevaluering.

Priserne skal oplyses i danske kroner inkl. alle omkostninger mv., dog ekskl. moms.

Beregning af den evalueringstekniske pris er specificeret i Bilag 3, fane I.

7.5.3 Kvalitet

Ved vurderingen af "*Kvalitet*" vil Ordregiver lægge vægt på følgende delkriterier, med følgende indbyrdes vægtning:

Ydelsernes kvalitet 50 %

Ved vurdering af "*Ydelsernes kvalitet*" vil Ordregiver lægge vægt på Tilbudsgivers beskrivelse af, hvorledes Tilbudsgiveren vil opfylde kravene og forventningerne til opgavens løsning. Beskrivelsen bedes indsat i bilag 1a: Opgavebesvarelsen.

Vurderingen af "*Ydelsernes kvalitet*" vil således være en samlet helhedsvurdering af Tilbudsgiverens planlægning af opgaven samt Tilbudsgiverens styring af opgaven tidsmæssigt, økonomisk og ressourcemæssigt samt kvalitetsmæssigt.

Til brug for vurderingen af "*Ydelsernes kvalitet*" bedes Tilbudsgiveren vedlægge tilbuddet følgende oplysninger:

Til brug for vurderingen af delkriteriet "Ydelsernes kvalitet" bedes Tilbudsgiver vedlægge en fyldestgørende beskrivelse af, hvorledes Tilbudsgiver vil opfylde kravene til opgavens løsning, jf. beskrivelsen i punkt 3.2 ovenfor, herunder hvorledes Tilbudsgiver vil sikre, at Tilbudsgiver overholder de kvalitetsmæssige, tidsmæssige og økonomiske rammer.

Beskrivelsen bedes indeholde en beskrivelse af følgende elementer:

- Hvordan planlægges opgaven, herunder forventninger til samarbejdet med Ordregiver.
- Hvordan styres opgaven tidsmæssigt og økonomisk, herunder hvordan den økonomiske ramme fastholdes.
- Hvordan gennemføres rapportering af den aktivitet som honoreres under Rammeaftalen
- Hvordan sikres det, at Ordregivers opgavebeskrivelse og intentioner opfyldes, herunder hvorledes den løbende kvalitetssikring af ydelserne gennemføres.

Det forventes, at beskrivelsen redegør for inddragelse af de relevante kompetencer i den tilbudte organisation, således at der dokumenteres sammenhæng mellem den tilbudte organisation og metodebeskrivelsen. Ordregiver lægger vægt på Tilbudsgivers opgaveforståelse.

Ordregiver ønsker ikke alene Tilbudsgivers ideelle forløb af opgaven, men ligeledes Tilbudsgivers beskrivelse af, hvorledes udfordringer, barrierer/problemer i samarbejdet mellem opgavens mange parter vil blive håndteret successivt hen igennem gennemførelse.

Tilbudsgivers besvarelse af "Ydelsernes kvalitet" må ikke overstige 5 A4-sider. Overstiger besvarelsen 5 A4-sider, er det alene de første 5 A4-sider, der indgår i tilbudsevalueringen.

Kvalifikationer 50 %

Ved vurderingen af "Kvalifikationer" vil Ordregiver lægge vægt på, at Tilbudsgiver har en tilstrækkelig organisation med en tilstrækkelig erfaring, faglig bredde og dybde til at kunne gennemføre en kvalificeret løsning af den udbudte opgave.

Ordregiver vil således lægge vægt på, at der i lyset af den udbudte opgave demonstreres en hensigtsmæssig og effektiv organisation, som indeholder klare og logiske kompetence- og ansvarsforhold.

Der lægges i den forbindelse desuden vægt på,

- at der foreslås en organisation, der har erfaring med innovationsledelse i kommercielt drevne organisationer (fx virksomheder), herunder er i besiddelse af de fornødne faglige kompetencer.
- at der foreslås en organisation, som har høj faglig kompetence og erfaring.
- at relevante fagområder i lyset af opgavens karakter er dækket af medarbejdere med relevante kompetencer.
- at opgavernes kvalificerede udførelse er sikret i tilfælde af, at enkeltpersoner får forfald, uanset om dette måtte være i en begrænset periode eller permanent.
- at der tilbydes en fast kontaktperson.

Til brug for vurderingen af "Kvalifikationer" bedes Tilbudsgiver vedlægge tilbuddet følgende oplysninger:

Til brug for vurderingen af delkriteriet "Kvalifikationer" bedes Tilbudsgiver vedlægge en beskrivelse af organiseringen af rådgivningsydelsen. Beskrivelsen bedes indsat i bilag 1a: Opgavebesvarelsen.

Der er ikke krav om, at Tilbudsgiver etablerer kontor eller tilsvarende i Aarhus. Arbejdet forventes alene udført i Danmark. Rådgiveren skal dog efter anmodning fra Ordregiver være repræsenteret på kvalificeret niveau ved møder hos Ordregiver.

Tilbudsgivers beskrivelse af organisationen skal indeholde navne på alle nøglepersoner, der i givet fald vil skulle indgå i løsningen af opgaven. I tilbuddet bedes Tilbudsgiver således beskrive hvilke nøglepersoner, der påtænkes at medvirke under opgaven og med hvilke funktioner. Ordregiver forbeholder sig ret til at indsamle oplysninger om de enkelte nøglepersoner fra tidligere gennemførte opgaver.

Tilbudsgiver skal desuden for de væsentligste 3 nøglepersoner, der indgår i Tilbudsgivers projektorganisation aflevere CV'er. CV'et skal tydeligt angive, hvilken funktion medarbejderen har med reference til organisationen, som den enkelte medarbejder hører under.

CV'et skal i øvrigt udformes således, at der dannes et klart billede af de kvalifikationer, som Tilbudsgiveren tilbyder at løse opgaven med. Tilbudsgivers faglige kompetence og erfaring vurderes herudover på baggrund af Tilbudsgivers beskrivelse i de tilbudte CV'er. CV'erne bedes indsat i bilag 1a: Opgavebesvarelsen.

Tilbudsgiver bedes desuden medsende følgende dokumentation:

- Ansvarlig rådgiver hos Tilbudsgiver
- Medarbejdende rådgiver på opgaven hos Tilbudsgiver

Der vil ved evaluering af Tilbudsgivers organisation og kompetencer blive lagt vægt på Tilbudsgivers beskrivelse af opgavefordeling og projektstyring, herunder med de oplyste kompetencer til udførelse heraf i vedlagte CV'er og angivne nøglepersoner. **Tilbudsgiver bedes tilsvarende vedlægge tilbuddet bilag E.**

Tilbudsgivers besvarelse af "Kvalifikationer" må ikke overstige 3 A4-sider. Overstiger besvarelsen 3 A4-sider, er det alene de første 3 A4-sider, der indgår i tilbudsevalueringen.

7.6 Vurdering af tilbuddene - efterfølgende indkøb på Rammeaftalen (miniudbud)

Efterfølgende indkøb på Rammeaftalen vil blive tildelt det økonomisk mest fordelagtige tilbud ved anvendelse af tildelingskriteriet *"Bedste forhold mellem pris og kvalitet"* og ud fra en vurdering af følgende underkriterier:

- Pris: 40 %
- Kvalitet: 60 %

De indkomne tilbud vurderes efter de nedenfor beskrevne underkriterier. Hvert tilbud tildeles et antal point alt efter, hvor godt tilbuddet opfylder de enkelte underkriterier.

7.6.1 Beskrivelse af underkriterierne

Evalueringen foretages på grundlag af opfyldelsesgraden af de i bilagene angivne konkurrencekrav og på grundlag af underkriterierne beskrevet ovenfor.

Ordregiver vil ved vurderingen af underkriterierne lægge vægt på følgende:

7.6.2 Pris

Evalueringen af underkriteriet *"Pris"* foretages på baggrund af de tilbudte priser i bilag 3, fane II.

Rådgiveren skal udfylde priserne i bilag 3, fane II. Priserne skal angives på baggrund af opgavebeskrivelsen i Miniudbudsbetingelserne med bilag, samt de øvrige bilag til Rammeaftalen. Rådgiveren er forpligtet af de tilbudte priser, men det er alene den evalueringstekniskepris, der indgår i Ordregivers tilbudsevaluering.

Priserne skal oplyses i danske kroner inkl. alle omkostninger til levering mv., dog ekskl. moms. Beregning af den evalueringstekniskepris er specificeret i Bilag 3, fane II.

7.6.2.1 Kvalitet

Ved vurderingen af "Kvalitet" vil Ordregiver udelukkende lægge vægt på Tilbudsgivers beskrivelse af, hvorledes Tilbudsgiveren vil opfylde kravene og forventningerne til opgavens løsning, jf. opgavebeskrivelsen i Miniudbudsbetingelserne.

Vurderingen vil således være en samlet helhedsvurdering af Tilbudsgiverens planlægning af opgaven samt Tilbudsgiverens styring af opgaven tidsmæssigt, økonomisk og ressourcemæssigt samt kvalitetsmæssigt.

Til brug for vurderingen bedes Tilbudsgiver vedlægge en fyldestgørende beskrivelse af, hvorledes Tilbudsgiver vil opfylde kravene til opgavens løsning, jf. opgavebeskrivelsen i Miniudbudsbetingelserne, herunder hvorledes Tilbudsgiveren vil tilsikre, at Tilbudsgiver overholder de kvalitetsmæssige, tidsmæssige og økonomiske rammer.

Ordregiver ønsker ikke alene Tilbudsgivers ideelle forløb af opgaven, men ligeledes Tilbudsgivers beskrivelse af, hvorledes udfordringer, barrierer/problemer i samarbejdet mellem opgavens mange parter vil blive håndteret successivt hen igennem gennemførelsen.

Rådgiverens besvarelse af "Kvalitet" må ikke overstige de i opgavebeskrivelsen efterspurgte A4-sider. Overstiger besvarelsen de efterspurgte A4-sider, er det alene de efterspurgte A4-sider, der indgår i tilbudsevalueringen.

7.7 Evaluering og behandling af tilbud

Ved bedømmelse af de modtagne tilbud i henhold til det kvalitative underkriterie "Kvalitet", vil følgende skala blive anvendt:

Point	
10	Gives for det fremragende tilbud som bedst muligt opfylder underkriteriet med ingen eller få uvæsentlige undtagelser
9	Gives for tilbud med en meget god opfyldelse af underkriteriet
8	Gives for det tilbud med en god til meget god opfyldelse af underkriteriet (tilbuddet er samlet set en god opfyldelse af underkriteriet, men indeholder flere elementer, som er meget godt opfyldt)
7	Gives for tilbud med en god opfyldelse af underkriteriet
6	Gives for tilbud med en tilfredsstillende til god opfyldelse af underkriteriet (tilbuddet er samlet set en tilfredsstillende opfyldelse af underkriteriet, men indeholder flere elementer, som er godt opfyldt)
5	Gives for tilbud med en middel tilfredsstillende opfyldelse af underkriteriet
4	Gives for tilbud med en mindre tilfredsstillende til en tilfredsstillende opfyldelse af underkriteriet (tilbuddet er samlet set en mindre tilfredsstillende opfyldelse af

	underkriteriet, men indeholder flere elementer, som er tilfredsstillende opfyldt)
3	Gives for tilbud med en mindre tilfredsstillende opfyldelse af underkriteriet
2	Gives for tilbud med en utilfredsstillende til mindre tilfredsstillende opfyldelse af underkriteriet (tilbuddet er samlet set en utilfredsstillende opfyldelse af underkriteriet, men indeholder flere elementer, som er mindre tilfredsstillende opfyldt)
1	Gives for tilbud med en meget utilfredsstillende opfyldelse af underkriteriet
0	Gives for et tilbud, som kun netop er konditionsmæssigt (men hvor der ikke er oplysninger, der belyser opfyldelsen af underkriteriet)

Ved vurderingen af underkriteriet "Kvalitet" tildeles point individuelt for hvert tilbud på grundlag af en vurdering af, i hvilken grad tilbuddet opfylder underkriteriet.

Det er således muligt, at ingen tilbud opnår maksimumpoint, lige så vel som det er muligt, at to eller flere tilbud opnår samme point for et underkriterium.

Ad Priskriteriet

Ved vurderingen af underkriteriet "Pris", herunder de enkelte delkriterier, vil tilsvarende blive anvendt en pointskala fra 0-10, hvor 0 gives for det tilbud, som kun netop er økonomisk acceptabelt, mens at 10 gives for den bedst tænkelige pris i forhold til den udbudte opgave. Det enkelte tilbud tildeles point ved en lineær interpolation mellem disse to yderpunkter (0 og 10) på baggrund af det enkelte tilbuds procentvis afvigelse af den laveste sats efter følgende formel:

$$Point = \max point - \frac{\text{tilbuddets pris} - \text{laveste pris}}{(\text{laveste pris} * \text{ønsket procentspænd})} * (\text{maksimumpoint} - \text{minimumpoint})$$

Den bedst tænkelige pris defineres som den lavest tilbudte konditionsmæssige pris, mens at det netop økonomisk acceptable tilbud, er et tilbud, der er 30 % dyrere end den laveste tilbudte konditionsmæssige pris.

Hvis der er en større spredning i priserne i de modtagne tilbud, end spændet i den primære model ovenfor tillader - dvs. hvis priserne i tilbuddet med højeste pris er mere end 30 % højere end prisen i tilbuddet med laveste pris - tages der i stedet udgangspunkt i den procentmæssige forskel mellem den laveste tilbudte Pris og den højeste tilbudte pris.

Evaluerings af tilbuddet - Rammeaftalen

Hvert tilbuds samlede pointscore opgøres som summen af følgende:

- Point fra omregningen af Prisen ganget med 40 %
- Point fra bedømmelsen af Kvalitet ganget med 60 %

Rammeaftalen tildeles til det tilbud, som har den højeste samlede pointscore.

Evaluerings af tilbuddet - efterfølgende indkøb på Rammeaftalen (miniudbud)

Hvert tilbuds samlede pointscore opgøres som summen af følgende:

- Point fra omregning af Prisen ganget med 40 %

- Point fra bedømmelsen af Kvalitet ganget med 60 %

Den konkrete opgave tildeles til det tilbud, som har den højest samlede pointscore.

7.8 Verificering af oplysninger i det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD)

Før Ordregivers beslutning om tildeling af Rammeaftalen, skal Ordregiver kræve, at den Tilbudsgiver, som Ordregiver har til hensigt at tildele Rammeaftalen til, fremlægger dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i det fælles europæiske udbudsdokument, jf. udbudslovens § 159, stk. 2. Dokumentationen vedrører de i punkt 5.1 stillede krav til Tilbudsgivernes personlige forhold, samt økonomisk og teknisk formåen.

Dokumentation for oplysninger afgivet i ESPD'en for så vidt angår udelukkelsesgrundene, kan dokumenteres ved fremsendelse af Serviceattest. Ordregiver accepterer en Serviceattest, der ikke er ældre end 6 måneder.

7.9 Tildeling af Rammeaftalen

Når Ordregiver har vurderet, hvilket tilbud, der er det tilbud med det bedste forhold mellem Pris og Kvalitet, træffer Ordregiver beslutning om tildeling af Rammeaftalen. Ordregiver vil indgå Rammeaftaler med 4 Tilbudsgivere. Ordregiver underretter herefter samtidig samtlige Tilbudsgivere om denne beslutning. Underretningen foretages gennem DAHL Procurement (Ethics) til Tilbudsgivers kontaktperson.

Uanset om Rammeaftalen tildeles en anden Tilbudsgiver, er Tilbudsgiver bundet af sit tilbud, indtil Ordregiver har indgået Rammeaftalen, men dog ikke længere end vedståelsesfristen, jf. punkt 6.2.

Underretningen af Tilbudsgiverne om tildelingsbeslutningen medfører ikke, at Rammeaftalen er indgået. Rammeaftalen anses først for indgået, når Rammeaftalen er underskrevet. Rammeaftalen kan først underskrives efter udløbet af stand still-perioden. Denne periode skal mindst være 10 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor Ordregiveren har afsendt underretning.

8 PRAKTISKE FORHOLD

8.1 Fortrolighed

Ordregiver vil så vidt muligt sikre fortroligheden af alle oplysninger i Tilbudsgivers tilbud, som angår Tilbudsgivers fortrolige forretningsmæssige forhold.

Fortrolighedstilsagnet må vige i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter Ordregiver til at videregive oplysninger til tredjemand.

Ordregiver vil oplyse den vindende Tilbudsgivers samlede evalueringspris samt give en overordnet beskrivelse af det vindende tilbuds karakteristika og relative fordele til de øvrige Tilbudsgivere. Den vindende Tilbudsgivers pris vil endvidere fremgå af EU-Tidende i forbindelse med offentliggørelsen af bekendtgørelse om indgåede kontrakter.

Hvis Tilbudsgiver selv anser oplysninger for særligt konkurrencefølsomme, bedes dette tydeligt markeret i tilbuddet ud for de pågældende oplysninger, hvorefter Ordregiver vil tilstræbe, at oplysningerne ikke videregives.

8.1.1 Ubetinget tavshed for Tilbudsgiver

Tilbudsgivere samt deres personale, underleverandører og rådgivere skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til enhver oplysning om Ordregiver, der kommer til deres kendskab i forbindelse med udbuddet.

8.2 Ejendomsret

Det udleverede udbudsmateriale og de heri indeholdte informationer er Ordregivers ejendom. Materialet må ikke bruges i andre sammenhænge end nærværende udbudsforretning uden Ordregivers forudgående skriftlige samtykke.

De afgivne tilbud vil ikke blive tilbageleveret til Tilbudsgiver.

8.3 Forhandlingsforbud

Ved udarbejdelsen af tilbuddet bør Tilbudsgiver være opmærksom på, at Ordregiver ikke kan forhandle med Tilbudsgiverne om de afgivne tilbud.

Der vil derfor ikke blive afholdt kontrakt- eller prisforhandlinger, og Tilbudsgiverne bør drage omsorg for, at deres tilbud er udarbejdet således, at rammeaftalen vil kunne indgås uden forudgående drøftelser mellem Tilbudsgiver og Ordregiver.

Det er derfor vigtigt, at tilbuddene er fyldestgørende og behandler alle relevante forhold, indeholder alle nødvendige oplysninger og er præcise i enhver henseende.